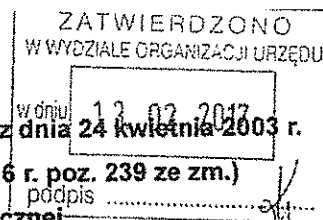


UMOWA nr 148 /ST/17

o realizację zadania publicznego, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.)
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.



zawarta w dniu 1 lutego 2017 r. w Lublinie, między: **Gminą Lublin** z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, którą reprezentują:

1. Krzysztof Komorski Zastępca Prezydenta Miasta Lublin
2. Iwona Ewa Haponiuk Zastępca Dyrektora Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin

zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

Organizacją Środowiskową Akademickiego Związku Sportowego Województwa Lubelskiego z siedzibą w Lublinie, ul. Głęboka 31, 20-612 Lublin wpisaną w Rejestrze Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000 644759 prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin- Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 7123322710, Regon 365829069, którą reprezentuje:

Elżbieta Deleżuch Wiceprezes PESEL

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru, załączonym do niniejszej umowy, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Zleceniodawca** zleca **Zleceniobiorcy** zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem: „**Aktywny Lublin**” określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez **Zleceniobiorcę** w dniu 9 stycznia 2017 r., zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie określonym i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. **Zleceniodawca** przyznaje **Zleceniobiorcy** środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez **Zleceniodawcę** sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2.
5. Oferta stanowi załączniki do niniejszej umowy.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:
ze strony **Zleceniodawcy**: Anna Szajwaj tel. 81 466 3833 e-mail: aszajwaj@lublin.eu
ze strony **Zleceniobiorcy**: Elżbieta Deleżuch tel. e-mail:

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia 15 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia 24 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.
3. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą.
4. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez **Zleceniodawcę**, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody **Zleceniobiorca** zwraca **Zleceniodawcy** na zasadach określonych w § 10.
5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez **Zleceniodawcę**, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.
6. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykorzystać środki finansowe określone w umowie, poprzez zapłatę za zrealizowane zadanie publiczne, na które dotacja została udzielona, w tym pochodnych od wynagrodzeń oraz innych zobowiązań publicznoprawnych, w terminie do dnia 31 grudnia 2017 r.

A.L.

Sm-St M

7. Zleceniobiorca oświadcza, że nie jest płatnikiem VAT.

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. **Zleceniodawca** zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Lublin w dziale 926 rozdziale 92695 § 2360, zadanie budżetowe: zadania w ramach budżetu obywatelskiego III - Aktywny Lublin, w wysokości **500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)** na rachunek bankowy **Zleceniobiorcy**:

nr rachunku:

w następujący sposób:

- 1) I transza w wysokości 70.000,00 zł słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych, w terminie do 16 lutego 2017 r.
 - 2) II transza w wysokości 65.000,00 zł słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych, w terminie do 28 lutego 2017 r.
 - 3) III transza w wysokości 65.000,00 zł słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych, w terminie do 20 marca 2017 r.
 - 4) IV transza w wysokości 45.000,00 zł słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych, w terminie do 20 kwietnia 2017 r.
 - 5) V transza w wysokości 45.000,00 zł słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych, w terminie do 19 maja 2017 r.
 - 6) VI transza w wysokości 45.000,00 zł słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych, w terminie do 20 czerwca 2017 r.
 - 7) VII transza w wysokości 45.000,00 zł słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych, w terminie do 20 lipca 2017 r.
 - 8) VIII transza w wysokości 40.000,00 zł słownie: czterdzieści tysięcy złotych, w terminie do 18 sierpnia 2017 r.
 - 9) IX transza w wysokości 40.000,00 zł słownie: czterdzieści tysięcy złotych, w terminie do 20 września 2017 r.
 - 10) X transza w wysokości 40.000,00 zł słownie: czterdzieści tysięcy złotych, w terminie do 20 października 2017 r.
2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zleceniodawcy**.
3. **Zleceniobiorca** oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez **Zleceniodawcę** sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust.1, **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania **Zleceniodawcy** o nowym rachunku i jego numerze.
4. Całkowity koszt zadania publicznego wynosi łącznie **500,000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)**, co stanowi kwotę przekazanej dotacji.

§ 4

Wykonanie części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy (zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy)

1. **Zleceniodawca** dopuszcza możliwość realizowania części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
2. Za działania bądź zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 1, **Zleceniobiorca** odpowiada jak za własne.

§ 5

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonym w ofercie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 30 %.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 6

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. **Zleceniobiorca** jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września

cm - Sek A 1

1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym **Zleceniobiorca** realizował zadanie publiczne.
3. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1047)
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 7

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od **Zleceniodawcy** przy użyciu formuły „Zadanie realizowane dzięki środkom Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin na rok 2017”.
2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do umieszczania logotypu Budżetu Obywatelskiego na swojej stronie internetowej/facebooku, wszystkich materiałach promocyjnych oraz w miejscu realizacji zadania.
3. **Zleceniobiorca** upoważnia **Zleceniodawcę** do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu **Zleceniobiorcy**, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
4. **Zleceniobiorca** jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 8

Kontrola zadania publicznego

1. **Zleceniodawca** sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez **Zleceniobiorcę**, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez **Zleceniodawcę** mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. **Zleceniobiorca** na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez **Zleceniodawcę** zarówno w siedzibie **Zleceniobiorcy**, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie **Zleceniodawcy**.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, **Zleceniodawca** poinformuje **Zleceniobiorcę**, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości prześle mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. **Zleceniobiorca** jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania **Zleceniodawcę**.

9

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. **Zleceniodawca** może wezwać **Zleceniobiorcę** do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). **Zleceniobiorca** jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

AZ

SP-S

2. **Zleceniobiorca** składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, tj. **do dnia 30 stycznia 2018 r.**
3. **Zleceniodawca** ma prawo żądać, aby **Zleceniobiorca**, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2. Żądanie to jest wiążące dla **Zleceniobiorcy**.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2, w terminie **Zleceniodawca** wzywa pisemnie **Zleceniobiorcę** do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.).
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, 3 lub 4, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez **Zleceniodawcę**.
7. Złożenie sprawozdania końcowego przez **Zleceniobiorcę** jest równoznaczne z udzieleniem **Zleceniodawcy** prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1, oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, **Zleceniobiorca** jest zobowiązany wykonać poprzez zapłatę za zrealizowane zadanie publiczne, na które dotacja została udzielona: w terminie do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego tj. do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy **Zleceniobiorca** jest zobowiązany zwrócić do dnia 15 stycznia 2018 r.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy **Zleceniodawcy** o numerze **39 1240 1503 1111 0010 0125 3686**.
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy **Zleceniodawcy** o numerze **62 1240 1503 1111 0010 0125 3660**.
5. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
6. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
7. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 11

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określają w protokole.

§ 12

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy **Zleceniobiorca** może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. **Zleceniobiorca** może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli **Zleceniodawca** nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.

gm - Sr H 4

§ 13

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

- Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
- Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 14

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

- Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
- Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 15

Forma pisemna oświadczeń

- Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 16

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

- Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
- W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

§ 17

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

- Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
- W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

H. L. P.

Gr. J. M.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. 2016 poz 1870 ze zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, (j.t. Dz. U. z 2016 poz 1047 ze zm.) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 168, ze zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.).
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i jeden dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca:

Wiceprezes
Organizacji Środowiskowej
AZS Województwa Lubelskiego
Elżbieta Deleżuch
Elżbieta Deleżuch

ORGANIZACJA ŚRODOWISKOWA
AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO
ul. Głęboka 31, 20-612 Lublin
tel. 81 445 67 64
e-mail: biuro@azs.lublin.pl, www.azs.lublin.pl

Kontrasygnota Skarbnika Miasta

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

mgr Teresa Szumlak

GMINA LUBLIN
20-109 Lublin
Plac Króla Władysława Łokietka 1
REGON: 431019514, NIP: 846-25-75-811

Zleceniodawca:
ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA LUBLIN

Krzysztof Komarski

Z-ca Dyrektora
Wydziału Sportu i Turystyki
Iwona Kwaśniak

ZALĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania publicznego
2. Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji.

5	Zapewnienie obsługi instruktorskiej i trenerskiej na potrzeby realizacji zajęć i wydarzeń sportowych	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
6	Zapewnienie obsługi technicznej	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
7	Zapewnienie obsługi medycznej	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
8	Zapewnienie koordynatora projektu	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
9	Zakup nagród	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.

