

URZĄD MIASTA LUBLIN
Wydział Sportu i Turystyki
W PŁYNEŁO
dnia 09. 01. 2018
L.dz DKO4493847 podpis *[Podpis]*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym*/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestr Sądowym*/właściwą ewidencją"

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin		
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej		
3. Tytuł zadania publicznego	„Wolontariat na START! – realizacja programu rozwoju wolontariatu sportowego w Lublinie”		
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2018-02-01	Data zakończenia 2018-12-31

II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Nazwa: Fundacja Absolwentów Umcs, Numer Krs: 0000316595, Kod pocztowy: 20-006, poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Kottłątaja 3 Adres korespondencji: Kod Pocztowy: 20-262, Poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Dobrzańskiego 1 lok. 1.2	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Dane kontaktowe: Adres Email: biuro@faumcs.pl , Numer telefonu: (81) 822-85-54; Adres strony: www.faumcs.pl , Dane osób upoważnionych: Imię i nazwisko: Agnieszka Sasiadek, Adres Email:
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
nie dotyczy	

[Podpis]

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym: inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań w różnorodnych dziedzinach życia społecznego, rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, działalność na rzecz organizacji, których celami statutowymi jest: działalność naukowa, naukowo-techniczna, oświatowa, kulturalna, w zakresie kultury fizycznej i sportu, ochrony środowiska, dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej inwalidów. Zadania w zakresie nauki, kultury, kultury fizycznej, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania. Do celów fundacji zalicza się także organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz integrację środowiska akademickiego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym: inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań w różnorodnych dziedzinach życia społecznego, rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, działalność na rzecz organizacji, których celami statutowymi jest: działalność naukowa, naukowo-techniczna, oświatowa, kulturalna, w zakresie kultury fizycznej i sportu, ochrony środowiska, dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej inwalidów. Zadania w zakresie nauki, kultury, kultury fizycznej, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania. Do celów fundacji zalicza się także organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz integrację środowiska akademickiego.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Arkadiusz Wronowski,

Adam Szoł,

Reprezentacja na zasadach określonych w Statucie Fundacji Absolwentów UMCS oraz KRS.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Celem realizacji zadania publicznego „Wolontariat na START! – realizacja programu wolontariatu sportowego w Lublinie” jest stworzenia możliwie najlepszego środowiska do rozwoju wolontariatu sportowego oraz promowania różnorodności w wolontariacie poprzez zbudowanie społecznie zaangażowanej i wykwalifikowanej grupy wolontariuszy, współpracującej aktywnie z Urzędem Miasta Lublin oraz z lubelskimi klubami sportowymi przy organizacji dużych imprez sportowych, w tym przy planowanych w Lublinie Mistrzostwach Polski Seniorów w Lekkiej Atletyce i Akademickich Mistrzostwach Polski w Lekkiej Atletyce. Dzięki wyszkolonym i przygotowanym do pracy wolontariuszom, wydarzenia sportowe będą miały zapewnioną niezbędną pomoc organizacyjną i wsparcie ze strony osób chętnie angażujących się w tego typu inicjatywy. Celem projektu jest także kontynuacja wypracowanego w poprzednich latach (2015 – 2017), schematu efektywnej współpracy klubów sportowych z wolontariuszami w zakresie organizacji imprez sportowych na terenie Miasta Lublin oraz efektywnego wykorzystania ich potencjału, co niewątpliwie przyczyni się do podniesienia standardu organizacyjnego wydarzeń sportowych.

W czwartej edycji projektu chcielibyśmy skupić uwagę na systematycznym podnoszeniu jakości modelu wypracowanej współpracy z wolontariuszami i klubami. Projekt w bieżącej edycji ma rozwinąć jeszcze bardziej i wnieść na wyższy poziom organizację wolontariatu sportowego w Lublinie.

W projekcie na 2018 rok zaplanowano szereg dodatkowych działań, zmierzających do osiągnięcia tego celu. Poza bieżącą rekrutacją i szkoleniem nowych wolontariuszy, planujemy położyć nacisk na rozwój kompetencji miękkich wśród wolontariuszy, którzy już od początku funkcjonowania Centrum Wolontariatu Sportowego Miasta Lublin aktywnie pracują przy organizacji wydarzeń sportowych na terenie Miasta Lublin.

Przy realizacji tegorocznej kampanii informacyjno-promocyjnej postanowiliśmy stworzyć „modę na pomaganie”. Twarzą

ok 7

kampanii będą nasi najlepsi wolontariusze, bo ktoś lepiej niż oni zachęci do zaangażowania i wsparcia wydarzeń sportowych, a także opowie o pracy wolontariusza „od kuchni”. Natomiast współpracę wolontariuszy z klubami sportowymi chcielibyśmy wnieść na wyższy poziom jakościowy poprzez udzielenie klubom specjalistycznego doradztwa i wypracowanie wzorcowego modelu budowania relacji z wolontariuszami.

Realizacja zadania publicznego przyczyni się również do wypromowania pozytywnych postaw i zachowań obywatelskich wśród mieszkańców Miasta Lublin, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów szkół ponadgimnazjalnych, studentów lubelskich uczelni oraz grupy seniorów, poprzez tworzenie możliwie najlepszego środowiska do realizacji rozwoju wolontariatu sportowego, a także do podniesienia społecznej świadomości na temat wolontariatu sportowego i korzyści z niego wynikających oraz integracja środowiska sportowego z mieszkańcami Lublina.

Projekt „Wolontariat na STARTI – realizacja programu wolontariatu sportowego w Lublinie” zakłada kilka obszarów działań. Wszystkie zadania w projekcie są ze sobą ściśle powiązane, uzupełniają się wzajemnie i przenikają, tworząc spójną koncepcję programową.

2. Opis potrzeb wskazujących na potrzebność wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

1. Kształtowanie i promowanie pozytywnych postaw

W ostatnich latach prowadzenia Centrum Wolontariatu Miasta Lublin i pracy przy projekcie „Wolontariat na STARTI – realizacja programu rozwoju wolontariatu sportowego w Lublinie” udało się stworzyć wśród młodzieży lubelskiej modę na wolontariat sportowy. Statystyki pokazały, że istnieje ogromny potencjał w tej inicjatywie, która daje ludziom młodym mnóstwo korzyści w formie doświadczenia, kompetencji i samorozwoju. Dlatego też uzasadnione i konieczne jest prowadzenie akcji i projektów zmierzających do budowania pozytywnego wizerunku wolontariusza sportowego, co należy rozpocząć jak najwcześniej, najlepiej już wśród młodzieży w wieku szkolnym. Wolontariat sportowy pozwala na nabycie kompetencji i kwalifikacji wymaganych na rynku pracy, które niejednokrotnie ciężko jest zdobyć w edukacji formalnej. Umożliwia także zdobycie doświadczenia, przeżywania niezapomnianych emocji oraz rozwijania otwartości i współpracy, jak również naukę samorządności, co jest niezwykle ważnym aspektem wzmacniania postawy obywatelskiej.

