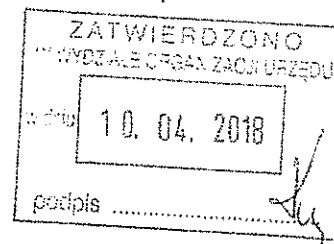


**UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
O KTÓRYCH MOWA W ART. 16 UST. 1 I 6 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450)**

nr 11/PS/18



pod tytułem: **Sensoryczny plac edukacyjny,**

zawarta w dniu 12.03.2018 w Lublinie,

między:

Gminą Lublin, z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, zwaną dalej "Zleceniodawcą",

reprezentowaną przez:

1. **Krzysztofa Komorskiego - Zastępcę Prezydenta Miasta Lublin ds. Kultury, Sportu i Partycypacji,**
2. **Piotra Chorosia - Dyrektora Biura Partycypacji Społecznej,**

a

Fundacją Krajobrazy, z siedzibą w 21-044 Dorohucz, ul. Dorohucz 115A wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000608031, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

1. **Wojciecha Januszczyka - PESEL:**

zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego, załączonym do niniejszej umowy, zwanym dalej "Zleceniobiorcą"

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem: **Sensoryczny plac edukacyjny** określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu **2018-02-20**, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie określonym i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową powierzenie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 2.
5. Oferta oraz aktualizacje, stanowiące załączniki do niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - 1) Ze strony Zleceniodawcy: **Krzysztof Leszczyński,**
tel. **081 466 25 63**, adres poczty elektronicznej **krzysztof.leszczynski@lublin.eu.**
 - 2) Ze strony Zleceniobiorcy:
tel. _____ adres poczty elektronicznej _____

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się:
od dnia **2018-03-12 r.**
do dnia **2018-12-31 r.**
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - 1) dla środków pochodzących z dotacji:
od dnia **2018-03-12 r.**
do dnia **2018-12-31 r.;**
 - 2) dla innych środków finansowych:
od dnia **2018-03-12 r.**
do dnia **2018-12-31 r.**
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji, w terminie określonym w ust. 1.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 4, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę,

na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 11.

5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Lublin w dziale 900 rozdziale 90095 § 6230, zadanie budżetowe: zadania w ramach budżetu obywatelskiego IV - Sensoryczny plac edukacyjny dla dzieci w różnym wieku, z interaktywną ekspozycją przybliżającą prawa fizyki, na Placu Teatralnym - środki w dyspozycji Biura Partycypacji Społecznej w wysokości 289 750,00 zł (słownie) dwieście osiemdziesiąt dziewięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:
w następujących transzach:
 1. 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w terminie do 45 dni od daty zawarcia niniejszej umowy,
 2. 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w terminie do dnia 2018-06-15,
 3. 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w terminie do dnia 2018-07-16,
 4. 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w terminie do dnia 2018-08-16,
 5. 29 750,00 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100) w terminie do dnia 2018-10-15.
2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 2. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku bankowym i jego numerze.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego wkładu osobowego o wartości (słownie:)
5. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 4 i wynosi łącznie (słownie:)
6. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
7. Procentowy udział łącznej wartości wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 4, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 1,05%, z zastrzeżeniem ust. 6.
8. Wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 4, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tej wartości w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
9. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 4–8, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 4

Wykonanie części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy (zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy)

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na realizację przez Zleceniobiorcę następujących działań we współpracy z podmiotem trzecim zgodnie z Ustawą "Prawo zamówień publicznych" z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) z zastrzeżeniem postanowień § 5 niniejszej umowy.
2. Za działania bądź zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca odpowiada jak za własne.
3. Zleceniobiorca obejmuje wykonany Sensoryczny plac edukacyjny ubezpieczeniem majątkowym i ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej.
4. Zleceniobiorca sprawuje nadzór nad realizacją prac Sensorycznego placu edukacyjnego i dokonuje jego odbioru.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się utrzymywać Sensoryczny plac edukacyjny zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa przez okres 5 lat.

