

Znak sprawy SF.32-11.541.2017
 15.2017
 2018-01-30

URZĄD MIASTA LUBLIN
 Wydział Sportu i Turystyki
 W PŁYNNIĘ
 dnia 30.01.2018
 32004/01/2018/p
 0104683719
 podpis.....
 (72421)

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
 O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
 PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:
 Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
 W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole. Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe/Końcowe”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe*/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Od: 2017-03-29 Do: 2017-12-31

Tytuł zadania publicznego	Wolontariat na START! - realizacja programu wolontariatu sportowego w Lublinie		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Fundacja Absolwentów Umcs		
Data zawarcia umowy	2017-03-28	Numer umowy, o ile został nadany	238/ST/17

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.
 Założone cele realizacji zadania publicznego „Wolontariat na Start!” wskazane w części IV pkt 6 oferty zostały osiągnięte.

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Podczas realizacji projektu „Wolontariat na Start! – opracowanie i wdrożenie programu rozwoju wolontariatu sportowego w Mieście Lublin” osiągnięto następujące rezultaty twarde, w tym:

- 1) jakościowe:
 - zbudowano stałą grupę wolontariuszy, współpracujących z klubami sportowymi przy organizacji imprez sportowych na terenie Miasta Lublin, w tym przy Mistrzostwach UEFA EURO U21 Polska 2017,
- 2) ilościowe:
 - zrekrutowano 284 osoby, chętne do współpracy z klubami sportowymi, działającymi na terenie Miasta Lublin, w ramach CWS ML,
 - przeszkolono 213 osoby z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
 - przeszkolono 220 osób z zakresu umiejętności miękkich: podstaw bezpieczeństwa i współpracy w grupie,
 - zorganizowano 20 spotkań dotyczących wolontariatu sportowego i współpracy w ramach CWS ML z uczniami lubelskich szkół, studentami i seniorami,
 - zorganizowano 11 seminariów ze sportowcami,
 - wolontariusze CWS ML wzięli udział w 76 wydarzeniach sportowych organizowanych na terenie Miasta Lublin,
 - zorganizowane zostało seminarium z okazji Dnia Wolontariusza.

Podczas realizacji projektu udało się osiągnąć również następujące rezultaty miękkie:

- powstało najlepsze środowisko do realizacji programu rozwoju wolontariatu sportowego w Mieście Lublin,
- rozwinięta została współpraca z klubami sportowymi i wolontariuszami,
- podniesiono standard organizacyjnego imprez sportowych, odbywających się na terenie Miasta Lublin,
- udoskonalono standardy skutecznej współpracy na linii Wolontariusz - Klub Sportowy – Urząd Miasta,
- zaktywizowano uczniów i studentów do udziału w wolontariacie sportowym,

de 1

- aktywna promocja pozytywnych postaw i zachowań społecznych - wolontariatu sportowego na terenie Miasta Lublin,
- upowszechniona została idea wolontariatu sportowego w Mieście Lublin, w szczególności wśród studentów, seniorów i uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych,
- podniesiono poziom wiedzy na temat wolontariatu sportowego, mieszkańcy Miasta Lublin dostrzegli nowe możliwości zaangażowania społecznego,
- realizacja projektu przyczyniła się do zintegrowania środowiska sportowego z mieszkańcami Lublina.

Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania:

- 1) W ramach realizacji zadania została opracowana 1 koncepcja kampanii informacyjno – promocyjnej, dotyczącej idei wolontariatu sportowego oraz korzyści płynących z uczestnictwa w tej formie aktywności, skierowanej do mieszkańców Miasta Lublin oraz do klubów sportowych, działających na terenie Miasta Lublin.
- 2) Wydano 220 pakietów wolontariusza (koszulka + bidon).
- 3) Przeprowadzono 20 spotkań w lubelskich szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. Odwiedzono 3 szkoły podstawowe, 14 szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, 2 uczelnie oraz Lubelski Uniwersytet Trzeciego Wieku. W spotkaniach wzięło udział łącznie ok. 1000 osób.
- 4) Zorganizowano 11 seminariów ze znanymi, lubelskimi sportowcami. W seminariach wzięło udział łącznie ok. 1000 osób.
- 5) Kontynuowano dotychczasową współpracę z 10 klubami sportowymi, działającymi na terenie Miasta Lublin (Motor Lublin, Górniki Łęczna, KU AZS UMCS Lublin, KU AZS KUL, KU AZS PL, KU AZS UP, KU AZS UM, Tytani Lublin, KS Budowlani Lublin, MKS Lublin, Lubelski Klub Kolarstwa Górskiego, Lubelskie Towarzystwo Kolarskie)
- 6) Nawiązano współpracę z 5 nowymi klubami sportowymi (KM Cross Lublin, Lubelski Klub Jeździecki, Lubelski Klub Przyjaciół Siatkówki, Organizacja Środowiskowa AZS woj. lubelskiego, Fundacja Rozwoju Sportu),
- 7) Zawarto 294 porozumienia trójstronne, pomiędzy Fundacją Absolwentów UMCS, klubami sportowymi a wolontariuszami (w tym: 54 porozumienia z Górnikiem Łęczna, 64 porozumienia z Motorem Lublin, 12 porozumień z KU AZS Politechniki Lubelskiej, 8 porozumień z KU AZS Uniwersytetu Medycznego, 6 porozumień z KU AZS KUL, 20 porozumień z KU AZS UMCS Lublin, 8 porozumień z KU AZS Uniwersytetu Przyrodniczego, 19 porozumień z Tytanami Lublin, 11 porozumień z KS „Budowlani”, 54 porozumień z MKS Lublin, 16 porozumień z KM CROSS Lublin, 22 porozumienia z LKPS)
- 8) Zrekrutowano 284 osoby, chętne do współpracy z klubami sportowymi, działającymi na terenie Miasta Lublin, w ramach CWS ML,
- 9) Zorganizowano 12 szkoleń z zakresu umiejętności miękkich, podczas których przeszkolono łącznie 220 osób (tematy: podstawy bezpieczeństwa podczas imprez sportowych, umiejętności współpracy w grupie),
- 10) Zorganizowano 12 szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy, podczas których przeszkolono łącznie 213 osoby,
- 11) Zorganizowano 4 szkolenia z zakresu zasad gry i przygotowania do sędziowania w następujących dyscyplinach: siatkówka, koszykówka, piłka ręczna, lekkoatletyka.
- 12) Zorganizowano 1 szkolenie dodatkowe dla wolontariuszy – liderów, połączone z grą miejską, w którym wzięło udział 120 osób.
- 13) Zorganizowano 3 szkolenia dla przedstawicieli i koordynatorów wolontariatu w klubach sportowych („Praktyczna współpraca organizatora ze służbami obsługującymi wydarzenia sportowe, w tym z wolontariuszami”, „Wolontariat w klubie sportowym” oraz „Rozwiązywanie konfliktów w grupie”)
- 15) Zorganizowano 1 szkolenie dla nauczycieli wychowania fizycznego lubelskich szkół: „Motywowanie i stymulacja pracy grupowej”.
- 16) Wolontariusze CWS ML wzięli udział w 76 wydarzeniach sportowych, organizowanych przez kluby sportowe na terenie Miasta Lublin, współpracujące z CWS ML.
- 17) Zbudowano stałą grupę wolontariuszy, współpracujących z klubami sportowymi przy organizacji imprez sportowych na terenie Miasta Lublin.
- 18) Utworzono 1 koło CWS ML przy Lubelskim Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego.
- 19) Zorganizowano 2 wyjazdy integracyjno – szkoleniowe, podczas których uczestnicy wzięli udział w 1 szkoleniu w zakresie kształtowania osobowości oraz w 1 szkoleniu z zakresu kreatywnego myślenia.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego		
Rezultaty zadania publicznego	Poziom osiągnięcia rezultatów	Sposób monitorowania rezultatów/zródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
-------------	-------------	-------------