2. Rozwój Miasta Lublin poprzez rozwój sportu

Lubelski sport przeżywa dynamiczny rozwój. Kluby i związki sportowe w regionie rozwijają się organizacyjnie i osiągają kolejne sukcesy. Powstały obiekty sportowe które umożliwiają organizację prestiżowych imprez sportowych. Do sukcesu imprez organizowanych w naszym mieście niezbędne jest wsparcie wolontariuszy. Harmonogram wydarzeń sportowych w Mieście Lublin jest mocno rozbudowany. W ciągu roku organizowanych jest wiele zawodów i imprez sportowych, zarówno o zasięgu lokalnym, regionalnym, jak również ogólnopolskim. Sukcesywny rozwój sportu w mieście, przy odpowiednim wsparciu wykwalifikowanych wolontariuszy, wpływa również na całościowy kształt rozwoju miasta.

3. Rozwój lubelskich klubów sportowych przez organizację wolontariatu sportowego

Ważną kwestią jest bieżące wsparcie działalności klubów zawodowych i pierwszoligowych drużyn Akademickiego Związku Sportowego, wywodzących się z Miasta Lublin i odnoszących sukcesy na arenie ogólnopolskiej i międzynarodowej. Organizacja tak wielu ważnych imprez sportowych na wysokim poziomie wymaga odpowiedniego przygotowania infrastruktury technicznej, komunikacyjnej, organizacyjnej, a tym samym coraz większych nakładów pracy, związanych z zaangażowaniem większej liczby pracowników. Jest to szczególnie istotne w kontekście zaplanowanych na 2018 rok w Lublinie Mistrzostw Polski Seniorów w Lekkiej Atletyce oraz Akademickich Mistrzostw Polski w Lekkiej Atletyce. W związku z tym, należy podjąć działania zmierzające do stworzenia jak najliczniejszej, stałej i wykwalifikowanej grupy osób, chętnych do pomocy przy organizacji wydarzeń sportowych na terenie Miasta Lublin, co w konsekwencji przyczyni się do efektywnej koordynacji działań podczas wydarzeń sportowych, a tym samym do podniesienia ich standardu organizacyjnego.

Zasadne jest również systematyczne zwiększenie zaangażowania klubów sportowych w tworzenie warunków dla rozwoju wolontariatu sportowego i promocję tej idei. Ważnym aspektem jest budowanie relacji pomiędzy kibicami a klubami sportowymi, ponieważ to właśnie kibice mogą stanowić najaktywniejszą grupę wolontariuszy.

4. Aktywizacja i integracja społeczeństwa

Projekt „Wolontariat na STARTI – realizacja programu rozwoju wolontariatu sportowego w Lublinie” skierowany jest do wszystkich mieszkańców Miasta Lublin, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, studentów lubelskich uczelni oraz grupy seniorów, szczególnie w zakresie:

- aktywizacji ww. grup społecznych,
- partycypacji w projektach lokalnych (przede wszystkim sportowych),
- zwiększenia poczucia odpowiedzialności społecznej i zaangażowania w życie Miasta,
- patriotyzmu lokalnego i chęci wspierania lokalnych drużyn sportowych,
- szeroko pojętej integracji środowiska sportowego z mieszkańcami Miasta Lublin.

Adresatów zadania publicznego należy podzielić na dwie grupy:

- wszyscy mieszkańcy Miasta Lublin, w szczególności uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych, studenci studiujący w Lublinie oraz seniorzy - w aspekcie rozwijania wśród nich pasji i zainteresowań zgodnie z ideą ducha sportowego, postaw otwartości i współpracy, promowania idei wolontariatu w sporcie oraz rekrutacji i przeszkolenia w kierunku wykonywania świadczeń wolontariackich, a także włączania ich w działalność klubów sportowych i realizację projektów przy organizacji dużych imprez sportowych na poziomie lokalnym, w tym przy planowanych w Lublinie wydarzeniach związanych z Mistrzostwami Polski Seniorów w Lekkiej Atletyce oraz Akademickimi Mistrzostwami Polski w Lekkiej Atletyce, jak również wspierania inicjatyw młodzieżowych w zakresie sportu.
- kluby sportowe działające w Mieście Lublin - w zakresie udoskonalenia schematu skutecznej komunikacji i współpracy z wolontariuszami, motywowania ich do dalszej współpracy, a także pomocy w pozyskaniu przyszłych wolontariuszy w związku z organizacją imprez sportowych w Mieście Lublin.

3. Uszczególnienie potrzebnych dofinansowań z dotacji i innych źródeł związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania

nie dotyczy

4. Zakładany (-e) cel (-e) realizacji zadania publicznego

Celem realizacji zadania publicznego „Wolontariat na START! – realizacja programu wolontariatu sportowego w Lublinie” jest zbudowanie zaangażowanej społeczności i wykwalifikowanej grupy wolontariuszy, współpracującej aktywnie z Urzędem Miasta Lublin oraz z lubelskimi klubami sportowymi przy organizacji dużych imprez sportowych, w tym przy planowanych w Lublinie Mistrzostwach Polski Seniorów w Lekkiej Atletyce i Akademickich Mistrzostwach Polski w Lekkiej Atletyce. Dzięki wyszkolonym i przygotowanym do pracy wolontariuszom, wydarzenia sportowe będą miały zapewnioną niezbędną pomoc organizacyjną i wsparcie ze strony osób chętnie angażujących się w tego typu inicjatywy. Celem projektu jest także kontynuacja wypracowanego w poprzednich latach (2015 – 2017), schematu efektywnej współpracy klubów sportowych z wolontariuszami w zakresie organizacji imprez sportowych na terenie Miasta Lublin oraz efektywnego wykorzystania ich potencjału, co niewątpliwie przyczyni się do podniesienia standardu organizacyjnego wydarzeń sportowych.

Realizacja zadania publicznego przyczyni się również do utrwalenia pozytywnego wizerunku wolontariusza sportowego, a także do podniesienia społecznej świadomości na temat wolontariatu sportowego i korzyści z niego wynikających oraz integracji środowiska sportowego z mieszkańcami Lublina.

Projekt „Wolontariat na START! – realizacja programu wolontariatu sportowego w Lublinie” zakłada kilka obszarów działań. Wszystkie zadania w projekcie są ze sobą ściśle powiązane, uzupełniają się wzajemnie i przenikają, tworząc spójną koncepcję programową.