UMOWA 148/ST/14A

AKTYWNY DUBLIN

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017										
Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakup usług, zakupu rzeczy, wyjazdów)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁹⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ⁸⁾ (w zł)	Numer(ów) lub nazwa(-wy) działania(-lan) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne ¹⁰⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: ORGANIZACJA SRODOWISKOWA AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO (nazwa oferenta)									
1.	Obsługa instruktorska	1	150 000,00 zł	zadanie	150 000,00 zł	150 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5
2.	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	1	100 264,00 zł	zadanie	100 264,00 zł	100 264,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4
3.	Materiały i usługi promocyjne	1	60 000,00 zł	zadanie	60 000,00 zł	60 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2
4.	Obsługa techniczna	1	120 000,00 zł	zadanie	120 000,00 zł	120 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6
5.	Obsługa medyczna	1	1 000,00 zł	zadanie	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	7
6.	Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania	1	12 500,00 zł	zadanie	12 500,00 zł	12 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3

7.	Koordynacja	1	40 000,00 zł	zadanie	40 000,00 zł	40 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	8
8.	Zakup nagród	1	4 000,00 zł	zadanie	4 000,00 zł	4 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	9
		Razem:			487 764,00 zł	487 764,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ²⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie:									
1.	ORGANIZACJA SRODOWISKOWA AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO (nazwa oferenta)	1	12 236,00 zł	zadanie	12 236,00 zł	12 236,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	Obsługa finansowo-księgową i administracyjną, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe									
		Razem:			12 236,00 zł	12 236,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ²⁾ :		ORGANIZACJA SRODOWISKOWA AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO: (nazwa oferenta 1)		Ogółem:	500 000,00 zł	500 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
		Razem:			500 000,00 zł	500 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	500 000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ <small>Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)</small>	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe; nie dotyczy	0,00 zł
2.4	Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: <small>(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)</small>	0,00 zł
3.1	Wkład osobowy	0,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	100,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0,00 %

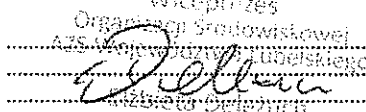
<p>10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (Jeżeli oferent (-i) przewiduje (-q) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)</p>
nie dotyczy
<p>11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariatuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)</p>
<p>Koordinator projektu – osoba z doświadczeniem w realizacji zadań powierzonych przez Urząd Miasta Lublin. Instruktorzy, trenerzy – posiadający niezbędne uprawnienia. Obsługa techniczna - osoby posiadające doświadczenie w obsłudze zajęć i zawodów sportowych. Opieka medyczna - osoby przeszkolone w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Obsługa księgowo-finansowa - osoba posiadająca wymagane uprawnienia.</p>
<p>12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)</p>
nie dotyczy
<p>13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na których podstawie jest szacowana jego wartość)</p>
<p>Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Biuro stowarzyszenia mieszczące się przy ul. Głębokiej 8a w Lublinie. 2) Nagłośnienie (głośniki). 3) Dostęp do internetu. 4) Telefon komórkowy członka Zarządu. 5) Laptop członka Zarządu. <p>Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt</p>
nie dotyczy
<p>14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty</p>
<p>Poniższe wyliczenia kosztów mają charakter uśredniony.</p> <p>Obsługa instruktorska - nie jest możliwe doprecyzowanie stawki za obsługę instruktorską - jej wysokość będzie się ulegać zmianom w zależności od specyfiki dyscypliny sportowej. Na potrzeby kosztorysu została uśredniona do około (z uwzględnieniem pochodnych) za 45 minut.</p> <p>Wynajem obiektów - nie jest możliwe doprecyzowanie stawki za wynajem obiektów - jej wysokość będzie się ulegać zmianom w zależności od wielkości i gabarytów wynajmowanej powierzchni lub specyfiki danego obiektu. Na potrzeby kosztorysu została uśredniona do około za 45 minut.</p> <p>Promocja - w ramach tego rodzaju kosztu planowany jest zakup gadżetów promocyjnych dla uczestników zajęć, wydruk plakatów, ulotek i innych materiałów reklamowych, zakup usług reklamowych, uaktualnienie strony internetowej, zamieszczanie we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych, związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp. informacji o tym, że zadanie jest realizowane ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin.</p> <p>Obsługa techniczna - ze względu na różnorodność wykonywanych zadań podczas obsługi technicznej przy różnych dyscyplinach sportowych, na etapie składania oferty nie jest możliwe dokładne oszacowanie kosztów obsługi technicznej.</p> <p>Obsługa medyczna - nie jest możliwe doprecyzowanie stawki za obsługę medyczną - jej wysokość będzie się ulegać zmianom w zależności od specyfiki dyscypliny sportowej. Na potrzeby kosztorysu została uśredniona do około (z uwzględnieniem pochodnych) za 45 minut.</p> <p>Planujemy zakupić sprzęt niezbędny do realizacji zadania, będzie to między innymi sprzęt sportowy, sprzęt fotograficzny niezbędny do przygotowania fotorelacji z zajęć, sprzęt komputerowy i biurowy, sprzęt nagłośnieniowy.</p> <p>Koordinacja - W celu jak najlepszej realizacji zadania przewidujemy wynagrodzenie dla koordynatora projektu.</p> <p>Zakup nagród - w związku z planowaną realizacją cyklu zawodów przewidujemy konieczność zakupu nagród.</p> <p>Poszczególnym grupom wiekowym będą dedykowane dyscypliny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dzieci - zajęcia rekreacyjne dla przedszkolaków, piłka nożna - dorośli - aqua aerobic, nordic walking, szachy, biegi, fitness, zumba, taniec towarzyski - seniorzy - aqua aerobic, nordic walking, szachy, biegi, fitness <p>Ponadto planujemy realizację cyklu zawodów szachowych oraz przeprowadzenie maratonów zumba-fitness.</p>
Nr konta bankowego:

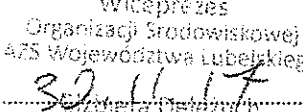
15. informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Organizacja Środowiskowa AZS Woj. Lubelskiego dotychczas nie realizowała zadań publicznych.
Osoby będące w zarządzie OS AZS Woj. Lubelskiego mają doświadczenie w realizacji zadań publicznych dzięki wcześniejszej długoletniej współpracy z innymi stowarzyszeniami.

Oświadczam(-my)¹⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8) ;
- 9) w stosunku do oferenta*/oferentów* składających niniejszą ofertę jest*/nie jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne;;
- 10) oferent oświadcza , że konto bankowe podane w ofercie jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji,.

Wiceprezes
Organizacji Środowiskowej
AZS Województwa Lubelskiego

.....
(Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Wiceprezes
Organizacji Środowiskowej
AZS Województwa Lubelskiego

.....
Data

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram^{21)*}.
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów^{21)*}.
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 1.4. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta; nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 1.4. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są prace społeczne członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w roku 2017												
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)						Faktycznie poniesione wydatki (w zł)				
		koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ^{5), 6)}	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania zgodnie z umową	całkowite wydatki	z dotacji ⁷⁾	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ^{5), 6)}
I		Koszty menytoryczne										
Nr poz.												
	Koszty po stronie: ORGANIZACJA SRODOWISKOWA AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO											
1.	Obsługa instruktorska	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127 166,44	127 166,44	0,00	0,00	5
2.	Wynajem obiektów i sprzętu niezbednych do realizacji zadania	100 264,00	100 264,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111 364,06	111 364,06	0,00	0,00	4
3.	Materiały i usługi promocyjne	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56 275,76	56 275,76	0,00	0,00	2

4.	Obsługa techniczna	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109 079,19	0,00	0,00	0,00	6	109 079,19	0,00	0,00	6
5.	Obsługa medyczna	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 300,00	0,00	0,00	0,00	7	1 300,00	0,00	0,00	7
6.	Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania	12 500,00	12 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 959,13	0,00	0,00	0,00	3	11 959,13	0,00	0,00	3
7.	Koordinacja	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 018,91	0,00	0,00	0,00	8	35 018,91	0,00	0,00	8
8.	Zakup nagród	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 249,90	0,00	0,00	0,00	9	3 249,90	0,00	0,00	9
	Razem:	487 764,00	487 764,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	455 413,39	0,00	0,00	0,00		455 413,39	0,00	0,00	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne																	
Nr poz.	Koszty po stronie: ORGANIZACJA SRODOWISKOWA AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO WOJEWODZTWA LUBELSKIEGO																
1.	Obsługa finansowo-księgową i administracyjną, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	12 236,00	12 236,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 236,00	0,00	0,00	0,00		12 236,00	0,00	0,00	
	Razem:	12 236,00	12 236,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 236,00	0,00	0,00	0,00		12 236,00	0,00	0,00	

