

UMOWA nr 166/ST/18 /

o realizację zadania publicznego, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

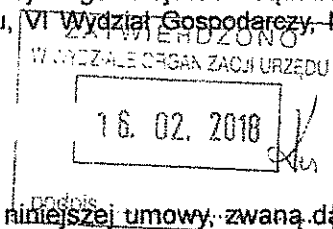
zawarta w dniu 24.01.2018 r. w Lublinie, między: Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP 9462575811, którą reprezentują:

1. Krzysztof Komorski Zastępca Prezydenta Miasta Lublin
 2. Iwona Ewa Haponiuk Zastępca Dyrektora Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin
- zwaną dalej Zleceniodawcą”

a

Fundacją „Lubelska Manufaktura Inspiracji” z siedzibą w Lublinie, 20-214 Lublin, Montażowa 16, wpisaną w Rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000492309 Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy, NIP 9462647798, REGON: 061649463, którą reprezentuje:

Marzena Myślińska Prezes Zarządu PESEL



zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru lub ewidencji, załączonym do niniejszej umowy, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem: „Aktywny Uczeń” określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 09.01.2018 r., zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie określonym i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2.
5. Oferta stanowi załącznik do niniejszej umowy.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:
ze strony Zleceniodawcy: Anna Szajwaj tel. 81 466 3833 e-mail: anna.szajwaj@lublin.eu
ze strony Zleceniobiorcy: Marzena Myślińska, tel. e-mail:

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia 1 lutego 2018 r. do 30 listopada 2018 r.
2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia 1 lutego 2018 r. do dnia 14 grudnia 2018 r.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 10.
5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

6. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykorzystać środki finansowe określone w umowie, poprzez zapłatę za zrealizowane zadanie publiczne, na które dotacja została udzielona, w tym pochodnych od wynagrodzeń oraz innych zobowiązań publicznoprawnych, w terminie do dnia **14 grudnia 2018 r.**
7. **Zleceniobiorca** oświadcza, że nie jest podatnikiem VAT.

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. **Zleceniodawca** zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Lublin w dziale 926 rozdziale 92605 § 2360, zadania w ramach budżetu obywatelskiego IV – **Aktywny Uczeń** w wysokości **299.500,00 zł** (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy pięćset złotych 00/100) na rachunek bankowy **Zleceniobiorcy**:

nr rachunku:

w następujący sposób:

- 1) I transza w wysokości **40.000,00 zł** słownie: czterdzieści tysięcy złotych w terminie do 23 lutego 2018 r.
- 2) II transza w wysokości **30.000,00 zł** słownie: trzydzieści tysięcy złotych w terminie do 16 marca 2018 r.
- 3) III transza w wysokości **30.000,00 zł** słownie: trzydzieści tysięcy złotych w terminie do 16 kwietnia 2018 r.
- 4) IV transza w wysokości **25.000,00 zł** słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych w terminie do 16 maja 2018 r.
- 5) V transza w wysokości **25.000,00 zł** słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych w terminie do 16 czerwca 2018 r.
- 6) VI transza w wysokości **40.000,00 zł** słownie: czterdzieści tysięcy złotych w terminie 17 sierpnia 2018 r.
- 7) VII transza w wysokości **30.000,00 zł** słownie: trzydzieści tysięcy złotych w terminie do 17 września 2018 r.
- 8) VIII transza w wysokości **30.000,00 zł** słownie: trzydzieści tysięcy złotych w terminie do 16 października 2018 r.
- 9) IX transza w wysokości **25.000,00 zł** słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych w terminie do 16 listopada 2018 r.
- 10) X transza w wysokości **24.500,00 zł** słownie: dwadzieścia cztery tysiące pięćset złotych w terminie do 10 grudnia 2018 r.

2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zleceniodawcy**.
3. **Zleceniobiorca** oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez **Zleceniodawcę** sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust.1, **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania **Zleceniodawcy** o nowym rachunku i jego numerze.
4. Całkowity koszt zadania publicznego wynosi łącznie **299.500,00 zł** (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy pięćset złotych 00/100) co stanowi kwotę przekazanej dotacji.

§ 4


Wykonanie części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy (zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy)

1. **Zleceniodawca** dopuszcza możliwość realizowania części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
2. Za działania bądź zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 1, **Zleceniobiorca** odpowiada jak za własne.

§ 5

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w ofercie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20 %.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.



§ 6

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2342 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2342 ze zm.)
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 7

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy przy użyciu formuły „Zadanie realizowane dzięki środkom Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin na rok 2018”.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logotypu Budżetu Obywatelskiego na swojej stronie internetowej/facebooku, wszystkich materiałach promocyjnych oraz w miejscu realizacji zadania.
3. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 8

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcę.

Murk H

§ 9

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz. 1300). Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, tj. do dnia 30 grudnia 2018 r.
3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, 3 lub 4, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
7. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1, oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać poprzez zapłatę za zrealizowane zadanie publiczne, na które dotacja została udzielona w terminie do dnia 14 grudnia 2018 r.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić do dnia 15 grudnia 2018 r.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 39 1240 1503 1111 0010 0125 3686.
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 62 1240 1503 1111 0010 0125 3660.
5. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
6. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
7. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 11

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 12

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy **Zleceniobiorca** może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. **Zleceniobiorca** może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli **Zleceniodawca** nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 13

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez **Zleceniodawcę** ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - 3) przekazania przez **Zleceniobiorcę** części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez **Zleceniobiorcę** sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez **Zleceniobiorcę** kontroli albo niedoprowadzenia przez **Zleceniobiorcę** w terminie określonym przez **Zleceniodawcę** do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. **Zleceniodawca**, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 14

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn **Zleceniodawca** może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że **Zleceniobiorca** zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 15

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Nurk 6-3

§16

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. 2017 poz. 2077), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, (j.t. Dz. U. Z 2017 poz. 2342 ze zm.) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 ze zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz.U z 2017 r. poz.459 z póź. zm.)
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i jeden dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca:

PREZES ZARZĄDU

.....
dr Marzena Myślińska

FUNDACJA

WIECZYNA I PARTNERSTWA INSPIRACJI
ul. ... 20-214 Lublin

REGON: ... 4332648398

Zleceniodawca:

ZASTĘPCA PREZYDENTA
.....
MIASTA LUBLIN

Krzysztof Kojarski
Z-ca Dyrektora
Wydziału Sportu i Turystyki

Kontrasygndata Skarbnika Miasta

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

.....
mgr Irena Szumlak

ZALĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania publicznego

6	Zapewnienie obiektów sportowych	Od: 2018-02-01 Do: 2018-11-30	Dopuszcza się realizację zadania przez podmiot nie będący stroną umowy
7	Zatrudnienie profesjonalnych instruktorów	Od: 2018-02-01 Do: 2018-11-30	Dopuszcza się realizację zadania przez podmiot nie będący stroną umowy
8	Zakup lub wynajem sprzętu sportowego i urządzeń niezbędnego do realizacji zadania	Od: 2018-02-01 Do: 2018-11-30	Dopuszcza się realizację zadania przez podmiot nie będący stroną umowy
9	Organizacja profesjonalnych zawodów sportowych o charakterze międzyszkolnym	Od: 2018-02-01 Do: 2018-11-30	Dopuszcza się realizację zadania przez podmiot nie będący stroną umowy

UMOWA 1661511A8

AKTYWNI UCZENI

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018										
Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (patrz załącznik w sprawie planowania kosztów, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁽⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁽⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^(8),9) (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-lan) zgodnie z harmonogramem
1	Koszty merytoryczne ⁽¹⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja "Lubelska Manufaktura Inspiracji" (nazwa oferenta)									
1.	Obsługa techniczna	1	47 950,00 zł	zadanie	47 950,00 zł	47 950,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2
2.	Zakup usług i materiałów promocyjnych	1	25 000,00 zł	zadanie	25 000,00 zł	25 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3
3.	Koordynator projekt	1	21 050,00 zł	zadanie	21 050,00 zł	21 050,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4
4.	Zorganizowanie spotkań ze sportowcami	1	19 000,00 zł	zadanie	19 000,00 zł	19 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5
5.	Wynajem obiektów sportowych	1	87 000,00 zł	zadanie	87 000,00 zł	87 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6
6.	Zatrudnienie instruktorów	1	48 500,00 zł	zadanie	48 500,00 zł	48 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	7
7.	Zakup sprzętu sportowego i urządzeń audiowizualnych	1	10 500,00 zł	zadanie	10 500,00 zł	10 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	8

8.	Organizacja zawodów sportowych o charakterze międzyszkolnym	1	30 500,00 zł	zadanie	30 500,00 zł	30 500,00 zł	30 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	9
				Razem:	289 500,00 zł	289 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ²¹⁾												
Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja "Lubelska Manufaktura Inspiracji" (nazwa oferenta)											
1.	obsługa administracyjna zadania: w tym obsługa księgową, licencja na specjalistyczny program microsoft office, opłaty za rachunek bankowy, przelewy, wyплаты, usługi pocztowe, dostawa sprzętu sportowego, usługi telekomunikacyjnych e. materiały i urządzenia biurowe.	1.	10 000,00 zł	zadanie	10 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	299 500,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹²⁾ <small>Należy zaumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)</small>	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹⁴⁾	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} <small>Nazwa(-wy) organu(-rów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaze(-z) środki finansowe; nie dotyczy</small>	0,00 zł
2.4	Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: <small>(należy zaumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)</small>	0,00 zł
3.1	Wkład osobowy	0,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	100,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0,00 %

