

Znak sprawy ST-SP-11.526.NJ.2017

URZĄD MIASTA LUBLIN
Wydział Sportu i Turystyki
W P L Y N E L O
dnia 24. 03. 2017
45084/03/2017/P
L.dz. DKO.39.17.297 podpis...

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Znaczenie "*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym*/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrze Sądowym*/właściwą ewidencją"

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
3. Tytuł zadania publicznego	Wolontariat na START1 - realizacja programu wolontariatu sportowego w Lublinie			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2017-03-29	Data zakończenia	2017-12-31

II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Nazwa: Fundacja Absolwentów Umcs, Numer Krs: 0000316595, Kod pocztowy: 20-006, poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Kollątaja 3 Adres korespondencji: Kod Pocztowy: 20-262, Poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Dobrzańskiego 1 lok. 1.2	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Dane kontaktowe: Adres Email: biuro@faumcs.pl, Numer telefonu: (81) 822-85-54; Adres strony: www.faumcs.pl, Dane osób upoważnionych: Imię i nazwisko: Agnieszka Sąsiadek, :
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
nie dotyczy	

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym: inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań w różnorodnych dziedzinach życia społecznego, rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, działalność na rzecz organizacji, których celami statutowymi jest: działalność naukowa, naukowo-techniczna, oświatowa, kulturalna, w zakresie kultury fizycznej i sportu, ochrony środowiska, dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej inwalidów.

Zadania w zakresie nauki, kultury, kultury fizycznej, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

Do celów fundacji zalicza się także organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz integrację środowiska akademickiego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym: inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań w różnorodnych dziedzinach życia społecznego, rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, działalność na rzecz organizacji, których celami statutowymi jest: działalność naukowa, naukowo-techniczna, oświatowa, kulturalna, w zakresie kultury fizycznej i sportu, ochrony środowiska, dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej inwalidów.

Zadania w zakresie nauki, kultury, kultury fizycznej, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

Do celów fundacji zalicza się także organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz integrację środowiska akademickiego.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Agnieszka Sąsiadek,

Uchwała Zarządu Fundacji Absolwentów UMCS w sprawie ustanowienia prokury.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Celem realizacji zadania publicznego „Wolontariat na START! – realizacja programu rozwoju wolontariatu sportowego w Lublinie” jest zbudowanie jak najliczniejszej, stałej i wykwalifikowanej grupy wolontariuszy chętnych do współpracy przy organizacji dużych imprez sportowych na terenie Miasta Lublin, w tym przy planowanych w Lublinie wydarzeniach związanych z UEFA EURO U21 w 2017 roku. Planowane jest również dalsze krzewienie pozytywnych postaw w sporcie poprzez tworzenie możliwie najlepszego środowiska do realizacji rozwoju programu wolontariatu sportowego i promowania różnorodności w wolontariacie.

Celem projektu jest także kontynuacja efektywnej współpracy klubów sportowych z wolontariuszami w zakresie organizacji imprez sportowych na terenie Miasta Lublin, zgodnie ze schematami wypracowanymi podczas I i II edycji projektu.

Realizacja zadania publicznego będzie prowadziła m.in. do wypromowania pozytywnych postaw i zachowań wśród mieszkańców Miasta Lublin ze szczególnym uwzględnieniem studentów lubelskich uczelni oraz uczniów gimnazjów i szkół średnich w Lublinie a także grupy seniorów, podniesienia społecznej świadomości na temat wolontariatu sportowego i korzyści z niego wynikających. Konsekwencją będzie stworzenie stałej, wykwalifikowanej grupy wolontariuszy, współpracujących z Urzędem Miasta Lublin oraz z lubelskimi klubami sportowymi przy organizacji dużych imprez sportowych na terenie miasta Lublina w ramach Centrum Wolontariatu Sportowego Miasta Lublin. Realizacja założonych celów wpłynie również pozytywnie na integrację środowiska sportowego z mieszkańcami Lublina.

Projekt „Wolontariat na START! – realizacja programu rozwoju wolontariatu sportowego w Lublinie” zakłada kilka

obszarów działań, w ramach których zrealizowane zostaną poniższe zadania.

Wszystkie zadania w projekcie są ze sobą ściśle powiązane, uzupełniają się wzajemnie i przenikają, tworząc spójną koncepcję programową.

Na każdym etapie projektu wykorzystywane będzie narzędzie informatyczne - serwis internetowy poświęcony problematyce wolontariatu w sporcie: www.wolontariatsportowy.com. Dedykowany jest on klubom i organizacjom sportowym oraz osobom zainteresowanym współpracą z nimi w ramach wolontariatu sportowego. Serwis ten jest jednocześnie źródłem wiedzy na temat wolontariatu sportowego oraz platformą do komunikacji i koordynacji pracy wolontariuszy we współpracy z klubami sportowymi, działającymi na terenie Miasta Lublin.

Miejszem realizacji zadania publicznego będzie biuro projektu, umiejscowione w siedzibie Fundacji Absolwentów UMCS w Lublinie.

Projekt realizowany będzie na terenie całego Miasta Lublin. Dzięki wykorzystaniu narzędzi internetowych, możliwe będzie dotarcie i włączenie w działania projektowe szerokiego grona odbiorców ze szczególnym uwzględnieniem studentów oraz uczniów wszystkich szkół gimnazjalnych i średnich w Mieście Lublin, a także grupy seniorów.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

1. Kształtowanie i promowanie pozytywnych postaw

Wolontariat sportowy pozostaje nadal marginalnym zjawiskiem społecznym w naszym kraju i mieście. Niski poziom zaangażowania obywatelskiego, wynikający przede wszystkim z braku wiedzy o możliwościach, a także niepoprawne rozumienie pojęcia "wolontariat sportowy", są przeszkodami uniemożliwiającymi rozwój programu wolontariatu sportowego. Dlatego też uzasadnione i konieczne jest prowadzenie akcji i projektów zmierzających do budowania pozytywnego wizerunku wolontariusza sportowego, co należy rozpocząć jak najwcześniej, najlepiej już wśród młodzieży w wieku szkolnym. Wolontariat sportowy pozwala na nabycie kompetencji i kwalifikacji wymaganych na rynku pracy, które niejednokrotnie ciężko jest zdobyć w edukacji formalnej. Umożliwia także zdobycie doświadczenia, przeżywania niezapomnianych emocji oraz rozwijania otwartości i współpracy, jak również naukę samorządności, co jest niezwykle ważnym aspektem wzmocnienia postawy obywatelskiej.