III	Kasy Sportowe Klubowe	ORGANIZACJA SRODOWISKO WA AKADEMICKIE GO ZWIĄZKU SPORTOWE GO WOJEWÓDZT WA LUBELSKIEGO	500 000, 00	500 000, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	467 649, 39	467 649, 39	0,00	0,00	0,00
		Ogółem:	500 000, 00	500 000, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	467 649, 39	467 649, 39	0,00	0,00	0,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Źródło finansowania		Koszty zgodne z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1. Dotacje, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			467 649,39 zł
1	1. Kwota dotacji	500 000,00 zł	467 649,39 zł
1	2. Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
1	3. Inne przychody		0,00 zł
2. Inne środki finansowe ogółem ⁹⁾ : <small>(inne niż wymienione źródła finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)</small>		0,00 zł	0,00 zł
2	1. Środki finansowe własne ⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
2	2. Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
2	3. Środki finansowe z innych źródeł publicznych ⁹⁾ , ¹⁰⁾ <small>stanowiący organ(-ów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) budżetu państwa lub jednostki budżetowej publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekazał(a, y) środki finansowe):</small>	0,00 zł	0,00 zł
2	4. Pozostałe ⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
3. Wkład pracy i wkład rzeczowy ogółem: <small>(inne niż wymienione źródła finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)</small>		0,00 zł	0,00 zł
3	1. Koszty pokryte z wkładu osobowego	0,00 zł	0,00 zł
3	2. Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ¹¹⁾ , ¹²⁾	0,00 zł	0,00 zł
4. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹³⁾		100,00 %	100,00 %
5. Procentowy udział kosztów finansowych w stosunku do otrzymanej dotacji ¹⁴⁾		0,00 %	0,00 %
6. Procentowy udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁵⁾		0,00 %	0,00 %

3. Informacja o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (inne niż wymienione w pkt 2.1-2.4 i 3.1-3.2, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wykonanych lub z innych źródeł publicznych):

brak

4. Informacja o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców (inne niż wymienione w pkt 2.1-2.4, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wykonanych lub z innych źródeł publicznych):

brak

5. Zastawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)										
Lp.	Numer dokumentu księgowego 16)	Numer działania zgodnie z harmonogramem / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych 17) (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data(-y) zapłaty
I Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1	02/05/2017	I.1	2017-05-16	Obsługa instruktorska	135,00	135,00	135,00	0,00	0,00	2017-05-23
2	10/1/2017	I.1	2017-10-31	Obsługa instruktorska	180,00	180,00	180,00	0,00	0,00	2017-10-31
3	116/2017	I.1	2017-11-30	Obsługa instruktorska	225,00	225,00	225,00	0,00	0,00	2017-12-01
4	22/2017	I.1	2017-03-31	Obsługa instruktorska	270,00	270,00	270,00	0,00	0,00	2017-03-31
5	34/2017	I.1	2017-04-30	Obsługa instruktorska	315,00	315,00	315,00	0,00	0,00	2017-04-28
6	45/2017	I.1	2017-05-31	Obsługa instruktorska	315,00	315,00	315,00	0,00	0,00	2017-05-31
7	02.11.2017	I.1	2017-11-06	Obsługa instruktorska	320,00	320,00	320,00	0,00	0,00	2017-11-07
8	1/17	I.1	2017-02-15	Obsługa instruktorska	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00	2017-02-28
9	8/17	I.1	2017-02-28	Obsługa instruktorska	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00	2017-02-28
10	2/17	I.1	2017-02-15	Obsługa instruktorska	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00	2017-03-10
11	10/17	I.1	2017-03-31	Obsługa instruktorska	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00	2017-03-31

12	11/17	1.1	2017-03-31	Obsługa instruktorska	360,00	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00	2017-03-31
13	21/2017	1.1	2017-03-31	Obsługa instruktorska	360,00	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00	2017-03-31
14	25/2017	1.1	2017-04-30	Obsługa instruktorska	360,00	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00	2017-04-28
15	31/2017	1.1	2017-04-30	Obsługa instruktorska	360,00	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00	2017-04-28
16	33/2017	1.1	2017-04-30	Obsługa instruktorska	360,00	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00	2017-04-28
17	35/2017	1.1	2017-04-30	Obsługa instruktorska	360,00	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00	2017-04-28
18	43/2017	1.1	2017-05-31	Obsługa instruktorska	360,00	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00	2017-05-31
19	46/2017	1.1	2017-05-31	Obsługa instruktorska	360,00	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00	2017-05-30
20	47/2017	1.1	2017-06-30	Obsługa instruktorska	360,00	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00	2017-06-30
21	48/2017	1.1	2017-06-30	Obsługa instruktorska	360,00	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00	2017-06-30
22	50/2017	1.1	2017-06-30	Obsługa instruktorska	360,00	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00	2017-06-30
23	66/2017	1.1	2017-07-31	Obsługa instruktorska	360,00	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00	2017-07-30
24	82/2017	1.1	2017-09-30	Obsługa instruktorska	360,00	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00	2017-09-29
25	83/2017	1.1	2017-09-30	Obsługa instruktorska	360,00	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00	2017-09-29
26	90/2017	1.1	2017-09-30	Obsługa instruktorska	360,00	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00	2017-09-29
27	91/2017	1.1	2017-09-30	Obsługa instruktorska	360,00	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00	2017-09-29
28	109/2017	1.1	2017-11-30	Obsługa instruktorska	360,00	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00	2017-12-01

29	117/2017	I.1	2017-11-30	Obsługa instruktorska	360,00	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00	2017-12-01
30	56/2017	I.1	2017-06-30	Obsługa instruktorska	405,00	405,00	405,00	405,00	0,00	0,00	2017-06-30
31	18/2017	I.1	2017-03-31	Obsługa instruktorska	450,00	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	2017-03-31
32	36/2017	I.1	2017-05-31	Obsługa instruktorska	450,00	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	2017-05-31
33	37/2017	I.1	2017-05-31	Obsługa instruktorska	450,00	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	2017-05-31
34	74/2017	I.1	2017-08-31	Obsługa instruktorska	450,00	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	2017-08-31
35	75/2017	I.1	2017-08-31	Obsługa instruktorska	450,00	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	2017-08-31
36	93/2017	I.1	2017-10-31	Obsługa instruktorska	450,00	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	2017-10-31
37	94/2017	I.1	2017-10-31	Obsługa instruktorska	450,00	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	2017-10-31
38	102/2017	I.1	2017-10-31	Obsługa instruktorska	450,00	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	2017-10-31
39	26/2017	I.1	2017-04-30	Obsługa instruktorska	490,00	490,00	490,00	490,00	0,00	0,00	2017-04-28
40	FS/4/2/2017	I.1	2017-02-23	Obsługa instruktorska	540,00	540,00	540,00	540,00	0,00	0,00	2017-02-23
41	3/17	I.1	2017-02-28	Obsługa instruktorska	560,00	560,00	560,00	560,00	0,00	0,00	2017-02-28
42	38/2017	I.1	2017-05-31	Obsługa instruktorska	560,00	560,00	560,00	560,00	0,00	0,00	2017-05-31
43	84/2017	I.1	2017-09-30	Obsługa instruktorska	560,00	560,00	560,00	560,00	0,00	0,00	2017-09-29
44	86/2017	I.1	2017-09-30	Obsługa instruktorska	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	2017-09-29
45	87/2017	I.1	2017-09-30	Obsługa instruktorska	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	2017-09-29

