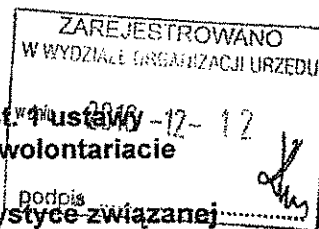


UMOWA nr 502/ST/16

o realizację zadania publicznego, o którym mowa w art. 19a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.)

pod tytułem: „Żydowski Lublin. Strona internetowa poświęcona turystyce związanej z dziedzictwem żydowskim w Lublinie.”



zawarta w dniu 6 grudnia 2016 r. w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP 9462575811 zwaną dalej „Zleceniodawcą”, którą reprezentują:

1. dr Jakub Kosowski - Dyrektor Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin
2. Agata Makuch - Kierownik Referatu ds. turystyki Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin

a

Stowarzyszeniem „Studnia Pamięci”, z siedzibą w Lublinie przy ul. Weteranów 6/3, kod pocztowy: 20-038, wpisaną pod numerem 0000319391 w Rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 7123155525, REGON: 060437747, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, które reprezentuje zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego, załączonym do niniejszej umowy,:

1. Teresa Klimowicz - Prezes Zarządu PESEL
2. Jan Kutnik - Członek Zarządu PESEL

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy zgodnie z art. 19a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem: „Żydowski Lublin. Strona internetowa poświęcona turystyce związanej z dziedzictwem żydowskim w Lublinie.” określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 25 listopada 2016 r., zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie określonym i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2.
5. Oferta stanowi załącznik do niniejszej umowy.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy: Katarzyna Raczyńska, tel. 81 466 3830, adres poczty elektronicznej
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy: , tel. , adres poczty

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się: od dnia 7 grudnia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.
2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia 7 grudnia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

znak sprawy: ST-TR-I.525.7.2016

Numer dokumentu Mdok: 759463/12/2016

strona 1 z 6

3. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą.
4. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez **Zleceniodawcę**, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody **Zleceniobiorca** zwraca **Zleceniodawcy** na zasadach określonych w § 10.
5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez **Zleceniodawcę**, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. **Zleceniodawca** zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Lublin w dziale 630 rozdziale 63003 § 2360, zadanie budżetowe: działania w zakresie propagowania turystyki w wysokości **9.750,00 zł** (słownie: **dziewięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100**) na rachunek bankowy **Zleceniobiorcy**:

nr:

w następujący sposób: jednorazowo w terminie do dnia 15 grudnia 2016 r.

2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zleceniodawcy**.
3. **Zleceniobiorca** oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez **Zleceniodawcę** sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust.1, **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania **Zleceniodawcy** o nowym rachunku i jego numerze.
4. Całkowity koszt zadania publicznego wynosi **9.750,00 zł** (słownie: **dziewięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100**) co stanowi kwotę udzielonej dotacji.

§ 4

Wykonanie części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy (zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy)

1. **Zleceniodawca** wyraża zgodę na realizację przez **Zleceniobiorcę** wszystkich działań we współpracy z podmiotem trzecim.
2. Za działania bądź zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 1, **Zleceniobiorca** odpowiada jak za własne.

§ 5

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **20 %**.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 6

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. **Zleceniobiorca** jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), w sposób

znak sprawy: ST-TR-I.525.7.2016

Numer dokumentu Mdok: 759463/12/2016

strona 2 z 5

DA

[Signature]
1.12.2016

umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym **Zleceniobiorca** realizował zadanie publiczne.
3. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1047)
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.
5. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji merytorycznej zadania publicznego oraz do przedłożenia wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w § 9 ust 2 następującej dokumentacji merytorycznej: przygotowane informacje w wersji polskiej i angielskiej zapisane na nośniku elektronicznym, które będą wykorzystane przez Zleceniodawcę na rzecz działań promocyjnych za pośrednictwem strony internetowej Miasta .

§ 7

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od **Zleceniodawcy** przy użyciu formuły „Zadanie w zakresie turystyki i krajoznawstwa realizowane jest przy pomocy finansowej Miasta Lublin”.
2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do umieszczania logotypu Lublin Miasto Inspiracji na swej stronie internetowej wraz z informacją, o której mowa w ust. 1., na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobra widoczność.
3. **Zleceniobiorca** upoważnia **Zleceniodawcę** do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu **Zleceniobiorcy**, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
4. **Zleceniobiorca** jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 8

Kontrola zadania publicznego

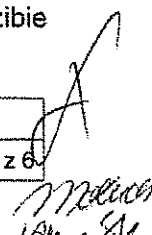
1. **Zleceniodawca** sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez **Zleceniobiorcę**, w tym wydatkowania przekazanej dotacji o której mowa w § 3 ust. 1. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez **Zleceniodawcę** mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. **Zleceniobiorca** na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez **Zleceniodawcę** zarówno w siedzibie **Zleceniobiorcy**, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie **Zleceniodawcy**.

znak sprawy: ST-TR-I.525.7.2016

Numer dokumentu Mdok: 759463/12/2016

strona 3 z 6

D.1



12.12.2016

- O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, **Zleceniodawca** poinformuje **Zleceniobiorcę**, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
- Zleceniobiorca** jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania **Zleceniodawcę**.

§ 9

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

- Zleceniodawca** może wezwać **Zleceniobiorcę** do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 570). **Zleceniobiorca** jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
- Zleceniobiorca** składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. tj. do dnia 30 stycznia 2017 r.
- Zleceniodawca** ma prawo żądać, aby **Zleceniobiorca**, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2. Żądanie to jest wiążące dla **Zleceniobiorcy**.
- W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2, w terminie **Zleceniodawca** wzywa pisemnie **Zleceniobiorcę** do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
- Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).
- Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, 3 lub 4, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez **Zleceniodawcę**.
- Złożenie sprawozdania końcowego przez **Zleceniobiorcę** jest równoznaczne z udzieleniem **Zleceniodawcy** prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10

Zwrot środków finansowych

- Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, **Zleceniobiorca** jest zobowiązany wykorzystać w terminie do dnia 31 grudnia 2016 r.
- Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy **Zleceniobiorca** jest zobowiązany zwrócić do dnia 31 stycznia 2017 r.
- Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy **Zleceniodawcy** o numerze **39 1240 1503 1111 0010 0125 3686**.
- Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy **Zleceniodawcy** o numerze **62 1240 1503 1111 0010 0125 3660**. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
- Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
- Kwota dotacji:
 - wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokościpodlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.



§ 11

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 12

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy **Zleceniobiorca** może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. **Zleceniobiorca** może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli **Zleceniodawca** nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 13

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez **Zleceniodawcę** ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - 3) przekazania przez **Zleceniobiorcę** części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez **Zleceniobiorcę** sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez **Zleceniobiorcę** kontroli albo niedoprowadzenia przez **Zleceniobiorcę** w terminie określonym przez **Zleceniodawcę** do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. **Zleceniodawca**, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 14

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn **Zleceniodawca** może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że **Zleceniobiorca** zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 15

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie

znak sprawy: ST-TR-I.525.7.2016

Numer dokumentu Mdok: 759463/12/2016

strona 5 z 6

0.1

M. K.
L. An. - S. A. L.

pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§16

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. **Zleceniobiorca** ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, **Zleceniobiorca** odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.–Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168, z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U z 2016 r. poz.380 z późn. zm.)
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę **Zleceniodawcy**.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla **Zleceniobiorcy** i jeden dla **Zleceniodawcy**.

GMINA LUBLIN
20-109 Lublin
Plac Króla Władysława Łokietka 1
REGON: 431019514, NIP: 946-25-75-811

Zleceniobiorca:

Terese Klimoniuk

Jan Kubik

Zleceniodawca:

Dyrektor
Wydziału Sportu i Turystyki

Jan Kubik

Kierownik
referatu ds. turystyki

Agata Makuch

Kontrasygna Skarbnika Miasta

Stowarzyszenie
Studnia Pamięci
20-038 Lublin, ul. Weteranów 6/3
NIP: 712-315-55-25 Reg.: 060437747

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

Marylona Szumiak

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania publicznego.
2. Wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Oświadczenie składane przy podpisaniu umowy.

znak sprawy: ST-TR-I.525.7.2016

INSPEKTOR
Numer dokumentu Mdok: 759463/12/2016

RADCA DEWOTY

Agata Szumiak

Katarzyna Raczyńska

Agnieszka Szumiak-Szawczyk

Lublin, dnia 6 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

Oświadczenie do umowy zawieranej na podstawie oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta, których dane umieszczone będą w umowie:

1. Teresa Klimowicz	- Prezes Zarządu	PESEL (.....)
2. Jan Kutnik	- Członek Zarządu	PESEL (.....)

2. Numer rachunku bankowego

nazwa banku

3. Nr NIP 7123155525 nr REGON 060437747

4. Oświadczam (-y), że w dniu podpisania umowy:

- 1) odpis z rejestru jest zgodny ze stanem prawnym oraz faktycznym,
- 2) w stosunku do stowarzyszenia (podmiotu) nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne,
- 3) dane podane w złożonej ofercie realizacji zadania publicznego są poprawne i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Stowarzyszenie
Studnia Pamięci
ul. Weteranów 6/3
060437747
Teresa Klimowicz *Jan Kutnik*
.....
(pieczęć imienna i podpis (-y) osób uprawnionych)

URZĄD MIASTA LUBLIN
Wydział Sportu i Turystyki
WPLYNETO

dnia 25. 11. 2016

741982/11/2016
L.dz. DK03506359 podpis...

21-11-16
Zgodnie z...
28.11.2016
P.K. Roczniński
28.11.2016

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydenta Miasta Lublin			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	19) turystyka i krajoznawstwo			
4. Tytuł zadania publicznego	Żydowski Lublin . Strona internetowa poświęcona turystyce związanej z dziedzictwem żydowskim w Lublinie			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2016-12-07	Data zakończenia	2016-12-31

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
nazwa: Stowarzyszenie "Studnia Pamięci" forma prawna: stowarzyszenie KRS: 0000319391 adres siedziby: Weteranów 6/3, 20-038 Lublin, poczta: Lublin	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Inne dane kontaktowe adres e-mail: stowarzyszenie@studnia.pamieci.org, telefon: 692637847, strona internetowa: http://studniapamieci.blox.pl/ Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty adres e-mail: a telefon:

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji "Żydowski Lublin. Strona internetowa poświęcona turystyce związanej z dziedzictwem żydowskim w Lublinie" to zadanie polegające na przygotowaniu treści do specjalnej, tematycznej podstrony internetowej serwisu urzędu miasta poświęconego turystyce: http://lublin.eu/turystyka , w polskiej i angielskiej wersji językowej. Strona będzie zawierała opis najważniejszych zabytków dziedzictwa żydowskiego w Lublinie, instytucji zajmujących się pamięcią o żydowskim Lublinie, propozycje różnych szlaków zwiedzania miasta śladami historii i kultury Żydów lubelskich, interesujące fakty, historie i legendy związane z żydowskim Lublinem oraz podstawowe informacje historyczne.

T. Chruszcz

Cel realizacji zadania

Celem zadania jest stworzenie strony internetowej, która w przystępny i ciekawy sposób zaprezentuje informacje niezbędne każdemu turystyce, zainteresowanemu zwiedzaniem żydowskiego Lublina. W chwili obecnej informacje dotyczące zwiedzania żydowskiego Lublina są rozproszone w kilku przewodnikach i portalach internetowych, a treści w nich zawarte są często niekompletne lub nieaktualne. Dzięki naszej stronie łatwo można będzie znaleźć zarówno informacje teoretyczne - historyczne, topograficzne legendy itp. jak i praktyczne - wskazówki dotyczące szlaków, godziny otwarcia poszczególnych obiektów, ceny biletów, informacje kontaktowe itp. Takie kompendium w pigułce znacznie ułatwi zwiedzanie żydowskiego Lublina turystom zarówno z Polski jak i zagranicy.

Miejsce realizacji zadania

Miejscem realizacji zadania będzie miasto Lublin.

Grupa odbiorców zadania

Podstrona internetowa "Żydowski Lublin" kierowana jest do turystów z Polski (polska wersja językowa) i zagranicy (angielska wersja językowa) zainteresowanych zwiedzaniem Lublina pod kątem tematyki związanej z historią i kulturą lubelskich Żydów. Spośród przyszłych użytkowników strony możemy wyróżnić turystów zagranicznych pochodzenia żydowskiego (Izrael i kraje diaspory) oraz turystów niemający pochodzenia żydowskiego, ale zainteresowanych poszerzeniem swojej wiedzy i zwiedzaniem miejsc związanych z żydowskim Lublinem.

Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy

Nie przewidujemy wkładu własnego.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Bezpośrednim rezultatem zadania będzie stworzenie treści do podstrony "Żydowski Lublin" do strony internetowej <http://lublin.eu/turystyka/>, która znacznie ułatwi zwiedzanie Lublina turystom zainteresowanym historią i kulturą Żydów. Pośrednim rezultatem zadania będzie wzrostu ilości turystów z Polski i z zagranicy odwiedzających Lublin. Powstała podstrona w przyszłości będzie mogła być rozwinięta o hebrajską wersję językową.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ²⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków podlegających / innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	opracowanie koncepcji i struktury strony internetowej	1 200,00 zł	1 200,00 zł	0,00 zł
2	Napisanie tekstów w języku polskim	3 200,00 zł	3 200,00 zł	0,00 zł
3	Tłumaczenie tekstów na język angielski	1 700,00 zł	1 700,00 zł	0,00 zł
4	Opracowanie propozycji zwiedzania żydowskiego Lublina (trasy na 3 h, 5h, i cały dzień)	1 100,00 zł	1 100,00 zł	0,00 zł
5	Korekta tekstów w j. polskim	350,00 zł	350,00 zł	0,00 zł
6	Korekta tekstów w j. angielskim	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
7	konsultacje merytoryczne	1 200,00 zł	1 200,00 zł	0,00 zł
8	obsługa księgową zadania	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
Koszty ogółem:		9 750,00 zł	9 750,00 zł	0,00 zł

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;

T. Kłino

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i fizycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

Teresa Kłimowicz

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Stowarzyszenie
Studnia Pamięci
20-038 Lublin, ul. Weteranów 6/3
NIP: 712-315-55-25 Reg.: 069437747

Data: *25.11.2016*

- ¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.
- ³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.
- ⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Wydział Sportu i Turystyki

Urzędu Miasta Lublin

WYJAŚNIENIE

Stowarzyszenie „Studnia Pamięci” niniejszym składa wyjaśnienie w zakresie zapisów w części III. (Zakres rzeczowy zadania publicznego) oferty realizacji zadania publicznego pod tytułem „Żydowski Lublin. Strona internetowa poświęcona turystyce związanej z dziedzictwem żydowskim.”

Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego.

Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji

„Żydowski Lublin. Strona internetowa poświęcona turystyce związanej z dziedzictwem żydowskim.” To zadanie polegające na przygotowaniu treści do ewentualnego wykorzystania na specjalnej, tematycznej podstronie internetowej serwisu urzędu miasta poświęconego turystyce: <http://lublin.eu/turystyka>, w polskiej i angielskiej wersji językowej. Informacje będą zawierały opis najważniejszych zabytków dziedzictwa żydowskiego w Lublinie, instytucji zajmujących się pamięcią o żydowskim Lublinie, propozycje różnych szlaków zwiedzania miasta śladami historii i kultury Żydów lubelskich, interesujące fakty, historie i legendy związane z Żydowskim Lublinem oraz podstawowe informacje historyczne.

Cel realizacji zadania

Celem zadania jest przygotowanie treści do ewentualnego wykorzystania i zamieszczenia na stronie internetowej, które w przystępny i ciekawy sposób zaprezentują informacje niezbędne każdemu turystyce, zainteresowanemu zwiedzaniem żydowskiego Lublina. W chwili obecnej informacje dotyczące zwiedzania żydowskiego Lublina są rozproszone w kilku przewodnikach i portalach internetowych, a treści w nich zawarte są często niekompletne lub nieaktualne. Dzięki zamieszczeniu przygotowanych przez nas informacji łatwo będzie można znaleźć zarówno informacje teoretyczne – historyczne, topograficzne, legendy itp. jak i praktyczne – wskazówki dotyczące szlaków, godzin otwarcia poszczególnych obiektów, ceny biletów, informacje kontaktowe itp. Takie kompendium w pigułce ułatwi zwiedzanie żydowskiego Lublina turystom zarówno z Polski jak i zagranicznym.

Miejsce realizacji zadania

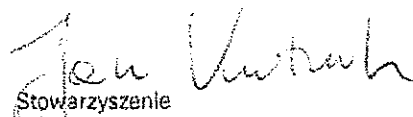
Miejscem realizacji zadania będzie miasto Lublin.

Grupa odbiorców zadania

Treści przygotowane będą dla turystów z Polski (polska wersja językowa) i zagranicznych (angielska wersja językowa) zainteresowanych zwiedzaniem Lublina pod kątem tematyki związanej z historią i kulturą lubelskich Żydów. Spośród użytkowników strony miasta poświęconej turystyce możemy wyróżnić turystów zagranicznych pochodzenia żydowskiego (Izrael i kraje diaspory) oraz turystów niemających pochodzenia żydowskiego, ale zainteresowanych poszerzeniem swojej wiedzy i zwiedzaniem miejsc związanych z żydowskim Lublinem.

Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy

Nie przewidujemy wkładu własnego.

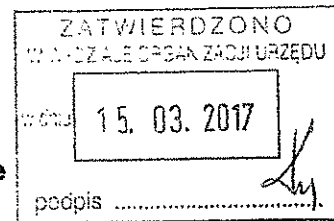


Stowarzyszenie
Studnia Pamięci

20-038 Lublin, ul. Weteranów 6/3

NIP: 712-315-55-25 Reg. 060437747

Umowa nr 181/ST/17
zawarta w dniu 7 marca 2017 r. w Lublinie



pomiędzy Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-257-58-11, którą reprezentuje:

1. **dr Jakub Kosowski** - Dyrektor Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin

2. **Iwona Ewa Haponiuk** - Zastępca Dyrektora Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Panem Marcinem Wtykło, PESEL prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Arteneo IT Marcin Wtykło z siedzibą w Lublinie przy Inżynierska 9/46, 20-484 Lublin, wpisaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP 946-242-46-73, REGON 060494828, zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej, zatrudniająca pracowników i zawierająca umowy ze zleceniobiorcami.
2. W przypadku zmiany okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego w terminie do 3 dni od zaistnienia tychże okoliczności.
3. Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm).

§ 2

Dla potrzeb niniejszej Umowy, Strony nadają poniższym słowom lub wyrażeniom używanym w treści Umowy, jej zmianach, aneksach lub załącznikach, następujące znaczenie, jeśli z treści Umowy nie wynika nic innego:

1. „**Awaria**” - oznacza zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy całego Serwisu zupełnie uniemożliwiające korzystanie z Serwisu lub jakiegokolwiek jego istotnej części;
2. „**Błąd**” - oznacza zakłócenie pracy Serwisu polegające na ograniczeniu realizacji lub uciążliwości w realizacji jednej z podstawowych funkcji Serwisu; wystąpienie Błędu, nie uniemożliwia jednak funkcjonowania Serwisu w całości lub w istotnej części w sposób opisany dla Awarii. Błędami mogą być na przykład błędne działanie formularzy (brak przesyłania danych), brak wyświetlania pojedynczych podstron Serwisu, błędy w wyświetlaniu podstron Serwisu znacznie utrudniające zapoznanie się z ich treścią;
3. „**Czas Reakcji**” - czas liczony od chwili przesłania zgłoszenia do Wykonawcy drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w niniejszej Umowie, do chwili podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do ustalenia przyczyn i usunięcia Błędu lub Awarii;
4. „**Czas Naprawy**” - czas liczony od momentu przesłania zgłoszenia do Wykonawcy drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w niniejszej Umowie, o Awarii lub Błędzie do momentu usunięcia Awarii lub Błędu, polegającego na zapewnieniu dostępności Serwisu poprzez dokonanie Naprawy;
5. „**Naprawa**” - usunięcie przez Wykonawcę Błędu lub Awarii poprzez dokonanie zmian doprowadzających Serwis do działania zgodnego z wymaganiami wynikającymi z Umowy;
6. „**Dokumentacja**” – wszelka dokumentacja dotycząca jakichkolwiek rezultatów pracy Wykonawcy, która powstanie w ramach realizacji Umowy lub do której dostarczenia w

✓ 1
A
[signature]
[signature]

formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany w niniejszej Umowie, zobowiązany jest Wykonawca

7. „Umowa” – niniejsza umowa,
8. „Pracownik Wykonawcy” – każda osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości, której przepisy prawa przyznają zdolność prawną, wykonująca na jakiejkolwiek podstawie prawnej usługi objęte zakresem przedmiotowej umowy na rzecz lub w imieniu Wykonawcy,
9. „Serwis” – serwis internetowy składający się ze specyfikacji, grafik, tekstów oraz z rozwiązań programistycznych.

