

UMOWA nr 164/ST/18

o realizację zadania publicznego, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

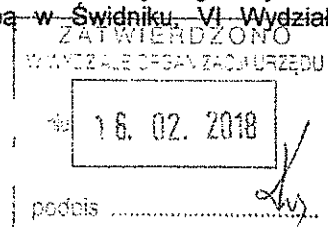
zawarta w dniu 23.01.2018 r. w Lublinie, między: **Gminą Lublin** z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP 9462575811, którą reprezentują:

1. Krzysztof Komorski Zastępca Prezydenta Miasta Lublin
 2. Iwona Ewa Haponiuk Zastępca Dyrektora Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin
- zwaną dalej Zleceniodawcą”

a

Klubem Środowiskowym Akademickiego Związku Sportowego Lublin z siedzibą w Lublinie, 20-612 Lublin, ul. Głęboka 31, wpisanym w Rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000299624 Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy, NIP 946 254 76 60, REGON: 060340166, który reprezentują:

1. Jakub Kańkowski Sekretarz Zarządu PESEL
2. Paweł Danielczuk Dyrektor Klubu PESEL



zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru lub ewidencji, załączonym do niniejszej umowy, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1


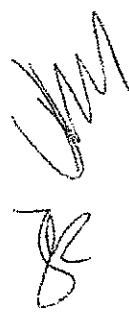
Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem: „Aktywny Student” określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 09.01.2018 r., zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie określonym i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2.
5. Oferta stanowi załącznik do niniejszej umowy.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:
ze strony Zleceniodawcy: Anna Szajwaj tel. 81 466 3833 e-mail: anna.szajwaj@lublin.eu
ze strony Zleceniobiorcy: tel. e-mail:

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia 15 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia 15 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 10.



5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez **Zleceniodawcę**, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.
6. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykorzystać środki finansowe określone w umowie, poprzez zapłatę za zrealizowane zadanie publiczne, na które dotacja została udzielona, w tym pochodnych od wynagrodzeń oraz innych zobowiązań publicznoprawnych, w terminie do dnia **31 grudnia 2018 r.**
7. **Zleceniobiorca** oświadcza, że nie jest podatnikiem VAT.

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. **Zleceniodawca** zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Lublin w dziale 926 rozdziale 92605 § 2360, zadania w ramach budżetu obywatelskiego IV – Aktywny Student **300.000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) na rachunek bankowy **Zleceniobiorcy**:

nr rachunku:

w następujący sposób:

- 1) I transza w wysokości **40.000,00 zł** słownie: czterdzieści tysięcy złotych w terminie do 26 lutego 2018 r.
 - 2) II transza w wysokości **30.000,00 zł** słownie: trzydzieści tysięcy złotych w terminie do 16 marca 2018 r.
 - 3) III transza w wysokości **30.000,00 zł** słownie: trzydzieści tysięcy złotych w terminie do 16 kwietnia 2018 r.
 - 4) IV transza w wysokości **30.000,00 zł** słownie: trzydzieści tysięcy złotych w terminie do 16 maja 2018 r.
 - 5) V transza w wysokości **30.000,00 zł** słownie: trzydzieści tysięcy złotych w terminie do 15 czerwca 2018 r.
 - 6) VI transza w wysokości **30.000,00 zł** słownie: trzydzieści tysięcy złotych w terminie 16 września 2018 r.
 - 7) VII transza w wysokości **40.000,00 zł** słownie: czterdzieści tysięcy złotych w terminie do 16 października 2018 r.
 - 8) VIII transza w wysokości **40.000,00 zł** słownie: czterdzieści tysięcy złotych w terminie do 16 listopada 2018 r.
 - 9) IX transza w wysokości **30.000,00 zł** słownie: trzydzieści tysięcy złotych w terminie do 10 grudnia 2018r.
2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zleceniodawcy**.
 3. **Zleceniobiorca** oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez **Zleceniodawcę** sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust.1, **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania **Zleceniodawcy** o nowym rachunku i jego numerze.
 4. Całkowity koszt zadania publicznego wynosi łącznie **300.000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) co stanowi kwotę przekazanej dotacji.

§ 4

Wykonanie części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy (zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy)

1. **Zleceniodawca** dopuszcza możliwość realizowania części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
2. Za działania bądź zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 1, **Zleceniobiorca** odpowiada jak za własne.

§ 5

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w ofercie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20 %.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 6

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2342 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2342 ze zm.)
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 7

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy przy użyciu formuły „Zadanie realizowane dzięki środkom Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin na rok 2018”.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logotypu Budżetu Obywatelskiego na swojej stronie internetowej/facebooku, wszystkich materiałach promocyjnych oraz w miejscu realizacji zadania.
3. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 8

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcę.

§ 9

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz. 1300). Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, tj. do dnia 30 stycznia 2019 r.
3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, 3 lub 4, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
7. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1, oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać poprzez zapłatę za zrealizowane zadanie publiczne, na które dotacja została udzielona w terminie do dnia 31 grudnia 2018 r.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić do dnia 15 stycznia 2019 r.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 39 1240 1503 1111 0010 0125 3686.
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 62 1240 1503 1111 0010 0125 3660.
5. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
6. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
7. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 11

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 12

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 13

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 14

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 15

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 16

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

§ 17
Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. 2017 poz. 2077), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, (j.t. Dz. U. Z 2017 poz. 2342 ze zm.) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 ze zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz.U z 2017 r. poz.459 z póź. zm.)
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i jeden dla Zleceniodawcy.

GMINA LUBLIN
20-109 Lublin
Plac Króla Władysława Łokietka 1
REGON: 431019514, NIP: 946-25-75-811

Zleceniobiorca:

SEKRETARZ ZARZĄDU

Jakub Kanikowski
.....
Jakub Kanikowski

DYREKTOR KLUBU

Paweł Darniecki
.....
Paweł Darniecki

Zleceniodawca:

ZASTĘPCA PREZYDENTA
.....
MIASTA LUBLIN

Krzysztof Komorski
.....
Krzysztof Komorski

Kontrasygnota Skarbnika Miasta

Ewa Hapuzińska
.....
Z-ca Dyrektora
Wydzielny Stożek
Ewa Hapuzińska

KLUB ŚRODOWISKOWY
AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO
LUBLIN
ul. Gręboka 31, 20-612 Lublin
e-mail: biuro@azs.lublin.pl, tel. 81 446 67 64
REGON 060340166, NIP 946 254 76 60
KRS 0000299624 -1-

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

mgr Irena Szumlak
.....
mgr Irena Szumlak

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania publicznego

Nr Mdok: 97777/01/2018/W

znak sprawy: ST-SP-II.526.6.3.2018

strona 6 z 6

.....
RADOŁA PRAWNY
mgr Irena Szumlak
.....
mgr Irena Szumlak

UMOWA

164/ST/18

AKTYWNY STUDENT

B. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018										
Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakup usług, zakupi rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁹⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8),9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-iań) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne ¹⁰⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: AKADEMICKI ZWIĄZEK SPORTOWY KLUB ŚRODOWISKOWY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO ODDZIAŁ W LUBLINIE (nazwa oferenta)									
1.	Promocja, materiały i usługi promocyjne	1	18 900,00 zł	zadanie	18 900,00 zł	18 900,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł 2
2.	Koordynator projektu i obsługa techniczna	1	43 100,00 zł	zadanie	43 100,00 zł	43 100,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł 3
3.	Obsługa instruktorska	1	47 100,00 zł	zadanie	47 100,00 zł	47 100,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł 4
4.	Zakup sprzętu sportowego	1	5 300,00 zł	zadanie	5 300,00 zł	5 300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł 5
5.	Wynajem obiektów	1	99 300,00 zł	zadanie	99 300,00 zł	99 300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł 6

