

URZĄD MIASTA LUBLIN
Biuro Partycypacji Społecznej

Dnia 30. 01. 2018

WPLYNĘŁO

L.Dz. Podpis

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:
Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe” / „Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe/Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe*/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Od: 2017-09-01 Do: 2017-12-31

Tytuł zadania publicznego	Poznajmy się		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Stowarzyszenie Homo Faber		
Data zawarcia umowy	2017-08-08	Numer umowy, o ile został nadany	32/PS/17

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.

Celem projektu "Poznajmy się" było dostarczenie faktycznej, rzeczowej wiedzy na temat krajów pochodzenia najliczniejszych grup cudzoziemców-studentów mieszkających w Lublinie. Aby ów cel zrealizować zaplanowaliśmy przeprowadzenie lekcji na ww temat w 175 klasach szkół ponadgimnazjalnych z terenu Lublina (1 godzina lekcyjna w 175 oddziałach szkół ponadgimnazjalnych oraz w szkołach zawodowych) w okresie wrzesień - grudzień 2017 roku, w ramach godzin wychowawczych.

Ostatecznie udało się nam przeprowadzić 62 zajęć. Liczba ta, zdecydowanie mniejsza niż zakładaliśmy, wynika z przeciągających się ustaleń z Urzędem Miasta ws organizacji zajęć. Towarzyszące zajęciom zainteresowanie medialne, a później także polityczne przyczyniły się do wycofania się z programu szkół, które wcześniej deklarowały zainteresowanie, aby w ich klasach odbyły się ww zajęcia.

Zrealizowane zajęcia zostały przeprowadzone przez wykwalifikowaną kadrę trenerską – osoby, które mają doświadczenie zarówno w pracy z młodzieżą, jak i wiedzę w obszarze migracji, integracji cudzoziemców i wrażliwości międzykulturowej. Do realizacji zadania zaprosiliśmy lubelskie organizacje na codzień pracujące w obszarze integracji cudzoziemców: Stowarzyszenie "Dla Ziemi" oraz Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu.

W ramach wkładu własnego planowaliśmy przeprowadzenie jednego 16-godzinnego szkolenia z podstaw praw człowieka, przeciwdziałania dyskryminacji z elementami wrażliwości kulturowej, dla grupy 12-15 nauczycieli/nauczycielek. Szkolenie zostało przeprowadzone, ale liczba osób, która wzięła w nim udział nie odpowiada zaplanowanej - w szkoleniu wzięło udział 5 osób. Powody, dla których tak się stało są te same, jak w przypadku organizacji zajęć w szkołach.

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

- opracowanie programu zajęć dla młodzieży
- 62 klas objętych programem edukacyjnym
- 62 zajęć
- około 1550 uczniów i uczennic objętych programem
- 16 godzin warsztatów z podstaw praw człowieka, przeciwdziałania dyskryminacji z elementami wrażliwości kulturowej, dla grupy 5 nauczycieli/nauczycielek i edukatorów/edukatorek

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego		
Rezultaty zadania publicznego	Poziom osiągnięcia rezultatów	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy ¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

1. Opracowanie programu zajęć dla młodzieży
Zrealizowano w terminie: 2017-09-01 - 2017-09-10
Opis: Program wraz z prezentacją multimedialną został opracowany i skonsultowany z Wydziałem Oświaty UM Lublin. Na jego podstawie prowadzono zajęcia w szkołach.
Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

2. Przeprowadzenie zajęć
Zrealizowano w terminie: 2017-09-11 - 2017-12-10
Opis: Przeprowadzono 62 zajęcia.
Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

3. Szkolenie dla nauczycieli
Zrealizowano w terminie: 2017-09-01 - 2017-12-10
Opis: Odbyło się szkolenie dla nauczycieli/lek i edukatorów/ek.
Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

4. Ewaluacja i rozliczenie projektu
Zrealizowano w terminie: 2017-12-11 - 2017-12-31
Opis: Zrealizowano.
Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie ²⁾

nie dotyczy

	Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenia Homo Faber																		
	1.	koordynacja	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	2.	księgowość	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	3.	osoba do kontaktu ze szkołami, ustalenie grafiku	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		Razem:	4 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
III		Koszty poszczególnych zleceniobiorców ogółem ⁶⁾	36 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		Ogółem:	36 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		16 940,62 zł
1.1	Kwota dotacji	36 600,00 zł	16 940,62 zł
1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
1.3	Inne przychody		0,00 zł
2	Inne Środki finansowe ogółem ⁹⁾ : Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4	0,00 zł	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne ⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{9), 10)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe):	0,00 zł	0,00 zł
2.4	Pozostałe ⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		
3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego		
3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{11), 12)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹³⁾		6
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁴⁾	0,00 %	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁵⁾		0

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Stowarzyszenie Homo Faber oświadcza, iż nie były uzyskane inne przychody przy realizacji zadania publicznego.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Stowarzyszenie Homo Faber oświadcza, iż nie były pobierane żadne opłaty od odbiorców zadania w związku z realizacją projektu.

5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie złącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer działania zgodnie z harmonogramem* / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych ^(?) (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data(-y) zapłaty
I Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1	Rach z dn 07.12.20 17 um/zlec 04/UM/PO ZNAJMYS IE/2017/ VK z dnia 01.09.20 17	1:1	2017-12-07	Wynagrodzenie za przeprowadzenie 19 godzin zajęć w szkołach	1 710,00	1 710,00	1 710,00	0,00	0,00	2017-12-18 2017-12-22 2017-12-22
2	Rach z dn 07.12.20 17 um/zlec 05/UM/PO ZNAJMYS IE/2017/ JO z dnia 01.09.20 17	1:1	2017-12-07	Wynagrodzenie za przeprowadzenie 12 godzin zajęć w szkołach	1 080,00	1 080,00	1 080,00	0,00	0,00	2017-12-18 2017-12-22 2017-12-22