§ 3

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa obsługa Zamawiającego w zakresie przygotowania strony internetowej Lublin Żydowski zwanej dalej "Serwisem", który obejmuje:
 - 1) Przygotowanie makiety oraz projektu graficznego strony internetowej i unikalnych podstron
 - 2) Przygotowanie środowiska deweloperskiego
 - 3) Implementacja layoutów na podstawie projektów graficznych
 - 4) Implementacja dedykowanej strony głównej na podstawie projektu graficznego
 - 5) Implementacja systemu zarządzania treścią CMS zawierającego:
 - a) Możliwość dostosowania metadanych
 - b) Automatyczną konwersję zdjęć
 - c) Możliwość zmiany treści strony internetowej przez administratora
 - d) Możliwość dodawania artykułów i listy artykułów przez administratora
 - 6) Implementacja wielojęzyczności strony internetowej język polski, angielski, hebrajski
 - 7) Optymalizacja Serwisu
 - 8) Wdrożenie Serwisu na serwer testowy
 - 9) Wdrożenie Serwisu na serwer produkcyjny
2. Serwis do poprawnego działania będzie wymagał przeglądarki internetowej obsługującej następujące standardy:
 - 1) HTML 5
 - 2) CSS 3
 - 3) Obsługa języka Javascript
3. Zamówiony serwis będzie miał charakter responsywny tzn. wygląd i układ dostosowywał się będzie automatycznie do rozmiaru okna urządzenia, na którym jest wyświetlany (np. przeglądarki, smartfonów czy tabletów. Strona tworzona w takiej technice jest uniwersalna i wyświetla się dobrze zarówno na wielkich ekranach (np. Full HD), jak i na ekranach smartfonów czy tabletów.
4. W celu lepszej widoczności strony internetowej serwis zostanie uzupełniony o metadane wpisane zgodnie z charakterem branży Zamawiającego. Zamawiający dostanie również możliwość edycji i zmiany metadanych.
5. Stworzony serwis będzie bardzo intuicyjny w obsłudze dzięki wykorzystaniu najnowszego oprogramowania CMS, dzięki temu Zamawiający po otrzymaniu gotowego produktu będzie mógł samodzielnie bez przeszkód zmieniać i edytować treści oraz dodawać produkty na swojej stronie internetowej.
6. Zamawiający zobowiązuje się do samodzielnego dodawania treści i multimediów po wdrożeniu serwisu na serwer testowy.
7. Ze względu na różne sposoby renderowania struktury strony przez przeglądarki

internetowe, aplikacja będzie mogła nieznacznie odbiegać wyglądem na różnych przeglądarkach. Niezależnie od wybranej przeglądarki internetowej, główna część aplikacji będzie graficznie bardzo podobna lub identyczna. Aplikacja zostanie przygotowana na następujące przeglądarki internetowe:

- 1) Internet Explorer w wersji 11 i kompatybilne
 - 2) Firefox w wersji 38 i kompatybilne
 - 3) Google Chrome w wersji 43 i kompatybilne
 - 4) Opera w wersji 29 i kompatybilne
 - 5) Safari w wersji 8 i kompatybilne
8. Wykonawca zobowiązuje się, że usługi będą wykonywali jego pracownicy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na zasadach ustalonych w niniejszej Umowie.
9. Strony zobowiązują się do dołożenia należytej staranności przy realizacji postanowień umowy i zapewniają, że wszelkie zobowiązania będą wykonywane zgodnie z ich najlepszą wiedzą.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi z najwyższą starannością i profesjonalizmem w trosce o jak najlepszą renomę oraz interesy Zamawiającego w zakresie przedmiotu Umowy. Wykonawca zapewnia, że jego pracownicy będą świadczyli usługi programistyczne w sposób profesjonalny, zgodnie z dobrą praktyką przyjętą w branży usług tego rodzaju. Podczas wykonywania przydzielonych zadań pracownicy i współpracownicy Wykonawcy powinni współpracować z pracownikami i współpracownikami Zamawiającego.
2. Jeżeli Strony nie uzgodniły inaczej, wszystkie usługi programistyczne dostarczane są Zamawiającemu za pośrednictwem pracowników i współpracowników Wykonawcy.
3. Wykonawca nie odpowiada za obsługę serwera i nie odpowiada za błędy w jego funkcjonowaniu oraz błędy oprogramowania współpracującego i dostarczonego przez osoby trzecie.
4. Wykonawca zapewnia, iż prawa, egzemplarze utworów i nośniki przeniesione na Zamawiającego, w wykonaniu Umowy, w zakresie, w jakim będą wykonane przez pracowników Wykonawcy, będą wolne od jakichkolwiek wad prawnych.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za treść i zawartość serwisu ani za ewentualne szkody osób trzecich powstałe w związku z korzystaniem z informacji zawartych w Serwisie, o ile będą one zgodne z treściami przekazanymi przez Zamawiającego. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie Serwisu w połączeniu bądź we współpracy z produktami, których Wykonawca nie dostarczył lub nie stworzył w ramach Umowy.
6. Zgodnie z Umową, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia lub zaniedbania wynikające z wykonania niniejszej Umowy.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się na bieżąco będzie przekazywać Wykonawcy materiały i informacje zwrotne niezbędne do wykonania Umowy. Charakter oraz wymagania


- techniczne, jakim odpowiadać muszą przekazane przez Zamawiającego materiały oraz ich dokładne zestawienie będą określone podczas realizacji Umowy na bieżąco przez Strony.
2. Zamawiający oświadcza, że materiały dostarczone Wykonawcy w wykonaniu Umowy, będą zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz nie naruszają one chronionych prawem interesów osób trzecich. Zamawiający zapewni udzielenie Wykonawcy bez dodatkowego wynagrodzenia upoważnienia do korzystania z wyżej wymienionych materiałów wyłącznie na potrzeby realizacji postanowień Umowy oraz w czasie jej trwania.
 3. Zamawiający oświadcza, że wszelkie materiały przekazane Wykonawcy do wykonania Serwisu oraz prac objętych odrębnymi Zamówieniami są wolne od wad prawnych i nie są obciążone żadnymi roszczeniami od osób trzecich. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia, zobowiązania, koszty i wydatki wynikające bezpośrednio lub pośrednio z wszelkich roszczeń osób trzecich dotyczących naruszenia praw patentowych, znaków towarowych, praw autorskich lub wzoru lub innych praw własności intelektualnej, które wynikać będą z działań lub zaniechań Zamawiającego bądź jego personelu.

§ 6

1. Strony ustalają termin wykonania prac nie później niż 28 kwietnia 2017 r.
2. Wykonawca jest zobowiązany informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie przez niego terminu określonego w ust. 1.

§ 7

1. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu gwarancji na działanie Serwisu w sposób bezawaryjny, zgodny ze Specyfikacją oraz przeznaczeniem.
2. Poprzez udzielenie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się świadczyć w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 niniejszej Umowy na rzecz Zamawiającego usługi polegające na usuwaniu zgłoszonych mu przez Zamawiającego Błędów i Awarii Serwisu przez okres 12 (słownie: dwunastu) miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu przywrócenie funkcjonowania Serwisu.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu problemu w drodze zawiadomienia przekazanego na adres e-mail:
5. Po zgłoszeniu Błędu lub Awarii przez Zamawiającego, Wykonawca potwierdzi otrzymanie informacji o Awarii lub Błędzie w przeciągu 1 dnia roboczego, poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: _____ Brak wiadomości e-mail w terminie wskazanym powyżej oznaczać będzie potwierdzenie otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca nie zdoła zakończyć Naprawy w ustalonym przez Strony Czasie Naprawy przed upływem okresu gwarancyjnego, określonego w ust. 2., okres obowiązywania gwarancji względem elementu, który podlega naprawie ulega przedłużeniu o okres naprawy. Ponadto, jeżeli w okresie gwarancyjnym, określonym w ust. 2., występował Błąd lub Awaria uniemożliwiająca prawidłowe korzystanie z danego elementu, to okres gwarancyjny dla tego elementu ulega przedłużeniu o Czas Naprawy.
7. Wykonawca jest zwolniony ze świadczenia gwarancji w przypadku, gdy błędy w funkcjonowaniu Serwisu spowodowane są samodzielną ingerencją Zamawiającego w kodzie źródłowym Serwisu.



Handwritten signature and initials, possibly 'Pojolek' and 'SM-1'.

8. Wykonawca nie odpowiada za błędy w działaniu serwera Zamawiającego i związanych z tym konsekwencji. Gwarancja świadczona przez Wykonawcę obowiązuje w środowisku poprawnie działającego Serwera WWW.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, w tym przeniesienie autorskich praw majątkowych i zależnych do części Serwisu, przekazanie licencji i rocznej gwarancji, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 3837,40 zł (słownie: trzy tysiące osiemset trzydzieści siedem złotych 40/100) plus 23% podatek VAT w kwocie 882,60 zł (słownie: osiemset osiemdziesiąt dwa złote 60/100), tj. **4720,00 zł brutto** (słownie: **cztery tysiące siedemset dwadzieścia złote 00/100**) na rachunek bankowy:
2. Środki finansowe na realizację usługi zabezpieczone są w Dz. 630 Turystyka, Rozdz. 63003 Zadania w zakresie upowszechniania turystyki, § 4300 zakup usług pozostałych, zadanie budżetowe: działania w zakresie propagowania turystyki.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie Protokół Odbioru podpisany przez obie Strony, bez uwag i zastrzeżeń.
4. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru prac w ciągu 7 dni roboczych od przedstawienia wersji testowej przez Wykonawcę i sporządzenia Protokołu Odbioru.
5. W przypadku, jeżeli w określonym wyżej terminie, pomimo wykonania przez Wykonawcę nałożonych na niego obowiązków lub pomimo wykonania prac wskazanych w Protokole Odbioru, Zamawiający nie dokona odbioru wykonanych działań – Wykonawca może sporządzić jednostronnie protokół przekazania, zastępujący Protokół Odbioru i uprawniający go do wystawienia faktury Vat bez podpisu oraz roszczenia praw do pełnego wynagrodzenia.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktury bez podpisu w formie dokumentu elektronicznego oraz ich przesyłanie drogą elektroniczną na adres poczty e-mail Zamawiającego tj
8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

§ 9

1. Wykonawca, bez żadnych dodatkowych oświadczeń i wynagrodzeń, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i zależne do powstałego w wykonaniu niniejszej umowy utworu w postaci wykonania i implementacji projektów graficznych, bez praw do oprogramowania zbudowanego przez osoby trzecie na podstawie darmowych licencji.
2. Strony zgodnie postanawiają, że Serwis będzie wykorzystywał :
 - 1) oprogramowanie zbudowane przez osoby trzecie na podstawie darmowych licencji, które są przekazywane Zamawiającemu;
 - 2) system CMS stworzony przez Wykonawcę, który przekazuje licencję użytkownika systemu na okres nieoznaczony.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu, bez żadnych dodatkowych oświadczeń i wynagrodzeń, licencji użytkownika systemu CMS, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 na czas

5
h
FBI-5
FBI-5

nieoznaczony.

4. Strony zgodnie ustalają, że prawa, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 powyżej, przysługują Zamawiającemu na wszelkich polach eksploatacji utworu, w tym wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 04 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych w tym nieznanymi w chwili zawarcia umowy, jeżeli stały się one znane w czasie jej trwania, a także w zakresie prawa do zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z opracowań tych utworów. Polami eksploatacji, o których mowa powyżej są w szczególności:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnienie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym i audialnym, a w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych, techniką drukarską, reprograficzną oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - 2) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie;
 - 3) prawo obrotu egzemplarzami nośników w kraju i za granicą, wprowadzenie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
 - 4) użyczenie, najem lub wymiana nośników, na których serwis utrwalono;
 - 5) nadawanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii) za pośrednictwem satelity m.in. przy wykorzystaniu platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, IPTV, DSL, ADSL, jakichkolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;
 - 6) reemitowanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii) m.in. za pośrednictwem platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, IPTV, DSL, ADSL, jakichkolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;
 - 7) sporządzenie wersji obcojęzycznych;
 - 8) wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów;
 - 9) wykorzystanie na stronach internetowych;
 - 10) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - 11) wykorzystywanie fragmentów serwisu do celów promocyjnych i reklamy;
 - 12) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym też w serwisach wymienionych w ust. 1 lit. f).
5. W przypadku ujawnienia się pól eksploatacji utworu stworzonego przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy nie wymienionych w umowie Wykonawca zobowiązuje do przeniesienia wszelkich majątkowych praw autorskich do eksploatacji utworu.
6. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie oraz nieograniczone zlecenie wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego do utworu. W ramach tych uprawnień Zamawiający w szczególności ma prawo do dowolnego wykorzystywania całości lub swobodnie wybranych elementów utworu.
7. Udostępnienie autorskich praw, o których mowa w niniejszym paragrafie nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.

8. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie przeniesione na Zamawiającego prawa autorskie i prawa pokrewne będą wolne od wad, w tym w szczególności wad prawnych wynikających z praw autorskich przysługujących podwykonawcom oraz osobom z nim współpracującym oraz zobowiązuje się, że zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności z tego tytułu i jest odpowiedzialny za to, że osoby trzecie nie będą wsuwały roszczeń wobec Zamawiającego. Przeniesienie praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie nastąpi z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 10

1. Jeżeli z powyższej treści umowy nie wynika nic innego, Strony ponoszą pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło z powodu okoliczności, będących następstwem siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie przyszłe i niepewne, któremu nie można zapobiec i którego skutków wystąpienia nie można przewidzieć lub które było rezultatem okoliczności, za które żadna ze stron odpowiedzialności nie ponosi.
2. Za działania lub zaniechania osób trzecich, której Strona powierzyła wykonanie przedmiotu zamówienia, dana Strona odpowiada jak za swoje własne.

§ 11

1. W trakcie obowiązywania Umowy żadna ze Stron nie może bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony przenosić praw wynikających z Umowy na inne osoby trzecie, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca ma prawo do powoływania się na Serwis stworzony w wyniku Umowy, w tym w szczególności do powoływania się na nie we własnych materiałach reklamowych. W tym celu Wykonawca ma prawo wykorzystywać oznaczenia Zamawiającego.
3. Strony zobowiązane są do zachowania przy wykonywaniu wszelkich czynności zmierzających do realizacji zadań powierzonych im Umową należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru Stron i standardów ogólnie przyjętych w obrocie profesjonalnym.
4. Strony mają prawo w ramach wykonywania obowiązków nałożonych na nie postanowieniami Umowy posługiwać się innymi osobami lub podmiotami działającymi na podstawie udzielanych zleceń lub pełnomocnictw, jednakże tylko na takiej zasadzie, że Strony pozostają wyłącznie odpowiedzialne za działania i zaniechania osób, którymi się posługują przy wykonywaniu przyjętych obowiązków, na takich samych zasadach, w takim samym zakresie, w jakim odpowiedzialne są za własne działania i zaniechania. W takim wypadku Strona zobowiązana jest również do zawarcia stosownych umów o zachowaniu poufności.

§ 12

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 8 ust. 1.
2. Wykonawca obciąża Zamawiającego karą umowną z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 8 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub części

W Z

EM Sp. z o.o.

w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie 10 dni od dnia powzięcia informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy. W takim przypadku Zamawiający może również dochodzić od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 8 ust. 1.

4. Odstąpienie powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w całości, Zamawiający dokona wyceny dotychczas wykonanego przedmiotu umowy w oparciu o przedłożony przez Wykonawcę kosztorys.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 13

1. Wykonawca ma obowiązek traktować wszelkie dane uzyskane w związku z realizacją niniejszej Umowy, jako poufne i objęte tajemnicą prawnie chronioną. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się do wykorzystania tych danych ściśle w związku z wykonywanym niniejszej Umowy oraz w zakresie niezbędnym koniecznym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wszelkie przekazane przez Zamawiającego dane, o których mowa w ust. 1, muszą być trwale zniszczone przez Wykonawcę najpóźniej do końca czasu trwania Umowy. Wykonawca gwarantuje brak możliwości odzyskania zniszczonych danych.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, w żadnej formie, ani w całości, ani w części publikować, wykorzystywać ani ujawniać osobom trzecim w trakcie realizacji niniejszej Umowy oraz po jej zakończeniu, żadnych danych: dokumentów, informacji, w tym także parametrów technicznych i konfiguracyjnych systemu informatycznego, instalacji sieci komputerowej oraz zabezpieczeń dostępu dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Obowiązek poufności, wynikający z ust. 1-3 nie obejmuje informacji powszechnie znanych oraz informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
5. Zakaz, o którym mowa w ust. 3 wiąże Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po ustaniu jej obowiązywania – bezterminowo.

§ 14

Wykonawca oświadcza, iż rezygnuje z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 z późn. zm.) dotyczącego ochrony danych osobowych w zakresie jego imienia i nazwiska.

§ 15

Ewentualne spory z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, wynikających z niniejszej umowy będą rozstrzygane w sądzie powszechnym właściwym dla Zamawiającego.

8
A
Polotto

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.).

§ 17

Zmiany niniejszej umowy oraz wszelkie związane z nią oświadczenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18


Umowa została sporządzona, przyjęta i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 19

Strony oświadczają, iż posiadają zdolność prawną i pełną zdolność do czynności prawnych, a także, że są prawidłowo umocowani do zawarcia Umowy.

(pieczęć firmowa)

Wykonawca:


.....
ARTUR M. WITEK
20-484 Lublin, ul. Inżynierska 9/46
NIP: 946-242-46-73
REGON: 060494828

GMINA LUBLIN

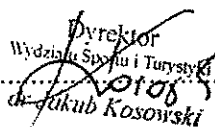
20-100 Lublin

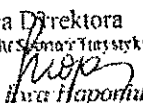
Plac Króla Władysława Łokietka 1

20-013 Lublin, NIP: 946-26-75-811

(pieczęć firmowa)

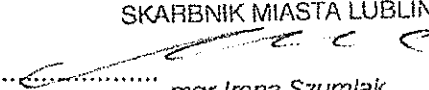
Zamawiający:


.....
Dyrektor
Wydziału Sportu i Turystyki
Jakub Kosowski


.....
Z-ca Dyrektora
Wydziału Sportu i Turystyki
Iwona Iwona Szumliak

Kontrasygndata Skarbnika Miasta

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

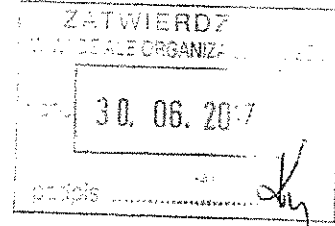

.....
mgr Irena Szumliak

10/10/2023

10/10/2023

**UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
O KTÓRYM MOWA W ART. 16 UST. 1 I 6 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 1817)**

nr 70/SOI/17



pod tytułem:
Lubelski Uniwersytet Inspiracji,
zawarta w dniu **2017-05-26** w **Lublinie,**
między:
Gminą Lublin,

z siedzibą **Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,** zwaną dalej "Zleceniodawcą",
reprezentowanym przez: **Prezydenta Miasta Lublin dr. Krzysztofa Żuka,**

a

Fundacją Absolwentów UMCS,
z siedzibą w **20-006 Lublin, ul. Kollątaja 3** wpisaną(-nym) do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **0000316595,** zwaną(-nym) dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną(-nym) przez:

Arkadiusz Wronowski - PESEL:

1. **Adam Szot - PESEL: :**

zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego, załączonym do niniejszej umowy, zwanym dalej "Zleceniobiorcą"

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem: **Lubelski Uniwersytet Inspiracji** określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu **2017-04-14,** zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie określonym i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową powierzenia realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 2.
5. Oferta oraz jej aktualizacje, stanowiące załączniki do niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - 1) Ze strony Zleceniodawcy: **Maciej Zaporowski,** tel. **81 466 2515,** adres poczty elektronicznej **maciej.zaporowski@lublin.eu.**
 - 2) Ze strony Zleceniobiorcy(-ców): **Agnieszka Sąsiadek,** tel. / adres poczty elektronicznej

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się: od dnia **2017-05-01 r.** do dnia **2017-12-31 r.**
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - 1) dla środków pochodzących z dotacji: od dnia **2017-05-26 r.** do dnia **2017-12-31 r.;**
 - 2) dla innych środków finansowych: od dnia **2017-05-01 r.** do dnia **2017-12-31 r.**
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji, w terminie określonym w ust. 1.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 11.
5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

MS
ML

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości 1 199 500,00 zł (słownie) jeden milion sto dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy pięćset złotych 00/100,
na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:
nr rachunku Fundacji Absolwentów UMCS -
w następujący sposób:
 1. I transza w wysokości 10 000,00 (słownie) dziesięć tysięcy złotych 00/100 w terminie do dnia 26-06-2017 r.
 2. II transza w wysokości 115 000,00 (słownie) sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 w terminie do dnia 31-07-2017 r.
 3. III transza w wysokości 100 000,00 (słownie) sto tysięcy złotych 00/100 w terminie do dnia 31-08-2017 r.
 4. IV transza w wysokości 250 000,00 (słownie) dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 w terminie do dnia 30-09-2017 r.
 5. V transza w wysokości 250 000,00 (słownie) dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 w terminie do dnia 31-10-2017 r.
 6. VI transza w wysokości 250 000,00 (słownie) dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 w terminie do dnia 30-11-2017 r.
 7. VII transza w wysokości 224 500,00 (słownie) dwieście dwadzieścia cztery tysięcy pięćset złotych 00/100 w terminie do dnia 31-12-2017 r.

Środki na realizację zadania zaplanowane w Dziale 730, Rozdział 73006, § 2360, zadanie budżetowe: zadania w ramach budżetu obywatelskiego III-Wirtualny Uniwersytet dla każdego.

2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 3. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku bankowym i jego numerze.
4. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 1, i wynosi łącznie 1 199 500,00 zł (słownie) jeden milion sto dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy pięćset złotych 00/100.
5. Procentowy udział łącznej wartości wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 1, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 0,00%, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 6, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tej wartości w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
7. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 4-7, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
8. Przekazanie trzeciej transzy dotacji nastąpi po złożeniu sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 10 ust. 2.

§ 4

Wykonanie części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy (zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy)

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na realizację przez Zleceniobiorcę następujących działań we współpracy z podmiotem trzecim 1) Stworzenie internetowego wortalu popularno-naukowego. ; 2) Realizacja programu edukacyjno-rozwojowego dla uczniów i studentów oraz kampanii informacyjnej promującej potencjał miasta Lublin ; 3) Realizacja programu visiting professors; 4) Realizacja programu wykładów i spotkań otwartych dla mieszkańców Lublina ; 5) Opracowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej ; 6) Zarządzanie merytoryczne projektem.
2. Za działania bądź zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca odpowiada jak za własne.

§ 5

Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego

1. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego wynosi nie więcej niż 100%.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 3 ust. 6.
3. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji, o którym mowa w ust. 2, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 1, w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 10 punktów procentowych.
4. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 3, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 6

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonym w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 7

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 8

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy i informacji, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Logo oraz treść wymaganych informacji Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 9

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 7 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

§ 10

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Zleceniobiorca składa sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, za okres sprawozdawczy od 17 maja 2017 r. do 15 września 2017 r., do 15 września 2017 r.

3. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1–3. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–3, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn.zm.).
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, 4 lub 5, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
8. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 11

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie publiczne.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 39 1240 1503 1111 0010 0125 3686.
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 62 1240 1503 1111 0010 0125 3660. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
6. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
 – podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 12

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określają w protokole.

§ 13

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 14

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

MS
ME

- 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 15

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 16

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168, z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 18

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 19

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden dla Zleceniobiorcy i jeden dla Zleceniodawcy.



