


UMOWA NR ART.2018.01.24.AC.02

12/11/18

(zwana dalej „Umową”)

ZATWIERDZONO W WYDZIALE ORGANIZACJI URZĘDU	
w dniu	27. 04. 2018
podpis	

Zawarta w Lublinie w dniu 15 marca 2018 roku pomiędzy:

Gminą Lublin Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514  
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. Pana Andrzeja Wojewódzkiego – Sekretarza Miasta Lublin
2. Pana Grzegorza Hunicza – Dyrektora Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin

a

Panem Arturem Cieślík zam. PESEL prowadzącym  
działalność gospodarczą pod firmą: Artur Cieślík ARTSYSTEMS, będącym czynnym podatnikiem podatku  
VAT, posiadającym NIP 692-204-85-44, REGON 020709243, wpisanym do Centralnej Ewidencji Działalności  
Gospodarczej, adres głównego miejsca wykonywania działalności: Al. Generała Józefa Hallera 94 lok.5, 53-  
203 Wrocław, powiat Wrocław, woj. dolnośląskie, zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” a każda z osobna „Stroną”.

#### § 1 DEFINICJE

1. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
2. **Ustawa** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.);
3. **Rozporządzenie w sprawie dokumentacji** - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U.2004, Nr100, poz.1024 ze zm.);



4. Dokumentacja ochrony informacji - regulacje wewnętrzne oraz procedury i zasady zabezpieczania chronionych zasobów informacyjnych w zakresie bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych;
5. Dokumentacja – raport z przeprowadzenia audytu opracowany w ramach realizacji przedmiotowej umowy;
6. Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U.2015.90);
7. Polityka Bezpieczeństwa Informacji - podstawowe zasady bezpieczeństwa informacji i wytyczne dotyczące bezpieczeństwa informacji; w tym zasady i procedury określające sposób zarządzania bezpieczeństwem chronionych zasobów informacyjnych;
8. SZBI – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w rozumieniu normy PN-ISO/IEC 27001:2014-12;
9. Siła wyższa - wszelkie nieznanne Stronom w chwili zawierania Umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli Stron i na których zaistnienie Strony nie miały żadnego wpływu i których powstania nie mogły przewidzieć.

## § 2 PRZEDMIOT UMOWY

### 1. Przedmiotem Umowy jest:

- 1) dokonanie audytu zgodności szablonów dokumentów Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Jednostek Organizacyjnych Gminy Lublin z wymaganiami ochrony danych osobowych zawartych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, w skrócie RODO);
- 2) przygotowanie propozycji zapisów dostosowujących dokumentację do RODO;
- 3) wystawienie certyfikatów zgodności w przypadku, gdy Wykonawca uzna ostateczną wersję dokumentacji za zgodną z RODO.

### 2. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) nie są prowadzone przeciwko niemu jakiegokolwiek postępowania karne lub karno-skarbowe uniemożliwiające świadczenie usług, o których mowa w ust. 1 ;

- 3) nie były uprzednio prowadzone przeciwko niemu postępowania, o których mowa w B pkt 2;
- 4) nie są znane mu okoliczności mogące powodować wszczęcie przeciwko niemu postępowań o których mowa w B pkt 2;
- 5) posiada wszelkie zezwolenia, zgody lub inne uprawnienia, a także niezbędną wiedzę, doświadczenie i umiejętności do wykonywania usług, o których mowa w ust. 1;
- 6) wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla prawidłowego i należytego wykonywania Przedmiotu Umowy, wpływać na bezstronność, niezależność lub rzetelność Wykonawcy lub jakość jego prac.

### § 3 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Opis etapów prac wskazany w załączniku nr 1, określa szczegółowy zakres obowiązków i działań Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) do terminowego i należytego wykonania Umowy - zgodnie z posiadaną wiedzą, doświadczeniem oraz należyłą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej;
  - 2) przestrzegania procedur wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego;
  - 3) wykonania obowiązków określonych Umową w sposób zapewniający zachowanie poufności i bezpieczeństwa danych Zamawiającego.
3. Wykonawca niezwłocznie udostępni Zamawiającemu, na każde jego zapytanie w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania, informacje niezbędne do realizacji Umowy. Strony mogą w uzasadnionych przypadkach ustalać inny termin niż wskazany powyżej dla określonych działań związanych z realizacją Umowy. Zmiana terminu wymaga zgody obu Stron.
4. Działania związane z prowadzonym audytem mogą być prowadzone w siedzibie Zamawiającego, siedzibie Wykonawcy lub za pomocą zdalnego dostępu.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca będzie przedstawiać na bieżąco przedstawicielom Zamawiającego zalecenia, wskazówki oraz instrukcje w zakresie ochrony danych osobowych i zarządzania bezpieczeństwem informacji. W przypadku nie zastosowania się Zamawiającego do przekazanych przez Wykonawcę zaleceń, wskazówek lub instrukcji, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę poniesioną przez Zamawiającego.

6. Ostateczne Dokumenty (po zaakceptowaniu projektów dokumentów przekazanych do Zamawiającego) opracowane przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy zostaną przygotowane dla Zamawiającego w języku polskim. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia dokumentacji w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej - zapisanej w formacie PDF oraz DOCX i przekazania ich Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o akceptacji projektów dokumentów i gotowości podpisania protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 4.
7. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania Dokumentacji zgodnie z wymogami określonymi w pkt 2 Załącznika nr 1 do Umowy.
8. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu informację, o osobach które z jego ramienia uczestniczyć będą w realizacji niniejszej umowy wraz z oświadczeniami, o których mowa w § 9 ust. 6.

#### § 4 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Obowiązkiem Zamawiającego jest:
  - 1) udostępnienie Wykonawcy posiadanych Dokumentacji ochrony informacji i danych osobowych oraz materiałów i innych informacji/danych niezbędnych do realizacji działań będących przedmiotem niniejszej Umowy;
  - 2) współpraca z Wykonawcą, w zakresie niezbędnym do terminowego i należytego przeprowadzenia audytu i opracowania Dokumentacji;
  - 3) zaakceptowanie opracowanych przez Wykonawcę dokumentów, w szczególności ankiety dotyczącej prowadzonych działań z zakresu bezpieczeństwa informacji oraz zgłaszanie na bieżąco oraz po przedłożeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu uwag do opracowanych przez Wykonawcę dokumentów i informacji;
  - 4) zapewnienie współdziałania z Wykonawcą pracowników i współpracowników Zamawiającego, którzy dysponują wiedzą nt. systemów i sprzętu komputerowego funkcjonującego u Zamawiającego oraz wiedzą nt. zabezpieczeń technicznych stosowanych u Zamawiającego - będących przedmiotem opracowywanej Dokumentacji;
  - 5) umożliwienie dostępu, do pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego, niezbędnego do wszelkich działań prowadzących do wykonania przedmiotu Umowy;
  - 6) dostarczanie informacji i dokumentacji na potrzeby inwentaryzacji zasobów informacyjnych Zamawiającego, w tym zbiorów danych, systemów informatycznych i ich zabezpieczeń;

- 7) udzielanie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących w szczególności struktury, organizacji oraz zasad funkcjonowania Zamawiającego.
- Przekazanie informacji i dokumentów zgodnie z ust. 1 odbywać się będzie za pomocą środków komunikacji elektronicznej - za pomocą wskazanych w § 8 ust. 1 adresów e-mail.
  - Zamawiający zobowiązuje się na każde zapytanie Wykonawcy udostępnić mu niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania przesłanego na adres e-mail Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, wszelkie niezbędne do realizacji Umowy informacje. Strony mogą w uzasadnionych przypadkach ustalać inny termin niż wskazany powyżej dla określonych działań w ramach realizacji Umowy. Zmiana terminu wymaga zgody obu Stron.

#### § 5 ODBIÓR DOKUMENTACJI

- Wykonawca poinformuje e-mail Zamawiającego o gotowości przystąpienia do odbioru Dokumentacji. Projekt dokumentacji zostanie przekazany Zamawiającemu wraz z ww. informacją na adres wskazany w § 8 ust. 1 pkt 1 Umowy.
- Zamawiający dokona oceny przedłożonej mu Dokumentacji w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia przekazania jej Zamawiającemu.
- Wady lub braki Dokumentacji będą zgłaszane Wykonawcy przez Zamawiającego na bieżąco wraz z opisem okoliczności ich wykrycia.
- Strony Umowy zgodnie postanawiają, że wynikiem oceny sporządzonej i przekazanej przez Wykonawcę do Zamawiającego Dokumentacji może być:
  - 1) odbiór Dokumentacji bezwarunkowy (bez zastrzeżeń),
  - 2) odbiór warunkowy.Odbiór Dokumentacji zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym – po złożeniu/przekazaniu u/do Zamawiającego dokumentów w formie wskazanej § 3 ust. 6.
- Dokumentacja zostanie odebrana bezwarunkowo (bez zastrzeżeń), jeżeli nie zostaną zidentyfikowane wady lub braki.
- Dokumentacja zostanie odebrana warunkowo w sytuacji, gdy pomimo zidentyfikowania wad lub braków, będzie mogła ona być wykorzystywana zgodnie z jej przeznaczeniem.
- W przypadku odbioru warunkowego, sporządzona zostanie przez Strony lista rozbieżności. Strony umowy ustalą termin usunięcia zidentyfikowanych wad lub braków Dokumentacji – z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad lub braków wskazanych na liście rozbieżności, chyba że działanie takie byłoby niezgodne



z prawem lub ustalonym stanem faktycznym (w takim przypadku Wykonawca w ww. terminie poinformuje pisemnie Zamawiającego dlaczego zmiany do Dokumentacji nie mogą być wprowadzone) i zawiadomi Zamawiającego o gotowości do ponownego odbioru Dokumentacji. Strony umowy przeprowadzą ponowną procedurę odbioru Dokumentacji.

8. W przypadku braku dokonania odbioru Dokumentacji przez Zamawiającego w terminie wskazanym w § 5 pkt. 2, Umowę uważa się za wykonaną prawidłowo - chyba, że Zamawiający zawiadomi w tym czasie Wykonawcę o odmowie dokonania odbioru ze względu na wady uniemożliwiające jego dokonanie.