3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjasnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informacje o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot realizujący stronę umowy, należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

1. Opracowanie koncepcji i realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej

Zrealizowano w terminie: 2017-03-29 - 2017-12-31

Opis: Opracowano koncepcję i zrealizowano kampanię informacyjno – promocyjną, dotyczącą idei wolontariatu sportowego oraz korzyści wynikających z tej formy aktywności, skierowanej do mieszkańców Miasta Lublin, w szczególności do uczniów lubelskich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych (od września: podstawowych i ponadpodstawowych), studentów i seniorów oraz do klubów sportowych, działających na terenie Miasta Lublin. Na bazie opracowanej koncepcji kampanii informacyjno – promocyjnej opracowano system identyfikacji wizualnej projektu i przygotowano wszystkie materiały promocyjne (plakaty, ulotki, banery internetowe, banery zewnętrzne, roll-up,) i rozdyskrebowano je zgodnie z ustalonym wcześniej planem promocji na terenie Miasta Lublin (m.in. obiekty sportowe, szkoły, obiekty użyteczności publicznej).

Akcję informacyjno – promocyjną przeprowadzono on – line – za pośrednictwem narzędzi internetowych (m.in. mediów społecznościowych, w tym na profilu CWS ML w serwisie Facebook oraz serwisu internetowego wolontariatsportowy.com), jak również z wykorzystaniem innych środków masowego przekazu – radio, telewizja, prasa i outdoor oraz off – line (w bezpośrednim kontakcie z adresatami zadania publicznego).

Kampanię promocyjną outdoorową zorganizowano poprzez umieszczenie nośników reklamowych na terenie Miasta Lublin (prostokątności reklamy, billboardy, banery na wydarzeniach sportowych, plakaty na przystankach autobusowych oraz plakaty w pojazdach komunikacji miejskiej).

Kampanię za pośrednictwem narzędzi internetowych przeprowadzono w dwóch turach: pierwsza trwała od 15 maja do 30 czerwca 2017 r., natomiast druga - od 1 września do 31 października 2017 r.

Akcję informacyjno – promocyjną off – line zrealizowano poprzez spotkania przedstawicieli Fundacji Absolwentów UMCS z uczniami lubelskich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych (od września: podstawowych i ponadpodstawowych), studentami oraz seniorami. W ramach spotkań promujących ideę wolontariatu sportowego, odbyły się:

- 3 spotkania z uczniami szkół podstawowych,
- 14 spotkań z uczniami szkół gimnazjalnych i ponadpodstawowych,
- 2 spotkania ze studentami,
- 1 spotkanie z seniorami (Lubelski Uniwersytet Trzeciego Wieku)

Spotkania zrealizowano:

- Zespół Szkół Budowlanych im. E. Kwiatkowskiego
- V Liceum Ogólnokształcące im. Marii Curie - Skłodowskiej
- I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica
- Zespół Szkół Ekonomicznych im. A. i J. Vetterów
- Szkoła Podstawowa nr 21
- Zespół Szkół nr 12
- Szkoła Podstawowa nr 20
- Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 6
- IV Liceum Ogólnokształcące im. Zofii Sempołowskiej
- IX Liceum Ogólnokształcące
- VIII Liceum Ogólnokształcące
- Zespół Szkół Ekonomicznych im. A. i J. Vetterów
- Lubelski Uniwersytet Trzeciego Wieku
- Szkoła Podstawowa nr 30
- Liceum i gimnazjum im. Kazimierza Wielkiego (2 spotkania)
- Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
- Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji
- Gimnazjum i XXI Liceum Ogólnokształcące im. św. Stanisława Kostki (2 spotkania)