<p>10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (Jeżeli oferent (-ci) przewiduje (-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jakie będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaką będzie łączna wartość świadczeń)</p>
nie dotyczy
<p>11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariatu oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)</p>
<p>Zostaną zatrudnione dwie osoby - koordynatorzy projektu, w tym jedna mająca doświadczenie w działalności w organizacjach pozarządowych od wielu lat oraz w poprzednich latach współpracująca podczas realizacji tego typu projektów. Gwarantuje to właściwą realizację zadania. Zatrudnieni instruktorzy będą posiadali niezbędne uprawnienia i kwalifikacje do prowadzenia zajęć sportowych w sposób profesjonalny. Obsługę księgową będzie prowadziła księgowa z odpowiednim doświadczeniem. Obsługa techniczna będzie realizowana przez osoby mające doświadczenie w pracy przy organizacji zawodów, imprez sportowych i kulturalnych. Zostanie zapewniona obsługa medyczna oraz sędziowska posiadająca niezbędne uprawnienia.</p>
<p>12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego¹⁰, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)</p>
nie dotyczy
<p>13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego¹¹ w realizacji poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na których podstawie jest szacowana jego wartość)</p>
<p>Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań Pomieszczenia biurowe, w których znajduje się komputer stacjonarny wraz z dostępem do internetu oraz telefon. W tych pomieszczeniach pracować będą koordynatorzy projektu. Zostanie wykorzystana część sprzętu sportowego, który Fundacja zakupiła podczas poprzedniej edycji projektu Aktywny Uczeń. Do realizacji zajęć sportowych zostaną wynajęte obiekty sportowe z terenu Miasta Lublin, zarówno komunalne, jak i uniwersyteckie, szkolne, czy będące własnością prywatną. Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt</p>
nie dotyczy
<p>14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty</p>
<p>Wszystkie wyliczenia kosztów mają charakter uśredniony, wyliczony na podstawie doświadczeń z poprzednich lat. Koszty zatrudnienia instruktorów wynikają z przyjęcia średniej stawki (z uwzględnieniem pochodnych) na poziomie zł za 45min zajęć. Ta stawka może ulec zmianie w zależności od specyfiki danej dyscypliny sportowej. Ze względu na specyfikę wykonywanych zadań podczas obsługi technicznej przy różnych dyscyplinach sportowych, spotkaniach ze sportowcami oraz zawodach, na etapie składania oferty nie jest możliwe dokładne (na poziomie konkretnej stawki za roboczogodzinę) oszacowanie kosztów obsługi technicznej. Koszt wynajmu obiektów sportowych jest różnicowany i w zależności od wielkości, lokalizacji oraz standardu obiektu, na którym mają się odbywać zajęcia może wynosić brutto za 45min. Ta stawka może ulec zmianie w zależności od standardu obiektu. W czasie realizacji projektu przewiduje się zakup lub wynajem sprzętu sportowego, niezbędnego do prowadzenia zajęć (np. piłki, elementy wyposażenia siłowni, sprzęt i bramka do piłki wodnej, sprzęt niezbędny do zajęć fitness, sprzęt treningowy do lekkiej atletyki, sprzęt ochronny do paintball oraz kulki do gry oraz pozostały sprzęt do innych dyscyplin tj. zajęcia z rekreacji ruchowej, piłki wodnej itp.), niezbędnych urządzeń biurowych (drukarka, laptop, notebook, tablet, itp), zakup licencji na specjalistyczne oprogramowanie księgowo i microsoft office, oraz opłata za wynajem bądź zakup urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia spotkań ze znanymi sportowcami, np laptop, notebook, rzutnik, głośniki, aparat, kamera, itp. Wynagrodzenie koordynatora projektu uwzględnia koszty pracodawcy. Na koszty związane z organizacją spotkań ze znanymi sportowcami składa się opłaty za transport, zakwaterowanie (nocleg w hotelu, wyżywienie w hotelu, opłaty parkingowe), wyżywienie, wynajem obiektów sportowych lub sal konferencyjnych do przeprowadzenia spotkania oraz honorarium dla sportowca oraz koszty obsługi technicznej spotkania (umowa zlecenia lub faktura vat), bądź też wpłata na konto fundacji założonych przez Mistrzów, Nr rachunku bankowego Podmiotu:</p>
<p>15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych</p>

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w latach 2018 - 2018													
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)					Faktycznie poniesione wydatki (w zł)						
		koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ⁵⁾	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania (-łań) zgodnie z umową	całkowite wydatki	z dotacji ⁷⁾	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ⁵⁾	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania (-łań) zgodnie z umową
I Koszty merytoryczne													
	Nr poz.	Koszty po stronie Fundusze Europejskie - Maniackurs Inicjatyw											
	1.	Obsługa techniczna	47 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47 220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2
	2.	Zakup usług i materiałów promocyjnych	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 068,46	0,00	0,00	0,00	0,00	3
	3.	Koordynator projekt	21 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4
	4.	Zorganizowanie spotkań ze sportowcami	19 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 754,21	0,00	0,00	0,00	0,00	5
	5.	Wynajem obiektów sportowych	87 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91 862,36	0,00	0,00	0,00	0,00	6
	6.	Zatrudnienie instruktorów	48 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44 464,55	0,00	0,00	0,00	0,00	7

7.	Zakup sprzętu sportowego i urządzeń audiowizualnych	10 500,00	10 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8	10 444,05	10 444,05	0,00	0,00	0,00	8
8.	Organizacja zawodów sportowych o charakterze międzyszkolnym	30 500,00	30 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9	30 636,37	30 636,37	0,00	0,00	0,00	9
	Razem:	289 500,00	289 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00		289 500,00	289 500,00	0,00	0,00	0,00	
Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne														
II														
Nr poz.	Koszty po stronie Fundacja "Lubelska Młodzieżowa Inspiracji"													
1.	obsługa administracyjna zadania, w tym obsługa księgową, licencja na specjalistyczny program księgowy oraz microsoft office, opłaty za rachunek bankowy, przelewy, wypłaty, usługi pocztowe, dostawa sprzętu sportowego, usługi telekomunikacyjne, materiały i urządzenia	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
L P	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		299 500,00 zł
1 .1	Kwota dotacji	299 500,00 zł	299 500,00 zł
1 .2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
1 .3	Inne przychody		0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ⁹⁾ ; Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4	0,00 zł	0,00 zł
2 .1	Środki finansowe własne ⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
2 .2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
2 .3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{9), 10)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe):	0,00 zł	0,00 zł
2 .4	Pozostałe ⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł	0,00 zł
3 .1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	0,00 zł	0,00 zł
3 .2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{11), 12)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹³⁾	100,00 %	100,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁴⁾	0,00 %	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁵⁾	0,00 %	0,00 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie uzyskano innych przychodów.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie pobierano świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania

5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)										
Lp.	Numer dokumentu księgowego ^(a)	Numer działania zgodnie z harmonogramem / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku ^(b)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji ^(c)	z innych środków finansowych ^(d)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data(-y) zapłaty
I Koszty merytoryczne (nielży podać koszty poniesione przez każdego Zleceniodawcę)										
1	R 5/2/AU/2018	I.1	2018-02-28	Obsługa techniczna	1 450,00	1 450,00	1 450,00	0,00	0,00	2018-03-01
2	R 5/3/AU/2018	I.1	2018-03-30	Obsługa techniczna	1 450,00	1 450,00	1 450,00	0,00	0,00	2018-03-30
3	R 10/3/AU/2018	I.1	2018-03-30	Obsługa techniczna	640,00	640,00	640,00	0,00	0,00	2018-03-30
4	R 11/3/AU/2018	I.1	2018-03-30	Obsługa techniczna	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	2018-03-30
5	R 5/4/AU/2018	I.1	2018-04-30	Obsługa techniczna	1 450,00	1 450,00	1 450,00	0,00	0,00	2018-04-30
6	R 10/4/AU/2018	I.1	2018-04-30	Obsługa techniczna	640,00	640,00	640,00	0,00	0,00	2018-04-30

7	R 11/4/AU/2 018	I.1	2018-04-30	Obsługa techniczna	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	2018-04-30
8	R 5/5/AU/20 18	I.1	2018-05-30	Obsługa techniczna	1 450,00	1 450,00	1 450,00	1 450,00	0,00	0,00	2018-05-30
9	R 10/5/AU/2 018	I.1	2018-05-30	Obsługa techniczna	640,00	640,00	640,00	640,00	0,00	0,00	2018-05-30
10	R 11/5/AU/2 018	I.1	2018-05-30	Obsługa techniczna	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	2018-05-30
11	R 18/5/AU/2 018	I.1	2018-05-30	Obsługa techniczna	1 875,00	1 875,00	1 875,00	1 875,00	0,00	0,00	2018-05-30
12	R 19/5/AU/2 018	I.1	2018-05-30	Obsługa techniczna	1 875,00	1 875,00	1 875,00	1 875,00	0,00	0,00	2018-05-30
13	R 5/6/AU/20 18	I.1	2018-06-29	Obsługa techniczna	1 450,00	1 450,00	1 450,00	1 450,00	0,00	0,00	2018-06-29
14	R 11/6/AU/2 018	I.1	2018-06-29	Obsługa techniczna	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	2018-06-29
15	R 18/6/AU/2 018	I.1	2018-06-29	Obsługa techniczna	1 640,00	1 640,00	1 640,00	1 640,00	0,00	0,00	2018-06-29