§ 5

Zamówienia opłacane z dotacji

Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164). W przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych kwotę równoważącą kwotę 10 000 EURO, a nie przekraczającą wyrażoną w złotych kwotę równoważącą kwotę 30 000 EURO Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę, na co wyraża on zgodę, że zlecenie zamówienia następuje na zasadzie wyboru oferty najkorzystniejszej przez skierowanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech wykonawców inwestycji w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem.

§ 19
Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 z późn. zm).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 20

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 21

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy i 1 dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca

[Podpis]
Krzysztof Januszczak

[Podpis]
Przewodniczący

Kontrasygndata Skarbnika Miasta

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

[Podpis]
mgr Irena Szumlak

Zleceniodawca

Dyrektor
Biura Partycypacji Społecznej

[Podpis]
Piotr Choroś

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA LUBLIN

[Podpis]
Krzysztof Komorski

ZALĄCZNIKI

1. Oferta realizacji zadania publicznego
2. Pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego*.

- kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określa w protokole.

§ 14

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 15

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 16

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 17

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 18

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm).

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

§ 11

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn.zm.).
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, 3 lub 4, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
7. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 12

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie do dnia 31 grudnia 2018 roku.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić do dnia 31 stycznia 2019 roku.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 39 1240 1503 1111 0010 0125 3686.
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 62 1240 1503 1111 0010 0125 3660. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
6. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
 – podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 13

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23

§ 6

Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego

1. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego wynosi nie więcej niż 98,96%.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 3 ust. 5.
3. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji, o którym mowa w ust. 2, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 1, w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 20 punktów procentowych.
4. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 3, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 7

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 30%.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 8

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r. poz. 2342 z późn. zm), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1-3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 9

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo oraz innych charakterystycznych elementów Systemu Identyfikacji Wizualnej Zleceniodawcy Zleceniodawcy i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 10

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 8 ust. 2.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	289 750,00 zł
2	Inne Środki finansowe ogółem¹³⁾: Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe): nie dotyczy	
2.4	Pozostałe ¹³⁾	
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	
3.1	Wkład osobowy	
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	98,96 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	

III		Razem:		720,00 zł		
	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem w z.	Fundacja Krajobrazy: (nazwa oferenta 1)		289 750,00 zł		
		Ogółem:		289 750,00 zł		

4.	Zakup i montaż edukacyjnych urządzeń interaktywnych (w tym transport)	12		sztućka		240 000,00 zł			3, 7
5.	Działania partycypacyjne - happening, obsługa, wydruki, materiały	1		usługa		7 000,00 zł			4
6.	Działania animacyjne dla dzieci - obsługa, animacja	5		usługa		12 500,00 zł			8
7.	Koordynacja projektu - nadzór prac, działania organizacyjne, kontakty z Urzędem Miasta, sporządzenie umów, faktur, prowadzenie kanałów komunikacji z interesariuszami	9		miesiąc		17 100,00 zł			1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Razem:						289 030,00 zł			
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne¹¹⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Krajobrazy (nazwa oferenta)								
1.	Administracja - Księgowość	9		miesiąc		720,00 zł			

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018

Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ⁸⁾ (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Krajobrazy (nazwa oferenta)									
1.	Opracowanie koncepcji projektu, dokumentacji technicznej i kosztorysów	1		usługa		9 900,00 zł				2, 6
2.	Stworzenie strony internetowej –zaprojektowanie witryny, opracowanie graficzne, przygotowanie wizualne	1		usługa		2 000,00 zł				1
3.	Utrzymanie witryny internetowej - hosting, prowadzenie strony i redakcja	9		usługa		530,00 zł				1