2. Rozwój Miasta Lublin poprzez rozwój sportu

Sport jest jednym z najważniejszych czynników, mających znaczący wpływ na rozwój Miasta Lublin, dlatego też niezwykle ważne jest podjęcie działań, mających na celu wspieranie właśnie tej dziedziny. Harmonogram wydarzeń sportowych w Mieście Lublin jest mocno rozbudowany, bowiem w ciągu roku organizowanych jest mnóstwo zawodów i imprez sportowych, zarówno o zasięgu lokalnym, regionalnym, jak również ogólnopolskim. Ważną kwestią jest również bieżące wsparcie działalności klubów zawodowych i pierwszoligowych drużyn Akademickiego Związku Sportowego, wywodzących się z Miasta Lublin i odnoszących sukcesy na arenie ogólnopolskiej i międzynarodowej. Organizacja tak wielu ważnych imprez sportowych na wysokim poziomie wymaga odpowiedniego przygotowania infrastruktury technicznej, komunikacyjnej, organizacyjnej, a tym samym coraz większych nakładów pracy, związanych z zaangażowaniem większej liczby pracowników. Jest to szczególnie istotne w kontekście odbywającego się w Lublinie półfinału turnieju w ramach mistrzostw w piłce nożnej UEFA EURO U21 Polska 2017. W związku z tym, należy podjąć działania zmierzające do stworzenia jak najliczniejszej, stałej i wykwalifikowanej grupy osób, chętnych do pomocy przy organizacji wydarzeń sportowych na terenie Miasta Lublin, co w konsekwencji przyczyni się do efektywnej koordynacji działań podczas wydarzeń sportowych, a tym samym do podniesienia ich standardu organizacyjnego. Rozwój działalności klubów i organizacji sportowych, wspieranych przez grupę wykwalifikowanych wolontariuszy przyczynia się do rozwoju sportu, co z kolei wpływa na całokształt rozwoju miasta.

3. Aktywizacja i integracja społeczeństwa

Projekt „Wolontariat na START! – realizacja programu rozwoju wolontariatu sportowego w Lublinie” skierowany jest do wszystkich mieszkańców Miasta Lublin, ze szczególnym uwzględnieniem studentów lubelskich uczelni, uczniów gimnazjów i szkół średnich w Lublinie oraz grupy seniorów, w zakresie aktywizacji ww. grup społecznych, partycypacji w projekty lokalne (przede wszystkim sportowe), jak też zwiększenia poczucia odpowiedzialności społecznej i zaangażowanie ich w życie Miasta. Ważną kwestią jest również integracja środowiska sportowego z mieszkańcami Miasta Lublin.

Adresatów zadania publicznego należy podzielić na dwie grupy:

- wszyscy mieszkańcy Miasta Lublin, w szczególności studenci studiujący w Lublinie oraz uczniowie gimnazjów i szkół średnich oraz seniorzy- w aspekcie rozwijania wśród nich pasji i zainteresowań zgodnie z ideą ducha sportowego, postaw otwartości i współpracy, promowania idei wolontariatu w sporcie oraz rekrutacji i przeszkolenia w kierunku wykonywania świadczeń wolontariackich, a także włączania ich w działalność klubów sportowych i realizację projektów przy organizacji dużych imprez sportowych na poziomie lokalnym, w tym planowanych w Lublinie wydarzeniach związanych z UEFA EURO U21 w 2017 roku, jak również wspierania inicjatyw młodzieżowych w zakresie sportu.

- kluby sportowe działające w Mieście Lublin - w zakresie udoskonalenia schematu skutecznej komunikacji i współpracy z wolontariuszami, a także pomocy w pozyskaniu przyszłych wolontariuszy w związku organizacją imprez sportowych w Mieście Lublin.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

nie dotyczy

4. Zakładany (-ne) cel (-e) realizacji zadania publicznego

Celem realizacji zadania publicznego „Wolontariat na START! – realizacja programu rozwoju wolontariatu sportowego w Lublinie” jest zbudowanie jak najliczniejszej, stałej i wykwalifikowanej grupy wolontariuszy chętnych do współpracy przy organizacji dużych imprez sportowych na terenie Miasta Lublin, w tym przy planowanych w Lublinie wydarzeniach związanych z UEFA EURO U21 w 2017 roku. Planowane jest również dalsze krzewienie pozytywnych postaw w sporcie poprzez tworzenie możliwie najlepszego środowiska do realizacji rozwoju programu wolontariatu sportowego i promowania różnorodności w wolontariacie.

Celem projektu jest także kontynuacja efektywnej współpracy klubów sportowych z wolontariuszami w zakresie organizacji imprez sportowych na terenie Miasta Lublin, zgodnie ze schematami wypracowanymi podczas I i II edycji projektu.

Zakładane cele projektu realizowane będą poprzez:

1. Prowadzenie kampanii informacyjno - promocyjnej na temat idei wolontariatu sportowego i korzyści wynikających z tej formy aktywności oraz opracowanie i przygotowanie materiałów promocyjnych. Planowane jest również przeprowadzenie akcji informacyjno – promocyjnej, dostosowanej do poszczególnych grup adresatów projektu („on – line” - za pośrednictwem środków masowego przekazu - internet, telewizja, radio, prasa oraz „off – line” - poprzez zorganizowanie min. 20 bezpośrednich spotkań z adresatami projektu, m.in. w gimnazjach, szkołach średnich oraz szkołach wyższych, mających siedzibę na terenie Miasta Lublin).
2. Przeprowadzenie akcji rekrutacyjnej na terenie Miasta Lublin, z uwzględnieniem studentów oraz uczniów szkół gimnazjalnych oraz średnich, a także grupy seniorów.
3. Organizację co najmniej 20 spotkań dotyczących wolontariatu sportowego w szkołach ponadgimnazjalnych i szkołach wyższych mających siedzibę na terenie miasta Lublin.
4. Rekrutację ambasadorów projektu wśród sportowców związanych z Miastem Lublin m.in. poprzez nawiązanie współpracy z działającym w Lublinie „Klubem Olimpijczyka”
5. Zorganizowanie min. 20 szkoleń z zakresu umiejętności miękkich: podstaw bezpieczeństwa, współpracy w grupie, a także z zakresu udzielania pierwszej pomocy, przygotowujących wolontariusza do pracy podczas wydarzeń sportowych.
6. Organizację dodatkowych szkoleń dla najaktywniejszych wolontariuszy m.in. z zakresu zasad gry i wypełniania protokołów meczowych dla wolontariuszy współpracujących przy grach zespołowych, szkolenia dla liderów grup.
7. Organizacja szkoleń dla nauczycieli wychowania fizycznego z zakresu organizacji wolontariatu sportowego.
8. Aktywne zaangażowanie wolontariuszy CWS ML w co najmniej 50 wydarzeń sportowych organizowanych na terenie miasta Lublin.
9. Zorganizowanie zajęć praktycznych przed każdą imprezą sportową, w ramach przygotowania wolontariuszy do pracy poprzez zapoznanie z obiektami sportowymi działającymi na terenie Miasta Lublin oraz ze sposobem ich funkcjonowania, m.in. z Areną Lublin, Aqua Lublin, Halą Sportowo - Widowską "Globus", Halą Sportowo - Widowską im. Zdzisława Niedzieli.
10. Współdziałanie w przygotowaniu grupy wolontariuszy na UEFA EURO U21 w 2017 roku.
11. Kontynuacja współpracy z klubami sportowymi, podjętej w ramach Centrum Wolontariatu Sportowego Miasta Lublin podczas II edycji projektu, związanej z koordynowaniem współpracy na linii klub-wolontariusz w tym zorganizowanie szkoleń dotyczących efektywnego funkcjonowania wolontariatu w klubie sportowym oraz dobrych praktyk w tym zakresie. Nawiązanie współpracy z nowymi klubami.
12. Rozbudowa systemu motywacyjno - lojalnościowego dla wolontariuszy, wprowadzonego podczas II edycji projektu, z uwzględnieniem m.in.:
- bezpłatnego wstępu na obiekty sportowe,