W ramach kampanii, promującej CWS ML, zorganizowano również 11 seminariów ze lubelskimi sportowcami, w tym:

- a) 4 seminaria z zawodnikami KU AZS UMCS Lublin:
 - 1 seminarium :
 - 1 seminarium
 - 1 seminarium
 - 1 seminarium .
- b) 3 seminaria z zawodnikami z Lubelskiego Klubu Przyjaciół Siatkówki:
 - 1 seminarium :
 - 1 seminarium :

- 1 seminarium ;
- c) 2 seminaria z zawodnikami Motoru Lublin
- 1 seminarium ;
- 1 seminarium z
- d) 1 seminarium z zawodnikami Kolarskiego Klubu Tandemowego „Hetman”
- e) 1 seminarium z zawodniczkami Pszczółki Polski Cukier AZS UMCS Lublin (oraz zawodnikiem Motoru Lublin (

W seminariach wzięło udział łącznie ok. 1000 osób.

Analogiczna kampania, promująca walory współpracy z wolontariuszami, została zadeklowana klubom sportowym działającym w Mieście Lublin. W jej ramach przygotowano i rozdyskrebowano wśród klubów sportowych pakiety materiałów promocyjnych, zawierające m.in. baner zewnętrzny, rollup oraz materiały w wersji elektronicznej (materiały graficzne, spot reklamowy CWS ML, a także treści do udostępnienia na strony klubów sportowych). Zorganizowano również spotkanie – seminarium, poświęcone korzyściom wynikającym ze współpracy z wolontariuszami w ramach CWS ML.

W ramach realizacji kampanii promocyjnej, podjęto się rekrutacji ambasadorów wśród sportowców związanych z Miastem Lublin, poprzez nawiązanie współpracy z działającym w Lublinie „Klubem Olimpijczyka” oraz z zawodnikiem KU AZS UMCS Lublin), którego wizerunek został wykorzystany do przygotowania materiałów promocyjnych dotyczących projektu.

5 grudnia 2017r. zorganizowane zostało w Lubelskim Parku Naukowo – Technologicznym seminarium z okazji Dnia Wolontariusza, które było okazją do świętowania sukcesów Wolontariuszy CWS ML, wyróżnionych za aktywną współpracę przy wydarzeniach sportowych oraz podsumowaniem projektu „Wolontariat na Start - realizacja programu wolontariatu sportowego w Lublinie” w roku 2017. W seminarium wzięli udział:

- przedstawiciele Miasta Lublin,
- przedstawiciele klubów sportowych,
- przedstawiciele szkół, w których wolontariat sportowych rozwija się najaktywniej,
- wolontariusze CWS ML.

Program uroczystości obejmował m.in.:

- podsumowanie projektu „Wolontariat na Start - realizacja programu wolontariatu sportowego w Lublinie” i działalności Centrum Wolontariatu Sportowego Miasta Lublin w 2017 roku,
- wręczenie nagrody dla nauczyciela najbardziej zaangażowanego we współpracę z CWS ML Centrum Wolontariatu Sportowego Miasta Lublin,
- podziękowania dla Klubów Sportowych współpracujących z CWS ML,
- wręczenie nagród rocznych dla najlepszych wolontariuszy.

Również 5 grudnia 2017 mieliśmy przyjemność gościć w programie telewizyjnym „Poranek między Wisłą i Bugiem” w TVP3. Dwóch naszych najaktywniejszych wolontariuszy i Koordynator CWS ML oowiedzieli o zaletach i korzyściach płynących z wolontariatu sportowego. Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Zadanie częściowo realizowane było przez podmiot niebędący stroną umowy

2. Rekrutacja wolontariuszy

Zrealizowano w terminie: 2017-03-29 - 2017-12-31

Opis: Przeprowadzono rekrutację wolontariuszy, wykorzystując narzędzie internetowe, jakim jest serwis wolontariatsportowy.com, a także bezpośredni kontakt z adresatami projektu podczas spotkań w szkołach i uczelniach. Wstępem do akcji rekrutacyjnej był szereg działań informacyjno – promocyjnych, zrealizowanych w ramach zadania pierwszego. Każda osoba, zainteresowana świadczeniem usług wolontariackich dla klubów sportowych, mogła za pośrednictwem serwisu zgłosić się na konkretne wydarzenie sportowe, organizowane na terenie Miasta Lublin. Oferty wydarzeń były pozyskiwane na bieżąco od klubów sportowych, które nawiązały współpracę z CWS ML. Wolontariusze CWS ML zostali wyposażeni w pakiet wolontariusza, który zawiera: koszulkę, smycz oraz bidon. Podczas akcji rekrutacyjnej, realizowanej przez cały okres trwania projektu, do Centrum Wolontariatu Sportowego Miasta Lublin zostało zrekrutowanych ponad 280 nowych osób. Prowadzono również bazę osób zarejestrowanych w serwisie, uwzględniającą ich aktywność podczas wydarzeń sportowych, organizowanych w Mieście Lublin oraz aktualizowano na bieżąco profil CWS ML w serwisie wolontariatsportowy.com. Nawiązano również większą współpracę z nauczycielami wychowania fizycznego w zakresie rekrutacji wolontariuszy wśród uczniów lubelskich szkół.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Zadanie częściowo realizowane było przez podmiot niebędący stroną umowy

3. Organizacja szkoleń

Zrealizowano w terminie: 2017-03-29 - 2017-12-31

Opis: Zorganizowano szkolenia dla następujących grup:

- a) Szkolenia przygotowujące nowych wolontariuszy do współpracy podczas wydarzeń sportowych: Tematyka

u f

szkoleń i warsztatów praktycznych obejmowała:

- podstawy bezpieczeństwa,
- współpracę w grupie,
- udzielanie pierwszej pomocy.

