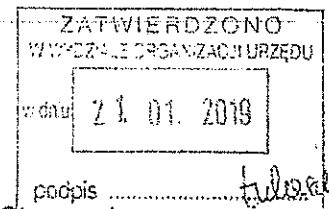


**UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG**  
Nr *717/DR.118.*



zawarta w dniu *31. grudnia 2018.* r. w Lublinie, pomiędzy Stronami:

1. Gminą Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-257-58-11, REGON: 431019514 reprezentowaną przez:

- 1) Panią Małgorzatę Mach - Dudek – Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu,
- 2) Panią Martę Kulbaka – Zastępcę Dyrektora ds. zarządzania Urzędem w Wydziale Organizacji Urzędu,

zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

2. Panem Piotrem Ścibak  
zam.  
PESEL:

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

treści następującej:

§ 1  
Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zleceniobiorcy usługi polegające na:
  - 1) odgrywaniu hejnału miejskiego z Ratusza codziennie o godzinie 12.00 - co najmniej 15 razy w miesiącu, z wyjątkiem lutego - co najmniej 14 razy w miesiącu;
  - 2) odgrywaniu hejnału miejskiego przed sesją Rady Miasta Lublin oraz podczas innych okoliczności wskazanych przez Kancelarię Prezydenta Urzędu Miasta Lublin;
  - 3) okazjonalnym odgrywaniu innych niż hejnał melodii okolicznościowych na wniosek Kancelarii Prezydenta Urzędu Miasta Lublin.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy, na jego wezwanie, o realizacji powierzonych usług.
3. Zleceniobiorca będzie świadczył usługi w miejscach wskazanych przez Dyrektora Kancelarii Prezydenta Urzędu Miasta Lublin.
4. Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do świadczenia usług w warunkach podporządkowania kierowniczego Zleceniodawcy.
5. Niniejsza umowa nie jest formą umowy o pracę i nie rodzi żadnych skutków w zakresie uprawnień pracowniczych wynikających ze stosunku pracy.

Umowa świadczenia usług Nr *717/DR.118*

## § 2

### Czas trwania umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1, w terminie **od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 30 czerwca 2019 r.**
2. Strony ustalają, że Zleceniobiorca będzie świadczył usługi według harmonogramów comiesięcznie ustalanych z Dyrektorem Kancelarii Prezydenta Urzędu Miasta Lublin.
3. Strony ustalają, iż Zleceniobiorca będzie świadczył usługi przez **nie więcej niż 15 godzin w ciągu miesiąca kalendarzowego.**

## § 3

### Obowiązki ZLECENIOBIORCY

1. Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie niniejszej umowy lub jej części innej osobie wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy. W takiej sytuacji Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za działania osoby trzeciej jak za własne działania.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich w zakresie wykonywania usług.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania powierzonych usług z należytą starannością.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że w zakresie objętym umową dysponuje wiedzą oraz doświadczeniem pozwalającym na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

## § 4

### Obowiązki ZLECENIODAWCY

Zleceniodawca zobowiązuje się do udzielania Zleceniobiorcy informacji niezbędnych do należytego świadczenia usług, określonych w § 1 ust. 1.

## § 5

### Ewidencja liczby godzin pracy

1. Potwierdzeniem czasu świadczenia usług określonych w § 1 będzie ewidencja liczby godzin świadczenia usług, której wzór stanowi załącznik do umowy.
2. Ewidencja o której mowa powyżej, będzie prowadzona przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przekazania - celem potwierdzenia - Dyrektorowi Kancelarii Prezydenta Urzędu Miasta Lublin ewidencji liczby godzin świadczenia usług w danym miesiącu kalendarzowym, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego lecz nie później niż do 7 dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego.
4. Przekazanie ewidencji, o której mowa powyżej, następuje w formie pisemnej według wzoru stanowiącego załącznik do umowy.

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Za świadczenie usług określonych w § 1 w wymiarze nieprzekraczającym 15 godzin w miesiącu Zleceniobiorcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości

Umowa świadczenia usług Nr ~~2.17/18/18~~

~~2.280,00 zł brutto~~, a łączne wynagrodzenie brutto w okresie trwania umowy wyniesie ~~13.680,00 zł (słownie brutto: trzystaście tysięcy sześćset osiemdziesiąt złotych)~~.

2. W przypadku nieobecności Zleceniobiorcy z powodu choroby lub innej przyczyny, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ulega proporcjonalnemu obniżeniu o ilość dni, w których nie była świadczona usługa.
3. W przypadku nie wykonania usługi w pełnym zakresie, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 1), wynagrodzenie miesięczne będzie obliczane proporcjonalnie do liczby dni w których była świadczona usługa.
4. Wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 3 będzie obliczane jako iloraz miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 i liczby dni w których powinna być świadczona usługa tj. 15 dni, pomnożony przez liczbę dni w których faktycznie była świadczona usługa.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni po otrzymaniu rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę opiewającego na kwotę wskazaną w ust. 1, po pisemnym potwierdzeniu przez Dyrektora Kancelarii Prezydenta Urzędu Miasta Lublin świadczenia usług.
6. **Wynagrodzenie płatne: dział 750, rozdział 75095, § 4170, zadanie budżetowe: pozostałe zadania w zakresie administracji publicznej.**
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne przelewem na konto Zleceniobiorcy lub w formie autowypłaty.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
9. Wymagane prawem podatki od wynagrodzenia, wskazanego w ust. 1, obciążają Zleceniobiorcę.

#### § 7

#### Naruszenia i kary

1. W przypadku nienależytego wykonywania niniejszej umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1.
2. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza prawa Zleceniodawcy do żądania odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

#### § 8

#### Rozwiązanie umowy

Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę, bez podania przyczyn, z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

#### § 9

#### Postanowienia końcowe

1. Zleceniobiorca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330) dotyczącego ochrony danych osobowych w zakresie jego imienia i nazwiska.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Umowa świadczenia usług Nr ~~77108.11.3~~

4. Spory, mogące wynikać na tle niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.

DYREKTOR  
Wydział Organizacji Urzędu

*Melguszczyński Michał Dariusz...*  
Zleceniodawca

*Pistv Szejdel*  
Zleceniobiorca

Z up. Skarbnika Miasta Lublin

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydział Organizacji Urzędu

*Maria Kulhaka*

*Marta Mirowska Puton*  
DYREKTOR  
Kontrasygna Skarbnika Miasta Lublin

*Zdzisław Dubiel*  
radca prawny

Umowa świadczenia usług Nr *7.1.7.128/18*

### Ewidencja liczby godzin wykonywania umowy świadczenia usług

Miesiąc: ..... 20..... r.

Nazwisko i imię Zleceniobiorcy: **Ścibak Piotr**

Dzień miesiąca	Liczba godzin wykonywania umowy świadczenia usług			Podpis Zleceniobiorcy	Uwagi	Podpis Dyrektora Kancelarii Prezydenta
	Godz. rozpoczęcia	Godz. zakończenia	Liczba godzin			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
Liczba godzin wykonywania umowy ogółem:						

*4-5-2018*

*[Handwritten signatures]*

-----