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w latach 2018 - 2018													
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)					Faktycznie poniesione wydatki (w zł)						
		Koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych	z wkładu osobowego	z wkładu rzeczowego	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania zgodnie z umową	całkowite wydatki	z dotacji	z innych środków finansowych	z wkładu osobowego	z wkładu rzeczowego	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania zgodnie z umową
I Koszty merytoryczne													
Nr poz.	Koszty po stronie Fundacja Krajbratzy												
1.	Opracowanie koncepcji projektu, dokumentacji technicznej i kosztorysów	9 900,00					2,6	12 000,00					2,6
2.	Stworzenie strony internetowej –zaprojektowanie witryny, opracowanie graficzne, przygotowanie wizualne	2 000,00					1	2 015,00					1

3.	Utrzymanie witryny internetowej - hosting, prowadzenie strony i redakcja	530,00	1	532,17	1
4.	Zakup i montaż edukacyjnych urządzeń interaktywnych (w/ tym transport)	240 000,00	3,7	230 547,49	3,7
5.	Działania partykypacyjne - happening, obsługa, wydruki, materiały	7 000,00	4	5 940,25	4
6.	Działania animacyjne dla dzieci - obsługa, animacja	12 500,00	8	15 627,03	8
7.	Koordynacja projektu - nadzór prac, działania organizacyjne, kontakty z Urzędem Miasta, sporządzanie umów, faktur, prowadzenie kanałów komunikacji z interesariuszami	17 100,00	1,2,3,4,5,6,7,8	22 188,06	1,2,3,4,5,6,7,8
Razem:		289 030,00		288 850,00	

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne												
II	Nr poz	Koszty po stronie: Fundacja Krajobrazy										
	1.	Administracja - Księgowość	720,00								900,00	
		Razem:	720,00								900,00	
III	Koszty przeznaczonych zleceń/obrotów (zyskiem)	Fundacja Krajobrazy	289 750,00								289 750,00	
		Ogółem:	289 750,00								289 750,00	

2. Rozliczenia ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		289 750,00 zł
1.1	Kwota dotacji	289 750,00 zł	289 750,00 zł
1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
1.3	Inne przychody		0,00 zł
2	Inne Środki finansowe ogółem ⁹⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)		
2.1	Środki finansowe własne ⁹⁾		
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ⁹⁾		
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ⁹⁾ , ¹⁰⁾ Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe):		
2.4	Pozostałe ⁹⁾		
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		
3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego		
3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ¹¹⁾ , ¹²⁾		
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹³⁾	98,96 %	93,94 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁴⁾		
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁵⁾		

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie uzyskano innych przychodów.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

nie dotyczy

5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie zalicza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)										
Lp.	Numer dokumentu księgowego ^{1a)}	Numer działania zgodnie z harmonogramem / numerem pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszty związane z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych ^{1b)} (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data(-y) zapłaty
I Koszty merytoryczne (niezajmując koszty poniesione przez każdego Zleceniodawcę)										
1	7/10/2018	I.2	2018-10-16	wykonanie strony internetowej sensoryczny plac zabaw			1 500,00			2018-10-23
2	rachunek do umowy o dzieło z dnia 9/04 Pustelnik	I.2	2018-04-24	Wkład treściowy na witrynę internetową			515,00			2018-04-24
3	01/ZAL/06/2018 (końcowa FV 10/12/2018)	I.1	2018-06-27	Wykonanie dokumentacji projektowej do sensorycznego placu zabaw			12 000,00			2018-06-27
4	FV S/0412/05/18	I.3	2018-05-02	Utrzymanie hostingu			97,17			2018-05-02
5	rachunek do umowy o dzieło z dnia 9/04 Pustelnik	I.3	2018-04-24	Przygotowywanie wkładu treściowego do prowadzenia witryny			435,00			2018-04-24