6.	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	1	71 300,00 zł zadanie	71 300,00 zł	71 300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł										
Razem:												285 000,00 zł	285 000,00 zł	71 300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
II Koszty obsługi/zadania publicznego, w tym koszty administracyjne(1)																												
Nr poz.	Koszty po stronie: AKADEMICKI ZWIĄZEK SPORTOWY KLUB ŚRODOWISKOWY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO ODDZIAŁ W LUBLINIE (nazwa oferenta)																											
1.	Obsługa administracyjna- wynajem biura, zakup materiałów oraz usług biurowych (tj. ramki, folie), pocztowych i telekomunikacyjnych oraz opłat bankowych	1	15 000,00 zł zadanie	15 000,00 zł	15 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł									
Razem:												15 000,00 zł	15 000,00 zł	15 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
III																												
Planowane koszty poszczególnych ofertów ogółem(2)												AKADEMICKI ZWIĄZEK SPORTOWY KLUB ŚRODOWISKOWY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO ODDZIAŁ W LUBLINIE: (nazwa oferenta 1)							300 000,00 zł	300 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

Ogółem:	300 000,00 zł	300 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
---------	---------------	---------------	---------	---------	---------	---------

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	300 000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ <small>Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)</small>	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaze(-z) środki finansowe). nie dotyczy	0,00 zł
2.4	Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: <small>(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)</small>	0,00 zł
3.1	Wkład osobowy	0,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	100,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0,00 %

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (Jeżeli oferent (-ci) przewiduje (-ą) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariatu oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Koordinator projektu – ; który prowadził projekt w 2016 i 2017 roku.
Instruktorzy, trenerzy – posiadający niezbędne uprawnienia i doświadczenie.
Obsługa techniczna - posiadająca doświadczenie w obsłudze zajęć sportowych.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego²⁰, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

nie dotyczy

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego²¹ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wycenienia, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań

- 1) biuro klubu mieścić się przy ul. Głębokiej 31 w Lublinie, na podstawie wynajmu.
- 2) sprzęt sportowy tj.: rakiетки, obciążania fitness, piłki, znaczniki, worki i tarcze kick-boxing, sprzęt do trójboju siłowego itp.
- 3) urządzenia tj.: drukarka, laptop, kamera, nagłośnienie itp.

Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wycenienia, na podstawie których szacowany jest koszt

nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Wszystkie wyliczenia ujęte w kosztorysie mają wartość uśrednioną.

Koszty zatrudnienia Instruktorów wynikają z średniej stawki na poziomie ok. brutto za 45 minut zajęć sportowo-rekreacyjnych. Ta stawka może ulec zmianie w zależności od specyfiki danej dyscypliny sportowej. Ze względu na specyfikę wykonywanych zadań podczas obsługi technicznej na tym etapie składania oferty nie jest możliwe dokładne oszacowanie jednostkowego kosztu obsługi technicznej. Koszt wynajmu obiektów sportowych jest zróżnicowany i w zależności od wielkości oraz standardu obiektu, na którym mają się odbywać zajęcia sportowo-rekreacyjne i może wynosić brutto za 45 minut. Ta stawka może ulec zmianie w zależności od wielkości oraz standardu obiektu.

W ramach przygotowania promocji zamieścimy we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest realizowane ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin. Ponadto w ramach przygotowania promocji i zakupu materiałów promocyjnych zajmujemy się: przygotowaniem strony internetowej-z wykazem zajęć i zapisem drogą elektroniczną, zakupem tj.: plakaty, koszulki, billboard, flagi, długopisy itp.

W ramach drobnego sprzętu sportowego zostaną zakupione lotki, piłki, siatka, gumy do fitness itp., niezbędne do przeprowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych i udziału w ligach oraz zawodach akademickich.

Numer konta bankowego:

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Zadania realizowane we współpracy z administracją publiczną:

- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - Aktywny Student 2017
- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - Aktywny Student 2016
- Realizacja programów szkolenia sportowego - Akademickie Centrum Szkolenia Sportowego 2017
- Realizacja programów szkolenia sportowego - Akademickie Centrum Szkolenia Sportowego 2016
- Organizacja imprez sportowych w mieście - Akademickie Mistrzostwa Polski 2017
- Organizacja imprez sportowych w mieście - Akademickie Mistrzostwa Polski 2016
- Organizacja imprez sportowych w mieście - Z UKS-u do AZS-u 2016. Studium w Lublinie!

Oświadczam(-my)²⁰, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w latach 2018 - 2018													
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)						Faktycznie poniesione wydatki (w zł)					
		koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ^{5), 6)}	Numer(-y) lub nazwa(-wy) działania (-lan) zgodnie z umową	całkowite wydatki	z dotacji ⁷⁾	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ^{5), 6)}	Numer(-y) lub nazwa(-wy) działania (-lan) zgodnie z umową
Koszty merytoryczne													
1.	Koszty po stronie: AKADEMICKI ZWIĄZEK SPORTOWY KLUB ŚRODOWISKOWY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO ODDZIAŁ W LUBLINIE	18 900,00	18 900,00	0,00	0,00	0,00	2	17 554,97	17 554,97	0,00	0,00	0,00	2
2.	Promocja, materiały i usługi promocyjne	43 100,00	43 100,00	0,00	0,00	0,00	3	46 115,12	46 115,12	0,00	0,00	0,00	3
3.	Koordynator projektu i obsługa techniczna	47 100,00	47 100,00	0,00	0,00	0,00	4	40 573,43	40 573,43	0,00	0,00	0,00	4
4.	Obsługa instruktorska	5 300,00	5 300,00	0,00	0,00	0,00	5	4 788,96	4 788,96	0,00	0,00	0,00	5
	Zakup sprzętu sportowego												

5.	Wynajem obiektów	99 300,00	99 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103 909,60	103 909,60	0,00	0,00	6	6
6.	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	71 300,00	71 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72 057,92	72 057,92	0,00	0,00	7	7
	Razem:	285 000,00	285 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285 000,00	285 000,00	0,00	0,00		
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne															
Nr poz.	Koszty po stronie:														
1.	AKADEMICKI ZWIĄZEK SPORTOWY KLUB ŚRODOWSKOWY WJCIEWOCZTWA LUBELSKIEGO COOZJAN W LUBLINIE														
	Obsługa administracyjna-wynajem biura, zakup materiałów oraz usług biurowych (tj. ramki, folie), pocztowych i telekomunikacyjnych oraz opłat bankowych	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00		
	Razem:	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00		