16	R 19/6/AU/2 018	I.1	2018-06- 29	Obsługa techniczna	1 640,00	1 640,00	1 640,00	1 640,00	0,00	0,00	2018-06-29
17	R 5/7/AU/20 18	I.1	2018-07- 31	Obsługa techniczna	1 450,00	1 450,00	1 450,00	1 450,00	0,00	0,00	2018-07-31
18	R 20/7/AU/2 018	I.1	2018-07- 31	Obsługa techniczna	400,00	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	2018-07-31
19	R 21/7/AU/2 018	I.1	2018-07- 31	Obsługa techniczna	400,00	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	2018-07-31
20	R 5/8/AU/20 18	I.1	2018-08- 31	Obsługa techniczna	1 450,00	1 450,00	1 450,00	1 450,00	0,00	0,00	2018-08-31
21	R 20/8/AU/2 018	I.1	2018-08- 31	Obsługa techniczna	800,00	800,00	800,00	800,00	0,00	0,00	2018-08-31
22	R 21/8/AU/2 018	I.1	2018-08- 31	Obsługa techniczna	800,00	800,00	800,00	800,00	0,00	0,00	2018-08-31
23	R 5/9/AU/20 18	I.1	2018-09- 28	Obsługa techniczna	1 450,00	1 450,00	1 450,00	1 450,00	0,00	0,00	2018-09-28
24	R 20/9/AU/2 018	I.1	2018-09- 28	Obsługa techniczna	1 600,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00	0,00	0,00	2018-09-28

25	R 21/9/AU/2 018	I.1	2018-09-28	Obsługa techniczna	1 600,00	1 600,00	1 600,00	0,00	0,00	2018-09-28
26	R 26/9/AU/2 018	I.1	2018-09-28	Obsługa techniczna	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	2018-09-28
27	R 32/9/AU/2 018	I.1	2018-09-28	Obsługa techniczna	560,00	560,00	560,00	0,00	0,00	2018-09-28
28	R 5/10/AU/2 018	I.1	2018-10-31	Obsługa techniczna	2 175,00	2 175,00	2 175,00	0,00	0,00	2018-10-31
29	R 20/10/AU/2 2018	I.1	2018-10-31	Obsługa techniczna	1 600,00	1 600,00	1 600,00	0,00	0,00	2018-10-31
30	R 21/10/AU/2 2018	I.1	2018-10-31	Obsługa techniczna	1 600,00	1 600,00	1 600,00	0,00	0,00	2018-10-31
31	R 32/10/AU/2 2018	I.1	2018-10-31	Obsługa techniczna	320,00	320,00	320,00	0,00	0,00	2018-10-31
32	R 40/10/AU/2 2018	I.1	2018-10-31	Obsługa techniczna	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	2018-10-31
33	R 5/11/AU/2 018	I.1	2018-11-30	Obsługa techniczna	2 175,00	2 175,00	2 175,00	0,00	0,00	2018-11-30

34	R 32/11/AU/ 2018	I.1	2018-11- 30	Obsługa techniczna	640,00	640,00	640,00	640,00	0,00	0,00	2018-11-30
35	R 40/11/AU/ 2018	I.1	2018-11- 30	Obsługa techniczna	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	2018-11-30
36	F 6/02/2018	I.2	2018-02- 28	Zakup usług i materiałów promocyjnych	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	2018-03-07
37	F 0053/18/0 2/SR	I.2	2018-02- 28	Zakup usług i materiałów promocyjnych	344,40	344,40	344,40	344,40	0,00	0,00	2018-03-07
38	F 0117/3/18/ FVS	I.2	2018-03- 09	Zakup usług i materiałów promocyjnych	1 485,84	1 485,84	1 485,84	1 485,84	0,00	0,00	2018-03-14
39	FV 0290/3/18/ FVS	I.2	2018-03- 28	Zakup usług i materiałów promocyjnych	65,57	65,57	65,57	65,57	0,00	0,00	2018-03-29
40	FV/88/03/ 2018	I.2	2018-03- 29	Zakup usług i materiałów promocyjnych	799,50	799,50	799,50	799,50	0,00	0,00	2018-03-29
41	FVS/89/03 /2018	I.2	2018-03- 29	Zakup usług i materiałów promocyjnych	452,64	452,64	452,64	452,64	0,00	0,00	2018-04-04
42	R 7/3/AU/20 18	I.2	2018-03- 30	Zakup usług i materiałów promocyjnych	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	2018-03-30
43	FV/38/04/ 2018	I.2	2018-04- 16	Zakup usług i materiałów promocyjnych	2 472,00	2 472,00	2 472,00	2 472,00	0,00	0,00	2018-04-17

44	F/F/17/1/0 4/2018	I.2	2018-04- 20	Zakup usług i materiałów promocyjnych	118,08	118,08	118,08	0,00	0,00	2018-04-19
45	R 7/4/AU/20 18	I.2	2018-04- 30	Zakup usług i materiałów promocyjnych	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	2018-04-30
46	F 18/FVS/00 119/05	I.2	2018-05- 04	Zakup usług i materiałów promocyjnych	135,30	135,30	135,30	0,00	0,00	2018-05-11
47	FV 0106/5/18/ FVS	I.2	2018-05- 10	Zakup usług i materiałów promocyjnych	937,26	937,26	937,26	0,00	0,00	2018-05-15
48	FV 0108/5/18/ FVS	I.2	2018-05- 10	Zakup usług i materiałów promocyjnych	584,50	584,50	584,50	0,00	0,00	2018-05-15
49	R 7/5/AU/20 18	I.2	2018-05- 30	Zakup usług i materiałów promocyjnych	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	2018-05-30
50	FV 113/05/20 18	I.2	2018-05- 30	Zakup usług i materiałów promocyjnych	272,17	272,17	272,17	0,00	0,00	2018-06-21
51	FA/8/06/2 018	I.2	2018-06- 01	Zakup usług i materiałów promocyjnych	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	2018-06-05
52	F/000057/ 06/2018	I.2	2018-06- 12	Zakup usług i materiałów promocyjnych	369,00	369,00	369,00	0,00	0,00	2018-06-13
53	FV 338/06/20 18	I.2	2018-06- 13	Zakup usług i materiałów promocyjnych	2 150,00	2 150,00	2 150,00	0,00	0,00	2018-06-14

54	R 7/6/AU/20 18	I.2	2018-06-29	Zakup usług i materiałów promocyjnych	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	2018-06-29
55	R 7/7/AU/20 18	I.2	2018-07-31	Zakup usług i materiałów promocyjnych	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	2018-07-31
56	R 7/8/AU/20 18	I.2	2018-08-31	Zakup usług i materiałów promocyjnych	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	2018-08-31
57	R 7/9/AU/20 18	I.2	2018-09-28	Zakup usług i materiałów promocyjnych	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	2018-09-28
58	R 15/09/20 18	I.2	2018-09-28	Zakup usług i materiałów promocyjnych	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	2018-10-23
59	FV 01/10/20 18	I.2	2018-10-30	Zakup usług i materiałów promocyjnych	680,00	680,00	680,00	0,00	0,00	2018-10-31
60	R 7/10/AU/20 18	I.2	2018-10-31	Zakup usług i materiałów promocyjnych	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	2018-10-31
61	FV/36/11/2018	I.2	2018-10-31	Zakup usług i materiałów promocyjnych	984,00	984,00	984,00	0,00	0,00	2018-11-20
62	F 04/71/18/11/SR	I.2	2018-11-22	Zakup usług i materiałów promocyjnych	418,20	418,20	418,20	0,00	0,00	2018-08-29
63	R 7/11/AU/20 18	I.2	2018-11-30	Zakup usług i materiałów promocyjnych	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	2018-11-30

64	R 1/2/AU/20 18	I.3	2018-02-28	Koordynator projektu	450,00	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	2018-03-01
65	R 1/3/AU/20 18	I.3	2018-03-30	Koordynator projektu	450,00	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	2018-03-30
66	R 8/3/AU/20 18	I.3	2018-03-30	Koordynator projektu	850,00	850,00	850,00	850,00	0,00	0,00	2018-03-30
67	R 1/4/AU/20 18	I.3	2018-04-30	Koordynator projektu	450,00	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	2018-04-30
68	R 8/4/AU/20 18	I.3	2018-04-30	Koordynator projektu	850,00	850,00	850,00	850,00	0,00	0,00	2018-04-30
69	R 1/5/AU/20 18	I.3	2018-05-30	Koordynator projektu	450,00	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	2018-05-30
70	R 17/5/AU/20 018	I.3	2018-05-30	Koordynator projektu	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	2018-05-30
71	R 1/6/AU/20 18	I.3	2018-06-29	Koordynator projektu	450,00	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	2018-06-29
72	R 17/6/AU/20 018	I.3	2018-06-29	Koordynator projektu	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	2018-06-29

73	R 17/AU/20 18	I.3	2018-07-31	Koordynator projektu	450,00	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	2018-07-31
74	R 17/AU/20 018	I.3	2018-07-31	Koordynator projektu	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	2018-07-31
75	R 18/AU/20 18	I.3	2018-08-31	Koordynator projektu	450,00	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	2018-08-31
76	R 23/8/AU/20 018	I.3	2018-08-31	Koordynator projektu	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	2018-08-31
77	R 19/AU/20 18	I.3	2018-09-28	Koordynator projektu	450,00	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	2018-09-28
78	R 24/9/AU/20 018	I.3	2018-09-28	Koordynator projektu	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00	0,00	0,00	2018-09-28
79	R 1/10/AU/20 018	I.3	2018-10-31	Koordynator projektu	675,00	675,00	675,00	675,00	0,00	0,00	2018-10-31
80	R 24/10/AU/2018	I.3	2018-10-31	Koordynator projektu	3 150,00	3 150,00	3 150,00	3 150,00	0,00	0,00	2018-10-31
81	R 1/11/AU/20 018	I.3	2018-11-30	Koordynator projektu	675,00	675,00	675,00	675,00	0,00	0,00	2018-11-30