- bezpłatnego wstępu na imprezy sportowe organizowane na terenie Miasta Lublin,
- organizacji wyjazdów integracyjno - szkoleniowych dla najaktywniejszych wolontariuszy,
- nagród rzeczowych,
- zorganizowania uroczystej gali z okazji Dnia Wolontariusza, na której nastąpi podsumowanie projektu oraz wręczenie nagród rocznych.

13. Zorganizowanie spotkań w postaci seminariów z min. 10 sportowcami i działaczami sportowymi zarówno lokalnymi jak i ogólnopolskimi, w których uczestniczyć będzie łącznie minimum 500 osób, poświęconych wzajemnej wymianie doświadczeń.

14. Zmodernizowanie funkcjonalności wykorzystywanego do prowadzenia działań w projekcie serwisu internetowego www.wolontariatsportowy.com/lublin, służącego komunikacji i koordynacji pracy wolontariuszy we współpracy z klubami sportowymi, działającymi na terenie Miasta Lublin.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (nieależy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacji zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Dofinansowanie projektu „Wolontariat na START! – realizacja programu rozwoju wolontariatu sportowego w Lublinie” w ramach zadania publicznego, umożliwi stworzenie najlepszego środowiska do realizacji programu rozwoju wolontariatu sportowego w Mieście Lublin. Możliwe będzie zbudowanie stałej, wykwalifikowanej grupy wolontariuszy chętnych do pomocy przy organizacji dużych imprez sportowych, w tym przy organizacji odbywających się w Lublinie meczów w ramach mistrzostw UEFA EURO U21 Polska 2017. Wszystkie działania w projekcie dopasowane będą do potrzeb i specyfiki funkcjonowania Urzędu Miasta Lublin oraz klubów sportowych Miasta Lublin, z uwzględnieniem oczekiwań społeczności lokalnej oraz autonomii samorządu terytorialnego. Otrzymane wsparcie finansowe pozwoli osiągnąć w pełni założone cele, w oparciu o indywidualnie określoną koncepcję działań. Wszystkie wypracowane rezultaty będą miały charakter trwały i w znacznym stopniu przyczynią się do rozwiązania problemu społecznego, jakim jest nieadekwatne do potrzeb zaangażowanie wolontariuszy w działalność sportową.

Rezultaty twarde:

- przeszkolenie min. 200 osób w zakresie przygotowania do pracy wolontariackiej, z zakresu umiejętności miękkich: podstaw bezpieczeństwa, współpracy w grupie oraz z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
- Aktywny udział wolontariuszy CWS ML w co najmniej 50 wydarzeniach sportowych organizowanych na terenie miasta Lublin.
- Realizacja co najmniej 20 spotkań dotyczących wolontariatu sportowego w szkołach ponadgimnazjalnych i szkołach wyższych mających siedzibę na terenie miasta Lublin.
- Realizacja seminariów z min. 10 sportowcami i działaczami sportowymi lokalnymi i ogólnopolskimi.

Rezultaty miękkie:

- stworzenie najlepszego środowiska do realizacji programu rozwoju wolontariatu sportowego w Mieście Lublin
- zbudowanie stałej, wykwalifikowanej grupy wolontariuszy, współpracujących z Urzędem Miasta Lublin oraz z lubelskimi klubami sportowymi przy organizacji dużych imprez sportowych, w tym przy organizacji meczów w ramach odbywających się w Lublinie mistrzostw UEFA EURO U21 Polska 2017,
- dalsze rozwijanie współpracy pomiędzy klubami sportowymi a wolontariuszami oraz efektywniejsze wykorzystanie ich potencjału, a co za tym idzie, podniesienie standardu organizacyjnego imprez sportowych, odbywających się na terenie Miasta Lublin,
- wzrost świadomości społecznej na temat wolontariatu sportowego i korzyści wynikających z tej formy aktywności,
- wypromowanie pozytywnych postaw i zachowań społecznych – wolontariatu sportowego, wśród mieszkańców Miasta Lublin,
- upowszechnienie idei wolontariatu sportowego w Mieście Lublin, w szczególności wśród seniorów, studentów oraz w środowisku szkół gimnazjalnych i średnich,
- integracja środowiska sportowego z mieszkańcami Lublina.
- podniesienie poziomu wiedzy na temat wolontariatu sportowego i wskazania możliwości zaangażowania społecznego,
- udoskonalenie standardów współpracy na linii Wolontariusz - Klub Sportowy – Urząd Miasta.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1. Opracowanie koncepcji i realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej

W ramach tego działania stworzona zostanie rozszerzona, spójna koncepcja kampanii informacyjno-promocyjnej na temat idei wolontariatu sportowego oraz korzyści wynikających z tej formy aktywności dla mieszkańców Miasta Lublin, a w szczególności dla studentów, uczniów lubelskich szkół gimnazjalnych i średnich, a także dla seniorów. Analogiczna kampania, promująca walory współpracy z wolontariuszami, zostanie zadedykowana klubom sportowym działającym w Mieście Lublin. Poza działaniami skierowanymi do bezpośrednich adresatów zadania, zorganizowana zostanie również kampania wizerunkowa adresowana do wszystkich mieszkańców miasta Lublin, promująca wolontariat w sporcie. Wszystkie zaplanowane działania realizowane będą przez cały okres trwania projektu w systemie on-line (tj. za pośrednictwem środków masowego przekazu, m.in. narzędzi internetowych) i off-line (tj. w bezpośrednim kontakcie z adresatami projektu):

- Opracowanie identyfikacji wizualnej projektu i wszystkich materiałów promocyjnych (w tym: plakaty, ulotki, banery internetowe, banery na zawody sportowe, roll-up, siatka wielkoformatowa, itp. materiały) / Aktualizacja projektu graficznego materiałów promocyjnych i uzupełnienie o nowe elementy graficzne,
- Organizacja spotkań w postaci seminariów z min. 10 sportowcami i działaczami sportowymi zarówno lokalnymi jak i ogólnopolskimi, w których uczestniczyć będzie łącznie minimum 500 osób, poświęconych wzajemnej wymianie doświadczeń.
- Rekrutacja ambasadorów projektu wśród sportowców związanych z Miastem Lublin.
- Organizacja min. 20 bezpośrednich spotkań z adresatami projektu, w szczególności z seniorami, uczniami gimnazjów i szkół średnich oraz studentami lubelskich uczelni,
- Przeprowadzenie akcji informacyjno-promocyjnej za pośrednictwem Internetu w mediach społecznościowych (w tym na profilu CWS ML w serwisie Facebook), jak również z wykorzystaniem innych środków masowego przekazu – radio, telewizja, prasa.
- Zmodernizowanie funkcjonalności serwisu internetowego www.wolontariatsportowy.com/lublin, służącego komunikacji i koordynacji pracy wolontariuszy ze współpracą z klubami sportowymi, działającymi na terenie Miasta Lublin oraz wykorzystanie serwisu do promowania zaplanowanych w projekcie działań.

2. Rekrutacja wolontariuszy

W ramach tego zadania opracowana zostanie nowa koncepcja skutecznej rekrutacji wolontariuszy oraz przeprowadzona zostanie w kilku cyklach akcja rekrutacyjna osób chętnych do pracy jako wolontariusze CWSML. Akcja rekrutacyjna będzie się odbywała na terenie Miasta Lublin, ze szczególnym uwzględnieniem grupy seniorów, studentów oraz uczniów szkół gimnazjalnych oraz średnich. Wstępem do akcji rekrutacyjnej będzie szereg działań informacyjno-promocyjnych zaplanowanych w zadaniu pierwszym. Bezpośrednia rekrutacja wolontariuszy odbywać się będzie on-line za pośrednictwem serwisu internetowego www.wolontariatsportowy.com. Każda osoba zainteresowana świadczeniem usług wolontariackich będzie mogła za pośrednictwem serwisu (poprzez wypełnienie formularza rekrutacyjnego) zgłosić się na konkretne wydarzenia sportowe realizowane w Mieście Lublin, które będą na bieżąco dodawane w serwisie. Zadanie zakłada również zwiększenie roli szkół gimnazjalnych i średnich w zakresie rekrutacji wolontariuszy wśród uczniów poprzez wyznaczenie nauczyciela wychowania fizycznego, współpracującego z CWS ML. Podjęte zostaną również działania skierowane do seniorów.

W ramach działań rekrutacyjnych zrealizowane zostaną ponadto niżej wymienione działania:

- bieżące prowadzenie i aktualizacja profilu CWSML w serwisie [wolontariatsportowy.com](http://www.wolontariatsportowy.com)
- nadzorowanie rejestracji wolontariuszy, w tym prowadzenie bazy zrekrutowanych osób.

3. Organizacja szkoleń

Szkolenia zostaną zorganizowane dla niżej wymienionych grup odbiorców:

1. wolontariusze – rekruci/adepci

Dla grupy min. 200 wolontariuszy – rekrutów/adeptów zostanie zorganizowanych min. 20 szkoleń (w grupach min. 10 osobowych), przygotowujących ich do pracy wolontariusza. Będą to szkolenia i warsztaty praktyczne w zakresie:

- kompetencji miękkich (tematyka szkoleń obejmie m.in. podstawy bezpieczeństwa, współpracę w grupie),
- udzielania pierwszej pomocy.

Dodatkowo, przed każdą imprezą sportową, zostaną zorganizowane zajęcia praktyczne w celu zapoznania z obiektami sportowymi działającymi na terenie Miasta Lublin oraz ze sposobem ich funkcjonowania, m.in. z Areną Lublin, Aqua Lublin, Halą Sportowo - Widowską "Globus", Halą Sportowo - Widowską im. Dzisiaj Niedzieli.

2. wolontariusze – liderzy

Dla grupy wolontariuszy – liderów zostaną zorganizowane dodatkowe szkolenia i warsztaty praktyczne. Przykładowa tematyka szkoleń:

- a) tworzenie, zarządzania i kierowania zespołem wolontariuszy,

- b) efektywne funkcjonowanie wolontariatu w klubie sportowym lub organizacji sportowej oraz dobre praktyk we współpracy z wolontariuszami,
- c) promocja i pozyskiwanie środków na działalność klubów sportowych,
- d) zasady gry oraz przygotowanie do sędziowania.

Ilość ww. szkoleń dla grupy wolontariuszy – liderów będzie uwarunkowana zapotrzebowaniem w tym zakresie.

3. kluby sportowe

Dla koordynatorów wolontariatu w klubach sportowych zostaną zorganizowane szkolenia i warsztaty praktyczne m.in. z zakresu pozyskiwania wolontariuszy, aktywnej współpracy z wolontariuszami i realizacji długofalowej współpracy.

Ilość ww. szkoleń dla klubów oraz ich szczegółowy zakres będzie uwarunkowany zapotrzebowaniem w tym zakresie.

4. nauczyciele wychowania fizycznego

Dla nauczycieli wychowania fizycznego zostaną zorganizowane szkolenia i warsztaty praktyczne m.in. z zakresu tworzenia grup wolontariuszy, aktywnej współpracy z wolontariuszami i realizacji długofalowej współpracy.

Ilość ww. szkoleń dla nauczycieli oraz ich szczegółowy zakres będzie uwarunkowany zapotrzebowaniem w tym zakresie.