Zakładane cele projektu realizowane będą poprzez:

1. Opracowanie koncepcji oraz przeprowadzenie kampanii informacyjno - promocyjnej na temat idei wolontariatu sportowego i korzyści wynikających z tej formy aktywności, skierowanej do poszczególnych grup adresatów projektu (uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych, studenci, seniorzy).
2. Organizację co najmniej 20 spotkań dotyczących wolontariatu sportowego w szkołach i uczelniach, mających siedzibę na terenie Miasta Lublin.
3. Przeprowadzenie akcji rekrutacyjnej na terenie Miasta Lublin, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, studentów i seniorów.
4. Rekrutację ambasadorów projektu wśród sportowców związanych z Miastem Lublin m.in. a także spośród najlepszych wolontariuszy CWS ML.
5. Zorganizowanie dla wolontariuszy min. 20 szkoleń „Wolontariat w pierwszych krokach”, dotyczących praw i obowiązków wolontariusza oraz odkrywania własnych predyspozycji do działań społecznych i przygotowujących do pracy podczas wydarzeń sportowych, z zakresu m.in. podstaw bezpieczeństwa, współpracy w grupie, udzielania pierwszej pomocy.
6. Zorganizowanie dodatkowych szkoleń dla najaktywniejszych wolontariuszy m.in. z zakresu zasad gry i przygotowania do sędziowania oraz szkoleń dla wolontariuszy – liderów i koordynatorów wolontariuszy w klubach sportowych z zakresu zarządzania wolontariuszami i wolontariatem (rekrutacja wolontariuszy, skuteczne motywowanie wolontariuszy), a także z zakresu umiejętności miękkich (sprawna komunikacja, radzenie sobie ze stresem, praca w grupie, przywództwo).
7. Aktywne zaangażowanie wolontariuszy CWS ML w co najmniej 50 wydarzeń sportowych organizowanych na terenie miasta Lublin.
8. Zorganizowanie zajęć praktycznych przed każdą imprezą sportową, w ramach przygotowania wolontariuszy do pracy poprzez zapoznanie z obiektami sportowymi działającymi na terenie Miasta Lublin oraz ze sposobem ich funkcjonowania, m.in. z Areną Lublin, Aqua Lublin, Halą Sportowo - Widowską „Globus”, Halą Sportowo - Widowską im. Zdzisława Niedzieli, Stadionem Lekkoatletycznym oraz stadionem MOSiR „Bystrzyca”.

9. Współdziałanie w przygotowaniu grupy wolontariuszy do współpracy przy odbywających się w Mieście Lublin w 2018 r. Mistrzostwach Polski Seniorów w Lekkiej Atletyce i Akademickich Mistrzostwach Polski w Lekkiej Atletyce.
10. Kontynuacja współpracy z klubami sportowymi, podjętej w ramach Centrum Wolontariatu Sportowego Miasta Lublin podczas poprzednich edycji projektu (2015 – 2017), w zakresie koordynacji działań wolontariuszy podczas imprez sportowych, organizowanych na terenie Miasta Lublin.
11. Stworzenie i wprowadzenie w wybranych klubach sportowych pilotażowego modelu współpracy wolontariuszy z klubami, obejmującego m.in. indywidualne doradztwo, wsparcie merytoryczne w zakresie efektywnego funkcjonowania wolontariatu w klubie sportowym, dedykowane materiały promocyjne oraz szkolenia i wizytę studyjną.
12. Prowadzenie systemu motywacyjno - lojalnościowego dla wolontariuszy.
13. Organizacja spotkań w postaci seminariów poświęconych wzajemnej wymianie doświadczeń z min. 10 sportowcami i działaczami sportowymi zarówno lokalnymi jak i ogólnopolskimi, w których uczestniczyć będzie łącznie minimum 500 osób.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacji zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Dofinansowanie projektu „Wolontariat na START! – realizacja rozwoju wolontariatu sportowego w Lublinie” w ramach zadania publicznego, umożliwi znaczne rozszerzenie obszaru dotychczas podejmowanych działań, a tym samym na wzniesienie na wyższy poziom jakościowy organizację wolontariatu sportowego w Mieście Lublin. Możliwe będzie rozbudowanie grupy wykwalifikowanych wolontariuszy chętnych do pomocy przy organizacji dużych imprez sportowych, w tym przy organizacji odbywających się w Lublinie w 2018 r. Mistrzostw Polski Seniorów w Lekkiej Atletyce i Akademickich Mistrzostw Polski w Lekkiej Atletyce oraz wyspecjalizowanie klubów sportowych w efektywnej organizacji wolontariatu.

Wszystkie działania w projekcie dopasowane będą do potrzeb i specyfiki funkcjonowania Urzędu Miasta Lublin oraz klubów sportowych Miasta Lublin, z uwzględnieniem oczekiwań społeczności lokalnej oraz autonomii samorządu terytorialnego.

Otrzymane wsparcie finansowe pozwoli osiągnąć w pełni założone cele, w oparciu o określoną koncepcję działań. Wszystkie wypracowane rezultaty będą miały charakter trwały i w znacznym stopniu przyczynią się do utrwalenia pozytywnego wizerunku wolontariusza sportowego oraz do rozwiązania problemu, jakim jest niewystarczające w stosunku do potrzeb zaangażowanie wolontariuszy w działalność sportową.

Rezultaty twarde:

- Przeszkolenie min. 200 osób w zakresie przygotowania do pracy wolontariackiej, z zakresu m.in.: podstaw bezpieczeństwa, współpracy w grupie oraz z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
- Aktywny udział wolontariuszy CWS ML w co najmniej 50 wydarzeniach sportowych organizowanych na terenie miasta Lublin.
- Zorganizowanie min. 20 bezpośrednich spotkań z adresatami projektu, m.in. w szkołach i uczelniach, mających siedzibę na terenie Miasta Lublin,
- Organizacja spotkań w postaci seminariów poświęconych wzajemnej wymianie doświadczeń z min. 10 sportowcami i działaczami sportowymi zarówno lokalnymi jak i ogólnopolskimi, w których uczestniczyć będzie łącznie minimum 500 osób.

Rezultaty miękkie:

- zbudowanie zaangażowanej społeczności i wykwalifikowanej grupy wolontariuszy, współpracującej aktywnie z Urzędem Miasta Lublin oraz z lubelskimi klubami sportowymi przy organizacji dużych imprez sportowych, w tym przy planowanych w Lublinie Mistrzostwach Polski Seniorów w Lekkiej Atletyce i Akademickich Mistrzostwach Polski w Lekkiej Atletyce,
- dalsze rozwijanie współpracy pomiędzy klubami sportowymi a wolontariuszami oraz efektywniejsze wykorzystanie ich potencjału, a co za tym idzie, podniesienie standardu organizacyjnego imprez sportowych, odbywających się na terenie Miasta Lublin,
- wypracowanie efektywnego modelu współpracy klubów sportowych z wolontariuszami,
- wsparcie klubów sportowych w efektywnej organizacji wolontariatu sportowego,
- wzrost świadomości społecznej na temat wolontariatu sportowego w szczególności wśród uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, studentów i seniorów oraz korzyści wynikających z tej formy aktywności,
- utrwalenie pozytywnego wizerunku wolontariusza sportowego,
- integracja środowiska sportowego z mieszkańcami Lublina,
- podniesienie poziomu wiedzy na temat wolontariatu sportowego i wskazania możliwości zaangażowania społecznego,
- udoskonalenie standardów współpracy na linii Wolontariusz - Klub Sportowy – Urząd Miasta.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Stopień osiągnięcia rezultatów / Liczba uczestników w osiągnięciu

ck f

nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
-------------	-------------	-------------

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (nie musi być spójny z harmonogramem, paragraf 10, powinien zawierać informacje o sposobie oceny efektów i sposobie pomiaru przy realizacji zadania publicznego, np. lista beneficjentów, sposobach informowania, sposobach liczenia odbiorców; przy opisie działania orientacja może dotyczyć realizacji wytycznych w trakcie realizacji zadania publicznego)

1. Realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej
W ramach tego działania kontynuowana będzie spójna koncepcja kampanii informacyjno-promocyjnej na temat idei wolontariatu sportowego oraz korzyści wynikających z tej formy aktywności dla mieszkańców Miasta Lublin, a w szczególności dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, studentów i seniorów. Jednym z głównych zadań tegorocznej kampanii jest stworzenie poprzez działania promocyjne „mody na pomaganie”. Metody dotarcia do odbiorców oraz działania promocyjne będą dobrane do specyfiki odbiorców. W przypadku młodzieży będą to głównie promocja drogą internetową. Z kolei kampania adresowana do seniorów będzie się opierała w głównej mierze na marketingu bezpośrednim oraz promocji outdoor w przestrzeni miasta.
Analogiczna kampania, promująca walory współpracy z wolontariuszami, zostanie zadedykowana klubom sportowym działającym w Mieście Lublin. Zorganizowana zostanie również kampania wizerunkowa adresowana do wszystkich mieszkańców miasta Lublin, promująca wolontariat w sporcie.
Wszystkie zaplanowane działania realizowane będą przez cały okres trwania projektu z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych grup adresatów projektu (uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych, studenci, seniorzy). W kampanii na 2018 rok zaplanowano niżej wymienione działania:

1. Opracowanie spójnej koncepcji kampanii informacyjno-promocyjnej, bazującej na dotychczasowych doświadczeniach oraz nowych pomysłach (np. „moda na pomaganie”) oraz aktualizacja systemu identyfikacji wizualnej CWSML oraz opracowanie nowych materiałów promocyjnych, dotyczących projektu w tym:
 - materiały drukowane (w tym m.in.: ulotka, plakat, billboard, siatka reklamowa),
 - materiały graficzne do Internetu (w tym m.in.: banery reklamowe, materiały reklamowe do kampanii w mediach społecznościowych).
2. Nagranie spotów promocyjnych z wolontariuszami.
3. Przeprowadzenie płatnej kampanii promocyjnej w Internecie (serwisy informacyjne, media społecznościowe, sieć reklamowa Google) oraz mediach lokalnych (telewizja, radio, prasa).
4. Przeprowadzenie kampanii promocyjnej w przestrzeni miasta (billboardy, plakaty, siatki wielkoformatowe).
5. Organizacja happeningu z wolontariuszami CWMLS.
6. Przeprowadzenie kampanii informacyjnej na kanałach komunikacji UML oraz klubów sportowych.
7. Opracowanie materiałów promocyjnych dedykowanych klubom (w ramach programu pilotażowego).
8. Dystrybucja materiałów promocyjnych (szkoły, uczelnie, obiekty sportowe, wydarzenia sportowe).
9. Organizacja spotkań w postaci seminariów poświęconych wzajemnej wymianie doświadczeń z min. 10 sportowcami i działaczami sportowymi zarówno lokalnymi jak i ogólnopolskimi, w których uczestniczyć będzie łącznie minimum 500 osób.
10. Rekrutacja ambasadorów projektu wśród sportowców związanych z Miastem Lublin, a także wśród najaktywniejszych wolontariuszy CWS ML.
11. Organizacja min. 20 bezpośrednich spotkań z adresatami projektu, w szczególności uczniami szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz studentami lubelskich uczelni a także z seniorami.
12. Bieżąca modernizacja funkcjonalności serwisu internetowego www.wolontariatsportowy.com/lublin, służącego komunikacji i koordynacji pracy wolontariuszy ze współpracy z klubami sportowymi, działającymi na terenie Miasta Lublin oraz wykorzystanie serwisu do promowania zaplanowanych w projekcie działań.
13. Organizacja uroczystej gali w ramach Dnia Wolontariusza.

2. Bieżąca współpraca z wolontariuszami i klubami sportowymi
Zadanie to obejmuje wszystkie aspekty działalności CWS ML na linii: Wolontariusz – Klub Sportowy – CWS ML, w tym m.in.:
- bieżącą rekrutację nowych wolontariuszy,
- organizację szkoleń dla wolontariuszy,
- bieżącą współpracę z wolontariuszami i klubami sportowymi przy organizacji wydarzeń sportowych.

Akcja rekrutacyjna, wzorem poprzednich lat, będzie się odbywała na terenie Miasta Lublin, ze szczególnym uwzględnieniem studentów oraz uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych a także grupy seniorów. Wstępem do akcji rekrutacyjnej będzie szereg działań informacyjno-promocyjnych zaplanowanych w zadaniu pierwszym. Bezpośrednia rekrutacja wolontariuszy odbywać się będzie on-line za pośrednictwem serwisu internetowego wolontariatsportowy.com/lublin. Każda osoba zainteresowana świadczeniem usług wolontariackich będzie mogła za pośrednictwem serwisu (poprzez wypełnienie formularza rekrutacyjnego) zgłosić się na konkretne wydarzenia sportowe realizowane w Mieście Lublin, które będą na bieżąco dodawane w serwisie. Zadanie zakłada również zwiększenie roli szkół

podstawowych i ponadpodstawowych oraz uczelni w zakresie rekrutacji wolontariuszy poprzez wyznaczenie osoby (najczęściej nauczyciela wychowania fizycznego), współpracującego z CWS ML. Kontynuowane zostaną również działania skierowane do grupy seniorów, podjęte podczas poprzedniej edycji projektu w roku 2017.

W ramach działań rekrutacyjnych zrealizowane zostaną ponadto niżej wymienione działania:

- bieżące prowadzenie i aktualizacja profilu CWSML w serwisie wolontariatsportowy.com oraz w mediach społecznościowych (Facebook).
- nadzorowanie rejestracji wolontariuszy, w tym prowadzenie bazy zrekrutowanych osób.

Dla wolontariuszy CWS ML zorganizowanych zostanie minimum 20 szkoleń, które obejmą minimum 200 osób. Organizowane szkolenia dedykowane będą:

a) nowym wolontariuszom – w zakresie:

- podstaw bezpieczeństwa,
- współpracy w grupie,
- udzielania pierwszej pomocy.

a) wolontariuszom liderom – w zakresie m.in.:

- tworzenia i zarządzanie zespołem wolontariuszy,
- treningu umiejętności interpersonalnych,
- współpracy z wolontariuszami, w tym rozwiązywania konfliktów,
- promocji i pozyskiwania środków na działalność klubów sportowych,
- zasad gry oraz przygotowania do sędziowania.

Ilość ww. szkoleń dla grupy wolontariuszy – liderów będzie uwarunkowana zapotrzebowaniem w tym zakresie.

Dodatkowo, przed każdym wydarzeniem sportowym, zostaną zorganizowane zajęcia praktyczne, których celem jest przygotowanie wolontariuszy do pracy oraz zapoznanie ich z obiektami sportowymi działającymi na terenie Miasta Lublin i sposobem ich funkcjonowania, m.in. z Areną Lublin, Aqua Lublin, Halą Sportowo - Widowską "Globus", Halą Sportowo - Widowską im. Zdzisława Niedzieli, Stadionem Lekkoatletycznym oraz stadionem MOSiR „Bystrzyca”.