82	R 24/11/AU/ 2018	1.3	2018-11-30	Koordynator projektu	3 150,00	3 150,00	3 150,00	0,00	2018-11-30
83	R 14/AU/20 18	1.4	2018-04-05	Zorganizowanie spotkań ze sportowcami	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	2018-04-05
84	R 15/AU/20 18	1.4	2018-04-05	Zorganizowanie spotkań ze sportowcami	650,00	650,00	650,00	0,00	2018-04-10
85	FV 55138/H3 404	1.4	2018-04-06	Zorganizowanie spotkań ze sportowcami	340,00	340,00	340,00	0,00	2018-04-17
86	FV 55139/H3 404	1.4	2018-04-06	Zorganizowanie spotkań ze sportowcami	340,00	340,00	340,00	0,00	2018-05-17
87	R 27/AU/20 18	1.4	2018-09-14	Zorganizowanie spotkań ze sportowcami	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	2018-09-18
88	R 28/AU/20 18	1.4	2018-09-14	Zorganizowanie spotkań ze sportowcami	500,00	500,00	500,00	0,00	2018-09-18
89	R 41/AU/20 18	1.4	2018-09-14	Zorganizowanie spotkań ze sportowcami	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	2018-10-19
90	R 42/AU/20 18	1.4	2018-10-17	Zorganizowanie spotkań ze sportowcami	500,00	500,00	500,00	0,00	2018-10-19

91	R 43/AU/20 18	I.4	2018-10- 17	Zorganizowanie spotkań ze sportowcami	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	2018-10-19
92	FV 64049/H3 404	I.4	2018-11- 27	Zorganizowanie spotkań ze sportowcami	795,00	795,00	795,00	0,00	0,00	2018-11-30
93	FV 25/11/20 18	I.4	2018-11- 27	Zorganizowanie spotkań ze sportowcami	1 649,92	1 649,92	1 649,92	0,00	0,00	2018-11-30
94	R 2/2018	I.4	2018-11- 29	Zorganizowanie spotkań ze sportowcami	5 979,29	5 979,29	5 979,29	0,00	0,00	2018-11-30
95	R 46/AU/20 18	I.4	2018-11- 30	Zorganizowanie spotkań ze sportowcami	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	2018-11-30
96	R 47/AU/20 18	I.4	2018-11- 30	Zorganizowanie spotkań ze sportowcami	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	2018-11-30
97	F 35/02/201 8/K	I.5	2018-02- 28	Wynajem obiektów sportowych	770,00	770,00	770,00	0,00	0,00	2018-03-07
98	FV 80/03/20 18	I.5	2018-03- 07	Wynajem obiektów sportowych	871,00	871,00	871,00	0,00	0,00	2018-03-07
99	FV 10/02/20 18	I.5	2018-02- 28	Wynajem obiektów sportowych	375,00	375,00	375,00	0,00	0,00	2018-03-08
1 00	FV 03/S/02/2 018	I.5	2018-02- 28	Wynajem obiektów sportowych	1 999,47	1 999,47	1 999,47	0,00	0,00	2018-03-16

1 01	FV 25/AS/20 18	I.5	2018-03- 19	Wynajem obiektów sportowych	600,01	600,01	600,01	0,00	0,00	2018-03-20
1 02	FV 03/S/03/2 018	I.5	2018-03- 30	Wynajem obiektów sportowych	3 998,94	3 998,94	3 998,94	0,00	0,00	2018-04-04
1 03	FV 9/03/2018	I.5	2018-03- 30	Wynajem obiektów sportowych	1 350,00	1 350,00	1 350,00	0,00	0,00	2018-04-10
1 04	F 14/03/201 8/K	I.5	2018-03- 30	Wynajem obiektów sportowych	1 090,00	1 090,00	1 090,00	0,00	0,00	2018-04-10
1 05	FV/DAO/2 018/261	I.5	2018-03- 31	Wynajem obiektów sportowych	222,00	222,00	222,00	0,00	0,00	2018-04-10
1 06	FV 103/04/20 18	I.5	2018-04- 04	Wynajem obiektów sportowych	1 092,00	1 092,00	1 092,00	0,00	0,00	2018-04-04
1 07	F 8/04/2018 /K	I.5	2018-04- 30	Wynajem obiektów sportowych	940,00	940,00	940,00	0,00	0,00	2018-05-04
1 08	FV 11/04/20 18	I.5	2018-04- 30	Wynajem obiektów sportowych	1 200,00	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00	2018-05-07
1 09	FV 08/S/04/2 018	I.5	2018-04- 30	Wynajem obiektów sportowych	3 998,94	3 998,94	3 998,94	0,00	0,00	2018-05-09
1 10	FV/DAO/2 018/326	I.5	2018-04- 30	Wynajem obiektów sportowych	888,00	888,00	888,00	0,00	0,00	2018-05-22

1	11	FV 121/05/20 18	I.5	2018-05- 02	Wynajem obiektów sportowych	1 092,00	1 092,00	1 092,00	0,00	0,00	2018-05-03
1	12	FV 58/18	I.5	2018-05- 02	Wynajem obiektów sportowych	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	2018-05-11
1	13	F 7/18	I.5	2018-05- 14	Wynajem obiektów sportowych	246,00	246,00	246,00	0,00	0,00	2018-05-15
1	14	F 17/05/201 8/K	I.5	2018-05- 30	Wynajem obiektów sportowych	730,00	730,00	730,00	0,00	0,00	2018-06-05
1	15	FV 06/S/05/2 018	I.5	2018-05- 30	Wynajem obiektów sportowych	4 010,84	4 010,84	4 010,84	0,00	0,00	2018-06-12
1	16	FV/DAO/2 018/375	I.5	2018-05- 31	Wynajem obiektów sportowych	666,00	666,00	666,00	0,00	0,00	2018-06-05
1	17	FV 6/05/2018	I.5	2018-05- 31	Wynajem obiektów sportowych	1 200,00	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00	2018-06-12
1	18	F 73/2018	I.5	2018-06- 01	Wynajem obiektów sportowych	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	2018-06-21
1	19	FV 146/06/20 18	I.5	2018-06- 05	Wynajem obiektów sportowych	1 092,00	1 092,00	1 092,00	0,00	0,00	2018-06-05
1	20	FV 0031/18/M FVCS	I.5	2018-06- 06	Wynajem obiektów sportowych	1 520,00	1 520,00	1 520,00	0,00	0,00	2018-06-07

1	21	FV 01/S/06/2 018	1.5	2018-06- 28	Wynajem obiektów sportowych	4 010,84	4 010,84	4 010,84	0,00	0,00	2018-06-28
1	22	F 12/06/201 8/K	1.5	2018-06- 29	Wynajem obiektów sportowych	970,00	970,00	970,00	0,00	0,00	2018-07-02
1	23	FV 9/06/2018	1.5	2018-06- 30	Wynajem obiektów sportowych	1 350,00	1 350,00	1 350,00	0,00	0,00	2018-07-04
1	24	FV/DAO/2 018/441	1.5	2018-06- 30	Wynajem obiektów sportowych	888,00	888,00	888,00	0,00	0,00	2018-07-10
1	25	FV 184/07/20 18	1.5	2018-07- 02	Wynajem obiektów sportowych	1 079,00	1 079,00	1 079,00	0,00	0,00	2018-07-02
1	26	FV 0046/18/IM FVCS	1.5	2018-07- 02	Wynajem obiektów sportowych	1 520,00	1 520,00	1 520,00	0,00	0,00	2018-07-04
1	27	FV 01/S/07/2 018	1.5	2018-07- 31	Wynajem obiektów sportowych	1 999,47	1 999,47	1 999,47	0,00	0,00	2018-08-03
1	28	FV 7/07/2018	1.5	2018-07- 31	Wynajem obiektów sportowych	1 350,00	1 350,00	1 350,00	0,00	0,00	2018-08-03
1	29	F 29/07/201 8/K	1.5	2018-07- 31	Wynajem obiektów sportowych	1 010,00	1 010,00	1 010,00	0,00	0,00	2018-08-03
1	30	FV 228/08/20 18	1.5	2018-08- 02	Wynajem obiektów sportowych	1 196,00	1 196,00	1 196,00	0,00	0,00	2018-08-03

1	31	FV 0060/18/M FVCS	1.5	2018-08-02	Wynajem obiektów sportowych	1 520,00	1 520,00	1 520,00	0,00	0,00	2018-08-03
1	32	FV 29/18	1.5	2018-08-24	Wynajem obiektów sportowych	1 722,00	1 722,00	1 722,00	0,00	0,00	2018-09-10
1	33	FV 01/S/08/2 018	1.5	2018-08-31	Wynajem obiektów sportowych	1 999,47	1 999,47	1 999,47	0,00	0,00	2018-09-04
1	34	F 17/08/201 8/K	1.5	2018-08-31	Wynajem obiektów sportowych	1 110,00	1 110,00	1 110,00	0,00	0,00	2018-09-05
1	35	FV 6/08/2018	1.5	2018-08-31	Wynajem obiektów sportowych	1 275,00	1 275,00	1 275,00	0,00	0,00	2018-09-05
1	36	FV 259/09/20 18	1.5	2018-09-03	Wynajem obiektów sportowych	1 079,00	1 079,00	1 079,00	0,00	0,00	2018-09-04
1	37	FV 0072/18/M FVCS	1.5	2018-09-03	Wynajem obiektów sportowych	1 805,00	1 805,00	1 805,00	0,00	0,00	2018-09-05
1	38	F 114/18	1.5	2018-09-05	Wynajem obiektów sportowych	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	2018-09-19
1	39	FV/DAO/2 018/528	1.5	2018-09-10	Wynajem obiektów sportowych	444,00	444,00	444,00	0,00	0,00	2018-09-10
1	40	FV 02/S/09/2 018	1.5	2018-09-13	Wynajem obiektów sportowych	3 998,94	3 998,94	3 998,94	0,00	0,00	2018-09-13