Wszystkie szkolenia zorganizowane będą w oparciu o autorski program, z uwzględnieniem specyfiki grupy odbiorców oraz adekwatnych narzędzi komunikacji. Szkolenia prowadzone będą w warunkach zapewniających pełne osiągnięcie zakładanych efektów przez doświadczonych trenerów (wymagania względem trenera: wykształcenie wyższe, min. rok doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z ww. zakresu, doświadczenie w pracy z młodzieżą). Szkolenia miękkie prowadzone będą z wykorzystaniem innowacyjnej metody – „gamification” (wykorzystanie elementów gier w nauce). Szkolenie z zakresu pierwszej pomocy będzie miało charakter praktycznego kursu prowadzonego przez wykwalifikowaną kadrę instruktorską.

Uczestnicy szkoleń otrzymają materiały szkoleniowe, które dodatkowo w wersji elektronicznej zostaną im udostępnione za pośrednictwem serwisu wolontariatsportowy.com., pakiety wolontariusza (zawierające m.in. koszulkę, smycz, identyfikator – z logotypami klubów i miasta, honorowany na wszystkich wydarzeniach sportowych, bidon), a także zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniach.

4. Bieżąca koordynacja Centrum Wolontariatu Sportowego Miasta Lublin

W ramach tego zadania, w celu zapewnienia efektywnej koordynacji pracy wolontariuszy oraz skutecznego przepływu informacji na linii: Wolontariusz – Klub Sportowy – Urząd Miasta, wykorzystany zostanie schemat współpracy pomiędzy tymi grupami, wypracowany podczas II edycji projektu, uwzględniający prawa i obowiązki każdej z grup oraz korzyści wynikające ze współpracy. Centrum Wolontariatu Sportowego Miasta Lublin stanowi bowiem spoiwo łączące wszystkich adresatów zadania publicznego i zarazem tworzy najlepsze środowisko do rozwoju wolontariatu sportowego. Współpraca, a zarazem komunikacja pomiędzy podmiotami będzie przebiegała za pośrednictwem istniejącego serwisu internetowego wolontariatsportowy.com/lublin, oraz za aktualizowanego na bieżąco fanpage'a CWSML i grupy wolontariackiej CWSML, utworzonych podczas II edycji projektu, na portalu Facebook.

Zakres tego zadania uwzględni również kontynuację współpracy z klubami sportowymi, nawiązaną podczas II edycji projektu, w zakresie pozyskiwania ofert na wydarzenia sportowe, odbywające się na terenie Miasta Lublin, a także promowania ich w serwisie wolontariatsportowy.com/lublin oraz na fanpage'a CWSML i stronie grupy wolontariackiej CWSML w portalu Facebook. Bieżąca koordynacja pracy CWS ML będzie polegała również na sprawowaniu kontroli nad organizowanymi szkoleniami (patrz: Zadanie II), oraz rekrutacją wolontariuszy na poszczególne wydarzenia sportowe. Założeniem do wypełnienia w ramach projektu jest aktywne uczestnictwo wolontariuszy w min. 50 wydarzeniach sportowych, odbywających się na terenie Miasta Lublin.

Jednym z działań, podjętych przez CWS ML, jest współpraca z Urzędem Miasta Lublin w zakresie przygotowania grupy wolontariuszy do uczestnictwa w organizacji odbywających się w Mieście Lublin meczów w ramach UEFA EURO U21 w 2017 r. Dzięki zdobytej wiedzy (patrz: Zadanie II – Organizacja szkoleń), oraz doświadczeniu uzyskanemu podczas wydarzeń sportowych, wolontariusze CWSML będą stanowili grupę wykwalifikowanych i przygotowanych osób, dzięki którym tak ważna, międzynarodowa impreza sportowa zostanie zorganizowana na najwyższym poziomie.

Zorganizowane zostaną również spotkania z przedstawicielami klubów sportowych – koordynatorami wolontariuszy, służące okresowemu podsumowaniu współpracy, wzajemnej ewaluacji oraz omówieniu bieżących kwestii. Równocześnie, planowane są analogiczne spotkania z wolontariuszami – rekrutami/adeptami, połączone z wręczeniem nagród (miesięcznych oraz kwartalnych), w obowiązującym systemie motywacyjno – lojalnościowym. Nad prawidłowością funkcjonowania CWSML czuwać będzie wykwalifikowana kadra zarządzająca Fundacji Absolwentów UMCS.

5. Rozbudowa i wdrożenie nowych założeń systemu motywacyjno-łojalnościowego dla wolontariuszy

W ramach tego zadania, wznowiony zostanie i uzupełniony o nowe elementy, system motywacyjno – lojalnościowy dla wolontariuszy, którego założenia zostały opracowane podczas II edycji projektu. System ten ma za zadanie nie tylko zachęcać wolontariusza do wzięcia udziału w wydarzeniu, ale przede wszystkim do nawiązania stałej współpracy z klubami sportowymi, działającymi na terenie Miasta Lublin i CWSML.

Jednym z założeń systemu motywacyjno – lojalnościowego jest prowadzenie bazy – rejestru aktywności, opartego na ocenach wolontariuszy CWSML, którzy brali udział w poszczególnych wydarzeniach sportowych, będącej podstawą do tworzenia rankingów wolontariuszy, a tym samym przyznawania nagród w systemie.

Przewidziane są m.in. następujące elementy systemu motywacyjnego:

- bezpłatny wstęp na obiekty sportowe w Mieście Lublin, tj. Aqua Lublin, Icemania, Centrum Sportowo-Rekreacyjne przy ul. Łabędziej,
- bezpłatny wstęp na imprezy sportowe organizowane na terenie Miasta Lublin,
- wyjazd integracyjny połączony ze szkoleniem o wymiarze praktycznym dla najaktywniejszych wolontariuszy,
- nagrody rzeczowe,
- zaświadczenia o uczestnictwie w wolontariacie,
- seminaria dla wolontariuszy z udziałem znanych sportowców,
- zorganizowanie uroczystej gali z okazji Dnia Wolontariusza, na której nastąpi podsumowanie projektu oraz wręczenie nagród rocznych.

6. Koordynacja merytoryczna projektu

W ramach tego zadania Koordynator merytoryczny projektu będzie nadzorował realizację wszystkich powyżej zaplanowanych w projekcie działań. Realizowana będzie kontrola jakości na wszystkich etapach realizacji. Koordynator będzie sprawował nadzór nad pracą oraz dysponował zadania wszystkim pracownikom i wolontariuszom zaangażowanym w realizację zadania publicznego.