III	Koszyki prezencyjne z promokobrowa - 1000szt.	AKADEMICKI ZWIĄZEK SPORTOWY KLUB ŚRODOWISKO WY WOJEWÓDZT WA LUBELSKIEGO ODDZIAŁ W LUBLINIE	300 000, 00	300 000, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ogółem:	300 000, 00	300 000, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		300 000,00 zł
1.1	Kwota dotacji	300 000,00 zł	300 000,00 zł
1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
1.3	Inne przychody		0,00 zł
2	Inne Środki finansowe ogółem ⁹⁾ : (Należy zsумować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	0,00 zł	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne ⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{9), 10)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe):	0,00 zł	0,00 zł
2.4	Pozostałe ⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsумować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł	0,00 zł
3.1	Koszty pokryta z wkładu osobowego	0,00 zł	0,00 zł
3.2	Koszty pokryta z wkładu rzeczowego ^{11), 12)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹³⁾	100,00 %	100,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁴⁾	0,00 %	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁵⁾	0,00 %	0,00 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie uzyskano innych przychodów.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców
Zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

nie dotyczy

5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie zalicza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)										
Lp.	Numer dokumentu księgowego GO ⁽⁶⁾	Numer zadania publicznego	Data wystawienia faktury	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych ⁽⁷⁾ (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data(-y) zapłaty
I Koszty merytoryczne: (miesiące, w których koszty poniesiono przez każdego Zainteresowanego)										
1	F 0054/18/02/SR	I.1	2018-02-28	Promocja, materiały i usługi promocyjne	344,40	344,40	344,40	0,00	0,00	2018-03-07
2	F 2/03/2018	I.1	2018-03-26	Promocja, materiały i usługi promocyjne	2 500,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	2018-03-30
3	FVS/42/04/2018	I.1	2018-04-13	Promocja, materiały i usługi promocyjne	265,68	265,68	265,68	0,00	0,00	2018-04-13
4	FV 207/04/2018	I.1	2018-04-23	Promocja, materiały i usługi promocyjne	110,70	110,70	110,70	0,00	0,00	2018-04-20
5	FV 0002/06/2018	I.1	2018-06-12	Promocja, materiały i usługi promocyjne	1 591,62	1 591,62	1 591,62	0,00	0,00	2018-07-13
6	FV 120/08/2018	I.1	2018-08-30	Promocja, materiały i usługi promocyjne	579,33	579,33	579,33	0,00	0,00	2018-08-28
7	FV 0153/10/18/FVS	I.1	2018-10-11	Promocja, materiały i usługi promocyjne	151,29	151,29	151,29	0,00	0,00	2018-10-11

8	F 0419/18/1 0/SR	I.1	2018-10- 12	Promocja, materiały i usługi promocyjne	418,20	418,20	418,20	418,20	0,00	0,00	2018-10-18
9	F 3/10/2018	I.1	2018-10- 15	Promocja, materiały i usługi promocyjne	799,50	799,50	799,50	799,50	0,00	0,00	2018-10-17
10	FV 670/10/20 18	I.1	2018-10- 30	Promocja, materiały i usługi promocyjne	900,00	900,00	900,00	900,00	0,00	0,00	2018-10-31
11	FV FVS/103/1 0/2018	I.1	2018-10- 31	Promocja, materiały i usługi promocyjne	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	2018-10-31
12	FV/1538/2 018	I.1	2018-11- 15	Promocja, materiały i usługi promocyjne	2 087,25	2 087,25	2 087,25	2 087,25	0,00	0,00	2018-12-04
13	FV 0244/12/1 8/FVS	I.1	2018-12- 20	Promocja, materiały i usługi promocyjne	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	2018-12-21
14	FV FVS/106/1 2/2018	I.1	2018-12- 20	Promocja, materiały i usługi promocyjne	2 481,67	2 481,67	2 481,67	2 481,67	0,00	0,00	2018-12-21
15	F/002191/ 18	I.1	2018-12- 31	Promocja, materiały i usługi promocyjne	825,33	825,33	825,33	825,33	0,00	0,00	2018-12-21
16	LP 8	I.2	2018-02- 27	Koordynator projektu i obsługa techniczna	3 377,08	3 377,08	3 377,08	3 377,08	0,00	0,00	2018-02-27
17	R 13/3/AS/2 018	I.2	2018-03- 30	Koordynator projektu i obsługa techniczna	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	2018-03-30

18	LP 12	I.2	2018-03-28	Koordynator projektu i obsługa techniczna	3 377,08	3 377,08	3 377,08	0,00	0,00	2018-03-28
19	LP 16	I.2	2018-04-26	Koordynator projektu i obsługa techniczna	3 373,44	3 373,44	3 373,44	0,00	0,00	2018-04-26
20	R 13/4/AS/2 018	I.2	2018-04-30	Koordynator projektu i obsługa techniczna	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	2018-04-30
21	LP 20	I.2	2018-05-28	Koordynator projektu i obsługa techniczna	3 373,44	3 373,44	3 373,44	0,00	0,00	2018-05-28
22	R 13/5/AS/2 018	I.2	2018-05-31	Koordynator projektu i obsługa techniczna	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	2018-05-31
23	R 13/6/AS/2 018	I.2	2018-06-20	Koordynator projektu i obsługa techniczna	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	2018-06-20
24	LP 24	I.2	2018-06-26	Koordynator projektu i obsługa techniczna	3 373,44	3 373,44	3 373,44	0,00	0,00	2018-06-26
25	LP 28	I.2	2018-07-27	Koordynator projektu i obsługa techniczna	3 373,44	3 373,44	3 373,44	0,00	0,00	2018-07-27
26	LP 32	I.2	2018-08-28	Koordynator projektu i obsługa techniczna	3 373,44	3 373,44	3 373,44	0,00	0,00	2018-08-28
27	LP 36	I.2	2018-09-27	Koordynator projektu i obsługa techniczna	3 373,44	3 373,44	3 373,44	0,00	0,00	2018-09-27
28	LP 40	I.2	2018-10-29	Koordynator projektu i obsługa techniczna	3 373,44	3 373,44	3 373,44	0,00	0,00	2018-10-29

29	R 27/10/AS/ 2018	I.2	2018-10-31	Koordynator projektu i obsługa techniczna	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	2018-10-31
30	LP 44	I.2	2018-11-27	Koordynator projektu i obsługa techniczna	3 373,44	3 373,44	3 373,44	0,00	0,00	2018-11-27
31	R 27/11/AS/ 2018	I.2	2018-11-30	Koordynator projektu i obsługa techniczna	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	2018-11-30
32	R 28/12/AS/ 2018	I.2	2018-12-14	Koordynator projektu i obsługa techniczna	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	2018-12-14
33	LP 48	I.2	2018-12-24	Koordynator projektu i obsługa techniczna	3 373,44	3 373,44	3 373,44	0,00	0,00	2018-12-24
34	R 1/2/AS/20 18	I.3	2018-02-28	Obsługa instruktorska	180,00	180,00	180,00	0,00	0,00	2018-02-28
35	R 2/2/AS/20 18	I.3	2018-02-28	Obsługa instruktorska	80,00	80,00	80,00	0,00	0,00	2018-02-28
36	R 3/2/AS/20 18	I.3	2018-02-28	Obsługa instruktorska	80,00	80,00	80,00	0,00	0,00	2018-02-28
37	R 4/2/AS/20 18	I.3	2018-02-28	Obsługa instruktorska	320,00	320,00	320,00	0,00	0,00	2018-02-28
38	R 5/2/AS/20 18	I.3	2018-02-28	Obsługa instruktorska	80,00	80,00	80,00	0,00	0,00	2018-02-28