Podczas trwania projektu, z każdego zagadnienia zostało przeszkolonych 220 osób z zakresu podstaw bezpieczeństwa i współpracy w grupie oraz 213 osób z zakresu udzielania pierwszej pomocy. Szkolenia były prowadzone w grupach min. 10 osobowych. Dodatkowo, uczestnicy wyjazdów szkoleniowo – integracyjnych, zostali przeszkoleni z tematyki „Kształtowanie i rozwój osobowości młodzieży” oraz z zakresu „Kreatywność w grupie”. Przed rozpoczęciem każdego wydarzenia sportowego, wszyscy wolontariusze, którzy zgłosili chęć pomocy, wzięli udział w spotkaniu organizacyjnym i zostali zapoznani z infrastrukturą i funkcjonowaniem obiektów sportowych na terenie Miasta Lublin, na których odbywały się wydarzenia, tj. z Areną Lublin, AQUA Lublin, Halą Sportowo-Widowiskową „Globus”, Halą Sportowo-Widowiskową im. Zdzisława Niedzieli. Uczestnicy szkoleń otrzymali zaświadczenia o udziale w szkoleniach. Przez cały czas trwania projektu zorganizowano łącznie 24 szkolenia oraz 76 spotkań organizacyjnych przed rozpoczęciem każdego wydarzenia sportowego.

b) Szkolenie dodatkowe dla wolontariuszy – liderów:

Szkolenia z zakresu zasad gry i przygotowania do sędziowania – zostały zorganizowane 4 szkolenia w następujących dyscyplinach: siatkówka, koszykówka, piłka ręczna oraz lekkoatletyka. Zostało zorganizowane również 1 szkolenie połączone z grą miejską, w którym uczestniczyło 120 osób.

c) Szkolenia dla przedstawicieli i koordynatorów wolontariatu w klubach sportowych:

Zostały zorganizowane 3 szkolenia:

- „Praktyczna współpraca organizatora ze służbami obsługującymi wydarzenia sportowe, w tym z wolontariuszami”
- „Wolontariat w klubie sportowym”
- „Rozwiązywanie konfliktów w grupie”

d) Szkolenie dla nauczycieli wychowania fizycznego lubelskich szkół:

Zostało zorganizowane 1 szkolenie „Motywowanie i stymulacja pracy grupowej”, w którym uczestniczyło 6 osób.

Wszyscy uczestnicy szkoleń otrzymali zaświadczenia potwierdzające udział i ukończenie szkolenia.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Zadanie częściowo realizowane było przez podmiot niebędący stroną umowy

4. Bieżąca koordynacja Centrum Wolontariatu Sportowego Miasta Lublin

Zrealizowano w terminie: 2017-03-29 - 2017-12-31

Opis: Koordynowano działalność Centrum Wolontariatu Sportowego Miasta Lublin, przy wykorzystaniu schematu efektywnej współpracy na linii: Wolontariusz – Klub Sportowy – CWS ML, co znacznie uskuteczniło przepływ informacji pomiędzy tymi grupami i przyczyniło się do sprawnej koordynacji pracy wolontariuszy. Wypracowany został standard współpracy wolontariuszy z klubami sportowymi w Mieście Lublin, uwzględniający m.in. prawa i obowiązki wolontariusza oraz klubu, a także korzyści wynikające ze współpracy dla obu stron. Współpraca, a zarazem komunikacja pomiędzy podmiotami przebiegała za pośrednictwem serwisu internetowego wolontariatsportowy.com oraz za pomocą aktualizowanego na bieżąco fanpage'a CWSML i grupy wolontariackiej CWSML. Centrum Wolontariatu Sportowego Miasta Lublin stanowi spoiwo łączące wszystkich adresatów zadania publicznego i zarazem tworzy najlepsze środowisko do rozwoju wolontariatu sportowego.

Zakres tego zadania uwzględniał również kontynuację dotychczasowej współpracy z klubami sportowymi (Motor Lublin, Górnik Łęczna, KU AZS UMCS Lublin, KU AZS KUL, KU AZS PL, KU AZS UP, KU AZS UM, Tytani Lublin, KS Budowlani Lublin, MKS Lublin, Lubelski Klub Kolarstwa Górskiego, Lubelskie Towarzystwo Kolarskie), nawiązanej podczas II edycji projektu, w zakresie pozyskiwania ofert na wydarzenia sportowe, odbywające się na terenie Miasta Lublin, a także promowania ich w serwisie wolontariatsportowy.com/lublin oraz na fanpage'a CWSML i stronie grupy wolontariackiej CWSML w portalu Facebook.

Nawiązano również współpracę z nowymi klubami sportowymi (KM Cross Lublin, Lubelski Klub Jeździecki, Lubelski Klub Przyjaciół Siatkówki, Organizacja Środowiskowa AZS woj. lubelskiego, Fundacja Rozwoju Sportu). Bieżąca koordynacja pracy CWS ML polegała również na sprawowaniu kontroli nad organizowanymi szkoleniami (patrz: Zadanie 3), oraz rekrutacją wolontariuszy na poszczególne wydarzenia sportowe. Podczas realizacji projektu, wolontariusze wzięli udział w 76 wydarzeniach sportowych, odbywających się na terenie Miasta Lublin.

Centrum współpracowało również z Urzędem Miasta Lublin w zakresie przygotowania grupy wolontariuszy na UEFA EURO U21 w 2017 r. Dzięki zdobytej wiedzy (patrz: Zadanie II – Organizacja szkoleń), oraz doświadczeniu uzyskanemu podczas wydarzeń sportowych, wolontariusze CWSML stanowili grupę wykwalifikowanych i przygotowanych osób, dzięki którym tak ważna, międzynarodowa impreza sportowa została zorganizowana na najwyższym poziomie.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Zadanie częściowo realizowane było przez podmiot niebędący stroną umowy

5. Rozbudowa i wdrożenie nowych założeń systemu motywacyjno-lojalnościowego dla wolontariuszy

Zrealizowano w terminie: 2017-03-29 - 2017-12-31

Opis: Rozbudowano i wdrożono nowe założenia systemu motywacyjno – lojalnościowego dla wolontariuszy,

którego idea była aktywizacja wszystkich osób zainteresowanych wolontariatem sportowym oraz zachęcenie ich do udziału w wydarzeniach sportowych i nawiązania stałej współpracy z CWS ML, a tym samym z klubami sportowymi, działającymi na terenie Miasta Lublin.