#### § 6 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym przeniesienie praw autorskich, o których mowa w § 11 Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości 10 737,90 zł (dziesięć tysięcy siedemset trzydzieści siedem złotych i 90/100), w tym wynagrodzenie netto w wysokości 8 730,00 zł (osiem tysięcy siedemset trzydzieści złotych) i 23% podatek vat w kwocie 2 007,90 zł (dwa tysiące siedem złotych i 90/100) (dalej: „Wynagrodzenie”).
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, płatne będzie w częściach:
  - 1) 9 737,90 zł brutto, płatne po przeprowadzeniu zaplanowanych działań audytowych oraz przygotowaniu propozycji zmian zapisów z dokumentacji, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu;
  - 2) 1 000,00 zł brutto, płatne po wykonaniu oceny zgodności dokumentacji w celu wystawienia certyfikatu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu;- przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Uiszczenie przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy w pełnej wysokości określonej w Umowie wyczerpuje wszelkie jego roszczenia o zapłatę na podstawie Umowy, w tym za przeniesienie prawa zgodnie z § 11, w szczególności Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
4. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy zlokalizowany w
5. Umowa będzie płatna z działu 750 rozdział 75095 § 4300 - IT/W/770/00/10/0004 „Ujednoczenie oprogramowania w jednostkach organizacyjnych gminy”.

## § 7 TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Termin realizacji Przedmiotu Umowy obejmuje okres 4 tygodnie od dnia podpisania Umowy.

## § 8 KOORDYNACJA PRAC

1. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za realizację Umowy:

1) ze strony Zamawiającego:

imię i nazwisko:

---

2) ze strony Wykonawcy:

aa) imię i nazwisko: Artur Cieślík

t

e-mail: \_\_\_\_\_

bb) imię i nazwisko:

e-mail: | \_\_\_\_\_

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu do Umowy. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o zmianie osób koordynujących należyte wykonanie Umowy przez cały okres jej realizacji.
3. Strony postanawiają, że wszelkie informacje dotyczące Umowy wymieniane pomiędzy Stronami będą sporządzane i przekazywane niezwłocznie oraz będą zawierały numer Umowy i numer identyfikacyjny pisma. Będą one dostarczane drogą pocztową lub będą doręczane osobiście lub będą dostarczane za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail lub faxu) - pod następujące adresy:

	Dla Zamawiającego	Dla Wykonawcy
Nazwa	Urząd Miasta Lublin. .....	artSystems Artur Cieślík
Adres	plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin	Al. Gen. Józefa Hallera 94lok.5 53-203 Wrocław







Fax	n/d	n/d
E-mail	tomasz.palysiewicz@lublin.eu	polityka@politykabezpieczenstwa.com.pl

4. Osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 1 pkt 2 lit. b nie mają prawa do zaciągania w imieniu Stron umowy zobowiązań, w tym dokonywania zmian Umowy, chyba że przedstawią stosowne pełnomocnictwo Strony, na rzecz i w imieniu, której działają. Wyżej wymienieni przedstawiciele Stron są uprawnieni wyłącznie do podejmowania bieżących decyzji w ramach realizacji Umowy, w tym do podpisania protokołów odbioru Dokumentacji oraz dokonywania uzgodnień, o których mowa w Umowie.

#### § 9 POUFNOŚĆ I OCHRONA INFORMACJI

1. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w ścisłej tajemnicy informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące lub otrzymane od drugiej Strony w związku z realizacją Umowy, wyrażone za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarte w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażone w jakikolwiek inny sposób i przekazane danej Stronie (dalej: „Informacje”). Powyższe zobowiązanie pozostaje w mocy również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy bezterminowo.
2. W ramach ochrony Informacji Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) nieujawniania w jakiegokolwiek formie informacji jakiegokolwiek osobie trzeciej, z wyjątkiem, gdy jest do tego zobowiązany na podstawie innych szczególnych przepisów prawa;
  - 2) należytego zabezpieczenia przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub nielegalnym ujawnieniem wszelkich dokumentów, dysków i innych nośników danych zawierających Informacje,
  - 3) zabezpieczenia urządzeń zasilanych energią elektryczną przed utratą informacji na skutek zakłóceń lub awarii zasilania;
  - 4) zwrócenia lub zniszczenia, w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy z jakiegokolwiek powodu, a na pisemne żądanie Zamawiającego także w trakcie obowiązywania Umowy, dokumentów lub innych nośników danych zawierających Informacje;
  - 5) przy czym na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia na piśmie co do wykonania wyżej wymienionych zobowiązań.



3. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniać informacji lub ich części, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne do realizacji celów ściśle związanych ze współpracą Stron wynikającą z postanowień Umowy.
4. Zobowiązania do zachowania poufności nie będzie miało zastosowania do informacji:
  - 1) które są lub staną się powszechnie znane z powodów innych niż naruszenie postanowień Umowy;
  - 2) które były uprzednio znane Stronie bez naruszenia klauzuli poufności;
  - 3) których ujawnienie nastąpi za uprzednią pisemną zgodą Strony;
  - 4) które należy ujawnić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca i wskazane zgodnie z § 8 osoby odpowiedzialne za realizację przez Wykonawcę umowy podpisują oświadczenia o poufności w celu zachowania poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, których wykorzystanie, przekazanie lub ujawnienie osobie nieuprawnionej może zagrażać lub naruszać interesy Zamawiającego. Wzór oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym określa załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

#### § 10 ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po jego stronie, w w stosunku do terminów określonych w § 3 ust.6 i 8, § 5 ust. 7, § 7, § 10 ust.8, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku uporczywego (min. 7 razy wystąpiło opóźnienie w przekazaniu informacji) niedotrzymania przez Zamawiającego terminu przekazywania informacji określonego w § 4 ust. 3 Umowy, Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty zaistnienia ostatniego opóźnienia w przekazaniu informacji. W takim przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1
3. Strony ustalają ograniczenie wysokości odszkodowania oraz możliwych do naliczenia kar umownych do wysokości 30% wartości Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy. Ograniczenie odpowiedzialności nie znajduje zastosowania do naruszeń powstałych z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa.
4. W przypadku nienależytego realizowania umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia informacji o nienależywym

wykonywaniu umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1

5. W przypadku przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności, Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w uiszczeniu zapłaty.
6. Strony zobowiązane są do uregulowania kwoty wynikającej z naliczonej kary umownej, w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia doręczenia jej wezwania do zapłaty oraz noty obciążeniowej. Strony umowy zgodnie postanawiają, że wezwanie do zapłaty będzie poprzedzone przeprowadzeniem postępowania reklamacyjnego i wyjaśniającego, tj.
  - 1) Strona prześle drugiej Stronie informację, że zostanie mu naliczona kara umowna w określonej wysokości – ze wskazaniem podstawy faktycznej i prawnej naliczenia kary;
  - 2) Strona ustosunkuje się do twierdzeń drugiej Stronie w terminie 5 dni roboczych - akceptując naliczenie kary umownej lub wskazuje brak podstaw do naliczenia kary; brak informacji w ww. terminie traktowane będzie jako akceptacja naliczonej kary umownej.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy spowodowane działaniem siły wyższej. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna, pod rygorem bezskuteczności tego powołania się zawiadomić drugą Stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej oraz pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą wykazać, że zachodzi bezpośredni związek przyczynowy, między wystąpieniem siły wyższej, a niewykonaniem zobowiązania wynikającego z Umowy. Taki sam obowiązek ciąży na Stronie w przypadku ustania działania siły wyższej.
9. Wylacza się odpowiedzialność Stron za utracone korzyści.

#### § 11 PRAWA AUTORSKIE

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca, bez żadnych dodatkowych oświadczeń i wynagrodzeń przenosi z zastrzeżeniem §12 na rzecz Zamawiającego autorskie prawa zależne i majątkowe do dokumentów wytworzonych na podstawie niniejszej umowy (dalej zwanych Dokumentami) na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dokumentów, ich części albo fragmentów - wytwarzanie określoną techniką, ich części albo fragmentów, w tym techniką drukarską, zapisu magnetycznego

oraz techniką cyfrową, kopiowania, utrwalenia i zwielokrotnienia wszelkimi znanymi technikami, w tym cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami video, technikami poligraficznymi, a także w zakresie:

- a) wprowadzania do pamięci komputera, zapisywania w pamięci trwałej komputera, eksploataowania na dowolnej ilości stacji roboczych (uploading, downloading);
  - b) zwielokrotniania w postaci zapisu w formie elektronicznej w pamięci komputera oraz w sieciach wewnętrznych, jak i zewnętrznych;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo kopiami, egzemplarzami na których Dokumenty, ich części albo fragmenty utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem, dzierżawa, leasing lub inne formy odpłatnego lub nieodpłatnego korzystania z Dokumentów, wprowadzenie do pamięci komputera i wyświetlanie na stacjonarnych lub przenośnych urządzeniach elektronicznych (a w szczególności na komputerach PC, notebookach, padach, innych urządzeniach przenośnych, ekranach telefonów komórkowych, tablicach reklamowych, ekranach kinowych, wielkoformatowych ekranach), wprowadzenie do sieci informatycznej;
  - 3) innych polach eksploatacji – w szczególności wskazanych w art. 50 i art. 74 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
2. Przeniesienie autorskich praw nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
  3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, do wykonywania autorskich praw osobistych w zakresie: prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu Dokumentów, „udostępniania Dokumentów bez wskazania autorstwa oraz prawa do naruszenie integralności utworu – zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie oraz nieograniczone zlecenie wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego do Dokumentów, w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dn. 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W ramach tych uprawnień Zamawiającego w szczególności ma prawo do dowolnego wykorzystywania całości lub swobodnie wybranych elementów Dokumentów.
  5. Wykonawca zrzeka się wykonywania uprawnienia wynikającego z art. 2 ust. 5 Ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne.

6. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy nie narusza praw autorskich, ani innych praw osób trzecich oraz że prawa autorskie Zamawiającego do tego przedmiotu umowy nie są ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich w zakresie objętym niniejszą umową.

#### § 12 LICENCJE

1. Wykonawca bez żadnych dodatkowych oświadczeń oraz wynagrodzenia udziela, a Zamawiający nabywa, niewyłączne, bez prawa przekazywania, nie podlegające odrębnemu sublicencjonowaniu, prawo (licencje) na użytkowanie załączników do szablonów Załączników wytworzonych na podstawie niniejszej Umowy (dalej zwanych „Załącznikami”).
2. Prawo, o którym mowa w ust. 1 powyżej zostaje udzielone na okres 5 lat bez ograniczeń terytorialnych. Po upływie tego okresu prawo to ulega automatycznemu przedłużeniu na kolejne okresy 5 letnie. Wykonawca zrzeka się prawa do wypowiedzenia udzielonej zgodnie z umową licencji.
3. Prawo, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wykorzystanie Załączników w działalności prowadzonej przez Zamawiającego, w szczególności na potrzeby zarządzania bezpieczeństwem informacji u Zamawiającego, w tym do utrwalania i zwielokrotniania w dowolnej ilości Załączników za pomocą techniki drukarskiej, reprograficznej, zapisu magnetycznego oraz techniki cyfrowej, a także na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji.
4. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na czynienie zmian w Załącznikach, jak również na sporządzanie jego dalszych opracowań, korzystanie z nich i rozporządzanie nim. Jednocześnie Wykonawca zrzeka się uprawnień do cofnięcia zezwolenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Wykonawcy ani jakimkolwiek osobom trzecim nie przysługuje z powyższego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
5. Zamawiającemu przysługuje również prawo wykorzystania Załączników, w tym ich fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych. Strony umowy zgodnie postanawiają, że w przypadku posługiwania się przez Zamawiającego Załącznikami (bez wprowadzenia w nich zmian przez Zamawiającego) Zamawiający ma prawo do wykorzystania (uwidocznienia na Załącznikach) nazwy i znaku towarowego Wykonawcy oraz imionami i nazwiskami osób uczestniczących w audycie z ramienia Wykonawcy. W przypadku posługiwania się przez Zamawiającego fragmentami Załączników lub Załącznikami po wprowadzeniu do nich zmian przez Zamawiającego, nie ma on prawa do wykorzystania (uwidocznienia na Załącznikach) nazwy i znaku towarowego Wykonawcy oraz imionami i nazwiskami osób uczestniczących w audycie z ramienia Wykonawcy.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania opracowań, poprawek i modyfikacji Załączników w zakresie niezbędnym do prawidłowego zarządzania bezpieczeństwem informacji, w tym modyfikowania poszczególnych części i utworzenia nowych wersji Załączników.



7. Z zastrzeżeniem ust. 1 – 6 powyżej, Wykonawca zachowuje wszelkie autorskie prawa majątkowe do Załączników w rozumieniu prawa autorskiego, wytworzonych w toku realizacji niniejszej umowy na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 880 ze zm.) wraz z autorskimi prawami zależnymi oraz uprawnienie do udzielania zezwoleń na rozporządzenie lub korzystania z Załączników zachowuje Wykonawca, w szczególności:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, elektroniczną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w szczególności trwałe lub czasowe zwielokrotnianie utworu w postaci programu komputerowego, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie oraz uprawnienie do dokonania cesji praw;
- 3) w zakresie publikacji (m.in. w Internecie i publikacjach własnych Zamawiającego) oraz wprowadzania do pamięci komputera całości lub fragmentów utworu w celu publikacji; Zamawiający udziela zgody, by czynności opisane powyżej były dokonywane przez Wykonawcę lub osobę trzecią, a także wyraża zgodę na każdorazowe przetwarzanie utworu, jego tłumaczenie;
- 4) w zakresie przystosowania przedmiotu umowy czy też wprowadzanie wszelkich zmian do przedmiotu umowy, np. zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian; Strony umowy zgodnie oświadczają, że przedmiotowe czynności mogą być wykonane przez Wykonawcę i przez podmioty trzecie działające w imieniu Wykonawcy;
- 5) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie (w szczególności wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, wprowadzanie do pamięci komputera oraz do globalnej sieci komputerowej – Internet), rozpowszechnianie we wszelkiego rodzaju publikacjach, w tym w książkach i czasopismach, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; Zamawiający udziela zgody, by czynności opisane powyżej były dokonywane przez Wykonawcę lub osobę trzecią, a także wyraża zgodę, by uprawnione osoby przed wykonaniem prawa określonego w niniejszym punkcie, uprzednio wykonały inne prawa, wyszczególnione w niniejszym ustępie;

8. Wykonawca oświadcza, że utwory powstałe w wyniku wykonywania lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy nie będą naruszać praw własności intelektualnej innych osób oraz nie będą obciążone żadnymi wadami prawnymi, szczególnie prawami strony trzeciej.
9. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego utwory naruszają jakiegokolwiek prawa, osób trzecich, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym. W szczególności Zamawiający umożliwi Wykonawcy wstąpienie do postępowania w charakterze interwenienta oraz zrzeka się niniejszym prawa zgłoszenia opozycji, o którym mowa w art. 78 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego.
10. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Wykonawcy z roszczeniem opartym na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego utwory naruszają jakiegokolwiek prawa, osób trzecich, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym. W szczególności Wykonawca umożliwi Zamawiającemu wstąpienie do postępowania w charakterze interwenienta oraz zrzeka się niniejszym prawa zgłoszenia opozycji, o którym mowa w art. 78 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego.
11. Zamawiający/Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wniesienia roszczenia, o którym mowa w ust. 9 i 10 przekazać drugiej stronie umowy kopię wszystkich Załączników dotyczących roszczenia w czasie umożliwiającym obronę przed roszczeniem, a także nie dokona, bez pisemnego uzgodnienia z drugą Stroną umowy, żadnej czynności utrudniającej lub uniemożliwiającej ochronę, w szczególności nie uzna roszczenia, nie zawrze ugody, nie dokona potrącenia.

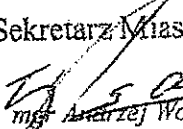
#### § 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

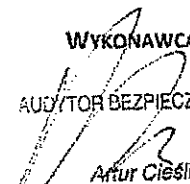
1. Wszelkie zmiany Umowy, w tym zmiany zakresu prac opisanych w § 3 Umowy, wymagają dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem danych osób wskazanych w § 8 ust. 1.
2. Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2014 r., poz. 782 z późn. zm.) dotyczącego ochrony danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć między stronami będą w miarę możliwości rozstrzygane na drodze polubownej. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Załącznik nr 1 i załącznik nr 2 stanowi integralną część niniejszej umowy.

5. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o zmianie siedziby lub adresu do doręczeń.  
W razie zaniechania tego obowiązku korespondencja wysłana na ostatni podany adres ma skutek doręczenia.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

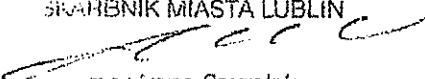
ZAMAWIAJĄCY:

  
**DYREKTOR**  
Wydziału Informatyki i Telekomunikacji  
Grzegorz Hunko

Sekretarz Miasta Lublin  
  
mgr Andrzej Wojewódzki

**WYKONAWCA:**  
  
AUDYTOR BEZPIECZEŃSTWA  
Artur Cieślak


ariSystems Artur Cieślak  
Al. Gen. Józefa Hallera 94/5, 53-203 Wrocław  
NIP: 692-204-95-44, REGON: 020709240

STAROSTA MIASTA LUBLIN  
  
mgr Irena Szumlak

Załącznik Nr 1 do Umowy nr ART.2018.01.24.AC.02

Opis etapów prac

Strona 15 z 17

Radca Prawny  
  
Anna Bukowska

### Ogólny zakres realizacji

1. Analiza zgodności wzoru klauzuli informacyjnej oraz wzoru umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych pod kątem RODO.
2. Analiza dokumentów wraz załącznikami:
  - a. Szablon Polityki Bezpieczeństwa Informacji Jednostki Gminy Lublin.
  - b. Szablon Regulaminu Systemu Informatycznego Jednostki Gminy Lublin.
  - c. Szablon Regulaminu Bezpieczeństwa Informacji Jednostki Gminy Lublin.
3. Przygotowanie propozycji zapisów dostosowujących dokumentację do RODO.
4. Wydanie certyfikatu zgodności – dwie sztuki oryginałów oraz dwie kopie.

Radca Prawny  
Anna Bukowska

Strona 16 z 17





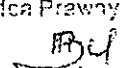
### Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji

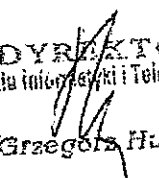
1. Strony zobowiązuje się do zachowania tajemnicy, odpowiedniego zabezpieczenia oraz niewykorzystywania wszelkich informacji uzyskanych w trakcie prowadzonych negocjacji dotyczących wykonywania przedmiotu Umowy, jak również informacji, w których posiadanie wszedł w trakcie wykonywania Umowy.
2. Wykorzystywać informacje, o których mowa w punkcie 1, jedynie w celach określonych ustaleniami przez Strony w związku z realizacją Umowy.
3. Ujawniać informacje, o których mowa w punkcie 1 jedynie tym pracownikom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów określonych w punkcie 2.
4. Zobowiązanie powyższe Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać na swoich pracowników i podwykonawców, których dopuści do realizacji niniejszej Umowy. W przypadku złamania powyższego zobowiązania, Zleceniobiorca odpowiada za szkody wyrządzone przez swoich pracowników lub podwykonawców, jak za własne.
5. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy, o którym mowa w punkcie 1, nie będzie dotyczyć informacji, które zgodnie z obowiązującym prawem muszą zostać ujawnione odpowiednim władzom lub sądom lub:
  - 5.1. są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszenia postanowień niniejszej umowy;
  - 5.2. są znane Stronom przed przystąpieniem do negocjacji związanych z zawarciem Umowy lub zostały uzyskane od osoby trzeciej zgodnie z prawem, bez ograniczeń do ich ujawniania;
  - 5.3. zostaną ujawnione przez Strony ze względu na obowiązujące wymogi prawa lub zgodnie z prawomocnym orzeczeniem sądu lub prawomocną decyzją administracyjną z zastrzeżeniem, że podjęte zostały rozsądne i zgodne z prawem kroki zmierzające do zachowania poufności takich informacji;
  - 5.4. zostały uzyskane przez Strony niezależnie od zawarcia Umowy.
6. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w punkcie 1 obowiązuje również bezterminowo po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej Umowy z zastrzeżeniem punktu 5.
7. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w punkcie 1 przez jedną Stronę, druga Strona będzie uprawniona do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości albo stosownie do jej wyboru, wydania korzyści uzyskanych w wyniku naruszenia obowiązku zachowania poufności informacji.