3	Rach z dn 07.12.20 17 um/zlec 06/UM/PO ZNAJMYS IE/2017/ JW z dnia 01.09.20 17	I.1	2017-12- 07	Wynagrodzenie za przeprowadzenie 13 godzin zajęć w szkolach	1 170,00	1 170,00	1 170,00	1 170,00	0,00	0,00	2017-12-18 2017-12-22 2017-12-22
4	rach z dn 07.12.20 17 um/zlec 07/UM/PO ZNAJMYS IE/2017/ EK z dnia 01.09.20 17	I.1	2017-12- 07	Wynagrodzenie za przeprowadzenie 21 godzin zajęć w szkolach	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	0,00	0,00	2017-12-18 2017-12-22 2017-12-22
5	Rach z dn 07.12.20 17 um/zlec 08/UM/PO ZNAJMYS IE/2017/ MK z dnia 01.09.20 17	I.1	2017-12- 07	Wynagrodzenie za przeprowadzenie 21 godzin zajęć w szkolach	1 890,00	1 890,00	1 890,00	1 890,00	0,00	0,00	2017-12-18 2017-12-22 2017-12-22
6	Rach z dn 07.12.20 17 um/zlec 09/UM/PO ZNAJMYS IE/2017/ MS z dnia 01.09.20 17	I.1	2017-12- 07	Wynagrodzenie za przeprowadzenie 5 godzin zajęć w szkolach	450,00	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	2017-12-18 2017-12-22 2017-12-22

7	Rach z dn 07.12.20 17 um/zlec 10/UM/PO ZNAJMYS IE/2017/ KS z dnia 01.09.20 17	1.1	2017-12-07	Wynagrodzenie za przeprowadzenie 3 godzin zajęć w szkolach	270,00	270,00	270,00	270,00	0,00	0,00	2017-12-18 2017-12-22 2017-12-22
8	Rach z dn 07.12.20 17 um/zlec 11/UM/PO ZNAJMYS IE/2017/ JP z dnia 01.09.20 17	1.1	2017-12-07	Wynagrodzenie za przeprowadzenie 14 godzin zajęć w szkolach	1 260,00	1 260,00	1 260,00	1 260,00	0,00	0,00	2017-12-18 2017-12-22 2017-12-22
9	Rach z dn 07.12.20 17 um/zlec 12/UM/PO ZNAJMYS IE/2017/ JB z dnia 01.09.20 17	1.1	2017-12-07	Wynagrodzenie za przeprowadzenie 14 godzin zajęć w szkolach	1 260,00	1 260,00	1 260,00	1 260,00	0,00	0,00	2017-12-18 2017-12-22 2017-12-22
10	Rach z dn 07.12.20 17 um/zlec 13/UM/PO ZNAJMYS IE/2017/ AD z dnia 01.09.20 17	1.1	2017-12-07	Wynagrodzenie za przeprowadzenie 8 godzin zajęć w szkolach	720,01	720,01	720,01	720,01	0,00	0,00	2017-12-18 2017-12-22 2017-12-22

11	Rach z dn 07.12.20 17 u/zlec 14/UM/PO ZNAJMYS IE/2017/ PS z dnia 01.09.20 17	I.1	2017-12- 07	Wynagrodzenie za przeprowadzenie 1 godziny zajęć w szkołach	90,00	90,00	90,00	0,00	0,00	2017-12-18 2017-12-22 2017-12-22
12	Fa VAT nr 24286/1/2 017	I.3	2017-11- 28	Koszt zakupu materiałów do warsztatów	479,15	479,15	479,15	0,00	0,00	2017-11-29
13	Fa VAT nr F03815/L/ 17	I.3	2017-11- 27	Koszt zakupu materiałów do warsztatów	371,46	371,46	371,46	0,00	0,00	2017-11-29
Razem					12 640,62	12 640,62	12 640,62	0,00	0,00	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiercę)										
1	Rach 01 z 26.09.17 u/z 01/UM/PO ZNAJMYS IE/2017/ AD z dn 01.09.20 17	II.1	2017-09- 26	Wynagrodzenie koordynatorki projektu w m-cu IX 2017	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	2017-09-27 2017-10-16 2017-10-16
2	Rach 02 z 24.10.17 u/z 01/UM/PO ZNAJMYS IE/2017/ AD z dn 01.09.20 17	II.1	2017-10- 24	Wynagrodzenie koordynatorki projektu w m-cu X 2017	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	2017-10-24 2017-11-16 2017-11-16

3	Rach 03 z 24.11.17 u/z 01/UM/PO ZNAJMYS IE/2017/ AD z dn 01.09.20 17	II.1	2017-11- 24	Wynagrodzenie koordynatorki projektu w m-cu XI 2017	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	2017-11-24 2017-12-18 2017-12-18
4	Rach 04 z 21.12.17 u/z 01/UM/PO ZNAJMYS IE/2017/ AD z dn 01.09.20 17	II.1	2017-12- 21	Wynagrodzenie koordynatorki projektu w m-cu XII 2017	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	2017-12-22 2017-12-22 2017-12-22
5	Rach 01 z 26.09.17 u/z 02/UM/PO ZNAJMYS IE/2017/ ST z dn 01.09.20 17	II.2	2017-09- 26	Wynagrodzenie za prowadzenie księgowości projektu w m-cu IX 2017	250,00	250,00	250,00	250,00	0,00	0,00	2017-09-27 2017-10-16 2017-10-16
6	Rach 02 z 24.10.17 u/z 02/UM/PO ZNAJMYS IE/2017/ ST z dn 01.09.20 17	II.2	2017-10- 24	Wynagrodzenie za prowadzenie księgowości projektu w m-cu X 2017	250,00	250,00	250,00	250,00	0,00	0,00	2017-10-24 2017-11-16 2017-11-16

