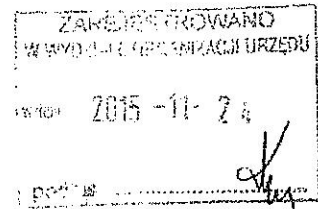


153/4P/15

UMOWA



1. Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, ul. Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514,

reprezentowaną przez:

- 1) Joannę Żytkowską - Dyrektora Kancelarii Prezydenta Miasta,
- 2) Monikę Barczewską - Zastępcę Dyrektora Kancelarii Prezydenta Miasta,

zwaną dalej „Usługobiorcą”,

a

2. Witkac Sp. z o.o. , z siedzibą w 76-200 Słupsk, ul. Sienkiewicza 5a, NIP 839-31-72-913, KRS 0000468941

reprezentowaną przez:

- Marcina Dadela – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej „Usługodawcą”,

treści następującej:

§ 1

Oświadczenia stron.

1. Usługodawca oświadcza, że jest wydawcą i administratorem publicznego serwisu internetowego o nazwie „Witkac.pl” służącego do obsługi współpracy finansowej administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej „Serwis”) działającego na stronie internetowej pod domeną www.witkac.pl (dalej „Strona internetowa Serwisu”).
2. Usługodawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz niezbędne zaplecze sprzętowe, materiałowe oraz personalne w zakresie obsługi informatycznej oraz nadzoru teleinformatycznego nad w/w Serwisem.
3. Strony zgodnie oświadczają, że zawierają umowę regulującą zasady obsługi dostępu Usługobiorcy do Serwisu, w tym w szczególności formę dostępu w postaci podstrony internetowej pod określoną subdomeną, utrzymanie dostępu przez okres obowiązywania niniejszej umowy, zakres uprawnień Usługobiorcy w ramach udzielonego dostępu do Serwisu, utrzymanie Serwisu na serwerach obsługujących stronę internetową Serwisu, zakres i sposób świadczenia usług serwisowych i wsparcia technicznego dostępu do

Serwisu przez Usługodawcę, zasady administrowania danymi osobowymi użytkowników Serwisu.

§ 2

Przedmiot umowy.

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków Usługodawcy i Usługobiorcy w zakresie świadczenia przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy usługi dostępu do serwisu informatycznego Witkac.pl, na potrzeby procedury współpracy finansowej Usługobiorcy z organizacjami pozarządowymi w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie co stanowi przedmiot umowy.

§ 3

Zakres usług.

1. Zakres usług świadczonych w ramach dostępu do serwisu informatycznego Witkac.pl jest określony w Regulaminie Serwisu (dalej „Regulamin Serwisu”), stanowiącym załącznik do umowy.
2. W ramach usługi, o której mowa w § 2 niniejszej umowy Usługobiorca:
 - 1) skonfiguruje Serwis na potrzeby Usługobiorcy;
 - 2) przeprowadzi trzy 5-cio godzinne instruktaże z obsługi serwisu informatycznego w terminie i miejscu wskazanym przez Usługobiorcę;
 - 3) udostępni Usługobiorcy korzystanie z Serwisu;
 - 4) umożliwi złożenie i obsługę ofert za pomocą Serwisu w ilości nie przekraczającej 500 ofert, do wykorzystania do dnia 15 grudnia 2015 r.;
 - 5) zapewni wsparcie techniczne specjalisty ds. obsługi serwisu w dni robocze w godz. 8.00-16.00 za pośrednictwem telefonu lub poczty e-mail;
 - 6) zapewni wsparcie programisty w wymiarze maksymalnie 5 godz. w okresie obowiązywania umowy.
3. W przypadku przekroczenia limitu, o którym mowa w ust. 2, pkt. 6 Usługodawca poinformuje Usługobiorcę o ich przekroczeniu i ewentualnej konieczności pokrycia dodatkowych kosztów przed przystąpieniem do prac powodujących ich przekroczenie.
4. Poniesienie dodatkowych kosztów, wymienione w punkcie 3, wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 4

Postanowienia dodatkowe.

1. Usługodawca, będąc administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt. 4 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), przetwarza dane osobowe użytkowników Serwisu z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie o ochronie danych osobowych oraz w ustawie z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r.

§5

Wynagrodzenie.

1. Z tytułu prawidłowej realizacji umowy Usługodawcy przysługuje wynagrodzenie w maksymalnej wysokości 10 403,25 zł netto (słownie: dziesięć tysięcy czterysta trzy zł i 25/100) co stanowi 12 796 zł brutto, słownie (dwanaście tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt sześć złotych).
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składa się:
 - 1) wynagrodzenie za realizację usług, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. 1,3,5,6 – w wysokości 568,29 zł netto (słownie: pięćset sześćdziesiąt osiem zł, 29/100 zł), co stanowi 699 zł brutto (słownie: sześćset dziewięćdziesiąt dziewięć zł)
 - 2) wynagrodzenie za realizację usług, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 - w wysokości 2 924,39 zł netto (słownie: dwa tysiące dziewięćset dwadzieścia cztery zł, 39/100 zł), co stanowi 3 597 zł brutto (słownie: trzy tysiące pięćset dziewięćdziesiąt siedem zł);
 - 3) wynagrodzenie za realizację usług, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 4 - w wysokości odpowiadającej wartości faktycznie wykorzystanych przez Usługobiorcę sesji, przy określeniu stawki za jedną sesję do obsługi ofert w wysokości 17 zł brutto (słownie: siedemnaście zł), przy czym maksymalna wartość wynagrodzenia z tego tytułu nie może przekroczyć kwoty 6 910,57 zł netto (słownie: sześć tysięcy dziewięćset dziesięć zł netto, 57/100), co stanowi 8 500 zł brutto (słownie: osiem tysięcy pięćset zł).
3. Wynagrodzenie Usługodawcy będzie płatne po prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie 10 dni od daty dostarczenia Usługobiorcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek Usługodawcy podany na fakturze.

§6

Okres obowiązywania umowy.

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016 roku. Realizacja usług objętych wynagrodzeniem, o którym mowa §5 nastąpi do dnia 15 grudnia 2015 r., natomiast Usługodawca zapewni Usługobiorcy nieodpłatny dostęp do danych zgromadzonych w Serwisie w ramach realizacji niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.
2. Dalsze korzystanie przez Usługobiorcę z Serwisu wymaga zawarcia odrębnej umowy.

§7

Odpowiedzialność stron.

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy poprzez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie Usługodawcy w zareagowaniu na awarie, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 3 w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5,

poz.1422).

2. Zakres zbieranych danych osobowych użytkowników Serwisu, sposób wykonywania polityki prywatności w stosunku do użytkowników Serwisu, zasady przetwarzania danych osobowych użytkowników Serwisu określa Regulamin Serwisu.
3. Usługodawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych użytkowników Serwisu przed dostępem nieupoważnionych osób trzecich oraz do ich udostępnienia wyłącznie podmiotom trzecim w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
4. Usługodawca zobowiązuje się do opracowania indywidualnego wzoru formularza wniosku, umowy i sprawozdania, na potrzeby Usługobiorcy.
5. W przypadku wystąpienia awarii Usługodawca zobowiązuje się podjąć czynności mające na celu jej usunięcie w terminie:
 - 1) awaria krytyczna (awaria uniemożliwiająca pracę lub realizację najważniejszych czynności w serwisie) - 12 godzin;
 - 2) awaria zwykła (awaria nie wpływająca na funkcjonowanie serwisu jednak niezbędna do usunięcia) – 1 dzień roboczy.
6. Zgłoszenie awarii Usługodawcy odbywa się telefonicznie na numer: tel 881 519 871 lub pocztą elektroniczną na adres bok@witkac.pl
7. Usunięcia awarii Usługodawca dokona w przypadku:
 - 1) awarii krytycznej – w terminie do 8 godzin od chwili zgłoszenia awarii od chwili przystąpienia do usunięcia awarii;
 - 2) awarii zwykłej – w terminie do 24 (dwudziestu czterech) godzin od chwili przystąpienia do usuwania awarii.
8. Przed podjęciem działań Usługodawca zobowiązuje się do poinformowania Usługobiorcy w przypadku usterki bądź awarii przy której występuje możliwość utraty danych.
9. Usługobiorca zobowiązuje się do korzystania z serwisu w sposób zgodny z Regulaminem Serwisu.
10. W zakresie zmian w funkcjonalności, o których mowa w punkcie 4.2 i 4.3 Regulaminu Serwisu, Strony zastrzegają, że wszelkie zmiany, które odbiegają od ustaleń Stron oraz zmieniają uzgodnioną funkcjonalność serwisu wymagają poinformowania i uzyskania Zgody od Usługobiorcy. Zgody nie wymagają zmiany, których celem jest poprawa funkcjonowania Witkac.pl oraz rozbudowanie go o nowe funkcje i udogodnienia dla użytkowników.
11. Usługodawca oświadcza, że przysługuje mu prawo ochronne na znak towarowy Witkac.pl.
12. Usługodawca udziela na czas obowiązywania niniejszej umowy Usługobiorcy nieodpłatnie licencji niewyłącznej, nieograniczonej, na korzystanie ze znaku towarowego Witkac.pl.



ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia.

2) za opóźnienie Usługodawcy w usunięciu awarii, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 5 w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 5, ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Usługodawcę kar umownych, Usługobiorca może wezwać Usługodawcę do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy.

§8

Postanowienia końcowe.

1. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Osoba upoważniona do kontaktu ze strony Usługobiorcy: Piotr Choroś, 81 466 19 54, pchoros@lublin.eu.

3. Osoby ze strony Usługodawcy upoważnione do kontaktu:

1) , tel. 881 519 871, e-mail: [@witkac.pl](mailto: @witkac.pl),

2) I, tel: 881 439 479, e-mail: [@witkac.pl](mailto: @witkac.pl).

4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 oraz ich danych kontaktowych nie wymaga aneksu do Umowy i odbywa się poprzez pisemne lub w drodze elektronicznej poinformowanie drugiej Strony.

5. W przypadku sporu zapadłego lub pozostającego w związku z niniejszą umową sądem właściwym dla rozpatrzenia sprawy będzie sąd właściwy dla Usługobiorcy.

6. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

7. Integralną część umowy stanowi Regulamin serwisu Witkac.pl.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Usługobiorca:

Dyrektor
Kancelarii Prezydenta

Joanna Żytowska

Zastępca Dyrektora
Kancelarii Prezydenta

Monika Karoczevska

Kontrasygnata Skarbnika Miasta Lublin:

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

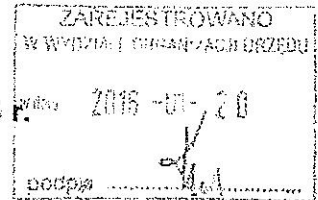
mgr Irena Szumlak

Usługodawca:

PREZES ZARZADU

Witkac Sp. z o.o.
Marcin Dadel

189/KP/15
Aneks Nr 1



do umowy nr 153/KP/15 z dnia 20 października 2015 r.

zawarty w Lublinie w dniu 11 11 2015 r. pomiędzy:

1. Gminą Lublin, z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP:9462575811,

reprezentowaną przez:

- Joannę Żytkowską - Dyrektora Kancelarii Prezydenta Miasta Lublin
- Monikę Barczewską - Zastępcę Dyrektora Kancelarii Prezydenta Miasta Lublin,

zwaną dalej „Usługobiorcą”,

a

2. Witkac Sp. z o.o. , z siedzibą w 76-200 Słupsk, ul. Sienkiewicza 5a,
NIP 839-31-72-913, KRS 0000468941,

reprezentowaną przez:

- Marcina Dadeła – Prezesa Zarządu,
- zwaną dalej „Usługodawcą”,

o treści następującej:

§ 1

Strony łączy Umowa nr 153/KP/15 z dnia 20.10.2015 r., zwana dalej „Umową”.

§ 2

Strony zgodnie oświadczają, iż z uwagi na przedłużenie terminu składania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury i sztuki, w którym przewidziano możliwość aplikacji za pomocą serwisu WITKAC.pl, dla zapewnienia ciągłości dostępu do serwisu dla podmiotów aplikujących do w/w konkursu, zmieniają Umowę w następującym zakresie:

1) § 3 ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Umożliwi zgłoszenie i obsługę ofert za pomocą Serwisu w ilości nie przekraczającej 500 ofert, do wykorzystania do dnia 31 stycznia 2016 r.”;

2) w § 5 ust. 3 skreśla się wyrazy „wystawionej faktury” i zastępuje się je wyrazami „wystawionych faktur”;

3) w § 5 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Wynagrodzenie Usługodawcy płatne będzie w dwóch etapach:

I etap - po realizacji usług, o których mowa § 3 ust. 2 pkt. 1,2,3,5,6, w wysokości 4 296,00 zł brutto słownie: cztery tysiące dwieście dziewięćdziesiąt sześć złotych 00/100) oraz usług o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 4 w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia **15 grudnia 2015 r.**, w wysokości ustalonej zgodnie z zapisami ust. 2 pkt 3 powyżej,

II etap – po realizacji usług, o których mowa § 3 ust. 2 pkt 4 w terminie od dnia **16 grudnia 2015 r. do dnia 31 stycznia 2016 r.**, w wysokości ustalonej zgodnie z zapisami ust. 2 pkt 3 powyżej.”;

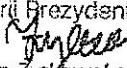
4) § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:


„1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016 roku. Realizacja usług objętych wynagrodzeniem, o którym mowa §5 nastąpi do dnia **31 stycznia 2016 r.** natomiast Usługodawca zapewni Usługobiorcy nieodpłatny dostęp do danych zgromadzonych w Serwisie w ramach realizacji niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.”

§ 3

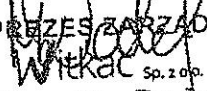
Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Usługobiorca:

Dyrektor
Kancelarii Prezydenta

Joanna Zytkowska
Zastępca Dyrektora
Kancelarii Prezydenta

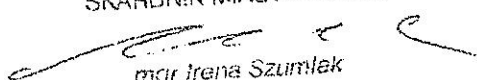

Małgorzata Barczewska

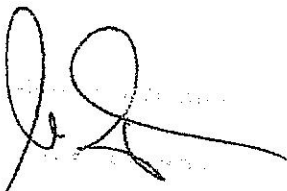
Usługodawca:

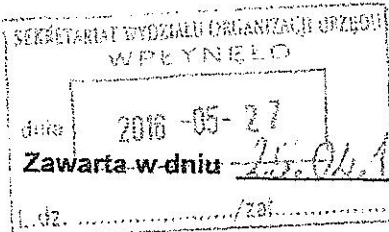

PREZES ZARZĄDU
WitkaC Sp. z o.o.
Marcin Dadel

Kontrasygnata Skarbnika Miasta Lublin:

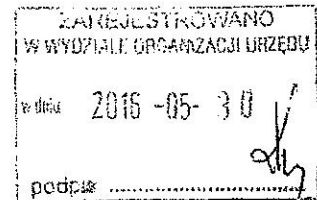
SKARBNIK MIASTA LUBLIN


mgr Irena Szumlak





24/KP/16
UMOWA



1. Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, ul. Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,
NIP 9462575811, REGON 431019514,

reprezentowaną przez:

- 1) Joannę Żytkowską - Dyrektora Kancelarii Prezydenta Miasta,
- 2) Monikę Barczewską - Zastępcę Dyrektora Kancelarii Prezydenta Miasta,

zwaną dalej „Usługobiorcą”,

a

2. Witkac Sp. z o.o. , z siedzibą w 76-200 Słupsk, ul. Sienkiewicza 5a, NIP 839-31-72-913,
KRS 0000468941

reprezentowaną przez:

- Marcina Dadeła – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej „Usługodawcą”,

treści następującej:

§ 1

Oświadczenia stron.

1. Usługodawca oświadcza, że jest wydawcą i administratorem publicznego serwisu internetowego o nazwie „Witkac.pl” służącego do obsługi współpracy finansowej administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej „Serwis”) działającego na stronie internetowej pod domeną www.witkac.pl (dalej „Strona internetowa Serwisu”).
2. Usługodawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz niezbędne zaplecze sprzętowe, materiałowe oraz personalne w zakresie obsługi informatycznej oraz nadzoru teleinformatycznego nad w/w Serwisem.
3. Strony zgodnie oświadczają, że zawierają umowę regulującą zasady obsługi dostępu Usługobiorcy do Serwisu, w tym w szczególności formę dostępu w postaci podstrony internetowej pod określoną subdomeną, utrzymanie dostępu przez okres obowiązywania niniejszej umowy, zakres uprawnień Usługobiorcy w ramach udzielonego dostępu do Serwisu, utrzymanie Serwisu na serwerach obsługujących stronę internetową Serwisu, zakres i sposób świadczenia usług serwisowych i wsparcia technicznego dostępu do

Byj
AM

Serwisu przez Usługodawcę, zasady administrowania danymi osobowymi użytkowników Serwisu.

§ 2

Przedmiot umowy.

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków Usługodawcy i Usługobiorcy w zakresie świadczenia przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy usługi dostępu do serwisu informatycznego Witkac.pl, na potrzeby procedury współpracy finansowej Usługobiorcy z organizacjami pozarządowymi w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie co stanowi przedmiot umowy.

§ 3

Zakres usług.

1. Zakres usług świadczonych w ramach dostępu do serwisu informatycznego Witkac.pl jest określony w Regulaminie Serwisu (dalej „Regulamin Serwisu”), stanowiącym załącznik do umowy.
2. W ramach usługi, o której mowa w § 2 niniejszej umowy Usługobiorca:
 - 1) udostępni Usługobiorcy korzystanie z Serwisu;
 - 2) umożliwi złożenie i obsługę ofert za pomocą Serwisu w ilości nie przekraczającej 50 (słownie: pięćdziesięciu) ofert zwanych dalej „sesjami”;
 - 3) zapewni wsparcie techniczne specjalisty ds. obsługi serwisu w dni robocze w godz. 8.00-16.00 za pośrednictwem telefonu lub poczty e-mail;
 - 4) zapewni wsparcie programisty w wymiarze maksymalnie 5 godz. w okresie obowiązywania umowy.
3. W przypadku przekroczenia limitów, o którym mowa w ust. 2, pkt. 2 i 4 Usługodawca poinformuje Usługobiorcę o ich przekroczeniu i ewentualnej konieczności pokrycia dodatkowych kosztów przed przystąpieniem do prac powodujących ich przekroczenie.
4. Poniesienie dodatkowych kosztów, wymienione w punkcie 3, wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 4

Postanowienia dodatkowe.

1. Usługodawca, będąc administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt. 4 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. Nr 101, poz. 2135, z późn. zm.), przetwarza dane osobowe użytkowników Serwisu z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie o ochronie danych osobowych oraz w ustawie z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z późn. zm.).
2. Zakres zbieranych danych osobowych użytkowników Serwisu, sposób wykonywania polityki prywatności w stosunku do użytkowników Serwisu, zasady przetwarzania danych

[Signature]

[Signature]

osobowych użytkowników Serwisu określa Regulamin Serwisu.

3. Usługodawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych użytkowników Serwisu przed dostępem nieupoważnionych osób trzecich oraz do ich udostępnienia wyłącznie podmiotom trzecim w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
4. Usługodawca zobowiązuje się do opracowania indywidualnego wzoru elektronicznego formularza wniosku, umowy i sprawozdania, na potrzeby Usługobiorcy.
5. W przypadku wystąpienia awarii Usługodawca zobowiązuje się podjąć czynności mające na celu jej usunięcie w terminie:
 - 1) awaria krytyczna (awaria uniemożliwiająca pracę lub realizację najważniejszych czynności w serwisie) - 12 godzin;
 - 2) awaria zwykła (awaria nie wpływająca na funkcjonowanie serwisu jednak niezbędna do usunięcia) – 1 dzień roboczy.
6. Zgłoszenie awarii Usługodawcy odbywa się telefonicznie na numer: tel 881 519 871 lub pocztą elektroniczną na adres bok@witkac.pl
7. Usunięcia awarii Usługodawca dokona w przypadku:
 - 1) awarii krytycznej – w terminie do 8 godzin od chwili zgłoszenia awarii do chwili przystąpienia do usunięcia awarii;
 - 2) awarii zwykłej – w terminie do 24 (dwudziestu czterech) godzin od chwili przystąpienia do usuwania awarii.
8. Przed podjęciem działań Usługodawca zobowiązuje się do poinformowania Usługobiorcy w przypadku usterki bądź awarii, przy której występuje możliwość utraty danych.
9. Usługobiorca zobowiązuje się do korzystania z serwisu w sposób zgodny z Regulaminem Serwisu.

W zakresie zmian w funkcjonalności, o których mowa w punkcie 4.2 i 4.3 Regulaminu Serwisu, Strony zastrzegają, że wszelkie zmiany, które odbiegają od ustaleń Stron oraz zmieniają uzgodnioną funkcjonalność serwisu wymagają poinformowania i uzyskania Zgody od Usługobiorcy. Zgody nie wymagają zmiany, których celem jest poprawa funkcjonowania Witkac.pl oraz rozbudowanie go o nowe funkcje i udogodnienia dla użytkowników.
10. Usługodawca oświadcza, że przysługuje mu prawo ochronne na znak towarowy Witkac.pl.
11. Usługodawca udziela na czas obowiązywania niniejszej umowy Usługobiorcy nieodpłatnie licencji niewyłącznej, nieograniczonej, na korzystanie ze znaku towarowego Witkac.pl.

§5

Wynagrodzenie.