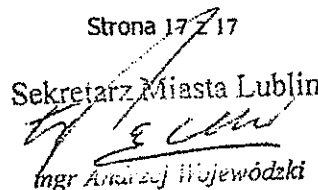
Wykonawca/osoby wskazane w § 8 umowy



AUDYTOR BEZPIECZEŃSTWA  
  
Artur Cieślak

Radca Prawny  
  
Anna Bukowska


DYREKTOR  
Wydziału Informatyki i Telekomunikacji  
  
Grzegorz Hunicz

Strona 17 z 17  
Sekretarz Miasta Lublin  
  
mgr Artur Wojewódzki

UMOWA NR ART.2018.01.24.AC.01

24/IT/18

(zwana dalej „Umową”)

ZATWIERDZONO W WYDZIALE ORGANIZACJI URZĘDU	
w dniu	27. 04. 2018
podpis	

Zawarta w Lublinie w dniu 09.04. 2018 roku pomiędzy:

Gminą Lublin Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514  
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. Pana Andrzeja Wojewódzkiego – Sekretarza Miasta Lublin
2. Pana Grzegorza Hunicza – Dyrektora Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin

a

Panem Arturem Cieślík prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: Artur Cieślík ARTSYSTEMS, będącym czynnym podatnikiem podatku VAT, posiadającym NIP 692-204-85-44, REGON 020709243, wpisanym do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, adres głównego miejsca wykonywania działalności: Al. Generała Józefa Hallera 94 lok.5, 53-203 Wrocław, powiat Wrocław, woj. dolnośląskie, zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” a każda z osobna „Stroną”.

#### § 1 DEFINICJE

1. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
2. Ustawa – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.);
3. Rozporządzenie w sprawie dokumentacji - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych



- oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U.2004, Nr100, poz.1024 ze zm.);
4. Dokumentacja ochrony informacji - regulacje wewnętrzne oraz procedury i zasady zabezpieczania chronionych zasobów informacyjnych w zakresie bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych;
  5. Dokumentacja - raport z przeprowadzenia audytu opracowany w ramach realizacji przedmiotowej umowy;
  6. Dni robocze - dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U.2015.90);
  7. Polityka Bezpieczeństwa Informacji - podstawowe zasady bezpieczeństwa informacji i wytyczne dotyczące bezpieczeństwa informacji; w tym zasady i procedury określające sposób zarządzania bezpieczeństwem chronionych zasobów informacyjnych;
  8. SZBI - System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w rozumieniu normy PN-ISO/IEC 27001:2014-12;
  9. Siła wyższa - wszelkie nieznanne Stronom w chwili zawierania Umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli Stron i na których zaistnienie Strony nie miały żadnego wpływu i których powstania nie mogły przewidzieć.

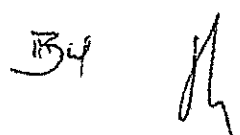
## § 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest:
  - 1) dokonanie zdalnego (w siedzibie Wykonawcy) audytu zgodności dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (dalej SZBI) Urzędu Miasta Lublin z wymaganiami ochrony danych osobowych zawartych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, w skrócie RODO);
  - 2) przygotowanie propozycji zapisów dostosowujących dokumentację do RODO;
  - 3) wystawienie certyfikatów zgodności w przypadku, gdy Wykonawca uzna ostateczną wersję dokumentacji SZBI za zgodną z RODO.
2. Wykonanie Przedmiotu Umowy związane jest z prowadzeniem przez Wykonawcę konsultacji w siedzibie Zamawiającego. Konsultacje te mogą być realizowane tylko w terminie uzgodnionym przez obie Strony i za ich obopólną zgodą.

3. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) nie są prowadzone przeciwko niemu jakiegokolwiek postępowania karne lub karno-skarbowe uniemożliwiające świadczenie usług, o których mowa w ust. 1 ;
  - 3) nie były uprzednio prowadzone przeciwko niemu postępowania, o których mowa w pkt 2;
  - 4) nie są znane mu okoliczności mogące powodować wszczęcie przeciwko niemu postępowań o których mowa w pkt. 2
  - 5) posiada wszelkie zezwolenia, zgody lub inne uprawnienia, a także niezbędną wiedzę, doświadczenie i umiejętności do wykonywania usług, o których mowa w ust. 1;
  - 6) wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje jakiegokolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla prawidłowego i należytego wykonywania Przedmiotu Umowy, wpływając na bezstronność, niezależność lub rzetelność Wykonawcy lub jakość jego prac.

### § 3 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Opis etapów prac wskazany w załączniku nr 1, określa szczegółowy zakres obowiązków i działań Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) do terminowego i należytego wykonania Umowy - zgodnie z posiadaną wiedzą, doświadczeniem oraz należyłą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej;
  - 2) przestrzegania procedur wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego;
  - 3) wykonania obowiązków określonych Umową w sposób zapewniający zachowanie poufności i bezpieczeństwa danych Zamawiającego.
1. Wykonawca niezwłocznie udostępni Zamawiającemu, na każde jego zapytanie w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania, informacje niezbędne do realizacji Umowy. Strony mogą w uzasadnionych przypadkach ustalać inny termin niż wskazany powyżej dla określonych działań związanych z realizacją Umowy. Zmiana terminu wymaga zgody obu Stron.
2. Działania związane z prowadzonym audytem mogą być prowadzone w siedzibie Zamawiającego, siedzibie Wykonawcy oraz po uzyskaniu zgody Zamawiającego za pomocą zdalnego dostępu.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca będzie przedkładać na bieżąco przedstawicielom Zamawiającego zalecenia, wskazówki oraz instrukcje w zakresie ochrony danych osobowych i zarządzania bezpieczeństwem informacji. W przypadku nie zastosowania się Wykonawcy do



- przekazanych przez Zamawiającego zaleceń, wskazówek lub instrukcji, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę poniesioną przez Zamawiającego.
4. Ostateczne Dokumenty (po zaakceptowaniu projektów dokumentów przekazanych do Zamawiającego) opracowane przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy zostaną przygotowane dla Zamawiającego w języku polskim. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia dokumentacji w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej - zapisanej w formacie PDF oraz DOCX i przekazania ich Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o akceptacji projektów dokumentów i gotowości podpisania protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 4.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania Dokumentacji zgodnie z wymogami określonymi w pkt 2 Załącznika nr 1 do Umowy.
  6. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy prześle Zamawiającemu informację, o osobach które z jego ramienia uczestniczyć będą w realizacji niniejszej umowy wraz z oświadczeniami, o których mowa w § 9 ust. 6.

#### § 4 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Obowiązkiem Zamawiającego jest:
  - 1) udostępnienie Wykonawcy posiadanych Dokumentacji ochrony informacji i danych osobowych oraz materiałów i innych informacji/danych niezbędnych do realizacji działań będących przedmiotem niniejszej Umowy;
  - 2) współpraca z Wykonawcą, w zakresie niezbędnym do terminowego i należytego przeprowadzenia audytu i opracowania Dokumentacji;
  - 3) zaakceptowanie opracowanych przez Wykonawcę dokumentów, oraz zgłaszanie na bieżąco oraz po przedłożeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu uwag do opracowanych przez Wykonawcę dokumentów i informacji;
  - 4) zapewnienie współdziałania z Wykonawcą pracowników i współpracowników Zamawiającego, którzy dysponują wiedzą nt. systemów i sprzętu komputerowego funkcjonującego u Zamawiającego oraz wiedzą nt. zabezpieczeń technicznych stosowanych u Zamawiającego - będących przedmiotem opracowywanej Dokumentacji;
  - 5) umożliwienie dostępu, do pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego, niezbędnego do wszelkich działań prowadzących do wykonania przedmiotu Umowy;
  - 6) dostarczanie informacji i dokumentacji na potrzeby inwentaryzacji zasobów informacyjnych Zamawiającego, w tym zbiorów danych, systemów informatycznych i ich zabezpieczeń;

- 7) udzielanie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących w szczególności struktury, organizacji oraz zasad funkcjonowania Zamawiającego.
1. Przekazanie informacji i dokumentów zgodnie z ust. 1 odbywać się będzie za pomocą środków komunikacji elektronicznej - za pomocą wskazanych w § 8 ust. 1 adresów e-mail.
  2. Zamawiający zobowiązuje się na każde zapytanie Wykonawcy udostępnić mu niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania przesłanego na adres e-mail Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, wszelkie niezbędne do realizacji Umowy informacje. Strony mogą w uzasadnionych przypadkach ustalać inny termin niż wskazany powyżej dla określonych działań w ramach realizacji Umowy. Zmiana terminu wymaga zgody obu Stron.

#### § 5 ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Wykonawca poinformuje e-mail Zamawiającego o gotowości przystąpienia do odbioru Dokumentacji. Projekt dokumentacji zostanie przekazany Zamawiającemu wraz z ww. informacją na adres wskazany w § 8 ust. 1 lit. a Umowy.
2. Zamawiający dokona oceny przedłożonej mu Dokumentacji w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia przekazania jej Zamawiającemu.
3. Wady lub braki Dokumentacji będą zgłaszane Wykonawcy przez Zamawiającego na bieżąco wraz z opisem okoliczności ich wykrycia.
4. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że wynikiem oceny sporządzonej i przekazanej przez Wykonawcę do Zamawiającego Dokumentacji może być:
  - 1) odbiór Dokumentacji bezwarunkowy (bez zastrzeżeń),
  - 2) odbiór warunkowy.