1	41	F	15/09/201	8/K	I.5	2018-09-28	Wynajem obiektów sportowych	1 550,00	1 550,00	1 550,00	0,00	0,00	2018-10-03
1	42	FV	48/AS/20	18	I.5	2018-09-28	Wynajem obiektów sportowych	600,01	600,01	600,01	0,00	0,00	2018-10-19
1	43	FV	6/09/2018		I.5	2018-09-30	Wynajem obiektów sportowych	1 350,00	1 350,00	1 350,00	0,00	0,00	2018-10-03
1	44	F	127/18		I.5	2018-10-01	Wynajem obiektów sportowych	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	2018-10-19
1	45	FV	269/10/20	18	I.5	2018-10-01	Wynajem obiektów sportowych	1 092,00	1 092,00	1 092,00	0,00	0,00	2018-10-03
1	46	FV	01/S/10/2	018	I.5	2018-10-01	Wynajem obiektów sportowych	3 998,94	3 998,94	3 998,94	0,00	0,00	2018-10-03
1	47	FV	0082/18/M	FVCS	I.5	2018-10-04	Wynajem obiektów sportowych	1 520,00	1 520,00	1 520,00	0,00	0,00	2018-10-19
1	48	FV	/HS/2018	/6	I.5	2018-10-17	Wynajem obiektów sportowych	1 110,00	1 110,00	1 110,00	0,00	0,00	2018-10-19
1	49	F	16/10/201	8/K	I.5	2018-10-31	Wynajem obiektów sportowych	890,00	890,00	890,00	0,00	0,00	2018-11-07
1	50	FV	7/10/2018		I.5	2018-10-31	Wynajem obiektów sportowych	1 350,00	1 350,00	1 350,00	0,00	0,00	2018-11-07

1	51	F 143/18	I.5	2018-11-06	Wynajem obiektów sportowych	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	2018-11-08
1	52	FV 293/11/2018	I.5	2018-11-07	Wynajem obiektów sportowych	1 338,99	1 338,99	1 338,99	0,00	0,00	2018-11-07
1	53	FV 144/18	I.5	2018-11-19	Wynajem obiektów sportowych	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	2018-11-20
1	54	FV 04/S/11/2018	I.5	2018-11-21	Wynajem obiektów sportowych	5 986,50	5 986,50	5 986,50	0,00	0,00	2018-11-21
1	55	FV 304/11/2018	I.5	2018-11-21	Wynajem obiektów sportowych	1 742,00	1 742,00	1 742,00	0,00	0,00	2018-11-21
1	56	F 10/11/2018/K	I.5	2018-11-21	Wynajem obiektów sportowych	1 730,00	1 730,00	1 730,00	0,00	0,00	2018-11-21
1	57	F 5/11/2018	I.5	2018-11-21	Wynajem obiektów sportowych	2 325,00	2 325,00	2 325,00	0,00	0,00	2018-11-21
1	58	F 53/18	I.5	2018-11-22	Wynajem obiektów sportowych	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	2018-11-30
1	59	R 2/2/AU/2018	I.6	2018-02-28	Zatrudnienie instruktorów	320,00	320,00	320,00	0,00	0,00	2018-03-01
1	60	R 4/2/AU/2018	I.6	2018-02-28	Zatrudnienie instruktorów	1 603,70	1 603,70	1 603,70	0,00	0,00	2018-03-01

1	61	R	4/2/AU/20	18	I.6	2018-02-28	Zatrudnienie instruktorów	289,63	289,63	289,63	0,00	0,00	2018-03-01
1	62	R	2/3/AU/20	18	I.6	2018-03-30	Zatrudnienie instruktorów	720,00	720,00	720,00	0,00	0,00	2018-03-30
1	63	R	4/3/AU/20	18	I.6	2018-03-30	Zatrudnienie instruktorów	1 603,70	1 603,70	1 603,70	0,00	0,00	2018-03-30
1	64	R	4/3/AU/20	18	I.6	2018-03-30	Zatrudnienie instruktorów	289,63	289,63	289,63	0,00	0,00	2018-03-30
1	65	R	6/3/AU/20	18	I.6	2018-03-30	Zatrudnienie instruktorów	220,00	220,00	220,00	0,00	0,00	2018-03-30
1	66	R	9/3/AU/20	18	I.6	2018-03-30	Zatrudnienie instruktorów	720,00	720,00	720,00	0,00	0,00	2018-03-30
1	67	R	12/3/AU/20	018	I.6	2018-03-30	Zatrudnienie instruktorów	240,00	240,00	240,00	0,00	0,00	2018-03-30
1	68	R	12/3/AU/20	018	I.6	2018-03-30	Zatrudnienie instruktorów	43,34	43,34	43,34	0,00	0,00	2018-03-30
1	69	R	13/3/AU/20	018	I.6	2018-03-30	Zatrudnienie instruktorów	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	2018-03-30

1	70	R	2/4/AU/20 18	1.6	2018-04-30	Zatrudnienie instruktorów	640,00	640,00	640,00	0,00	0,00	2018-04-30
1	71	R	4/4/AU/20 18	1.6	2018-04-30	Zatrudnienie instruktorów	1 603,70	1 603,70	1 603,70	0,00	0,00	2018-04-30
1	72	R	4/4/AU/20 18	1.6	2018-04-30	Zatrudnienie instruktorów	287,54	287,54	287,54	0,00	0,00	2018-04-30
1	73	R	6/4/AU/20 18	1.6	2018-04-30	Zatrudnienie instruktorów	220,00	220,00	220,00	0,00	0,00	2018-04-30
1	74	R	9/4/AU/20 18	1.6	2018-04-30	Zatrudnienie instruktorów	720,00	720,00	720,00	0,00	0,00	2018-04-30
1	75	R	12/4/AU/2 018	1.6	2018-04-30	Zatrudnienie instruktorów	480,00	480,00	480,00	0,00	0,00	2018-04-30
1	76	R	12/4/AU/2 018	1.6	2018-04-30	Zatrudnienie instruktorów	86,06	86,06	86,06	0,00	0,00	2018-04-30
1	77	R	13/4/AU/2 018	1.6	2018-04-30	Zatrudnienie instruktorów	800,00	800,00	800,00	0,00	0,00	2018-04-30
1	78	R	16/4/AU/2 018	1.6	2018-04-30	Zatrudnienie instruktorów	508,20	508,20	508,20	0,00	0,00	2018-04-30

1 79	R 16/4/AU/2 018	1.6	2018-04- 30	Zatrudnienie instruktorów	91,12	91,12	0,00	0,00	2018-04-30
1 80	R 2/5/AU/20 18	1.6	2018-05- 30	Zatrudnienie instruktorów	560,00	560,00	0,00	0,00	2018-05-30
1 81	R 4/5/AU/20 18	1.6	2018-05- 30	Zatrudnienie instruktorów	1 603,70	1 603,70	0,00	0,00	2018-05-30
1 82	R 4/5/AU/20 18	1.6	2018-05- 30	Zatrudnienie instruktorów	287,54	287,54	0,00	0,00	2018-05-30
1 83	R 6/5/AU/20 18	1.6	2018-05- 30	Zatrudnienie instruktorów	220,00	220,00	0,00	0,00	2018-05-30
1 84	R 9/5/AU/20 18	1.6	2018-05- 30	Zatrudnienie instruktorów	720,00	720,00	0,00	0,00	2018-05-30
1 85	R 12/5/AU/2 018	1.6	2018-05- 30	Zatrudnienie instruktorów	360,00	360,00	0,00	0,00	2018-05-30
1 86	R 12/5/AU/2 018	1.6	2018-05- 30	Zatrudnienie instruktorów	64,55	64,55	0,00	0,00	2018-05-30
1 87	R 13/5/AU/2 018	1.6	2018-05- 30	Zatrudnienie instruktorów	600,00	600,00	0,00	0,00	2018-05-30

1	88	R	2/6/AU/2018	1.6	2018-06-29	Zatrudnienie instruktorów	480,00	480,00	480,00	0,00	0,00	2018-06-29
1	89	R	2a/6/AU/2018	1.6	2018-06-29	Zatrudnienie instruktorów	240,00	240,00	240,00	0,00	0,00	2018-06-29
1	90	R	2a/6/AU/2018	1.6	2018-06-29	Zatrudnienie instruktorów	43,03	43,03	43,03	0,00	0,00	2018-06-29
1	91	R	4/6/AU/2018	1.6	2018-06-29	Zatrudnienie instruktorów	1 603,70	1 603,70	1 603,70	0,00	0,00	2018-06-29
1	92	R	4/6/AU/2018	1.6	2018-06-29	Zatrudnienie instruktorów	287,54	287,54	287,54	0,00	0,00	2018-06-29
1	93	R	6/6/AU/2018	1.6	2018-06-29	Zatrudnienie instruktorów	220,00	220,00	220,00	0,00	0,00	2018-06-29
1	94	R	12/6/AU/2018	1.6	2018-06-29	Zatrudnienie instruktorów	480,00	480,00	480,00	0,00	0,00	2018-06-29
1	95	R	12/6/AU/2018	1.6	2018-06-29	Zatrudnienie instruktorów	86,06	86,06	86,06	0,00	0,00	2018-06-29
1	96	R	13/6/AU/2018	1.6	2018-06-29	Zatrudnienie instruktorów	1 350,00	1 350,00	1 350,00	0,00	0,00	2018-06-29