7. Harmonogram na rok 2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań, w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość podania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1.	Opracowanie koncepcji i realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej	Od: 2017-03-29 Do: 2017-12-31	- opracowanie projektu identyfikacji wizualnej, - przygotowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych, - organizacja spotkań w postaci seminariów z min. 10 sportowcami i działaczami sportowymi, - rekrutacja ambasadorów projektu wśród sportowców związanych z Lublinem, - organizacja min. 20 bezpośrednich spotkań z adresatami projektu, w szczególności z seniorami, uczniami gimnazjów i szkół średnich oraz studentami lubelskich uczelni, - przeprowadzenie akcji informacyjno-promocyjnej on-line oraz off-line, z- modernizowanie funkcjonalności serwisu internetowego wolontariatsportowy.com/Lublin . - organizacja uroczystej gali w ramach obchodów dnia Wolontariusza

2	Rekrutacja wolontariuszy	Od: 2017-03-29 Do: 2017-12-31	<ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie akcji rekrutacyjnych wolontariuszy, - bieżące prowadzenie i aktualizacja profilu CWSML w serwisie wolontariatsportowy.com, - nadzorowanie rejestracji wolontariuszy, w tym prowadzenie bazy zrekrutowanych osób.
3	Organizacja szkoleń	Od: 2017-03-29 Do: 2017-12-31	<ul style="list-style-type: none"> - szkolenia dla wolontariuszy - szkolenia dla klubów sportowych - szkolenia dla nauczycieli wychowania fizycznego
4	Bieżąca koordynacja Centrum Wolontariatu Sportowego Miasta Lublin	Od: 2017-03-29 Do: 2017-12-31	<ul style="list-style-type: none"> - bieżące prowadzenie profilu CWSML w serwisie wolontariatsportowy.com oraz fanpage'a CWSML i grupy wolontariackiej CWSML w portalu Facebook, - kontynuacja współpracy nawiązanej z klubami sportowymi, - nawiązanie współpracy z nowymi klubami, - koordynacja współpracy na linii Wolontariusz – Klub Sportowy – Urząd Miasta, - współpraca przy przygotowaniu grupy wolontariuszy na UEFA EURO U21 w 2017 r., - zorganizowanie spotkań z przedstawicielami klubów sportowych oraz z wolontariuszami CWSML.
5	Rozbudowa i wdrożenie nowych założeń systemu motywacyjno-lojalnościowego dla wolontariuszy	Od: 2017-03-29 Do: 2017-12-31	<ul style="list-style-type: none"> - opracowanie koncepcji i wdrożenie nowych założeń systemu, - prowadzenie rejestru aktywności wolontariuszy CWSML, - rozdysponowanie nagród
6	Koordynacja merytoryczna projektu	Od: 2017-03-29 Do: 2017-12-31	<ul style="list-style-type: none"> - inicjowanie, bieżący nadzór i kontrola nad wszystkimi działaniami podejmowanym w ramach projektu, - kontrola jakości prac na każdym etapie projektu, - kontakty z firmami i instytucjami zaangażowanym w realizację projektu, - czuwanie nad terminowością realizacji zadań w projekcie. - koordynacja pracy wolontariuszy zaangażowanych przy projekcie, - koordynacja działań Lubelskiego Centrum Wolontariatu Sportowego Miasta Lublin

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017										
Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (nazwa w/wzrostu - w/wzrostu planowanej kosztów, w szczególności sekcja lub ogólny zakres, wypracowań)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj misji	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ²⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ³⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ⁴⁾ (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-ów) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne ¹⁾										
	Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Absolwentów Umcs (nazwa oferenta)								
	1.	Opracowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej	1	zł	zadanie		30 000,00 zł	0,00 zł		1
	2.	Rekrutacja wolontariuszy	1		zadanie		7 000,00 zł	0,00 zł		2
	3.	Organizacja szkoleń	1		zadanie		32 000,00 zł	0,00 zł		3
	4.	Bieżąca koordynacja Centrum Wolontariatu Sportowego Miasta Lublin	1	zł	zadanie	zł	0,00 zł	0,00 zł		4

5.	Rozbudowa i wdrożenie nowych założeń systemu motywacyjno-lojalnościowego dla wolontariuszy	1	zadanie	zł	21 000,00 zł	0,00 zł			5
6.	Koordinacja merytoryczna projektu	1	zadanie	10 zł	18 000,00 zł	0,00 zł	zł		1, 2, 3, 4, 5, 6
Razem:				zł	108 000,00 zł	0,00 zł	zł		zł
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne¹¹									
Nr poz.	Koszty po stronie Fundacja Absolwentów Umcs (nazwa oferenta)								
1.	Obsługa administracyjna	1	zadanie	zł	6 000,00 zł	0,00 zł	zł		zł
2.	Obsługa finansowo-księgową	1	zadanie	zł	4 000,00 zł	0,00 zł			
3.	Zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych	1	zadanie	zł	2 000,00 zł	0,00 zł	zł		zł
Razem:				zł	12 000,00 zł	0,00 zł	zł		zł
III Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem¹²:		Fundacja Absolwentów Umcs: (nazwa oferenta 1)		zł	120 000,00 zł	0,00 zł			zł
Ogółem:				zł	120 000,00 zł	0,00 zł	zł		zł

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	120 000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹²⁾: <small>Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)</small>	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe): nie dotyczy	0,00 zł
2.4	Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: <small>(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)</small>	
3.1	Wkład osobowy	
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	91,95 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	8,75 %
10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (Jeżeli oferent (-ci) przewiduje (-g) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)		
nie dotyczy		
11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowanie w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariatu oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)		
<p>Koordinator projektu - Prezes Fundacji Absolwentów UMCS, doświadczony organizator licznych projektów realizowanych ze środków publicznych, uczestniczył w przygotowaniu i realizacji wszystkich projektów Fundacji Absolwentów, w tym jako koordynator. Współtwórca projektu i serwisu internetowego wolontariatsportowy.com. Doświadczony działacz w środowisku sportu akademickiego. Koordynator projektu „Wolontariat na START – opracowanie i wdrożenie programu rozwoju wolontariatu sportowego w Mieście Lublin”</p> <p>Specjalista ds. finansowo-księgowych – ekonomista, długoletnia działaczka organizacji o charakterze samorządowym, organizatorka i współorganizatorka licznych imprez naukowych i kulturalnych, specjalista ds. finansowych w Fundacji Absolwentów UMCS.</p> <p>Specjalista ds. administracyjnych – organizator licznych projektów realizowanych w ramach Fundacji Absolwentów UMCS oraz projektów UE, w tym konferencji i szkoleń.</p> <p>W projekt zaangażowane będą również osoby współpracujące z Fundacją Absolwentów UMCS przy realizacji projektów i inicjatyw lokalnych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - twórca i koordynator wolontariatu sportowego w Klubie Piłkarskim Legia Warszawa S.A. Pełnomocnik Zarządu ds. Współpracy z Kibicami w Klubie Piłkarskim Legia Warszawa. Działal również w Stowarzyszeniu Kibiców Legii Warszawa, koordynując między innymi turnieje dla Domów Dziecka i akcję "Zarób na bilet", nadzorował też kontakty z fanklubami. 		