Fundacja Absolwentów UMCS
ul. Kółkarska 3 20-006 Lublin
NIP: 712-31-49-476, REGON: 050425690
KRS: 0000316595

Zleceniobiorca

Fundacja Absolwentów UMCS
Wiceprezes Zarządu

Zleceniodawca

Prezydent Miasta Lublin

Fundacja Absolwentów UMCS
Prezes Zarządu

Arkadiusz Wronowski

Adam Szot

dr Krzysztof Żuk

SEKARBNIK MIASTA LUBLIN

mgr Irena Szumlak

ZALĄCZNIKI

1. Oferta realizacji zadania publicznego
2. Pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.

Maciej Zaporowski, Zastępca Dyrektora Wydziału Strategii i Usługi Inwestorów
Kierownik referatu ds. Współpracy z Organizacjami Społecznymi i Obsługa Inwestorów
Zaświadczenie nr. 63794/05/2017
Wydział Strategii i Usługi Inwestorów

Dr Mariusz Bagan

Wygenerowano w Witkac.pl, Strona: 5

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/

~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym*/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestr Sądowym*/właściwą ewidencją*

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości			
3. Tytuł zadania publicznego	Lubelski Uniwersytet Inspiracji			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2017-05-01	Data zakończenia	2017-12-31

II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Nazwa: Fundacja Absolwentów Umcs, Numer Krs: 0000316595, Kod pocztowy: 20-006, poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Kołłątaja 3 Adres korespondencji: Kod Pocztowy: 20-262, Poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Dobrzańskiego 1 lok. 1.2	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty <small>(np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)</small>	Dane kontaktowe: Adres Email: biuro@faumcs.pl , Numer telefonu: (81) 822-85-54; Adres strony: www.faumcs.pl , Dane osób upoważnionych: Imię i nazwisko: _____, Adres Email: _____
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie <small>(należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)</small>	
nie dotyczy	

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym: inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań w różnorodnych dziedzinach życia społecznego, rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, działalność na rzecz organizacji, których celami statutowymi jest: działalność naukowa, naukowo-techniczna, oświatowa, kulturalna, w zakresie kultury fizycznej i sportu, ochrony środowiska, dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej inwalidów.

Zadania w zakresie nauki, kultury, kultury fizycznej, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

Do celów fundacji zalicza się także organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz integrację środowiska akademickiego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym: inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań w różnorodnych dziedzinach życia społecznego, rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, działalność na rzecz organizacji, których celami statutowymi jest: działalność naukowa, naukowo-techniczna, oświatowa, kulturalna, w zakresie kultury fizycznej i sportu, ochrony środowiska, dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej inwalidów.

Zadania w zakresie nauki, kultury, kultury fizycznej, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

Do celów fundacji zalicza się także organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz integrację środowiska akademickiego.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Arkadiusz Wronowski,

Adam Szot,

Reprezentacja na podstawie statutu FA UMCS.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Projekt „Lubelski Uniwersytet Inspiracji” jest odpowiedzią na potrzeby mieszkańców, zgłoszone w ramach Budżetu Obywatelskiego 2017. Jego głównym celem jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Miasta Lublin, związanych z otwartym dostępem do zasobów wiedzy, materiałów edukacyjnych i naukowych oferowanych przez lubelskie środowisko akademickie, niezależnie od wieku, pochodzenia, wykształcenia, statusu społeczno-ekonomicznego i kulturowego. Projekt „Lubelski Uniwersytet Inspiracji” ma także na celu promocję oferty edukacyjnej i naukowej lubelskiego ośrodka akademickiego oraz budowanie prestiżu Miasta Lublin. Planowana jest również aktywizacja różnych grup społecznych mieszkańców Lublina, pod kątem zdobywania wiedzy oraz rozwoju osobistego i zawodowego.

Założenia projektu oparte są na czterech głównych zadaniach merytorycznych, w tym:

1. Zbudowanie wortalu internetowego „Lubelski Uniwersytet Inspiracji” o charakterze popularno-naukowym. Na wortalu publikowane będą treści edukacyjne i naukowe w formie materiałów wideo: wykładów, prezentacji, pokazów, które prowadzone będą przez wysoko wykwalifikowanych ekspertów w dziedzinie nauki, kultury, sztuki, biznesu, medycyny czy sportu. Dodatkowo strona będzie zawierała moduł nowoczesnych kursów e-learningowych z języka polskiego oraz języka angielskiego, dostosowany do potrzeb edukacyjnych wszystkich grup odbiorców projektu. W ramach tworzenia wortalu zostanie przygotowanych 120 materiałów filmowych. Wortal będzie stanowił element łączący wszystkie realizowane działania w ramach projektu.

2. Realizacja programu edukacyjno-rozwojowego „Zainspiruj się Lublinem”, adresowanego w szczególności do uczniów lubelskich szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych oraz studentów. Celem zadania jest pokazanie miasta Lublin jako najlepszego miejsca do studiowania, pracy i życia. Program zakłada realizację szeregu działań edukacyjnych i

promocyjnych, w tym:

- A. przedstawienie oferty edukacyjnej lubelskich uczelni wyższych z naciskiem na osiągnięcia lubelskich naukowców wraz z praktycznymi wskazówkami dotyczącymi studiowania. Zorganizowany zostanie cykl minimum 40 spotkań z uczniami lubelskich szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych. W związku z obchodami 700lecia Lublina w ramach niniejszego działania będą prezentowane najważniejsze osiągnięcia naukowe pracowników lubelskich uczelni wyższych.
- B. realizacja programu wsparcia uczniów w odpowiednim wyborze właściwej ścieżki edukacyjnej i zawodowej adekwatnie do posiadanego potencjału osobowościowego, poprzez organizację warsztatów mających na celu określenie typów osobowości i predyspozycji zawodowych uczniów szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych z Lublina przy zastosowaniu metody MBTI.
- C. organizacja minimum 30 dyżurów z doradcami zawodowymi z Biur Karier lubelskich uczelni, przeprowadzanych w szkołach ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych w Lublinie.
- D. przeprowadzenie badań i opracowanie raportu dot. analizy oferty uczelni lubelskich. Przeprowadzone zostaną badania marketingowe wśród uczniów lubelskich szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych oraz studentów publicznych uczelni z Lublina, w tym studentów cudzoziemców.
- E. organizacja spotkań z ekspertami i praktykami biznesu w ramach wspierania edukacji ekonomicznej. Zorganizowany zostanie cykl min. 50 spotkań, podczas których uczestnicy poznają praktyczne aspekty realizacji pomysłów biznesowych, w tym zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.
- F. opracowanie i wdrożenie programu Liderów Organizacyjnych. Program Liderów Organizacyjnych ma na celu zrzeszenie min. 40 uczniów lubelskich szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych oraz studentów lubelskich uczelni wyższych, którzy poprzez swoją aktywność, zaangażowanie, kreatywność i innowacyjność wyróżniają się na płaszczyźnie społecznej, edukacyjnej, artystycznej lub sportowej.
- G. organizacja spotkań o charakterze motywacyjnym w ramach wydarzenia Fresh Creative Ideas in Lublin, skierowanych do młodzieży. Zorganizowane zostaną min. 2 spotkania o charakterze motywacyjnym w trakcie których, liderzy organizacyjni oraz inspirujące osoby będą mogły opowiedzieć o swoich pomysłach na życie w Lublinie.
- H. opracowanie materiałów promocyjno-informacyjnych dotyczących realizacji najciekawszych projektów przez instytucje miejskie.

Miejscem realizacji zadania publicznego będzie biuro projektu, umiejscowione w siedzibie Fundacji Absolwentów UMCS w Lublinie.

Projekt realizowany będzie na terenie całego Miasta Lublin. Dzięki wykorzystaniu narzędzi internetowych, możliwe będzie dotarcie i włączenie w działania projektowe szerokiego grona odbiorców ze szczególnym uwzględnieniem uczniów, studentów, osób z niepełnosprawnością, a także grupy seniorów.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

1. Potrzeby mieszkańców Lublina wyrażone w ramach programu Budżet Obywatelski na rok 2017
Lublin jest największym miastem Polski Wschodniej z dużym potencjałem edukacyjnym. Jest miastem akademickim, w którym funkcjonuje 9 uczelni (w tym 5 publicznych oraz 4 niepubliczne). Na uczelniach tych studiuje ok 70 tysięcy studentów, co stanowi niemal 20% mieszkańców Lublina. Studenci chętnie wybierają Lublin z uwagi na komfort życia oraz wysoki poziom kształcenia. Z kolei w rankingach miast polskich, w których żyje się najlepiej Lublin w ostatnich latach plasuje się na co raz wyższym miejscu. Lublin jest więc miastem, które warto wybrać nie tylko na naukę ale również na pracę zawodową i życie. Dostrzegają to również mieszkańcy miasta. W ramach Budżetu Obywatelskiego na rok 2017 mieszkańcy zgłosili projekt, w ramach którego szerzej i dla wszystkich mieszkańców wykorzystany zostanie potencjał akademickości miasta Lublin. Zapotrzebowanie na działania o charakterze edukacyjnym jest widoczne we wszystkich grupach społecznych. Dużą popularnością cieszą się uniwersytety dziecięce, dodatkowe zajęcia edukacyjne w szkołach i na uczelniach, a także tzw. uniwersytety trzeciego wieku. Założenia projektu BO „Wirtualny Uniwersytet dla każdego” łączą potrzeby edukacyjne wszystkich mieszkańców Lublina „od malucha do seniora” z akademickością miasta oraz jego potencjałem.

2. Rozwój Miasta Lublin poprzez rozwój nauki i edukacji
Nauka i edukacja są jednymi z najważniejszych czynników, mających znaczący wpływ na rozwój Miasta Lublin, dlatego też niezwykle ważne jest podjęcie działań, mających na celu wspieranie właśnie tych dziedzin. Zgodnie ze Strategią Rozwoju Lublina na lata 2013-2020 akademickość jest jednym z najistotniejszych obszarów rozwojowych naszego miasta. Zgodnie z założeniami strategii „Współczesny etos akademicki powstaje na styku uniwersytetu i miasta, jego mieszkańców, biznesu, kultury i innych partnerów. Powinniśmy do niego dążyć zarówno w sensie idei, jak i pragmatycznych efektów wynikających z synergicznego i symbiotycznego modelu współpracy i wzajemnych relacji.” Projekt „Lubelski Uniwersytet Inspiracji” w pełnej rozciągłości wpisuje się w założenia Strategii na najbliższe lata.

3. Aktywizacja i integracja społeczeństwa
Projekt „Lubelski Uniwersytet Inspiracji” skierowany jest do wszystkich mieszkańców Miasta Lublin, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych w Lublinie, studentów lubelskich uczelni oraz grupy seniorów, w zakresie aktywizacji ww. grup społecznych, partycypacji w projektach lokalnych (przede wszystkim

edukacyjnych i rozwojowych), jak też zwiększenia poczucia odpowiedzialności społecznej i zaangażowanie ich w życie Miasta. Ważną kwestią jest integracja środowiska naukowego z mieszkańcami Miasta Lublin. Projekt „Lubelski Uniwersytet Inspiracji” pozwoli na zintegrowanie wszystkich grup społecznych naszego miasta. Akademicki charakter naszego miasta stanie się jego największym atutem.

Adresatami projektu „Lubelski Uniwersytet Inspiracji” są wszyscy mieszkańcy Lublina, zarówno młodzież (uczniowie i studenci lubelskich szkół i uczelni), jak i osoby starsze. Projekt dedykowany jest wszystkim mieszkańcom, którzy interesują się nauką, edukacją oraz rozwojem osobistym.

Poszczególne zadania merytoryczne realizowane w ramach projektu, ze względu na swoją specyfikę, dedykowane są do wybranych grup mieszkańców Lublina i odpowiadają ich potrzebom.

Stworzony w pierwszym zadaniu merytorycznym portal internetowy, ze względu na swoją specyfikę i otwarty charakter, będzie oddziaływał nie tylko do mieszkańców Lublina ale również do szerszej grupy odbiorców, a poprzez zamieszczone treści, stanowić będzie dodatkowy nośnik promocji Lublina, jego potencjału i walorów.

Drugie zadanie merytoryczne jest w szczególności dedykowane do lubelskiej młodzieży (uczniowie wszystkich typów szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych oraz studenci).

Z kolei w spotkaniach i wykładach otwartych, organizowanych w ramach merytorycznego zadania trzeciego i czwartego, ze względu na różnorodną tematykę, będą mogli wziąć udział wszyscy mieszkańcy Lublina bez względu na wiek.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

nie dotyczy

4. Zakładany (-ne) cel (-e) realizacji zadania publicznego

Cel główny:

Zaspokojenie potrzeb mieszkańców Miasta Lublin, związanych z otwartym dostępem do zasobów wiedzy, materiałów edukacyjnych i naukowych oferowanych przez lubelskie środowisko akademickie, niezależnie od wieku, pochodzenia, wykształcenia, statusu społeczno-ekonomicznego i kulturowego.

Cele szczegółowe:

1. Promocja oferty edukacyjnej i naukowej lubelskiego ośrodka akademickiego.
2. Zapewnienie dostępu do bezpłatnych kursów e-learningowych z języka angielskiego oraz języka polskiego dla mieszkańców Miasta Lublin.
3. Wsparcie młodzieży z lubelskich szkół w wyborze odpowiedniej ścieżki edukacyjnej i zawodowej.
4. Kształtowanie postaw przedsiębiorczych oraz promocja kultury przedsiębiorczości wśród uczniów i studentów lubelskich uczelni.
5. Prezentacja potencjału Miasta Lublin, jako najlepszego miejsca do studiowania, pracy i życia.
6. Podnoszenie prestiżu Miasta Lublin jako międzynarodowego ośrodka akademickiego.
7. Integracja mieszkańców z lubelskim środowiskiem akademickim.
8. Inspirowanie lubelskiej młodzieży do realizacji kreatywnych pomysłów oraz planów życiowych związanych z Miastem Lublin.
9. Promocja projektów popularnonaukowych realizowanych przez Miasto Lublin.
10. Promowanie osiągnięć naukowców i absolwentów lubelskich uczelni.
11. Aktywizacja różnych grup społecznych mieszkańców Lublina, pod kątem zdobywania wiedzy oraz rozwoju osobistego i zawodowego.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacji zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Dofinansowanie projektu „Lubelski Uniwersytet Inspiracji” w ramach zadania publicznego umożliwi zaspokojenie potrzeb mieszkańców Miasta Lublin, związanych z otwartym dostępem do zasobów wiedzy, materiałów edukacyjnych i naukowych oferowanych przez lubelskie środowisko akademickie, niezależnie od wieku, pochodzenia, wykształcenia, statusu społeczno-ekonomicznego i kulturowego.

Wszystkie działania w projekcie dopasowane będą do potrzeb i specyfiki funkcjonowania Miasta Lublin oraz lubelskiego środowiska akademickiego, z uwzględnieniem oczekiwań społeczności lokalnej oraz z zachowaniem autonomii samorządu terytorialnego. Otrzymane wsparcie finansowe pozwoli osiągnąć w pełni założone cele, w oparciu o indywidualnie określoną koncepcję działań. Wszystkie wypracowane rezultaty będą miały charakter trwały i w znacznym stopniu przyczynią się do rozwoju Miasta Lublin.

Rezultaty twarde:

1. Stworzenie internetowego wortalu popularno-naukowego.
2. Stworzenie kursów e-learningowych z języka polskiego oraz języka angielskiego.
3. Stworzenie 120 materiałów filmowych z wykładów, prezentacji, pokazów.
4. Przedstawienie oferty edukacyjnej lubelskich uczelni wyższych podczas 40 spotkań z uczniami lubelskich szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych.
5. Realizacja 30 spotkań warsztatowych określających typy osobowości i predyspozycji zawodowych uczniów szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych z Lublina przy zastosowaniu metody MBTI.
6. Opracowanie 1 raportu dotyczącego analizy oferty uczelni lubelskich.
7. Zorganizowanie 50 spotkań z ekspertami i praktykami biznesu w ramach wspierania edukacji ekonomicznej.
8. Stworzenie i wdrożenie programu Liderów Organizacyjnych.
9. Zorganizowanie 2 spotkań o charakterze motywacyjnym w ramach wydarzenia Fresh Creative Ideas in Lublin.
10. Opracowanie 1 folderu informacyjnego „Zainspiruj się Lublinem” dotyczącego realizacji najciekawszych projektów zrealizowanych przez instytucje miejskie.
11. Zrealizowanie 3 wykładów gości zagranicznych w ramach programu visiting professors.
12. Zrealizowanie 15 wykładów/spotkań otwartych z lubelskimi naukowcami oraz osobami związanymi z Lublinem.

Rezultaty miękkie:

1. Podniesienie prestiżu Miasta Lublin jako międzynarodowego ośrodka akademickiego.
2. Wypromowanie oferty edukacyjnej i naukowej lubelskiego ośrodka akademickiego, a także osiągnięć naukowców, absolwentów lubelskich uczelni oraz osób związanych z Lublinem.
3. Ukierunkowanie młodzieży z lubelskich szkół w wyborze odpowiedniej ścieżki edukacyjnej i zawodowej.
4. Ukształtowanie, poprzez zrealizowane spotkania i warsztaty, postaw przedsiębiorczych oraz promocja kultury przedsiębiorczości wśród uczniów i studentów lubelskich uczelni.
5. Zintegrowanie mieszkańców miasta z lubelskim środowiskiem akademickim.
6. Zainspirowanie lubelskiej młodzieży do realizacji kreatywnych pomysłów i związania swojego życia zawodowego i prywatnego z Miastem Lublin.
12. Wypromowanie wśród mieszkańców Lublina projektów popularnonaukowych realizowanych przez Miasto Lublin.
13. Zaktywizowanie poszczególnych grup społecznych Miasta Lublin pod kątem zdobywania wiedzy oraz rozwoju osobistego i zawodowego.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1. Stworzenie internetowego wortalu popularno-naukowego.

W ramach tego zadania powstanie wortal internetowy „Lubelski Uniwersytet Wirtualny” – strona internetowa o charakterze popularno-naukowym. Na wortalu publikowane będą treści edukacyjne w formie materiałów wideo: wykładów, prezentacji, pokazów. Wszystkie materiały będą udostępniane bezpłatnie w formie nagrań filmowych. Całość będzie stanowić rozbudowaną strukturę zawierającą wiele różnorodnych, interesujących tematów, które będą dotyczyły wielu istotnych i praktycznych kwestii. Wykłady i prelekcje realizowane w postaci filmów będą prowadzone przez wysoko wykwalifikowanych ekspertów w dziedzinie nauki, kultury, sztuki, biznesu, medycyny czy sportu. Będą to przede wszystkim osoby świetnie zorientowane w teorii i praktyce, z bogatym doświadczeniem naukowym i zawodowym. Dodatkowo strona będzie zawierała moduł nowoczesnych kursów e-learningowych z języka polskiego oraz języka angielskiego, dostosowany do potrzeb edukacyjnych wszystkich grup odbiorców zadania publicznego. Tematyka poszczególnych jednostek zajęciowych będzie odnosiła się do Lublina, jego historii, środków transportu, turystyki, sportu i rekreacji, zdrowia czy spędzania czasu wolnego w różnych miejscach Lublina.

Tworzenie wortalu będzie miało charakter kompleksowy i będzie obejmowało m.in.:

- koncepcję funkcjonalną i merytoryczną wortalu,
- specyfikację techniczną,
- zbudowanie i wdrożenie wortalu,
- opracowanie materiałów multimedialnych, kursów e-learningowych oraz treści merytorycznych,

Dostęp do wortalu będzie bezpłatny dla wszystkich użytkowników. Dostęp będzie możliwy zarówno za pośrednictwem strony internetowej, jak i portalu YouTube.

Zaplanowane etapy realizacji zadania:

1. Opracowanie koncepcji merytorycznej i funkcjonalnej internetowego wortalu edukacyjnego. Koncepcja będzie uwzględniała specyfikę poszczególnych grup docelowych zadania publicznego, w tym m.in.: uczniów, studentów, seniorów, osób z niepełnosprawnościami.

2. Opracowanie specyfikacji portalu edukacyjnego - opracowana zostanie specyfikacja techniczna wortalu edukacyjnego. Strona będzie oparta na systemach zarządzania treścią oraz systemie zarządzania nauczaniem oraz
Potrzebne będzie zastosowanie technologii łączącej

3. Opracowanie oraz produkcja materiałów filmowych z wykładami i prezentacjami lubelskich naukowców – Opracowane zostaną scenariusze, na bazie których zrealizowane zostaną nagrania wideo z wykładami i prezentacjami naukowców reprezentujących lubelskie uczelnie wyższe, przedstawicieli biznesu z lubelskich przedsiębiorstw oraz przedstawicieli środowisk artystycznych i sportowych. Przygotowanych zostanie min. 120 materiałów wideo dotyczących różnych dziedzin nauki. Poprzez materiał wideo należy rozumieć prezentację/wykład, trwający od 12 do 15 minut, polegający na ustnym przekazaniu treści z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych lub innych form prezentacji, w tym przedstawienie przebiegu dowolnego eksperymentu, doświadczenia lub zjawiska, przygotowany przy użyciu profesjonalnego sprzętu do filmowania.

Wszystkie materiały multimedialne realizowane będą w profesjonalnym studiu nagrań wyposażonym w najwyższej klasy sprzęt realizatorski oraz salach, aulach i pomieszczeniach laboratoryjnych pozwalających na przeprowadzenie i realizację nagrań wideo w jak najlepszej jakości. W celu odpowiedniej realizacji zadania zakupiony zostanie sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zadania (w tym: naczynia laboratoryjne, odczynniki, rekwizyty, elementy scenografii, podstawowy sprzęt multimedialny).

4. Opracowanie oraz udostępnienie kursów e-learningowych: z języka polskiego oraz języka angielskiego – kursy zostaną opracowane oraz udostępnione bezpłatnie na wortalu Kurs języka polskiego składać się będzie z 40 jednostek lekcyjnych. W ramach jednej jednostki lekcyjnej dostępny będzie materiał wideo wraz z zestawem niezbędnych ćwiczeń gramatycznych. Kurs językowy będzie przygotowany na poziomie B1. Program kształcenia zostanie opracowany przez wysoko wykwalifikowanych specjalistów z zakresu nauczania języka polskiego jako obcego, będących pracownikami lubelskiej uczelni. Z kolei kurs języka angielskiego składać się będzie z 20 jednostek lekcyjnych. W ramach jednej jednostki lekcyjnej dostępny będzie materiał wideo wraz z zestawem niezbędnych ćwiczeń gramatycznych. Kurs językowy będzie przygotowany na poziomie A1/A2. Program kształcenia zostanie opracowany przez wysoko wykwalifikowanych metodyków i lektorów języka angielskiego przy współpracy z nativespeaker'em. Programy kształcenia zawierać będą elementy odnoszące się do Miasta Lublin. Materiały wideo będą osadzone w przestrzeni miejskiej oraz miejscach identyfikujących Miasto Lublin (m.in. tematy związane z podróżowaniem, spędzaniem czasu wolnego, kulturą, sportem, zdrowiem, turystyką i rekreacją, środkami transportu). Opracowanie koncepcji kursów poprzedzone będzie przeprowadzeniem konsultacji ze specjalistą z zakresu budowania i wdrażania kursów e-learningowych w celu prawidłowego zaplanowania kursów przewidzianych w zamówieniu publicznym. Kursy będą realizowane w oparciu o materiały audio-video, materiały graficzne (fiszki językowe), zadania

gramatyczne oraz ćwiczenia w formie selftest'ów.