39	R 6/2/IAS/20 18	I.3	2018-02-28	Obsługa instruktorska	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	2018-02-28
40	R 7/2/IAS/20 18	I.3	2018-02-28	Obsługa instruktorska	80,00	80,00	80,00	80,00	0,00	2018-02-28
41	R 8/2/IAS/20 18	I.3	2018-02-28	Obsługa instruktorska	80,00	80,00	80,00	80,00	0,00	2018-02-28
42	R 9/2/IAS/20 18	I.3	2018-02-28	Obsługa instruktorska	160,00	160,00	160,00	160,00	0,00	2018-02-28
43	R 10/2/IAS/20 18	I.3	2018-02-28	Obsługa instruktorska	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	2018-02-28
44	R 11/2/IAS/20 18	I.3	2018-02-28	Obsługa instruktorska	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	2018-02-28
45	R 12/2/IAS/20 18	I.3	2018-02-28	Obsługa instruktorska	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	2018-02-28
46	R 3/03/20 18	I.3	2018-03-28	Obsługa instruktorska	180,00	180,00	180,00	180,00	0,00	2018-04-04
47	R 1/3/IAS/20 18	I.3	2018-03-30	Obsługa instruktorska	810,00	810,00	810,00	810,00	0,00	2018-03-30
48	R 2/3/IAS/20 18	I.3	2018-03-30	Obsługa instruktorska	320,00	320,00	320,00	320,00	0,00	2018-03-30

49	R 3/3/AS/20 18	1.3	2018-03-30	Obsługa instruktroska	400,00	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	2018-03-30
50	R 4/3/AS/20 18	1.3	2018-03-30	Obsługa instruktroska	640,00	640,00	640,00	640,00	0,00	0,00	2018-03-30
51	R 5/3/AS/20 18	1.3	2018-03-30	Obsługa instruktroska	640,00	640,00	640,00	640,00	0,00	0,00	2018-03-30
52	R 6/3/AS/20 18	1.3	2018-03-30	Obsługa instruktroska	400,00	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	2018-03-30
53	R 7/3/AS/20 18	1.3	2018-03-30	Obsługa instruktroska	400,00	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	2018-03-30
54	R 8/3/AS/20 18	1.3	2018-03-30	Obsługa instruktroska	400,00	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	2018-03-30
55	R 9/3/AS/20 18	1.3	2018-03-30	Obsługa instruktroska	320,00	320,00	320,00	320,00	0,00	0,00	2018-03-30
56	R 10/3/AS/20 18	1.3	2018-03-30	Obsługa instruktroska	400,00	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	2018-03-30
57	R 11/3/AS/20 18	1.3	2018-03-30	Obsługa instruktroska	800,00	800,00	800,00	800,00	0,00	0,00	2018-03-30

58	R 12/3/AS/2 018	1.3	2018-03-30	Obsługa instruktorska	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	2018-03-30
59	R_1/04/20 18	1.3	2018-04-25	Obsługa instruktorska	180,00	180,00	180,00	180,00	0,00	0,00	2018-05-30
60	R 1/4/AS/20 18	1.3	2018-04-30	Obsługa instruktorska	630,00	630,00	630,00	630,00	0,00	0,00	2018-04-30
61	R 2/4/AS/20 18	1.3	2018-04-30	Obsługa instruktorska	320,00	320,00	320,00	320,00	0,00	0,00	2018-04-30
62	R 3/4/AS/20 18	1.3	2018-04-30	Obsługa instruktorska	320,00	320,00	320,00	320,00	0,00	0,00	2018-04-30
63	R 4/4/AS/20 18	1.3	2018-04-30	Obsługa instruktorska	560,00	560,00	560,00	560,00	0,00	0,00	2018-04-30
64	R 5/4/AS/20 18	1.3	2018-04-30	Obsługa instruktorska	640,00	640,00	640,00	640,00	0,00	0,00	2018-04-30
65	R 6/4/AS/20 18	1.3	2018-04-30	Obsługa instruktorska	400,00	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	2018-04-30
66	R 7/4/AS/20 18	1.3	2018-04-30	Obsługa instruktorska	320,00	320,00	320,00	320,00	0,00	0,00	2018-04-30
67	R 8/4/AS/20 18	1.3	2018-04-30	Obsługa instruktorska	320,00	320,00	320,00	320,00	0,00	0,00	2018-04-30

68	R	9/4/AS/20 18	1.3	2018-04-30	Obsługa instruktroska	320,00	320,00	320,00	320,00	0,00	0,00	2018-04-30
69	R	10/4/AS/20 018	1.3	2018-04-30	Obsługa instruktroska	400,00	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	2018-04-30
70	R	11/4/AS/20 018	1.3	2018-04-30	Obsługa instruktroska	800,00	800,00	800,00	800,00	0,00	0,00	2018-04-30
71	R	12/4/AS/20 018	1.3	2018-04-30	Obsługa instruktroska	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	2018-04-30
72	R	4/05/20 18	1.3	2018-05-30	Obsługa instruktroska	180,00	180,00	180,00	180,00	0,00	0,00	2018-05-31
73	R	1/5/AS/20 18	1.3	2018-05-31	Obsługa instruktroska	630,00	630,00	630,00	630,00	0,00	0,00	2018-05-31
74	R	2/5/AS/20 18	1.3	2018-05-31	Obsługa instruktroska	240,00	240,00	240,00	240,00	0,00	0,00	2018-05-31
75	R	3/5/AS/20 18	1.3	2018-05-31	Obsługa instruktroska	240,00	240,00	240,00	240,00	0,00	0,00	2018-05-31
76	R	4/5/AS/20 18	1.3	2018-05-31	Obsługa instruktroska	560,00	560,00	560,00	560,00	0,00	0,00	2018-05-31
77	R	5/5/AS/20 18	1.3	2018-05-31	Obsługa instruktroska	640,00	640,00	640,00	640,00	0,00	0,00	2018-05-31

78	R 6/5/AS/20 18	I.3	2018-05-31	Obsługa instruktorska	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	2018-05-31
79	R 7/5/AS/20 18	I.3	2018-05-31	Obsługa instruktorska	240,00	240,00	240,00	240,00	0,00	2018-05-31
80	R 8/5/AS/20 18	I.3	2018-05-31	Obsługa instruktorska	240,00	240,00	240,00	240,00	0,00	2018-05-31
81	R 9/5/AS/20 18	I.3	2018-05-31	Obsługa instruktorska	240,00	240,00	240,00	240,00	0,00	2018-05-31
82	R 10/5/AS/20 18	I.3	2018-05-31	Obsługa instruktorska	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	2018-05-31
83	R 11/5/AS/20 18	I.3	2018-05-31	Obsługa instruktorska	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	2018-05-31
84	R 12/5/AS/20 18	I.3	2018-05-31	Obsługa instruktorska	150,00	150,00	150,00	150,00	0,00	2018-05-31
85	R 1/06/20 18	I.3	2018-06-13	Obsługa instruktorska	90,00	90,00	90,00	90,00	0,00	2018-07-24
86	R 1/6/AS/20 18	I.3	2018-06-20	Obsługa instruktorska	450,00	450,00	450,00	450,00	0,00	2018-06-20
87	R 2/6/AS/20 18	I.3	2018-06-20	Obsługa instruktorska	240,00	240,00	240,00	240,00	0,00	2018-06-20