Odbiór Dokumentacji zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym - po złożeniu/przekazaniu u/do Zamawiającego dokumentów w formie wskazanej § 3 ust. 6.

1. Dokumentacja zostanie odebrana bezwarunkowo (bez zastrzeżeń), jeżeli nie zostaną zidentyfikowane wady lub braki.
2. Dokumentacja zostanie odebrana warunkowo w sytuacji, gdy pomimo zidentyfikowania wad lub braków, będzie mogła ona być wykorzystywana zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. W przypadku odbioru warunkowego, sporządzona zostanie przez Strony lista rozbieżności. Strony umowy ustalą termin usunięcia zidentyfikowanych wad lub braków Dokumentacji - z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad lub braków wskazanych na liście rozbieżności, chyba że działanie takie byłoby niezgodne z prawem lub ustalonym stanem faktycznym (w takim przypadku Wykonawca w ww. terminie

poinformuje pisemnie Zamawiającego dlaczego zmiany do Dokumentacji nie mogą być wprowadzone) i zawiadomi Zamawiającego o gotowości do ponownego odbioru Dokumentacji. Strony umowy przeprowadzą ponowną procedurę odbioru Dokumentacji.

4. W przypadku braku dokonania odbioru Dokumentacji przez Zamawiającego w terminie wskazanym w § 5 pkt. 2, Umowę uważa się za wykonaną prawidłowo - chyba, że Zamawiający zawiadomi w tym czasie Wykonawcę o odmowie dokonania odbioru ze względu na wady uniemożliwiające jego dokonanie.

#### § 6 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym przeniesienie praw autorskich, o których mowa w § 11 Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości 13 948,20 zł (trzynaście tysięcy dziewięćset czterdzieści osiem złotych i 20/100), w tym wynagrodzenie netto w wysokości 11 340,00 zł (jedenastęście tysięcy trzysta czterdzieści złotych) i 23% podatek vat w kwocie 2 608,20 zł (dwa tysiące sześćset osiem złotych i 20/100) (dalej: „Wynagrodzenie”).
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, płatne będzie w częściach:
  - 1) 12 948,20 zł brutto płatne po przeprowadzeniu zaplanowanych działań audytowych oraz przygotowaniu propozycji zmian zapisów z dokumentacji zgodnie z ustalonym przez Strony programem audytu - na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu;
  - 2) 1 000,00 zł brutto płatne po wykonaniu oceny zgodności dokumentacji w celu wystawienia certyfikatu zgodnie z ustalonym przez Strony harmonogramem, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu;- przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
1. Uiszczenie przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy w pełnej wysokości określonej w Umowie wyczerpuje wszelkie jego roszczenia o zapłatę na podstawie Umowy, w tym za przeniesienie praw zgodnie z § 11 i 12, w szczególności Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
2. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy zlokalizowany w
3. Umowa będzie płatna z działu 750 rozdział 75023 § 4300 - IT/W/023/00/10/0360 „Funkcjonowanie Urzędu Miasta”.

## § 7 TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy do dnia 18 maja 2018 r.

## § 8 KOORDYNACJA PRAC

1. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za realizację Umowy:

1) ze strony Zamawiającego:

imię i nazwisko:

tel. +48 81 466 1190

2) ze strony Wykonawcy:

a) imię i nazwisko:

e-mail:

b) imię i nazwisko:

e-mail:

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu do Umowy.

Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o zmianie osób koordynujących należyte wykonanie Umowy przez cały okres jej realizacji.

3. Strony postanawiają, że wszelkie informacje dotyczące Umowy wymieniane pomiędzy Stronami będą sporządzane i przekazywane niezwłocznie oraz będą zawierały numer Umowy i numer identyfikacyjny pisma. Będą one dostarczane drogą pocztową lub będą doręczane osobiście lub będą dostarczane za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail lub faxu) - pod następujące adresy:

Nazwa	Dla Zamawiającego Urząd Miasta Lublin.	Dla Wykonawcy artSystems
Adres	plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin	Artur Cieślik Al. Gen. Józefa Hallera 94lok.5 53-203 Wrocław
Fax	n/d	n/d
E-mail	eu	n.pl

B4



4. Osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 1 pkt 2 lit. b nie mają prawa do zaciągania w imieniu Stron umowy zobowiązań, w tym dokonywania zmian Umowy, chyba że przedstawiają stosowne pełnomocnictwo Strony, na rzecz i w imieniu, której działają. Wyżej wymienieni przedstawiciele Stron są uprawnieni wyłącznie do podejmowania bieżących decyzji w ramach realizacji Umowy, w tym do podpisania protokołów odbioru Dokumentacji oraz dokonywania uzgodnień, o których mowa w Umowie.

#### § 9 POUFNOŚĆ I OCHRONA INFORMACJI

1. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w ścisłej tajemnicy informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące lub otrzymane od drugiej Strony w związku z realizacją Umowy, wyrażone za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarte w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażone w jakikolwiek inny sposób i przekazane danej Stronie (dalej: „Informacje”). Powyższe zobowiązanie pozostaje w mocy również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy bezterminowo.
2. W ramach ochrony Informacji Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) nieujawniania w jakiegokolwiek formie Informacji jakiegokolwiek osobie trzeciej, z wyjątkiem, gdy jest do tego zobowiązany na podstawie innych szczególnych przepisów prawa;
  - 2) należytego zabezpieczenia przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub nielegalnym ujawnieniem wszelkich dokumentów, dysków i innych nośników danych zawierających Informacje,
  - 3) zabezpieczenia urządzeń zasilanych energią elektryczną przed utratą Informacji na skutek zakłóceń lub awarii zasilania;
  - 4) zwrócenia lub zniszczenia, w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy z jakiegokolwiek powodu, a na pisemne żądanie Zamawiającego także w trakcie obowiązywania Umowy, dokumentów lub innych nośników danych zawierających Informacje;
  - 5) przy czym na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia na piśmie co do wykonania wyżej wymienionych zobowiązań.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniać Informacji lub ich części, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne do realizacji celów ściśle związanych ze współpracą Stron wynikającą z postanowień Umowy.
4. Zobowiązania do zachowania poufności nie będzie miało zastosowania do Informacji:

- 1) które są lub staną się powszechnie znane z powodów innych niż naruszenie postanowień Umowy;
  - 2) które były uprzednio znane Stronie bez naruszenia klauzuli poufności;
  - 3) których ujawnienie nastąpi za uprzednią pisemną zgodą Strony;
  - 4) które należy ujawnić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca i wskazane zgodnie z § 8 osoby odpowiedzialne za realizację przez Wykonawcę umowy podpisują oświadczenia o poufności w celu zachowania poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, których wykorzystanie, przekazanie lub ujawnienie osobie nieuprawnionej może zagrażać lub naruszać interesy Zamawiającego. Wzór oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym określa załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

#### § 10 ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po jego stronie, w w stosunku do terminów określonych w § 3 ust.6 i 8 ,§ 5 ust. 7, § 7, § 10 ust.8, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku uporczywego (min. 7 razy wystąpiło opóźnienie w przekazaniu informacji) niedotrzymania przez Zamawiającego terminu przekazywania informacji określonego w § 4 ust. 3 Umowy, Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty zaistnienia ostatniego opóźnienia w przekazaniu informacji. W takim przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1
3. Strony ustalają ograniczenie wysokości odszkodowania oraz możliwych do naliczenia kar umownych do wysokości 30% wartości Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy. Ograniczenie odpowiedzialności nie znajduje zastosowania do naruszeń powstałych z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa.
4. W przypadku nienależytego realizowania umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia informacji o nienależytym wykonywaniu umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1
5. W przypadku przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności, Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w uiszczeniu zapłaty.

6. Strony zobowiązane są do uregulowania kwoty wynikającej z naliczonej kary umownej, w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia doręczenia jej wezwania do zapłaty oraz noty obciążeniowej. Strony umowy zgodnie postanawiają, że wezwanie do zapłaty będzie poprzedzone przeprowadzeniem postępowania reklamacyjnego i wyjaśniającego, tj.
  - 1) Strona przekaże drugiej Stronie informację, że zostanie mu naliczona kara umowna w określonej wysokości – ze wskazaniem podstawy faktycznej i prawnej naliczenia kary;
  - 2) Strona ustosunkuje się do twierdzeń drugiej Stronie w terminie 5 dni roboczych - akceptując naliczenie kary umownej lub wskazuje brak podstaw do naliczenia kary; brak informacji w ww. terminie traktowane będzie jako akceptacja naliczonej kary umownej.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy spowodowane działaniem siły wyższej. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna, pod rygorem bezskuteczności tego powołania się zawiadomić drugą Stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej oraz pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą wykazać, że zachodzi bezpośredni związek przyczynowy, między wystąpieniem siły wyższej, a niewykonaniem zobowiązania wynikającego z Umowy. Taki sam obowiązek ciąży na Stronie w przypadku ustania działania siły wyższej.
9. Wyłącza się odpowiedzialność Stron za utracone korzyści.