Wszystkie szkolenia zorganizowane będą w oparciu o autorski program, z uwzględnieniem specyfiki grupy odbiorców oraz adekwatnych narzędzi komunikacji. Szkolenia prowadzone będą w warunkach zapewniających pełne osiągnięcie zakładanych efektów przez doświadczonych trenerów (wymagania względem trenera: wykształcenie wyższe, min. rok doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z ww. zakresu, doświadczenie w pracy z młodzieżą). Uczestnicy szkoleń otrzymają materiały szkoleniowe, które dodatkowo w wersji elektronicznej zostaną im udostępnione za pośrednictwem serwisu wolontariatsportowy.com., pakiety wolontariusza (zawierające m.in. kamizelkę, smycz, bidon), a także zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniach. Szkolenia organizowane będą w salach, którymi dysponuje Fundacja Absolwentów UMCS, zgodnie z deklaracją w inicjatywie lokalnej na 2018 rok.

Zakres tego zadania uwzględnia również kontynuację współpracy z klubami sportowymi, nawiązaną podczas poprzednich edycji projektu, w obszarze pozyskiwania ofert na wydarzenia sportowe, odbywające się na terenie Miasta Lublin, a także promowania ich w serwisie wolontariatsportowy.com/lublin oraz na fanpage'a CWSML i stronie grupy wolontariackiej CWSML w portalu Facebook. Współpraca ta obejmuje również rekrutację wolontariuszy na poszczególne wydarzenia sportowe. Założeniem do wypełnienia w ramach projektu jest aktywne uczestnictwo wolontariuszy w min. 50 wydarzeniach sportowych, odbywających się na terenie Miasta Lublin.

Jednym z działań, podjętych przez CWS ML, jest współdziałanie z Urzędem Miasta Lublin w zakresie przygotowania grupy wolontariuszy do współpracy przy organizacji odbywających się w Mieście Lublin w 2018 r. Mistrzostwach Polski Seniorów w Lekkiej Atletyce i Akademickich Mistrzostwach Polski w Lekkiej Atletyce. Dzięki zdobytej wiedzy oraz doświadczeniu uzyskanemu podczas wydarzeń sportowych, wolontariusze CWSML będą stanowili grupę wykwalifikowanych i przygotowanych osób, dzięki którym tak ważna impreza sportowa zostanie zorganizowana na najwyższym poziomie.

Bieżąca koordynacja Centrum Wolontariatu Sportowego opiera się na wypracowanym w poprzednich edycjach projektu schemacie efektywnej współpracy na linii: Wolontariusz – Klub Sportowy – CWS ML i uwzględnia prawa i obowiązki każdej z grup oraz korzyści wynikające ze współpracy. Centrum Wolontariatu Sportowego Miasta Lublin stanowi bowiem spoiwo łączące wszystkich adresatów zadania publicznego i zarazem tworzy najlepsze środowisko do rozwoju wolontariatu sportowego. Współpraca, a zarazem komunikacja pomiędzy podmiotami będzie przebiegała za pośrednictwem istniejącego serwisu internetowego wolontariatsportowy.com/lublin, oraz aktualizowanego na bieżąco fanpage'a CWSML i grupy wolontariackiej CWSML, utworzonych podczas II edycji projektu, na portalu Facebook.

3. Pilotażowy program rozwoju wolontariatu w klubach sportowych

W zadaniu nr 3 zaplanowany został dalszy rozwój współpracy z klubami sportowymi działającymi na terenie Miasta Lublin. Podczas poprzednich edycji projektu, współpraca z klubami została nawiązana w zakresie pozyskiwania ofert na wydarzenia sportowe, odbywające się na terenie Miasta Lublin, a także promowania ich w serwisie wolontariatsportowy.com/lublin oraz na fanpage CWSML i stronie grupy wolontariackiej CWSML w portalu Facebook. W bieżącej edycji projektu chcielibyśmy podnieść jakość tej współpracy i wypracować wzorcowy model relacji z

U 1

wolontariuszami pozwalający klubom stworzyć odpowiednie warunki dla rozwoju wolontariatu sportowego a także utrzymania z wolontariuszami stabilnych i stałych relacji, które przyczynią się do dalszego rozwoju.

W ramach tego zadania zrealizowany zostanie pilotażowy program wsparcia dla 2-3 najaktywniejszych klubów działających w Mieście Lublin. Kluby te otrzymają:

- 1) specjalistyczne doradztwo w zakresie budowania relacji z wolontariuszami i zaangażowania kibiców do działalności wolontariackiej,
- 2) wsparcie merytoryczne w zakresie tworzenia systemów motywacyjno-łojalnościowych dla wolontariuszy,
- 3) materiały graficzne promujące wolontariat, dedykowane wybranemu klubowi oraz wsparcie merytoryczne w zakresie odpowiedniego wykorzystania kanałów promocji, którymi dysponują kluby,
- 4) udział w wizycie studyjnej w jednym z klubów z najwyższych klas rozgrywkowych w celu obserwacji organizacji pracy wolontariuszy na dużą skalę.

Na bazie powyższych działań oraz pracy pilotażowej z wybranymi klubami powstanie publikacja „Dobre praktyki wolontariatu sportowego w Mieście Lublin”. Publikacja zostanie udostępniona w wersji elektronicznej wszystkim klubom sportowym działającym w Mieście Lublin w celu usprawnienia współpracy z wolontariuszami sportowymi. Dostęp do publikacji będą mieli również wolontariusze CWS ML.

4. Prowadzenie systemu motywacyjno-łojalnościowego

W ramach tego zadania, zaktualizowane zostaną założenia systemu motywacyjno – lojalnościowego dla wolontariuszy, opracowane podczas poprzednich edycji projektu. Celem wdrożenia systemu jest zachęcanie wolontariuszy do wzięcia udziału w wydarzeniu, ale przede wszystkim do nawiązania stałej współpracy z klubami sportowymi, działającymi na terenie Miasta Lublin.

Jednym z założeń systemu motywacyjno – lojalnościowego jest prowadzenie bazy – rejestru aktywności, opartego na ocenach wolontariuszy CWSML, którzy brali udział w poszczególnych wydarzeniach sportowych, będącej podstawą do tworzenia rankingów wolontariuszy, a tym samym przyznawania nagród w systemie.

Przewidziane są m.in. następujące elementy systemu motywacyjnego:

- bezpłatny wstęp na obiekty sportowe w Mieście Lublin, tj. Aqua Lublin, Icemania, Centrum Sportowo-Rekreacyjne przy ul. Łąbędziej,
- bezpłatny wstęp na imprezy sportowe organizowane na terenie Miasta Lublin,
- wyjazd integracyjno-szkoleniowy dla najaktywniejszych wolontariuszy – wizyta studyjna w jednym z klubów z najwyższych klas rozgrywkowych,
- nagrody rzeczowe,
- zaświadczenia o uczestnictwie w wolontariacie,
- dla najlepszych wolontariuszy nagrody w postaci biletów na wydarzenie sportowe o charakterze ogólnopolskim np. Puchar Polski w Piłce Nożnej lub mecz towarzyski Reprezentacji Polski,
- zorganizowanie uroczystej gali z okazji Dnia Wolontariusza, na której nastąpi podsumowanie projektu oraz wręczenie nagród rocznych.