5. Opracowanie merytorycznych treści do wortalu.

Aby zapewnić odpowiednią jakość realizacji zadania na wszystkich jego etapach, zaangażowani do realizacji poszczególnych działań zostaną:

- Przedstawiciele środowiska naukowego z lubelskich publicznych uczelni wyższych (Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego, Uniwersytetu Przyrodniczego, Uniwersytetu Medycznego, Politechniki Lubelskiej),
 - Absolwenci i studenci w/w uczelni wyższych,
 - Przedstawiciele biznesu z lubelskich przedsiębiorstw,
 - Przedstawiciele środowisk sportowych i artystycznych
- Całość będzie prowadzona przez koordynatora zadania.

2. Realizacja programu edukacyjno-rozwojowego dla uczniów i studentów oraz kampanii informacyjnej promującej potencjał miasta Lublin

Zainspiruj się Lublinem. Celem zadania jest pokazanie miasta Lublin jako najlepszego miejsca do studiowania, pracy i życia. Program zakłada realizację szeregu działań edukacyjnych i promocyjnych adresowanych w szczególności do uczniów lubelskich szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych oraz studentów.

Etapy realizacji zadania:

1. Przedstawienie oferty edukacyjnej lubelskich uczelni wyższych z naciskiem na osiągnięcia lubelskich naukowców wraz z praktycznymi wskazówkami dotyczącymi studiowania (adresaci: uczniowie). Zorganizowany zostanie cykl minimum 40 spotkań z uczniami lubelskich szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych, trwających do 45 min. w ramach których zostaną przeprowadzone prezentacje dotyczące oferty kształcenia lubelskich uczelni. Prezentacje będą prowadzone przez absolwentów oraz studentów lubelskich uczelni wyższych, którzy przedstawią uczniom praktyczne wskazówki dotyczące procesu studiowania na lubelskich uczelniach. W związku z obchodami 700lecia Lublina w ramach niniejszego działania będą prezentowane najważniejsze osiągnięcia naukowe pracowników lubelskich uczelni wyższych. Szacunkowa liczba uczestników: 1000 uczniów (40 spotkań po min. 25 uczestników).

2. Wsparcie uczniów w odpowiednim wyborze właściwej ścieżki edukacyjnej i zawodowej adekwatnie do posiadanego potencjału osobowościowego (adresaci: uczniowie). Organizacja warsztatów mających na celu określenie typów osobowości i predyspozycji zawodowych uczniów szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych z Lublina przy zastosowaniu metody Zorganizowanych zostanie minimum 30 spotkań przeprowadzonych w formie warsztatowej z certyfikowanymi trenerami metodologii Spotkania warsztatowe odbywać się będą w grupach minimum 20 osobowych. Czas trwania spotkania warsztatowego: minimum 180 minut. Szacunkowa liczba uczestników: 600 osób (30 spotkań po min. 20 uczestników) Ponadto zorganizowanych zostanie minimum 30 dyżurów z doradcami zawodowymi z Biur Karier lubelskich uczelni, przeprowadzanych w szkołach ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych w Lublinie. W ciągu 90 minutowego dyżuru uczniowie będą mogli odbyć indywidualne konsultacje z profesjonalnym doradcą zawodowym. Szacunkowa liczba uczestników: 600 osób (30 dyżurów po ok. 20 uczniów).

3. Przeprowadzenie badań i opracowanie raportu dot. analizy oferty uczelni lubelskich (adresaci: uczniowie i studenci). Przeprowadzone zostaną badania marketingowe wśród uczniów lubelskich szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych oraz studentów publicznych uczelni z Lublina, w tym studentów cudzoziemców. Opracowany zostanie raport zawierający analizę oferty edukacyjnej lubelskich uczelni, a także ocenę atrakcyjności Miasta Lublina jako miejsca do studiowania. Badania dotyczyć będą:

- oceny oferty edukacyjnej lubelskich uczelni publicznych przez licealistów (maturzystów) oraz studentów;
- preferencji uczniów szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych z Lublina, co do miejsca studiowania (wskazanie kierunków migracji);
- wskazania czynników determinujących uczniów do wyboru innego miejsca studiowania niż Miasto Lublin;
- wskazania czynników determinujących uczniów do wyboru Miasta Lublin do studiowania (ocena atrakcyjności Miasta Lublin przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych, studentów oraz studentów zagranicznych, w tym ocena czy liczba studentów zagranicznych i poziom umiędzynarodowienia uczelni wyższych zachęca/zniechęca do studiowania w Lublinie);
- wskazania czynników mogących wpłynąć na decyzje uczniów co do wyboru lubelskiej uczelni;
- oceny atrakcyjności lubelskiego rynku pracy z perspektywy uczniów i studentów, w tym studentów cudzoziemców;
- uzyskania studenckiej oceny Lublina jako miasta do rozwoju biznesu/przedsiębiorczości;

Opracowany raport posłuży dostosowaniu oferty edukacyjnej miasta Lublin do zmieniających się potrzeb młodych mieszkańców. Ponadto, z uwagi na szeroki zakres tematyczny raport będzie stanowił cenne źródło informacji dla instytucji samorządowych i otoczenia społeczno-gospodarczego.

4. Organizacja spotkań z ekspertami i praktykami biznesu w ramach wspierania edukacji ekonomicznej (adresaci: uczniowie i studenci). Zorganizowany zostanie cykl min. 50 spotkań/wykładów trwających do 45 min, podczas których

uczestnicy poznają praktyczne aspekty zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej. Spotkania będą kierowane zarówno do studentów lubelskich uczelni, jak i uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Lublina. Co najmniej połowa spotkań zostanie przeprowadzona w szkołach ponadgimnazjalnych (licea ogólnokształcące i profilowane, technika i zespoły szkół zawodowych). Szacunkowa liczba uczestników: 1250 osób (50 spotkań po min. 25 osób). Spotkania realizowane będą na terenie szkół lub uczelni w Lublinie.

5. Opracowanie i wdrożenie programu Liderów Organizacyjnych (adresaci: uczniowie i studenci). Program Liderów Organizacyjnych ma na celu zrzeszenie min. 40 uczniów lubelskich szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych oraz studentów lubelskich uczelni wyższych, którzy poprzez swoją aktywność, zaangażowanie, kreatywność i innowacyjność wyróżniają się na płaszczyźnie społecznej, edukacyjnej, artystycznej lub sportowej. Grupa liderów organizacyjnych zostanie wyłoniona w drodze postępowania rekrutacyjnego, przeprowadzonego przez profesjonalnego specjalistę ds. rekrutacji. Wybrani Liderzy będą promować Lublin jako najlepsze miejsce do rozwoju osobistego, a ich sylwetki wraz z osiągnięciami zostaną zamieszczone na wortalu edukacyjnym.

6. Organizacja spotkań o charakterze motywacyjnym w ramach wydarzenia Fresh Creative Ideas in Lublin (adresaci: uczniowie i studenci) Zorganizowane zostaną min. 2 spotkania o charakterze motywacyjnym w trakcie których liderzy organizacyjni oraz inspirujące osoby będą mogły opowiedzieć o swoich pomysłach na życie w Lublinie. Przewidywany czas trwania spotkania około 60 minut. W czasie jednego spotkania co najmniej 4 prelegentów w wystąpieniach ok.10-12 minutowych przedstawią swoje idee. Szacunkowa liczba uczestników: 300 osób (po 150 osób na jedno spotkanie).

7. Opracowanie materiałów promocyjno-informacyjnych dotyczących realizacji najciekawszych projektów przez instytucje miejskie. Opracowane zostaną foldery informacyjne „Zainspiruj się Lublinem” zawierające prezentacje najciekawszych projektów realizujących programy miejskie np.: Lubelska Wyzyna IT.

3. Realizacja programu visiting professors

Program visiting professors obejmuje organizację co najmniej 3 wykładów znanych osobistości ze świata nauki, polityki czy życia społecznego. Celem zadania jest podnoszenie prestiżu miasta Lublin jako międzynarodowego ośrodka akademickiego. Zaproszeni zostaną co najmniej trzej zagraniczni specjaliści w celu prezentacji ich doświadczeń oraz oceny współczesnych wydarzeń politycznych, społecznych i ekonomicznych na świecie.

Odbiorcami tego zadania są mieszkańcy Miasta Lublina, w szczególności uczniowie, studenci, doktoranci i pracownicy nauki lubelskich uczelni a także seniorzy. Jedno spotkanie będzie trwało minimum 90 minut. Szacunkowa liczba uczestników: 600 osób (po 200 osób na jedno spotkanie). Spotkanie odbędzie się w wynajętej przestrzeni mogącej zgromadzić do 300 osób.

4. Realizacja programu wykładów i spotkań otwartych dla mieszkańców Lublina

Zorganizowany zostanie cykl wykładów/spotkań otwartych z lubelskimi naukowcami oraz osobami związanymi z Lublinem, a na stałe mieszkającymi w Polsce lub za granicą. Tematyka wykładów/spotkań będzie odpowiadała na zapotrzebowanie różnych grup mieszkańców Lublina, a jej dobór poprzedzony będzie konsultacjami z poszczególnymi grupami.

Wykłady/spotkania będą skierowane m.in. do:

- najmłodszych mieszkańców Lublina (współpraca z uniwersytetami dziecięcymi),
- uczniów szkół prowadzonych w obrębie Lublina,
- studentów uczelni lubelskich,
- osób starszych (współpraca z uniwersytetami III wieku oraz spółdzielczymi domami kultury).

Zrealizowanych zostanie co najmniej 15 wykładów/spotkań dla mieszkańców Lublina. W związku z obchodami 700-lecia Miasta Lublin w programie wykładów zostaną ujęte tematy związane z dziejami, historią i rozwojem miasta. Jedno spotkanie będzie trwało od 60 do 120 minut. W jednym spotkaniu udział weźmie ok 100 osób.

Szacunkowa liczba uczestników: 1500 osób (ok 100 osób na jedno spotkanie).

5. Opracowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej

W ramach tego zadania stworzona zostanie spójna koncepcja kampanii informacyjno-promocyjnej na temat idei zadania publicznego i poszczególnych zadań zaplanowanych w projekcie. Działania promocyjne będą prowadzone dwutorowo. Promocja idei zadania publicznego, będzie skierowana do wszystkich adresatów projektu. Analogicznie, zostaną przeprowadzone kampanie informacyjno-promocyjne dotyczące poszczególnych zadań w projekcie, z uwzględnieniem właściwych dla nich grup odbiorców. Działania promocyjne będą realizowane przez cały okres trwania projektu, zgodnie z jego harmonogramem. Działania promocyjne obejmują:

- Opracowanie ogólnej idei, koncepcji komunikacji i kreacji wizualnej
- Opracowanie systemu identyfikacji wizualnej (w tym m.in. logotyp Projektu, uproszczona księga znaku, system kolorystyki, typografia, layouty grafik i druków projektowych, wzory materiałów promocyjnych i reklamowych)
- Opracowanie materiałów promocyjnych i informacyjnych (w tym m.in. bannery internetowe, plakaty, ulotki, foldery, zaproszenia, dyplomy, reklamy wielkoformatowe, rollupy) oraz materiałów multimedialnych (spot promocyjny,

animacje, prezentacja multimedialna)

- Opracowanie planu kampanii promocyjnych zadania publicznego (z uwzględnieniem poszczególnych zadań)
- Dobór kanałów komunikacji/promocji oraz stworzenie mediaplanu
- Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjnej

Głównym narzędziem promocyjnym będzie wortal edukacyjny stworzony w ramach zadania publicznego, który oprócz funkcji popularnonaukowej, będzie promował idee projektu, jak również poszczególne działania podejmowane w ramach zadań. Kampania promocyjna realizowana będzie z wykorzystaniem różnorodnych kanałów komunikacji, z uwzględnieniem poszczególnych grup odbiorców. Kampania promocyjna realizowana będzie głównie w Internecie (media społecznościowe: Facebook, Instagram, YouTube, narzędzia reklamowe Google, serwisy informacyjne, strony internetowe lubelskich szkół i uczelni wyższych) oraz z mediach lokalnych (prasa, radio).

6. Zarządzanie merytoryczne projektem

W ramach tego zadania Koordynator merytoryczny projektu będzie nadzorował realizację wszystkich powyżej zaplanowanych w projekcie działań. Realizowana będzie kontrola jakości na wszystkich etapach realizacji. Koordynator będzie sprawował nadzór nad pracą oraz dysponował zadania wszystkim pracownikom i koordynatorom poszczególnych zadań zaangażowanym w realizację zadania publicznego.

Zakres działań:

- inicjowanie, bieżący nadzór i kontrola nad wszystkimi działaniami podejmowanym w ramach projektu,
- kontrola jakości prac na każdym etapie projektu,
- kontakty z firmami i instytucjami zaangażowanym w realizację projektu,
- czuwanie nad terminowością realizacji zadań w projekcie.
- koordynacja pracy osób zaangażowanych przy projekcie,

7. Harmonogram na rok 2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵¹
1	Stworzenie internetowego wortalu popularno-naukowego.	Od: 2017-05-01 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się częściową realizację zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
2	Realizacja programu edukacyjno-rozwojowego dla uczniów i studentów oraz kampanii informacyjnej promującej potencjał miasta Lublin	Od: 2017-05-01 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się częściową realizację zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
3	Realizacja programu visiting professors	Od: 2017-05-01 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się częściową realizację zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
4	Realizacja programu wykładów i spotkań otwartych dla mieszkańców Lublina	Od: 2017-05-01 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się częściową realizację zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
5	Opracowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej	Od: 2017-05-01 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się częściową realizację zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
6	Zarządzanie merytoryczne projektem	Od: 2017-05-01 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się częściową realizację zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017

Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁽⁵⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁽⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{(8), (9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-fan) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ⁽¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Absolwentów Umcs (nazwa oferenta)									
1.	Stworzenie internetowego wortalu popularno-naukowego	1	645 000,00 zł	usługa/zadanie	645 000,00 zł	645 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
2.	Realizacja programu edukacyjno-rozwojowego dla uczniów i studentów oraz kampanii informacyjnej promującej potencjał miasta Lublin	1	163 200,00 zł	usługa/zadanie	163 200,00 zł	163 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2
3.	Realizacja programu visiting professors	1	85 500,00 zł	usługa/zadanie	85 500,00 zł	85 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3

4.	Realizacja programu wykładów i spotkań otwartych dla mieszkańców Lublina	1	34 900,00 zł	usługa/zadanie	34 900,00 zł	34 900,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 2, 3, 4, 5
5.	Opracowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej	1	116 000,00 zł	usługa/zadanie	116 000,00 zł	116 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 2, 3, 4, 5
6.	Zarządzanie merytoryczne projektem	1	35 000,00 zł	umowa	35 000,00 zł	35 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 2, 3, 4, 5, 6
				Razem:	1 079 600,00 zł	1 079 600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾													
Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Absolwentów Umcs (nazwa oferenta)												
1.	Obsługa administracyjna projektu	1	85 000,00 zł	umowa	85 000,00 zł	85 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
2.	Obsługa finansowo-księgową	1	20 000,00 zł	umowa	20 000,00 zł	20 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
3.	Zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych	1	14 900,00 zł	faktura	14 900,00 zł	14 900,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

III	Planowane koszty poszczególnych ofertów ogółem ¹²⁾ :	Razem:	119 900,00 zł	119 900,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		Fundacja Absolwentów Umcs: (nazwa oferenta 1)	1 199 500,00 zł	1 199 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		Ogółem:	1 199 500,00 zł	1 199 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	1 199 500,00 zł
2	Inne Środki finansowe ogółem ¹³⁾ : <small>Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)</small>	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zają) środki finansowe): nie dotyczy	0,00 zł
2.4	Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: <small>(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)</small>	0,00 zł
3.1	Wkład osobowy	0,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	100,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0,00 %

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (Jeżeli oferent (-ci) przewiduje (-ą) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariatusz oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

1. Koordynator merytoryczny

[imię], magister prawa (*[imię]* obecnie doktorant. Od *[rok]* roku Dyrektor Centrum Promocji Uniwersytetu *[imię]* Odpowiedzialny za przeprowadzenie kampanii promocyjnych, opracowanie strategii pozyskiwania studentów ze Wschodu oraz realizację autorskich programów partnerskich dotyczących współpracy ze szkołami ponadgimnazjalnymi. Koordynator współpracy Uniwersytetu z wieloma instytucjami edukacyjnymi, publicznymi i podmiotami gospodarczymi. W *[imię]* koordynator Pikniku Naukowego, organizowanego w ramach Lubelskiego Festiwalu Nauki. Współorganizator obchodów 70-lecia Nauczyciel akademicki w Wyższej Szkole *[imię]*

2. Specjalista za zakresu rozwiązań IT

[imię] urodzony w *[miasto]* magister fizyki komputerowej i doktor nauk fizycznych: fizyka komputerowa), doktor habilitowany nauk technicznych i biocybernetyka i inżynieria biomedyczna). Od *[rok]* roku pracownik naukowo-dydaktyczny w Instytucie Informatyki na Wydziale Matematyki, Fizyki i Informatyki *[imię]*, kierownik Zakładu Neuroinformatyki (*[imię]*), autor ponad 70 publikacji naukowych, 3 książek, od 2012 zaangażowany w badania elektroencefalograficzne osób z zaburzeniami psychicznymi oraz od 1998 w modelowanie wielkoskalowe układów neuronów biologicznych z wykorzystaniem klastrów komputerowych i superkomputerów. Wykonawca wielu projektów edukacyjnych oraz naukowo-badawczych krajowych i zagranicznych.

3. Specjalista z zakresu produkcji materiałów filmowych

[imię], wykształcenie wyższe, magisterskie. W latach *[rok]* zatrudniony w *[imię]* na stanowisku kierownika sekcji emisji oraz konserwacji. Biegły zajmuje się realizacją filmową pod kątem telewizji i mediów wirtualnych, posiada duże doświadczenie w zakresie montażu multimedialnych. W *[imię]* był także dyrektorem ds. technicznych. Wśród licznych kompetencji na uwagę zasługują chociażby: kreatywna i biegła umiejętność konstruowania materiałów telewizyjnych oraz filmowych, jak również umiejętność sprawnego i kompleksowego przygotowywania zaplecza technicznego oraz realizatorskiego dla wydarzeń naukowych, kulturalnych, oraz widowiskowych koncertów i przedstawień teatralnych

4. Specjalista z zakresu tworzenia treści

[imię], ukończyła studia magisterskie na kierunku Filologia polska w Uniwersytecie *[imię]*. Od *[rok]*: doktorantka w ramach studiów III stopnia na kierunku Kulturoznawstwo w Wydziale Humanistycznym *[imię]* specjalności naukowe: współczesna literatura polska, językoznawstwo polskie, teatrologia i filmoznawstwo, współczesne edytorstwo naukowe i popularnonaukowe. W ramach pracy doktorskiej zajmuje się zagadnieniem humanistyki cyfrowej, głównie możliwościami wykorzystania nowoczesnych narzędzi wielomultimedialnych w edytorstwie. Biegła w kreowaniu, korekcie i eksplikacji tekstów o charakterze naukowym, popularnonaukowym i literackim. Opanowała programy edytorskie takie jak Adobe Indesign czy Quark Xpress oraz graficzne, np. Adobe Photoshop. Wśród zainteresowań znajduje się również szeroko pojmowana kultura popularna, szczególnie kwestie związane z przeniesieniem światopoglądu i estetyki ze Stanów Zjednoczonych do Polski, Rosji i Ukrainy. Interesuje się

5. Specjalista z zakresu kursu e-learningowego z języka polskiego

[imię], absolwentka filologii angielskiej *[imię]* związana z Uczelnią od *[rok]*, od *[rok]* W *[imię]*: uzyskała stopień doktora w dziedzinie językoznawstwa polskiego, a w *[rok]* r. stopień doktora habilitowanego na podstawie rozprawy *[imię]* Od *[rok]* tłumacz przysięgły języka angielskiego. Od *[rok]* jest członkiem Państwowej Komisji ds. Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego; jest także zastępcą Prezesa Stowarzyszenia *[imię]* i członkiem *[imię]* Towarzystwa *[imię]*. Członek zespołu firmującego kierunek studiów Glottodydaktyka polonistyczna na *[imię]* i współautor jego programu. Od *[rok]* jest kierownikiem studiów podyplomowych w zakresie translatoryki, od *[rok]* pełni funkcję kierownika Letniej Szkoły Języka i Kultury Polskiej, a w latach *[rok]* była koordynatorem intensywnych kursów EILC dla programu Erasmus (obecnie koordynuje w CJKP zajęcia dla programu Erasmus+). Członek Komisji egzaminacyjnej kwalifikującej lektorów na zagraniczne lektoraty języka polskiego przy MNiSW i Komisji egzaminacyjnych kwalifikujących kandydatów ze Wschodu na studia w Polsce. Jest kierownikiem zespołu przygotowującego egzamin z języka polskiego dla mniejszości narodowych Seal of Biliteracy w

stanie Illinois, USA. Koordynator współpracy CJKP z ośrodkami polonijnymi w Nowym Jorku, Chicago, Stambule, Moskwie, Mińsku, Łucku, Lwowie, Nowosybirsku i Kiszyniowie. Zajmuje się naukowo zagadnieniami tekstologiczno-genologicznymi oraz glottodydaktyką polonistyczną. Autorka ponad 60 publikacji naukowych i popularnonaukowych, w tym 2 monografii i 2 podręczników do nauczania języka polskiego cudzoziemców. Organizator 3 konferencji naukowych, uczestniczyła w ponad 30 konferencjach naukowych polskich i zagranicznych. Zrealizowała 30 grantów z UE i instytucji centralnych na kursy językowe, warsztaty metodyczne i translatorskie oraz szkolenia certyfikatowe. Prowadzi wykłady i ćwiczenia na glottodydaktyce polonistycznej, ćwiczenia na studiach podyplomowych, lektorat języka polskiego jako obcego i lektorat języka angielskiego, warsztaty metodyczne i językowe.