..... - certyfikowany trener Polskiego Stowarzyszenia Fundraisingu, z którym jest związany od 2007 r. współtworzył Deklarację Etyczną Fundraiserów podpisaną w październiku 2011 r. Zajmuje się pisaniem grantów, współpracą ze sponsorami oraz kampanią 1%. Był konsultantem kilku organizacji pozarządowych ich strategii i kampanii fundraisingowych.

..... - Prezes Zarządu KU AZS UMCS Lublin, Członek Zarządu Organizacji Środowiskowej AZS woj. lubelskiego, pracuje jako specjalista w Biurze Sportu na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

Wolontariusze i praca społeczna członków Fundacji:

- pomoc organizacyjna na wszystkich etapach realizacji projektu,
- prowadzenie kampanii informacyjnej w szkołach,
- przeprowadzenie kampanii informacyjnej w Internecie,
- wsparcie działań promocyjnych.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Wartość pracy wolontariuszy i pracy społecznej pracowników Fundacji Absolwentów UMCS została wyceniona w następujący sposób: godzina pracy to wartość W projekcie zrealizują oni : godzin (miesięcznie ok godzin) co daje łączną kwotę

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań nie dotyczy

Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Rachunek bankowy wyznaczony do realizacji zadania publicznego „Wolontariat na START! – realizacja programu rozwoju wolontariatu sportowego w Lublinie”:

Uszczegółowienie kosztorysu:

1. Opracowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjno – promocyjnej:
 - 1) Opracowanie koncepcji kampanii informacyjno-promocyjnej (2 os.) – 3 000 zł
 - 2) Opracowanie projektu identyfikacji wizualnej oraz opracowanie graficzne materiałów promocyjnych – ok 2 000 zł
 - 3) Materiały promocyjne – przygotowanie (m.in. plakaty, ulotki, roll-upy, bannery, siatka mesh, – ok 5 000 zł
 - 4) Przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej i dystrybucja materiałów promocyjnych (w tym m.in. mailing do szkół, bezpośrednie spotkania w szkołach i na uczelniach, organizacja seminariów ze sportowcami, kampania w mediach społecznościowych, nadzór nad prawidłowością i spójnością realizacji kampanii oraz podejmowanie działań korygujących i naprawczych w trakcie) – ok 17 000 zł
 - 5) Organizacja uroczystej gali w ramach obchodów Dnia Wolontariusza – ok 3 000 zł
 - 6) Nabór i szkolenie wolontariuszy wspierających realizację projektu – c (wkład własny)
2. Rekrutacja wolontariuszy:
 - 1) Opracowanie i przygotowanie pakietu rekrutacyjnego dla wolontariusza (m.in. koszulka, identyfikator, smycz, itd.) – ok 7 000 zł
 - 2) Aktualizacja portalu i pozyskiwanie ofert dla wolontariuszy plus prowadzenie i nadzór nad rejestracją – zł (wkład własny)
3. Organizacja szkoleń:
 - 1) Zorganizowanie szkoleń miękkich dla min. 200 osób (wyżywienie, wynagrodzenie dla szkoleniowca, materiały szkoleniowe, koordynacja działań poszczególnych grup wolontariuszy) – ok 18 000 zł
 - 2) Zorganizowanie szkoleń z zakresu pierwszej pomocy dla min. 200 osób (wynagrodzenie dla szkoleniowca, materiały szkoleniowe, koordynacja działań poszczególnych grup wolontariuszy, zaświadczenie o odbyciu szkolenia) – ok

4 000 zł

3) Zorganizowanie szkoleń dla wolontariuszy-liderów (wynagrodzenie dla szkoleniowca, materiały szkoleniowe, koordynacja działań poszczególnych grup, zaświadczenie o odbyciu szkolenia) – ok 4 000 zł

4) Zorganizowanie szkoleń dla klubów sportowych (wynagrodzenie dla szkoleniowca, materiały szkoleniowe, koordynacja działań poszczególnych grup, zaświadczenie o odbyciu szkolenia) – ok 3 000 zł

5) Zorganizowanie szkoleń dla nauczycieli wychowania fizycznego (wynagrodzenie dla szkoleniowca, materiały szkoleniowe, koordynacja działań poszczególnych grup, zaświadczenie o odbyciu szkolenia) – ok 3 000 zł

4. Bieżąca koordynacja Centrum Wolontariatu Sportowego Miasta Lublin :

1) Koordynacja działań operacyjnych na linii CWSML - kluby sportowe – (wkład własny)

5. Rozbudowa i wdrożenie nowych założeń systemu motywacyjno-łojalnościowego dla wolontariuszy:

1) Modernizacja i rozbudowa koncepcji systemu motywacyjno-łojalnościowego dla wolontariuszy – ok 2 000zł (2 os. po 1 000 zł)

2) Zakup nagród dla wolontariuszy:

- karnety do AQUA Lublin, "Sportkarta" Centrum Łąbedzia, karnet na Ice Mania, nagrody rzeczowe, certyfikat wolontariusza, wejściówki na imprezy sportowe – ok 5 000 zł

– pakiet materiałów promocyjnych dla wolontariusza (m.in. bluza, bidon, kurtka przeciwdeszczowa itp.) – ok 6 000 zł

3) Zorganizowanie wyjazdu integracyjnego dla wolontariuszy (wyjazd letni i zimowy) – ok 8 000 zł

6. Koordynacja merytoryczna projektu:

Wynagrodzenie 9 m-cy x 2000zł brutto = 18 000zł

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Projekt „Wolontariat na START! – opracowanie i wdrożenie programu rozwoju wolontariatu sportowego w Mieście Lublin” (projekt w ramach zadania publicznego)

„Wolontariat na START” to nowa, lokalna inicjatywa, skierowana do wszystkich mieszkańców Miasta Lublin, a w szczególności do studentów oraz uczniów lubelskich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. Celem projektu było promowanie pozytywnych postaw i zachowań w sporcie oraz podniesienie społecznej świadomości na temat wolontariatu sportowego i korzyści z niego wynikających, poprzez stworzenie najlepszego środowiska do rozwoju wolontariatu sportowego. Projekt zakładał zbudowanie stałej grupy wolontariuszy współpracujących z Urzędem Miasta Lublin oraz z lubelskimi Klubami Sportowymi przy organizacji dużych imprez sportowych, w ramach istniejącego Centrum Wolontariatu Sportowego Miasta Lublin. Dzięki projektowi swoje siły dla obopólnej korzyści mogą połączyć organizatorzy imprez sportowych na terenie Miasta Lublin oraz miłośnicy sportu, w tym studenci i uczniowie, którzy chcą zdobywać nowe doświadczenia i przeżywać emocje, jakie może dać praca na rzecz rozwoju lubelskiego sportu. Projekt był realizowany w okresie od 1 marca do 31 grudnia 2016 roku.