1. Z tytułu prawidłowej realizacji umowy Usługodawcy przysługuje wynagrodzenie w maksymalnej wysokości 893,50 zł netto (słownie: osiemset dziewięćdziesiąt trzy złote, 50/100), powiększone o podatek VAT w wysokości 23%, tj. 205,50 zł (słownie:

AA

BH

- dwieście pięć złotych, 50/100), co stanowi łącznie kwotę 1 099 zł brutto (słownie: jeden tysiąc dziewięćdziesiąt dziewięć złotych).
2. Wynagrodzenie za realizację usługi będzie płatne w wysokości odpowiadającej wartości faktycznie wykorzystanych przez Usługobiorcę sesji, przy określeniu stawki za jedną sesję w wysokości 21,98 zł brutto (słownie: dwadzieścia jeden złotych dziewięćdziesiąt osiem groszy).
 3. Wynagrodzenie Usługodawcy będzie płatne po prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od daty dostarczenia Usługobiorcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek Usługodawcy podany na fakturze.
 4. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie płatne będzie ze środków zaplanowanych w dziale 750, rozdziale 75095, paragrafie 4300 budżetu miasta Lublin na 2016 rok, w ramach zadania budżetowego: *działania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi i partycypacji społecznej.*

§6

Okres obowiązywania umowy.

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2016 roku.
2. Dalsze korzystanie przez Usługobiorcę z Serwisu wymaga zawarcia odrębnej umowy.

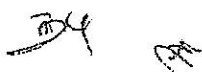
§7

Odpowiedzialność stron.

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy poprzez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę Usługodawcy w zareagowaniu na awarie, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 3 w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5, ust. 1 za każdą godzinę zwłoki.
 - 2) za zwłokę Usługodawcy w usunięciu awarii, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 5 w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 5, ust. 1 za każdą godzinę zwłoki.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Usługodawcę kar umownych, Usługobiorca wezwie Usługodawcę do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy.

§8

Postanowienia końcowe.

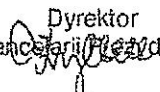


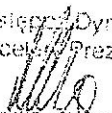
1. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osoba upoważniona do kontaktu ze strony Usługobiorcy: Piotr Choroś, 81 466 19 54, pchoros@lublin.eu.
3. Osoby ze strony Usługodawcy upoważnione do kontaktu:
 - 1) tel. 881 519 871, e-mail: [@witkac.pl](mailto:),
 - 2) tel: 881 439 479, e-mail: [@witkac.pl](mailto:).
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 oraz ich danych kontaktowych nie wymaga aneksu do Umowy i odbywa się poprzez pisemne lub w drodze elektronicznej poinformowanie drugiej Strony.
5. W przypadku sporu zapadłego lub pozostającego w związku z niniejszą umową sądem właściwym dla rozpatrzenia sprawy będzie sąd właściwy dla Usługobiorcy.
6. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Integralną część umowy stanowi Regulamin serwisu Witkac.pl.

§ 9

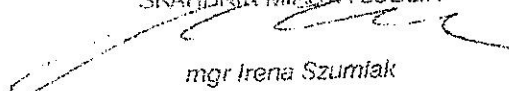
Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Usługobiorca:

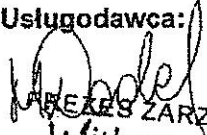
Dyrektor
Kancelarii Prezydenta

Joanna Zytkowska

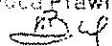
Zastępca Dyrektora
Kancelarii Prezydenta

Małgorzata Baranowska

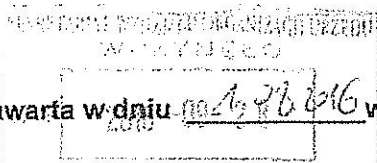
Kontrasygnata Skarbnika Miasta Lublin:

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

mgr Irena Szumiak

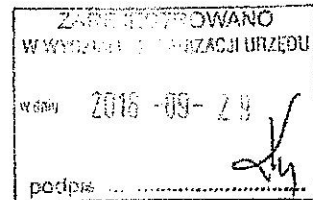
Usługodawca:


PREZES ZARZĄDU
Witkac Sp. z o.o.
Marcin Dadel

Radca Prawny

Anna Bukowska



1331K/116
UMOWA



Zawarta w dniu 26.09.2016 w Lublinie pomiędzy:

1. Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, ul. Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514,

reprezentowaną przez:

- 1) Joannę Żytkowską - Dyrektora Kancelarii Prezydenta Miasta,
- 2) Monikę Barczewską - Zastępcę Dyrektora Kancelarii Prezydenta Miasta,

zwaną dalej „Usługobiorcą”,

a

2. Witkac Sp. z o.o. , z siedzibą w 76-200 Słupsk, ul. Sienkiewicza 5a, NIP 839-31-72-913, KRS 0000468941

reprezentowaną przez:

- Marcina Dadela – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej „Usługodawcą”,

treści następującej:

§ 1

Oświadczenia stron

1. Usługodawca oświadcza, że jest wydawcą i administratorem publicznego serwisu internetowego o nazwie „Witkac.pl” służącego do obsługi współpracy finansowej administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej „Serwis”) działającego na stronie internetowej pod domeną www.witkac.pl (dalej „Strona internetowa Serwisu”).
2. Usługodawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz niezbędne zaplecze sprzętowe, materiałowe oraz personalne w zakresie obsługi informatycznej oraz nadzoru teleinformatycznego nad w/w Serwisem.
3. Strony zgodnie oświadczają, że zawierają umowę regulującą zasady obsługi dostępu Usługobiorcy do Serwisu, w tym w szczególności formę dostępu w postaci podstrony internetowej pod określoną subdomeną, utrzymanie dostępu przez okres obowiązywania niniejszej umowy, zakres uprawnień Usługobiorcy w ramach udzielonego dostępu do Serwisu, utrzymanie Serwisu na serwerach obsługujących stronę internetową Serwisu, zakres i sposób świadczenia usług serwisowych i wsparcia technicznego dostępu do

2

AM

W

Serwisu przez Usługodawcę, zasady administrowania danymi osobowymi użytkowników Serwisu.

§ 2

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków Usługodawcy i Usługobiorcy w zakresie świadczenia przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy usługi dostępu do serwisu informatycznego Witkac.pl, na potrzeby procedury współpracy finansowej Usługobiorcy z organizacjami pozarządowymi w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

Zakres usług

1. Zakres usług świadczonych w ramach dostępu do serwisu informatycznego Witkac.pl jest określony w Regulaminie Serwisu (dalej „Regulamin Serwisu”), stanowiącym załącznik do umowy.
2. W ramach usługi, o której mowa w § 2 niniejszej umowy Usługobiorca:
 - 1) udostępni Usługobiorcy korzystanie z Serwisu;
 - 2) umożliwi złożenie i obsługę ofert za pomocą Serwisu w ilości nie przekraczającej 50 (słownie: pięćdziesięciu) ofert zwanych dalej „sesjami”;
 - 3) zapewni wsparcie techniczne specjalisty ds. obsługi serwisu w dni robocze w godz. 8.00-16.00 za pośrednictwem telefonu lub poczty e-mail;
 - 4) zapewni wsparcie programisty w wymiarze maksymalnie 5 godz. w okresie obowiązywania umowy.
3. W przypadku przekroczenia limitów, o którym mowa w ust. 2, pkt. 2 i 4 Usługodawca poinformuje Usługobiorcę o ich przekroczeniu i ewentualnej konieczności pokrycia dodatkowych kosztów przed przystąpieniem do prac powodujących ich przekroczenie.
4. Poniesienie dodatkowych kosztów, wymienione w punkcie 3, wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 4

Postanowienia dodatkowe

1. Usługodawca, będąc administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt. 4 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. Nr 101, poz. 2135, z późn. zm.), przetwarza dane osobowe użytkowników Serwisu z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie o ochronie danych osobowych oraz w ustawie z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz.1422, z późn. zm.).
2. Zakres zbieranych danych osobowych użytkowników Serwisu, sposób wykonywania polityki prywatności w stosunku do użytkowników Serwisu, zasady przetwarzania danych

osobowych użytkowników Serwisu określa Regulamin Serwisu.

3. Usługodawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych użytkowników Serwisu przed dostępem nieupoważnionych osób trzecich oraz do ich udostępnienia wyłącznie podmiotom trzecim w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
4. Usługodawca zobowiązuje się do opracowania indywidualnego wzoru formularza wniosku, umowy i sprawozdania, na potrzeby Usługobiorcy.
5. W przypadku wystąpienia awarii Usługodawca zobowiązuje się podjąć czynności mające na celu jej usunięcie w terminie:
 - 1) awaria krytyczna (awaria uniemożliwiająca pracę lub realizację najważniejszych czynności w serwisie) - 12 godzin;
 - 2) awaria zwykła (awaria nie wpływająca na funkcjonowanie serwisu jednak niezbędna do usunięcia) – 1 dzień roboczy.
6. Zgłoszenie awarii Usługodawcy odbywa się telefonicznie na numer: tel 881 519 871 lub pocztą elektroniczną na adres bok@witkac.pl
7. Usunięcia awarii Usługodawca dokona w przypadku:
 - 1) awarii krytycznej – w terminie do 8 godzin od chwili zgłoszenia awarii od chwili przystąpienia do usunięcia awarii;
 - 2) awarii zwykłej – w terminie do 24 (dwudziestu czterech) godzin od chwili przystąpienia do usuwania awarii.
8. Przed podjęciem działań Usługodawca zobowiązuje się do poinformowania Usługobiorcy w przypadku usterki bądź awarii przy której występuje możliwość utraty danych.
9. Usługobiorca zobowiązuje się do korzystania z serwisu w sposób zgodny z Regulaminem Serwisu.

W zakresie zmian w funkcjonalności, o których mowa w punkcie 4.2 i 4.3 Regulaminu Serwisu, Strony zastrzegają, że wszelkie zmiany, które odbiegają od ustaleń Stron oraz zmieniają uzgodnioną funkcjonalność serwisu wymagają poinformowania i uzyskania Zgody od Usługobiorcy. Zgody nie wymagają zmiany, których celem jest poprawa funkcjonowania Witkac.pl oraz rozbudowanie go o nowe funkcje i udogodnienia dla użytkowników.
10. Usługodawca oświadcza, że przysługuje mu prawo ochronne na znak towarowy Witkac.pl.
11. Usługodawca udziela na czas obowiązywania niniejszej umowy Usługobiorcy nieodpłatnie licencji niewyłącznej, nieograniczonej, na korzystanie ze znaku towarowego Witkac.pl.

§5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu prawidłowej realizacji umowy Usługodawcy przysługuje wynagrodzenie w maksymalnej wysokości 893,50 zł netto (słownie: osiemset dziewięćdziesiąt trzy złote, 50/100), powiększone o podatek VAT w wysokości 23%, tj. 205,50 zł (słownie:

dwieście pięć złotych, 50/100), co stanowi łącznie kwotę 1 099 zł brutto (słownie: jeden tysiąc dziewięćdziesiąt dziewięć złotych).