Dodatkowo, system motywacyjny umożliwił docenienie starań, wysiłków oraz czasu, jakie wolontariusze poświęcili na rzecz wspierania rozwoju sportu w Mieście Lublin. Ocenę aktywności wolontariuszy w systemie motywacyjno – lojalnościowym umożliwiła baza – rejestr aktywności wolontariuszy, prowadzona przez cały okres trwania projektu, oparta na ocenach przyznawanych przez koordynatorów w klubach sportowych po każdym wydarzeniu sportowym. Baza była podstawą do tworzenia rankingów wolontariuszy, a tym samym do przyznania nagród w systemie. W ramach systemu, najaktywniejsi wolontariusze otrzymali nagrody rzeczowe (miesięczne, kwartalne i roczne) i brali udział w wyjazdach szkoleniowo – integracyjnych. Mieli również możliwość bezpłatnego wstępu na obiekty sportowe w Mieście Lublin oraz uczestnictwa w wydarzeniach sportowych, organizowanych na terenie Lublina. Wzięli również udział w uroczystości zorganizowanej z okazji Międzynarodowego Dnia Wolontariusza, na której nastąpiło podsumowanie projektu i wręczenie nagród rocznych. Doceniono i nagrodzono również nauczycieli lubelskich szkół, którzy aktywnie angażowali się w projekt, m.in. poprzez wsparcie w organizacji spotkań z uczniami i rekrutacji wolontariuszy, a także utworzenie koła CWS ML (przy Lubelskim Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego).

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Zadanie częściowo realizowane było przez podmiot niebędący stroną umowy

6. Koordynacja merytoryczna projektu

Zrealizowano w terminie: 2017-03-29 - 2017-12-31

Opis: Koordynowano merytorycznie projekt – w ramach tego zadania koordynator projektu nadzorował realizację wszystkich zaplanowanych w projekcie działań. Na każdym etapie przeprowadzano kontrolę jakości. Koordynator sprawował nadzór nad pracą oraz delegował zadania wszystkim pracownikom i wolontariuszom zaangażowanym w realizację zadania publicznego. Do zakresu tego zadania należy zaliczyć także utrzymywanie kontaktu z firmami i instytucjami zaangażowanym w realizację projektu, a także koordynacja działań CWS ML.

Na każdym etapie realizacji projektu wykorzystywano narzędzie informatyczne, jakim jest serwis internetowy poświęcony problematyce wolontariatu w sporcie: www.wolontariatsportowy.com oraz fanpage CWSML i grupa wolontariacka CWSML w portalu Facebook. Serwis internetowy jest dedykowany klubom i organizacjom sportowym oraz osobom zainteresowanym współpracą z nimi, w ramach wolontariatu sportowego. Stanowi jednocześnie źródło wiedzy na temat wolontariatu sportowego i jest platformą do komunikacji klubów sportowych z wolontariuszami.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Zadanie częściowo realizowane było przez podmiot niebędący stroną umowy

4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie²⁾

nie dotyczy

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w roku 2017												
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)					Faktycznie poniesione wydatki (w zł)					
		koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych ¹⁾	z wkładu osobowego ²⁾	z wkładu rzeczowego ³⁾	Numer(y) lub nazwa(-y) działania (-isk) zgodnie z umową	całkowita wydatki	z dotacji	z innych środków finansowych ⁴⁾	z wkładu osobowego ⁵⁾	z wkładu rzeczowego ⁶⁾
Koszty merytoryczne												
Nr poz.	Koszty po stronie Fundacji Akademickiej UMCS											
1.	Opracowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej		30 000,00				1	37 237,50			J	1
2.	Rekrutacja wolontariuszy		7 000,00				2	7 254,35		E		2
3.	Organizacja szkoleń		32 000,00				3	31 406,50		0		3
4.	Bieżąca koordynacja Centrum Wolontariatu Sportowego Miasta Lublin		0,00				4	0,00				4

Uk f

5.	Rozbudowa i wdrożenie nowych założeń systemu motywacyjno-losalnościowego dla wolontariuszy		21 000,00			5	14 223,32				6
6.	Koordinacja merytoryczna projektu		18 000,00			1,2,3,4,5,6	18 000,00				1,2,3,4,5,6
Razem:			108 000,00				108 121,67				
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne											
Nr poz.	Koszty po stronie Fundacja Absolwentów Umcs										
1.	Obsługa administracyjna		6 000,00				6 000,00				
2.	Obsługa finansowo-księgową		4 000,00				4 000,00				
3.	Zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych		2 000,00				1 878,33				
Razem:			12 000,00				11 878,33				
III	Koszty ponieszone przez Absolwentów Umcs	Fundacja Absolwentów Umcs	120 000,00				120 000,00				
Ogółem:			120 000,00				120 000,00				0

167

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		120 000,00 zł
1.1	Kwota dotacji	120 000,00 zł	120 000,00 zł
1.2	Odsetki bankowe od dotacji		
1.3	Inne przychody		
2	Inne środki finansowe ogółem ⁹⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)		zł
2.1	Środki finansowe własne ⁹⁾		zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ⁹⁾		
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{9), 10)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekazał(-za) środki finansowe):	0,00 zł	0,00 zł
2.4	Pozostałe ⁹⁾		
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		
3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego		
3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{11), 12)}		
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹³⁾	91,95 %	91,92 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁴⁾		
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁵⁾		