5. Koordynacja merytoryczna projektu

W ramach tego zadania Koordynator merytoryczny projektu będzie nadzorował realizację wszystkich powyżej zaplanowanych w projekcie działań. Realizowana będzie kontrola jakości na wszystkich etapach realizacji. Koordynator będzie sprawował nadzór nad projektem oraz delegował zadania wszystkim pracownikom i wolontariuszom zaangażowanym w realizację zadania publicznego.

7. Harmonogram na rok 2018

(tablica podlega walidacji i aktualizacji w zależności od zmian w projekcie, w przypadku zmiany harmonogramu realizacji zadań w projekcie, w tym przypadku należy podać nowy harmonogram realizacji zadań w projekcie, w tym przypadku należy podać nowy harmonogram realizacji zadań w projekcie, w tym przypadku należy podać nowy harmonogram realizacji zadań w projekcie)

Lp.	Opis zadania (z uwzględnieniem zakresu odpowiedzialności w realizacji zadania)	Planowany termin realizacji	Opis sposobu realizacji zadania (z uwzględnieniem odpowiedzialności wykonawcy)
1	Realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej	Od: 2018-02-01 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się częściową realizację zadania przez podmiot niebędący stroną umowy
2	Bieżąca współpraca z wolontariuszami i klubami sportowymi	Od: 2018-02-01 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się częściową realizację zadania przez podmiot niebędący stroną umowy
3	Pilotażowy program rozwoju wolontariatu w klubach sportowych	Od: 2018-02-01 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się częściową realizację zadania przez podmiot niebędący stroną umowy

JK 7

4	Prowadzenie systemu motywacyjno- lojalnościowego	Od: 2018-02-01 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się częściową realizację zadania przez podmiot niebędący stroną umowy
5	Koordinacja merytoryczna projektu	Od: 2018-02-01 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się częściową realizację zadania przez podmiot niebędący stroną umowy

u 7

B. Wydatki finansowane z budżetu na rok 2018

Kategoria wydatku	Opis wydatku (nazwa projektu, przedmiot wydatku, rodzaj wydatku, rodzaj wydatku, rodzaj wydatku)	Plan wydatku	Plan wydatku (w zł)	Plan wydatku (w zł)	Plan wydatku (w zł)	Plan wydatku (w zł)	Plan wydatku (w zł)	Plan wydatku (w zł)	Plan wydatku (w zł)	Plan wydatku (w zł)
Koszty merytoryczne										
Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Absolwentów Umcs (nazwa oferenta)									
1.	Realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej	1		usługa/zadanie		30 000,00 zł	0,00 zł			1
2.	Bieżąca współpraca z wolontariuszami i klubami	1		zadanie		33 000,00 zł	0,00 zł	zł		2
3.	Pilotażowy program rozwoju wolontariatu w klubach sportowych	1		zadanie	zł	8 200,00 zł	0,00 zł	zł		3
4.	Prowadzenie systemu motywacyjno-lojalnościowego dla wolontariuszy	1		zadanie		17 000,00 zł	0,00 zł	zł		zł 4
5.	Koordinacja merytoryczna projektu	1		zł zadanie	zł	19 800,00 zł	0,00 zł	zł		1, 2, 3, 4, 5

uk f

		Razem:			108 000,00 zł	0,00 zł	11 000,00 zł	0,00 zł
B		Koszty obsługi podania publicznego, w tym koszty administracyjne¹⁰						
Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Absolwentów Umcs (nazwa oferenta)							
1.	Obsługa administracyjna	1	zł	zadanie	6 000,00 zł	0,00 zł	0 zł	0 zł
2.	Obsługa finansowo-księgową	1		zadanie	4 000,00 zł	0,00 zł	0 zł	0 zł
3.	Zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych	1		zadanie	2 000,00 zł	0,00 zł	0 zł	0 zł
		Razem:			12 000,00 zł	0,00 zł	0 zł	0 zł
A	Planowane koszty pozostających elementów oferty¹¹:	Fundacja Absolwentów Umcs: (nazwa oferenta 1)			120 000,00 zł	0,00 zł	0 zł	0 zł
		Łącznie:			120 000,00 zł	0,00 zł	0 zł	0 zł

ck 7

9. Przeanalizowane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wniosekowana kwota dotacji	120 000,00 zł
2	Inne źródła finansowania ogólnego; Należy zaznaczyć źródła finansowania wymienione w pkt 2.1-2.4)	0,00 zł
2.1	Źródła finansowania własnego	0,00 zł
2.2	Dotacje finansowe z budżetu państwa	0,00 zł
2.3	Źródła finansowe z innych źródeł publicznych ^{133, 143} Nazwa(-wy) organu(-ów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe]: nie dotyczy	0,00 zł
2.4	Przebieg	0,00 zł
3	Wkład osobisty i wkład rzeczowy ogółem: (należy zaznaczyć źródła finansowania wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	
3.1	Wkład osobisty	
3.2	Wkład rzeczowy	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁴⁴	91,60 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁴⁵	0,00 %
6	Udział wkładu osobistego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁴⁶	9,17 %

U f

10. Informacja o zamierzeniu całkowitego wykonania zadania (pełni ofertę (-ci) proszący (-e) o podanie dodatkowych informacji do projektu zadania należy opisać, jako będące warunkiem pobierania tych świadczeń, jeśli będzie wymagane świadczenia postawione przez podwykonawcę podlegają one łącznej wartości świadczeń)

nie dotyczy

11. Zasoby ludzkie przewidziane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (pełni ofertę (-ci) proszący (-e) o podanie dodatkowych informacji do projektu zadania należy opisać, jako będące warunkiem pobierania tych świadczeń, jeśli będzie wymagane świadczenia postawione przez podwykonawcę podlegają one łącznej wartości świadczeń)

Koordinator projektu - Prezes Fundacji Absolwentów UMCS, doświadczony koordynator wszystkich projektów Fundacji Absolwentów UMCS, w tym realizowanych ze środków publicznych. Współtwórca projektu i serwisu internetowego wolontariatsportowy.com. Doświadczony działacz w środowisku sportu akademickiego. Koordynator projektu „Wolontariat na START – opracowanie i wdrożenie programu rozwoju wolontariatu sportowego w Mieście Lublin” oraz poprzedniej edycji projektu „Wolontariat na START – realizacja programu rozwoju wolontariatu sportowego w Mieście Lublin”

Specjalista ds. finansowo-księgowych – ekonomista, długoletnia działaczka organizacji o charakterze samorządowym, organizatorka i współorganizatorka licznych imprez naukowych i kulturalnych, specjalista ds. finansowych w Fundacji Absolwentów UMCS.

Specjalista ds. administracyjnych – organizator licznych projektów realizowanych w ramach Fundacji Absolwentów UMCS oraz projektów UE, w tym konferencji i szkoleń.