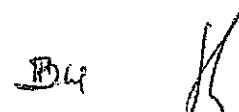
#### § 11 PRAWA AUTORSKIE

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca, bez żadnych dodatkowych oświadczeń i wynagrodzeń przenosi z zastrzeżeniem §12 na rzecz Zamawiającego autorskie prawa zależne i majątkowe do dokumentów wytworzonych na podstawie niniejszej umowy (dalej zwanych Dokumentami) na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dokumentów, ich części albo fragmentów - wytwarzanie określoną techniką, ich części albo fragmentów, w tym techniką drukarską, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, kopiowania, utrwalenia i zwielokrotnienia wszelkimi znanymi technikami, w tym cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami video, technikami poligraficznymi, a także w zakresie:
    - a) wprowadzania do pamięci komputera, zapisywania w pamięci trwałej komputera, eksploataowania na dowolnej ilości stacji roboczych (uploading, downloading);

- b) zwielokrotniania w postaci zapisu w formie elektronicznej w pamięci komputera oraz w sieciach wewnętrznych, jak i zewnętrznych;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo kopiami, egzemplarzami na których Dokumenty, ich części albo fragmenty utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem, dzierżawa, leasing lub inne formy odpłatnego lub nieodpłatnego korzystania z Dokumentów, wprowadzenie do pamięci komputera i wyświetlanie na stacjonarnych lub przenośnych urządzeniach elektronicznych (a w szczególności na komputerach PC, notebookach, padach, innych urządzeniach przenośnych, ekranach telefonów komórkowych, tablicach reklamowych, ekranach kinowych, wielkoformatowych ekranach), wprowadzenie do sieci informatycznej;
- 3) innych polach eksploatacji – w szczególności wskazanych w art. 50 i art. 74 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
1. Przeniesienie autorskich praw nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
  2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, do wykonywania autorskich praw osobistych w zakresie: prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu Dokumentów, udostępniania Dokumentów bez wskazania autorstwa oraz prawa do naruszenie integralności utworu – zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
  3. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie oraz nieograniczone zlecenie wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego do Dokumentów , w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dn. 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W ramach tych uprawnień Zamawiającego w szczególności ma prawo do dowolnego wykorzystywania całości lub swobodnie wybranych elementów Dokumentów .
  4. Wykonawca zrzeka się wykonywania uprawnienia wynikającego z art. 2 ust. 5 Ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne.
  5. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy nie narusza praw autorskich, ani innych praw osób trzecich oraz że prawa autorskie Zamawiającego do tego przedmiotu umowy nie są ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich w zakresie objętym niniejszą umową.

#### § 12 LICENCJE

1. Wykonawca bez żadnych dodatkowych oświadczeń oraz wynagrodzenia udziela, a Zamawiający nabywa, niewyłączne, bez prawa przekazywania, nie podlegające odrębnemu sublicencjonowaniu,



- prawo (licencje) na użytkowanie załączników do szablonów Załączników wytworzonych na podstawie niniejszej Umowy (dalej zwanych „Załącznikami”).
2. Prawo, o którym mowa w ust. 1 powyżej zostaje udzielone na okres 5 lat bez ograniczeń terytorialnych. Po upływie tego okresu prawo to ulega automatycznemu przedłużeniu na kolejne okresy 5 letnie. Wykonawca zrzeka się prawa do wypowiedzenia udzielonej zgodnie z umową licencji.
  3. Prawo, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wykorzystanie Załączników w działalności prowadzonej przez Zamawiającego, w szczególności na potrzeby zarządzania bezpieczeństwem informacji u Zamawiającego, w tym do utrwalania i zwielokrotniania w dowolnej ilości Załączników za pomocą techniki drukarskiej, reprograficznej, zapisu magnetycznego oraz techniki cyfrowej, a także na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji.
  4. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na czynienie zmian w Załącznikach, jak również na sporządzanie jego dalszych opracowań, korzystanie z nich i rozporządzanie nim. Jednocześnie Wykonawca zrzeka się uprawnienia do cofnięcia zezwolenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Wykonawcy ani jakimkolwiek osobom trzecim nie przysługuje z powyższego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
  5. Zamawiającemu przysługuje również prawo wykorzystania Załączników, w tym ich fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych. Strony umowy zgodnie postanawiają, że w przypadku posługiwania się przez Zamawiającego Załącznikami (bez wprowadzenia w nich zmian przez Zamawiającego) Zamawiający ma prawo do wykorzystania (uwidocznienia na Załącznikach) nazwy i znaku towarowego Wykonawcy oraz imionami i nazwiskami osób uczestniczących w audycie z ramienia Wykonawcy. W przypadku posługiwania się przez Zamawiającego fragmentami Załączników lub Załącznikami po wprowadzeniu do nich zmian przez Zamawiającego, nie ma on prawa do wykorzystania (uwidocznienia na Załącznikach) nazwy i znaku towarowego Wykonawcy oraz imionami i nazwiskami osób uczestniczących w audycie z ramienia Wykonawcy.
  6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania opracowań, poprawek i modyfikacji Załączników w zakresie niezbędnym do prawidłowego zarządzania bezpieczeństwem informacji, w tym modyfikowania poszczególnych części i utworzenia nowych wersji Załączników.
  7. Z zastrzeżeniem ust. 1 - 6 powyżej, Wykonawca zachowuje wszelkie autorskie prawa majątkowe do Załączników w rozumieniu prawa autorskiego, wytworzonych w toku realizacji niniejszej umowy na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 880 ze zm.) wraz z autorskimi prawami zależnymi oraz

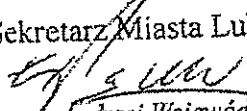
uprawnienie do udzielania zezwoleń na rozporządzenie lub korzystania z Załączników zachowuje Wykonawca, w szczególności:


- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, elektroniczną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w szczególności trwale lub czasowe zwielokrotnianie utworu w postaci programu komputerowego, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie oraz uprawnienie do dokonania cesji praw;
  - 3) w zakresie publikacji (m.in. w Internecie i publikacjach własnych Zamawiającego) oraz wprowadzania do pamięci komputera całości lub fragmentów utworu w celu publikacji; Zamawiający udziela zgody, by czynności opisane powyżej były dokonywane przez Wykonawcę lub osobę trzecią, a także wyraża zgodę na każdorazowe przetwarzanie utworu, jego tłumaczenie;
  - 4) w zakresie przystosowania przedmiotu umowy czy też wprowadzanie wszelkich zmian do przedmiotu umowy, np. zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian; Strony umowy zgodnie oświadczają, że przedmiotowe czynności mogą być wykonane przez Wykonawcę i przez podmioty trzecie działające w imieniu Wykonawcy;
  - 5) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie (w szczególności wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, wprowadzanie do pamięci komputera oraz do globalnej sieci komputerowej - Internet), rozpowszechnianie we wszelkiego rodzaju publikacjach, w tym w książkach i czasopiśmie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; Zamawiający udziela zgody, by czynności opisane powyżej były dokonywane przez Wykonawcę lub osobę trzecią, a także wyraża zgodę, by uprawnione osoby przed wykonaniem prawa określonego w niniejszym punkcie, uprzednio wykonały inne prawa, wyszczególnione w niniejszym ustępie;
1. Wykonawca oświadcza, że utwory powstałe w wyniku wykonywania lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy nie będą naruszać praw własności intelektualnej innych osób oraz nie będą obciążone żadnymi wadami prawnymi, szczególnie prawami strony trzeciej.
  2. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego utwory naruszają jakiegokolwiek prawa, osób trzecich, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym. W szczególności Zamawiający umożliwi Wykonawcy

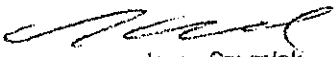
- wstąpienie do postępowania w charakterze interwenienta oraz zrzeka się niniejszym prawa zgłoszenia opozycji, o którym mowa w art. 78 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego.
3. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Wykonawcy z roszczeniem opartym na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego utwory naruszają jakiekolwiek prawa, osób trzecich, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym. W szczególności Wykonawca umożliwi Zamawiającemu wstąpienie do postępowania w charakterze interwenienta oraz zrzeka się niniejszym prawa zgłoszenia opozycji, o którym mowa w art. 78 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego.
  4. Zamawiający/Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wniesienia roszczenia, o którym mowa w ust. 9 i 10 przekazać drugiej stronie umowy kopię wszystkich Załączników dotyczących roszczenia w czasie umożliwiającym obronę przed roszczeniem, a także nie dokona, bez pisemnego uzgodnienia z drugą Stroną umowy, żadnej czynności utrudniającej lub uniemożliwiającej ochronę, w szczególności nie uzna roszczenia, nie zawrze ugody, nie dokona potrącenia.

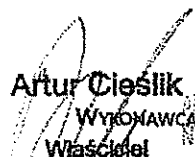
#### § 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy, w tym zmiany zakresu prac opisanych w § 3 Umowy, wymagają dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem danych osób wskazanych w § 8 ust. 1.
2. Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2014 r., poz. 782 z późn. zm.) dotyczącego ochrony danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć między stronami będą w miarę możliwości rozstrzygane na drodze polubownej. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Załącznik nr 1 i załącznik nr 2 stanowi integralną część niniejszej umowy.
5. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o zmianie siedziby lub adresu do doręczeń. W razie zaniechania tego obowiązku korespondencja wysłana na ostatni podany adres ma skutek doręczenia.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.


Sekretarz Miasta Lublin  
  
mgr Andrzej Wojewódzki

ZAMAWIAJĄCY:  
  
DYREKTOR  
Wydziału Informatyki i Telekomunikacji  
  
Grzegorz Huncz

SKARBNIK MIASTA LUBLIN  
  
mgr Irena Szumlak

  
Artur Cieślak  
WYKONAWCA:  
Właściciel  
artSystems Artur Cieślak  
Gen. Józefa Hallera 94/5, 53-203 Wrocław  
NIP: 692-204-85-44, REGON: 020709243

Strona 14 z 16

Rađca Prawny  
  
Anna Bukowska

Opis etapów prac

Ogólny zakres realizacji

1. Analiza zgodności wzorów klauzul informacyjnych oraz wzorów umów powierzenia przetwarzania danych osobowych pod kątem RODO.

Analiza dokumentów:

- a. Polityka Bezpieczeństwa Informacji.
  - b. Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych.
  - c. Polityka Bezpieczeństwa Systemu Teleinformatycznego.
  - d. Regulamin Użytkownika Systemu Teleinformatycznego.
  - e. Regulamin Ochrony Informacji Wykonawcy.
2. Analiza procedur bezpieczeństwa informacji w zakresie:
    - a. Kontrola dostępu.
    - b. Szacowanie ryzyka.
    - c. Ciągłość działania.
    - d. Monitorowanie bezpieczeństwa informacji.
    - e. Zarządzanie incydentami.
    - f. Stosowanie kryptografii.
  3. Przygotowanie propozycji zapisów dostosowujących dokumentację do RODO.
  4. Wydanie certyfikatu zgodności – dwie sztuki oryginałów oraz dwie kopie.