2. Wynagrodzenie za realizację usługi będzie płatne w wysokości odpowiadającej wartości faktycznie wykorzystanych przez Usługobiorcę sesji, przy określeniu stawki za jedną sesję w wysokości 21,98 zł brutto (słownie: dwadzieścia jeden dziewięćdziesiąt osiem zł).
3. Wynagrodzenie Usługodawcy będzie płatne po prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od daty dostarczenia Usługobiorcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek Usługodawcy podany na fakturze.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie płatne będzie ze środków zaplanowanych w dziale 750, rozdziale 75095, paragrafie 4300 budżetu miasta Lublin na 2016 rok, w ramach zadania budżetowego: *działania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi i partycypacji społecznej.*

§6

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 9 grudnia 2016 roku.
2. Dalsze korzystanie przez Usługobiorcę z Serwisu wymaga zawarcia odrębnej umowy.

§7

Odpowiedzialność stron

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy poprzez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę Usługodawcy w zareagowaniu na awarie, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 3 w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5, ust. 1 za każdą godzinę zwłoki.
 - 2) za zwłokę Usługodawcy w usunięciu awarii, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 5 w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 5, ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia zwłoki.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Usługodawcę kar umownych, Usługobiorca wezwie Usługodawcę do zapłaty kar umownych, które Usługobiorca zapłaci w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy.

§8

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osoba upoważniona do kontaktu ze strony Usługobiorcy: Piotr Choroś, 81 466 19 54, pchoros@lublin.eu.
3. Osoby ze strony Usługodawcy upoważnione do kontaktu:
 - 1) tel. 881 519 871, e-mail: @witkac.pl,
 - 2) , tel: 881 439 479, e-mail: @witkac.pl.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 oraz ich danych kontaktowych nie wymaga aneksu do Umowy i odbywa się poprzez pisemne lub w drodze elektronicznej poinformowanie drugiej Strony.
5. W przypadku sporu zapadłego lub pozostającego w związku z niniejszą umową sądem właściwym dla rozpatrzenia sprawy będzie sąd właściwy dla Usługobiorcy.
6. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Integralną część umowy stanowi Regulamin serwisu Witkac.pl.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Usługobiorca:

Dyrektor
Kancelarii Prezydenta

Joanna Żytkowska

Zastępca Dyrektora
Kancelarii Prezydenta

Monika Barczewska

Kontrasignata Skarbnika Miasta Lublin:

Z up. Skarbnika Miasta Lublin

Inge Karosińska-Puton
DYREKTOR
Wydziału Budżetu i Księgowości

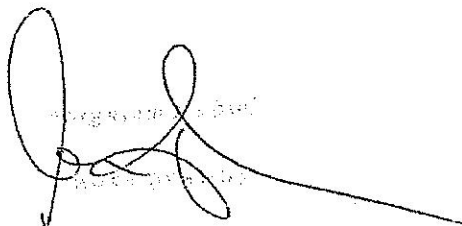
Usługodawca:

PREZES ZARZĄDU

Witkac.pl
Marcin Dadel

Kierownik referatu
ds. współpracy
z organizacjami pozarządowymi
i partycypacji społecznej

Piotr Choroś

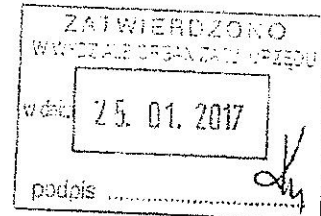




2501KPI16

UMOWA

Zawarta w dniu 12.12.2016 w Lublinie pomiędzy:



1. Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, ul. Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514,

reprezentowaną przez:

- 1) Joannę Żytkowską - Dyrektora Kancelarii Prezydenta Miasta,
- 2) Monikę Barczewską - Zastępcę Dyrektora Kancelarii Prezydenta Miasta,

zwaną dalej „Usługobiorcą”,

a

2. Witkac Sp. z o.o. , z siedzibą w 76-200 Słupsk, ul. Sienkiewicza 5a, NIP 839-31-72-913, KRS 0000468941

reprezentowaną przez:

- Marcina Dadeła – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej „Usługodawcą”,

treści następującej:

§ 1

Oświadczenia stron

1. Usługodawca oświadcza, że jest wydawcą i administratorem publicznego serwisu internetowego o nazwie „Witkac.pl” służącego do obsługi współpracy finansowej administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej „Serwis”) działającego na stronie internetowej pod domeną www.witkac.pl (dalej „Strona internetowa Serwisu”).
2. Usługodawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz niezbędne zaplecze sprzętowe, materiałowe oraz personalne w zakresie obsługi informatycznej oraz nadzoru teleinformatycznego nad w/w Serwisem.
3. Strony zgodnie oświadczają, że zawierają umowę regulującą zasady obsługi dostępu Usługobiorcy do Serwisu, w tym w szczególności formę dostępu w postaci podstrony internetowej pod określoną subdomeną, utrzymanie dostępu przez okres obowiązywania niniejszej umowy, zakres uprawnień Usługobiorcy w ramach udzielonego dostępu do Serwisu, utrzymanie Serwisu na serwerach obsługujących stronę internetową Serwisu, zakres i sposób świadczenia usług serwisowych i wsparcia technicznego dostępu do

2
Ktu

10

Serwisu przez Usługodawcę, zasady administrowania danymi osobowymi użytkowników Serwisu.

§ 2

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków Usługodawcy i Usługobiorcy w zakresie świadczenia przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy usługi dostępu do serwisu informatycznego Witkac.pl, na potrzeby procedury współpracy finansowej Usługobiorcy z organizacjami pozarządowymi w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

Zakres usług

1. Zakres usług świadczonych w ramach dostępu do serwisu informatycznego Witkac.pl jest określony w Regulaminie Serwisu (dalej „Regulamin Serwisu”), stanowiącym załącznik do umowy.
2. W ramach usługi, o której mowa w § 2 niniejszej umowy Usługobiorca:
 - 1) udostępni Usługobiorcy korzystanie z Serwisu;
 - 2) umożliwi złożenie i obsługę ofert za pomocą Serwisu w ilości nie przekraczającej 87 (słownie: osiemdziesięciu siedmiu) ofert zwanych dalej „sesjami”;
 - 3) zapewni wsparcie techniczne specjalisty ds. obsługi serwisu w dni robocze w godz. 8.00-16.00 za pośrednictwem telefonu lub poczty e-mail;
 - 4) zapewni wsparcie programisty w wymiarze maksymalnie 5 godz. w okresie obowiązywania umowy.
3. W przypadku przekroczenia limitów, o których mowa w ust. 2, pkt. 2 i 4 Usługodawca poinformuje Usługobiorcę o ich przekroczeniu i ewentualnej konieczności pokrycia dodatkowych kosztów przed przystąpieniem do prac powodujących ich przekroczenie.
4. Poniesienie dodatkowych kosztów, wymienione w punkcie 3, wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 4

Postanowienia dodatkowe

1. Usługodawca, będąc administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt. 4 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. Nr 101, poz. 2135, z późn. zm.), przetwarza dane osobowe użytkowników Serwisu z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie o ochronie danych osobowych oraz w ustawie z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z późn. zm.).
2. Zakres zbieranych danych osobowych użytkowników Serwisu, sposób wykonywania polityki prywatności w stosunku do użytkowników Serwisu, zasady przetwarzania danych

- osobowych użytkowników Serwisu określa Regulamin Serwisu.
3. Usługodawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych użytkowników Serwisu przed dostępem nieupoważnionych osób trzecich oraz do ich udostępnienia wyłącznie podmiotom trzecim w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
 4. W przypadku wystąpienia awarii Usługodawca zobowiązuje się podjąć czynności mające na celu jej usunięcie w terminie:
 - 1) awaria krytyczna (awaria uniemożliwiająca pracę lub realizację najważniejszych czynności w serwisie) - 12 godzin;
 - 2) awaria zwykła (awaria nie wpływająca na funkcjonowanie serwisu jednak niezbędna do usunięcia) – 1 dzień roboczy.
 5. Zgłoszenie awarii Usługodawcy odbywa się telefonicznie na numer: tel 881 519 871 lub pocztą elektroniczną na adres bok@witkac.pl
 6. Usunięcia awarii Usługodawca dokona w przypadku:
 - 1) awarii krytycznej – w terminie do 8 godzin od chwili zgłoszenia awarii od chwili przystąpienia do usunięcia awarii;
 - 2) awarii zwykłej – w terminie do 24 (dwudziestu czterech) godzin od chwili przystąpienia do usuwania awarii.
 7. Przed podjęciem działań Usługodawca zobowiązuje się do poinformowania Usługobiorcy w przypadku usterki bądź awarii przy której występuje możliwość utraty danych.
 8. Usługobiorca zobowiązuje się do korzystania z serwisu w sposób zgodny z Regulaminem Serwisu.

W zakresie zmian w funkcjonalności, o których mowa w punkcie 4.2 i 4.3 Regulaminu Serwisu, Strony zastrzegają, że wszelkie zmiany, które odbiegają od ustaleń Stron oraz zmieniają uzgodnioną funkcjonalność serwisu wymagają poinformowania i uzyskania Zgody od Usługobiorcy. Zgody nie wymagają zmiany, których celem jest poprawa funkcjonowania Witkac.pl oraz rozbudowanie go o nowe funkcje i udogodnienia dla użytkowników.
 9. Usługodawca oświadcza, że przysługuje mu prawo ochronne na znak towarowy Witkac.pl.
 10. Usługodawca udziela na czas obowiązywania niniejszej umowy Usługobiorcy nieodpłatnie licencji niewyłącznej, nieograniczonej, na korzystanie ze znaku towarowego Witkac.pl.

§5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu prawidłowej realizacji umowy Usługodawcy przysługuje wynagrodzenie w maksymalnej wysokości 1554,68 zł netto (słownie: jeden tysiąc pięćset pięćdziesiąt cztery złote, 68/100), powiększone o podatek VAT w wysokości 23%, tj. 357,58 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt siedem złotych, 58/100), co stanowi łącznie kwotę 1 912,26 zł brutto (słownie: jeden tysiąc dziewięćset dwanaście złotych, 26/100).



2. Wynagrodzenie za realizację usługi będzie płatne w wysokości odpowiadającej wartości faktycznie wykorzystanych przez Usługobiorcę sesji, przy określeniu stawki za jedną sesję w wysokości 21,98 zł brutto (słownie: dwadzieścia jeden dziewięćdziesiąt osiem zł).
3. Wynagrodzenie Usługodawcy będzie płatne po prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od daty dostarczenia Usługobiorcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek Usługodawcy podany na fakturze.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie płatne będzie ze środków zaplanowanych w dziale 750, rozdziale 75095, paragrafie 4300 budżetu miasta Lublin, w ramach zadania budżetowego: *działania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi i partycypacji społecznej.*

§6

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016 roku.
2. Dalsze korzystanie przez Usługobiorcę z Serwisu wymaga zawarcia odrębnej umowy.