6	F3620/181 1090477 39	1.4	2018-11-09	Materiały - do wykonania urzędzeń				244,57	2018-11-09
7	FV/5798/2 018	1.4	2018-11-13	Materiały - do wykonania urzędzeń				68,90	2018-11-13
8	01/ZAL/08 /2018 (końcowa FV 10/12/201 8)	1.4	2018-08-07	Wykonanie ogrodu sensorycznego przy CSK				50 000,00	2018-08-07
9	FV 27/11/20 18	1.4	2018-11-09	Wydruk				24,60	2018-11-09
10	/PAR/ 635/DT/20 18	1.4	2018-11-08	Materiały - do wykonania urzędzeń				456,00	2018-11-08
11	07/2018	1.4	2018-11-07	Wykonanie woreczków do Sensorycznego placu zabaw				384,00	2018-11-07
12	F3620/181 1100478 40	1.4	2018-11-10	Materiały - do wykonania urzędzeń				63,97	2018-11-10
13	FV 4395/11/2 018	1.4	2018-11-10	Materiały - do wykonania urzędzeń				25,01	2018-11-10
14	FV 4394/11/2 018	1.4	2018-11-10	Materiały - do wykonania urzędzeń				85,51	2018-11-10

15	F/000122/ 11/18	1.4	2018-11- 10	Materiały na ścianę sensoryczną			95,72		2018-11-10
16	FV 5351/2018	1.4	2018-11- 10	Materiały na ścianę sensoryczną			50,50		2018-11-10
17	638/11/18	1.4	2018-11- 09	Obróbka elementów sensorycznego			95,20		2018-11-09
18	164/2018	1.4	2018-10- 30	Piaskowanie elementów sensorycznego			492,00		2018-10-30
19	2837/118	1.4	2018-10- 17	końcówka prądowa			9,23		2018-10-17
20	FV/5383/2 018	1.4	2018-10- 18	Materiały - do wykonania urządzeń			36,41		2018-10-18
21	FS/1545/2 018/MET/ BHP	1.4	2018-09- 25	Rękawice ochronne			27,60		2018-09-25
22	01/ZAL/09 /2018 (końcowa FV 10/12/20 18	1.4	2018-09- 19	Wykonanie ogrodu sensorycznego przy CSK - część II			25 000,00		2018-09-19
23	01/ZAL/01 /2018 (końcowa FV 10/12/201 8)	1.4	2018-11- 16	Wykonanie ogrodu sensorycznego przy CSK - część III			6 400,00		2018-11-16

24	02/ZAL/08/2018 (końcowa FV 11/12/2018)	1.4	2018-08-22	Wykonanie mrowiska w ogrodzie sensorycznym przy CSK - cz. I				20 000,00			2018-08-22
25	02/ZAL/10/2018	1.4	2018-10-10	Wykonanie mrowiska w ogrodzie sensorycznym przy CSK - cz. II				60 000,00			2018-10-10
26	FV 43/10/2018	1.4	2018-10-23	Transport elementów				70,00			2018-10-23
27	F1320181108047689	1.4	2018-11-08	Materiały - do wykonania urządzeń				94,47			2018-11-08
28	F1320181109054065	1.4	2018-11-09	Materiały - do wykonania urządzeń				30,98			2018-11-09
29	F1320181002046390	1.4	2018-10-02	Materiały - do wykonania urządzeń				142,97			2018-10-02
30	F1320180926033555	1.4	2018-09-26	Materiały - do wykonania urządzeń				62,67			2018-09-26
31	FV 4341/10/2018	1.4	2018-10-09	Materiały - do wykonania urządzeń				19,00			2018-10-09