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

nie dotyczy

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

nie dotyczy

u f

8. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (sk. wyrażenie nr zapisu w wyodrębnionym rozdziale budżetu)										
Lp.	Numer dokumentu księgowego ⁷⁶	Numer zlecenia zgodnie z harmonogramem ⁷⁷ / numer decyzji zgodnie z rozporządzeniem ⁷⁸ wydatków	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji	z innych środków finansowych ⁷⁹	poniesiony z uzyskanych dotatek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data (y) zapłaty
Koszty marketingowe (płatny podmiot, koszty poniesione przez samego Ziemowit)										
1	1706002446	1.1	2017-05-25	Emisja reklamy			1 000,00	0,00	0,00	2017-06-02
2	FA/B05/2017/12	1.1	2017-05-17	Sprzedaż praw autorskich			170,00	0,00	0,00	2017-05-19
3	1706002484	1.1	2017-05-28	Produkcja spotu radiowego			250,00	0,00	0,00	2017-06-05
4	FVS/163/2017	1.1	2017-06-06	Materiały promocyjne			7 110,00	0,00	0,00	2017-06-14
5	Decyzja nr 4103.88.2017	1.1	2017-06-01	Zajęcie pasa drogowego			47,10	0,00	0,00	2017-06-08
6	55/08/2017	1.1	2017-06-28	Promocja w Internecie, projekty graficzne			7 000,00	0,00	0,00	2017-07-03
7	52/08/2017	1.1	2017-08-29	Przeformatowanie baneru			200,00	0,00	0,00	2017-08-29
8	FVS/286/2017	1.1	2017-09-06	Kampania informacyjna wrzesień			3 070,00	0,00	0,00	2017-09-14
9	2261/17	1.1	2017-09-14	Wydruki			212,00	0,00	0,00	2017-09-18
10	PD-ZE.4103.139.2017	1.1	2017-09-18	Zajęcie pasa drogowego			55,80	0,00	0,00	2017-09-20

Uf

11	208/09/2017	1.1	2017-09-28	Materiały promocyjne		1 440,00	0,00	0,00	2017-10-03
12	0523/17/1 O/SR	1.1	2017-10-16	Plakaty reklamowe-eksponcja		1 500,00	0,00	0,00	2017-11-03
13	17010684/FA/00003	1.1	2017-10-31	Materiały reklamowe		546,00	0,00	0,00	2017-11-08
14	FVS/295/2 017	1.1	2017-10-03	Materiały promocyjne		219,51	0,00	0,00	2017-10-10
15	2738/17	1.1	2017-11-06	Materiały promocyjne		318,00	0,00	0,00	2017-11-08
16	319/2017	1.1	2017-12-04	Materiały promocyjne		40,85	0,00	0,00	2017-12-04
17	0108/17/11/SIP	1.1	2017-11-10	Montaż i demontaż plakatów		1 000,00	0,00	0,00	2017-11-29
18	WNS/D/2/2017	1.1	2017-08-16	Opracowanie koncepcji kampanii informacyjno-promocyjnej projektu		2 500,00	0,00	0,00	2017-08-29
19	25886/maz/08/2017	1.1	2017-08-21	Przedłużenie rejestracji domeny		99,00	0,00	0,00	2017-08-21
20	4616/11/2 017	1.1	2017-11-30	Statuetki, tabliczki - gala		114,51	0,00	0,00	2017-12-01
21	FA/3/12/2 017	1.1	2017-12-05	Organizacja uroczystej gali		256,35	0,00	0,00	2017-12-06
22	0724/F000 410/2017	1.1	2017-12-04	Organizacja uroczystej gali		88,58	0,00	0,00	2017-12-04
23	FV/8/12/2 017	1.1	2017-12-10	Serwis kawowy - gala		750,00	0,00	0,00	2017-12-14
24	FBV 6/12/2017	1.1	2017-12-29	Prelekcja podczas gali		500,00	0,00	0,00	2017-12-29
25	3292/17	1.1	2017-12-29	Druk materiałów		1 500,00	0,00	0,00	2017-12-29

26	FBV 16/2017	1.1	2017-12-29	Opracowanie materiałów na Dzień Wolontariusza		1 250,00	0,00	0,00	2017-12-29
27	WnS/D/1/ 2017	1.1	2017-06-09	Wykonanie sesji fotograficznej do kampanii projektu	0	1 000,00	0,00	0,00	2017-06-09
28	WnS/Z/3A/ 2017	1.1	2017-07-07	Prowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej w szkołach w ramach projektu		2 500,00	0,00	0,00	2017-07-28
29	WnS/Z/16/ 2017	1.1	2017-11-06	Prowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej w szkołach w ramach projektu		2 500,00	0,00	0,00	2017-11-21
30	F/000121/ 10/2017	1.2	2017-10-30	pakiet rekrutacyjny dla wolontariuszy		930,00	0,00	0,00	2017-10-30
31	F/00627/2 017	1.2	2017-09-25	pakiet rekrutacyjny dla wolontariuszy		405,00	0,00	0,00	2017-09-22
32	9118/06/1 7/F/S/BL/1/ WWA	1.2	2017-06-13	pakiet rekrutacyjny dla wolontariuszy		3 565,85	0,00	0,00	2017-06-22
33	F/000040/ 06/2017	1.2	2017-06-09	pakiet rekrutacyjny dla wolontariuszy		2 353,50	0,00	0,00	2017-06-26
34	FV/14/5/2 017	1.3	2017-05-26	serwis kawowy		350,00	0,00	0,00	2017-05-02
35	13/05/20 17	1.3	2017-05-29	szkolenie koordynatorów wolontariuszy		406,50	0,00	0,00	2017-05-30
36	FBV 1/9/2017	1.3	2017-09-25	usługa szkoleniowa		3 500,00	0,00	0,00	2017-10-30