46	97/2017	1.1	2017-10-31	Obsługa instruktorska	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	2017-10-31
47	98/2017	1.1	2017-10-31	Obsługa instruktorska	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	2017-10-31
48	115/2017	1.1	2017-11-30	Obsługa instruktorska	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	2017-12-01
49	13/2017	1.1	2017-03-31	Obsługa instruktorska	630,00	630,00	630,00	630,00	0,00	0,00	2017-03-31
50	49/2017	1.1	2017-06-30	Obsługa instruktorska	630,00	630,00	630,00	630,00	0,00	0,00	2017-06-30
51	76/2017	1.1	2017-08-31	Obsługa instruktorska	630,00	630,00	630,00	630,00	0,00	0,00	2017-08-31
52	95/2017	1.1	2017-10-31	Obsługa instruktorska	630,00	630,00	630,00	630,00	0,00	0,00	2017-10-31
53	110/2017	1.1	2017-11-30	Obsługa instruktorska	630,00	630,00	630,00	630,00	0,00	0,00	2017-12-01
54	69/2017	1.1	2017-07-31	Obsługa instruktorska	650,00	650,00	650,00	650,00	0,00	0,00	2017-07-30
55	70/2017	1.1	2017-07-31	Obsługa instruktorska	650,00	650,00	650,00	650,00	0,00	0,00	2017-07-30
56	112/2017	1.1	2017-11-30	Obsługa instruktorska	650,00	650,00	650,00	650,00	0,00	0,00	2017-12-01
57	113/2017	1.1	2017-11-30	Obsługa instruktorska	650,00	650,00	650,00	650,00	0,00	0,00	2017-12-01
58	77/2017	1.1	2017-08-31	Obsługa instruktorska	700,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	2017-08-31
59	78/2017	1.1	2017-08-31	Obsługa instruktorska	700,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	2017-08-31
60	65/2017	1.1	2017-07-31	Obsługa instruktorska	710,00	710,00	710,00	710,00	0,00	0,00	2017-07-30
61	FS/1/10/2017	1.1	2017-10-02	Obsługa instruktorska	756,45	756,45	756,45	756,45	0,00	0,00	2017-10-03
62	5/17	1.1	2017-02-28	Obsługa instruktorska	900,00	900,00	900,00	900,00	0,00	0,00	2017-02-28

63	6/17	I.1	2017-02-28	Obsługa instruktorska	900,00	900,00	900,00	900,00	0,00	0,00	2017-02-28
64	35/2017	I.1	2017-08-30	Obsługa instruktorska	900,00	900,00	900,00	900,00	0,00	0,00	2017-09-14
65	42/2017	I.1	2017-05-31	Obsługa instruktorska	945,00	945,00	945,00	945,00	0,00	0,00	2017-05-31
66	20/2017	I.1	2017-06-10	Obsługa instruktorska	960,00	960,00	960,00	960,00	0,00	0,00	2017-06-09
67	25/2017	I.1	2017-06-27	Obsługa instruktorska	960,00	960,00	960,00	960,00	0,00	0,00	2017-07-18
68	29/2017	I.1	2017-07-26	Obsługa instruktorska	960,00	960,00	960,00	960,00	0,00	0,00	2017-08-10
69	36/2017	I.1	2017-09-27	Obsługa instruktorska	960,00	960,00	960,00	960,00	0,00	0,00	2017-10-13
70	43/2017	I.1	2017-11-20	Obsługa instruktorska	960,00	960,00	960,00	960,00	0,00	0,00	2017-11-17
71	48/2017	I.1	2017-12-18	Obsługa instruktorska	960,00	960,00	960,00	960,00	0,00	0,00	2017-12-14
72	FS/4/6/2017	I.1	2017-06-29	Obsługa instruktorska	1 079,99	1 079,99	1 079,99	1 079,99	0,00	0,00	2017-06-30
73	4/17	I.1	2017-02-28	Obsługa instruktorska	1 080,00	1 080,00	1 080,00	1 080,00	0,00	0,00	2017-02-28
74	5/17	I.1	2017-02-28	Obsługa instruktorska	1 080,00	1 080,00	1 080,00	1 080,00	0,00	0,00	2017-02-28
75	27/2017	I.1	2017-04-30	Obsługa instruktorska	1 080,00	1 080,00	1 080,00	1 080,00	0,00	0,00	2017-04-28
76	30/2017	I.1	2017-04-30	Obsługa instruktorska	1 080,00	1 080,00	1 080,00	1 080,00	0,00	0,00	2017-04-28
77	39/2017	I.1	2017-05-31	Obsługa instruktorska	1 080,00	1 080,00	1 080,00	1 080,00	0,00	0,00	2017-05-31
78	71/2017	I.1	2017-07-31	Obsługa instruktorska	1 080,00	1 080,00	1 080,00	1 080,00	0,00	0,00	2017-07-30
79	88/2017	I.1	2017-09-30	Obsługa instruktorska	1 080,00	1 080,00	1 080,00	1 080,00	0,00	0,00	2017-09-29

80	FS/2/12/2 017	1.1	2017-12- 07	Obsługa instruktorska	1 080,00	1 080,00	1 080,00	1 080,00	0,00	0,00	2017-12-07
81	28/2017	1.1	2017-04- 30	Obsługa instruktorska	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00	2017-04-28
82	29/2017	1.1	2017-04- 30	Obsługa instruktorska	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00	2017-04-28
83	40/2017	1.1	2017-05- 31	Obsługa instruktorska	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00	2017-05-31
84	41/2017	1.1	2017-05- 31	Obsługa instruktorska	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00	2017-05-31
85	34/2017	1.1	2017-08- 30	Obsługa instruktorska	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00	2017-09-14
86	FS/6/3/20 17	1.1	2017-03- 21	Obsługa instruktorska	1 215,00	1 215,00	1 215,00	1 215,00	0,00	0,00	2017-03-31
87	17/2017	1.1	2017-03- 31	Obsługa instruktorska	1 215,00	1 215,00	1 215,00	1 215,00	0,00	0,00	2017-03-31
88	FS/8/4/20 17	1.1	2017-04- 26	Obsługa instruktorska	1 215,00	1 215,00	1 215,00	1 215,00	0,00	0,00	2017-04-27
89	FS/1/6/20 17	1.1	2017-06- 05	Obsługa instruktorska	1 215,00	1 215,00	1 215,00	1 215,00	0,00	0,00	2017-06-08
90	53/2017	1.1	2017-06- 30	Obsługa instruktorska	1 215,00	1 215,00	1 215,00	1 215,00	0,00	0,00	2017-06-30
91	FS/13/10/ 2017	1.1	2017-10- 30	Obsługa instruktorska	1 215,00	1 215,00	1 215,00	1 215,00	0,00	0,00	2017-11-03
92	99/2017	1.1	2017-10- 31	Obsługa instruktorska	1 215,00	1 215,00	1 215,00	1 215,00	0,00	0,00	2017-10-31
93	114/2017	1.1	2017-11- 30	Obsługa instruktorska	1 215,00	1 215,00	1 215,00	1 215,00	0,00	0,00	2017-12-01
94	51/2017	1.1	2017-06- 30	Obsługa instruktorska	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00	0,00	0,00	2017-06-30
95	52/2017	1.1	2017-06- 30	Obsługa instruktorska	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00	0,00	0,00	2017-06-30
96	37/2017	1.1	2017-07- 04	Obsługa instruktorska	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00	0,00	0,00	2017-07-04

97	14/2017	I.1	2017-03-31	Obsługa instruktorska	1 350,00	1 350,00	1 350,00	1 350,00	0,00	0,00	2017-03-31
98	15/2017	I.1	2017-03-31	Obsługa instruktorska	1 350,00	1 350,00	1 350,00	1 350,00	0,00	0,00	2017-03-31
99	16/2017	I.1	2017-03-31	Obsługa instruktorska	1 350,00	1 350,00	1 350,00	1 350,00	0,00	0,00	2017-03-31
1 00	79/2017	I.1	2017-08-31	Obsługa instruktorska	1 350,00	1 350,00	1 350,00	1 350,00	0,00	0,00	2017-08-31
1 01	108/2017	I.1	2017-11-30	Obsługa instruktorska	1 350,00	1 350,00	1 350,00	1 350,00	0,00	0,00	2017-12-01
1 02	21/17	I.1	2017-04-25	Obsługa instruktorska	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00	0,00	0,00	2017-04-28
1 03	49/17	I.1	2017-09-28	Obsługa instruktorska	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00	0,00	0,00	2017-09-29
1 04	7/17	I.1	2017-03-01	Obsługa instruktorska	1 440,00	1 440,00	1 440,00	1 440,00	0,00	0,00	2017-03-02
1 05	19/2017	I.1	2017-05-08	Obsługa instruktorska	1 440,00	1 440,00	1 440,00	1 440,00	0,00	0,00	2017-05-08
1 06	40/2017	I.1	2017-08-02	Obsługa instruktorska	1 440,00	1 440,00	1 440,00	1 440,00	0,00	0,00	2017-08-03
1 07	46/2017	I.1	2017-10-02	Obsługa instruktorska	1 440,00	1 440,00	1 440,00	1 440,00	0,00	0,00	2017-10-03
1 08	96/2017	I.1	2017-10-31	Obsługa instruktorska	1 530,00	1 530,00	1 530,00	1 530,00	0,00	0,00	2017-10-31
1 09	16/17	I.1	2017-02-27	Obsługa instruktorska	1 600,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00	0,00	0,00	2017-02-27
1 10	24/17	I.1	2017-05-29	Obsługa instruktorska	1 600,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00	0,00	0,00	2017-05-29
1 11	31/17	I.1	2017-06-29	Obsługa instruktorska	1 600,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00	0,00	0,00	2017-06-30
1 12	14/2017	I.1	2017-04-03	Obsługa instruktorska	1 620,00	1 620,00	1 620,00	1 620,00	0,00	0,00	2017-04-14
1 13	27/2017	I.1	2017-06-05	Obsługa instruktorska	1 620,00	1 620,00	1 620,00	1 620,00	0,00	0,00	2017-06-05