32	FV 4514/10/2 018	1.4	2018-10-19	Materiały - do wykonania urzędzeń				36,04			2018-10-19
33	FV 7561/10/1 8/LU	1.4	2018-10-02	Materiały - do wykonania urzędzeń				87,03			2018-10-02
34	FV 8110/10/1 8/LU	1.4	2018-10-19	Materiały - do wykonania urzędzeń				120,05			2018-10-19
35	FV 8102/10/1 8/LU	1.4	2018-10-18	Materiały - do wykonania urzędzeń				15,72			2018-10-18
36	FV 8747/11/1 8/LU	1.4	2018-11-09	Materiały - do wykonania urzędzeń				40,05			2018-11-09
37	FV 8708/11/1 8/LU	1.4	2018-10-08	Materiały - do wykonania urzędzeń				31,86			2018-10-08
38	FV 8134/10/1 8/LU	1.4	2018-10-19	Materiały - do wykonania urzędzeń				50,00			2018-10-19
39	W/278/10/ 2018	1.4	2018-10-15	Wycinka detaili				258,30			2018-10-15
40	W/279/10/ 2018	1.4	2018-10-15	Wycinka detaili				246,00			2018-10-15
41	W/277/10/ 2018	1.4	2018-10-15	Wycinka detaili				835,99			2018-10-15

42	W/310/11/ 2018	I.4	2018-11-14	Wycinka detali				40,00		2018-11-14
43	W/304/11/ 2018	I.4	2018-11-08	Wycinka detali				80,00		2018-11-08
44	fv 11244/20 18	I.4	2018-10-28	Materiały - do wykonania urzędzeń				2 013,76		2018-10-28
45	fv 11657/20 18	I.4	2018-10-09	Materiały - do wykonania urzędzeń				32,82		2018-10-09
46	FV 11677/20 18	I.4	2018-10-09	Kolano hamb.				31,98		2018-10-09
47	FV 11709/20 18	I.4	2018-10-09	Profil 40x10x1,5				35,23		2018-10-09
48	FV 11976/20 18	I.4	2018-10-15	Materiały - do wykonania urzędzeń				820,19		2018-10-15
49	FV 12020/20 18	I.4	2018-10-16	Materiały - do wykonania urzędzeń				428,88		2018-10-16
50	FV 12203/20 18	I.4	2018-10-18	Materiały - do wykonania urzędzeń				65,14		2018-10-18
51	FV 12644/20 18	I.4	2018-10-29	Materiały - do wykonania urzędzeń				68,04		2018-10-29

52	FV 12692/20 18	I.4	2018-10-30	Plaskownik				95,94			2018-10-30
53	FV 13088/20 18	I.4	2018-11-09	Materiały - do wykonania urzędzeń				65,15			2018-11-09
54	FV 1009/MAG /2018	I.4	2018-10-23	Sklejka				814,38			2018-10-23
55	FV 18F03800	I.4	2018-11-14	Sklejka antypoślizgowa				190,00			2018-11-14
56	FV 412/PL/F/ 2018	I.4	2018-12-21	Tablice - wydruki				859,99			2018-12-21
57	6/12/2018	I.4	2018-12-28	Malowanie				4 000,00			2018-12-28
58	fv 2/redul/20 18	I.4	2018-12-28	Konsultacje socjologiczne oraz przygotowanie do realizacji przy montażu placu				3 500,00			2018-12-28
59	FV B2234/11/ 2018	I.4	2018-11-30	Materiały - do wykonania urzędzeń				92,51			2018-11-30
60	FV 147/L03/2 018	I.4	2018-12-06	Materiały - do wykonania urzędzeń				15,80			2018-12-06
61	FV 780/12/20 18	I.4	2018-12-04	Materiały - do wykonania urzędzeń				53,98			2018-12-04

62	1.4	2018-12-31	1.4	2018-12-31	4 000,00	2018-12-31	Konsultacje pedagogiczne przy budowie sensorycznego placu zabaw					2018-12-31
63	1.4	2018-12-31	1.4	2018-12-31	5 000,00	2018-12-31	Serwis Sensorycznego Placu Zabaw					2018-12-31
64	1.4	2018-12-31	1.4	2018-12-31	6 000,00	2018-12-31	Montaż Elementów Sensorycznego Placu Zabaw					2018-12-31
65	1.4	2018-12-19	1.4	2018-12-19	7 000,00	2018-12-19	Wykonanie urządzeń sensorycznego placu zabaw - ścieżka sensoryczna, hamakowisko.					2018-12-19
66	1.4	2018-12-19	1.4	2018-12-19	9 000,00	2018-12-19	Wykonanie urządzeń sensorycznego placu zabaw - ścianka do rysunku, lupa, lustro.					2018-12-19
67	1.4	2018-12-19	1.4	2018-12-19	12 000,00	2018-12-19	Wykonanie urządzeń sensorycznego placu zabaw - ścianka sensoryczna, ścianka muzyczna, megafon.					2018-12-19