dokument wygenerowany w systemie wdkac.pl, suma kontrolna: 1d02-c44a-7737
Strona: 12

dsf

37	FBV 2/10/2017	1.3	2017-10-03	usługi szkoleniowe		2 912,00	0,00	0,00	2017-10-09
38	FBV 6/10/2017	1.3	2017-10-30	usługa szkoleniowa		1 688,00	0,00	0,00	2017-10-30
39	FBV 5/10/2017	1.3	2017-10-23	usługa szkoleniowa		1 600,00	0,00	0,00	2017-10-30
40	FA/2/11/2 017/BO/O LIMP	1.3	2017-11-15	usługa cateringowa		166,99	0,00	0,00	2017-11-17
41	FA/4/11/2 017/BO/O LIMP	1.3	2017-11-17	usługa cateringowa		282,60	0,00	0,00	2017-11-21
42	50/2017	1.3	2017-05-06	szkolenie wolontariuszy		650,41	0,00	0,00	2017-05-16
43	WnS/Z/17/ 2017	1.3	2017-11-20	przeprowadzenie 2 szkoleń w ramach projektu		1 070,00	0,00	0,00	2017-11-28
44	WnS/Z/18/ 2017	1.3	2017-11-19	szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy		720,00	0,00	0,00	2017-12-15
45	WnS/Z/12/ 2017	1.3	2017-10-09	szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy		720,00	0,00	0,00	2017-10-12
46	WnS/Z/9/2 017	1.3	2017-09-25	szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy		720,00	0,00	0,00	2017-09-29
47	WnS/Z/13/ 2017	1.3	2017-10-23	szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy		720,00	0,00	0,00	2017-10-30
48	4/12/17	1.3	2017-12-06	kurs dla kandydatów na sędziów koszykówki		1 400,00	0,00	0,00	2017-12-11

df

49	4/XII/17	1,3	2017-12-22	szkolenie sędziowskie - piłka ręczna		1 200,00	0,00	0,00	2017-12-27
50	0119/2017	1,3	2017-12-19	szkolenie sędziowskie dla wolontariuszy - piłka siatkowa		2 100,00	0,00	0,00	2017-12-21
51	FBV 5/12/2017	1,3	2017-12-28	przewodzenie szkoleń miękkich		3 500,00	0,00	0,00	2017-12-29
52	WnS/Z/16 A/2017	1,3	2017-11-30	koordynowanie działań wolontariuszy		2 500,00	0,00	0,00	2017-12-21
53	WnS/Z/20 A/2017	1,3	2017-12-14	koordynowanie działań wolontariuszy		2 500,00	0,00	0,00	2017-12-21
54	FBV 2/12/2017	1,3	2017-12-13	przygotowanie pakietów materiałów szkoleniowych		2 400,00	0,00	0,00	2017-12-29
55	46/17	1,5	2017-08-19	wyjazd integracyjny dla wolontariuszy		3 000,00	0,00	0,00	2017-08-22
56	Polisa nr 80132089 171	1,5	2017-08-17	wyjazd integracyjny - ubezpieczenie		20,64	0,00	0,00	2017-08-17
57	25/08/17	1,5	2017-08-21	przewóz osób - wyjazd integracyjny		324,07	0,00	0,00	2017-08-21
58	66/17	1,5	2017-12-09	wyjazd integracyjny dla wolontariuszy		3 000,00	0,00	0,00	2017-12-14
59	WnS/Z/21/2017	1,5	2017-12-14	przeprowadzenie szkolenia w ramach projektu		430,00	0,00	0,00	2017-12-18
60	5/2017	1,5	2017-08-02	modernizacja strony internetowej		500,00	0,00	0,00	2017-08-31

Q I

61	FA00016 7/07/2017	1.5	2017-07-05	nagrody dla wolontariuszy		947,39	0,00	0,00	2017-07-06
62	11117000 00005860 93	1.5	2017-07-03	nagrody dla wolontariuszy		662,53	0,00	0,00	2017-06-29
63	10201081/ P236/20 17	1.5	2017-06-21	nagrody dla wolontariuszy		52,72	0,00	0,00	2017-06-21
64	FA00019 9/10/2017	1.5	2017-10-16	nagrody dla wolontariuszy		414,41	0,00	0,00	2017-10-17
65	11117000 00009516 91	1.5	2017-10-16	nagrody dla wolontariuszy		451,18	0,00	0,00	2017-10-13
66	FAW3700 653/17	1.5	2017-12-05	nagrody dla wolontariuszy		170,71	0,00	0,00	2017-12-05
67	FA00015 5/12/2017	1.5	2017-12-05	nagrody dla wolontariuszy		1 278,46	0,00	0,00	2017-12-06
68	11117000 00011529 37	1.5	2017-12-11	nagrody dla wolontariuszy		751,96	0,00	0,00	2017-12-11
69	11117000 00011529 16	1.5	2017-12-11	nagrody dla wolontariuszy		344,59	0,00	0,00	2017-12-11
70	F/M12/023 8/17	1.5	2017-12-30	nagrody dla wolontariuszy		260,15	0,00	0,00	2017-12-30
71	471/TZ/12 /2017	1.5	2017-12-30	nagrody dla wolontariuszy		655,88	0,00	0,00	2017-12-30
72	470/TZ/12 /2017	1.5	2017-12-30	nagrody dla wolontariuszy		243,89	0,00	0,00	2017-12-30
73	60038928	1.5	2017-12-30	nagrody dla wolontariuszy		283,74	0,00	0,00	2017-12-30
74	WhS/2/24/ 2017	1.5	2017-12-11	przeprowadzenie szkolenia w ramach projektu		430,00	0,00	0,00	2017-12-21