1 14	43/2017	1.1	2017-09-04	Obsługa instruktorska	1 620,00	1 620,00	1 620,00	1 620,00	0,00	0,00	2017-09-11
1 15	51/2017	1.1	2017-11-03	Obsługa instruktorska	1 620,00	1 620,00	1 620,00	1 620,00	0,00	0,00	2017-11-03
1 16	11/2017	1.1	2017-11-30	Obsługa instruktorska	1 620,00	1 620,00	1 620,00	1 620,00	0,00	0,00	2017-12-01
1 17	60/2017	1.1	2017-12-04	Obsługa instruktorska	1 620,00	1 620,00	1 620,00	1 620,00	0,00	0,00	2017-12-20
1 18	54/2017	1.1	2017-06-30	Obsługa instruktorska	1 710,00	1 710,00	1 710,00	1 710,00	0,00	0,00	2017-06-30
1 19	20/17	1.1	2017-03-29	Obsługa instruktorska	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00	2017-03-31
1 20	35/17	1.1	2017-07-28	Obsługa instruktorska	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00	2017-07-31
1 21	42/17	1.1	2017-08-30	Obsługa instruktorska	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00	2017-08-31
1 22	52/17	1.1	2017-10-29	Obsługa instruktorska	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00	2017-10-31
1 23	56/2017	1.1	2017-11-26	Obsługa instruktorska	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00	2017-11-30
1 24	16/2017	1.1	2017-04-26	Obsługa instruktorska	2 160,00	2 160,00	2 160,00	2 160,00	0,00	0,00	2017-05-18
1 25	68/2017	1.1	2017-07-31	Obsługa instruktorska	2 340,00	2 340,00	2 340,00	2 340,00	0,00	0,00	2017-07-30
1 26	85/2017	1.1	2017-09-30	Obsługa instruktorska	2 340,00	2 340,00	2 340,00	2 340,00	0,00	0,00	2017-09-29
1 27	60/2017	1.1	2017-12-06	Obsługa instruktorska	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	2017-12-07
1 28	57/2017	1.1	2017-06-30	Obsługa instruktorska	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	2017-06-30
1 29	02.12.2017	1.1	2017-12-14	Obsługa instruktorska	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	2017-12-24

1 30	FV/SP27/ N/16/17	I.2	2017-03-01	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	154,98	154,98	154,98	0,00	0,00	2017-03-07
1 31	16/2017	I.2	2017-02-22	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	184,50	184,50	184,50	0,00	0,00	2017-02-24
1 32	25/2017	I.2	2017-03-23	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	184,50	184,50	184,50	0,00	0,00	2017-04-12
1 33	34/2017	I.2	2017-04-24	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	184,50	184,50	184,50	0,00	0,00	2017-05-08
1 34	45/2017	I.2	2017-05-25	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	184,50	184,50	184,50	0,00	0,00	2017-06-05
1 35	51/2017	I.2	2017-06-14	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	184,50	184,50	184,50	0,00	0,00	2017-07-04
1 36	68/2017	I.2	2017-10-19	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	184,50	184,50	184,50	0,00	0,00	2017-11-10
1 37	81/2017	I.2	2017-11-20	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	184,50	184,50	184,50	0,00	0,00	2017-12-19
1 38	FV/SP27/ N/41/17	I.2	2017-05-02	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	206,64	206,64	206,64	0,00	0,00	2017-05-30

1 39	FV/SP27/ N/48/17	I.2	2017-06- 02	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	206,64	206,64	206,64	206,64	0,00	0,00	2017-06-27
1 40	FV/SP27/ N/61/17	I.2	2017-08- 01	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	206,64	206,64	206,64	206,64	0,00	0,00	2017-08-20
1 41	FV/SP27/ N/63/17	I.2	2017-09- 01	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	206,64	206,64	206,64	206,64	0,00	0,00	2017-09-20
1 42	FV/SP27/ N/66/17	I.2	2017-10- 02	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	206,64	206,64	206,64	206,64	0,00	0,00	2017-10-23
1 43	FV/SP27/ N/76/17	I.2	2017-11- 02	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	206,64	206,64	206,64	206,64	0,00	0,00	2017-11-03
1 44	FV/SP27/ N/88/17	I.2	2017-12- 01	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	206,64	206,64	206,64	206,64	0,00	0,00	2017-12-06
1 45	DKS0000 5/2017	I.2	2017-04- 30	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	246,00	246,00	246,00	246,00	0,00	0,00	2017-05-08
1 46	DKS0000 7/2017	I.2	2017-06- 30	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	246,00	246,00	246,00	246,00	0,00	0,00	2017-07-06
1 47	DKS0001 0/2017	I.2	2017-11- 30	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	246,00	246,00	246,00	246,00	0,00	0,00	2017-12-06

1	FV/SP27/ N/29/17	I.2	2017-04- 03	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	258,30	258,30	258,30	0,00	0,00	2017-04-24
1	FV/SP27/ N/56/17	I.2	2017-07- 01	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	258,30	258,30	258,30	0,00	0,00	2017-07-11
1	DKS0000 6/2017	I.2	2017-05- 30	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	307,50	307,50	307,50	0,00	0,00	2017-06-05
1	DKS0000 9/2017	I.2	2017-10- 31	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	307,50	307,50	307,50	0,00	0,00	2017-11-17
1	01.11.20 17	I.2	2017-11- 06	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	320,00	320,00	320,00	0,00	0,00	2017-11-07
1	SP2/30/17	I.2	2017-02- 28	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	366,00	366,00	366,00	0,00	0,00	2017-03-07
1	SP2/61/17	I.2	2017-04- 30	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	366,00	366,00	366,00	0,00	0,00	2017-05-16
1	SP2/94/17	I.2	2017-06- 30	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	366,00	366,00	366,00	0,00	0,00	2017-07-11
1	SP2/79/17	I.2	2017-06- 30	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	366,00	366,00	366,00	0,00	0,00	2017-06-19

1	57	SP2/103/ 17	1.2	2017-07- 31	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	366,00	366,00	366,00	366,00	0,00	2017-08-20
1	58	SP2/106/ 17	1.2	2017-08- 31	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	366,00	366,00	366,00	366,00	0,00	2017-09-20
1	59	SP2/123/ 17	1.2	2017-09- 29	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	366,00	366,00	366,00	366,00	0,00	2017-10-27
1	60	SP2/133/ 17	1.2	2017-10- 31	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	366,00	366,00	366,00	366,00	0,00	2017-11-03
1	61	59/2017	1.2	2017-09- 25	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	369,00	369,00	369,00	369,00	0,00	2017-10-03
1	62	SP2/41/17	1.2	2017-03- 31	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	457,50	457,50	457,50	457,50	0,00	2017-04-12
1	63	SP2/153/ 17	1.2	2017-11- 30	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	457,50	457,50	457,50	457,50	0,00	2017-12-14
1	64	DKS000 4/2017	1.2	2017-03- 31	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	492,00	492,00	492,00	492,00	0,00	2017-04-12
1	65	FA/00018 7/08/2017	1.2	2017-08- 31	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	695,88	695,88	695,88	695,88	0,00	2017-09-25