68	I.5	2018-07-24	Materiały			725,09			2018-08-24
	I.5	2018-08-20	gąbka - materiały			12,00			2018-08-20
69	I.5	2018-08-20	Włóczki - materiały			119,68			2018-08-20
70	I.5	2018-08-20	Bambusy, trawa - materiały			151,94			2018-08-20
71	I.5	2018-08-20	Materiały do warsztatów			108,96			2018-08-20
72	I.5	2018-08-20	Materiały do warsztatów			60,46			2018-08-20
73	I.5	2018-08-20	Materiały do warsztatów			49,95			2018-08-20
74	I.5	2018-08-23	Materiały do warsztatów			61,92			2018-08-23
75	I.5	2018-08-25	Wydruki			18,30			2018-08-25
76	I.5	2018-08-25	Wydruki			50,00			2018-08-25
77	I.5	2018-08-24	Materiały do warsztatów			10,40			2018-08-24

79	F/000362/ 18	1.5	2018-09-05	Materiały do warsztatów			135,00		2018-09-05
80	FV 7/TO/08/2 018	1.5	2018-08-28	Ochrona elementów Sensorycznego Placu			1 000,00		2018-08-28
81	FV 137/2018	1.5	2018-08-27	Ochrona elementów Sensorycznego Placu			500,00		2018-08-27
82	0/0(011)0 007/2361 26	1.5	2018-08-24	Napoje			216,68		2018-08-24
83	FV4179/2 018	1.5	2018-08-23	Materiały na sensoryczny			62,35		2018-08-23
84	FV 37/2018	1.5	2018-08-24	Poczęstunek			90,40		2018-08-24
85	67/8/2018	1.5	2018-08-24	Wydruki			221,40		2018-08-24
86	rachunek do umowy o dzieło z dnia 14.08	1.5	2018-09-07	Opracowanie wizualizacji placu			850,00		2018-09-07
87	rachunek do umowy o dzieło z dnia 14.08	1.5	2018-09-07	Opracowanie prezentacji placu			850,00		2018-09-07
88	rachunek do umowy o dzieło z dnia 14.08	1.5	2018-09-07	Opracowanie gier i zabaw			550,00		2018-09-07

89	FVKL/18/6 5/	I.5	2018-08-31	Materiały do warsztatów			53,73		2018-08-31
90	FS/00114 5/2018/ZA MT	I.5	2018-09-05	Kleje - materiały			25,60		2018-09-05
91	FA180017 4010265	I.5	2018-09-05	Serwetki - materiały			2,99		2018-09-05
92	FV 08/08/20 18	I.5	2018-08-25	Baterie - materiały			13,20		2018-08-25
93	F1320181 0170154 80	I.6	2018-10-17	Materiały do animacji			40,57		2018-10-17
94	FADET36 7/2018/LE CD	I.6	2018-10-17	Włóczki			56,65		2018-10-17
95	F/311/201 9/8038	I.6	2018-10-18	Materiały do animacji			57,94		2018-10-18
96	PL121/FV KL/18/396 /2	I.6	2018-10-18	Materiały do animacji			12,60		2018-10-18
97	F/000728/ 10/18	I.6	2018-10-17	Materiały do animacji			63,41		2018-10-17
98	rachunek do umowy zlecenie z dnia 19.10	I.6	2018-10-26	Animacja			201,00		2018-10-26