1 97	R 16/6/AU/2 018	1.6	2018-06-29	Zatrudnienie instruktorów	508,20	508,20	508,20	0,00	0,00	2018-06-29
1 98	R 16/6/AU/2 018	1.6	2018-06-29	Zatrudnienie instruktorów	91,12	91,12	91,12	0,00	0,00	2018-06-29
1 99	F 1/07/2018	1.6	2018-07-03	Zatrudnienie instruktorów	4 000,00	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	2018-07-04
2 00	R 2/7/AU/20 18	1.6	2018-07-31	Zatrudnienie instruktorów	320,00	320,00	320,00	0,00	0,00	2018-07-31
2 01	R 2/7/AU/20 18	1.6	2018-07-31	Zatrudnienie instruktorów	57,36	57,36	57,36	0,00	0,00	2018-07-31
2 02	R 12/7/AU/2 018	1.6	2018-07-31	Zatrudnienie instruktorów	240,00	240,00	240,00	0,00	0,00	2018-07-31
2 03	R 12/7/AU/2 018	1.6	2018-07-31	Zatrudnienie instruktorów	43,03	43,03	43,03	0,00	0,00	2018-07-31
2 04	R 2/8/AU/20 18	1.6	2018-08-31	Zatrudnienie instruktorów	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	2018-08-31
2 05	R 2/8/AU/20 18	1.6	2018-08-31	Zatrudnienie instruktorów	71,71	71,71	71,71	0,00	0,00	2018-08-31
2 06	R 12/8/AU/2 018	1.6	2018-08-31	Zatrudnienie instruktorów	240,00	240,00	240,00	0,00	0,00	2018-08-31

2 07	R 12/8/AU/2 018	I.6	2018-08-31	Zatrudnienie instruktorów	43,03	43,03	43,03	0,00	0,00	2018-08-31
2 08	R 22/8/AU/2 018	I.6	2018-08-31	Zatrudnienie instruktorów	2 185,00	2 185,00	2 185,00	0,00	0,00	2018-08-31
2 09	R 2/9/AU/20 18	I.6	2018-09-28	Zatrudnienie instruktorów	640,00	640,00	640,00	0,00	0,00	2018-09-28
2 10	R 2/9/AU/20 18	I.6	2018-09-28	Zatrudnienie instruktorów	114,73	114,73	114,73	0,00	0,00	2018-09-28
2 11	R 25/9/AU/2 018	I.6	2018-09-28	Zatrudnienie instruktorów	1 100,00	1 100,00	1 100,00	0,00	0,00	2018-09-28
2 12	R 29/9/AU/2 018	I.6	2018-09-28	Zatrudnienie instruktorów	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	2018-09-28
2 13	R 29/9/AU/2 018	I.6	2018-09-28	Zatrudnienie instruktorów	89,65	89,65	89,65	0,00	0,00	2018-09-28
2 14	R 30/9/AU/2 018	I.6	2018-09-28	Zatrudnienie instruktorów	55,00	55,00	55,00	0,00	0,00	2018-09-28
2 15	R 31/9/AU/2 018	I.6	2018-09-28	Zatrudnienie instruktorów	630,00	630,00	630,00	0,00	0,00	2018-09-28

2 16	R 25/10/AU/ 2018	1.6	2018-10- 15	Zatrudnienie instruktorów	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	2018-10-19
2 17	FV 0077/2018	1.6	2018-10- 24	Zatrudnienie instruktorów	550,00	550,00	550,00	550,00	0,00	0,00	2018-10-29
2 18	R 2/10/AU/2 018	1.6	2018-10- 31	Zatrudnienie instruktorów	160,00	160,00	160,00	160,00	0,00	0,00	2018-10-31
2 19	R 2/10/AU/2 018	1.6	2018-10- 31	Zatrudnienie instruktorów	28,69	28,69	28,69	28,69	0,00	0,00	2018-10-31
2 20	R 2/10/AU/2 018	1.6	2018-10- 31	Zatrudnienie instruktorów	800,00	800,00	800,00	800,00	0,00	0,00	2018-10-31
2 21	R 29/10/AU/ 2018	1.6	2018-10- 31	Zatrudnienie instruktorów	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	2018-10-31
2 22	R 29/10/AU/ 2018	1.6	2018-10- 31	Zatrudnienie instruktorów	89,65	89,65	89,65	89,65	0,00	0,00	2018-10-31
2 23	R 38/10/AU/ 2018	1.6	2018-10- 31	Zatrudnienie instruktorów	800,00	800,00	800,00	800,00	0,00	0,00	2018-10-31
2 24	R 39/10/AU/ 2018	1.6	2018-10- 31	Zatrudnienie instruktorów	770,00	770,00	770,00	770,00	0,00	0,00	2018-10-31
2 25	R 44/AU/20 18	1.6	2018-10- 31	Zatrudnienie instruktorów	800,00	800,00	800,00	800,00	0,00	0,00	2018-10-31

2 26	R 45/10/AU/ 2018	I.6	2018-10- 31	Zatrudnienie instruktorów	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00	2018-10-31
2 27	R 38/11/AU/ 2018	I.6	2018-11- 23	Zatrudnienie instruktorów	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	2018-11-26
2 28	FV/6/18	I.6	2018-11- 28	Zatrudnienie instruktorów	1 800,00	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00	2018-11-30
2 29	R 2/11/AU/2 018	I.6	2018-11- 30	Zatrudnienie instruktorów	960,00	960,00	960,00	0,00	0,00	2018-11-30
2 30	R 29/11/AU/ 2018	I.6	2018-11- 30	Zatrudnienie instruktorów	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	2018-11-30
2 31	R 29/11/AU/ 2018	I.6	2018-11- 30	Zatrudnienie instruktorów	89,64	89,64	89,64	0,00	0,00	2018-11-30
2 32	R 39/11/AU/ 2018	I.6	2018-11- 30	Zatrudnienie instruktorów	715,00	715,00	715,00	0,00	0,00	2018-11-30
2 33	R 44/11/AU/ 2018	I.6	2018-11- 30	Zatrudnienie instruktorów	1 400,00	1 400,00	1 400,00	0,00	0,00	2018-11-30
2 34	R 45/11/AU/ 2018	I.6	2018-11- 30	Zatrudnienie instruktorów	720,00	720,00	720,00	0,00	0,00	2018-11-30
2 35	FV 378/MAG/ 05/2018	I.7	2018-05- 15	Zakup sprzętu sportowego i urządzeń audiowizualnych	4 100,00	4 100,00	4 100,00	0,00	0,00	2018-05-10

2 36	FS-1272/05/2018/RO	1.7	2018-05-14	Zakup sprzętu sportowego i urządzeń audiowizualnych	1 117,10	1 117,10	1 117,10	0,00	0,00	2018-06-21
2 37	F/700453/2018/2550	1.7	2018-05-24	Zakup sprzętu sportowego i urządzeń audiowizualnych	269,97	269,97	269,97	0,00	0,00	2018-06-21
2 38	F 10203541/P355/2018	1.7	2018-05-22	Zakup sprzętu sportowego i urządzeń audiowizualnych	74,00	74,00	74,00	0,00	0,00	2018-06-21
2 39	F 16/2018/L MI	1.7	2018-06-28	Zakup sprzętu sportowego i urządzeń audiowizualnych	1 440,00	1 440,00	1 440,00	0,00	0,00	2018-07-02
2 40	FV 32/09/18	1.7	2018-09-04	Zakup sprzętu sportowego i urządzeń audiowizualnych	544,98	544,98	544,98	0,00	0,00	2018-09-04
2 41	FV 00001/09/2018	1.7	2018-09-06	Zakup sprzętu sportowego i urządzeń audiowizualnych	1 398,00	1 398,00	1 398,00	0,00	0,00	2018-09-05
2 42	F 25/2018/L MI	1.7	2018-09-08	Zakup sprzętu sportowego i urządzeń audiowizualnych	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	2018-10-09
2 43	FV/415/5/18	1.8	2018-05-22	Organizacja zawodów sportowych o charakterze międzyszkolnym	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	2018-05-23
2 44	FV 1711/F2018	1.8	2018-07-18	Organizacja zawodów sportowych o charakterze międzyszkolnym	2 112,16	2 112,16	2 112,16	0,00	0,00	2018-08-03

2 45	FV 18/09/FA/ T5H/23	I.8	2018-09- 18	Organizacja zawodów sportowych o charakterze międzynarodowym	3 344,20	3 344,20	3 344,20	0,00	0,00	2018-09-26
2 46	F 7074/18	I.8	2018-09- 18	Organizacja zawodów sportowych o charakterze międzynarodowym	2 231,71	2 231,71	2 231,71	0,00	0,00	2018-09-18
2 47	DS 1/UKS/20 18	I.8	2018-09- 24	Organizacja zawodów sportowych o charakterze międzynarodowym	250,00	250,00	250,00	0,00	0,00	2018-09-24
2 48	DS 2/UKS/20 18	I.8	2018-09- 24	Organizacja zawodów sportowych o charakterze międzynarodowym	150,00	150,00	150,00	0,00	0,00	2018-09-24
2 49	DS 3/2018	I.8	2018-09- 24	Organizacja zawodów sportowych o charakterze międzynarodowym	250,00	250,00	250,00	0,00	0,00	2018-09-24
2 50	DS 4/2018	I.8	2018-09- 24	Organizacja zawodów sportowych o charakterze międzynarodowym	250,00	250,00	250,00	0,00	0,00	2018-09-24
2 51	DS 5/2018	I.8	2018-09- 24	Organizacja zawodów sportowych o charakterze międzynarodowym	250,00	250,00	250,00	0,00	0,00	2018-09-24
2 52	R 1/2018	I.8	2018-09- 25	Organizacja zawodów sportowych o charakterze międzynarodowym	120,00	120,00	120,00	0,00	0,00	2018-09-25