§7

Odpowiedzialność stron

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy poprzez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę Usługodawcy w zareagowaniu na awarie, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 3 w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5, ust. 1 za każdą godzinę zwłoki.
 - 2) za zwłokę Usługodawcy w usunięciu awarii, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 5 w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 5, ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia zwłoki.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Usługodawcę kar umownych, Usługobiorca wezwie Usługodawcę do zapłaty kar umownych, które Usługobiorca zapłaci w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy.

§8

Postanowienia końcowe

② *flw*

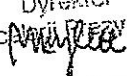
①

1. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osoba upoważniona do kontaktu ze strony Usługobiorcy: Piotr Choroś, 81 466 19 54, pchoros@lublin.eu.
3. Osoby ze strony Usługodawcy upoważnione do kontaktu:
 - 1) tel. 881 519 871, e-mail: [@witkac.pl](mailto:),
 - 2) , tel: 881 439 479, e-mail: [@witkac.pl](mailto:).
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 oraz ich danych kontaktowych nie wymaga aneksu do Umowy i odbywa się poprzez pisemne lub w drodze elektronicznej poinformowanie drugiej Strony.
5. W przypadku sporu zapadłego lub pozostającego w związku z niniejszą umową sądem właściwym dla rozpatrzenia sprawy będzie sąd właściwy dla Usługobiorcy.
6. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Integralną część umowy stanowi Regulamin serwisu Witkac.pl.

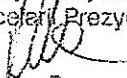
§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.


Usługobiorca:

Dyrektor
Kancelarii Prezydenta

Joanna Zytkowska

Zastępca Dyrektora
Kancelarii Prezydenta


Monika Barczewska

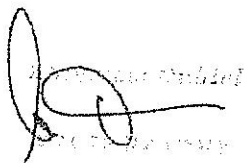
Usługodawca:

PREZES ZARZĄDU

Marcin Dadel

Kontrasygnata Skarbnika Miasta Lublin:

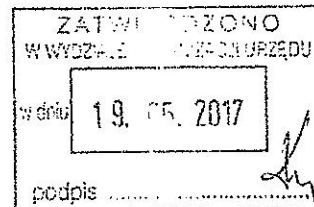
SKARBNIK MIASTA LUBLIN


mgr Irina Szumlak


Marcin Dadel

UMOWA nr 7/PS/17

Zawarta w dniu 22.04.2017 w Lublinie pomiędzy:



1. Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, ul. Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514,

reprezentowaną przez:

- 1) Piotra Chorosia - Dyrektora Biura Partycypacji Społecznej,
- 2) Annę Szadkowską-Ciężką - Główną Specjalistkę w Biurze Partycypacji Społecznej,

zwaną dalej „Usługobiorcą”,

a

2. Witkac spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Słupsku przy ulicy Sienkiewicza 5a wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku pod nr KRS 0000468941, NIP 8393172913, REGON 221910930, o kapitale zakładowym w wysokości 50 100 zł, reprezentowana jednoosobowo przez Marcina Dadeła – Prezesa Zarządu

zwaną dalej „Usługodawcą”,

treści następującej:

§ 1

Oświadczenia stron

1. Usługodawca oświadcza, że jest wydawcą i administratorem publicznego serwisu internetowego o nazwie „Witkac.pl” służącego do obsługi współpracy finansowej administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej „Serwis”), działającego na stronie internetowej pod domeną www.witkac.pl (dalej „Strona internetowa Serwisu”).
2. Usługodawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz niezbędne zaplecze sprzętowe, materiałowe oraz personalne w zakresie obsługi informatycznej oraz nadzoru teleinformatycznego nad w/w Serwisem.
3. Strony zgodnie oświadczają, że zawierają umowę regulującą zasady obsługi dostępu Usługobiorcy do Serwisu, w tym w szczególności formę dostępu w postaci podstrony internetowej pod określoną subdomeną, utrzymanie dostępu przez okres obowiązywania

4

50-500

niniejszej umowy, zakres uprawnień Usługobiorcy w ramach udzielonego dostępu do Serwisu, utrzymanie Serwisu na serwerach obsługujących stronę internetową Serwisu, zakres i sposób świadczenia usług serwisowych i wsparcia technicznego dostępu do Serwisu przez Usługodawcę, zasady administrowania danymi osobowymi użytkowników Serwisu.

§ 2

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków Usługodawcy i Usługobiorcy w zakresie świadczenia przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy usługi dostępu do serwisu informatycznego Witkac.pl, na potrzeby procedury współpracy finansowej Usługobiorcy z organizacjami pozarządowymi w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

Zakres usług

1. Zakres usług świadczonych w ramach dostępu do serwisu informatycznego Witkac.pl jest określony w Regulaminie Serwisu (dalej „Regulamin Serwisu”), stanowiącym załącznik do umowy.
2. W ramach usługi, o której mowa w § 2 niniejszej umowy Usługobiorca:
 - 1) udostępni Usługobiorcy korzystanie z Serwisu;
 - 2) umożliwi złożenie i obsługę ofert za pomocą Serwisu w ilości nieprzekraczającej 600 (słownie: sześciuset) ofert zwanych dalej „sesjami”;
 - 3) zapewni wsparcie techniczne specjalisty ds. obsługi serwisu w dni robocze w godz. 8.00-16.00 za pośrednictwem telefonu lub poczty e-mail;
 - 4) zapewni wsparcie programisty w wymiarze maksymalnie 5 godz. w okresie obowiązywania umowy.

§ 4

Postanowienia dodatkowe

1. Usługodawca, będąc administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt. 4 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922, z późn. zm.), przetwarza dane osobowe użytkowników Serwisu z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie o ochronie danych osobowych oraz w ustawie z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030, z późn. zm.).
2. Zakres zbieranych danych osobowych użytkowników Serwisu, sposób wykonywania polityki prywatności w stosunku do użytkowników Serwisu, zasady przetwarzania danych osobowych użytkowników Serwisu określa Regulamin Serwisu.
3. Usługodawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych użytkowników Serwisu przed

dostępem nieupoważnionych osób trzecich oraz do ich udostępnienia wyłącznie podmiotom trzecim w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.

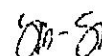
4. Usługodawca ma obowiązek traktować wszelkie dane uzyskane w związku z realizacją niniejszej Umowy, jako poufne i objęte tajemnicą prawnie chronioną. Usługodawca gwarantuje i zobowiązuje się do wykorzystania tych danych ściśle w związku z wykonywanym niniejszej Umowy oraz w zakresie niezbędnie koniecznym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Wszelkie przekazane przez Usługodawcę dane, o których mowa w ust. 4, muszą być trwale zniszczone przez Usługodawcę w ciągu 30 dni od wystąpienia przez Usługobiorcę z prośbą o usunięcie danych. Usługodawca gwarantuje brak możliwości odzyskania zniszczonych danych.
6. Usługodawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Usługobiorcy, w żadnej formie, ani w całości, ani w części publikować, wykorzystywać ani ujawniać osobom trzecim w trakcie realizacji niniejszej Umowy oraz po jej zakończeniu, żadnych danych: dokumentów, informacji, w tym także parametrów technicznych i konfiguracyjnych systemu informatycznego, instalacji sieci komputerowej oraz zabezpieczeń dostępu dostarczonych Usługodawcy przez Usługobiorcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
7. Obowiązek poufności, wynikający z ust. 4-6 nie obejmuje informacji powszechnie znanych oraz informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
8. Zakaz, o którym mowa w ust. 6 wiąże Usługodawcę zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po ustaniu jej obowiązywania – bezterminowo.
9. Usługodawca zobowiązuje się do opracowania indywidualnego wzoru formularza wniosku, umowy i sprawozdania, zawierającego dostarczone przez Usługobiorcę oznaczenia graficzne, na potrzeby Usługobiorcy.
10. W przypadku wystąpienia awarii Usługodawca zobowiązuje się podjąć czynności mające na celu jej usunięcie w terminie:
 - 1) awaria krytyczna (awaria uniemożliwiająca pracę lub realizację najważniejszych czynności w serwisie) - 12 godzin;
 - 2) awaria zwykła (awaria nie wpływająca na funkcjonowanie serwisu jednak niezbędna do usunięcia) – 1 dzień roboczy.
11. Zgłoszenie awarii Usługodawcy odbywa się telefonicznie na numer: tel 59 815 41 10 lub pocztą elektroniczną na adres bok@witkac.pl
12. Usunięcia awarii Usługodawca dokona w przypadku:
 - 1) awarii krytycznej – w terminie do 8 godzin od chwili przystąpienia do usunięcia awarii;
 - 2) awarii zwykłej – w terminie do 24 (dwudziestu czterech) godzin od chwili przystąpienia do usuwania awarii.
13. Przed podjęciem działań Usługodawca zobowiązuje się do poinformowania Usługobiorcy

- w przypadku usterki bądź awarii przy której występuje możliwość utraty danych.
14. Usługobiorca zobowiązuje się do korzystania z serwisu w sposób zgodny z Regulaminem Serwisu.
 15. W zakresie zmian w funkcjonalności, o których mowa w punkcie 4.2 i 4.3 Regulaminu Serwisu, Strony zastrzegają, że wszelkie zmiany, które odbiegają od ustaleń Stron oraz zmieniają uzgodnioną funkcjonalność serwisu wymagają poinformowania i uzyskania Zgody od Usługobiorcy. Zgody nie wymagają zmiany, których celem jest poprawa funkcjonowania Witkac.pl oraz rozbudowanie go o nowe funkcje i udogodnienia dla użytkowników. Zmiany w funkcjonalności nie mogą wpływać na wysokość wynagrodzenia określonego w § 5.
 16. Usługodawca oświadcza, że przysługuje mu prawo ochronne na znak towarowy Witkac.pl.
 17. Usługodawca udziela na czas obowiązywania niniejszej umowy Usługobiorcy nieodpłatnie licencji niewyłącznej, nieograniczonej, na korzystanie ze znaku towarowego Witkac.pl.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu prawidłowej realizacji umowy Usługodawcy przysługuje wynagrodzenie w maksymalnej wysokości 10 196,56 zł netto (słownie: dziesięć tysięcy sto dziewięćdziesiąt sześć złotych, 56/100), powiększone o podatek VAT w wysokości 23%, tj. 2 345,21 zł (słownie: dwa tysiące trzysta czterdzieści pięć złotych, 21/100), co stanowi łącznie kwotę 12 541,77 zł brutto (słownie: dwanaście tysięcy pięćset czterdzieści jeden złotych, 77/100).
2. Wynagrodzenie za realizację usługi będzie płatne w czterech transzach:
 - 1) za okres od dnia podpisania umowy do 31 maja 2017 r.;
 - 2) za okres od 1 czerwca 2017 r. do 31 lipca 2017 r.;
 - 3) za okres od 1 sierpnia 2017 r. do 30 września 2017 r.;
 - 4) za okres od 1 października 2017 r. do 14 grudnia 2017 r.w wysokości odpowiadającej wartości faktycznie wykorzystanych przez Usługobiorcę sesji, przy określeniu stawki za jedną sesję w wysokości 19,47 zł brutto (słownie: dziewiętnaście zł, 47/100) oraz dodatkowo w pierwszej transzy zostanie uwzględniona opłata abonamentowa w wysokości 859,77 zł brutto (słownie: osiemset pięćdziesiąt dziewięć złotych, 77/100).
3. Wynagrodzenie Usługodawcy będzie płatne po prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od daty dostarczenia Usługobiorcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek Usługodawcy podany na fakturze.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie płatne będzie ze środków



zaplanowanych w dziale 750, rozdziale 75095, paragrafie 4300 budżetu miasta Lublin na 2017 rok, w ramach zadania budżetowego: *działania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi i partycypacji społecznej.*