W projekt zaangażowane będą również osoby współpracujące z Fundacją Absolwentów UMCS przy realizacji projektów i inicjatyw lokalnych, w tym:

- 1) Wolontariusze i członkowie Fundacji Absolwentów UMCS jako:
 - pomoc organizacyjna na wszystkich etapach realizacji projektu,
 - prowadzenie kampanii informacyjnej w szkołach,
 - przeprowadzenie kampanii informacyjnej w Internecie,
- 2)
 - wsparcie działań promocyjnych.

12. Wycena wkładu rzeczowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (pełni ofertę (-ci) proszący (-e) o podanie dodatkowych informacji do projektu zadania należy opisać, jako będące warunkiem pobierania tych świadczeń, jeśli będzie wymagane świadczenia postawione przez podwykonawcę podlegają one łącznej wartości świadczeń)

Wartość pracy wolontariuszy i pracy społecznej pracowników Fundacji Absolwentów UMCS została wyceniona w następujący sposób: godzina pracy to wartość W projekcie zrealizują oni odzin (miesięcznie ok. godzin) co daje łączną kwotę

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (pełni ofertę (-ci) proszący (-e) o podanie dodatkowych informacji do projektu zadania należy opisać, jako będące warunkiem pobierania tych świadczeń, jeśli będzie wymagane świadczenia postawione przez podwykonawcę podlegają one łącznej wartości świadczeń)

Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań
 Udostępnienie serwisu internetowego wolontariatsportowy.com/lublin mającego usprawnić komunikację i koordynację pracy wolontariuszy we współpracy z klubami sportowymi działającymi na terenie Miasta Lublin.
 Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt

nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnośnie się do kalkulacji przewidywanych kosztów wraz opłatami zawartych w kwocie oferty

U 1

Rachunek bankowy wyznaczony do realizacji zadania publicznego „Wolontariat na START! – realizacja rozwoju wolontariatu sportowego w Lublinie”:

Uszczegółowienie kosztorysu:

1. Realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej:

- 1) Opracowanie koncepcji kampanii informacyjno-promocyjnej – 3 000 zł
- 2) Opracowanie graficzne materiałów promocyjnych oraz wydruk (m.in. plakaty, ulotki, roll-upy, siatka mesh) – ok 5 000 zł
- 4) Fotograf – ok 2 000 zł
- 5) Produkcja filmów reklamowych – ok 5 000 zł
- 6) Przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej i dystrybucja materiałów promocyjnych (w tym m.in. mailing do szkół, bezpośrednie spotkania w szkołach i na uczelniach, organizacja seminariów ze sportowcami, kampania w mediach społecznościowych, nadzór nad prawidłowością i spójnością realizacji kampanii oraz podejmowanie działań korygujących i naprawczych w trakcie) – ok 12 000 zł
- 7) Organizacja uroczystej gali w ramach obchodów Dnia Wolontariusza – ok 3 000zł

2. Bieżąca współpraca z wolontariuszami i klubami sportowymi:

- 1) Nabór i szkolenie wolontariuszy wspierających realizację projektu –
- 2) Opracowanie i przygotowanie pakietu rekrutacyjnego dla wolontariusza (m.in. kamizelka, smycz, itp.) – ok 7 000 zł
- 3) Aktualizacja portalu i pozyskiwanie ofert dla wolontariuszy plus prowadzenie i nadzór nad rejestracją – (wkład własny)
- 4) Zorganizowanie szkoleń miękkich dla min. 200 osób (wynagrodzenie dla szkoleniowca, materiały szkoleniowe, koordynacja działań poszczególnych grup wolontariuszy) – ok 18 000 zł
- 5) Zorganizowanie szkoleń z zakresu pierwszej pomocy dla min. 200 osób (wynagrodzenie dla szkoleniowca, materiały szkoleniowe, koordynacja działań poszczególnych grup wolontariuszy) – ok 4 000 zł
- 6) Zorganizowanie szkoleń dla wolontariuszy-liderów (wynagrodzenie dla szkoleniowca, materiały szkoleniowe, koordynacja działań poszczególnych grup) – ok 4 000 zł

3. Pilotażowy program rozwoju wolontariatu w klubach sportowych:

- 1) Koordynacja działań operacyjnych na linii CWSML - kluby sportowe – c (wkład własny)
- 2) Doradztwo dla klubów – ok 4 000 zł
- 3) Opracowanie publikacji „Dobre praktyki wolontariatu sportowego w Mieście Lublin” (w tym: opracowanie merytoryczne, skład graficzny, korekta językowa)- ok 4 200 zł

4. Prowadzenie systemu motywacyjno-łojalnościowego dla wolontariuszy:

- 1) Zakup nagród dla wolontariuszy:
 - karnety do AQUA Lublin, "Sportkarta" Centrum Łąbedzia, karnet na Ice Mania, nagrody rzeczowe, certyfikat wolontariusza, wejściówki na imprezy sportowe – ok 7 000 zł
 - pakiet materiałów promocyjnych dla wolontariusza (np. bluza, bidon, kurtka przeciwdeszczowa itp.) – ok 4 000 zł
- 3) Zorganizowanie wyjazdu integracyjno-szkoleniowego dla wolontariuszy (wizyta studyjna w jednym z pierwszoliigowych klubów) – ok 6 000 zł

5. Koordynacja merytoryczna projektu:

Wynagrodzenie 11 m-cy x 1 800 zł brutto = 19 800zł

15. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta (-ów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta (-ów) w realizacji podobnych zadań publicznych

kt

Projekt „Podniesienie kompetencji studentów Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu i zwiększenie konkurencyjności absolwentów na rynku pracy” (Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym) Projekt realizowany w partnerstwie z Uniwersytetem Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu w okresie od 20-03-2016 do 30-09-2018.

Projekt skierowany jest do 180 studentów dwóch ostatnich semestrów studiów I i II stopnia Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, kierunki: pielęgniarstwo, położnictwo, dietetyka, fizjoterapia, ratownictwo medyczne, zdrowie publiczne. Celem projektu jest wzmocnienie kompetencji zawodowych, komunikacyjnych (interpersonalnych, językowych, pracy w grupie) związanych z białą i srebrną gospodarką. Wybór grupy docelowej podyktowany jest zapotrzebowaniem gospodarki Polski na pracowników branży medycznej posiadających kompetencje pracy z pacjentem seniorem, w związku z postępującym starzeniem się społeczeństwa i rosnącym zapotrzebowaniem na usługi opiekuńcze skierowane dla seniorów. W projekcie rozwijane będą kompetencje zdiagnozowane jako kluczowe dla absolwentów Wydziału Nauk o Zdrowiu. W ramach projektu studenci wezmą udział w warsztatach z zakresu tworzenia i organizacji placówek opieki nad osobami w wieku senioralnym w Polsce i w Europie zorientowanej na dostarczenie kompetencji w zakresie podstawowych i specjalistycznych aspektów organizowania, finansowania i funkcjonowania placówek opieki senioralnej, warsztatach interpersonalnych, w tym szczególnie rozwijających kompetencje komunikacji z pacjentem-seniorem, certyfikowanym kursie języka niemieckiego, wizycie studyjnej w placówkach opieki nad osobami starszymi w Niemczech, zrealizują projekt grupowy (problemowo-symulacyjny) nt. standardu opieki nad osobami starszymi oraz wezmą udział w warsztacie branżowo-społecznym nt. opieki senioralnej z udziałem pracodawców i partnerów zagranicznych Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.