88	R 3/6/AS/20 18	1.3	2018-06-20	Obsługa instruktroska	160,00	160,00	160,00	160,00	0,00	0,00	2018-06-20
89	R 4/6/AS/20 18	1.3	2018-06-20	Obsługa instruktroska	320,00	320,00	320,00	320,00	0,00	0,00	2018-06-20
90	R 5/6/AS/20 18	1.3	2018-06-20	Obsługa instruktroska	400,00	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	2018-06-20
91	R 6/6/AS/20 18	1.3	2018-06-20	Obsługa instruktroska	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	2018-06-20
92	R 7/6/AS/20 18	1.3	2018-06-20	Obsługa instruktroska	160,00	160,00	160,00	160,00	0,00	0,00	2018-06-20
93	R 8/6/AS/20 18	1.3	2018-06-20	Obsługa instruktroska	160,00	160,00	160,00	160,00	0,00	0,00	2018-06-20
94	R 9/6/AS/20 18	1.3	2018-06-20	Obsługa instruktroska	160,00	160,00	160,00	160,00	0,00	0,00	2018-06-20
95	R 10/6/AS/20 018	1.3	2018-06-20	Obsługa instruktroska	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	2018-06-20
96	R 11/6/AS/20 018	1.3	2018-06-20	Obsługa instruktroska	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	2018-06-20

97	R	12/6/AS/2018	I.3	2018-06-20	Obsługa instruktorska	150,00	150,00	150,00	150,00	0,00	0,00	2018-06-20
98	F	1/06/2018	I.3	2018-06-20	Obsługa instruktorska	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	2018-06-20
99	F	64/2018	I.3	2018-06-24	Obsługa instruktorska	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00	2018-07-02
1 00	R	14/10/AS/2018	I.3	2018-10-31	Obsługa instruktorska	720,00	720,00	720,00	720,00	0,00	0,00	2018-10-31
1 01	R	15/10/AS/2018	I.3	2018-10-31	Obsługa instruktorska	320,00	320,00	320,00	320,00	0,00	0,00	2018-10-31
1 02	R	15/10/AS/2018	I.3	2018-10-31	Obsługa instruktorska	57,37	57,37	57,37	57,37	0,00	0,00	2018-10-31
1 03	R	16/10/AS/2018	I.3	2018-10-31	Obsługa instruktorska	320,00	320,00	320,00	320,00	0,00	0,00	2018-10-31
1 04	R	17/10/AS/2018	I.3	2018-10-31	Obsługa instruktorska	640,00	640,00	640,00	640,00	0,00	0,00	2018-10-31
1 05	R	18/10/AS/2018	I.3	2018-10-31	Obsługa instruktorska	400,00	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	2018-10-31
1 06	R	19/10/AS/2018	I.3	2018-10-31	Obsługa instruktorska	320,00	320,00	320,00	320,00	0,00	0,00	2018-10-31

1 07	R 20/10/AS/ 2018	I.3	2018-10- 31	Obsługa instruktroska	640,00	640,00	640,00	640,00	0,00	0,00	2018-10-31
1 08	R 21/10/AS/ 2018	I.3	2018-10- 31	Obsługa instruktroska	320,00	320,00	320,00	320,00	0,00	0,00	2018-10-31
1 09	R 22/10/AS/ 2018	I.3	2018-10- 31	Obsługa instruktroska	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	2018-10-31
1 10	R 23/10/AS/ 2018	I.3	2018-10- 31	Obsługa instruktroska	180,00	180,00	180,00	180,00	0,00	0,00	2018-10-31
1 11	R 24/10/AS/ 2018	I.3	2018-10- 31	Obsługa instruktroska	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	2018-10-31
1 12	R 25/10/AS/ 2018	I.3	2018-10- 31	Obsługa instruktroska	400,00	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	2018-10-31
1 13	R 26/10/AS/ 2018	I.3	2018-10- 31	Obsługa instruktroska	800,00	800,00	800,00	800,00	0,00	0,00	2018-10-31
1 14	F 7/2018	I.3	2018-10- 31	Obsługa instruktroska	640,00	640,00	640,00	640,00	0,00	0,00	2018-11-06
1 15	F 2/11/2018	I.3	2018-11- 26	Obsługa instruktroska	1 600,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00	0,00	0,00	2018-11-28
1 16	R 14/11/AS/ 2018	I.3	2018-11- 30	Obsługa instruktroska	720,00	720,00	720,00	720,00	0,00	0,00	2018-11-30

1	17	R	15/11/AS/ 2018	I.3	2018-11- 30	Obsługa instruktorska	320,00	320,00	320,00	320,00	0,00	0,00	2018-11-30
1	18	R	15/11/AS/ 2018	I.3	2018-11- 30	Obsługa instruktorska	57,37	57,37	57,37	57,37	0,00	0,00	2018-11-30
1	19	R	16/11/AS/ 2018	I.3	2018-11- 30	Obsługa instruktorska	320,00	320,00	320,00	320,00	0,00	0,00	2018-11-30
1	20	R	17/11/AS/ 2018	I.3	2018-11- 30	Obsługa instruktorska	640,00	640,00	640,00	640,00	0,00	0,00	2018-11-30
1	21	R	18/11/AS/ 2018	I.3	2018-11- 30	Obsługa instruktorska	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	2018-11-30
1	22	R	19/11/AS/ 2018	I.3	2018-11- 30	Obsługa instruktorska	320,00	320,00	320,00	320,00	0,00	0,00	2018-11-30
1	23	R	20/11/AS/ 2018	I.3	2018-11- 30	Obsługa instruktorska	640,00	640,00	640,00	640,00	0,00	0,00	2018-11-30
1	24	R	21/11/AS/ 2018	I.3	2018-11- 30	Obsługa instruktorska	320,00	320,00	320,00	320,00	0,00	0,00	2018-11-30
1	25	R	22/11/AS/ 2018	I.3	2018-11- 30	Obsługa instruktorska	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	2018-11-30