6. Specjaliści z zakresu kursu e-learningowego z języka angielskiego
absolwent filologii angielskiej na Uniwersytecie , gdzie ukończył studia z wyróżnieniem. Od doktorant na kierunku literaturoznawstwo w Katedrze Kultury i Literatury Amerykańskiej na Wydziale Nauk Humanistycznych Między innymi, był prelegentem na konferencjach na następujących uniwersytetach: (

Jest autorem artykułów i edytorem książek „New perspectives in Celtic studies” wydanej przez Cambridge Scholars Publishing oraz „Representations and interpretations in Celtic studies” wydanej przez Uniwersytet N Instytucie Filologii Angielskiej w roku akademickim prowadził kurs Praktycznej Nauki Języka Angielskiego (Słownictwo), a w latach kurs Business English, Praktyczna Nauka Języka Angielskiego (Tłumaczenia), Praktyczna Nauka Języka Angielskiego (Języki Specjalistyczne — tłumaczenia dokumentacji w handlu międzynarodowym) w Instytucie Filologii Angielskiej KUL. Pozostałe doświadczenie dydaktyczne zdobywał pracując w szkole Języków Obcych gdzie prowadził kursy ogólnego języka angielskiego oraz język angielski prawniczy. Jest jednym z twórców ćwiczeń platformy e-learningowej

absolwent filologii angielskiej na Jniwersytecie Od doktorant na kierunku językoznawstwo na Wydziale Nauk Humanistycznych Tam w roku akademickim prowadził kurs metodyki, a w latach kurs dydaktyki nauczania języka angielskiego i był opiekunem praktyk studenckich w Instytucie Filologii Angielskiej pozostałe prowadzone przez niego kursy obejmowały praktyczną naukę języka angielskiego w zakresie gramatyki i fonetyki, kurs gramatyki opisowej języka angielskiego w zakresie fonetyki i fonologii, jak i autorski kurs języka angielskiego w bankowości. Pozostałe doświadczenie dydaktyczne zdobywał pracując w szkołach Jest jednym z twórców

ćwiczeń platformy e-learningowej (Jest autorem artykułów naukowych poświęconych fonologii języka walijskiego oraz jednym z edytorów książek „New perspectives in Celtic studies” wydanej przez Cambridge Scholars Publishing oraz „Representations and interpretations in Celtic studies” wydanej przez Uniwersytet uczy języka angielskiego jako języka obcego od lat. Posiada tytuł licencjata Językoznawstwa Stosowanego i Filozofii Moralnej Uniwersytetu Jest posiadaczem TEFLA Diploma nadanego przez the Royal Society of Arts. Posiada bardzo bogate doświadczenie dydaktyczne w sektorze prywatnym i publicznym. Pracował jako nauczyciel dla następujących instytucji:

Jest autorem dwóch publikacji o unikaniu typowych błędów językowych w języku angielskim: „My student said, how not to speak English” oraz „Those are two separated by a comma”.

7. Specjaliści z zakresu stosunków międzynarodowych
, adiunkt w Zakładzie Stosunków Międzynarodowych Wydziału Politologii
magister stosunków międzynarodowych (doktor nauk społecznych (nauki o polityce, specjalność stosunki międzynarodowe, autorka ponad 30 publikacji naukowych i wielu analiz eksperckich z zakresu stosunków międzynarodowych, laureatka konkursu Narodowego Centrum Nauki „PRELUDIUM” dla wybitnych młodych naukowców (realizacja grantu badawczego NCN 2012-2014), laureatka konkursu Collegium Civitas o nagrodę im. prof. Roberta Mrozewicza na najlepszą rozprawę doktorską z zakresu stosunków międzynarodowych, bezpieczeństwa międzynarodowego i dyplomacji członek komisji rewizyjnej Towarzystwa członek Towarzystwa członek Towarzystwa członek Association, sekretarz redakcji /
Zainteresowania badawcze:

Adiunkt w Zakładzie Stosunków Międzynarodowych na Wydziale Politologii
Stopień zawodowy magistra uzyskany w na podstawie pracy
magisterskiej pt.: (rozprawa doktorska pt.:
zbroniona w Zainteresowania badawcze:

. Autorka wiersu

publikacji naukowych dotyczących głównie Bliskiego Wschodu. Komentator bieżących wydarzeń politycznych w tym regionie.

8. Specjalista z zakresu współpracy ze szkołami

Magistrowantka i absolwentka kierunku Zarządzanie na Wydziale Ekonomicznym. Autorka publikacji naukowych prezentowanych na konferencjach krajowych i międzynarodowych w tematyce oscylującej wokół zarządzania zasobami ludzkimi, marketingu, logistyki. Aktualnie członek Rady Samorządu, a podczas studiów Przewodnicząca Rady Samorządu reprezentująca studentów w wydziałowych i uczelnianych organach. Coroczna stypendystka Rektora za wysokie wyniki w nauce, dodatkowo wyróżniana przez Władze Dziekańskie za aktywność na rzecz Wydziału.

Organizator szeregu wydarzeń (szkoleń, warsztatów, konferencji, wyjazdów) skierowanych do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz studentów m.in. konkurs Karierosfera, Wydziałowe Drzwi Otwarte, konkurs Monopol Logistyczny, wyjazdy: Radar, Kreator, konferencje: Technologie w świecie biznesu, Czy ZUS czy OFE?. Wolontariusz, przez okres dwóch lat, w programie Szansa dla 1000 (przeprowadzenie cyklu spotkań z uczniami klas podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z województwa lubelskiego polegających na wspieraniu edukacji ogólnej, relacji

pracownik Wydziału Ekonomicznego kształcenia i promocji Wydziału wspierający organizację przedsięwzięć we współpracy z m.in. Urzędem Miasta oraz Urzędem Statystycznym w Targi Pracy, Sigma Kwadrat.

Psycholog, socjolog, certyfikowany coach ICC. Ukończyła Studium Treningu Grupowego, Studium Terapii Integracyjnej, Studium Analizy Transakcyjnej. Jest certyfikowanym praktykiem narzędzi: MBTI®, MBTI® Step II, EQ-i 2.0®, Extended Disc®, asesorem Assessment&Development Centre. Ukończyła szkolenie „Kid’s skills – damy radę”. Od ponad 10 lat pracuje na Wydziale Ekonomicznym gdzie prowadzi również zajęcia ze studentami psychologii i socjologii z zakresu komunikacji interpersonalnej, stresu zawodowego, coachingu, doradztwa zawodowego. Współautorka programu rozwoju kompetencji dydaktycznych nauczycieli. Współpracuje z Instytutem jako ekspert ds. komunikacji i rozwoju osobistego. Od ponad 10 lat szkoli różne grupy zawodowe i społeczne z zakresu szeroko rozumianych kompetencji psychospołecznych, m.in. menadżerów, nauczycieli, pracowników naukowo-dydaktycznych, pracowników socjalnych, pracowników służby zdrowia i wiele innych.

9. Specjalista z zakresu badań marketingowych

Asystent Wydziału Ekonomicznego. Adiunkt w Katedrze Marketingu. Autor ponad 80 publikacji naukowych, recenzowanych w renomowanych czasopismach naukowych (nagroda Best Paper za artykuł naukowy na konferencji MakeLearn&THIM Timisoara 2016). Wykładowca Studiów MBA prowadzonych przez Wydział Ekonomiczny w zakresie problematyki komunikacji marketingowej. Autor kompleksowych badań lubelskiego rynku usług edukacyjnych dla potrzeb strategii rozwoju miasta Lublin w latach 2012 i 2014. Autor kilku projektów badawczych realizowanych dla potrzeb przedsiębiorców, ekspert oceniający wnioski przygotowywane dla współfinansowania ze środków Unii Europejskiej. Praktyk w obsłudze programów służących do analizy danych tj. pakietów STATISTICA, SPSS, SPSS AMOS. Uczestnik szkolenia połączonego ze stażem z zakresu problematyki zarządzania firmami usługowymi Service Management Link prowadzonego przez wykładowców Warwick Business School, University of Warwick – Wielka Brytania. Udział w grantie badawczym NCN, w charakterze głównego wykładowcy pt. Modelowanie dystrybucji usług w gospodarce sieciowej – lata

10.

Zarządzanie administracyjne projektem

Praktyk z 12-letnim doświadczeniem w obszarze spraw studenckich. Twórca i kierownik projektów edukacyjnych i dydaktycznych dla studentów. W latach 2008-2010 Kierownik Biura Karier oraz Dyrektor Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości przy Wydziale Ekonomicznym. Współtworzyła i zarządza Fundacją Współzałożyciel Instytutu

Zawodowo zajmuje się tworzeniem i realizacją projektów prorozwojowych w obszarze szkolnictwa wyższego, w tym m.in. wspierających przedsiębiorczość akademicką. Autorka i współautorka publikacji i raportów w obszarze szkolnictwa wyższego. Wśród innych jej zainteresowań zawodowych znajduje się tworzenie mechanizmów skutecznego zarządzania organizacją i jej finansami.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego²³, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

nie dotyczy

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego²⁴ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wycenienia, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań nie dotyczy
Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Z uwagi na posiadane doświadczenie w realizacji zadań publicznych potwierdzone w punkcie 15 niniejszej oferty, Fundacja Absolwentów UMCS oświadcza, iż posiada możliwości techniczne, osobowe i organizacyjne do realizacji zadania publicznego.

Rachunek bankowy wyznaczony do realizacji zadania publicznego „Lubelski Uniwersytet Inspiracji”:

Uszczegółowienie kosztorysu:

Wszystkie zaplanowane w budżecie koszty są racjonalne, zasadne i niezbędne dla prawidłowej i jakościowej realizacji zadania publicznego.

Zadanie 1 – Stworzenie internetowego wortalu popularno-naukowego – wartość całkowita zadania 645 000,00zł

6. Opracowanie koncepcji i specyfikacji technicznej wortalu popularno-naukowego – ok 5 000,00 zł
7. Opracowanie i wdrożenie wortalu (w tym: budowa platformy, utrzymanie, zabezpieczenia, serwer, zakup domeny) – ok 131 000,00 zł
8. Opracowanie oraz produkcja materiałów filmowych z wykładami i prezentacjami lubelskich naukowców (w tym: specjalista ds. produkcji, produkcja wideo 120 filmów, przygotowanie i zaprezentowanie 120 wykładów, opracowanie animacji i grafik) – ok 197 000,00 zł
9. Konsultacje ze specjalistą ds. e-learningu – ok 3 000,00 zł
10. Opracowanie oraz udostępnienie kursu e-learningowego z języka polskiego (w tym: specjalista 3 500,00zł, program kursu 10 000,00zł, opracowanie zestawów ćwiczeń 30 000,00zł, test kursu 10 000,00zł, lektorzy 14 000,00zł, produkcja wideo 36 000,00zł, opracowanie grafiki i fiszek do zajęć 20 000,00zł) – ok 123 500,00 zł
11. Opracowanie oraz udostępnienie kursu e-learningowego z języka angielskiego (w tym: specjalista 3 500,00zł, program kursu 10 500,00 zł, opracowanie zestawu ćwiczeń 8 000,00 zł, test kursu 4 000,00 zł, lektorzy 7 000,00zł, native speaker 3 000,00zł, produkcja wideo 18 000,00zł, opracowanie grafiki i fiszek do zajęć 10 000,00zł) - ok 64 000,00 zł
12. Wynajem powierzchni niezbędnych do realizacji zadania (w tym: profesjonalne studio nagrań sale, aule, pomieszczenia laboratoryjne, tablice interaktywne, kamery, lampy, monitory, mikrofony, promptery, green boxy, blue boxy) – ok 47 000,00 zł
13. Zakup sprzętu oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania (w tym: naczynia laboratoryjne, odczytniki, rekwizyty, elementy scenografii) – ok 30 000,00 zł
14. Opracowanie treści do internetowej platformy edukacyjnej – ok 14 000,00 zł
15. Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania (w tym: 2 x laptop, 1 x kamera, o wartości jednostkowej nie przekraczającej 3500,00zł) – ok 10 500,00zł
16. Obsługa merytoryczna zadania – Koordynator (8 miesięcy x 2 500,00 zł) – ok 20 000,00zł

Zadanie 2 – Realizacja programu edukacyjno-rozwojowego dla uczniów i studentów oraz kampanii informacyjnej promującej potencjał miasta Lublin – wartość całkowita zadania 163 200,00zł

1. Organizacja spotkań z uczniami ze szkół ponadgimnazjalnych z Lublina – ok 12 000,00 zł
2. Realizacja warsztatów dla uczniów (30 warsztatów (180 min.) x 500,00zł) – ok 15 000,00 zł
3. Dyżury doradców (30 dyżurów (90 min.) x 300,00 zł) ok 9 000,00 zł
4. Organizacja spotkań z ekspertami i praktykami biznesu w ramach wspierania edukacji ekonomicznej (50 spotkań/wykładów) - ok 25 000,00 zł
5. Opracowanie i wdrożenie programu Liderów Organizacyjnych – ok 1 500,00 zł
6. Organizacja spotkań o charakterze motywacyjnym w ramach wydarzenia Fresh Creative Ideas in Lublin (2 spotkania: organizacja, prelegenci, wynajem auli, wyżywienie, konferansjer) – 14 700,00 zł
7. Przeprowadzenie badań i opracowanie raportu dot. analizy oferty uczelni lubelskich – ok 20 000,00zł
8. Opracowanie materiałów dydaktycznych do realizacji zadania (w trzech wersjach językowych: polski, angielski i ukraiński, dotyczące przedsiębiorczości, oferty i potencjału naukowego miasta, potencjału popularnonaukowy wydarzeń

organizowanych przez instytucje miejskie oraz działalność Biur Karier} – ok 7 000,00 zł

9. Skład, korekta i wydrukowanie materiałów dydaktycznych – ok 12 000,00 zł
10. Zakup sprzętu przenośnego niezbędnego do realizacji zadania (w tym: 1 x laptop, 1 x aparat fotograficzny, o wartości jednostkowej nieprzekraczającej kwoty 3 500,00zł) - 7 000,00 zł brutto
11. Obsługa techniczna (2 osoby x 5 miesięcy x 1 500,00 zł) - ok 15 000,00 zł
12. Obsługa merytoryczna zadania – koordynator (8 miesięcy x 2500,00 zł) - ok 20 000,00 zł
13. Wynagrodzenie dla specjalisty ds. współpracy ze szkołami - 5 000,00 zł

Zadanie 3 - Realizacja programu visiting professors – wartość całkowita zadania 85 500,00zł

1. Obsługa merytoryczna zadania – koordynator - ok 7 500,00 zł
2. Wynagrodzenie dla konsultanta z zakresu stosunków międzynarodowych - ok 4 800,00 zł
3. Zrealizowanie co najmniej 3 wykładów gości zagranicznych (w tym: honorarium gości 25 500,00zł, bilety lotnicze 15 000,00zł, hotel 4 800,00zł, catering 3 600,00zł, transport 3 000,00zł, konferansjer 1 800,00zł, tłumacz symultaniczny oraz sprzęt do tłumaczeń symultanicznych 6 900,00zł, ochrona 6 000,00zł, wynajem auli 3 000,00zł) – ok 69 600,00zł
4. Zapewnienie obsługi technicznej – ok 3 600,00 zł

Zadanie 4 – Realizacja programu wykładów i spotkań otwartych dla mieszkańców Lublina – wartość całkowita zadania 34 900,00zł

1. Obsługa merytoryczna zadania – koordynator – ok 9 000,00 zł
2. Przeprowadzenie konsultacji w zakresie doboru tematów wykładów i spotkań otwartych w poszczególnych grupach oraz opracowanie programów wykładów i spotkań – ok 4 500,00 zł
3. Organizacja wykładów dla mieszkańców Lublina (w tym: honorarium prowadzących 11 250,00zł, konferansjer 1 900,00zł, obsługa techniczna 4 500,00zł, wynajem sal 3 750,00zł) – ok 21 400,00zł

Zadanie 5 - Opracowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej - – wartość całkowita zadania 116 000,00zł

1. Obsługa merytoryczna zadania – koordynator (8 miesięcy x 2 000,00zł) – ok 16 000,00 zł
2. Opracowanie systemu identyfikacji wizualnej – ok 7 000,00 zł
3. Opracowanie projektów graficznych do wszystkich zadań merytorycznych (w tym: bannery i slidery internetowe do portalu edukacyjnego, materiały graficzne na portale społecznościowe, grafiki, zdjęcia, animacje, krótkie materiały wideo, reklamy bannerowe, projekty graficzne plakatów w różnych formatach, projekty graficzne ulotek i folderów, wizualizacje materiałów reklamowych, projekt prezentacji multimedialnej, projekty graficzne zaproszeń, projekty graficzne dyplomów, rollupów, standów reklamowych) – ok 19 500,00 zł
4. Przeprowadzenie kampanii promocyjnych (w tym: reklama internetowa, reklama na portalach społecznościowych, reklama prasowa, reklama radiowa) – ok 30 000,00 zł
5. Prowadzenie profili na portalach społecznościowych – ok 9 000,00 zł
6. Druk materiałów promocyjnych (w tym: foldery, ulotki, plakaty, zaproszenia, dyplomy) – ok 21 500,00zł
7. Zakup upominków i gadżetów reklamowych - 13 000,00 zł

Zadanie 6 - Zarządzanie merytoryczne projektem

8 miesięcy x 4 375,00 zł brutto = 35 000,00 zł

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Projekt „Podniesienie kompetencji studentów wydziału nauk o zdrowiu uniwersytetu medycznego we Wrocławiu i zwiększenie konkurencyjności absolwentów na rynku pracy” (wartość projektu 2 448 263,46zł) (Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym) Projekt jest realizowany w partnerstwie z Uniwersytetem Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu w okresie od 20-03-2016 do 30-09-2018.

Projekt skierowany jest do 180 studentów dwóch ostatnich semestrów studiów I i II stopnia Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, kierunki: pielęgniarstwo, położnictwo, dietetyka, fizjoterapia, ratownictwo medyczne, zdrowie publiczne. Celem projektu jest wzmocnienie kompetencji zawodowych, komunikacyjnych (interpersonalnych, językowych, pracy w grupie) związanych z białą i srebrną gospodarką. Wybór grupy docelowej podyktowany jest zapotrzebowaniem gospodarki Polski na pracowników branży medycznej posiadających kompetencje pracy z pacjentem seniorem, w związku z postępującym starzeniem się społeczeństwa i rosnącym zapotrzebowaniem na usługi opiekuńcze skierowane dla seniorów. W projekcie rozwijane będą kompetencje zdiagnozowane jako kluczowe dla absolwentów Wydziału Nauk o Zdrowiu. W ramach projektu studenci wezmą udział w warsztatach z zakresu tworzenia i organizacji placówek opieki nad osobami w wieku senioralnym w Polsce i w Europie zorientowany na dostarczenie kompetencji w zakresie podstawowych i specjalistycznych aspektów organizowania, finansowania i funkcjonowania placówek opieki senioralnej, warsztatach interpersonalnych, w tym szczególnie rozwijających kompetencje komunikacji z pacjentem-seniorem, certyfikowanym kursie języka niemieckiego, wizycie studyjnej w placówkach opieki nad osobami starszymi w Niemczech, zrealizują projekt grupowy (problemowo-symulacyjny) nt. standardu opieki nad osobami starszymi oraz wezmą udział w warsztacie branżowo-społecznym nt. opieki senioralnej z udziałem pracodawców i partnerów zagranicznych Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.

Projekt „Akademia Wolontariatu Sportowego” (projekt w ramach zadania publicznego) (wartość projektu 71 202,83zł) Projekt został zrealizowany pod patronatem Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w ramach zadania publicznego „Organizowanie działań na rzecz sportu akademickiego”. Celem projektu było wsparcie rozwoju sportu akademickiego poprzez promowanie wolontariatu w sporcie akademickim w Polsce oraz wspomaganie wymiany dobrych praktyk w sporcie. W ramach projektu m.in. został uruchomiony serwis internetowy (na przełomie listopada i grudnia 2015) o wolontariacie w sporcie akademickim, a także zorganizowana została Ogólnopolska Konferencja Szkoleniowa dla przedstawicieli środowiska sportu akademickiego, która odbyła się w dniach 25-26 listopada 2015 roku w Lublinie. Opublikowano również wademecum „Wolontariat w sporcie akademickim” oraz stworzono modelowe centrum wolontariatu sportowego, działające przy Klubie Uczelnianym AZS UMCS.

Projekt „Wolontariat na start” (2 edycje zrealizowane, 3 edycja w trakcie realizacji, projekt w ramach zadania publicznego) (wartość projektów zrealizowanych 142 567,49zł, wartość projektu w trakcie realizacji 130 500,00zł)

„Wolontariat na START” to nowa, lokalna inicjatywa, skierowana do wszystkich mieszkańców Miasta Lublin, a w szczególności do studentów oraz uczniów lubelskich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. Celem projektu było promowanie pozytywnych postaw i zachowań w sporcie oraz podniesienie społecznej świadomości na temat wolontariatu sportowego i korzyści z niego wynikających, poprzez stworzenie najlepszego środowiska do rozwoju wolontariatu sportowego. Projekt zakładał zbudowanie stałej grupy wolontariuszy współpracujących z Urzędem Miasta Lublin oraz z lubelskimi Klubami Sportowymi przy organizacji dużych imprez sportowych, w ramach istniejącego Centrum Wolontariatu Sportowego Miasta Lublin. Dzięki projektowi swoje siły dla obopólnej korzyści mogą połączyć organizatorzy imprez sportowych na terenie Miasta Lublin oraz miłośnicy sportu, w tym studenci i uczniowie, którzy chcą zdobywać nowe doświadczenia i przeżywać emocje, jakie może dać praca na rzecz rozwoju lubelskiego sportu. Projekt był realizowany w okresie od 1 marca do 31 grudnia 2016 roku.

Organizacja międzynarodowych i ogólnopolskich konferencji

Fundacja Absolwentów UMCS posiada olbrzymie doświadczenie w organizacji zarówno krajowych, jak również międzynarodowych konferencji, w szczególności o charakterze naukowych. Dotychczas organizowaliśmy lub współorganizowaliśmy 12 takich konferencji, w których udział wzięło łącznie ponad 2000 uczestników. Wśród nich znalazły się tak znaczące konferencje jak: LVI Zjazdu Katedr i Zakładów Prawa Konstytucyjnego, czy Ogólnopolska Konferencja „Spółki z udziałem Skarbu Państwa a Skarb Państwa”. Konferencje adresowane były do różnych grup odbiorców, przy wykorzystaniu różnych metod promocji oraz standardu organizacyjnego.

Ogólnopolski Festiwal „Chatka Blues” 2011-2016 (6 edycji zrealizowanych, 7 edycja w trakcie realizacji, projekt w ramach zadania publicznego) (wartość projektów zrealizowanych 248 662,52zł, wartość projektu w trakcie realizacji 102 100,00zł) Chatka Blues Festiwal to jeden z ciekawszych bluesowych festiwali we wschodniej Polsce. W trakcie dwóch dni koncertów na festiwalowej scenie prezentują się znane, cenione i oryginalne zespoły bluesowe grające zarówno akustycznego jak i elektrycznego bluesa. Imprezę charakteryzuje wysoki poziom artystyczny i organizacyjny oraz wyjątkowa atmosfera, którą tworzą wspólnie artyści z widownią. Celem Festiwalu jest promocja muzyki bluesowej, oraz promocja zespołów prezentujących ten rodzaj muzyki. Relacje ze wszystkich edycji festiwalu pojawiły się w mediach ogólnopolskich i branżowych (muzycznych). Do udziału w Festiwalu corocznie zapraszane są najlepsze zespoły z kraju i zagranicy oraz zespoły dopiero rozpoczynające swoją działalność. W każdej edycji bierze udział ok 1000 widzów. W planach jest

organizacja kolejnych edycji Festiwalu.