7	Rach 03 z 27.11.17 u/z 02/UM/PO ZNAJMYS IE/2017/ ST z dn 01.09.20 17	II.2	2017-11- 27	Wynagrodzenie za prowadzenie księgowości projektu w m-cu XI 2017	250,00	250,00	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	2017-11-27 2017-12-18 2017-12-18
8	Rach 04 z 21.12.17 u/z 02/UM/PO ZNAJMYS IE/2017/ ST z dn 01.09.20 17	II.2	2017-12- 21	Wynagrodzenie za prowadzenie księgowości projektu w m-cu XII 2017	250,00	250,00	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	2017-12-22 2017-12-22 2017-12-22
9	Rach z dn 07.12.20 17 um/zlec 03/UM/PO ZNAJMYS IE/2017/JJ z dn 01.09.20 17	II.3	2017-12- 07	Wynagrodzenie za obsługę kontaktów ze szkołami oraz ustalenie grafiku zajęć	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	2017-12-18 2017-12-22 2017-12-22
Razem					4 300,00	4 300,00	4 300,00	4 300,00	0,00	0,00	0,00	
Ogółem:					16 940,62	16 940,62	16 940,62	16 940,62	0,00	0,00	0,00	

6. Zastąpienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego (nazwy wykazac dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego)

Lp.	Numer dokumentu	Koszt	Data	Nazwa	Opis	Wkład osobowy
1	UW nr 01/POZNAJM/SIE/2017/AD	1,4	2017-12-07	Umowa wolontariacka	Praca wolontariusza - trenera edukacji dorosłych - 16 godzin	2 400,00 zł
2	UW nr 02/POZNAJM/SIE/2017/PS	1,5	2017-12-07	Umowa wolontariacka	Praca wolontariusza - trenera edukacji dorosłych - 16 godzin	2 400,00 zł

Część III. Dodatkowe informacje

nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- w zakresie związanym z otrzymanym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Alina Dąbrowska
Przewodnicząca Komisji
Stowarzyszenia Homo Faber

Homo Faber
Stowarzyszenie
20-022 Lublin, ul. Orła 5/13
NIP 946 244 29 78

Data: *luty, 30.01.2018*

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za oświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- Dotyczy podjęcia realizacji zadania, o którym mowa w art. 1 § 6 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Wyphic jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dotranswowanie inwestycji.
- Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariackie zaangażowane w realizację zadania publicznego.
- Wyphic jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.
- Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia, zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony wgrędnie usług świadczone na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieoplatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.)
- Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsalek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).
- Wyphic jedynie w przypadku większej liczby ofert niż ilość miejsc do dodania kolejnych ofert.
- Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- Wyphic jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycone wkłady rzeczowe.
- Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia, zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony wgrędnie usług świadczone na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieoplatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.).
- Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc dziesiętnych w realizacji zadania publicznego.
- Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc dziesiętnych w realizacji zadania publicznego.

- 14) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15) Procentowy udział środków finansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16) Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.
- 17) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 18) Nie dotyczy sporządzenia sporządzonego w formie dokumentu elektronicznego.

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole. Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe” / „Końcowe”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe/Końcowe”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe*/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Od: 2017-08-01 Do: 2017-12-31

Tytuł zadania publicznego	Centrum Inicjatyw Sąsiedzkich "Wspólna"		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Stowarzyszenie Kooperatywa Lubelska		
Data zawarcia umowy	2017-08-08	Numer umowy, o ile został nadany	30/PS/17

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.

Zakładane w projekcie Cele które udało nam się osiągnąć podczas realizacji projektu / od najwyższej do najniższej / :

- rozwój Lubelskiej Kooperatywy Spożywczej przez zwiększenie liczebności jej członków i członkiń, pozyskanie do współpracy kolejnych rolników i zapewnienie naszym dostawcom większego rynku zbytu
- Centrum Inicjatyw Sąsiedzkich Wspólna, przez cały okres projektu służyło nam do realizacji naszego podstawowego celu statutowego jakim jest udostępnianie naszym członkom i członkiniom ekologicznych produktów od lokalnych rolników. Co tydzień w sobotę odbywały się dyżury Kooperatywy Lubelskiej skierowane na odbiór i wydawanie zamówień grupowych dla ok 20-30 osób każdy. W tym czasie podjęliśmy również współpracę z dwoma nowymi eko rolnikami a nasze stowarzyszenie zyskało 20 nowych członków i członkiń należących jednocześnie do grupy zakupowej rotacyjnie zamawiających produkty. Nie udało nam się zrealizować planowanych spotkań "Gotuj z Kooperatywą" ze względu na przesunięcie terminu otwarcia Wspólnej, braku czasu i osób na realizację spotkań.
- budzenie wrażliwości naszych beneficjentów na świadome wybory konsumenckie
- wzrost wiedzy dotyczącej upraw ekologicznych, ich znaczenia dla środowiska i naszego zdrowia,
- wzrost zainteresowania zdrowym żywieniem i kreatywną kuchnią roślinną

Wszystkie warsztaty i spotkania (42 godz.), służyły temu aby obudzić w ich uczestnikach świadomość konsumencką i ekologiczną oraz promować zdrowe odżywianie a wiedzę przekazywać w sposób lekki i dopasowany do grupy, wspólnie gotując , muzykując , szyjąc oraz wykorzystując dostępne kreatywne formy przekazu.

Współorganizowaliśmy razem z Instytutem Globalnej Odpowiedzialności debatę ze specjalistami w temacie pt. „ Globalny rynek żywności ”

- profilaktyka i przeciwdziałanie patologiom, przemocy, dyskryminacji oraz wykluczeniu społecznemu poprzez kreowanie bezpiecznej przestrzeni twórczej dającej możliwość nawiązania głębszej relacji zarówno ze sobą, swoimi potrzebami i
- zdolnościami jak i z innymi ludźmi
- integracja mieszkańców Starego Miasta z mieszkańcami innych dzielnic poprzez nawiązanie do szeroko pojętej sąsiedzkości jaka ich łączy

- wypracowanie modelu współistnienia w jednej przestrzeni ludzi z różnych środowisk społecznych, kulturowych, światopoglądowych na zasadzie partnerstwa i empatii

Wspólna stała się miejscem spotkań mieszkańców które odwiedzali zarówno obcokrajowcy jak i inni mieszkańcy Lublina w tym mieszkańcy Starego Miasta. Ponieważ mamy kącik dla dzieci przychodzili do nas chętnie rodzice z dziećmi ponieważ mieli możliwość uczestnictwa w wydarzeniach nawet gdy ich pociechy były już znużone i chciały wycofać się do dziecięcych zabaw. Bardzo dużym sukcesem okazały się warsztaty Sąsiedzka Kuchnia Świata podczas których mieszkańcy Lublina pochodzący z innych krajów gotowali z uczestnikami warsztatów swoje regionalne potrawy i opowiadali o miejscach i zwyczajach kulturowych w krajach z których pochodzą. Na warsztaty te zapisywało się dwa razy więcej chętnych niż mogliśmy zaprosić. Wspólna to lokal w który promuje postawę trzeźwości i dobrej zabawy oraz kontaktu z drugim człowiekiem i z grupą bez korzystania z używek.