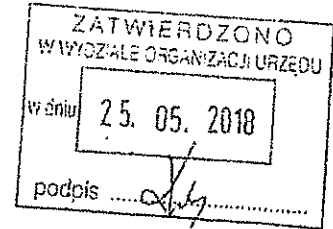
### Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji

1. Strony zobowiązuje się do zachowania tajemnicy, odpowiedniego zabezpieczenia oraz niewykorzystywania wszelkich informacji uzyskanych w trakcie prowadzonych negocjacji dotyczących wykonywania przedmiotu Umowy, jak również informacji, w których posiadanie wszedł w trakcie wykonywania Umowy.
2. Wykorzystywać informacje, o których mowa w punkcie 1, jedynie w celach określonych ustaleniami przez Strony w związku z realizacją Umowy.
3. Ujawniać informacje, o których mowa w punkcie 1 jedynie tym pracownikom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów określonych w punkcie 2.
4. Zobowiązanie powyższe Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać na swoich pracowników i podwykonawców, których dopuści do realizacji niniejszej Umowy. W przypadku złamania powyższego zobowiązania, Zleceniobiorca odpowiada za szkody wyrządzone przez swoich pracowników lub podwykonawców, jak za własne.
5. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy, o którym mowa w punkcie 1, nie będzie dotyczyć informacji, które zgodnie z obowiązującym prawem muszą zostać ujawnione odpowiednim władzom lub sądom lub:
  - 5.1. są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszenia postanowień niniejszej umowy;
  - 5.2. są znane Stronom przed przystąpieniem do negocjacji związanych z zawarciem Umowy lub zostały uzyskane od osoby trzeciej zgodnie z prawem, bez ograniczeń do ich ujawniania;
  - 5.3. zostaną ujawnione przez Strony ze względu na obowiązujące wymogi prawa lub zgodnie z prawomocnym orzeczeniem sądu lub prawomocną decyzją administracyjną z zastrzeżeniem, że podjęte zostały rozsądne i zgodne z prawem kroki zmierzające do zachowania poufności takich informacji;
  - 5.4. zostały uzyskane przez Strony niezależnie od zawarcia Umowy.
6. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w punkcie 1 obowiązuje również bezterminowo po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej Umowy z zastrzeżeniem punktu 5.
7. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w punkcie 1 przez jedną Stronę, druga Strona będzie uprawniona do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości albo stosownie do jej wyboru, wydania korzyści uzyskanych w wyniku naruszenia obowiązku zachowania poufności informacji.

Wykonawca/osoby wskazane w § 8 umowy

28/IV/2018

(zwana dalej „Umową”)



Zawarta w Lublinie w dniu 28.04. 2018 roku pomiędzy:

Gminą Lublin Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514  
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. Pana Andrzeja Wojewódzkiego – Sekretarza Miasta Lublin
2. Pana Grzegorza Hunicza – Dyrektora Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin

a

Panem Arturem Cieślikiem zam.

PESEL

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: Artur Cieślik ARTSYSTEMS, będącym czynnym podatnikiem podatku VAT, posiadającym NIP 692-204-85-44, REGON 020709243, wpisanym do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, adres głównego miejsca wykonywania działalności: Al. Generała Józefa Hallera 94 lok.5, 53-203 Wrocław, powiat Wrocław, woj. dolnośląskie, zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” a każda z osobna „Stroną”.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez Pana Artura Cieślika szkolenia pt. „Zagadnienia ochrony danych osobowych zgodnie z RODO” dla ok. 200 pracowników jednostek organizacyjnych Gminy Lublin.
2. Szkolenie odbędzie się w dniach 25.04 oraz 26.04 2018 r.
3. Czas trwania szkolenia: 4 grupy po 4 godziny dydaktyczne każda (1 godzina dydaktyczna = 45 minut). W ciągu jednego dnia odbędzie się szkolenie dla dwóch grup w podziale :
  - a. Grupa I – 08.30- 11:45 ( w tym czas na przerwy – 15 minut),
  - b. Grupa II – 12:00 – 15:15 ( w tym czas na przerwy – 15 minut).

4. Zakres merytoryczny szkolenia obejmował będzie zagadnienia opisane w harmonogramie szkolenia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że na podstawie jego wiedzy i doświadczenia zakres merytoryczny szkolenia oraz ujęte w nim poszczególne tematy powinny być zasadniczo wystarczające do należytego i prawidłowego przeprowadzenia szkolenia. Wykonawca nie może być odpowiedzialny za rezultat przeprowadzonego szkolenia.
6. Zamawiający oświadcza, że zapoznał się z zakresem merytorycznym szkolenia i nie wnosi co do niego zastrzeżeń.
7. Szkolenie zorganizowane zostanie w formie wykładów prowadzonych przez doświadczonego wykładowcę zgodnie z jego kwalifikacjami i zdobytą wiedzą zawodową.
8. Wykonawca dostarczy materiały szkoleniowe w formie elektronicznej w terminie 3 dni roboczych przed terminem szkolenia.
9. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający zobowiązany jest do należytej współpracy z Wykonawcą i jego pracownikami, obejmującej w szczególności udostępnienie w siedzibie lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego pomieszczenia do celów przeprowadzenia szkolenia, wyposażonego w urządzenia do prezentacji multimedialnych (projektor, ekran, tablica lub flipchart).
10. Szkolenie odbędzie się w sali szkoleniowej w Zespole Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego w Lublinie, ul. Podwale 11, 20-117 Lublin.

## § 2

1. Koszt szkolenia wynosi 54,63 zł brutto (słownie złotych: pięćdziesiąt cztery i 63/100) tj. kwota netto: 54,63 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt cztery i 63/100) oraz kwota podatku VAT: 0,00 zł (słownie złotych: zero 00/100) – zwolniony z podatku VAT za udział każdego pracownika jednostek organizacyjnych Gminy Lublin, który będzie uczestniczył w szkoleniu. Łączny koszt przy uczestnictwie 200 przedstawicieli jednostek organizacyjnych Gminy Lublin wyniesie 10.926,00 zł brutto (słownie złotych: dziesięć tysięcy dziewięćset dwadzieścia sześć i 00/100) tj. kwota netto 10.926,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy dziewięćset dwadzieścia sześć i 00/100) oraz kwota podatku VAT: 0,00 zł (słownie złotych: zero 00/100) – zwolniony z podatku VAT.
2. Wykonawca będzie wystawiał faktury na Zamawiającego ze wskazaniem odbiorcy przedmiotu zamówienia, którym będzie jednostka organizacyjna Gminy Lublin, której przedstawiciel brał udział w szkoleniu. Płatnikiem faktury będzie jej odbiorca. Listę jednostek organizacyjnych Gminy Lublin, których przedstawiciele będą uczestniczyli w szkoleniu wraz z danymi do faktur Zamawiający prześle Wykonawcy przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Ponieważ szkolenie ma na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych pracowników jednostek organizacyjnych Gminy Lublin i będzie finansowane w całości ze środków publicznych, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm. ) przysługuje zwolnienie z podatku VAT. W związku z powyższym wykonawca będzie wystawiał faktury bez naliczonego podatku vat a odbiorcy wypełnią oświadczenie w tym zakresie stanowiące załącznik nr 2 do umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przez jednostki organizacyjne Gminy Lublin w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury na rachunek bankowy Wykonawcy zlokalizowany w
5. Koszt szkolenia obejmuje: przeprowadzenie szkolenia zgodnie z harmonogramem, materiały szkoleniowe w formie elektronicznej oraz przygotowanie i wydrukowanie zaświadczeń dla uczestników o ukończeniu szkolenia.

## § 3

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy (przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający rozumiał będzie m.in. nie zrealizowanie postanowień umowy, wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę z winy Wykonawcy) Wykonawca zapłaci karę w wysokości 25 % wartości umowy.
2. Zamawiający może nieodpłatnie zrezygnować ze szkolenia lub przełożyć szkolenie na inny termin uzgodniony z Wykonawcą, jednak nie później niż na 14 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego ze szkolenia na mniej niż 14 dni przed terminem realizacji szkolenia wskazanym w niniejszej umowie lub nie wzięcia udziału w szkoleniu, Wykonawca zachowuje prawo do 25% wynagrodzenia wynikającego z tytułu niniejszej umowy.

#### § 4

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej i mogą być wprowadzone na podstawie obustronnie podpisanych aneksów.

#### § 5

Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1764 z późn. zm.) dotyczącego ochrony danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska.

#### § 6

W sprawach nie uregulowanych do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 7

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sądy Powszechne we Wrocławiu.