Ogólnopolski Festiwal Piosenki Artystycznej „Wschody” 2013-2016 (4 edycje, projekt w ramach zadania publicznego) (wartość projektów zrealizowanych 229 434,90zł)

Ogólnopolski Festiwal Piosenki Artystycznej „Wschody” to impreza promująca dziedzinę kultury niszowej, jaką jest piosenka artystyczna. To szansa dla zdolnych wokalistów i muzyków z całej Polski, którzy mają nie tylko piękny głos ale również muzyczne wyczucie i pomysł na interpretację. Festiwal jest bowiem okazją do wyrażenia siebie poprzez dźwięki i słowa, jest możliwością aktorskiego „zagrania” piosenki, a przede wszystkim szansą na spotkanie niebywale ciepłej atmosfery. W festiwalu każdego roku bierze udział ponad 40 uczestników i ponad 400 widzów. W planach jest organizacja kolejnych edycji Festiwalu.

Więcej szczegółów na temat działalności Fundacji Absolwentów UMCS można znaleźć na stronie www.faumcs.pl

Oświadczam(-my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8) .

.....
.....

(Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

.....
Data

Załączniki:

1.1. Harmonogram²¹⁾*.

1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾*.

1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1.4. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta; nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany:

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa

świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

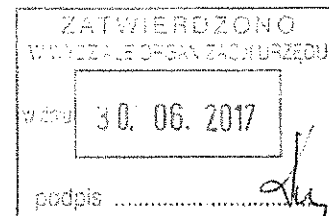
20) Katalog oświadczeń jest otwarty.

21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

ANEKS 1
nr 70/SOI/17

DO UMOWY NR 70/SOI/17 Z 26-05-2017

O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
O KTÓRYM MOWA W ART. 16 UST. 1 I 6 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 1817)



pod tytułem:

Lubelski Uniwersytet Inspiracji,

zawarty w dniu 2017-06-26 w Lublinie,

między:

Gminą Lublin,

z siedzibą Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, zwaną dalej "Zleceńodawcą",

reprezentowanym przez: Prezydenta Miasta Lublin dr. Krzysztofa Żuka,

a

Fundacją Absolwentów UMCS,

z siedzibą w 20-006 Lublin, ul. Kołłątaja 3 wpisaną(-nym) do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000316595, zwaną(-nym) dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną(-nym) przez:

1. Arkadiusz Wronowski - PESEL:

2. Adam Szot - PESEL:

zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego, załączonym do niniejszej umowy, zwanym dalej "Zleceniobiorcą"

§ 1

W umowie nr 70/SOI/17 z 26-05-2017 wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 ust. 1. otrzymuje brzmienie:

„§ 3

Finansowanie zadanie publicznego

1. Zleceńodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości 975 000,00 zł (słownie) dziewięćset siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: nr rachunku Fundacji Absolwentów UMCS – w następujący sposób:
 - 1) I transza w wysokości 10 000,00 (słownie) dziesięć tysięcy złotych 00/100 w terminie do dnia 30-06-2017 r.
 - 2) II transza w wysokości 115 000,00 (słownie) sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 w terminie do dnia 31-07-2017 r.
 - 3) III transza w wysokości 100 000,00 (słownie) sto tysięcy złotych 00/100 w terminie do dnia 31-08-2017 r.
 - 4) IV transza w wysokości 250 000,00 (słownie) dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 w terminie do dnia 30-09-2017 r.
 - 5) V transza w wysokości 250 000,00 (słownie) dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 w terminie do dnia 31-10-2017 r.
 - 6) VI transza w wysokości 250 000,00 (słownie) dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 w terminie do dnia 30-11-2017 r.

Środki na realizację zadania zaplanowane w Dziale 730, Rozdział 73006, § 2360, zadanie budżetowe: zadania w ramach budżetu obywatelskiego III-Wirtualny Uniwersytet dla każdego.”.

2. § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 4

Wykonanie części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy (zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy)

1. Zleceńodawca wyraża zgodę na realizację przez Zleceniobiorcę następujących działań we współpracy z podmiotem trzecim 1) Stworzenie internetowego portalu popularno-naukowego. ; 2) Realizacja programu edukacyjno-rozwojowego dla uczniów i studentów oraz kampanii informacyjnej promującej potencjał miasta Lublin ; 3) Opracowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej ; 4) Zarządzanie merytoryczne projektem.”.

§ 2

Zaktualizowana oferta otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego aneksu.

§ 3

Niniejszy aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden dla Zleceniobiorcy i jeden dla Zleceniodawcy.



Fundacja Absolwentów UMCS
ul. Rehataja 3, 20-000 Lublin
NIP: 712-31-49-476, REGON: 060425690
KRS: 0000316595

Zleceniobiorca

Fundacja Absolwentów UMCS Fundacja Absolwentów U.
Prezes Zarządu Wiceprezes Zarządu

Arkadiusz Wronowski

Adam Szot

Zleceniodawca

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

ZAŁĄCZNIKI

1. Oferta realizacji zadania publicznego (aktualizacja)

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

mgr Irena Szumlak

Dyrektor

Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów

Maciej Zapodrowski
Kierownik referatu ds. współpracy z środowiskiem naukowym

Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów

Mdok: 79495/06/2017

Anna Adamowicz-Kielin

radca prawny

Znak sprawy: SOI-NU-I.7321.1.2017 Strona: 2

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/

~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym*/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestr Sądowym*/właściwą ewidencją"

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości			
3. Tytuł zadania publicznego	Lubelski Uniwersytet Inspiracji			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2017-05-01	Data zakończenia	2017-12-31

II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Nazwa: Fundacja Absolwentów Umcs, Numer Krs: 0000316595, Kod pocztowy: 20-006, poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Kollątaja 3 Adres korespondencji: Kod Pocztowy: 20-262, Poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Dobrzańskiego 1 lok. I.2	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty <small>(np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)</small>	Dane kontaktowe: Adres Email: biuro@faumcs.pl , Numer telefonu: (81) 822-85-54; Adres strony: www.faumcs.pl , Dane osób upoważnionych: Imię i nazwisko: _____ Adres Email: _____
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
nie dotyczy	

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego
<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym: inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań w różnorodnych dziedzinach życia społecznego, rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, działalność na rzecz organizacji, których celami statutowymi jest: działalność naukowa, naukowo-techniczna, oświatowa, kulturalna, w zakresie kultury fizycznej i sportu, ochrony środowiska, dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej inwalidów. Zadania w zakresie nauki, kultury, kultury fizycznej, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania. Do celów fundacji zalicza się także organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz integrację środowiska akademickiego.</p>
<p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym: inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań w różnorodnych dziedzinach życia społecznego, rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, działalność na rzecz organizacji, których celami statutowymi jest: działalność naukowa, naukowo-techniczna, oświatowa, kulturalna, w zakresie kultury fizycznej i sportu, ochrony środowiska, dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej inwalidów. Zadania w zakresie nauki, kultury, kultury fizycznej, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania. Do celów fundacji zalicza się także organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz integrację środowiska akademickiego.</p>

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

<p>Arkadiusz Wronowski, Adam Szot, Reprezentacja na podstawie statutu FA UMCS.</p>
--

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji
<p>Projekt „Lubelski Uniwersytet Inspiracji” jest odpowiedzią na potrzeby mieszkańców, zgłoszone w ramach Budżetu Obywatelskiego 2017. Jego głównym celem jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Miasta Lublin, związanych z otwartym dostępem do zasobów wiedzy, materiałów edukacyjnych i naukowych oferowanych przez lubelskie środowisko akademickie, niezależnie od wieku, pochodzenia, wykształcenia, statusu społeczno-ekonomicznego i kulturowego. Projekt „Lubelski Uniwersytet Inspiracji” ma także na celu promocję oferty edukacyjnej i naukowej lubelskiego ośrodka akademickiego oraz budowanie prestiżu Miasta Lublin.</p> <p>Założenia projektu oparte są na dwóch głównych zadaniach merytorycznych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zbudowanie wortalu internetowego „Lubelski Uniwersytet Inspiracji” o charakterze popularno-naukowym. Na wortalu publikowane będą treści edukacyjne i naukowe w formie materiałów wideo: wykładów, prezentacji, pokazów, które prowadzone będą przez wysoko wykwalifikowanych ekspertów w dziedzinie nauki, kultury, sztuki, biznesu, medycyny czy sportu. Dodatkowo strona będzie zawierała moduł nowoczesnych kursów e-learningowych z języka polskiego oraz języka angielskiego, dostosowany do potrzeb edukacyjnych wszystkich grup odbiorców projektu. W ramach tworzenia wortalu zostanie przygotowanych 100 materiałów filmowych. Wortal będzie stanowił element łączący wszystkie realizowane działania w ramach projektu. 2. Realizacja programu edukacyjno-rozwojowego „Zainspiruj się Lublinem”, adresowanego w szczególności do uczniów lubelskich szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych oraz studentów. Celem zadania jest pokazanie miasta Lublin jako najlepszego miejsca do studiowania, pracy i życia. Program zakłada realizację szeregu działań edukacyjnych i

promocyjnych, w tym:

- A. przedstawienie oferty edukacyjnej lubelskich uczelni wyższych z naciskiem na osiągnięcia lubelskich naukowców wraz z praktycznymi wskazówkami dotyczącymi studiowania. Zorganizowany zostanie cykl minimum 40 spotkań z uczniami lubelskich szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych. W związku z obchodami 700lecia Lublina w ramach niniejszego działania będą prezentowane najważniejsze osiągnięcia naukowe pracowników lubelskich uczelni wyższych.
- B. realizacja programu wsparcia uczniów w odpowiednim wyborze właściwej ścieżki edukacyjnej i zawodowej adekwatnie do posiadanego potencjału osobowościowego, poprzez organizację warsztatów mających na celu określenie typów osobowości i predyspozycji zawodowych uczniów szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych z Lublina przy zastosowaniu metody MBTI.
- C. organizacja minimum 30 dyżurów z doradcami zawodowymi z Biur Karier lubelskich uczelni, przeprowadzanych w szkołach ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych w Lublinie.
- D. przeprowadzenie badań i opracowanie raportu dot. analizy oferty uczelni lubelskich. Przeprowadzone zostaną badania marketingowe wśród uczniów lubelskich szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych oraz studentów publicznych uczelni z Lublina, w tym studentów cudzoziemców.
- E. organizacja spotkań z ekspertami i praktykami biznesu w ramach wspierania edukacji ekonomicznej. Zorganizowany zostanie cykl min. 40 spotkań, podczas których uczestnicy poznają praktyczne aspekty realizacji pomysłów biznesowych, w tym zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.
- F. opracowanie i wdrożenie programu Liderów Organizacyjnych. Program Liderów Organizacyjnych ma na celu zrzeszenie min. 40 uczniów lubelskich szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych oraz studentów lubelskich uczelni wyższych, którzy poprzez swoją aktywność, zaangażowanie, kreatywność i innowacyjność wyróżniają się na płaszczyźnie społecznej, edukacyjnej, artystycznej lub sportowej.
- G. opracowanie materiałów promocyjno-informacyjnych dotyczących realizacji najciekawszych projektów przez instytucje miejskie.

Miejscem realizacji zadania publicznego będzie biuro projektu, umiejscowione w siedzibie Fundacji Absolwentów UMCS w Lublinie.

Projekt realizowany będzie na terenie całego Miasta Lublin. Dzięki wykorzystaniu narzędzi internetowych, możliwe będzie dotarcie i włączenie w działania projektowe szerokiego grona odbiorców ze szczególnym uwzględnieniem uczniów, studentów, osób z niepełnosprawnością, a także grupy seniorów.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

1. Potrzeby mieszkańców Lublina wyrażone w ramach programu Budżet Obywatelski na rok 2017

Lublin jest największym miastem Polski Wschodniej z dużym potencjałem edukacyjnym. Jest miastem akademickim, w którym funkcjonuje 9 uczelni (w tym 5 publicznych oraz 4 niepubliczne). Na uczelniach tych studiuje ok 70 tysięcy studentów, co stanowi niemal 20% mieszkańców Lublina. Studenci chętnie wybierają Lublin z uwagi na komfort życia oraz wysoki poziom kształcenia. Z kolei w rankingach miast polskich, w których żyje się najlepiej Lublin w ostatnich latach plasuje się na co raz wyższym miejscu. Lublin jest więc miastem, które warto wybrać nie tylko na naukę ale również na pracę zawodową i życie. Dostrzegają to również mieszkańcy miasta. W ramach Budżetu Obywatelskiego na rok 2017 mieszkańcy zgłosili projekt, w ramach którego szerzej i dla wszystkich mieszkańców wykorzystany zostanie potencjał akademickości miasta Lublin. Zapotrzebowanie na działania o charakterze edukacyjnym jest widoczne we wszystkich grupach społecznych. Dużą popularnością cieszą się uniwersytety dziecięce, dodatkowe zajęcia edukacyjne w szkołach i na uczelniach, a także tzw. uniwersytety trzeciego wieku. Założenia projektu BO „Wirtualny Uniwersytet dla każdego” łączą potrzeby edukacyjne wszystkich mieszkańców Lublina „od malucha do seniora” z akademickością miasta oraz jego potencjałem.

2. Rozwój Miasta Lublin poprzez rozwój nauki i edukacji

Nauka i edukacja są jednymi z najważniejszych czynników, mających znaczący wpływ na rozwój Miasta Lublin, dlatego też niezwykle ważne jest podjęcie działań, mających na celu wspieranie właśnie tych dziedzin. Zgodnie ze Strategią Rozwoju Lublina na lata 2013-2020 akademickość jest jednym z najistotniejszych obszarów rozwojowych naszego miasta. Zgodnie z założeniami strategii „Współczesny etos akademicki powstaje na styku uniwersytetu i miasta, jego mieszkańców, biznesu, kultury i innych partnerów. Powinniśmy do niego dążyć zarówno w sensie idei, jak i pragmatycznych efektów wynikających z synergicznego i symbiotycznego modelu współpracy i wzajemnych relacji.” Projekt „Lubelski Uniwersytet Inspiracji” w pełnej rozciągłości wpisuje się w założenia Strategii na najbliższe lata.

3. Aktywizacja i integracja społeczeństwa

Projekt „Lubelski Uniwersytet Inspiracji” skierowany jest do wszystkich mieszkańców Miasta Lublin, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych w Lublinie, studentów lubelskich uczelni oraz grupy seniorów, w zakresie aktywizacji ww. grup społecznych, partycypacji w projektach lokalnych (przede wszystkim edukacyjnych i rozwojowych), jak też zwiększenia poczucia odpowiedzialności społecznej i zaangażowanie ich w życie Miasta. Ważną kwestią jest integracja środowiska naukowego z mieszkańcami Miasta Lublin. Projekt „Lubelski Uniwersytet Inspiracji” pozwoli na zintegrowanie wszystkich grup społecznych naszego miasta. Akademicki charakter

naszego miasta stanie się jego największym atutem.

Adresatami projektu „Lubelski Uniwersytet Inspiracji” są wszyscy mieszkańcy Lublina, zarówno młodzież (uczniowie i studenci lubelskich szkół i uczelni), jak i osoby starsze. Projekt dedykowany jest wszystkim mieszkańcom, którzy interesują się nauką, edukacją oraz rozwojem osobistym.

Poszczególne zadania merytoryczne realizowane w ramach projektu, ze względu na swoją specyfikę, dedykowane są to wybranym grupom mieszkańców Lublina i odpowiadają ich potrzebom.

Stworzony w pierwszym zadaniu merytorycznym portal internetowy, ze względu na swoją specyfikę i otwarty charakter, będzie oddziaływał nie tylko do mieszkańców Lublina ale również do szerszej grupy odbiorców, a poprzez zamieszczone treści, stanowić będzie dodatkowy nośnik promocji Lublina, jego potencjału i walorów.

Drugie zadanie merytoryczne jest w szczególności dedykowane do lubelskiej młodzieży (uczniowie wszystkich typów szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych oraz studenci).

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

nie dotyczy

4. Zakładany (-ne) cel (-e) realizacji zadania publicznego

Cel główny:

Zaspokojenie potrzeb mieszkańców Miasta Lublin, związanych z otwartym dostępem do zasobów wiedzy, materiałów edukacyjnych i naukowych oferowanych przez lubelskie środowisko akademickie, niezależnie od wieku, pochodzenia, wykształcenia, statusu społeczno-ekonomicznego i kulturowego.

Cele szczegółowe:

1. Promocja oferty edukacyjnej i naukowej lubelskiego ośrodka akademickiego.
2. Zapewnienie dostępu do bezpłatnych kursów e-learningowych z języka angielskiego oraz języka polskiego dla mieszkańców Miasta Lublin.
3. Wsparcie młodzieży z lubelskich szkół w wyborze odpowiedniej ścieżki edukacyjnej i zawodowej.
4. Kształtowanie postaw przedsiębiorczych oraz promocja kultury przedsiębiorczości wśród uczniów i studentów lubelskich uczelni.
5. Prezentacja potencjału Miasta Lublin, jako najlepszego miejsca do studiowania, pracy i życia.
6. Podnoszenie prestiżu Miasta Lublin jako międzynarodowego ośrodka akademickiego.
7. Integracja mieszkańców z lubelskim środowiskiem akademickim.
8. Inspirowanie lubelskiej młodzieży do realizacji kreatywnych pomysłów oraz planów życiowych związanych z Miastem Lublin.
9. Promocja projektów popularnonaukowych realizowanych przez Miasto Lublin.

10.

Promowanie osiągnięć naukowców i absolwentów lubelskich uczelni.

11.

Aktywizacja różnych grup społecznych mieszkańców Lublina, pod kątem zdobywania wiedzy oraz rozwoju osobistego i zawodowego.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacji zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Dofinansowanie projektu „Lubelski Uniwersytet Inspiracji” w ramach zadania publicznego umożliwi zaspokojenie potrzeb mieszkańców Miasta Lublin, związanych z otwartym dostępem do zasobów wiedzy, materiałów edukacyjnych i naukowych oferowanych przez lubelskie środowisko akademickie, niezależnie od wieku, pochodzenia, wykształcenia, statusu społeczno-ekonomicznego i kulturowego.

Wszystkie działania w projekcie dopasowane będą do potrzeb i specyfiki funkcjonowania Miasta Lublin oraz lubelskiego środowiska akademickiego, z uwzględnieniem oczekiwań społeczności lokalnej oraz z zachowaniem autonomii samorządu terytorialnego. Otrzymane wsparcie finansowe pozwoli osiągnąć w pełni założone cele, w oparciu o indywidualnie określoną koncepcję działań. Wszystkie wypracowane rezultaty będą miały charakter trwałe i w znacznym stopniu przyczynią się do rozwoju Miasta Lublin.

Rezultaty trwałe:

1. Stworzenie internetowego portalu popularno-naukowego.
2. Stworzenie kursów e-learningowych z języka polskiego oraz języka angielskiego.
3. Stworzenie 100 materiałów filmowych z wykładów, prezentacji, pokazów.
4. Przedstawienie oferty edukacyjnej lubelskich uczelni wyższych podczas 40 spotkań z uczniami lubelskich szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych.
5. Realizacja 30 spotkań warsztatowych określających typy osobowości i predyspozycji zawodowych uczniów szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych z Lublina przy zastosowaniu metody

6. Opracowanie 1 raportu dotyczącego analizy oferty uczelni lubelskich.
7. Zorganizowanie 40 spotkań z ekspertami i praktykami biznesu w ramach wspierania edukacji ekonomicznej.
8. Stworzenie i wdrożenie programu Liderów Organizacyjnych. Opracowanie 1 folderu informacyjnego „Zainspiruj się Lublinem” dotyczącego realizacji najciekawszych projektów zrealizowanych przez instytucje miejskie.

Rezultaty miękkie:

1. Podniesienie prestiżu Miasta Lublin jako międzynarodowego ośrodka akademickiego.
2. Wypromowanie oferty edukacyjnej i naukowej lubelskiego ośrodka akademickiego, a także osiągnięć naukowców, absolwentów lubelskich uczelni oraz osób związanych z Lublinem.
3. Ukierunkowanie młodzieży z lubelskich szkół w wyborze odpowiedniej ścieżki edukacyjnej i zawodowej.
4. Ukształtowanie, poprzez zrealizowane spotkania i warsztaty, postaw przedsiębiorczych oraz promocja kultury przedsiębiorczości wśród uczniów i studentów lubelskich uczelni.
5. Zintegrowanie mieszkańców miasta z lubelskim środowiskiem akademickim.
9. Wypromowanie wśród mieszkańców Lublina projektów popularnonaukowych realizowanych przez Miasto Lublin.
10. Zaktywizowanie poszczególnych grup społecznych Miasta Lublin pod kątem zdobywania wiedzy oraz rozwoju osobistego i zawodowego.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1. Stworzenie internetowego wortalu popularno-naukowego.

W ramach tego zadania powstanie wortal internetowy „Lubelski Uniwersytet Wirtualny” – strona internetowa o charakterze popularno-naukowym. Na wortalu publikowane będą treści edukacyjne w formie materiałów wideo: wykładów, prezentacji, pokazów. Wszystkie materiały będą udostępniane bezpłatnie w formie nagrań filmowych. Całość będzie stanowić rozbudowaną strukturę zawierającą wiele różnorodnych, interesujących tematów, które będą dotyczyły wielu istotnych i praktycznych kwestii. Wykłady i prelekcje realizowane w postaci filmów będą prowadzone przez wysoko wykwalifikowanych ekspertów w dziedzinie nauki, kultury, sztuki, biznesu, medycyny czy sportu. Będą to przede wszystkim osoby świetnie zorientowane w teorii i praktyce, z bogatym doświadczeniem naukowym i zawodowym. Dodatkowo strona będzie zawierała moduł nowoczesnych kursów e-learningowych z języka polskiego oraz języka angielskiego, dostosowany do potrzeb edukacyjnych wszystkich grup odbiorców zadania publicznego. Tematyka poszczególnych jednostek zajęciowych będzie odnosiła się do Lublina, jego historii, środków transportu, turystyki, sportu i rekreacji, zdrowia czy spędzania czasu wolnego w różnych miejscach Lublina.

Tworzenie wortalu będzie miało charakter kompleksowy i będzie obejmowało m.in.:

- powstanie koncepcja funkcjonalna i merytoryczna wortalu,
- specyfikacja techniczna,
- zbudowanie i wdrożenie wortalu,
- opracowanie materiałów multimedialnych, kursów e-learningowych oraz treści merytorycznych,

Dostęp do wortalu będzie bezpłatny dla wszystkich użytkowników. Dostęp będzie możliwy zarówno za pośrednictwem strony internetowej, jak i portalu YouTube.