§ 6

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 14 grudnia 2017 roku.
2. Dalsze korzystanie przez Usługobiorcę z Serwisu wymaga zawarcia odrębnej umowy.
3. Usługobiorca zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku powtarzającego naruszania jej postanowień przez Usługodawcę po bezskutecznym wezwaniu do zaniechania naruszeń. W takim przypadku Usługobiorca zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 7

Odpowiedzialność stron

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy poprzez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę Usługodawcy w zareagowaniu na awarie, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 10 w wysokości 10 zł za każdą godzinę zwłoki.
 - 2) za zwłokę Usługodawcy w usunięciu awarii, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 12 w wysokości 25 zł za każdą godzinę zwłoki.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Usługodawcę kar umownych, Usługobiorca wezwie Usługodawcę do zapłaty kar umownych, które Usługobiorca zapłaci w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania lub potrąci naliczone kary umowny z należnego Usługodawcy wynagrodzenia.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osoba upoważniona do kontaktu ze strony Usługobiorcy: Dominika Birycka, 81 466 25 50, dbirycka@lublin.eu.
3. Osoby ze strony Usługodawcy upoważnione do kontaktu:
 - 1) , tel. 59 815 41 10, e-mail dwitkac.pl.

2) tel. 59 815 41 10, e-mail: bok@witkac.pl.

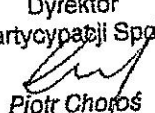
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 oraz ich danych kontaktowych nie wymaga aneksu do Umowy i odbywa się poprzez pisemne lub w drodze elektronicznej poinformowanie drugiej Strony.
5. W przypadku sporu zapadłego lub pozostającego w związku z niniejszą umową sądem właściwym dla rozpatrzenia sprawy będzie sąd właściwy dla Usługobiorcy.
6. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Integralną część umowy stanowi Regulamin serwisu Witkac.pl.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Usługobiorca:

Dyrektor
Biura Partycypacji Społecznej

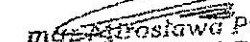

Piotr Choroś

GŁÓWNY SPECJALISTA


Anna Szadkowska-Ciężka


Kontrasignata Skarbnika Miasta Lublin:

Z up. Skarbnika Miasta Lublin


Marianna Puton
DYREKTOR
Wydziału Budżetu i Księgowości

Usługodawca:


PREZES ZARZĄDU
Witkac Sp. z o.o.
Marcin Dadel

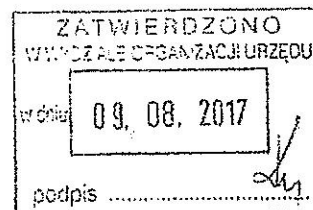

Marianna Puton
50m - 512m
Wydział Budżetu i Księgowości

26/PS/A7

Aneks nr 1

do umowy nr 7/PS/17 z dnia 20.04.2017 r.

Zawarty w dniu 18.07.2017r. w Lublinie pomiędzy:



1. Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, ul. Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514,

reprezentowaną przez:

- 1) Piotra Chorosia - Dyrektora Biura Partycypacji Społecznej,**
- 2) Annę Szadkowską-Ciężką - Główną Specjalistkę w Biurze Partycypacji Społecznej,**

zwaną dalej „Usługobiorcą”,

a

2. Witkac spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Słupsku przy ulicy Sienkiewicza 5a wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku pod nr KRS 0000468941, NIP 8393172913 , REGON 221910930, o kapitale zakładowym w wysokości 50 100 zł, reprezentowana jednoosobowo przez

Marcina Dadela – Prezesa Zarządu

zwaną dalej „Usługodawcą”,

zwanym łącznie „Stronami”

treści następującej:

§ 1

Strony łączy umowa 7/PS/17 z dnia 20.04.2017 r., zwana dalej „Umową”

§ 2

Strony zgodnie oświadczają, iż z uwagi na większe zapotrzebowanie na obsługę ofert za pomocą serwisu WITKAC.pl, dla zapewnienia ciągłości dostępu do serwisu dla podmiotów aplikujących w konkursach, zmieniają Umowę w następującym zakresie:

1. § 3 ust 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„Umożliwi złożenie i obsługę ofert za pomocą Serwisu w ilości nieprzekraczającej 800 (słownie: osiemset) ofert zwanych dalej „sesjami”;

2. § 5 ust 1 otrzymuje brzmienie:

„Z tytułu prawidłowej realizacji umowy Usługodawcy przysługuje wynagrodzenie

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large 'M' in a circle and other illegible marks.

w maksymalnej wysokości 13 362,41 zł netto (słownie: trzynaście tysięcy trzysta sześćdziesiąt dwa złote, 41/100), powiększone o podatek VAT w wysokości 23%, tj. 3 073,36 zł (słownie: trzy tysiące siedemdziesiąt trzy złote, 36/100), co stanowi łącznie kwotę 16 435,77 zł brutto (słownie: szesnaście tysięcy czterysta trzydzieści pięć złotych, 77/100)."

§ 3

W związku z zawarciem niniejszego aneksu Strony potwierdzają ważność wszelkich ustaleń zawartych w Umowie jak i ważność samej Umowy.

§ 4

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Usługobiorca:

Dyrektor
Biura Partycypacji Społecznej

Piotr Choroś
Piotr Choroś

GLÓWNY SPECJALISTA

Anna Szadkowska-Ciężka
Anna Szadkowska-Ciężka

Usługodawca:

Marcin Dadel
PREZES ZARZĄDU
Witkac Sp. z o.o.
Marcin Dadel

Kontrasygnata Skarbnika Miasta Lublin:

Z up. Skarbnika Miasta Lublin

mgr Ewelina Sternik
mgr Ewelina Sternik

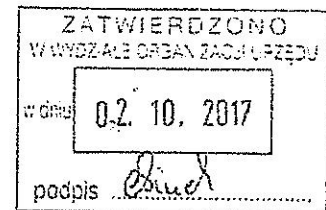
Z-CA DYREKTORA
Wydziału Budżetu i Księgowości

34/PS/17

Aneks nr 2

do umowy nr 7/PS/17 z dnia 20.04.2017 r.

Zawarty w dniu 11.09.2017 w Lublinie pomiędzy:



1. Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, ul. Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514,

reprezentowaną przez:

- 1) Piotra Chorosia - Dyrektora Biura Partycypacji Społecznej,
- 2) Annę Szadkowską-Ciężką - Główną Specjalistkę w Biurze Partycypacji Społecznej,

zwaną dalej „Usługobiorcą”,

a

2. Witkac spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Słupsku przy ulicy Sienkiewicza 5a wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku pod nr KRS 0000468941, NIP 8393172913 , REGON 221910930, o kapitale zakładowym w wysokości 50 100 zł, reprezentowana jednoosobowo przez

Marcina Dadela – Prezesa Zarządu

zwaną dalej „Usługodawcą”,

zwanym łącznie „Stronami”

treści następującej:

§ 1

Strony łączy umowa 7/PS/17 z dnia 20.04.2017 r., zwana dalej „Umową”

§ 2

Strony zgodnie oświadczają, iż z uwagi na większe zapotrzebowanie na obsługę ofert za pomocą serwisu WITKAC.pl, dla zapewnienia ciągłości dostępu do serwisu dla podmiotów aplikujących w konkursach, zmieniają Umowę w następującym zakresie:

1) w § 3 w ust 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) umożliwi złożenie i obsługę ofert za pomocą Serwisu w ilości nieprzekraczającej 900 (słownie: dziewięćset) ofert zwanych dalej „sesjami;”

2) w § 5 ust 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Z tytułu prawidłowej realizacji umowy Usługodawcy przysługuje wynagrodzenie

[Handwritten signatures]

w maksymalnej wysokości 15 309,41 zł netto (słownie: piętnaście tysięcy trzysta dziewięć złotych, 41/100), powiększone o podatek VAT w wysokości 23%, tj. 3 521,16 zł (słownie: trzy tysiące pięćset dwadzieścia jeden złotych, 16/100), co stanowi łącznie kwotę 18 830,57 zł brutto (słownie: osiemnaście tysięcy osiemset trzydzieści złotych, 57/100)".

§ 3

W związku z zawarciem niniejszego aneksu Strony potwierdzają ważność wszelkich ustaleń zawartych w Umowie jak i ważność samej Umowy.

§ 4

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Usługobiorca:

Dyrektor
Biura Partycypacji Społecznej
[Signature]
Piotr Choroś

GŁÓWNY SPECJALISTA
[Signature]
Anna Szadkowska-Cieźka

Usługodawca:

PREZES ZARZĄDU
[Signature]
WIKAC Sp. z o.o.
Marcin Dadel

Kontrasygnata Skarbnika Miasta Lublin:

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

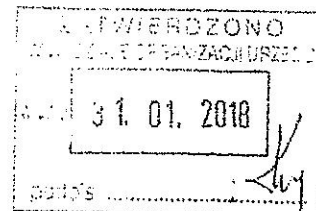
[Signature]
mgr Irena Szumlak

Radca Prawny

[Signature]
Anna Bukowska

UMOWA nr 46/P3/17

Zawarta w dniu 06.12.2017r. w Lublinie pomiędzy:



1. Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, ul. Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514,

reprezentowaną przez:

- 1) Piotra Chorosia - Dyrektora Biura Partycypacji Społecznej,
- 2) Annę Szadkowską-Ciężką - Główną Specjalistkę w Biurze Partycypacji Społecznej,

zwaną dalej „Usługobiorcą”,

a

2. Witkac Sp. z o.o. , z siedzibą w 76-200 Słupsk, ul. Sienkiewicza 5a, NIP 839-31-72-913, KRS 0000468941

reprezentowaną przez:

- Marcina Dadela – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej „Usługodawcą”,

treści następującej:

§ 1

Oświadczenia stron

1. Usługodawca oświadcza, że jest wydawcą i administratorem publicznego serwisu internetowego o nazwie „Witkac.pl” służącego do obsługi współpracy finansowej administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej „Serwis”) działającego na stronie internetowej pod domeną www.witkac.pl (dalej „Strona internetowa Serwisu”).
1. Usługodawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz niezbędne zaplecze sprzętowe, materiałowe oraz personalne w zakresie obsługi informatycznej oraz nadzoru teleinformatycznego nad w/w Serwisem.
2. Strony zgodnie oświadczają, że zawierają umowę regulującą wykonanie szablonów umów oraz szablonów kart oceny w Serwisie.