1 26	R 23/11/AS/ 2018	I.3	2018-11- 30	Obsługa instruktroska	135,00	135,00	135,00	135,00	0,00	0,00	2018-11-30
1 27	R 24/11/AS/ 2018	I.3	2018-11- 30	Obsługa instruktroska	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	2018-11-30
1 28	R 25/11/AS/ 2018	I.3	2018-11- 30	Obsługa instruktroska	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	2018-11-30
1 29	R 26/11/AS/ 2018	I.3	2018-11- 30	Obsługa instruktroska	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	2018-11-30
1 30	F 9/18	I.3	2018-12- 14	Obsługa instruktroska	960,00	960,00	960,00	960,00	0,00	0,00	2018-12-14
1 31	R 14/12/AS/ 2018	I.3	2018-12- 14	Obsługa instruktroska	360,00	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00	2018-12-14
1 32	R 15/12/AS/ 2018	I.3	2018-12- 14	Obsługa instruktroska	160,00	160,00	160,00	160,00	0,00	0,00	2018-12-14
1 33	R 15/12/AS/ 2018	I.3	2018-12- 14	Obsługa instruktroska	28,69	28,69	28,69	28,69	0,00	0,00	2018-12-14
1 34	R 16/12/AS/ 2018	I.3	2018-12- 14	Obsługa instruktroska	160,00	160,00	160,00	160,00	0,00	0,00	2018-12-14
1 35	R 17/12/AS/ 2018	I.3	2018-12- 14	Obsługa instruktroska	320,00	320,00	320,00	320,00	0,00	0,00	2018-12-14

1	36	R	18/12/AS/ 2018	I.3	2018-12- 14	Obsługa instruktorka	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	2018-12-14
1	37	R	19/12/AS/ 2018	I.3	2018-12- 14	Obsługa instruktorka	160,00	160,00	160,00	160,00	0,00	0,00	2018-12-14
1	38	R	20/12/AS/ 2018	I.3	2018-12- 14	Obsługa instruktorka	320,00	320,00	320,00	320,00	0,00	0,00	2018-12-14
1	39	R	21/12/AS/ 2018	I.3	2018-12- 14	Obsługa instruktorka	160,00	160,00	160,00	160,00	0,00	0,00	2018-12-14
1	40	R	22/12/AS/ 2018	I.3	2018-12- 14	Obsługa instruktorka	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	2018-12-14
1	41	R	23/12/AS/ 2018	I.3	2018-12- 14	Obsługa instruktorka	135,00	135,00	135,00	135,00	0,00	0,00	2018-12-14
1	42	R	24/12/AS/ 2018	I.3	2018-12- 14	Obsługa instruktorka	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	2018-12-14
1	43	R	25/12/AS/ 2018	I.3	2018-12- 14	Obsługa instruktorka	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	2018-12-14
1	44	R	26/12/AS/ 2018	I.3	2018-12- 14	Obsługa instruktorka	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	2018-12-14
1	45	FV	314/18	I.4	2018-04- 26	Zakup sprzętu sportowego	1 140,01	1 140,01	1 140,01	1 140,01	0,00	0,00	2018-04-30

1 46	F 1/05/2018	I.4	2018-05-01	Zakup sprzętu sportowego	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	2018-05-11
1 47	F/00453/ 2018/2261	I.4	2018-05-10	Zakup sprzętu sportowego	299,99	299,99	299,99	0,00	0,00	2018-05-09
1 48	FV 4706/2018	I.4	2018-10-22	Zakup sprzętu sportowego	708,46	708,46	708,46	0,00	0,00	2018-10-22
1 49	FV 13/10/2018	I.4	2018-10-30	Zakup sprzętu sportowego	440,00	440,00	440,00	0,00	0,00	2018-10-30
1 50	FV/113/PL /1810	I.4	2018-10-30	Zakup sprzętu sportowego	439,98	439,98	439,98	0,00	0,00	2018-10-31
1 51	F 595/2018	I.4	2018-11-05	Zakup sprzętu sportowego	529,02	529,02	529,02	0,00	0,00	2018-10-31
1 52	FV 639/2018	I.4	2018-10-31	Zakup sprzętu sportowego	931,50	931,50	931,50	0,00	0,00	2018-10-31
1 53	FV 1/2/2018	I.5	2018-02-21	Wynajem obiektów	5 535,00	5 535,00	5 535,00	0,00	0,00	2018-04-18
1 54	FV 02/S/02/2018	I.5	2018-02-28	Wynajem obiektów	965,78	965,78	965,78	0,00	0,00	2018-03-21
1 55	FV 05/S/03/2018	I.5	2018-03-30	Wynajem obiektów	4 435,43	4 435,43	4 435,43	0,00	0,00	2018-04-04
1 56	F 12/2018	I.5	2018-04-09	Wynajem obiektów	2 940,00	2 940,00	2 940,00	0,00	0,00	2018-04-19

1	57	FV 0030/2018	1.5	2018-04- 26	Wynajem obiektów	2 340,00	2 340,00	2 340,00	0,00	0,00	2018-05-10
1	58	FV/DAO/2 018/269	1.5	2018-04- 30	Wynajem obiektów	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00	2018-04-20
1	59	FV 07/S/04/2 018	1.5	2018-04- 30	Wynajem obiektów	4 435,43	4 435,43	4 435,43	0,00	0,00	2018-05-09
1	60	FV 0022/18M FVCS	1.5	2018-05- 11	Wynajem obiektów	140,00	140,00	140,00	0,00	0,00	2018-05-21
1	61	FV 05/S/05/2 018	1.5	2018-05- 30	Wynajem obiektów	3 460,71	3 460,71	3 460,71	0,00	0,00	2018-06-12
1	62	R 2/06/2018	1.5	2018-06- 08	Wynajem obiektów	2 700,00	2 700,00	2 700,00	0,00	0,00	2018-06-12
1	63	FV 42/AS/20 18	1.5	2018-06- 18	Wynajem obiektów	2 700,00	2 700,00	2 700,00	0,00	0,00	2018-06-19
1	64	FV 43/AS/20 18	1.5	2018-06- 18	Wynajem obiektów	4 500,00	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00	2018-06-19
1	65	FV 44/AS/20 18	1.5	2018-06- 18	Wynajem obiektów	2 700,00	2 700,00	2 700,00	0,00	0,00	2018-06-19
1	66	FOS/4170 /0007/18	1.5	2018-06- 21	Wynajem obiektów	5 977,80	5 977,80	5 977,80	0,00	0,00	2018-07-02

1	67	FV CSR/18/0 260	I.5	2018-06- 26	Wynajem obiektów	6 365,26	6 365,26	6 365,26	0,00	0,00	2018-06-26
1	68	FV 0044/2018	I.5	2018-06- 28	Wynajem obiektów	1 820,00	1 820,00	1 820,00	0,00	0,00	2018-07-02
1	69	FV 06/S/06/2 018	I.5	2018-06- 30	Wynajem obiektów	3 192,44	3 192,44	3 192,44	0,00	0,00	2018-07-10
1	70	FV 0084/18/M FVCS	I.5	2018-10- 09	Wynajem obiektów	2 500,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	2018-10-17
1	71	FV 1/10/2018	I.5	2018-10- 17	Wynajem obiektów	5 535,00	5 535,00	5 535,00	0,00	0,00	2018-10-22
1	72	FV 05/S/10/2 018	I.5	2018-10- 19	Wynajem obiektów	6 805,17	6 805,17	6 805,17	0,00	0,00	2018-10-22
1	73	FV 0076/2018	I.5	2018-10- 24	Wynajem obiektów	2 780,00	2 780,00	2 780,00	0,00	0,00	2018-10-29
1	74	FV 52/AS/20 18	I.5	2018-10- 30	Wynajem obiektów	1 800,01	1 800,01	1 800,01	0,00	0,00	2018-11-21
1	75	FV 53/AS/20 18	I.5	2018-10- 30	Wynajem obiektów	1 800,01	1 800,01	1 800,01	0,00	0,00	2018-11-21
1	76	FV 54/AS/20 18	I.5	2018-10- 30	Wynajem obiektów	2 700,00	2 700,00	2 700,00	0,00	0,00	2018-11-21