Zaplanowane etapy realizacji zadania:

1. Opracowanie koncepcji merytorycznej i funkcjonalnej internetowego wortalu edukacyjnego. Koncepcja będzie uwzględniała specyfikę poszczególnych grup docelowych zadania publicznego, w tym m.in.: uczniów, studentów, seniorów, osób z niepełno sprawnościami.
2. Opracowanie specyfikacji portalu edukacyjnego - opracowana zostanie specyfikacja techniczna wortalu edukacyjnego. Strona będzie oparta na systemach zarządzania treścią (CMS) i systemie zarządzania nauczaniem (LMS). Potrzebne będzie zastosowanie technologii łączącej
3. Opracowanie oraz produkcja materiałów filmowych z wykładami i prezentacjami lubelskich naukowców – Opracowane zostaną scenariusze, na bazie których zrealizowane zostaną nagrania wideo z wykładami i prezentacjami naukowców reprezentujących lubelskie uczelnie wyższe, przedstawicieli biznesu z lubelskich przedsiębiorstw oraz przedstawicieli środowisk artystycznych i sportowych. Przygotowanych zostanie min. 100 materiałów wideo dotyczących różnych dziedzin nauki. Poprzez materiał wideo należy rozumieć prezentacje/wykład, trwający od 12 do 15 minut,

polegający na ustnym przekazaniu treści z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych lub innych form prezentacji, w tym przedstawienie przebiegu dowolnego eksperymentu, doświadczenia lub zjawiska, przygotowany przy użyciu profesjonalnego sprzętu do filmowania.

Wszystkie materiały multimedialne realizowane będą w profesjonalnym studiu nagrań wyposażonym w najwyższej klasy sprzęt realizatorski oraz salach, aulach i pomieszczeniach laboratoryjnych pozwalających na przeprowadzenie i realizację nagrań wideo w jak najlepszej jakości. W celu odpowiedniej realizacji zadania zakupiony zostanie sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zadania (w tym: naczynia laboratoryjne, odczynniki, rekwizyty, elementy scenografii, podstawowy sprzęt multimedialny w kwocie jednostkowej nie przekraczającej kwoty 3 500 zł brutto).

4. Opracowanie oraz udostępnienie kursów e-learningowych: z języka polskiego oraz języka angielskiego – kursy zostaną opracowane oraz udostępnione bezpłatnie na portalu Kurs języka polskiego składać się będzie z 40 jednostek lekcyjnych. W ramach jednej jednostki lekcyjnej dostępny będzie materiał wideo wraz z zestawem niezbędnych ćwiczeń gramatycznych. Kurs językowy będzie przygotowany na poziomie B1.

Program kształcenia zostanie opracowany przez wysoko wykwalifikowanych specjalistów z zakresu nauczania języka polskiego jako obcego, będących pracownikami lubelskiej uczelni.

Z kolei kurs języka angielskiego składać się będzie z 20 jednostek lekcyjnych. W ramach jednej jednostki lekcyjnej dostępny będzie materiał wideo wraz z zestawem niezbędnych ćwiczeń gramatycznych. Kurs językowy będzie przygotowany na poziomie A1/A2. Program kształcenia zostanie opracowany przez wysoko wykwalifikowanych metodyków i lektorów języka angielskiego przy współpracy z nativespeaker'em.

Programy kształcenia zawierać będą elementy odnoszące się do Miasta Lublin. Materiały wideo będą osadzone w przestrzeni miejskiej oraz miejscach identyfikujących Miasto Lublin (m.in. tematy związane z podróżowaniem, spędzaniem czasu wolnego, kulturą, sportem, zdrowiem, turystyką i rekreacją, środkami transportu).

Opracowanie koncepcji kursów poprzedzone będzie przeprowadzeniem konsultacji ze specjalistą z zakresu budowania i wdrażania kursów e-learningowych w celu prawidłowego zaplanowania kursów przewidzianych w zamówieniu publicznym. Kursy będą realizowane w oparciu o materiały audio-video, materiały graficzne (fiszki językowe), zadania gramatyczne oraz ćwiczenia w formie selftest'ów.

5. Opracowanie merytorycznych treści do portalu.

Aby zapewnić odpowiednią jakość realizacji zadania na wszystkich jego etapach, zaangażowani do realizacji poszczególnych działań zostaną:

- Przedstawiciele środowiska naukowego z lubelskich publicznych uczelni wyższych (Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego, Uniwersytetu Przyrodniczego, Uniwersytetu Medycznego, Politechniki Lubelskiej),
- Absolwenci i studenci w/w uczelni wyższych,
- Przedstawiciele biznesu z lubelskich przedsiębiorstw,
- Przedstawiciele środowisk sportowych i artystycznych

Całość będzie prowadzona przez koordynatora zadania.

2. Realizacja programu edukacyjno-rozwojowego dla uczniów i studentów oraz kampanii informacyjnej promującej potencjał miasta Lublin

Zainspiruj się Lublinem. Celem zadania jest pokazanie miasta Lublin jako najlepszego miejsca do studiowania, pracy i życia. Program zakłada realizację szeregu działań edukacyjnych i promocyjnych adresowanych w szczególności do uczniów lubelskich szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych oraz studentów.

Etapy realizacji zadania:

1. Przedstawienie oferty edukacyjnej lubelskich uczelni wyższych z naciskiem na osiągnięcia lubelskich naukowców wraz z praktycznymi wskazówkami dotyczącymi studiowania (adresaci: uczniowie). Zorganizowany zostanie cykl minimum 40 spotkań z uczniami lubelskich szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych, trwających do 45 min. w ramach których zostaną przeprowadzone prezentacje dotyczące oferty kształcenia lubelskich uczelni. Prezentacje będą prowadzone przez absolwentów oraz studentów lubelskich uczelni wyższych, którzy przedstawią uczniom praktyczne wskazówki dotyczące procesu studiowania na lubelskich uczelniach. W związku z obchodami 700lecia Lublina w ramach niniejszego działania będą prezentowane najważniejsze osiągnięcia naukowe pracowników lubelskich uczelni wyższych. Szacunkowa liczba uczestników: 1000 uczniów (40 spotkań po min. 25 uczestników).

2. Wsparcie uczniów w odpowiednim wyborze właściwej ścieżki edukacyjnej i zawodowej adekwatnie do posiadanego potencjału osobowościowego (adresaci: uczniowie). Organizacja warsztatów mających na celu określenie typów osobowości i predyspozycji zawodowych uczniów szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych z Lublina przy zastosowaniu metody Zorganizowanych zostanie minimum 30 spotkań przeprowadzonych w formie warsztatowej z certyfikowanymi trenerami metodologii . Spotkania warsztatowe odbywać się będą w grupach minimum 20 osobowych. Czas trwania spotkania warsztatowego: minimum 180 minut. Szacunkowa liczba uczestników: 600 osób (30

spotkań po min. 20 uczestników) Ponadto zorganizowanych zostanie minimum 30 dyżurów z doradcami zawodowymi z Biur Karier lubelskich uczelni, przeprowadzanych w szkołach ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych w Lublinie. W ciągu 90 minutowego dyżuru uczniowie będą mogli odbyć indywidualne konsultacje z profesjonalnym doradcą zawodowym. Szacunkowa liczba uczestników: 600 osób (30 dyżurów po ok. 20 uczniów).

3. Przeprowadzenie badań i opracowanie raportu dot. analizy oferty uczelni lubelskich (adresaci: uczniowie i studenci). Przeprowadzone zostaną badania marketingowe wśród uczniów lubelskich szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych oraz studentów publicznych uczelni z Lublina, w tym studentów cudzoziemców. Opracowany zostanie raport zawierający analizę oferty edukacyjnej lubelskich uczelni, a także ocenę atrakcyjności Miasta Lublina jako miejsca do studiowania. Badania dotyczyć będą:

- oceny oferty edukacyjnej lubelskich uczelni publicznych przez licealistów (maturzystów) oraz studentów;
- preferencji uczniów szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych z Lublina, co do miejsca studiowania (wskazanie kierunków migracji);
- wskazania czynników determinujących uczniów do wyboru innego miejsca studiowania niż Miasto Lublin;
- wskazania czynników determinujących uczniów do wyboru Miasta Lublin do studiowania (ocena atrakcyjności Miasta Lublin przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych/ ponadpodstawowych, studentów oraz studentów zagranicznych, w tym ocena czy liczba studentów zagranicznych i poziom umiędzynarodowienia uczelni wyższych zachęca/zniechęca do studiowania w Lublinie);
- wskazania czynników mogących wpłynąć na decyzje uczniów co do wyboru lubelskiej uczelni;
- oceny atrakcyjności lubelskiego rynku pracy z perspektywy uczniów i studentów, w tym studentów cudzoziemców;
- uzyskania studenckiej oceny Lublina jako miasta do rozwoju biznesu/przedsiębiorczości;

Opracowany raport posłuży dostosowaniu oferty edukacyjnej miasta Lublin do zmieniających się potrzeb młodych mieszkańców. Ponadto, z uwagi na szeroki zakres tematyczny raport będzie stanowił cenne źródło informacji dla instytucji samorządowych i otoczenia społeczno-gospodarczego.

4. Organizacja spotkań z ekspertami i praktykami biznesu w ramach wspierania edukacji ekonomicznej (adresaci: uczniowie i studenci). Zorganizowany zostanie cykl min. 40 spotkań/wykładów trwających do 45 min, podczas których uczestnicy poznają praktyczne aspekty zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej. Spotkania będą kierowane zarówno do studentów lubelskich uczelni, jak i uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Lublina. Co najmniej połowa spotkań zostanie przeprowadzona w szkołach ponadgimnazjalnych (licea ogólnokształcące i profilowane, technika i zespoły szkół zawodowych). Szacunkowa liczba uczestników: 1000 osób (40 spotkań po min. 25 osób). Spotkania realizowane będą na terenie szkół lub uczelni w Lublinie.

5. Opracowanie i wdrożenie programu Liderów Organizacyjnych (adresaci: uczniowie i studenci). Program Liderów Organizacyjnych ma na celu zrzeszenie min. 40 uczniów lubelskich szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych oraz studentów lubelskich uczelni wyższych, którzy poprzez swoją aktywność, zaangażowanie, kreatywność i innowacyjność wyróżniają się na płaszczyźnie społecznej, edukacyjnej, artystycznej lub sportowej. Grupa liderów organizacyjnych zostanie wyłoniona w drodze postępowania rekrutacyjnego, przeprowadzonego przez profesjonalnego specjalistę ds. rekrutacji. Wybrani Liderzy będą promować Lublin jako najlepsze miejsce do rozwoju osobistego, a ich sylwetki wraz z osiągnięciami zostaną zamieszczone na wortalu edukacyjnym.

6. Opracowanie materiałów promocyjno-informacyjnych dotyczących realizacji najciekawszych projektów przez instytucje miejskie. Opracowane zostaną foldery informacyjne „Zainspiruj się Lublinem” zawierające prezentacje najciekawszych projektów realizujących programy miejskie np.: Lubelska Wyżyna IT.

3. Opracowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej

W ramach tego zadania stworzona zostanie spójna koncepcja kampanii informacyjno-promocyjnej na temat idei zadania publicznego i poszczególnych zadań zaplanowanych w projekcie. Działania promocyjne będą prowadzone dwutorowo. Promocja idei zadania publicznego, będzie skierowana do wszystkich adresatów projektu. Analogicznie, zostaną przeprowadzone kampanie informacyjno-promocyjne dotyczące poszczególnych zadań w projekcie, z uwzględnieniem właściwych dla nich grup odbiorców. Działania promocyjne będą realizowane przez cały okres trwania projektu, zgodnie z jego harmonogramem. Działania promocyjne obejmują:

- Opracowanie ogólnej idei, koncepcji komunikacji i kreacji wizualnej
- Opracowanie systemu identyfikacji wizualnej (w tym m.in. logotyp Projektu, uproszczona księga znaku, system kolorystyki, typografia, layouty grafik i druków projektowych, wzory materiałów promocyjnych i reklamowych)
- Opracowanie materiałów promocyjnych i informacyjnych (w tym m.in. bannery internetowe, plakaty, ulotki, foldery, zaproszenia, dyplomy, reklamy wielkoformatowe, rollupy) oraz materiałów multimedialnych (spot promocyjny, animacje, prezentacja multimedialna)
- Opracowanie planu kampanii promocyjnych zadania publicznego (z uwzględnieniem poszczególnych zadań)
- Dobór kanałów komunikacji/promocji oraz stworzenie mediaplanu
- Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjnej

Głównym narzędziem promocyjnym będzie wortal edukacyjny stworzony w ramach zadania publicznego, który oprócz funkcji popularnonaukowej, będzie promował idee projektu, jak również poszczególne działania podejmowane w ramach

zadań. Kampania promocyjna realizowana będzie z wykorzystaniem różnorodnych kanałów komunikacji, z uwzględnieniem poszczególnych grup odbiorców. Kampania promocyjna realizowana będzie głównie w Internecie (media społecznościowe: Facebook, Instagram, YouTube, narzędzia reklamowe Google, serwisy informacyjne, strony internetowe lubelskich szkół i uczelni wyższych) oraz z mediach lokalnych (prasa, radio).

4. Zarządzanie merytoryczne projektem

W ramach tego zadania Koordynator merytoryczny projektu będzie nadzorował realizację wszystkich powyżej zaplanowanych w projekcie działań. Realizowana będzie kontrola jakości na wszystkich etapach realizacji. Koordynator będzie sprawował nadzór nad pracą oraz dysponował zadania wszystkim pracownikom i koordynatorom poszczególnych zadań zaangażowanym w realizację zadania publicznego.

Zakres działań:

- inicjowanie, bieżący nadzór i kontrola nad wszystkimi działaniami podejmowanym w ramach projektu,
- kontrola jakości prac na każdym etapie projektu,
- kontakty z firmami i instytucjami zaangażowanym w realizację projektu,
- czuwanie nad terminowością realizacji zadań w projekcie.
- koordynacja pracy osób zaangażowanych przy projekcie,

7. Harmonogram na rok 2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Stworzenie internetowego wortalu popularno-naukowego.	Od: 2017-05-01 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się częściową realizację zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
2	Realizacja programu edukacyjno-rozwojowego dla uczniów i studentów oraz kampanii informacyjnej promującej potencjał miasta Lublin	Od: 2017-05-01 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się częściową realizację zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
3	Opracowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej	Od: 2017-05-01 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się częściową realizację zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
4	Zarządzanie merytoryczne projektem	Od: 2017-05-01 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się częściową realizację zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017										
Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ^(b) (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^(b), 9) (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne ^(b)										
Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Absolwentów Umcs (nazwa oferenta)									
1.	Stworzenie internetowego wortalu popularno-naukowego	1	541 400,00 zł	usługa/zadanie	541 400,00 zł	541 400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
2.	Realizacja programu edukacyjno-rozwojowego dla uczniów i studentów oraz kampanii informacyjnej promującej potencjał miasta Lublin	1	148 500,00 zł	usługa/zadanie	148 500,00 zł	148 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2
3.	Opracowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej	1	130 200,00 zł	usługa/zadanie	130 200,00 zł	130 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 2, 3

4.	Zarządzanie merytoryczne projektem	1	35 000,00 zł	umowa	35 000,00 zł	35 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 2, 3, 4
		Razem:			855 100,00 zł	855 100,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne¹¹⁾												
Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Absolwentów Umcs (nazwa oferenta)											
1.	Obsługa administracyjna projektu	1	85 000,00 zł	umowa	85 000,00 zł	85 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
2.	Obsługa finansowo-księgowa	1	20 000,00 zł	umowa	20 000,00 zł	20 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
3.	Zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych	1	14 900,00 zł	faktura	14 900,00 zł	14 900,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
		Razem:			119 900,00 zł	119 900,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem¹²⁾:				Fundacja Absolwentów Umcs: (nazwa oferenta 1)	975 000,00 zł	975 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
		Ogółem:			975 000,00 zł	975 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
III												

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	975 000,00 zł
2	Inne Środki finansowe ogółem ¹³⁾ <small>Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)</small>	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} <small>Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe); nie dotyczy</small>	0,00 zł
2.4	Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: <small>(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)</small>	0,00 zł
3.1	Wkład osobowy	0,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	100,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0,00 %

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (Jeżeli oferent (-ci) przewiduje (-a) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariatu oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

1. Koordynator merytoryczny

Imię i nazwisko: _____, r., magister prawa, obecnie doktorant. Od _____ roku Dyrektor Centrum Promocji Uniwersytetu _____ Odpowiedzialny za przeprowadzenie kampanii promocyjnych, opracowanie strategii pozyskiwania studentów ze Wschodu oraz realizację autorskich programów partnerskich dotyczących współpracy ze szkołami ponadgimnazjalnymi. Koordynator współpracy Uniwersytetu z wieloma instytucjami edukacyjnymi, publicznymi i podmiotami gospodarczymi. W _____ roku koordynator Pikniku Naukowego, organizowanego w ramach Lubelskiego Festiwalu Nauki. Współorganizator obchodów 70-lecia _____, Nauczyciel akademicki w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji

2. Specjalista za zakresu rozwiązań IT

Imię i nazwisko: _____, of. nadzw. _____, urodzony w _____, magister fizyki komputerowej doktor nauk fizycznych _____ (fizyka komputerowa), doktor habilitowany nauk technicznych (biocybernetyka i inżynieria biomedyczna). Od _____ roku pracownik naukowo-dydaktyczny w Instytucie Informatyki na Wydziale Matematyki, Fizyki i Informatyki _____, kierownik Zakładu Neuroinformatyki _____, autor ponad 70 publikacji naukowych, 3 książek, od 2012 zaangażowany w badania elektroencefalograficzne osób z zaburzeniami psychicznymi oraz od _____ w modelowanie wielkoskalowe układów neuronów biologicznych z wykorzystaniem klastrów komputerowych i superkomputerów. Wykonawca wielu projektów edukacyjnych oraz naukowo-badawczych krajowych i zagranicznych.

3. Specjalista z zakresu produkcji materiałów filmowych

Imię i nazwisko: _____, wykształcenie wyższe, magisterskie. W latach _____ zatrudniony w _____ na stanowisku kierownika sekcji emisji oraz konserwacji. Biegłe zajmuje się realizacją filmową pod kątem telewizji i mediów wirtualnych, posiada duże doświadczenie w zakresie montażu multimedialnych. W _____ był także dyrektorem ds. technicznych. Wśród licznych kompetencji na uwagę zasługują chociażby: kreatywna i biegła umiejętność konstruowania materiałów telewizyjnych oraz filmowych, jak również umiejętność sprawnego i kompleksowego przygotowywania zaplecza technicznego oraz realizatorskiego dla wydarzeń naukowych, kulturalnych, oraz widowiskowych koncertów i przedstawień teatralnych

4. Specjalista z zakresu tworzenia treści

Imię i nazwisko: _____, ukończyła studia magisterskie na kierunku Filologia polska w Uniwersytecie _____, Doktorantka w ramach studiów III stopnia na kierunku Kulturoznawstwo w Wydziale Humanistycznym _____, specjalności naukowe: współczesna literatura polska, językoznawstwo polskie, teatrologia i filmoznawstwo, współczesne edytorstwo naukowe i popularnonaukowe. W ramach pracy doktorskiej zajmuje się zagadnieniem humanistyki cyfrowej, głównie możliwościami wykorzystania nowoczesnych narzędzi wielomultimedialnych w edytorstwie. Biegła w kreowaniu, korekcie i eksplikacji tekstów o charakterze naukowym, popularnonaukowym i literackim. Opanowała programy edytorskie takie jak Adobe Indesign czy Quark Xpress oraz graficzne, np. Adobe Photoshop. Wśród zainteresowań znajduje się również szeroko pojmowana kultura popularna, szczególnie kwestie związane z przeniesieniem światopoglądu i estetyki ze Stanów Zjednoczonych do Polski, Rosji i Ukrainy. Interesuje się _____

5. Specjalista z zakresu kursu e-learningowego z języka polskiego

Imię i nazwisko: _____, absolwentka filologii angielskiej _____, związana z Uczelnią od _____ od _____ dyrektor Centrum Języka i Kultury Polskiej dla Polonii i Cudzoziemców _____ / _____, uzyskała stopień doktora w dziedzinie językoznawstwa polskiego, a w _____ r. stopień doktora habilitowanego na podstawie rozprawy _____ tłumacz przysięgły języka angielskiego. Od _____ jest członkiem Państwowej Komisji ds. Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego: jest także zastępcą Prezesa Stowarzyszenia _____ członkiem _____ Stowarzyszenia _____, członek zespołu firmującego kierunek studiów Glottodydaktyka polonistyczna na _____ współautor jego programu. Od _____ jest kierownikiem studiów podyplomowych w zakresie translatoryki, od _____ pełni funkcję kierownika Letniej Szkoły Języka i Kultury Polskiej, a w latach 2004-2013 była koordynatorem intensywnych kursów EILC dla programu Erasmus (obecnie koordynuje w CJKP zajęcia dla programu Erasmus+). Członek Komisji egzaminacyjnej kwalifikującej lektorów na zagraniczne lektoryaty języka polskiego przy MNIŚW i Komisji egzaminacyjnych kwalifikujących kandydatów ze Wschodu na studia w Polsce. Jest kierownikiem zespołu przygotowującego egzamin z języka polskiego dla mniejszości narodowych Seal of Biliteracy w _____

stanie Illinois, USA. Koordynator współpracy CJKP z ośrodkami polonijnymi w Nowym Jorku, Chicago, Stambule, Moskwie, Mińsku, Łucku, Lwowie, Nowosybirsku i Kiszyniowie. Zajmuje się naukowo zagadnieniami tekstologiczno-genologicznymi oraz glottodydaktyką polonistyczną. Autorka ponad 60 publikacji naukowych i popularnonaukowych, w tym 2 monografii i 2 podręczników do nauczania języka polskiego cudzoziemców. Organizator 3 konferencji naukowych, uczestniczyła w ponad 30 konferencjach naukowych polskich i zagranicznych. Zrealizowała 30 grantów z UE i instytucji centralnych na kursy językowe, warsztaty metodyczne i translatorskie oraz szkolenia certyfikatywne. Prowadzi wykłady i ćwiczenia na glottodydaktyce polonistycznej, ćwiczenia na studiach podyplomowych, lektorat języka polskiego jako obcego i lektorat języka angielskiego, warsztaty metodyczne i językowe. Odznaczona siedmiokrotnie wyróżniona nagrodami Rektora UMCS za wybitne osiągnięcia naukowe i dydaktyczne.