2 53	R 2/2018	1.8	2018-09-25	Organizacja zawodów sportowych o charakterze międzyszkolnym	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	2018-09-25
2 54	R 3/2018	1.8	2018-09-25	Organizacja zawodów sportowych o charakterze międzyszkolnym	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	2018-09-25
2 55	R 4/2018	1.8	2018-09-25	Organizacja zawodów sportowych o charakterze międzyszkolnym	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	2018-09-25
2 56	R 5/2018	1.8	2018-09-26	Organizacja zawodów sportowych o charakterze międzyszkolnym	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	2018-09-26
2 57	R 6/2018	1.8	2018-09-26	Organizacja zawodów sportowych o charakterze międzyszkolnym	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	2018-09-26
2 58	R 7/2018	1.8	2018-09-26	Organizacja zawodów sportowych o charakterze międzyszkolnym	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	2018-09-26
2 59	R 8/2018	1.8	2018-09-26	Organizacja zawodów sportowych o charakterze międzyszkolnym	120,00	120,00	120,00	120,00	0,00	0,00	2018-09-26
2 60	DS 1	1.8	2018-09-26	Organizacja zawodów sportowych o charakterze międzyszkolnym	250,00	250,00	250,00	250,00	0,00	0,00	2018-09-26

2 61	DS 2	1.8	2018-09-26	Organizacja zawodów sportowych o charakterze międzyszkolnym	250,00	250,00	250,00	0,00	0,00	2018-09-26
2 62	D 1	1.8	2018-09-27	Organizacja zawodów sportowych o charakterze międzyszkolnym	575,00	575,00	575,00	0,00	0,00	2018-09-27
2 63	D 2	1.8	2018-09-27	Organizacja zawodów sportowych o charakterze międzyszkolnym	575,00	575,00	575,00	0,00	0,00	2018-09-27
2 64	D 3	1.8	2018-09-28	Organizacja zawodów sportowych o charakterze międzyszkolnym	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	2018-09-28
2 65	D 4	1.8	2018-09-28	Organizacja zawodów sportowych o charakterze międzyszkolnym	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	2018-09-28
2 66	R 33/09/2018	1.8	2018-10-01	Organizacja zawodów sportowych o charakterze międzyszkolnym	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	2018-10-01
2 67	R 33/AU/2018	1.8	2018-10-01	Organizacja zawodów sportowych o charakterze międzyszkolnym	179,30	179,30	179,30	0,00	0,00	2018-10-01
2 68	R 34/AU/2018	1.8	2018-10-01	Organizacja zawodów sportowych o charakterze międzyszkolnym	3 480,00	3 480,00	3 480,00	0,00	0,00	2018-10-01

2	R	35/AU/20 18	1.8	2018-10-01	Organizacja zawodów sportowych o charakterze międzyszkolnym	1 249,00	1 249,00	1 249,00	0,00	0,00	2018-10-01
2	R	36/AU/20 18	1.8	2018-10-01	Organizacja zawodów sportowych o charakterze międzyszkolnym	1 880,00	1 880,00	1 880,00	0,00	0,00	2018-10-01
2	R	37/AU/20 18	1.8	2018-10-01	Organizacja zawodów sportowych o charakterze międzyszkolnym	1 820,00	1 820,00	1 820,00	0,00	0,00	2018-10-01
2	FVS/29/10 /2018		1.8	2018-10-10	Organizacja zawodów sportowych o charakterze międzyszkolnym	6 900,00	6 900,00	6 900,00	0,00	0,00	2018-10-10
Razem						289 500,00	289 500,00	289 500,00	0,00	0,00	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)											
1	R	3/2/AU/20 18	II.1	2018-02-28	Obsługa administracyjna zadania: w tym obsługa księgowa, licencja na specjalistyczny program księgowy oraz microsoft oficce, opłaty za rachunek bankowy, przelewy, wypłaty, usługi pocztowe, dostawa sprzętu sportowego, usługi telekomunikacyjnych e, materiały i	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	2018-03-01

2	FV 25637- 794-03-18	II.1	2018-03- 21	urządzenia biurowe, pieczątki, koperty, tusze i tonery do drukarek oraz inne drobne materiały itp.	342,01	342,01	342,01	0,00	2018-03-29
				Obsługa administracyjna zadania: w tym obsługa księgowa, licencja na specjalistyczny program księgowy oraz microsoft office, opłaty za rachunek bankowy, przelewy, wypłaty, usługi pocztowe, dostawa sprzętu sportowego, usługi telekomunikacyjn e. materiały i urządzenia biurowe, pieczątki, koperty, tusze i tonery do drukarek oraz inne drobne materiały itp.	342,01	342,01	342,01	0,00	

3	R 3/3IAU/20 18	II.1	2018-03-30	Obsługa administracyjna zadania, w tym obsługa księgowania, licencja na specjalistyczny program księgowy oraz microsoft office, opłaty za rachunek bankowy, przelewy, wypłaty, usługi pocztowe, dostawa sprzętu sportowego, usługi telekomunikacyjnych, e. materiały i urządzenia biurowe, pieczątki, koperty, tusze i tonery do drukarek oraz inne drobne materiały itp.	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	2018-03-30
---	----------------------	------	------------	---	--------	--------	--------	------	------	------------

4	Wyciąg bankowy 3/18	II.1	2018-03-31	Obsługa administracyjna zadania: w tym obsługa księgową, licencja na specjalistyczny program księgowy oraz microsoft office, opłaty za rachunek bankowy, przelewy, wypłaty, usługi pocztowe, dostawa sprzętu sportowego, usługi telekomunikacyjnych, materiały i urządzenia biurowe, pieczątki, koperty, tusze i tonery do drukarek oraz inne drobne materiały itp.	53,60	53,60	53,60	0,00	0,00	2018-03-31
---	---------------------	------	------------	---	-------	-------	-------	------	------	------------

5	R 314/AU/20 18	II.1	2018-04-30	Obsługa administracyjna zadania: w tym obsługa księgową, licencja na specjalistyczny program księgowy oraz microsoft office, opłaty za rachunek bankowy, przelewy, wypłaty, usługi pocztowe, dostawa sprzętu sportowego, usługi telekomunikacyjnych, materiały i urządzenia biurowe, pieczątki, koperty, tusze i tonery do drukarek oraz inne drobne materiały itp.	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	2018-04-30
---	----------------------	------	------------	---	--------	--------	--------	------	------	------------

6	Wyciąg bankowy 4/18	II.1	2018-04-30	Obsługa administracyjna zadania: w tym obsługa księgowa, licencja na specjalistyczny program księgowy oraz microsoft office, opłaty za rachunek bankowy, przelewy, wypłaty, usługi pocztowe, dostawa sprzętu sportowego, usługi telekomunikacyjne, materiały i urządzenia biurowe, pieczątki, koperty, tusze i tonery do drukarek oraz inne drobne materiały itp.	49,70	49,70	49,70	0,00	0,00	2018-04-30
---	---------------------	------	------------	---	-------	-------	-------	------	------	------------

7	F 54/05/20 18	II.1	2018-05-14	Obsługa administracyjna zadania: w tym obsługa księgowa, licencja na specjalistyczny program księgowy oraz microsoft office, opłaty za rachunek bankowy, przelewy, wypłaty, usługi pocztowe, dostawa sprzętu sportowego, usługi telekomunikacyjnych, materiały i urządzenia biurowe, pieczątki, koperty, tusze i tonery do drukarek oraz inne drobne materiały itp.	199,00	199,00	199,00	0,00	0,00	2018-05-11
---	------------------	------	------------	---	--------	--------	--------	------	------	------------

B	R 3/5/AU/20 18	II.1	2018-05-30	Obsługa administracyjna zadania, w tym obsługa księgową, licencja na specjalistyczny program księgowy oraz microsoft office, opłaty za rachunek bankowy, przelewy, wypłaty, usługi pocztowe, dostawa sprzętu sportowego, usługi telekomunikacyjne, materiały i urządzenia biurowe, pieczątki, koperty, tusze i tonery do drukarek oraz inne drobne materiały itp.	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	2018-05-30
---	----------------------	------	------------	---	--------	--------	--------	------	------	------------

9	Wyciąg bankowy 5/18	II.1	2018-05-31	Obsługa administracyjna zadania: w tym obsługa księgową, licencja na specjalistyczny program księgowy oraz microsoft office, opłaty za rachunek bankowy, przelewy, wypłaty, usługi pocztowe, dostawa sprzętu sportowego, usługi telekomunikacyjnych, materiały i urządzenia biurowe, pieczątki, koperty, tusze i tonery do drukarek oraz inne drobne materiały itp.	53,60	53,60	53,60	0,00	0,00	2018-05-31
---	---------------------	------	------------	---	-------	-------	-------	------	------	------------

10	R 3/6/AU/20 1B	II.1	2018-06-29	Obsługa administracyjna zadania: w tym obsługa księgowa, licencja na specjalistyczny program księgowy oraz microsoft office, opłaty za rachunek bankowy, przelewy, wypłaty, usługi pocztowe, dostawa sprzętu sportowego, usługi telekomunikacyjne, materiały i urządzenia biurowe, pieczątki, koperty, tusze i tonery do drukarek oraz inne drobne materiały itp.	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	2018-06-29
----	----------------------	------	------------	---	--------	--------	--------	------	------	------------