1	77	FV 22/2018	I.5	2018-11- 20	Wynajem obiektów	1 680,00	1 680,00	1 680,00	0,00	2018-11-28
1	78	FV 05/S/11/2 018	I.5	2018-11- 23	Wynajem obiektów	6 805,17	6 805,17	6 805,17	0,00	2018-11-23
1	79	FV CSR/18/0 389	I.5	2018-11- 26	Wynajem obiektów	4 714,18	4 714,18	4 714,18	0,00	2018-11-28
1	80	FV 01/S/12/2 018	I.5	2018-12- 04	Wynajem obiektów	3 103,01	3 103,01	3 103,01	0,00	2018-12-04
1	81	F 1/12/2018	I.5	2018-12- 05	Wynajem obiektów	1 134,00	1 134,00	1 134,00	0,00	2018-12-11
1	82	FOS/4170 /0020/18	I.5	2018-12- 17	Wynajem obiektów	3 985,20	3 985,20	3 985,20	0,00	2018-12-20
1	83	FV 0096/18/M FVCS	I.5	2018-12- 20	Wynajem obiektów	4 000,00	4 000,00	4 000,00	0,00	2018-12-21
1	84	F 32/02/20 18	I.6	2018-02- 22	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	3 926,16	3 926,16	3 926,16	0,00	2018-02-26
1	85	FV/18/03/ 016	I.6	2018-03- 02	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	285,00	285,00	285,00	0,00	2018-03-01

1	86	R	16/JUDO/ 2018	1.6	2018-03-02	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	290,00	290,00	290,00	0,00	0,00	2018-03-01
1	87	F	09/03/18	1.6	2018-03-13	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	3 400,00	3 400,00	3 400,00	0,00	0,00	2018-03-12
1	88	FV	2:1/AMP- biegi/18	1.6	2018-03-14	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	420,00	420,00	420,00	0,00	0,00	2018-03-07 2018-03-09
1	89	F	47/03/20 18	1.6	2018-03-05	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	505,44	505,44	505,44	0,00	0,00	2018-03-14
1	90	F	49/03/20 18	1.6	2018-03-05	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	1 045,44	1 045,44	1 045,44	0,00	0,00	2018-03-14
1	91	F	50/03/20 18	1.6	2018-03-08	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	1 166,40	1 166,40	1 166,40	0,00	0,00	2018-03-14
1	92	F	22/2018	1.6	2018-03-14	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	1 360,00	1 360,00	1 360,00	0,00	0,00	2018-03-01
1	93	F	62/03/20 18	1.6	2018-03-17	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	1 110,02	1 110,02	1 110,02	0,00	0,00	2018-03-22

1	94	F 70/03/20 18	I.6	2018-03-20	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	1 536,00	1 536,00	1 536,00	0,00	0,00	2018-04-04
1	95	FV 74/AMP/2 018	I.6	2018-03-20	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	720,00	720,00	720,00	0,00	0,00	2018-03-19
1	96	FV 75/AMP/2 018	I.6	2018-03-20	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	1 940,00	1 940,00	1 940,00	0,00	0,00	2018-03-19
1	97	FV 76/AMP/2 018	I.6	2018-03-20	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	2 215,00	2 215,00	2 215,00	0,00	0,00	2018-03-19
1	98	FV 50/AMP- biegi/18	I.6	2018-03-23	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	1 260,00	1 260,00	1 260,00	0,00	0,00	2018-03-01
1	99	F 76/03/20 18	I.6	2018-03-26	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	410,40	410,40	410,40	0,00	0,00	2018-03-26
2	00	F 79/03/20 18	I.6	2018-03-26	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	324,00	324,00	324,00	0,00	0,00	2018-03-26
2	01	F 14/AMP- wspin./18	I.6	2018-03-30	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	1 980,00	1 980,00	1 980,00	0,00	0,00	2018-03-26

2 02	F 33/AMP- wspin./18	1.6	2018-03-30	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	6 800,00	6 800,00	6 800,00	0,00	0,00	2018-03-07
2 03	FV 8/AMP- wspin./18	1.6	2018-03-30	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	2018-03-19
2 04	FV 69/03/20 18	1.6	2018-03-30	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	2 500,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	2018-04-06
2 05	F 1/04/2018	1.6	2018-04-04	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00	2018-03-29
2 06	F 21/04/20 18	1.6	2018-04-12	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00	2018-04-09
2 07	F 103/04/20 18	1.6	2018-04-16	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	1 083,78	1 083,78	1 083,78	0,00	0,00	2018-04-19
2 08	F 30/04/20 18	1.6	2018-04-17	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	2 520,00	2 520,00	2 520,00	0,00	0,00	2018-04-10
2 09	F 31/04/20 18	1.6	2018-04-17	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	2 860,00	2 860,00	2 860,00	0,00	0,00	2018-04-10

2 10	FV 37/04/20 18	I.6	2018-04- 18	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	2 860,00	2 860,00	2 860,00	2 860,00	0,00	0,00	2018-03-26
2 11	F 118/04/20 18	I.6	2018-04- 20	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	1 086,28	1 086,28	1 086,28	1 086,28	0,00	0,00	2018-04-23
2 12	FV 107/04/20 18	I.6	2018-04- 24	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	1 150,00	1 150,00	1 150,00	1 150,00	0,00	0,00	2018-03-29 2018-04-12
2 13	F 15AMP/ka r/2018	I.6	2018-04- 24	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	120,00	120,00	120,00	120,00	0,00	0,00	2018-04-24
2 14	F 65/04/20 18	I.6	2018-04- 27	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	340,00	340,00	340,00	340,00	0,00	0,00	2018-04-24
2 15	F 66/04/20 18	I.6	2018-04- 27	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	360,00	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00	2018-03-30
2 16	FV 12/AMP kolarswo/ 18	I.6	2018-04- 30	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	1 180,00	1 180,00	1 180,00	1 180,00	0,00	0,00	2018-04-24
2 17	F 131/05/20 18	I.6	2018-05- 07	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	2 352,24	2 352,24	2 352,24	2 352,24	0,00	0,00	2018-05-09

2 18	F 9/AMP/P RK	1.6	2018-05- 10	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	4 880,00	4 880,00	4 880,00	0,00	0,00	2018-04-12 2018-04-25
2 19	F 140/05/20 18	1.6	2018-05- 14	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	2 073,60	2 073,60	2 073,60	0,00	0,00	2018-05-21
2 20	F 22/05/20 18	1.6	2018-05- 15	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	320,00	320,00	320,00	0,00	0,00	2018-05-09
2 21	F/51/05/20 18	1.6	2018-05- 17	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	1 190,00	1 190,00	1 190,00	0,00	0,00	2018-04-24
2 22	F 167/05/20 18	1.6	2018-05- 30	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	3 801,60	3 801,60	3 801,60	0,00	0,00	2018-06-01
2 23	FV 113/06/20 18	1.6	2018-05- 30	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	1 800,00	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00	2018-05-25
2 24	F 169/05/20 18	1.6	2018-05- 31	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	997,92	997,92	997,92	0,00	0,00	2018-06-05
2 25	F 174/06/20 18	1.6	2018-06- 04	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	2 257,20	2 257,20	2 257,20	0,00	0,00	2018-06-05