6. Specjaliści z zakresu kursu e-learningowego z języka angielskiego

absolwent filologii angielskiej na Uniwersytecie gdzie ukończył studia z wyróżnieniem. Od doktorant na kierunku literaturoznawstwo w Katedrze Kultury i Literatury Amerykańskiej na Wydziale Nauk Humanistycznych. Między innymi, był prelegentem na konferencjach na następujących uniwersytetach:

Jest autorem artykułów i edytorem książek „New perspectives in Celtic studies” wydanej przez Cambridge Scholars Publishing oraz „Representations and interpretations in Celtic studies” wydanej przez Uniwersytet w Instytucie Filologii Angielskiej w roku akademickim prowadził kurs Praktycznej Nauki Języka Angielskiego (Słownictwo), a w latach kurs Business English, Praktyczna Nauka Języka Angielskiego (Tłumaczenia), Praktyczna Nauka Języka Angielskiego (Języki Specjalistyczne – tłumaczenia dokumentacji w handlu międzynarodowym) w Instytucie Filologii Angielskiej. Pozostałe doświadczenie dydaktyczne zdobywał pracując w szkole Języków Obcych gdzie prowadził kursy ogólnego języka angielskiego oraz język angielski prawniczy. Jest jednym z twórców ćwiczeń platformy e-learningowej absolwent filologii angielskiej na Uniwersytecie doktorant na kierunku językoznawstwo na Wydziale Nauk Humanistycznych Tam w roku akademickim prowadził kurs metodyki, a w latach kurs dydaktyki nauczania języka angielskiego i był opiekunem praktyk studenckich w Instytucie Filologii Angielskiej. Pozostałe prowadzone przez niego kursy obejmowały praktyczną naukę języka angielskiego w zakresie gramatyki i fonetyki, kurs gramatyki opisowej języka angielskiego w zakresie fonetyki i fonologii, jak i autorski kurs języka angielskiego w bankowości. Pozostałe doświadczenie dydaktyczne zdobywał pracując w szkołach jest autorem artykułów naukowych poświęconych fonologii języka walijskiego oraz jednym z edytorów książek „New perspectives in Celtic studies” wydanej przez Cambridge Scholars Publishing oraz „Representations and interpretations in Celtic studies” wydanej przez Uniwersytet uczy języka angielskiego jako języka obcego od. Posiada tytuł licencjata Językoznawstwa Stosowanego i Filozofii Moralnej Uniwersytetu jest posiadaczem TEFLA Diploma nadanego przez the Royal Society of Arts. Posiada bardzo bogate doświadczenie dydaktyczne w sektorze prywatnym i publicznym. Pracował jako nauczyciel dla następujących instytucji:

jest autorem dwóch publikacji o unikaniu typowych błędów językowych w języku angielskim:

7. Specjaliści z zakresu stosunków międzynarodowych

adiunkt w Zakładzie Stosunków Międzynarodowych Wydziału magister stosunków międzynarodowych doktor nauk społecznych (nauki o polityce, specjalność stosunki międzynarodowe, autorka ponad 30 publikacji naukowych i wielu analiz eksperckich z zakresu stosunków międzynarodowych, laureatka konkursu Narodowego Centrum Nauki „PRELUDIUM” dla wybitnych młodych naukowców (realizacja grantu badawczego NCN laureatka konkursu Collegium Civitas o nagrodę im. prof. Roberta Mroziewicza na najlepszą rozprawę doktorską z zakresu stosunków międzynarodowych, bezpieczeństwa międzynarodowego i dyplomacji członek komisji rewizyjnej Towarzystwa członek Towarzystwa członek Towarzystwa członek Towarzystwa członek Towarzystwa ssoiation, sekretarz redakcji Zainteresowania badawcze:

r. Adiunkt w Zakładzie Stosunków Międzynarodowych na Wydziale Politologii Stopień zawodowy magistra uzyskany w na podstawie pracy Rozprawa doktorska pt.:

broniona w Zainteresowania badawcze:

Autorka wielu

publikacji naukowych dotyczących głównie Bliskiego Wschodu. Komentator bieżących wydarzeń politycznych w tym regionie.

8. Specjaliści z zakresu współpracy ze szkołami

...a, doktorantka i absolwentka kierunku Zarządzanie na Wydziale Ekonomicznym... Autorka publikacji naukowych prezentowanych na konferencjach krajowych i międzynarodowych w tematyce oscylującej wokół zarządzania zasobami ludzkimi, marketingu, logistyki. Aktualnie członek Wydziałowego Samorządu Doktorantów, a podczas studiów Przewodnicząca Wydziałowego Samorządu Studentów reprezentująca studentów w wydziałowych i uczelnianych organach. Coroczna stypendystka Rektora za wysokie wyniki w nauce, dodatkowo wyróżniana przez Władze Dziekańskie za aktywność na rzecz Wydziału.

Organizator szeregu wydarzeń (szkoleń, warsztatów, konferencji, wyjazdów) skierowanych do uczniów lubelskich szkół ponadgimnazjalnych oraz studentów m.in. konkurs Karierosfera, Wydziałowe Drzwi Otwarte, konkurs Monopol Logistyczny, wyjazdy: Radar, Kreator, konferencje: Technologie w świecie biznesu, Czy ZUS czy OFE?. Wolontariusz, przez okres dwóch lat, w programie Szansa dla 1000 (przeprowadzenie cyklu spotkań z uczniami klas podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z województwa lubelskiego polegających na wspieraniu edukacji ogólnej, relacji interpersonalnych, weryfikowaniu predyspozycji zawodowych). Pracownik Wydziału Ekonomicznego ds. jakości kształcenia i promocji Wydziału wspierający organizację przedsięwzięć we współpracy z m.in. Urzędem Miasta oraz Urzędem Statystycznym w Targi Pracy, Sigma Kwadrat.

...- psycholog, socjolog, certyfikowany coach ICC. Ukończyła Studium Treningu Grupowego, Studium Terapii Integracyjnej, Studium Analizy Transakcyjnej. Jest certyfikowanym praktykiem narzędzi: MBTI®, MBTI® Step II, EQ-i 2.0®, Extended Disc®, asesorem Assessment&Development Centre. Ukończyła szkolenie „Kid’s skills – damy radę”. Od ponad lat pracuje na Uniwersytecie... gdzie prowadzi również zajęcia ze studentami psychologii i socjologii z zakresu komunikacji interpersonalnej, stresu zawodowego, coachingu, doradztwa zawodowego. Współautorka programu rozwoju kompetencji dydaktycznych nauczycieli. Współpracuje z Instytutem jako ekspert ds. komunikacji i rozwoju osobistego. Od ponad t szkoli różne grupy zawodowe i społeczne z zakresu szeroko rozumianych kompetencji psychospołecznych, min. menadżerów, nauczycieli, pracowników naukowo-dydaktycznych, pracowników socjalnych, pracowników służby zdrowia i wiele innych.

9. Specjalista z zakresu badań marketingowych

...Wydział Ekonomiczny... Adiunkt w Katedrze Marketingu... autor ponad 80 publikacji naukowych, recenzowanych w renomowanych czasopismach naukowych (nagroda Best Paper za artykuł naukowy na konferencji MakeLearn&TIIM Timisoara 2016). Wykładowca Studiów MBA prowadzonych przez Politechnikę Lubelską z University of Minnesota w zakresie problematyki komunikacji marketingowej. Autor kompleksowych badań lubelskiego rynku usług edukacyjnych dla potrzeb strategii rozwoju miasta Lublin w latach... Autor kilku projektów badawczych realizowanych dla potrzeb przedsiębiorców, ekspert oceniający wnioski przygotowywane dla współfinansowania ze środków Unii Europejskiej. Praktyk w obsłudze programów służących do analizy danych tj. pakietów STATISTICA, SPSS, SPSS AMOS. Uczestnik szkolenia połączonego ze stażem z zakresu problematyki zarządzania firmami usługowymi Service Management Link prowadzonego przez wykładowców Warwick Business School, University of Warwick – Wielka Brytania. Udział w grantie badawczym NCN, w charakterze głównego wykładowcy pt. Modelowanie dystrybucji usług w gospodarce sieciowej – lata 2015-2017, wartość grantu 329 tys. zł.

10.

Zarządzanie administracyjne projektem

...praktyk z 12-letnim doświadczeniem w obszarze spraw studenckich. Twórca i kierownik projektów edukacyjnych i dydaktycznych dla studentów. W latach... Kierownik Biura Karier oraz Dyrektor Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości przy... Szkołe... Współtworzyła i zarządza Fundacją Absolwentów UMCS. Współzałożyciel Instytutu... Zawodowo zajmuje się tworzeniem i realizacją projektów prorozwojowych w obszarze szkolnictwa wyższego, w tym m.in. wspierających przedsiębiorczość akademicką. Autorka i współautorka publikacji i raportów w obszarze szkolnictwa wyższego. Wśród innych jej zainteresowań zawodowych znajduje się tworzenie mechanizmów skutecznego zarządzania organizacją i jej finansami.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego²⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

nie dotyczy

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego²⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wycenienia, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań nie dotyczy
Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Z uwagi na posiadane doświadczenie w realizacji zadań publicznych potwierdzone w punkcie 15 niniejszej oferty, Fundacja Absolwentów UMCS oświadcza, iż posiada możliwości techniczne, osobowe i organizacyjne do realizacji zadania publicznego.

Rachunek bankowy wyznaczony do realizacji zadania publicznego „Lubelski Uniwersytet Inspiracji”:

Uszczegółowienie kosztorysu:

Wszystkie zaplanowane w budżecie koszty są racjonalne, zasadne i niezbędne dla prawidłowej i jakościowej realizacji zadania publicznego.

Zadanie 1 – Stworzenie internetowego wortalu popularno-naukowego – wartość całkowita zadania 541 400,00zł

1. Opracowanie koncepcji i specyfikacji technicznej wortalu popularno-naukowego – ok 5 000,00 zł
2. Opracowanie i wdrożenie wortalu (w tym: budowa platformy, utrzymanie, zabezpieczenia, serwer, zakup domeny) – ok 80 000,00 zł
3. Opracowanie oraz produkcja materiałów filmowych z wykładami i prezentacjami lubelskich naukowców (w tym: specjalista ds. produkcji, produkcja wideo 100 filmów, przygotowanie i zaprezentowanie 100 wykładów, opracowanie animacji i grafik) – ok 166 000,00 zł
4. Konsultacje ze specjalistą ds. e-learningu – ok 3 000,00 zł
5. Opracowanie oraz udostępnienie kursu e-learningowego z języka polskiego (w tym: specjalista 3 500,00zł, program kursu 10 000,00zł, opracowanie zestawów ćwiczeń 30 000,00zł, test kursu 10 000,00zł, lektorzy 14 000,00zł, produkcja wideo 36 000,00zł, opracowanie grafiki i fiszek do zajęć 20 000,00zł) – ok 123 500,00 zł
6. Opracowanie oraz udostępnienie kursu e-learningowego z języka angielskiego (w tym: specjalista 3 500,00zł, program kursu 10 500,00 zł, opracowanie zestawu ćwiczeń 8 000,00 zł, test kursu 4 000,00 zł, lektorzy 7 000,00zł, native speaker 3 000,00zł, produkcja wideo 18 000,00zł, opracowanie grafiki i fiszek do zajęć 10 000,00zł) - ok 64 000,00 zł
7. Wynajem powierzchni niezbędnych do realizacji zadania (w tym: profesjonalne studio nagrań sale, aule, pomieszczenia laboratoryjne, tablice interaktywne, kamery, lampy, monitory, mikrofony, promptery, green boxy, blue boxy) – ok 25 400,00 zł
8. Zakup sprzętu oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania (w tym: naczynia laboratoryjne, odczynniki, rekwizyty, elementy scenografii) – ok 30 000,00 zł
9. Opracowanie treści do internetowej platformy edukacyjnej – ok 14 000,00 zł
10. Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania (w tym: 2 x laptop, 1 x kamera, o wartości jednostkowej nie przekraczającej 3500,00zł) – ok 10 500,00zł
11. Obsługa merytoryczna zadania – Koordynator (8 miesięcy x 2 500,00 zł) – ok 20 000,00zł

Zadanie 2 – Realizacja programu edukacyjno-rozwojowego dla uczniów i studentów oraz kampanii informacyjnej promującej potencjał miasta Lublin – wartość całkowita zadania 148 500,00zł

1. Organizacja spotkań z uczniami ze szkół ponadgimnazjalnych z Lublina – ok 12 000,00 zł
2. Realizacja warsztatów dla uczniów (30 warsztatów (180 min.) x 500,00zł) – ok 15 000,00 zł
3. Dyżury doradców (30 dyżurów (90 min.) x 300,00 zł) ok 9 000,00 zł
4. Organizacja spotkań z ekspertami i praktykami biznesu w ramach wspierania edukacji ekonomicznej (40 spotkań/wykładów) - ok 25 000,00 zł
5. Opracowanie i wdrożenie programu Liderów Organizacyjnych – ok 1 500,00 zł
6. Przeprowadzenie badań i opracowanie raportu dot. analizy oferty uczelni lubelskich – ok 20 000,00zł
7. Opracowanie materiałów dydaktycznych do realizacji zadania (w trzech wersjach językowych: polski, angielski i ukraiński, dotyczące przedsiębiorczości, oferty i potencjału naukowego miasta, potencjału popularnonaukowy wydarzeń organizowanych przez instytucje miejskie oraz działalność Biur Karier) – ok 7 000,00 zł

8. Skład, korekta i wydrukowanie materiałów dydaktycznych – ok 12 000,00 zł
9. Zakup sprzętu przenośnego niezbędnego do realizacji zadania (w tym: 1 x laptop, 1 x aparat fotograficzny, o wartości jednostkowej nieprzekraczającej kwoty 3 500,00zł) - 7 000,00 zł brutto
10. Obsługa techniczna (2 osoby x 5 miesięcy x 1 500,00 zł) - ok 15 000,00 zł
11. Obsługa merytoryczna zadania – koordynator (8 miesięcy x 2 500,00 zł) - ok 20 000,00 zł
12. Wynagrodzenie dla specjalisty ds. współpracy ze szkołami - 5 000,00 zł

Zadanie 3 - Opracowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej - -- wartość całkowita zadania 130 200,00zł

1. Obsługa merytoryczna zadania – koordynator (8 miesięcy x 2 000,00zł) – ok 16 000,00 zł
2. Opracowanie systemu identyfikacji wizualnej – ok 7 000,00 zł
3. Opracowanie projektów graficznych do wszystkich zadań merytorycznych (w tym: bannery i slidery internetowe do portalu edukacyjnego, materiały graficzne na portale społecznościowe, grafiki, zdjęcia, animacje, krótkie materiały wideo, reklamy bannerowe, projekty graficzne plakatów w różnych formatach, projekty graficzne ulotek i folderów, wizualizacje materiałów reklamowych, projekt prezentacji multimedialnej, projekty graficzne zaproszeń, projekty graficzne dyplomów, rollupów, standów reklamowych) – ok 23 700,00 zł
4. Przeprowadzenie kampanii promocyjnych (w tym: reklama internetowa, reklama na portalach społecznościowych, reklama prasowa, reklama radiowa) – ok 40 000,00 zł
5. Prowadzenie profili na portalach społecznościowych – ok 9 000,00 zł
6. Druk materiałów promocyjnych (w tym: foldery, ulotki, plakaty, zaproszenia, dyplomy) – ok 21 500,00zł
7. Zakup upominków i gadżetów reklamowych - 13 000,00 zł

Zadanie 4 - Zarządzanie merytoryczne projektem
8 miesięcy x 4 375,00 zł brutto = 35 000,00 zł

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Projekt „Podniesienie kompetencji studentów wydziału nauk o zdrowiu uniwersytetu medycznego we Wrocławiu i zwiększenie konkurencyjności absolwentów na rynku pracy” (wartość projektu 2 448 263,46zł) (Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym) Projekt jest realizowany w partnerstwie z Uniwersytetem Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu w okresie od 20-03-2016 do 30-09-2018.

Projekt skierowany jest do 180 studentów dwóch ostatnich semestrów studiów I i II stopnia Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, kierunki: pielęgniarstwo, położnictwo, dietetyka, fizjoterapia, ratownictwo medyczne, zdrowie publiczne. Celem projektu jest wzmocnienie kompetencji zawodowych, komunikacyjnych (interpersonalnych, językowych, pracy w grupie) związanych z białą i srebrną gospodarką. Wybór grupy docelowej podyktowany jest zapotrzebowaniem gospodarki Polski na pracowników branży medycznej posiadających kompetencje pracy z pacjentem seniorem, w związku z postępującym starzeniem się społeczeństwa i rosnącym zapotrzebowaniem na usługi opiekuńcze skierowane dla seniorów. W projekcie rozwijane będą kompetencje zdiagnozowane jako kluczowe dla absolwentów Wydziału Nauk o Zdrowiu. W ramach projektu studenci wezmą udział w warsztatach z zakresu tworzenia i organizacji placówek opieki nad osobami w wieku seneoalnym w Polsce i w Europie zorientowany na dostarczenie kompetencji w zakresie podstawowych i specjalistycznych aspektów organizowania, finansowania i funkcjonowania placówek opieki seneoalnej, warsztatach interpersonalnych, w tym szczególnie rozwijających kompetencje komunikacji z pacjentem-seniorem , certyfikowanym kursie języka niemieckiego, wizycie studyjnej w placówkach opieki nad osobami starszymi w Niemczech, zrealizują projekt grupowy (problemowo-symulacyjny) nt. standardu opieki nad osobami starszymi oraz wezmą udział w warsztacie branżowo-społecznym nt. opieki seneoalnej z udziałem pracodawców i partnerów zagranicznych Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.

Projekt „Akademia Wolontariatu Sportowego” (projekt w ramach zadania publicznego) (wartość projektu 71 202,83zł) Projekt został zrealizowany pod patronatem Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w ramach zadania publicznego „Organizowanie działań na rzecz sportu akademickiego”. Celem projektu było wsparcie rozwoju sportu akademickiego poprzez promowanie wolontariatu w sporcie akademickim w Polsce oraz wspomaganie wymiany dobrych praktyk w sporcie. W ramach projektu m.in. został uruchomiony serwis internetowy (na przełomie listopada i grudnia 2015) o wolontariacie w sporcie akademickim, a także zorganizowana została Ogólnopolska Konferencja Szkoleniowa dla przedstawicieli środowiska sportu akademickiego, która odbyła się w dniach 25-26 listopada 2015 roku w Lublinie. Opublikowano również vademecum „Wolontariat w sporcie akademickim” oraz stworzono modelowe centrum wolontariatu sportowego, działające przy Klubie Uczelnianym

AZS UMCS.

Projekt „Wolontariat na start” (2 edycje zrealizowane, 3 edycja w trakcie realizacji, projekt w ramach zadania publicznego) (wartość projektów zrealizowanych 142 567,49zł, wartość projektu w trakcie realizacji 130 500,00zł)
„Wolontariat na START” to nowa, lokalna inicjatywa, skierowana do wszystkich mieszkańców Miasta Lublin, a w szczególności do studentów oraz uczniów lubelskich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. Celem projektu było promowanie pozytywnych postaw i zachowań w sporcie oraz podniesienie społecznej świadomości na temat wolontariatu sportowego i korzyści z niego wynikających, poprzez stworzenie najlepszego środowiska do rozwoju wolontariatu sportowego. Projekt zakładał zbudowanie stałej grupy wolontariuszy współpracujących z Urzędem Miasta Lublin oraz z lubelskimi Klubami Sportowymi przy organizacji dużych imprez sportowych, w ramach istniejącego Centrum Wolontariatu Sportowego Miasta Lublin. Dzięki projektowi swoje siły dla obopólnej korzyści mogą połączyć organizatorzy imprez sportowych na terenie Miasta Lublin oraz miłośnicy sportu, w tym studenci i uczniowie, którzy chcą zdobywać nowe doświadczenia i przeżywać emocje, jakie może dać praca na rzecz rozwoju lubelskiego sportu. Projekt był realizowany w okresie od 1 marca do 31 grudnia 2016 roku.

Organizacja międzynarodowych i ogólnopolskich konferencji

Fundacja Absolwentów UMCS posiada olbrzymie doświadczenie w organizacji zarówno krajowych, jak również międzynarodowych konferencji, w szczególności o charakterze naukowych. Dotychczas organizowaliśmy lub współorganizowaliśmy 12 takich konferencji, w których udział wzięło łącznie ponad 2000 uczestników. Wśród nich znalazły się tak znaczące konferencje jak: LVI Zjazdu Katedr i Zakładów Prawa Konstytucyjnego, czy Ogólnopolska Konferencja „Spółki z udziałem Skarbu Państwa a Skarb Państwa”. Konferencje adresowane były do różnych grup odbiorców, przy wykorzystaniu różnych metod promocji oraz standardu organizacyjnego.

Ogólnopolski Festiwal „Chatka Blues” 2011-2016 (6 edycji zrealizowanych, 7 edycja w trakcie realizacji, projekt w ramach zadania publicznego) (wartość projektów zrealizowanych 248 662,52zł, wartość projektu w trakcie realizacji 102 100,00zł)
Chatka Blues Festiwal to jeden z ciekawszych bluesowych festiwali we wschodniej Polsce. W trakcie dwóch dni koncertów na festiwalowej scenie prezentują się znane, cenione i oryginalne zespoły bluesowe grające zarówno akustycznego jak i elektrycznego bluesa. Imprezę charakteryzuje wysoki poziom artystyczny i organizacyjny oraz wyjątkowa atmosfera, którą tworzą wspólnie artyści z widownią. Celem Festiwalu jest promocja muzyki bluesowej, oraz promocja zespołów prezentujących ten rodzaj muzyki. Relacje ze wszystkich edycji festiwalu pojawiły się w mediach ogólnopolskich i branżowych (muzycznych). Do udziału w Festiwalu corocznie zapraszane są najlepsze zespoły z kraju i zagranicy oraz zespoły dopiero rozpoczynające swoją działalność. W każdej edycji bierze udział ok 1000 widzów. W planach jest organizacja kolejnych edycji Festiwalu.

Ogólnopolski Festiwal Piosenki Artystycznej „Wschody” 2013-2016 (4 edycje, projekt w ramach zadania publicznego) (wartość projektów zrealizowanych 229 434,90zł)

Ogólnopolski Festiwal Piosenki Artystycznej „Wschody” to impreza promująca dziedzinę kultury niszowej, jaką jest piosenka artystyczna. To szansa dla zdolnych wokalistów i muzyków z całej Polski, którzy mają nie tylko piękny głos ale również muzyczne wyczucie i pomysły na interpretację. Festiwal jest bowiem okazją do wyrażenia siebie poprzez dźwięki i słowa, jest możliwością aktorskiego „zagrania” piosenki, a przede wszystkim szansą na spotkanie niebywale ciepłej atmosfery. W festiwalu każdego roku bierze udział ponad 40 uczestników i ponad 400 widzów. W planach jest organizacja kolejnych edycji Festiwalu.

Więcej szczegółów na temat działalności Fundacji Absolwentów UMCS można znaleźć na stronie www.faumcs.pl

Oświadczam(-my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8) .

.....
.....
.....
(Czytelny podpis osoby upoważnionej lub
podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferentów)

.....
Data

Załączniki:

1.1. Harmonogram²¹⁾*

1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾*

1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego; o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1.4. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji; ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta; nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany:

- 1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
- 2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.
- 3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.
- 5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariatusy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.
- 16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- 20) Katalog oświadczeń jest otwarty.
- 21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.