- nasi beneficjenci w tym członkowie organizacji pozarządowych, studenci, społecznicy, młodzież, seniorzy i inni dowiedzieli się o naszej dobrej praktyce pozyskiwania zdrowej i nie drogiej żywności ekologicznej, wspieraniu ekologicznych rolników i celach realizowanych przez Kooperatywę Lubelską, mieli również okazję do spotkania się z działalnością Instytutu Globalnej Odpowiedzialności przy okazji Debaty oraz komiksu który powstał w ramach ich działań pt. " Kryzys Żywnościowy " i mogliśmy go przekazywać uczestnikom naszych wydarzeń, podjęliśmy współpracę, udostępnialiśmy lokal, braliśmy udział i promowaliśmy działalność Food not Bombs- organizacji która od lat gotuje i rozdaje, raz w tygodniu w sezonie zimowym, gorącą zupę dla potrzebujących, niestety nie udało nam się zrealizować przekazania produktów do gotowania niedzielnych obiadów i doposażyć kuchnię w Schronisku dla Bezdomnych Kobiet na Bronowickiej ponieważ fundacja która zajmuje się tym miejscem jak i MOPR odmówili udziału w projekcie a naszą ofertę uznali za nie potrzebną.

Naszym długofalowym celem jest być ukształtowanie u dzieci i dorosłych korzystających z naszej oferty postawy ekologicznej, która charakteryzuje się szeroką zdolnością percepcji wobec zjawisk przyrodniczych i społecznych, ciekawością świata i praw nimi rządzących, świadomością i zrozumieniem powiązań, zależności i praw panujących w przyrodzie, odpowiedzialnością wobec wszystkich form życia, aktywnością, poczuciem więzi z przyrodą i ludźmi jako częścią biocenozy, szacunkiem dla różnorodności także kulturowej. Postawy jakie promujemy we Wspólnej, sposób jej funkcjonowania i działania które w niej podejmujemy są krokami zbliżającymi nas powyższego celu.

- po zakończeniu projektu kontynuujemy swoją działalność, uzyskaliśmy dotację w drodze konkursu Wydziału Kultury Um, na projekt " Kultura Jedzenia", czekamy na rozstrzygnięcie kolejnego konkursu na który złożyliśmy projekt pt. " Niepodległość od Kuchni " związany z uczczeniem 100 lecia odzyskania niepodległości. Prowadzimy Kawiarnię, spotkania śpiewacze, spotkania sąsiedzkie, nawiązaliśmy współpracę z kolejnymi organizacjami : Super Babcie i Tu Obok. Jesteśmy certyfikowanym Miejscem Przyjaznym Seniorom.

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczynia się do osiągnięcia jego celu)

Podsumowanie ogólne.

Rezultatem naszego projektu jest stworzone w ramach jego realizacji Centrum Inicjatyw Sąsiedzkich Wspólna, przy ulicy Kowalskiej 1. To lokal który spełnia wymogi Sanepidu i ma wszelkie pozwolenia na działalność w ramach prowadzenia warsztatów kulinarnych, kawiarni oraz działalności Kooperatywy Lubelskiej. Jest miejscem innowacyjnym społecznie, dostępnym dla wszystkich grup społecznych, wiekowych o różnej sprawności fizycznej i światopoglądowej. Służy integracji mieszkańców, także tych pochodzących z innych państw, międzypokoleniowej wymianie doświadczeń oraz promocji naszych celów statutowych tj : świadomość konsumencka, zrównoważony rozwój, zdrowy tryb życia, promocja produktów ekologicznych od lokalnych rolników. Z naszymi ideami docieraliśmy poprzez organizowane warsztaty i spotkania, sięgając do języka sztuki i rzemiosła. Uczestnikami naszego projektu było ok 1000 osób o czym świadczą listy obecności na zajęciach oraz dokumentacja na naszym profilu fb.

Stworzyliśmy kącik kreatywny dla najmłodszych który ułatwia rodzicom uczestniczenie w warsztatach ponieważ w każdej chwili dziecko może oddać się do swojej zabawy.

Toaleta jest przystosowana dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, staraliśmy się również rozplanować tak przestrzeń aby była jak najbardziej w miarę możliwości dostępna dla osób z ograniczoną sprawnością. Konsultowaliśmy nasze założenia ze specjalistką w temacie

Wychodząc z założeń pro ekologicznych, nasz system klimatyzacji z funkcją grzania jest wodo i energooszczędny. Segregujemy odpady i oddajemy resztki organiczne do kompostowania. Tym samym dajemy dobry przykład dotyczący szacunku do zasobów oraz zrównoważonego rozwoju.

Współorganizowaliśmy razem z Instytutem Globalnej Odpowiedzialności debatę pt. „ Globalny rynek żywności ” W ramach realizacji projektu stworzyliśmy przyjazne, ciepłe miejsce spotkań sąsiedzkich dla mieszkańców

Lublina, które jest przez nich licznie odwiedzane zarówno w ramach warsztatów jak i innych działań które znalazły tu swoje miejsce.