2 26	F 184/06/20 18	1.6	2018-06- 10	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	2 071,44	2 071,44	2 071,44	2 071,44	0,00	2018-06-19
2 27	F 84	1.6	2018-06- 14	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	840,00	840,00	840,00	840,00	0,00	2018-06-04
Razem:					285 000,00	285 000,00	285 000,00	285 000,00	0,00	
II Koszty obsługi zarobkowej, w tym: koszty administracyjne. (niektóre podać koszty poniesione przez katolickiego Związku Kobiet)										
1	Wyciąg bankowy 2/18	II.1	2018-02- 28	Obsługa administracyjna- wynajem biura, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjny ch oraz opłat bankowych	25,00	25,00	25,00	25,00	0,00	2018-02-28
2	Wyciąg bankowy 3/18	II.1	2018-03- 31	Obsługa administracyjna- wynajem biura, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjny ch oraz opłat bankowych	42,50	42,50	42,50	42,50	0,00	2018-03-31

3	Wyciąg bankowy 4/18	II.1	2018-04-30	Obsługa administracyjna-wynajmem biura, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych oraz opłat bankowych	41,50	41,50	41,50	0,00	0,00	2018-04-30
4	F/311/2018/36385	II.1	2018-05-27	Obsługa administracyjna-wynajmem biura, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych oraz opłat bankowych	407,58	407,58	407,58	0,00	0,00	2018-06-13
5	Wyciąg bankowy 5/18	II.1	2018-05-31	Obsługa administracyjna-wynajmem biura, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych oraz opłat bankowych	28,50	28,50	28,50	0,00	0,00	2018-05-31

6	Wyciąg bankowy 6/18	II.1	2018-06-30	Obsługa administracyjna-wynajmem biura, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych oraz opłat bankowych	32,50	32,50	32,50	0,00	0,00	2018-06-30
7	FA/27/07/2018	II.1	2018-07-11	Obsługa administracyjna-wynajmem biura, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych oraz opłat bankowych	43,05	43,05	43,05	0,00	0,00	2018-07-18
8	FV 0/0(011)0 051/2000 10	II.1	2018-07-19	Obsługa administracyjna-wynajmem biura, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych oraz opłat bankowych	20,89	20,89	20,89	0,00	0,00	2018-08-30

9	F/311/201 8/44284	II.1	2018-07- 25	Obsługa administracyjna-wynajem biura, zakup materiałów biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych oraz opłat bankowych	19,98	19,98	19,98	0,00	0,00	2018-08-13
10	Wyciąg bankowy 7/18	II.1	2018-07- 31	Obsługa administracyjna-wynajem biura, zakup materiałów biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych oraz opłat bankowych	12,50	12,50	12,50	0,00	0,00	2018-07-31
11	Wynajem biura	II.1	2018-08- 14	Obsługa administracyjna-wynajem biura, zakup materiałów biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych oraz opłat bankowych	2 657,30	2 657,30	2 657,30	0,00	0,00	2018-08-20

12	Wyciąg bankowy 8/18	II.1	2018-08-31	Obsługa administracyjna- wynajem biura, zakup materiałów biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych oraz opłat bankowych	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	2018-08-31
13	FV CSR/18/0 310	II.1	2018-09-11	Obsługa administracyjna- wynajem biura, zakup materiałów biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych oraz opłat bankowych	2 831,46	2 831,46	2 831,46	0,00	0,00	2018-09-18
14	FV PF00024/ 10/18	II.1	2018-10-01	Obsługa administracyjna- wynajem biura, zakup materiałów biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych oraz opłat bankowych	41,94	41,94	41,94	0,00	0,00	2018-10-01

15	FV CSR/18/0 338	II.1	2018-10-09	Obsługa administracyjna-wynajem biura, zakup materiałów biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych oraz opłat bankowych	2 831,46	2 831,46	2 831,46	0,00	0,00	2018-10-09
16	FV FP00710/ 10/18	II.1	2018-10-10	Obsługa administracyjna-wynajem biura, zakup materiałów biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych oraz opłat bankowych	140,83	140,83	140,83	0,00	0,00	2018-10-10
17	FV CSR/18/0 362	II.1	2018-11-13	Obsługa administracyjna-wynajem biura, zakup materiałów biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych oraz opłat bankowych	2 831,46	2 831,46	2 831,46	0,00	0,00	2018-11-21

18	Wyciąg bankowy	II.1	2018-09-30	Obsługa administracyjna-wynajem biura, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych oraz opłat bankowych	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	2018-09-30
19	Wyciąg bankowy	II.1	2018-10-31	Obsługa administracyjna-wynajem biura, zakup materiałów biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych oraz opłat bankowych	31,50	31,50	31,50	0,00	0,00	2018-10-31
20	Wyciąg bankowy	II.1	2018-11-30	Obsługa administracyjna-wynajem biura, zakup materiałów biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych oraz opłat bankowych	28,50	28,50	28,50	0,00	0,00	2018-11-30

21	FV CSR/18/0 431	II.1	2018-12-11	Obsługa administracyjna-wynajem biura, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych oraz opłat bankowych	2 831,46	2 831,46	2 831,46	0,00	0,00	2018-12-12
22	FV 1784/2018	II.1	2018-12-21	Obsługa administracyjna-wynajem biura, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych oraz opłat bankowych	52,59	52,59	52,59	0,00	0,00	2018-12-21
23	Wyciąg bankowy	II.1	2018-12-31	Obsługa administracyjna-wynajem biura, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych oraz opłat bankowych	29,50	29,50	29,50	0,00	0,00	2018-12-31
Razem					15 000,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	
Ogółem:					300 000,00	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	

6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego (należy wylizować dokumenty potwierdzające zaangażowanie władzy osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykorzystaniu pracy społecznej itp.) i władzy rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizacji zadania publicznego)

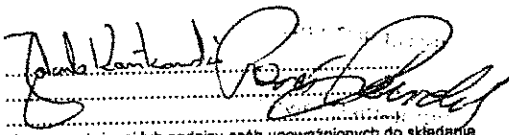
nie dotyczy

Część III. Dodatkowe informacje

Podczas realizacji zadania nastąpiły przesunięcia w kosztach merytorycznych. Uległy zmniejszeniu kwoty przeznaczone na promocje, materiały i usługi promocyjne; obsługę instruktorską; zakup sprzętu sportowego. Natomiast przeznaczono więcej na: koordynatora projektu i obsługę techniczną; wynajem obiektów; udział w zawodach.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).


Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.¹⁶⁾

Data 11.01.2018 r.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- 1) Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.
- 3) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 4) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania publicznego.
- 5) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.
- 6) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- 7) Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).
- 8) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 9) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 10) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 11) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
- 12) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- 13) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16) Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.
- 17) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, świadczenia pieniężne

od odbiorców zadania.
18) Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.