1 66	19/2017	I.2	2017-04-26	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	720,00	720,00	720,00	720,00	0,00	0,00	2017-05-18
1 67	21/2017	I.2	2017-06-10	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	720,00	720,00	720,00	720,00	0,00	0,00	2017-06-09
1 68	26/2017	I.2	2017-06-27	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	720,00	720,00	720,00	720,00	0,00	0,00	2017-07-18
1 69	30/2017	I.2	2017-07-26	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	720,00	720,00	720,00	720,00	0,00	0,00	2017-08-10
1 70	37/2017	I.2	2017-09-27	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	720,00	720,00	720,00	720,00	0,00	0,00	2017-10-13
1 71	44/2017	I.2	2017-11-20	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	720,00	720,00	720,00	720,00	0,00	0,00	2017-11-17
1 72	49/2017	I.2	2017-12-18	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	720,00	720,00	720,00	720,00	0,00	0,00	2017-12-14
1 73	DKS0000 8/2017	I.2	2017-10-09	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	738,00	738,00	738,00	738,00	0,00	0,00	2017-10-13
1 74	SP20/000 119/17	I.2	2017-11-30	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	738,00	738,00	738,00	738,00	0,00	0,00	2017-11-30

1 75	FV/23/20 17	I.2	2017-10- 05	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	800,00	800,00	800,00	800,00	0,00	0,00	2017-10-13
1 76	18/2017	I.2	2017-04- 26	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	960,00	960,00	960,00	960,00	0,00	0,00	2017-05-18
1 77	17/2017	I.2	2017-04- 26	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	1 620,00	1 620,00	1 620,00	1 620,00	0,00	0,00	2017-05-18
1 78	21/06/201 7/K	I.2	2017-06- 30	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	1 650,00	1 650,00	1 650,00	1 650,00	0,00	0,00	3027-07-11
1 79	20/02/201 7/K	I.2	2017-02- 28	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	1 790,00	1 790,00	1 790,00	1 790,00	0,00	0,00	2017-03-07
1 80	24/11/201 7/K	I.2	2017-11- 30	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	1 900,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00	0,00	0,00	2017-12-20
1 81	20/09/201 7/K	I.2	2017-09- 30	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	2017-10-13
1 82	21/07/201 7/K	I.2	2017-07- 31	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	2 190,00	2 190,00	2 190,00	2 190,00	0,00	0,00	2017-08-08
1 83	17/08/201 7/K	I.2	2017-08- 31	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	2 260,00	2 260,00	2 260,00	2 260,00	0,00	0,00	2017-09-20

1	15/10/2017/K	1.2	2017-10-31	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	2 270,00	2 270,00	2 270,00	2 270,00	0,00	2017-11-17
1	2/S/05/2017	1.2	2017-05-29	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	2 272,72	2 272,72	2 272,72	2 272,72	0,00	2017-05-29
1	02/S/06/2017	1.2	2017-06-19	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	2 272,72	2 272,72	2 272,72	2 272,72	0,00	2017-06-19
1	01/S/07/2017	1.2	2017-07-31	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	2 272,72	2 272,72	2 272,72	2 272,72	0,00	2017-08-21
1	01/S/08/2017	1.2	2017-08-31	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	2 272,72	2 272,72	2 272,72	2 272,72	0,00	2017-08-31
1	01/S/09/2017	1.2	2017-09-30	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	2 272,72	2 272,72	2 272,72	2 272,72	0,00	2017-10-06
1	05/S/10/2017	1.2	2017-10-31	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	2 272,72	2 272,72	2 272,72	2 272,72	0,00	2017-12-21
1	01/S/11/2017	1.2	2017-11-30	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	2 272,72	2 272,72	2 272,72	2 272,72	0,00	2017-12-21
1	01/S/12/2017	1.2	2017-12-05	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	2 272,72	2 272,72	2 272,72	2 272,72	0,00	2017-12-07

1	93	FA/00023 5/04/2017	I.2	2017-04- 28	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	2 435,58	2 435,58	2 435,58	0,00	0,00	2017-05-08
1	94	FA/00015 5/06/2017	I.2	2017-06- 01	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	2 435,58	2 435,58	2 435,58	0,00	0,00	2017-06-05
1	95	FA/00025 2/09/2017	I.2	2017-09- 29	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	2 435,58	2 435,58	2 435,58	0,00	0,00	2017-10-13
1	96	18/05/201 7/K	I.2	2017-05- 31	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	2 560,00	2 560,00	2 560,00	0,00	0,00	2017-06-08
1	97	FA/00019 5/02/2017	I.2	2017-02- 28	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	2 783,52	2 783,52	2 783,52	0,00	0,00	2017-03-07
1	98	22/04/201 7/K	I.2	2017-04- 30	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	3 060,00	3 060,00	3 060,00	0,00	0,00	2017-05-15
1	99	FA/00021 2/03/2017	I.2	2017-03- 31	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	3 131,46	3 131,46	3 131,46	0,00	0,00	2017-04-12
2	00	FA/00029 0/06/2017	I.2	2017-06- 30	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	3 131,46	3 131,46	3 131,46	0,00	0,00	2017-07-06
2	01	FA/00024 1/10/2017	I.2	2017-10- 31	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	3 131,46	3 131,46	3 131,46	0,00	0,00	2017-11-07

2 02	FA/00028 1/11/2017	I.2	2017-11-30	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	3 131,46	3 131,46	3 131,46	0,00	0,00	2017-12-06
2 03	27/03/2017/K	I.2	2017-03-31	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	3 290,00	3 290,00	3 290,00	0,00	0,00	2017-04-12
2 04	03.12.2017	I.2	2017-12-14	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	2017-12-24
2 05	CSR/17/0328	I.2	2017-08-25	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	5 313,60	5 313,60	5 313,60	0,00	0,00	2017-08-30
2 06	4/S/04/2017	I.2	2017-04-29	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	6 818,16	6 818,16	6 818,16	0,00	0,00	2017-05-29
2 07	CSR/17/0485	I.2	2017-12-22	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	10 086,00	10 086,00	10 086,00	0,00	0,00	2017-12-29
2 08	424/VAT/06/2017	I.3	2017-06-22	Materiały i usługi promocyjne	71,98	71,98	71,98	0,00	0,00	2017-06-28
2 09	RO/46/19/2017	I.3	2017-10-31	Materiały i usługi promocyjne	102,10	102,10	102,10	0,00	0,00	2017-10-06
2 10	210/223/2017	I.3	2017-06-02	Materiały i usługi promocyjne	113,97	113,97	113,97	0,00	0,00	2017-06-01
2 11	590/VAT/09/2017	I.3	2017-09-29	Materiały i usługi promocyjne	173,43	173,43	173,43	0,00	0,00	2017-10-03
2 12	84/03/2017	I.3	2017-03-16	Materiały i usługi promocyjne	188,60	188,60	188,60	0,00	0,00	2017-03-31
2 13	525/VAT/08/2017	I.3	2017-08-29	Materiały i usługi promocyjne	215,00	215,00	215,00	0,00	0,00	2017-09-11

2 14	42999	I.3	2017-09-15	Materiały i usługi promocyjne	340,00	340,00	340,00	0,00	0,00	2017-09-18
2 15	F21/09/20 17	I.3	2017-09-30	Materiały i usługi promocyjne	357,00	357,00	357,00	0,00	0,00	2017-09-18
2 16	18.06.20 17	I.3	2017-06-08	Materiały i usługi promocyjne	501,84	501,84	501,84	0,00	0,00	2017-06-08
2 17	0368/3/17/ FVS	I.3	2017-03-31	Materiały i usługi promocyjne	664,94	664,94	664,94	0,00	0,00	2017-04-12
2 18	1/17	I.3	2017-09-30	Materiały i usługi promocyjne	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	2017-10-30
2 19	FS403/M WG/10/20 17	I.3	2017-10-18	Materiały i usługi promocyjne	743,54	743,54	743,54	0,00	0,00	2017-10-16
2 20	100/05/20 17	I.3	2017-05-31	Materiały i usługi promocyjne	838,50	838,50	838,50	0,00	0,00	2017-05-30
2 21	363/VAT/0 6/2017	I.3	2017-05-31	Materiały i usługi promocyjne	959,40	959,40	959,40	0,00	0,00	2017-06-05
2 22	727/VAT/1 1/2017	I.3	2017-11-30	Materiały i usługi promocyjne	1 018,75	1 018,75	1 018,75	0,00	0,00	2017-12-06
2 23	FS491/M WG/09/20 17	I.3	2017-09-21	Materiały i usługi promocyjne	1 225,08	1 225,08	1 225,08	0,00	0,00	2017-09-18
2 24	02.05.20 17	I.3	2017-05-19	Materiały i usługi promocyjne	1 230,00	1 230,00	1 230,00	0,00	0,00	2017-05-23
2 25	209/223/2 017	I.3	2017-06-02	Materiały i usługi promocyjne	1 675,59	1 675,59	1 675,59	0,00	0,00	2017-06-01
2 26	85/10/20 17	I.3	2017-10-11	Materiały i usługi promocyjne	1 690,19	1 690,19	1 690,19	0,00	0,00	2017-10-13
2 27	83/11/20 17	I.3	2017-11-10	Materiały i usługi promocyjne	2 248,69	2 248,69	2 248,69	0,00	0,00	2017-11-14
2 28	07/11/20 17	I.3	2017-11-10	Materiały i usługi promocyjne	2 328,00	2 328,00	2 328,00	0,00	0,00	2017-11-20
2 29	947/11/20 17	I.3	2017-11-08	Materiały i usługi promocyjne	2 425,56	2 425,56	2 425,56	0,00	0,00	2017-11-10