Udostępnialiśmy lokal pani

która realizowała swoje stypendium

Współpracowaliśmy z

właścicielem sklepu

Piekarnia

na ulicy

Fundacją

czy Fundacją

czy Fundacją

realizującą m.in. u nas swój projekt „List do Sąsiada”. Byliśmy organizatorami Wigilijnego spotkania pozarządowego w którym wzięli udział przedstawiciele kilku innych organizacji. Udostępnialiśmy lokal i braliśmy udział w działalności Food not Bombs która gotuje i rozdaje, raz w tygodniu w sezonie zimowym, gorącą zupę dla potrzebujących.

Z naszej oferty korzystali również okoliczni mieszkańcy w tym dzieci a jednym z naszych głównych założeń była integracja mieszkańców Starego Miasta z mieszkańcami innych dzielnic. Byliśmy kilkakrotnie przedstawiani jako realizatorzy wzorcowej rewitalizacji przy okazji odwiedzin naszego lokalu w ramach : wizyty studyjnej z UM Stalowa Wola, wycieczek PTTK, oraz wizyty studentów katedry Architektury Krajobrazu KUL.

Uzyskaliście również certyfikat „Miejsca Przyjaznego Seniorom”.

Centrum Inicjatyw Sąsiedzkich Wspólna, przez cały okres projektu służyło nam do realizacji naszego podstawowego celu statutowego jakim jest udostępnianie naszym członkom i członkiniom ekologicznych produktów od lokalnych rolników. Co tydzień w sobotę odbywały się dyżury Kooperatywy Lubelskiej skierowane na odbiór i wydawanie zamówień grupowych dla ok 20-30 osób każdy. W tym czasie podjęliśmy również współpracę z dwoma nowymi ekologicznymi rolnikami.

Zorganizowaliśmy również dwa TuTargi – niszowe, małe targi rzemiosła i produktów ekologicznych oraz 42 warsztaty i spotkania.

Na wszystkich warsztatach i spotkaniach staraliśmy się używać jak najwięcej produktów ekologicznych pochodzących od rolników z którymi współpracujemy w ramach działalności kooperatywnej.

Działalność oraz współpracę z różnymi podmiotami jaką podjęliśmy w ramach projektu Centrum Inicjatyw Sąsiedzkich kontynuujemy bądź zamierzamy kontynuować po jego zakończeniu.

Wspólna nadal będzie realizować cele statutowe Stowarzyszenia Kooperatywa Lubelska i docierać do coraz większej grupy mieszkańców Lublina oferując im miejsce stworzone do ich integracji.

Program Centrum realizujący cele założone w projekcie.

Edukacja dzieci :

Warsztaty Wiem co Jem – 14 godzin

W zajęciach wzięły udział grupy zorganizowane pod opieką nauczycieli ze szkół :

kl. 0a -SP nr. 23, kl. 0 -SP nr.23, kl. 3f -SP nr.23, kl. 3c -SP nr.23 Przedszkole u Pana Kleksa, Przedszkole integracyjne nr.39, kl.3b -SP nr.25, kl. 1a SP nr.23,

kl. 3 e SP 23, kl. 3 SP nr.3, kl. 3a – SP nr.25, kl.3c-SP nr.25, kl. 0a SP nr.23,kl. 0b SP nr 23

Łącznie w zajęciach tych wzięło udział ok 280 osób ,co potwierdza dokumentacja fotograficzna zamieszczona na naszym profilu FB, oraz dokumentacja szkolna

- dzieci zdobyły wiedzę o wartościowych produktach, ich składzie i wpływie na organizm ludzki. - -uczestniczyły aktywnie w przygotowywaniu zdrowych słodczy oraz je konsumowały w grupie rówieśniczej
- doświadczyły konsumpcji pełno wartościowych produktów ekologicznych, poznały alternatywne zdrowe półprodukty do wykonania swoich dań, eksperymentowały ze smakami i kreatywnością kulinarną
- zajęcia skierowane były na przekazanie wiedzy czym jest bycie świadomym konsumentem, dlaczego warto kupować produkty lokalne, jaki to ma wpływ na środowisko naturalne, dlaczego warto kupować jajka od kur z wolnego wybiegu i produkty z certyfikatem fair trade, bio i eko

Warsztaty "Kuchnia po sąsiedzku" - 14 godz.

daty :

21.11.17-07.11.17-14.11.17-16.11.17-21.11.17-23.11.17-24.11.17-28.11.17-01.12.17-05.12.17-07.12.17-13.12.17-19.12.17-21.12.17

Łącznie w zajęciach tych wzięło udział 169 osób co potwierdzają listy obecności, wydarzenia FB oraz dokumentacja fotograficzna zamieszczona na profilu FB

- zrealizowanym celem warsztatów kulinarnych była nauka przygotowywania zdrowych potraw
- pokazywaliśmy potencjał kuchni roślinnej
- pokazywaliśmy działalność i cele Kooperatywy Lubelskiej
- promowaliśmy lokalnych rolników
- budziliśmy solidarność konsumencką
- integrowaliśmy uczestników
- gotowania było pretekstem do wymiany doświadczeń spotkania się w jednym miejscu ludzi z różnych

środowisk społecznych i kulturowych
- kuchnia i gotowanie były czasem drugim planem dla dyskusji, warsztatu szycia, dzielenia się wiedzą i opowieściami Spotkania Sąsiedzkie

"Spotkania Sąsiedzkie"-7 godz.

Łącznie w zajęciach tych wzięło udział 113 osób co potwierdzają listy obecności, wydarzenia FB oraz dokumentacja fotograficzna zamieszczona na profilu FB

10.11.17 - Jam Session, 17.11.17-Planszówki, 24.11.17-Impro, 01.12.17-Etno Opowieści Andrzejkowe, 02.12.17-Wymiennik, 08.12.17.-Jam Session, 20.12.17-Wigilia

Spotkania Sąsiedzkie to cykl wydarzeń ludycznych które poprzez działania kreatywne, grupowe w których gotowanie, ekologia i inne idee były tłem dla interakcji międzyludzkich. Był to obszar wymiany i integracji wielopokoleniowej, dobrej zabawy bez korzystania z używek, grupowych kreacji artystycznych, otwartości i przelamywania barier interpersonalnych, przyjaźni i radości doświadczanej w grupie.