ch f

75	WnS/Z/1/2/017	1.6	2017-04-28	koordynacja merytoryczna projektu			2 000,00	0,00	0,00	2017-04-28
76	WnS/Z/3/2/017	1.6	2017-05-30	koordynacja merytoryczna projektu			2 000,00	0,00	0,00	2017-05-30
77	WnS/Z/4/2/017	1.6	2017-06-27	koordynacja merytoryczna projektu			2 000,00	0,00	0,00	2017-06-27
78	WnS/Z/5/2/017	1.6	2017-07-27	koordynacja merytoryczna projektu			2 000,00	0,00	0,00	2017-07-27
79	WnS/Z/6/2/017	1.6	2017-08-30	koordynacja merytoryczna projektu			2 000,00	0,00	0,00	2017-08-30
80	WnS/Z/10/2017	1.6	2017-09-29	koordynacja merytoryczna projektu			2 000,00	0,00	0,00	2017-09-29
81	WnS/Z/15/2017	1.6	2017-10-30	koordynacja merytoryczna projektu			2 000,00	0,00	0,00	2017-10-30
82	WnS/Z/19/2017	1.6	2017-11-29	koordynacja merytoryczna projektu			2 000,00	0,00	0,00	2017-11-29
83	WnS/Z/22/2017	1.6	2017-12-21	koordynacja merytoryczna projektu			2 000,00	0,00	0,00	2017-12-22
Razem:					17		108 121,67	0,00	0,00	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (koszty podlegają kosztom poniesionym przez Beneficjenta Zleceniodawcy)										
1	WnS/Z/7/2/017	II.1	2017-08-28	obsługa administracyjna projektu		0	2 000,00	0,00	0,00	2017-08-28
2	WnS/Z/14/2017	II.1	2017-10-31	obsługa administracyjna projektu			2 000,00	0,00	0,00	2017-10-31

db l

3	WnS/Z/23/ 2017	II.1	2017-12- 21	obsługa administracyjna projektu		2 000,00	0,00	0,00	2017-12-21
4	WnS/Z/2/2/ 017	II.2	2017-05- 31	obsługa finansowo- księgową projektu		1 000,00	0,00	0,00	2017-05-31
5	WnS/Z/6/2/ 017	II.2	2017-07- 30	obsługa finansowo- księgową projektu		1 000,00	0,00	0,00	2017-07-30
6	WnS/Z/11/ 2017	II.2	2017-09- 29	obsługa finansowo- księgową projektu		1 000,00	0,00	0,00	2017-09-29
7	WnS/Z/20/ 2017	II.2	2017-11- 29	obsługa finansowo- księgową projektu		1 000,00	0,00	0,00	2017-11-29
8	F0011400 41700970 715U	II.3	2017-04- 25	artykuły biurowe		137,80	0,00	0,00	2017-04-25
9	85/05/20 17	II.3	2017-05- 24	artykuły biurowe		24,39	0,00	0,00	2017-05-24
10	F0008301 11700970 715U	II.3	2017-11- 14	artykuły biurowe		208,00	0,00	0,00	2017-11-14
11	1921/2017	II.3	2017-10- 12	artykuły biurowe		190,00	0,00	0,00	2017-10-13
12	968/2017	II.3	2017-05- 24	artykuły biurowe		380,00	0,00	0,00	2017-05-30
13	2294/2017	II.3	2017-12- 06	artykuły biurowe		110,00	0,00	0,00	2017-12-12
14	2429/2017	II.3	2017-12- 28	artykuły biurowe		410,00	0,00	0,00	2017-12-28
15	12632/MA G/2017	II.3	2017-12- 29	artykuły biurowe		418,14	44,38	0,00	2017-12-29
Razem:						11 878,33	44,38	0,00	
Ogółem:						120 000,00	44,38	0,00	

ok 7

6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego (należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów ożyczenia, najmu itp.) w realizacji zadania publicznego)						
Dokumenty z wkładem osobowym						
Lp.	Numer dokumentu	Koszt	Data	Nazwa	Opis	Wkład osobowy
1	1/WnS/2017	1.2	2017-04-03	POROZUMIE NIE o świadczenie pracy wolontarystycznej	Aktualizacja portalu i pozyskiwanie ofert dla wolontariuszy plus prowadzenie i nadzór nad rejestracją, pomoc organizacyjna na wszystkich etapach realizacji projektu, prowadzenie kampanii informacyjnej w szkołach, przeprowadzenie kampanii informacyjnej w Internecie, wsparcie działań promocyjnych.	6 000,00 zł
2	2/WnS/2017	1.4	2017-04-03	POROZUMIE NIE o świadczenie pracy wolontarystycznej	Koordinacja działań operacyjnych na linii CWSML - kluby sportowe pomoc organizacyjna na wszystkich etapach realizacji projektu, wsparcie działań promocyjnych.	3 000,00 zł
3	3/WnS/2017	1.1	2017-04-03	POROZUMIE NIE o świadczenie pracy wolontarystycznej	Nabór i szkolenie wolontariuszy wspierających realizację projektu	1 500,00 zł

Część III. Dodatkowe informacje

Do wersji papierowej sprawozdania dodane zostały załączniki potwierdzające realizację projektu „Wolontariat na Start! – opracowanie i wdrożenie programu rozwoju wolontariatu sportowego w Mieście Lublin” w okresie 29.03. – 31.12.2017r.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Fundacja Absolwentów UMCS

Fundacja Absolwentów UMCS

Fundacja Absolwentów UMCS

..... Zarządu

Wiceprezes Zarządu

51

Arkadiusz Wronowski

Adam Szot

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.^{1b)}

Data

29.01.2018r.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- 1) Dotyczy podzielenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.
- 3) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 4) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania publicznego.
- 5) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.
- 6) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- 7) Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).
- 8) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 9) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 10) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 11) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
- 12) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- 13) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16) Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.
- 17) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 18) Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.