§ 2

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy 6 szablonów umów oraz 3 szablonów kart oceny z prawem do ich modyfikacji w przyszłości oraz z możliwością dowolnego ich wykorzystania w Serwisie, na potrzeby procedury

współpracy finansowej Usługobiorcy z organizacjami pozarządowymi w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

Zakres usług

1. W ramach usługi, o której mowa w § 2 niniejszej umowy Usługodawca wykona przedmiot umowy według specyfikacji, w terminie do 15 grudnia 2017 r. Usługobiorca zobowiązuje się do dostarczenia Usługodawcy specyfikacji do dnia 6 grudnia 2017 r.
2. Odbiór wykonanego przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu prawidłowej realizacji umowy Usługodawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 4 439,02 zł netto (słownie: cztery tysiące czterysta trzydzieści dziewięć złotych, 02/100), powiększone o podatek VAT w wysokości 23%, tj. 1020,98 zł (słownie: jeden tysiąc dwadzieścia złotych, 98/100), co stanowi łącznie kwotę 5 460,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy czterysta sześćdziesiąt złotych, 00/100).
2. Wynagrodzenie będzie płatne po prawidłowej realizacji przez Usługodawcę i odbiorze przez Usługobiorcę przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od daty dostarczenia Usługobiorcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek Usługodawcy podany na fakturze.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie płatne będzie ze środków zaplanowanych w dziale 750, rozdziale 75095, paragrafie 4300 budżetu miasta Lublin na 2017 rok, w ramach zadania budżetowego: *działania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi i partycypacji społecznej.*

§ 5

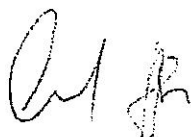
Okres obowiązywania umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2017 r.

§ 6

Odpowiedzialność stron

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Usługodawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie określone w § 4 ust.1, a nadto Usługodawca zapłaci Usługobiorcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.



2. Za opóźnienie Usługodawcy w wykonaniu przedmiotu umowy Usługodawca zapłaci Usługobiorcy karę umowną w wysokości 10 zł za każdy dzień zwłoki.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy.
4. Usługobiorca ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osoba upoważniona do kontaktu ze strony Usługobiorcy: Dominika Birycka, 81 466 25 50, dbirycka@lublin.eu.
3. Osoby ze strony Usługodawcy upoważnione do kontaktu:
tel. 881 519 871, e-mail: @witkac.pl,
tel. 881 439 479, e-mail: @witkac.pl.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 oraz ich danych kontaktowych nie wymaga aneksu do Umowy i odbywa się poprzez pisemne lub w drodze elektronicznej poinformowanie drugiej Strony.
5. W przypadku sporu zapadłego lub pozostającego w związku z niniejszą umową, sądem właściwym dla rozpatrzenia sprawy będzie sąd właściwy dla Usługobiorcy.
6. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Usługodawca:

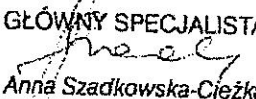
PREZES ZARZĄDU

Witkac Sp. z o.o.
March Dadel

Usługobiorca:

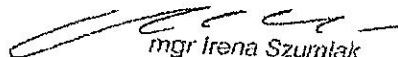
Dyrektor
Biura Partycypacji Społecznej

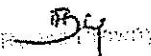
Piotr Choroś

GŁÓWNY SPECJALISTA

Anna Szadkowska-Cieźka

Kontrasygnata Skarbnika Miasta Lublin:

SKARBNIK MIASTA LUBLIN


mgr Irena Szumlak



Anna Bukowska

Protokół zdawczo-odbiorczy

1. Niniejszy protokół został sporządzony w dniu w obecności przedstawicieli Usługobiorcy:

.....
.....

oraz

przedstawiciela Usługodawcy (nazwa Usługodawcy) *Witkac Sp. z o.o.*:

.....
.....

Dotyczy: Odbioru przedmiotu umowy nr 46/PS/17 z dnia 06.12.2017 r. , tj:

wykonanie 6 szablonów umów oraz 3 szablonów kart oceny z prawem do ich modyfikacji w przyszłości oraz możliwością dowolnego wykorzystania w Serwisie

Niniejszym stwierdza się, że przedmiot umowy (*niepotrzebne skreślić*):

- został wykonany zgodnie z postanowieniami umowy
- nie został wykonany zgodnie z postanowieniami umowy

5. Uwagi Usługobiorcy:

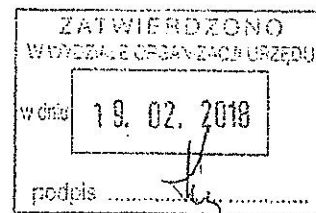
.....
.....
.....

Ze strony Usługobiorcy:

Ze strony Usługodawcy:

Umowa nr 1/PS/18...

na usługę dostępu do systemu Witkac.pl



Zawarta w dniu 8. 01. 2018 r. w Lublinie pomiędzy:

1. Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, ul. Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514,

reprezentowaną przez:

1. Piotra Chorosia - Dyrektora Biura Partycypacji Społecznej,
2. Annę Szadkowską-Ciężką - Główną Specjalistkę w Biurze Partycypacji Społecznej,

zwaną dalej "Zamawiającym"

a:

2. Witkac spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Słupsku przy ulicy Sienkiewicza 5a wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku pod nr KRS 0000468941, NIP 8393172913, REGON 221910930, o kapitale zakładowym w wysokości 50 100 zł,

w której imieniu jednoosobowo działa:

Grzegorz Basarab – Członek Zarządu,

zwaną dalej "Wykonawcą".

zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1.

Oświadczenia stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz niezbędne zaplecze sprzętowe, materiałowe oraz personalne w zakresie obsługi informatycznej oraz nadzoru teleinformatycznego.
2. Zamawiający oświadcza, że jest zainteresowany skorzystaniem z usług informatycznych Wykonawcy na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

§ 2.

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług informatycznych w ramach serwisu Witkac.pl, na potrzeby procedury współpracy Zamawiającego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nazywanego dalej Systemem.

§ 3.

Zakres usług

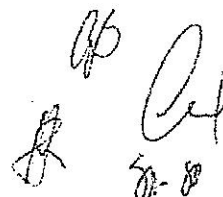
1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego następujące usługi w ramach Systemu:
 - 1) moduł ogłaszania konkursów
 - 2) moduł przygotowywania ofert
 - 3) moduł oceny merytorycznej i formalnej
 - 4) moduł przygotowywania umów
 - 5) indywidualne opracowanie wzoru wniosku i wzoru umowy
 - 6) moduł sprawozdawczości
2. Wykonawca zastrzega sobie możliwość zmiany w dowolnej chwili funkcjonalności Systemu rozbudowując go o nowe funkcje i udogodnienia dla klientów, jak i zmiany w istniejącej funkcjonalności.

3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu świadczonych usług oraz dodawania i usuwania usług. W przypadku ograniczenia świadczonych usług wynagrodzenie Wykonawcy zostanie stosownie obniżone.
4. W zakresie zmian w funkcjonalności, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszej umowy, strony umowy zastrzegają, że wszelkie zmiany, które odbiegają od ustaleń stron umowy oraz zmieniają uzgodnioną funkcjonalność Systemu wymagają poinformowania i uzyskania zgody od Zamawiającego.
5. Warunek, o którym mowa w ust. 4. nie musi być zachowany w przypadku wprowadzania zmian, których celem jest poprawa funkcjonowania Systemu oraz rozbudowanie go o nowe funkcje i udogodnienia dla użytkowników.
6. W ramach rocznej opłaty abonamentowej za korzystanie z Systemu Wykonawca:
 - 1) Zapewni wsparcie techniczne specjalisty ds. obsługi Systemu w dni robocze w godz. 8.00-16.00 za pośrednictwem telefonu (nr: 59 815 41 10) lub poczty e-mail (adres: bok@witkac.pl).
 - 2) Zapewni wsparcie programisty w wymiarze maksymalnie 5 godz. rocznie.
7. W ramach opłaty abonamentowej za korzystanie z Systemu – Wykonawca będzie obsługiwać 1000 ofert wprowadzonych do Systemu w ramach konkursów ogłaszanych przez Zamawiającego.

§ 4.

Postanowienia dodatkowe

1. Świadczenie usług odbywa się zgodnie z § 3 niniejszej umowy.
2. W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązuje się podjąć czynności mające na celu jej usunięcie w terminie:
 - 1) awaria krytyczna (awaria uniemożliwiająca pracę lub realizację najważniejszych czynności w Systemie) – 12 godzin;
 - 2) awaria zwykła (awaria nie wpływająca na funkcjonowanie Systemu jednak niezbędna do usunięcia) – 1 dzień roboczy.
3. Zgłoszenie awarii odbywa się telefonicznie na numer: tel. 59 815 41 10 lub pocztą elektroniczną na adres bok@witkac.pl
4. Usunięcia awarii Wykonawca dokona w przypadku:
 - 1) awarii krytycznej – w terminie do 8 godzin od chwili przystąpienia do usunięcia awarii,
 - 2) awarii zwykłej – w terminie do 24 (dwudziestu czterech) godzin od chwili przystąpienia do usuwania awarii.
5. Przed podjęciem działań Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego w przypadku usterki bądź awarii przy której występuje możliwość utraty danych.
6. Oczekiwania Zamawiającego dotyczące zmian Systemu lub dostosowania Systemu do indywidualnych potrzeb Zamawiającego (w szczególności zmian funkcjonalnych Systemu, zmian we wzorach szablonów dokumentów wykorzystywanych w Systemie oraz elementów Systemu) są zgłaszane drogą pisemną lub elektroniczną na adres Wykonawcy.
 - 1) Wykonawca po otrzymaniu oczekiwań niezwłocznie informuje Zamawiającego o warunkach ich opracowania i wdrożenia, w tym o ewentualnych kosztach innych niż określone w §5, a także o spodziewanym terminie wdrożenia zmian.
 - 2) Przystąpienie do opracowania i wdrożenia zmian następuje po zaakceptowaniu przez Zamawiającego informacji wskazanych w pkt 1. pisemnie lub elektronicznie na adres Wykonawcy.
 - 3) Termin realizacji zmian liczony jest od dnia roboczego następującego po dniu, w którym Strony pisemnie lub elektronicznie potwierdziły zakres uzgodnionych zmian.
 - 4) Po wykonaniu zmian Wykonawca informuje pisemnie lub elektronicznie Zamawiającego o możliwości weryfikacji wprowadzonych zmian.
 - 5) Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych ma prawo zgłosić uwagi do wprowadzonych zmian. Brak uwag w tym terminie uznaje się za przyjęcie zmian bez uwag.
 - 6) Uwagi Zamawiającego, które zmieniają zakres uzgodnionych pierwotnie prac, nie stanowią przedmiotu wykonywanego zamówienia. W takim przypadku Wykonawca informuje Zamawiającego o ewentualnych kosztach i czasie wprowadzenia odmiennego zakresu zmian.
 - 7) Na każdym etapie realizacji zmian Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o doprecyzowanie oczekiwań, a Zamawiający zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi bezzwłocznie.