1 09	FVS/0000 12/10/18/ MLJ08	1.6	2018-10-20	Materiały muzyczne do warsztatów				48,00		2018-10-20
1 10	FV 1907/11/ 18	1.6	2018-11-06	Wydruki				11,00		2018-11-06
1 11	F1320181 1080476 35	1.6	2018-11-08	Materiały do animacji				68,28		2018-11-08
1 12	fV 1819/0001 4/081118/ 03	1.6	2018-11-08	Materiały do animacji				69,32		2018-11-08
1 13	FADET/40 0/2018/LE CD	1.6	2018-11-08	Włóczki				32,70		2018-11-08
1 14	FV 105/GL/11 /2018	1.6	2018-11-09	Kwiaty do warsztatów				170,00		2018-11-09
1 15	rachunek do umowy zlecenie z dnia 9.11	1.6	2018-11-09	Animacja				584,00		2018-11-09
1 16	rachunek do umowy zlecenia z dn. 9.11	1.6	2018-11-09	Animacja				85,00		2018-11-09

1	17	1.6	2018-11-09	Animacja					122,00			2018-11-09
1	18	1.6	2018-11-16	Materiały do animacji					480,00			2018-11-16
1	19	1.6	2018-11-13	Materiały do działań animacyjnych					85,00			2018-11-13
1	20	1.6	2018-11-10	Materiały do działań animacyjnych					243,72			2018-11-10
1	21	1.6	2018-11-13	Materiały do działań animacyjnych					176,97			2018-11-13
1	22	1.6	2018-11-10	Kwiaty - materiały na warsztaty					135,99			2018-11-10
1	23	1.6	2018-10-22	Ochrona elementów sensorycznego placu zabaw					520,29			2018-10-22
1	24	1.6	2018-12-19	Opracowanie gier i zabaw oraz prowadzenie warsztatów					1 400,00			2018-12-19
1	25	1.6	2018-12-19	Prowadzenie warsztatów					700,00			2018-12-19
1	26	1.6	2018-12-19	Warsztaty bębniarskie					600,00			2018-12-19

1 27	IV 18/R/12/2 018	I.6	2018-12- 18	Warsztaty				500,00		2018-12-18
1 28	rachunek do umowy zlecenie z dnia 18.12	I.6	2018-12- 18	Prowadzenie warsztatów				584,00		2018-12-18
1 29	FA180017 4030207	I.6	2018-12- 17	Materiały do działań animacyjnych				45,88		2018-12-17
1 30	FS/00166 5/2018/ZA MT	I.6	2018-12- 17	Materiały do działań animacyjnych				5,50		2018-12-17
1 31	FV 413/PL/F/ 2018	I.6	2018-12- 21	Wydatki materiałów				624,00		2018-12-21
1 32	FV 299/7242/ 2018	I.6	2018-12- 17	Materiały do działań animacyjnych				9,99		2018-12-17
1 33	IV 2166/12/ 18	I.6	2018-12- 14	Wydatki				43,30		2018-12-14
1 34	FV 18031098 14	I.6	2018-12- 08	Materiały do działań animacyjnych				82,08		2018-12-08
1 35	FLN/1900/ 18	I.6	2018-12- 08	Materiały do działań animacyjnych				89,96		2018-12-08
1 36	FV 5090/12/2 018	I.6	2018-12- 08	Materiały do działań animacyjnych				133,49		2018-12-08

1	37	FV 6219/2018	1.6	2018-12-08	Materiały do działań animacyjnych			25,51		2018-12-08
1	38	F/311/201 9/18835	1.6	2018-12-18	Materiały do działań animacyjnych			191,16		2018-12-18
1	39	rachunek do umowy zlecenie z 1.10	1.6	2018-12-19	Materiały do działań animacyjnych			2 000,00		2018-12-19
1	40	1/12/2018	1.6	2018-12-20	Sadzonki na warsztaty			230,00		2018-12-20
1	41	rachunek do umowy zlecenie z 1.10	1.6	2018-12-19	Moderacja spotkań			2 500,00		2018-12-19
1	42	FV 00120/12/ 2018	1.6	2018-12-14	Materiały do działań animacyjnych			221,70		2018-12-14
1	43	BF007451 9/18	1.6	2018-12-19	Materiały do działań animacyjnych			66,40		2018-12-19
1	44	FV5255/1 2/2018	1.6	2018-12-14	Materiały do działań animacyjnych			279,44		2018-12-14
1	45	1/4/2018	1.7	2018-04-25	wyjazd Kraków Park Lema			633,36		2018-04-25
1	46	2/4/2018	1.7	2018-04-30	wyjazd Centrum Kopernika - Warszawa			335,90		2018-04-30
1	47	11/05/2018	1.7	2018-05-30	Usługi doradcze			200,00		2018-05-30