Projekt „Akademia Wolontariatu Sportowego” (projekt w ramach zadania publicznego)

Projekt został zrealizowany pod patronatem Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w ramach zadania publicznego „Organizowanie działań na rzecz sportu akademickiego”. Celem projektu było wsparcie rozwoju sportu akademickiego poprzez promowanie wolontariatu w sporcie akademickim w Polsce oraz wspomaganie wymiany dobrych praktyk w sporcie. W ramach projektu m.in. został uruchomiony serwis internetowy (na przełomie listopada i grudnia 2015) o wolontariacie w sporcie akademickim, a także zorganizowana została Ogólnopolska Konferencja Szkoleniowa dla przedstawicieli środowiska sportu akademickiego, która odbyła się w dniach 25-26 listopada 2015 roku w Lublinie. Opublikowano również vademecum „Wolontariat w sporcie akademickim” oraz stworzono modelowe centrum wolontariatu sportowego, działające przy Klubie Uczelnianym AZS UMCS.

Projekt „Wolontariat na start” (projekt w ramach zadania publicznego)

Projekt został zrealizowany we współpracy z Urzędem Miasta Lublin. Skierowany był do uczniów szkół średnich i gimnazjów – w zakresie promowania wśród nich idei wolontariatu w sporcie i włączania ich w działalność klubów sportowych oraz realizacji projektów na poziomie lokalnym, a także – pośrednio – do lubelskich klubów sportowych, w zakresie pozyskania przyszłych wolontariuszy w związku z organizacją wysokiej jakości imprez sportowych w mieście. Przeprowadzono kampanię informacyjno – promocyjną za pośrednictwem Internetu oraz poprzez bezpośrednie wizyty w lubelskich szkołach. W ramach przeprowadzonej kampanii za pośrednictwem Internetu, stworzono profil Centrum Wolontariatu Sportowego Miasta Lublin na portalu Facebook oraz na stronie Akademii Wolontariatu Sportowego w serwisie wolontariatsportowy.com.

Współpraca z AZS UMCS

Fundacja Absolwentów UMCS od początku swej działalności podejmuje aktywne działania zmierzające do rozwoju oraz szeroko rozumianej promocji sportu akademickiego oraz zdrowego stylu życia i zasad fair play w środowisku społeczności akademickiej Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, ze szczególnym uwzględnieniem absolwentów Uczelni. Wspólne działania Fundacji i KU AZS UMCS przyczyniają się do integracji środowiska wokół wspólnej idei tj. rozwoju sportu akademickiego.

Poza działaniami o charakterze promocyjnym na rzecz sportu akademickiego Fundacja wspiera działalność Klubu Uczelnianego AZS UMCS również finansowo. W roku 2014 podpisana została umowa o współpracy, w ramach której FA UMCS wsparła finansowo sekcję piłki ręcznej mężczyzn.

Promocja sportu akademickiego i działalności AZS w Kalendarzu Akademickim UMCS

Fundacja Absolwentów UMCS już od 5 lat jest wydawcą Kalendarza Akademickiego UMCS w nakładzie ok 8 tys. egzemplarzy rocznie. Ideą tego przedsięwzięcia jest stworzenie swego rodzaju organizera, który z jednej strony łączyłby w sobie funkcję kalendarza i planera, z drugiej natomiast - informatora dotyczącego różnych aspektów życia studenckiego. Jednym z obszarów, któremu poświęcona jest część kalendarza, jest sport akademicki oraz promocja działalności AZS UMCS. Kalendarz jest przeznaczony dla studentów I roku studiów na wszystkich kierunkach. Rozdawany jest w trakcie uroczystych immatrykulacji oraz pierwszych dni nauki. Dodatkowo wszystkie zainteresowane osoby mogą nabyć dodatkowe egzemplarze Kalendarza.

Współpraca z wolontariuszami

Fundacja Absolwentów UMCS posiada bardzo duże doświadczenie w zakresie rekrutacji, szkolenia oraz współpracy z wolontariuszami. Wolontariusze są zaangażowani w większość projektów realizowanych przez Fundację. Poza wskazanymi poniżej przedsięwzięciami warto podkreślić prace wolontariuszy w trakcie akcji charytatywnych organizowanych przez Fundację. We wszystkich naszych projektach było zaangażowanych dotychczas łącznie ponad 100 wolontariuszy. Doświadczenie, jakie zdobyliśmy w tym zakresie jest niezwykle istotne z punktu widzenia idei promocji wolontariatu oraz daje gwarancję powodzenia w realizacji wnioskowanego projektu. Znajomość specyfiki funkcjonowania wolontariuszy, w tym sposobów i metod docierania do nich oraz organizowania ich pracy wydaje się być w tym kontekście nieoceniona.

Włącęj szczegółów na temat działalności Fundacji Absolwentów UMCS można znaleźć na stronie www.faumcs.pl

Oświadczam(-my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8) ;
- 9) w stosunku do oferenta*/oferentów* składających niniejszą ofertę jest*/nie jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne;
- 10) oferent oświadcza, że konto bankowe podane w cz. IV pkt. 14 oferty jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji Fundacja Absolwentów UMCS

..... Próbki
.....
.....
..... Agnieszka Sądadek

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Fundacja Absolwentów UMCS
Data: 24.08.2017 r.
Sfr:
.....
.....
.....
REGON: 000420650 | NIP: 1425140476
KRS: 0000316595

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾;
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾;
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem* w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o

wołontariacie:

1.4. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym — potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta, nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

1.4. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

- 1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
- 2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.
- 3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.
- 5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych.
- 15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.
- 16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- 20) Katalog oświadczeń jest otwarty.
- 21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.