- 8) Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że minimalny okres wdrażanych zmian wynosi 10 dni roboczych. W szczególnych przypadkach może on ulec skróceniu, przy użyciu podwójnej stawki za godzinę pracy w kalkulacji wykonywanych zmian.

§ 5.

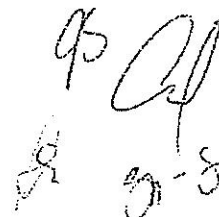
Zasady zachowania poufności

- I. Strony zobowiązują się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i osobowe (dalej „Informacje”) ujawnione przez drugą Stronę, niezależnie od formy przekazania Informacji i ich źródła, a przy tym:
 - 1) wykorzystywać Informacje jedynie w celu uzgodnienia lub zmiany warunków współpracy pomiędzy Stronami,
 - 2) podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących Informacje nie ujawni tych Informacji ani ich źródła, w całości jak i w części stronom nie związanym z prowadzeniem uzgodnień nt. warunków współpracy, bez uzyskania uprzedniego wyraźnego upoważnienia od strony, której informacja lub źródło informacji dotyczą,
 - 3) ujawniać Informacje jedynie tym pracownikom, współpracownikom oraz doradcom Stron, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie niezbędnym dla celów określonych w ustępie 1.
2. Postanowienia ust. 1. nie będą miały zastosowania w stosunku do informacji uzyskanych od drugiej Strony, które:
 - 1) są opublikowane, znane i urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszania postanowień niniejszej umowy,
 - 2) zostały przekazane przez osobę trzecią bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań o nie ujawnianiu w stosunku do Stron,
 - 3) zostaną podane przez jedną ze stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej strony,
 - 4) ujawnienia domaga się organ państwa działający na podstawie ustawy
 - 5) ujawnienie jest niezbędne na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej lub innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zobowiązania wynikające z zapisów ust. 1. i ust. 2. wiążą Strony przez okres 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) 859,77 zł brutto (699 zł netto powiększone o podatek VAT w wysokości 23%, tj. 160,77 zł) – roczny abonament za okres od podpisania umowy do 30 listopada 2018 r.,
 - 2) 15 496,77 zł brutto (12 599 zł netto powiększone o podatek VAT w wysokości 23%, tj. 2 897,77 zł) – za uruchomienie Systemu na potrzeby Zamawiającego, zgodnie z zakresem usług wymienionym w § 3, i możliwość w nim obsługi 1 000 ofert wprowadzonych do Systemu w ramach konkursów ogłaszanych przez Zamawiającego.
Łączne wynagrodzenie brutto wynosi 16 356,54 zł (słownie: szesnaście tysięcy trzysta pięćdziesiąt sześć złotych, 54/100). Faktura zostanie wystawiona na kwotę 13 298 zł netto (słownie: trzynaście tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt osiem złotych, 00/100) z doliczonym podatkiem VAT w kwocie 3 058,54 zł (słownie: trzy tysiące pięćdziesiąt osiem złotych, 54/100).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury i potwierdzenia przez Zamawiającego poprawności działania Systemu, przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
3. Faktura zostanie wystawiona w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
4. Zamawiający może zwiększyć liczbę ofert obsługiwanych przez System w każdym momencie trwania umowy. Opłata za dodatkowe paczki ofert pobierana jest po otrzymaniu zamówienia drogą elektroniczną lub pisemnie, zgodnie z cennikiem, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
5. Numer konta, na który ma zostać dokonana wpłata: w
6. Dane do wystawienia Faktury VAT:



Gmina Lublin
plac Króla Władysława Łokietka 1
20-109 Lublin
NIP 946-25-75-811

7. Wykonawca powinien przesłać fakturę na adres email: partycypacja@lublin.eu.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie płatne będzie ze środków zaplanowanych w dziale 750, rozdziale 75095, paragrafie 4300 budżetu miasta Lublin na 2018 rok, w ramach zadania budżetowego: działania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi i partycypacji społecznej.

§ 7.

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2018 r.
2. W przypadku zakończenia trwania umowy kwota za niewykorzystaną obsługę ofert nie podlega zwrotowi.

§ 8.

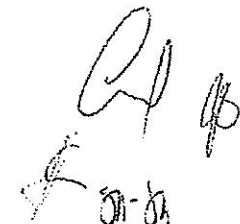
Odpowiedzialność stron

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy poprzez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie Wykonawcy w zareagowaniu na awarie, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2, w wysokości 0,03% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdą godzinę zwłoki, liczoną dla każdego z terminów oddzielnie.
 - 2) za zwłokę Wykonawcy w usunięciu awarii, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 4, w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia, liczoną dla każdego z terminów oddzielnie.
 - 3) za naruszenie zasad zachowania poufności opisanych § 5 w wysokości 10000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Wypłata kary umownej nie ogranicza możliwości Stron do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kwotę kary umownej na zasadach ogólnych.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy. W takim przypadku Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Wykonawcę kar umownych, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do ich zapłaty.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy.
4. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności w związku z niewłaściwym korzystaniem przez użytkownika z Systemu oraz nieprawidłowym funkcjonowaniem sprzętu komputerowego, oprogramowania komputerowego czy też systemu łączności, za pomocą których użytkownik łączy się z Systemem.
5. Wykonawca zastrzega sobie, że bezbłędne działanie Systemu jest gwarantowane dla przeglądarki IE w wersji minimum 9.0 oraz aktualnych wersji innych przeglądarek internetowych (Chrome, Firefox, Safari itp.).

§ 9.

Powierzenie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 922 ze zm.), przekazanych przez Zamawiającego w zakresie i przez czas niezbędny do wykonywania niniejszej umowy jest Prezydent Miasta Lublin.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy tylko i wyłącznie dane niezbędne do wykonania niniejszej umowy a Wykonawca przetwarza dane osobowe przekazane przez Zamawiającego w zakresie i przez czas niezbędny do wykonania niniejszej umowy.



3. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych przed rozpoczęciem przetwarzania danych dysponuje i będzie dysponował w trakcie trwania Umowy odpowiednimi środkami zabezpieczającymi zbiór danych osobowych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz spełnia i będzie spełniał w trakcie trwania Umowy wymagania określone w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych wobec podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych (ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100 poz. 1024).
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania kontroli prawidłowości przetwarzania przez swoich pracowników powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca upoważni swoich pracowników do przetwarzania danych osobowych oraz będzie prowadził ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, tak żeby ewidencja była stale aktualna.
6. Wykonawca zachowa powierzone do przetwarzania dane osobowe, jak i sposoby ich zabezpieczenia w tajemnicy.
7. Wykonawca nie ma prawa dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Zamawiający ma prawo przez cały okres objęty Umową kontrolować poprawność zabezpieczeń i przetwarzania danych przekazanych Wykonawcę.
9. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od wystąpienia określonego zdarzenia lub powzięcia określonej informacji, poinformować Zamawiającego jeżeli:
 - 1) nie jest w stanie zapewnić bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych lub zapewnić zgodności ich przetwarzania z prawem;
 - 2) wystąpi incydent związany z przetwarzaniem danych osobowych polegający, w szczególności, na ujawnieniu danych osobowych osobom nieuprawnionym, utracie danych osobowych, utracie nośników danych zawierających dane osobowe przetwarzane przez Wykonawcę;
 - 3) otrzyma informację o planowanej u Wykonawcy kontroli organu nadzoru, w szczególności Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych;
 - 4) otrzyma żądanie udostępnienia powierzonych do przetwarzania danych osobowych, pochodzące od osoby trzeciej;
 - 5) otrzyma żądanie osoby, której dane dotyczą, dotyczące zaprzestania przetwarzania jej danych osobowych lub udzielenia informacji o zakresie, celu lub sposobie przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych lub jakichkolwiek innych informacji dotyczących przetwarzania danych jej dotyczących.
10. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany przepisów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych i dostosowywać procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych, do aktualnych wymagań prawnych.
11. Wykonawca po zakończeniu Umowy zobowiązuje się zaprzestać przetwarzania danych osobowych oraz pozbawić swoich pracowników dostępu do powierzonych do przetwarzania danych.
12. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
13. Jeśli w wyniku realizacji niniejszej umowy Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych znajdujących się w Systemie lub w pamięci urządzeń z nimi współpracujących, przyjmuje się, iż został on upoważniony przez Zamawiającego do uzyskania dostępu do tych danych w granicach koniecznych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) Piotr Choroś, tel. 81 466 1950, e-mail: piotr.choros@lublin.eu,



- 2) _____, tel. 81 466 1950. e-mail: _____@lublin.eu,
3) _____, tel. 81 466 1950, e-mail: _____@lublin.eu.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
- 1) _____, tel. 59 815 41 10, e-mail: _____@witkac.pl,
2) _____, tel. 59 815 41 10, e-mail: bok@witkac.pl.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 oraz danych kontaktowych, o których mowa w § 4 ust. 3 nie wymaga aneksu do umowy i odbywa się poprzez pisemne (lub w drodze elektronicznej) poinformowanie drugiej strony.
5. Wykonawca ma prawo umieszczać herb i/lub logo Zamawiającego na wytwarzanych i dystrybuowanych przez siebie materiałach promocyjnych, w celu informowania o fakcie dostarczania Zamawiającemu swoich produktów i usług.
6. W przypadku sporu zapadłego lub pozostającego w związku z niniejszą umową sądem właściwym dla rozpatrzenia sprawy będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
7. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Wykonawca:
CZŁONEK ZARZĄDU
Witkac Sp. z o.o.
Grzegorz Basarab

Zamawiający:
GŁÓWNY SPECJALISTA
Anna Szadkowska-Ciężka
Anna Szadkowska-Ciężka

Dyrektor
Biura Partycypacji Społecznej
Piotr Choroś
Piotr Choroś

Kontrasygnata
Skarbnika Miasta Lublin:

SKARBNIK MIASTA LUBLIN
mgr Irena Szumiak
mgr Irena Szumiak

Anna Szadkowska-Ciężka