2 30	06.10.2017	1.3	2017-10-30	Materiały i usługi promocyjne	2 725,00	2 725,00	2 725,00	0,00	0,00	2017-10-31
2 31	11/07/2017	1.3	2017-07-14	Materiały i usługi promocyjne	2 738,60	2 738,60	2 738,60	0,00	0,00	2017-07-20
2 32	1167/12/2017	1.3	2017-12-28	Materiały i usługi promocyjne	31 000,00	31 000,00	31 000,00	0,00	0,00	2017-12-29
2 33	PK 2/III/2017	1.4	2017-03-31	Obsługa techniczna	65,02	65,02	65,02	0,00	0,00	2017-04-15
2 34	PK 11/XIII/2017	1.4	2017-12-31	Obsługa techniczna	484,17	484,17	484,17	0,00	0,00	2017-12-31
2 35	63/2017	1.4	2017-06-30	Obsługa techniczna	593,50	593,50	593,50	0,00	0,00	2017-06-30
2 36	PK 1/III/2017	1.4	2017-02-28	Obsługa techniczna	646,01	646,01	646,01	0,00	0,00	2017-03-15
2 37	120/2017	1.4	2017-11-30	Obsługa techniczna	651,65	651,65	651,65	0,00	0,00	2017-12-01
2 38	121/2017	1.4	2017-11-30	Obsługa techniczna	667,47	667,47	667,47	0,00	0,00	2017-12-01
2 39	06.10.2017	1.4	2017-10-11	Obsługa techniczna	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	2017-10-13
2 40	8/17	1.4	2017-03-01	Obsługa techniczna	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	2017-03-02
2 41	13/2017	1.4	2017-04-03	Obsługa techniczna	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	2017-04-14
2 42	20/2017	1.4	2017-05-08	Obsługa techniczna	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	2017-05-08
2 43	28/2017	1.4	2017-06-05	Obsługa techniczna	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	2017-06-05
2 44	31/2017	1.4	2017-06-19	Obsługa techniczna	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	2017-07-20
2 45	47/2017	1.4	2017-10-02	Obsługa techniczna	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	2017-10-03

2 46	49/2017	1.4	2017-11-03	Obsługa techniczna	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	2017-11-03
2 47	61/2017	1.4	2017-12-04	Obsługa techniczna	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	2017-12-20
2 48	123/2017	1.4	2017-11-30	Obsługa techniczna	1 200,00	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	2017-12-01
2 49	PK 8/X/2017	1.4	2017-10-31	Obsługa techniczna	1 260,35	1 260,35	1 260,35	0,00	0,00	0,00	2017-11-15
2 50	PK 4/IV/2017	1.4	2017-05-31	Obsługa techniczna	1 357,87	1 357,87	1 357,87	0,00	0,00	0,00	2017-06-15
2 51	126/2017	1.4	2017-12-29	Obsługa techniczna	1 380,00	1 380,00	1 380,00	0,00	0,00	0,00	2017-12-29
2 52	PK 8/IX/2017	1.4	2017-09-30	Obsługa techniczna	1 439,15	1 439,15	1 439,15	0,00	0,00	0,00	2017-10-15
2 53	PK 6/VII/2017	1.4	2017-07-31	Obsługa techniczna	1 444,27	1 444,27	1 444,27	0,00	0,00	0,00	2017-08-15
2 54	PK 5/VI/2017	1.4	2017-06-30	Obsługa techniczna	1 463,53	1 463,53	1 463,53	0,00	0,00	0,00	2017-07-15
2 55	PK 10/XI/2017	1.4	2017-11-30	Obsługa techniczna	1 500,80	1 500,80	1 500,80	0,00	0,00	0,00	2017-12-14
2 56	PK 7/VIII/2017	1.4	2017-08-31	Obsługa techniczna	1 504,16	1 504,16	1 504,16	0,00	0,00	0,00	2017-09-14
2 57	36/2017	1.4	2017-07-04	Obsługa techniczna	1 620,00	1 620,00	1 620,00	0,00	0,00	0,00	2017-07-04
2 58	PK 2/IV/2017	1.4	2017-04-30	Obsługa techniczna	1 825,09	1 825,09	1 825,09	0,00	0,00	0,00	2017-05-15
2 59	01.12.2017	1.4	2017-12-29	Obsługa techniczna	2 673,47	2 673,47	2 673,47	0,00	0,00	0,00	2017-12-29
2 60	01.07.2017	1.4	2017-07-31	Obsługa techniczna	2 731,68	2 731,68	2 731,68	0,00	0,00	0,00	2017-07-31
2 61	23/2017	1.4	2017-03-31	Obsługa techniczna	2 780,00	2 780,00	2 780,00	0,00	0,00	0,00	2017-03-31

2	23.04.2017	62	1.4	2017-04-30	Obsługa techniczna	2 780,00	2 780,00	2 780,00	0,00	0,00	2017-04-28
2	23.05.2017	63	1.4	2017-05-31	Obsługa techniczna	2 780,00	2 780,00	2 780,00	0,00	0,00	2017-05-31
2	23.06.2017	64	1.4	2017-06-30	Obsługa techniczna	2 780,00	2 780,00	2 780,00	0,00	0,00	2017-06-30
2	23.07.2017	65	1.4	2017-07-31	Obsługa techniczna	2 780,00	2 780,00	2 780,00	0,00	0,00	2017-07-30
2	01.02.2017	66	1.4	2017-02-28	Obsługa techniczna	2 819,00	2 819,00	2 819,00	0,00	0,00	2017-02-27
2	01.03.2017	67	1.4	2017-03-31	Obsługa techniczna	2 819,00	2 819,00	2 819,00	0,00	0,00	2017-04-05
2	01.04.2017	68	1.4	2017-04-30	Obsługa techniczna	2 819,00	2 819,00	2 819,00	0,00	0,00	2017-04-28
2	01.05.2017	69	1.4	2017-05-31	Obsługa techniczna	2 819,00	2 819,00	2 819,00	0,00	0,00	2017-05-30
2	01.06.2017	70	1.4	2017-06-30	Obsługa techniczna	2 819,00	2 819,00	2 819,00	0,00	0,00	2017-06-30
2	01.08.2017	71	1.4	2017-08-31	Obsługa techniczna	2 819,00	2 819,00	2 819,00	0,00	0,00	2017-08-30
2	01.09.2017	72	1.4	2017-09-30	Obsługa techniczna	2 819,00	2 819,00	2 819,00	0,00	0,00	2017-09-29
2	01.10.2017	73	1.4	2017-10-31	Obsługa techniczna	2 819,00	2 819,00	2 819,00	0,00	0,00	2017-10-30
2	01.11.2017	74	1.4	2017-11-30	Obsługa techniczna	2 819,00	2 819,00	2 819,00	0,00	0,00	2017-11-30
2	19/2017	75	1.4	2017-03-31	Obsługa techniczna	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	2017-03-31
2	20/2017	76	1.4	2017-03-31	Obsługa techniczna	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	2017-03-31
2	24/2017	77	1.4	2017-03-31	Obsługa techniczna	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	2017-04-28
2	23.08.2017	78	1.4	2017-08-31	Obsługa techniczna	3 100,00	3 100,00	3 100,00	0,00	0,00	2017-08-31