Projekt „Akademia Wolontariatu Sportowego” (projekt w ramach zadania publicznego)

Projekt został zrealizowany pod patronatem Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w ramach zadania publicznego „Organizowanie działań na rzecz sportu akademickiego”. Celem projektu było wsparcie rozwoju sportu akademickiego poprzez promowanie wolontariatu w sporcie akademickim w Polsce oraz wspomaganie wymiany dobrych praktyk w sporcie. W ramach projektu m.in. został uruchomiony serwis internetowy (na przełomie listopada i grudnia 2015) o wolontariacie w sporcie akademickim, a także zorganizowana została Ogólnopolska Konferencja Szkoleniowa dla przedstawicieli środowiska sportu akademickiego, która odbyła się w dniach 25-26 listopada 2015 roku w Lublinie. Opublikowano również vademecum „Wolontariat w sporcie akademickim” oraz stworzono modelowe centrum wolontariatu sportowego, działające przy Klubie Uczelnianym AZS UMCS.

Projekt „Wolontariat na start” 2015-2017 (3 edycje) (projekt w ramach zadania publicznego)

„Wolontariat na START” to inicjatywa skierowana do wszystkich mieszkańców Miasta Lublin, a w szczególności do studentów oraz uczniów lubelskich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych a także seniorów. Celem projektu było promowanie pozytywnych postaw i zachowań w sporcie oraz podniesienie społecznej świadomości na temat wolontariatu sportowego i korzyści z niego wynikających, poprzez stworzenie najlepszego środowiska do rozwoju wolontariatu sportowego. Projekt zakładał zbudowanie stałej grupy wolontariuszy współpracujących z Urzędem Miasta Lublin oraz z lubelskimi Klubami Sportowymi przy organizacji dużych imprez sportowych, w ramach istniejącego Centrum Wolontariatu Sportowego Miasta Lublin. Dzięki projektowi swoje siły dla obopólnej korzyści mogą połączyć organizatorzy imprez sportowych na terenie Miasta Lublin oraz miłośnicy sportu, w tym studenci i uczniowie, którzy chcą zdobywać nowe doświadczenia i przeżywać emocje, jakie może dać praca na rzecz rozwoju lubelskiego sportu.

Współpraca z wolontariuszami

Fundacja Absolwentów UMCS posiada bardzo duże doświadczenie w zakresie rekrutacji, szkolenia oraz współpracy z wolontariuszami. Wolontariusze są zaangażowani w większość projektów realizowanych przez Fundację. Poza wskazanymi poniżej przedsięwzięciami warto podkreślić prace wolontariuszy w trakcie akcji charytatywnych organizowanych przez Fundację. We wszystkich naszych projektach było zaangażowanych dotychczas łącznie ponad 100 wolontariuszy. Doświadczenie, jakie zdobyliśmy w tym zakresie jest niezwykle istotne z punktu widzenia idei promocji wolontariatu oraz daje gwarancję powodzenia w realizacji wnioskowanego projektu. Znajomość specyfiki funkcjonowania wolontariuszy, w tym sposobów i metod docierania do nich oraz organizowania ich pracy wydaje się być w tym kontekście nieoceniona.

Organizacja międzynarodowych i ogólnopolskich konferencji

Fundacja Absolwentów UMCS posiada olbrzymie doświadczenie w organizacji zarówno krajowych, jak również międzynarodowych konferencji, w szczególności o charakterze naukowych. Dotychczas organizowaliśmy lub współorganizowaliśmy 12 takich konferencji, w których udział wzięło łącznie ponad 2000 uczestników. Wśród nich znalazły się tak znaczące konferencje jak: LVI Zjazdu Katedr i Zakładów Prawa Konstytucyjnego, czy Ogólnopolska Konferencja „Spółki z udziałem Skarbu Państwa a Skarb Państwa”. Konferencje adresowane były do różnych grup odbiorców, przy wykorzystaniu różnych metod promocji oraz standardu organizacyjnego.

Ogólnopolski Festiwal „Chatka Blues” 2011-2015 (4 edycje) (projekt w ramach zadania publicznego)

Chatka Blues Festiwal to jeden z ciekawszych bluesowych festiwali we wschodniej Polsce. W trakcie dwóch dni koncertów na festiwalowej scenie prezentują się znane, cenione i oryginalne zespoły bluesowe grające zarówno akustycznego jak i elektrycznego bluesa. Imprezę charakteryzuje wysoki poziom artystyczny i organizacyjny oraz wyjątkowa atmosfera, którą tworzą wspólnie artyści z widownią. Celem Festiwalu jest promocja muzyki bluesowej, oraz promocja zespołów prezentujących ten rodzaj muzyki. Relacje ze wszystkich edycji festiwalu pojawiły się w mediach ogólnopolskich i branżowych (muzycznych). Do udziału w Festiwalu corocznie zapraszane są najlepsze zespoły z kraju i zagranicy oraz zespoły dopiero rozpoczynające swoją działalność. W każdej edycji bierze udział ok 1000 widzów. W planach jest organizacja kolejnych edycji Festiwalu.

Ogólnopolski Festiwal Piosenki Artystycznej „Wschody” 2012-2015 (3 edycje) (projekt w ramach zadania publicznego)
Ogólnopolski Festiwal Piosenki Artystycznej „Wschody” to impreza promująca dziedzinę kultury niszowej, jaką jest piosenka artystyczna. To szansa dla zdolnych wokalistów i muzyków z całej Polski, którzy mają nie tylko piękny głos ale również muzyczne wyczucie i pomysł na interpretację. Festiwal jest bowiem okazją do wyrażenia siebie poprzez dźwięki i słowa, jest możliwością aktorskiego „zagrania” piosenki, a przede wszystkim szansą na spotkanie niebywale ciepłej atmosfery. W festiwalu każdego roku bierze udział ponad 40 uczestników i ponad 400 widzów. W planach jest organizacja kolejnych edycji Festiwalu.

Więcej szczegółów na temat działalności Fundacji Absolwentów UMCS można znaleźć na stronie www.faumcs.pl

Oświadczam(-my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8) ;
- 9) w stosunku do oferenta*/oferentów* składających niniejszą ofertę jest*/nie jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne;;
- 10) oferent oświadcza, że konto bankowe podane w cz. IV pkt. 14 oferty jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji.

Fundacja Absolwentów UMCS
Prezes Zarządu

Fundacja Absolwentów UMCS
Wiceprezes Zarządu

Arkadiusz Witosnowski
(Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Adam Szot

09.01.2018 r.
Data

Fundacja Absolwentów UMCS
Siedziba: ul. ... 1,2, 20-23...

... 71-85-54

...@faumcs.pl

Darńcza, ul. ... 3, 20-06

REGON: ... NIP: 7123149-...

KRS: 0000316505

Załączniki:

1.1. Harmonogram²¹⁾;

1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾;

1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

1.4. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta, nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;

1.5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

rk f

- 1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
- 2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.
- 3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.
- 5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego, w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.
- 16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- 20) Katalog oświadczeń jest otwarty.
- 21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