"Sąsiedzka Kuchnia Świata" -7 godz.

Łącznie w zajęciach tych wzięło udział 57 osób co potwierdzają listy obecności, wydarzenia FB oraz dokumentacja fotograficzna zamieszczona na profilu FB.

10.11.17 - Kuchnia Włoska, 19.11.17-Kuchnia Francuska,26.11.17-Kuchnia Jordañska,03.12.17-Kuchnia Marokańska, 10.12.17-Kuchnia Japońska,12.12.17-Kuchnia Bułgarska, 17.12.17-Kuchnia Tajlandzka

Wszystkie (oprócz Kuchni Japońskiej) warsztaty prowadzili mieszkańcy Lublina pochodzących z innych krajów. Za każdym razem było to spotkanie z kuchnią innego kraju , z opowieściami o życiu w nim , zwyczajach , inności i podobieństwach. Integracja obcokrajowców w zaproponowanej przez nas formie jest niezwykle ciepła, spontaniczna i skuteczna. Warsztaty cieszyły się największym powodzeniem,chętnych było kilkakrotnie więcej niż miejśc.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Rezultaty zadania publicznego	Poziom osiągnięcia rezultatów	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informacje o zaangażowanym władacie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy ¹¹ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

1. Remont, adaptacja lokalu na potrzeby Centrum Inicjatyw Sąsiedzkich Wspólna oraz przygotowanie dokumentacji, wyposażenie

Zrealizowano w terminie: 2017-08-01 - 2017-10-16

Opis: 1.REMONT

Elektryka

Wyburzanie ścian ,przygotowywanie ścian, osuszanie, hydraulika, kanalizacja

Przygotowywanie podłoża do układania płytek, układanie terakoty i glazury

Montaż ścian działowych

Montaż futryn

Szpachlowanie ścian i sufitów

Wentylacja

Klimatyzacja

Montaż sufitów podwieszanych

Malowanie

Biały montaż hydrauliki i elektryki

Malowanie elewacji

Montaż kurtyny powietrznej

Renowacja i malowanie krat zewnętrznych

Transport mebli

Montaż Kuchni oraz elementów meblowych zapleczy i magazynu
Montaż pozostałych elementów wyposażenia (kamizse, parapety)

2. WYPOSAŻENIE LOKALU

3. PRZYGOTOWANIE NIEZBĘDNEJ

DOKUMENTACJI

Posiadamy fotograficzną dokumentację kolejnych etapów remontu.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy:

1.

/elektryka

Usługi Ogólno -budowlane

2.

firmy AGD

3.

Gastro HACAP

2. Regularna działalność /program warsztatowy / inne działania

Zrealizowano w terminie: 2017-10-20 - 2017-12-31

Opis: 20.10.2017 r.

Oficjalne otwarcie lokalu "Wspólna".

Goście: reprezentacja UM w osobie dyrektora Piotra Chorosia oraz innych pracowników i pracownic Biura Partycypacji, pani dyrektorki IKEA Lublin oraz współpracowników, Rady Sąsiedzkiej, przedstawicieli mediów.

Program :

-Wystąpienia zaangażowanych w projekt "Wspólnej" instytucji, członkiń i członków Kooperatywy oraz rolniczkę współpracującej z Kooperatywą Lubelską.

-Prezentacja dotycząca historii kooperatywności, naszej historii, idei oraz działań które podejmujemy.

-Poczęstunek

21. 10. 2017 r.

Otwarcie "Wspólnej" dla mieszkank i mieszkańców Lublina.

Program :

Program otwarcia:

11.00: Przycinamy wstęgę i zapraszamy do Wspólnej!

11.15: Kooperatywa Lubelska = Wspólna: prezentacja Konrada na temat naszej działalności i programu Wspólnej.

11.40: Zdrowa przekąska - miej smaka na Kooperatywę.

12.30: Myśląc przyszłościowo... wspólne kiszenie kapusty na wigilijny bigos ;)

13.00: Dlaczego ekologia? Nasza rolniczka opowie o swoim gospodarstwie i współpracy z naszą Kooperatywą.

13.40: Nasz pierwszy obiad - Wspólne gotowanie i positek

15.00: „Wiem co Jem” - opowiedzą o zdrowych

smakach dzieciństwa, o wartości produktów lokalnych i sezonowych i o tym, jak zakupy zmieniają świat - wprowadzenia do cyklu warsztatów dla najmłodszych.

15.40: Kooperatywa Lubelska = Wspólna: prezentacja Konrada na temat naszej działalności i programu Wspólnej.

16.00: Zabawy integracyjne z warzywnym akcentem dla dzieci i dorosłych przeprowadzi nasz niezastąpiony

twórca, reżyser i aktor (Pani Pietruszka) Teatryku Warzywnego

18.00: Sąsiedzka Kuchnia Świata: ugotują i

Indonezyjski przysmak, wprowadzając nas w klimat cyklu

międzynarodowych warsztatów kulinarnych.

18.40: Spotkania Sąsiedzkie - opowiedzą o lokalnej

ekonomii dobra wspólnego na podstawie kilku

projektów realizowanych w Lublinie i w innych miastach.

19.30: Kuchnia po sąsiedzku z deserem - niespodzianką

zwiastun cyklu inspiracji dla miłośników przygód

kulinarnych.

20.00: P O T A Ń C Ó W K A z Uszy Duszy

(Kid Buttons /Łagodna gramofonowa ścieżka dźwiękowa dla uszu i

dla duszy soul / funk / jazz / chill out / trip hop / epic /
soundtrack w płynnej postaci setów dj.)