1	48	4/12/2018	1.7	2018-12-20	Doradztwo w zarządzaniu projektem				100,00			2018-12-20
1	49	Lista plac 8/18 za miesiąc sierpień 2018	1.7	2018-09-05	Koordynacja				3 779,70			2018-09-24
1	50	Lista plac 10/18 za miesiąc październik 2018	1.7	2018-11-07	Koordynacja				3 779,70			2018-11-14
1	51	Lista plac 12/18 za miesiąc listopad 2018	1.7	2018-12-06	Koordynacja				3 779,70			2018-12-10
1	52	Lista plac 13/18 za miesiąc grudzień 2018	1.7	2018-12-20	Koordynacja				3 779,70			2018-12-20
1	53	rachunek do umowy zlecenie z dnia 2.07	1.7	2018-12-18	Koordynacja merytoryczna				5 800,00			2018-12-18
1	54	FV11/08/2018	1.4	2018-08-31	Transport				2 000,00		0	2018-08-31
1	55	polisa 1035177751	1.4	2018-11-06	ubezpieczenie				543,41			2018-11-22

1	56	76/2018	I.4	2018-12-18	Obróbka elementów Sesnorycznego Placu Zabaw	5 999,94	2018-12-31
					Razem:	288 850,00	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (możemy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)							
1		4/06/2018	II.1	2018-06-30	księgowość	350,00	2018-07-19
2		3/07/2018	II.1	2018-07-31	księgowość	350,00	2018-08-23
3		8/10/2018	II.1	2018-10-31	księgowość	100,00	2018-12-31
4		8/11/2018	II.1	2018-11-30	księgowość	100,00	2018-12-31
					Razem:	900,00	
					Ogółem:	289 750,00	

6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego (należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego)

Dokumenty z wkładem osobowym						
Lp.	Numer dokumentu	Nazwa działania	Data	Rodzaj dokumentu	Nazwa kosztu	Wkład osobowy
1	porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych z dnia 1.08	1.6	2018-08-23	porozumienie o świadczenie usług wolontarystycznych	Prowadzenie warsztatów w ramach spotkań animacyjnych	
2	porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych z dnia 1.08	1.5	2018-08-24	porozumienie o świadczenie usług wolontarystycznych	Obsługa wydarzenia, animacja oraz działania promocyjne	
3	porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych z dnia 1.08	1.6	2018-08-22	porozumienie o świadczenie usług wolontarystycznych	Prowadzenie warsztatów w ramach spotkań animacyjnych	
4	Porozumienie o wykonaniu świadczeń wolontarystycznych z dnia 16.04 o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych z dnia 30.04	1.3	2018-04-30	porozumienie o świadczenie usług wolontarystycznych	Przygotowywanie treści	

Część III. Dodatkowe informacje
nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
.....

Wojciech Januszczak
Fundacja Krajobrazy
Dorohucza 115A
21-044 Trawniki
NIP: 143311008 KRS 0000503031

Podpis osoby upoważnionej lub podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.¹⁸⁾

12.01.2019
Data

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- 1) Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.
- 3) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 4) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania publicznego.
- 5) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.
- 6) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- 7) Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).
- 8) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 9) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 10) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 11) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
- 12) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- 13) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16) Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.
- 17) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 18) Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.