11	Wyciąg bankowy 6/18	II.1	2018-06-30	Obsługa administracyjna zadania: w tym obsługa księgowa, licencja na specjalistyczny program księgowy oraz microsoft office, opłaty za rachunek bankowy, przelewy, wypłaty, usługi pocztowe, dostawa sprzętu sportowego, usługi telekomunikacyjne, materiały i urządzenia biurowe, pieczątki, koperty, tusze i tonery do drukarek oraz inne drobne materiały itp.	54,90	54,90	54,90	0,00	0,00	2018-06-30
----	---------------------	------	------------	---	-------	-------	-------	------	------	------------

12	R 37/AU/20 18	II.1	2018-07-31	400,00	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	2018-07-31
<p>Obsługa administracyjna zadania: w tym obsługa księgowania, licencja na specjalistyczny program księgowy oraz microsoft oficce, opłaty za rachunek bankowy, przelewy, wypłaty, usługi pocztowe, dostawa sprzętu sportowego, usługi telekomunikacyjne, materiały i urządzenia biurowe, pieczątki, koperty, tusze i tonery do drukarek oraz inne drobne materiały itp.</p>										

13	Wyciąg bankowy 7/18	II.1	2018-07-31	Obsługa administracyjna zadania: w tym obsługa księgowa, licencja na specjalistyczny program księgowy oraz microsoft office, opłaty za rachunek bankowy, przelewy, wypłaty, usługi pocztowe, dostawa sprzętu sportowego, usługi telekomunikacyjne, materiały i urządzenia biurowe, pieczątki, koperty, tusze i tonery do drukarek oraz inne drobne materiały itp.	38,00	38,00	38,00	0,00	0,00	2018-07-31
----	---------------------	------	------------	---	-------	-------	-------	------	------	------------

14	R 3/8/AU/20 18	II.1	2018-08-31	400,00	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	2018-08-31
<p>Obsługa administracyjna zadania: w tym obsługa księgową, licencja na specjalistyczny program księgowy oraz microsoft office, opłaty za rachunek bankowy, przelewy, wypłaty, usługi pocztowe, dostawa sprzętu sportowego, usługi telekomunikacyjne, materiały i urządzenia biurowe, pieczątki, koperty, tusze i tonery do drukarek oraz inne drobne materiały itp.</p>										

15	Wyciąg bankowy 8/18	II.1	2018-08-31	Obsługa administracyjna zadania: w tym obsługa księgową, licencja na specjalistyczny program księgowy oraz microsoft office, opłaty za rachunek bankowy, przelewy, wypłaty, usługi pocztowe, dostawa sprzętu sportowego, usługi telekomunikacyjnych, materiały i urządzenia biurowe, pieczątki, koperty, tusze i tonery do drukarek oraz inne drobne materiały itp.	39,30	39,30	0,00	0,00	2018-08-31
----	---------------------	------	------------	---	-------	-------	------	------	------------

16	FV 1091/2018	II.1	2018-09-07	Obsługa administracyjna zadania: w tym obsługa księgowa, licencja na specjalistyczny program księgowy oraz microsoft office, opłaty za rachunek bankowy, przelewy, wypłaty, usługi pocztowe, dostawa sprzętu sportowego, usługi telekomunikacyjn e, materiały i urządzenia biurowe, pieczątki, koperty, tusze i tonery do drukarek oraz inne drobne materiały itp.	2 501,00	2 501,00	2 501,00	0,00	0,00	2018-09-10
----	-----------------	------	------------	---	----------	----------	----------	------	------	------------

17	F0007100 91800230 727U	II.1	2018-09-12	Obsługa administracyjna zadania; w tym obsługa księgową, licencja na specjalistyczny program księgowy oraz microsoft office, opłaty za rachunek bankowy, przelewy, wypłaty, usługi pocztowe, dostawa sprzętu sportowego, usługi telekomunikacyjne, materiały i urządzenia biurowe, pieczątki, koperty, tusze i tonery do drukarek oraz inne drobne materiały itp.	1 897,60	1 897,60	1 897,60	0,00	0,00	2018-09-12
----	------------------------------	------	------------	---	----------	----------	----------	------	------	------------

18	R 3/9/AU/20 18	II.1	2018-09-28	400,00	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	2018-09-28
<p>Obsługa administracyjna zadania: w tym obsługa księgowo, licencja na specjalistyczny program księgowy oraz microsoft office, opłaty za rachunek bankowy, przelewy, wypłaty, usługi pocztowe, dostawa sprzętu sportowego, usługi telekomunikacyjne, materiały i urządzenia biurowe, pieczątki, koperty, tusze i tonery do drukarek oraz inne drobne materiały itp.</p>										

19	Wyciąg bankowy 9/18	II.1	2018-09-30	Obstuga administracyjna zadania: w tym obstuga księgową, licencja na specjalistyczny program microsoft oraz office, opłaty za rachunek bankowy, przelewy, wypłaty, usługi pocztowe, dostawa sprzętu sportowego, usługi telekomunikacyjne, materiały i urządzenia biurowe, pieczątki, koperty, tusze i tonery do drukarek oraz inne drobne materiały itp.	73,60	73,60	73,60	0,00	0,00	2018-09-30
----	---------------------	------	------------	--	-------	-------	-------	------	------	------------

20	R 3/10/AU/2 018	II.1	2018-10-31	Obsługa administracyjna zadania: w tym obsługa księgową, licencja na specjalistyczny program księgowy oraz microsoft office, opłaty za rachunek bankowy, przelewy, wypłaty, usługi pocztowe, dostawa sprzętu sportowego, usługi telekomunikacyjne, materiały i urządzenia biurowe, pieczątki, koperty, tusze i tonery do drukarek oraz inne drobne materiały itp.	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	2018-10-31
----	-----------------------	------	------------	---	--------	--------	--------	------	------	------------

21	Wyciąg bankowy 10/18	II.1	2018-10-31	Obsługa administracyjna zadania: w tym obsługa księgową, licencja na specjalistyczny program księgowy oraz microsoft office, opłaty za rachunek bankowy, przelewy, wypłaty, usługi pocztowe, dostawa sprzętu sportowego, usługi telekomunikacyjnych, materiały i urządzenia biurowe, pieczątki, koperty, tusze i tonery do drukarek oraz inne drobne materiały itp.	61,40	61,40	61,40	0,00	0,00	2018-10-31
----	----------------------	------	------------	---	-------	-------	-------	------	------	------------

22	F0017201* 11800230 727U	II.1	2018-11- 20	Obsługa administracyjna zadania: w tym obsługa księgowania licencji na specjalistyczny program księgowy oraz microsoft office, opłaty za rachunek bankowy, przelewy, wypłaty, usługi pocztowe, dostawa sprzętu sportowego, usługi telekomunikacyjnych, materiały i urządzenia biurowe, pieczątki, koperty, tusze i tonery do drukarek oraz inne drobne materiały itp.	124,80	124,80	124,80	0,00	0,00	2018-11-20
----	-------------------------------	------	----------------	---	--------	--------	--------	------	------	------------

23	R 3/11/AU/2 018	II.1	2018-11-30	Obsługa administracyjna zadania: w tym obsługa księgowo-licencja na specjalistyczny program księgowy oraz microsoft office, opłaty za rachunek bankowy, przelewy, wypłaty, usługi pocztowe, dostawa sprzętu sportowego, usługi telekomunikacyjnych, materiały i urządzenia biurowe, pieczątki, kopyrny, tusze i tonery do drukarek oraz inne drobne materiały itp.	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	2018-11-30
----	-----------------------	------	------------	--	--------	--------	--------	------	------	------------

24	F 1631/2018	II.1	2018-11-30	Obsługa administracyjna zadania: w tym obsługa księgową, licencja na specjalistyczny program księgowy oraz microsoft office, opłaty za rachunek bankowy, przelewy, wypłaty, usługi pocztowe, dostawa sprzętu sportowego, usługi telekomunikacyjne, materiały i urządzenia biurowe, pieczątki, koperty, tusze i tonery do drukarek oraz inne drobne materiały itp.	60,49	60,49	60,49	0,00	0,00	2018-11-30
----	----------------	------	------------	---	-------	-------	-------	------	------	------------

25	Wyciąg bankowy 10/18	II.1	2018-11-30	Obsługa administracyjna zadania: w tym obsługa księgową, licencja na specjalistyczny program księgowy oraz microsoft oficce, opłaty za rachunek bankowy, przelewy, wypłaty, usługi pocztowe, dostawa sprzętu sportowego, usługi telekomunikacyjn e, materiały i urządzenia biurowe, pieczątki, koperty, tusze i tonery do drukarek oraz inne drobne materiały itp.	51,00	51,00	51,00	0,00	0,00	2018-11-30
				Razam	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	
				Ogółem:	299 500,00	299 500,00	299 500,00	0,00	0,00	

6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego (należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego)

nie dotyczy

Część III. Dodatkowe informacje

Wszystkie dokonane przesunięcia w zakresie poniesionych wydatków są mniejsze niż 30% (zgodnie z § 5 ust. 1 Umowy) i zostały dokonane w celu właściwej realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Małgorzata Kopyńska
PREZES ZAPRASU

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.¹⁸⁾

Data 24.01.2019r.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- 1) Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 1 6 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.
- 3) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 4) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania publicznego.
- 5) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.
- 6) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- 7) Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odselek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).
- 8) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 9) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 10) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 11) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
- 12) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- 13) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16) Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.
- 17) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 18) Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