25.10.2017 r.
od g. 15.00 do g. 21.00
Kawiarnia Wspólna

06.11.2017 r. g. 9.00-10.00
kl. 0 a SP nr. 23
Wiem co Jem

07.11.2017 r. - g. 9.00-10.00
kl. 0 b SP nr.23
Warsztaty Wiem co Jem

07.11.2017 r. g. 17.30 - 18.30
Kuchnia po Sąsiedzku

08.11.2017 r.
od g. 15.00 do g. 21.00
Kawiarnia Wspólna

10.11.2017 r. g. 17.30-18.30
Spotkanie Sąsiedzkie - Jam Session

12.11.2017 r. g. 17.30-18.30
Sąsiedzka Kuchnia Świata
Kuchnia Włoska

13.11.2017 r. g.9.00-10.00
kl. 3 f SP nr. 23
Warsztaty Wiem co Jem

14.11.2017 r. g.9.00-10.00
kl. 3 c SP nr. 23
Warsztaty Wiem co Jem

15.11.2017 r.
od g. 15.00 do g. 21.00
Kawiarnia Wspólna

14.11.2017 r. g. 17.30-18.30
Kuchnia po Sąsiedzku

16.11.2017 r. g.17.30-18.30
Kuchnia po Sąsiedzku

17.11.2017 r. g.17.30-18.30
Spotkanie Sąsiedzkie g.17.30-18.30
Planszówki

19.11.2017 r. g. 17.30-18.30
Sąsiedzka Kuchnia Świata
Kuchnia Francuska

21.11.2017 r. g. 17.30-18.30
Kuchnia po Sąsiedzku

22.11.2017 r.
od godz. 15.00 do g. 21.00
Kawiarnia Wspólna

24.11.2017 r. g. 17.30-18.30
Spotkanie Sąsiedzkie - Impro

25.11.2017 2017 r. g. 9.00-10.00
Przedszkole u Pana Kleksa
Warsztaty Wiem Co Jem

26.11.2017 r. g. 17.30-18.30
Sąsiedzka Kuchnia Świata
Kuchnia Jordańska

27.11.2017 r. g. 9.00-10.00
Przedszkole integracyjne nr.39
Warsztaty Wiem Co Jem

28.11.2017 r. g. 9.00-10.00
kl. 3 SP nr. 25
Warsztaty Wiem Co Jem

28.11.2017 r. g. 17.30-18.30
Kuchnia po Sąsiedzku

29.11.2107 r.
od g. 15.00 do g. 21.00
Kawiarnia Wspólna

01.12.2017 r. g 17.30-18.30
Spotkanie Sąsiedzkie - Etno Opowieści Andrzejkowe

03.12.2017 r. g 17.30-18.30
Sąsiedzka Kuchnia Świata
Kuchnia Marokańska

04.12.2017 r. g. 9.00-10.00
kl. 1 a SP nr. 23
Warsztaty Wiem Co Jem

05.12.2017 r. g. 9.00-10.00
kl 3 e SP nr. 23
Warsztaty Wiem Co Jem

05.12.2017 r. g 17.30-18.30
Kuchnia po Sąsiedzku

06.12.2017 r. g. 9.00-10.00
kl. 3 d SP nr.3
Warsztaty Wiem Co Jem

06.12.2017 r.
od g. 15.00 do g. 21.00
Kawiarnia Wspólna

07.12.2017 r. g 17.30-18.30
Kuchnia Po Sąsiedzku

08.12.2017 r. g 17.30-18.30
Spotkanie Sąsiedzkie - Jam Session

10.12.2017 r. g 17.30-18.30
Sąsiedzka Kuchnia Świata
Kuchnia Japońska

11.12.2017 r. g. 9.00-10.00
kl. 3a SP nr. 25
Warsztaty Wiem Co Jem

12.12.2017 r. g. 9.00-10.00
kl. 3 b SP nr.25
Warsztaty Wiem Co Jem

12.12.2017 r. g 17.30-18.30
Sąsiedzka Kuchnia Świata
Kuchnia Bułgarska

13.12.2017 r.
od g. 15.00 do g. 21.00
Kawiarnia Wspólna

13.12.2017 r. g 17.30-18.30
Kuchnia po Sąsiedzku
Uszyjmy To

17.12.2017 r. g 17.30-18.30
Sąsiedzka Kuchnia Świata
Kuchnia Tajlandzka

18.12.2017 r. g. 9.00-10.00
kl 0 a SP nr. 23
Warsztaty Wiem Co Jem

19.12.2017 r. g. 9.00-10.00
kl. 0 b SP nr. 23
Warsztaty Wiem Co Jem

19.12.2017 r. g 17.30-18.30
Kuchnia po Sąsiedzku
Umea- Gotuje we Wspólnej

20.12.2017 r.
od g. 15.00 do g. 21.00
Kawiarnia Wspólna

27.12.2017 r.
od g. 15.00 do g. 21.00
Kawiarnia Wspólna

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: sklepy spożywcze
rolnicy współpracujący z Kooperatywą Lubelską
sklepy papiernicze

3. Działalność administracyjna

Zrealizowano w terminie: 2017-08-01 - 2017-12-22

Opis: Koordynacja projektu

Księgowość
Środki czystości
Ubezpieczenie
Czynsz
Prąd

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy:
Usługi księgowe i doradcze

Hurtownie i sklepy
Towarzystwo usług ubezpieczeniowych i obsługi ryzyka

4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie²⁾

nie dotyczy

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w roku 2017													
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)						Faktycznie poniesione wydatki (w zł)					
		koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ⁵⁾	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania zgodnie z umową	całkowite wydatki	z dotacji ⁷⁾	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ⁵⁾	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania zgodnie z umową
I Koszty merytoryczne													
	Nr poz	Koszty po stronie Stowarzyszenia Kooperatywna Lubelska											
	1.	Warsztaty honoraria	3 360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2
	2.	Warsztaty (produkty)	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	746,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3
	3.	TuTarg	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2
	4.	Wyposażenie (meble, sprzęt AGD i RTV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
	5.	Sufity(materiały i robocizna)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
	6.	Podłoga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1

III	Koszty poszczególne zleceń/biorów ogółem 3)	Stowarzyszenie Kooperatywa Lubejska	25 000, 00	0,00	10 000, 00		
	Ogółem:		25 000, 00	0,00	10 000, 00		

W ramach działań Kawiarń uzyskaliśmy, od jej bywalców (ok 5,60 statystycznie od każdej osoby która w niej była, szacując że było to ok 150 osób) Na działalność Kawiarń wydaliśmy / produkty / oraz na wynagrodzenie dla osoby gotującej.