2 79	107/2017	1.4	2017-10-31	Obsługa techniczna	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	2017-10-31
2 80	119/2017	1.4	2017-11-30	Obsługa techniczna	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	2017-12-01
2 81	118/2017	1.4	2017-11-30	Obsługa techniczna	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	2017-12-01
2 82	128/2017	1.4	2017-12-29	Obsługa techniczna	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	2017-12-29
2 83	131/2017	1.4	2017-12-29	Obsługa techniczna	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	2017-12-29
2 84	132/2017	1.4	2017-12-29	Obsługa techniczna	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	2017-12-29
2 85	133/2017	1.4	2017-12-29	Obsługa techniczna	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	2017-12-29
2 86	92/2017	1.5	2017-09-30	Obsługa techniczna	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	2017-09-29
2 87	08.06.20 17	1.5	2017-06-07	Obsługa medyczna	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	2017-06-08
2 88	8821/11/1 7/LU	1.6	2017-11-30	Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania	25,15	25,15	25,15	25,15	0,00	0,00	2017-12-04
2 89	00726/20 17	1.6	2017-04-13	Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania	39,50	39,50	39,50	39,50	0,00	0,00	2017-04-12
2 90	RA-2017/12/2/ OUTL	1.6	2017-12-05	Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania	41,00	41,00	41,00	41,00	0,00	0,00	2017-12-05
2 91	S306/F00 1110/03/2 017	1.6	2017-03-28	Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania	154,98	154,98	154,98	154,98	0,00	0,00	2017-03-28
2 92	00698/20 17	1.6	2017-03-23	Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania	237,00	237,00	237,00	237,00	0,00	0,00	2017-04-12
2 93	FAS/1137 6/04/2017/ MS1	1.6	2017-04-25	Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania	251,90	251,90	251,90	251,90	0,00	0,00	2017-04-24

2	RA- 2017/12/1/ OUTL	1.6	2017-12- 01	Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania	259,00	259,00	259,00	0,00	2017-12-01
2	72/3/2017	1.6	2017-03- 16	Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania	850,50	850,50	850,50	0,00	2017-03-16
2	17.06.20 17	1.6	2017-06- 28	Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania	2 100,00	2 100,00	2 100,00	0,00	2017-06-28
2	61/223/20 17	1.6	2017-03- 16	Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania	3 098,10	3 098,10	3 098,10	0,00	2017-03-13
2	F/000119/ G/17	1.6	2017-02- 17	Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania	4 902,00	4 902,00	4 902,00	0,00	2017-02-17
2	02.12.20 17	1.7	2017-12- 29	Koordynacji	1 502,46	1 502,46	1 502,46	0,00	2017-12-29
3	02.12.20 17	1.7	2017-11- 30	Koordynacji	2 703,01	2 703,01	2 703,01	0,00	2017-11-30
3	02.04.20 17	1.7	2017-04- 30	Koordynacji	2 901,92	2 901,92	2 901,92	0,00	2017-04-28
3	02.05.20 17	1.7	2017-05- 31	Koordynacji	2 901,92	2 901,92	2 901,92	0,00	2017-05-30
3	02.06.20 17	1.7	2017-06- 30	Koordynacji	2 901,92	2 901,92	2 901,92	0,00	2017-06-30
3	02.07.20 17	1.7	2017-07- 31	Koordynacji	2 901,92	2 901,92	2 901,92	0,00	2017-07-31
3	02.08.20 17	1.7	2017-08- 31	Koordynacji	2 901,92	2 901,92	2 901,92	0,00	2017-08-30
3	02.09.20 17	1.7	2017-09- 30	Koordynacji	2 901,92	2 901,92	2 901,92	0,00	2017-09-29
3	02.10.20 17	1.7	2017-10- 31	Koordynacji	2 901,92	2 901,92	2 901,92	0,00	2017-10-30
3	1/17	1.7	2017-03- 01	Koordynacji	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	2017-03-02

3 09	2/17	I.7	2017-03-10	Koordinacja	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	2017-03-16
3 10	3/17	I.7	2017-04-30	Koordinacji	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	2017-04-05
3 11	F/311/2018/10366	I.8	2017-11-08	Zakup nagród	249,90	249,90	249,90	0,00	0,00	2017-11-08
3 12	FV/0918/09/2017	I.8	2017-09-20	Zakup nagród	1 050,00	1 050,00	1 050,00	0,00	0,00	2017-09-20
3 13	FV/0242/04/2017	I.8	2017-04-06	Zakup nagród	1 950,00	1 950,00	1 950,00	0,00	0,00	2017-04-12
				Razem	455 413,39	455 413,39	455 413,39	0,00	0,00	
II Koszty-obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (waluty podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1	WBL 1	II.1	2017-02-28	Obsługa finansowoksięgowania i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00	2017-02-28
2	WBL 2	II.1	2017-03-31	Obsługa finansowoksięgowania i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00	2017-03-31

3	WBL 3	II.1	2017-04-30	Obsługa finansowoskiego wa i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	5,00	5,00	5,00	5,00	0,00	0,00	2017-04-30
4	WBL 4	II.1	2017-05-31	Obsługa finansowoskiego wa i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	5,00	5,00	5,00	5,00	0,00	0,00	2017-05-31
5	WBL 5	II.1	2017-06-30	Obsługa finansowoskiego wa i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	5,00	5,00	5,00	5,00	0,00	0,00	2017-06-30

6	WBL 6	II.1	2017-07-31	Obsługa finansowowsięgo wa i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	5,00	5,00	5,00	0,00	0,00	2017-07-31
7	WBL 7	II.1	2017-08-31	Obsługa finansowowsięgo wa i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	5,00	5,00	5,00	0,00	0,00	2017-08-31
8	WBL 8	II.1	2017-09-30	Obsługa finansowowsięgo wa i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	5,00	5,00	5,00	0,00	0,00	2017-09-30

9	WBL 9	II.1	2017-10-31	Obsługa finansowoksięgowania i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	5,00	5,00	5,00	5,00	0,00	2017-10-31
10	WBL 11	II.1	2017-12-31	Obsługa finansowoksięgowania i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	5,00	5,00	5,00	5,00	0,00	2017-12-31
11	WBL 10	II.1	2017-11-30	Obsługa finansowoksięgowania i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	5,00	5,00	5,00	5,00	0,00	2017-11-30

12	291/11/2017	II.1	2017-11-29	Obsługa finansowością i administracyjną, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	2017-12-04
13	60339789	II.1	2017-12-07	Obsługa finansowością i administracyjną, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	16,48	16,48	16,48	0,00	0,00	2017-12-07
14	F0080092/810/004/17	II.1	2017-11-01	Obsługa finansowością i administracyjną, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	39,00	39,00	39,00	0,00	0,00	2017-11-06

15	00600928 10/002/17	II.1	2017-09-01	Obsługa finansowoksięgowania i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	39,00	39,00	39,00	0,00	0,00	2017-09-11
16	00628/20 17	II.1	2017-03-16	Obsługa finansowoksięgowania i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	262,00	262,00	262,00	0,00	0,00	2017-03-16
17	F/5000524 4/12/17	II.1	2017-12-17	Obsługa finansowoksięgowania i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	316,85	206,15	206,15	0,00	0,00	2017-12-21

18	94/M/09/2 017	II.1	2017-09- 26	Obsługa finansowoksięgowania i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	390,00	390,00	390,00	390,00	0,00	0,00	2017-09-29
19	12/17	II.1	2017-03- 31	Obsługa finansowoksięgowania i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	2017-03-31
20	32/2017	II.1	2017-04- 30	Obsługa finansowoksięgowania i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	2017-04-28

21	44/2017	II.1	2017-05-31	Obsługa finansowoskiego wa i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	2017-05-31
22	55/2017	II.1	2017-06-30	Obsługa finansowoskiego wa i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	2017-06-30
23	72/2017	II.1	2017-07-31	Obsługa finansowoskiego wa i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	2017-07-31

24	80/2017	II.1	2017-08-31	Obsługa finansowoksięgiwa i administracyjna, zakup materiałów biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	2017-08-31
25	89/2017	II.1	2017-09-30	Obsługa finansowoksięgiwa i administracyjna, zakup materiałów biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	2017-09-29
26	100/2017	II.1	2017-10-31	Obsługa finansowoksięgiwa i administracyjna, zakup materiałów biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	2017-10-31

27	115/2017	II.1	2017-11-29	Obstuga finansowoscięwa i administracyjna, zakup materialów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	2017-12-01
28	917	II.1	2017-02-28	Obstuga finansowoscięwa i administracyjna, zakup materialów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	2017-02-28
29	60038401	II.1	2017-12-19	Obstuga finansowoscięwa i administracyjna, zakup materialów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	1 635,95	222,37	222,37	222,37	0,00	0,00	2017-12-19

30	1168/12/2 017	II.1	2017-12-28	Obsługa finansowo księgowania i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	2017-12-29
				Finansowa	13 760,28	12 236,00	12 236,00	0,00	0,00	
				 Ogółem:	469 173,67	467 649,39	467 649,39	0,00	0,00	