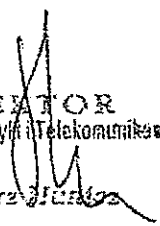
#### § 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Sekretarz Miasta Lublin

  
mgr Andrzej Wojewódzki  
Zamawiający

DYREKTOR  
Wydziału Informatyki i Telekomunikacji

  
Grzegorz Jurkiewicz

AUDYTOR BEZPIECZEŃSTWA

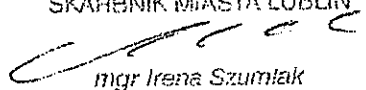
  
Artur Cieślak

Wykonawca


priSystems Artur Cieślak

ul. Gen. Mzeła Hallera 94/5, 53-203 Wrocław  
NIP: 672-204-85-44, REGON: 020709240

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

  
mgr Irena Szumlak

Radca Prawny

  
Anna Bukowska

Załącznik nr 1 do umowy HARMONOGRAM SZKOLENIA

**„Zagadnienia ochrony danych osobowych zgodnie z RODO”**

1. Zagadnienia ochrony danych:
  - a. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  - b. Terminy wprowadzenia nowych obowiązków;
  - c. Przepisy szczególne.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych:
  - a. Prawa osób, których dane dotyczą;
  - b. Dane wrażliwe;
  - c. Zabezpieczenia domyślne.
3. Zasady zabezpieczeń danych osobowych w systemach informatycznych:
  - a. Ewidencja i monitorowanie operacji;
  - b. Kryptografia;
  - c. Reagowanie na incydenty;
  - d. Zabezpieczanie domyślne;
  - e. Profilowanie;
  - f. Kontrola dostępu;
  - g. Disaster recovery.
4. Inspektor ochrony danych osobowych:
  - a. Kryteria powołania inspektora danych osobowych;
  - b. Zadania inspektora ochrony danych osobowych;
  - c. Status inspektora ochrony danych osobowych.
5. Szacowanie ryzyka dla danych osobowych:
  - a. Zasady wynikające z przepisów;
  - b. Metody szacowania ryzyka;
  - c. Ocena skutków;
  - d. Plany postępowania z ryzykiem dla danych osobowych.
6. Zasady zabezpieczeń danych osobowych:
  - a. Zabezpieczenia fizyczne dostępu;
  - b. Pseudonimizacja;
  - c. Adekwatność zabezpieczeń danych osobowych;
  - d. Kiedy wdrażać polityki bezpieczeństwa dla danych osobowych?
7. Organizacja bezpieczeństwa danych osobowych w Jednostkach Gminy Lublin:
  - a. Zasady zabezpieczeń dostępu do danych w pomieszczeniach Jednostek Gminy Lublin;
  - b. Omówienie aktualizacji dokumentacji SZBI Jednostek pod kątem wymagań RODO;
  - c. Nowe wymagania bezpieczeństwa dla systemów informatycznych zgodnie z RODO;

Załącznik nr 2 do umowy

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć jednostki

### Oświadczenie

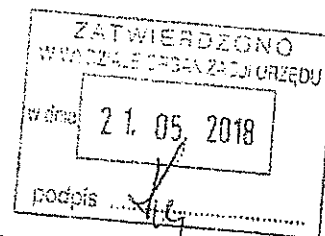
Oświadczam, że szkolenie, które odbędzie się w dniu.....kwietnia 2018 r. pt. „Zagadnienia ochrony danych osobowych zgodnie z RODO” realizowane przez Artur Cieślik ARTSYSTEMS dla przedstawicieli jednostek organizacyjnych Gminy Lublin, jest szkoleniem mającym na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych i jest finansowane w całości ze środków publicznych, w związku z czym, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.) przysługuje zwolnienie z podatku VAT.

Sekretarz Miasta Lublin

  
mgr Andrzej Wojewódzki  
.....  
podpis kierownika jednostki



OR-ZZ-I.2403.102.2018



Umowa ..... 37/08/18 .....

dotycząca przeprowadzenia szkolenia

Zawarta w Lublinie w dniu 27 kwietnia 2018 roku pomiędzy:

Gminą Lublin Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- Panią Małgorzatę Mach-Dudek – Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu Miasta Lublin
- Panią Martę Kulbakę – Zastępcę Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu Miasta Lublin

a

Arturem Cieślikiem zam.

PESEL

prowadzącym działalność pod firmą Artur Cieślik ARTSYSTEMS, będącym czynnym podatnikiem podatku VAT, posiadającym NIP 692-204-85-44, REGON 020709243, wpisanym do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, adres głównego miejsca wykonywania działalności: Al. Generała Józefa Hallera 94 lok.5, 53-203 Wrocław, powiat Wrocław, woj. Dolnośląskie, zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” a każda z osobna „Stroną”.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia pt.: „Zagadnienia ochrony danych osobowych zgodnie z RODO” dla pracowników Urzędu Miasta Lublin.
2. Termin szkolenia: **21.05.2018 r.**
3. Czas trwania szkolenia: 2 grupy po 4 godziny dydaktyczne każda (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), w tym dwie przerwy po 15 minut; liczebność grupy: 50 osób, łącznie 100 osób.
4. Osoba prowadząca szkolenie: Pan Artur Cieślik.
5. Zakres merytoryczny szkolenia obejmował będzie zagadnienia opisane w załączniku do umowy HARMONOGRAM SZKOLENIA.

OR-ZZ-I.2403.102.2018  
Nr Mdok: 65751/04/2018

Strona 1 z 3

W Banach

6. Wykonawca oświadcza, że na podstawie jego wiedzy i doświadczenia zakres merytoryczny szkolenia oraz ujęte w nim poszczególne tematy powinny być zasadniczo wystarczające do należytego i prawidłowego przeprowadzenia szkolenia. Wykonawca nie może być odpowiedzialny za rezultat przeprowadzonego szkolenia.
7. Zamawiający oświadcza, że zapoznał się z zakresem merytorycznym szkolenia i nie wnosi co do niego zastrzeżeń.
8. Szkolenie zorganizowane zostanie w formie wykładów prowadzonych przez doświadczonego wykładowcę zgodnie z jego kwalifikacjami i zdobytą wiedzą zawodową.
9. Wykonawca dostarczy materiały szkoleniowe w formie elektronicznej w terminie 3 dni roboczych przed terminem szkolenia.
10. Miejsce przeprowadzenia szkolenia zapewnia Zamawiający. Szkolenie odbędzie się w Ratuszu Urzędu Miasta Lublin – sala nr 2 w godzinach 08:00 – 15:00.
11. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający zobowiązany jest do należytej współpracy z Wykonawcą i jego pracownikami, obejmującej w szczególności udostępnienie w siedzibie lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego pomieszczenia do celów przeprowadzenia szkolenia, wyposażonego w urządzenia do prezentacji multimedialnych (projektor, ekran, tablica lub flipchart).

## § 2

Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia Wykonawcy wynagrodzenia za usługę wymienioną w § 1 w wysokości: **6000,00 złotych netto** / 6.000,00 zł brutto.

Szkolenie ma na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych i jest finansowane ze środków publicznych w co najmniej 70% i zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) przysługuje zwolnienie z VAT-u.

Koszt szkolenia obejmuje: przeprowadzenie szkolenia zgodnie z harmonogramem, elektroniczne materiały szkoleniowe, zaświadczenia ukończenia szkolenia dla uczestników.

## § 3

1. Wynagrodzenie za szkolenie dla pracowników Urzędu Miasta Lublin będzie uregulowane przelewem po zakończeniu szkolenia w terminie **14 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. W związku z oświadczeniem, zawartym w § 2 faktura VAT będzie wystawiona bez naliczonego podatku.
2. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy zlokalizowany w

Umowa będzie płatna z: dział: **750 rozdział 75023 paragraf 4700.**



§ 4

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy (przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający rozumiał będzie m.in. nie zrealizowanie postanowień umowy, wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę z winy Wykonawcy) Wykonawca zapłaci karę w wysokości 25 % wartości umowy.
2. Zamawiający może nieodpłatnie zrezygnować ze szkolenia lub przełożyć szkolenie na inny termin uzgodniony z Wykonawcą, jednak nie później niż na 14 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego ze szkolenia na mniej niż 14 dni przed terminem realizacji szkolenia wskazanym w niniejszej umowie lub nie wzięcia udziału w szkoleniu, Wykonawca zachowuje prawo do 25% wynagrodzenia wynikającego z tytułu niniejszej umowy.

§ 5

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej i mogą być wprowadzone na podstawie obustronnie podpisanych aneksów.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 z późn. zm.) dotyczącego ochrony danych osobowych w zakresie jego imienia i nazwiska.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sądy Powszechne w Lublinie.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DYREKTOR  
Wydział Organizacji Urzędu

*Małgorzata Michalska*

Zamawiający

AUDYTOR BEZBIECZENSTWA

*Artur Cieślak*

Wykonawca

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydział Organizacji Urzędu

*Warta Kulbaka*

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

*mgr Irena Szumiak*

ariSystems Artur Cieślak

Al. Gen. Józefa Hallera 94/5, 53-203 Wroclaw  
NIF: 692-204-85-44, REGON: 020709202

Załącznik do Umowy nr 37/OP/18 z dnia 27.04.2018 r.

### HARMONOGRAM SZKOLENIA

#### **„Zagadnienia ochrony danych osobowych zgodnie z RODO”**

1. Zagadnienia ochrony danych:
  - a. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  - b. Terminy wprowadzenia nowych obowiązków;
  - c. Przepisy szczególne.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych:
  - a. Prawa osób, których dane dotyczą;
  - b. Dane wrażliwe;
  - c. Zabezpieczenia domyślne.
3. Inspektor ochrony danych osobowych:
  - a. Kryteria powołania inspektora danych osobowych;
  - b. Zadania inspektora ochrony danych osobowych;
  - c. Status inspektora ochrony danych osobowych.
4. Szacowanie ryzyka dla danych osobowych:
  - a. Zasady wynikające z przepisów;
  - b. Metody szacowania ryzyka;
  - c. Ocena skutków;
  - d. Plany postępowania z ryzykiem dla danych osobowych.
5. Zasady zabezpieczeń danych osobowych:
  - a. Zabezpieczenia fizyczne dostępu;
  - b. Psedonimizacja;
  - c. Adekwatność zabezpieczeń danych osobowych;
  - d. Kiedy wdrażać polityki bezpieczeństwa dla danych osobowych?
6. Zasady zabezpieczeń danych osobowych w systemach informatycznych:
  - a. Ewidencja i monitorowanie operacji;
  - b. Kryptografia;
  - c. Reagowanie na incydenty;
  - d. Zabezpieczanie domyślne;
  - e. Profilowanie;
  - f. Kontrola dostępu;
  - g. Disaster recovery.



7. Organizacja bezpieczeństwa danych osobowych w Jednostkach Gminy Lublin:
  - a. Zasady zabezpieczeń dostępu do danych w pomieszczeniach Jednostek Gminy Lublin;
  - b. Nowe wymagania bezpieczeństwa dla systemów informatycznych zgodnie z RODO;