5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego. (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)										
Lp.	Numer dokumentu księgowego (go. 16)	Numer działania zgodnie z harmonogramem* / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data (-y) zapłaty
I Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1	Fa nr 1/8/2017	1.2	2017-08-11	produkty spożywcze do kawiarni oraz na warsztaty z gotowaniem	746,00	746,00	746,00	0,00	0,00	2017-08-11
2	Fa 1418/2017	1.4	2017-09-19	światłówki	35,01	35,01	0,00	35,01	0,00	2017-09-19
3	Faktura nr 1/10/2017	1.4	2017-10-04	lodówka/ wyposażenie kuchnio pracowni	600,00	600,00	0,00	600,00	0,00	2017-10-04
4	Fa 2017-36-524854	1.4	2017-08-31	meble/ wyposażenie kuchnio pracowni	55,86	55,86	0,00	55,86	0,00	2017-08-31
5	Fa 2017-36-535454	1.4	2017-10-19	beczka do kiszenia kapusty	47,74	47,74	0,00	47,74	0,00	2017-10-19
6	FAV/122	1.4	2017-11-18	maszynka do mielenia mięsa i warzyw Zelmer	398,00	398,00	0,00	398,00	0,00	2017-11-18
7	Faktura nr 1/12/2017	1.4	2017-12-04	waga/ wyposażenie magazynu Kooperatywy	166,00	166,00	0,00	166,00	0,00	2017-12-04

8	Faktura nr 68/09/20 17	1.4	2017-09- 13	zmywarka z wyparzeniem umywalni brudnych wazryw	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	2017-09-13
9	Fa 159/LN/20 17	1.4	2017-11- 23	wyposazenie kuchnio pracowni	145,86	145,86	0,00	145,86	0,00	145,86	0,00	2017-11-23
10	F/311/201 8/7473	1.4	2017-10- 18	wyposazenie kuchni	285,21	285,21	0,00	285,21	0,00	285,21	0,00	2017-10-18
11	Fa 128696/2 AG/2017	1.4	2017-10- 03	kuchynna powietrzna	207,00	207,00	0,00	207,00	0,00	207,00	0,00	2017-10-03
12	F/002511/ 17	1.5	2017-08- 28	materiały remontowe	105,00	105,00	0,00	105,00	0,00	105,00	0,00	2017-08-28
13	Fa 6105/NA/2 017	1.6	2017-08- 28	materiały remontowe	712,00	712,00	0,00	712,00	0,00	712,00	0,00	2017-08-28
14	Faktura nr 21/2017	1.6	2017-12- 30	robotniczna i materiały	15 840,00	15 840,00	0,00	15 840,00	0,00	15 840,00	0,00	2017-09-30
15	Fa 01132/20 17	1.6	2017-08- 28	robotniczna	1 611,47	1 611,47	0,00	1 611,47	0,00	1 611,47	0,00	2017-09-30
16	Faktura nr 21/2017	1.7	2017-12- 30	materiały remontowe	5 920,00	5 920,00	0,00	5 920,00	0,00	5 920,00	0,00	2017-09-30
17	Fa 2017- 36-535453	1.8	2017-10- 19	środki przeciw rdzy	65,94	65,94	0,00	65,94	0,00	65,94	0,00	2017-10-19
18	Fa 10304/20 17	1.8	2017-09- 14	materiały remontowe	282,35	282,35	0,00	282,35	0,00	282,35	0,00	2017-09-14
19	Faktura nr 21/2017	1.9	2017-12- 30	elektryka	2 730,00	2 730,00	0,00	2 730,00	0,00	2 730,00	0,00	2017-12-30
20	Fa 90024674 83	1.9	2017-08- 08	przyłącze prądu	1 168,40	1 168,40	0,00	1 168,40	0,00	1 168,40	0,00	2017-08-08

21	Faktura VAT nr B1/09/2017	1.9	2017-09-01	instalacja elektryczna/ montaż nowej rozdzielni w bramie przy Lubartowskiej 35, skrzynki elektryczne, położenie nowych przewodów, montaż gniazd, przełączników, oświetlenie	7 000,00	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	2017-10-30
22	Fa 2017-36-535457	1.10	2017-10-19	zlew łazienkowy	99,00	99,00	0,00	99,00	0,00	99,00	0,00	2017-10-19
23	Fa 0995/FB/S SZM04/17/S	1.10	2017-09-15	wyposażenie łazienki	225,00	225,00	0,00	225,00	0,00	225,00	0,00	2017-09-15
24	Fa 1320/1710 07051477	1.10	2017-10-17	wyposażenie łazienki	370,00	370,00	0,00	370,00	0,00	370,00	0,00	2017-10-17
25	Fa 2017-47-037519	1.10	2017-09-14	materiały remontowe	461,43	461,43	0,00	461,43	0,00	461,43	0,00	2017-09-14
26	FV/4690/2 017	1.10	2017-09-29	materiały remontowe	437,01	437,01	0,00	437,01	0,00	437,01	0,00	2017-09-29
27	Faktura nr 21/2017	1.11	2017-12-30	materiały i robocizna	1 676,00	1 676,00	0,00	1 676,00	0,00	1 676,00	0,00	2017-09-30
28	FV/513/2 017	1.12	2017-10-23	materiały remontowe	182,62	182,62	0,00	182,62	0,00	182,62	0,00	2017-10-23
29	Faktura nr 21/2017	1.12	2017-12-30	robotnicza firma : Usługi Ogólnobudowlane Tomasz Szczygiel	4 744,00	4 744,00	0,00	4 744,00	0,00	4 744,00	0,00	2017-09-30
30	Fa 277/3L/2 017	1.13	2017-09-29	przewody kominowe	184,50	184,50	0,00	184,50	0,00	184,50	0,00	2017-09-29

31	Fa 228/FV/ PM	1.13	2017-09-25	analiza wody	259,53	259,53	0,00	259,53	0,00	2017-09-25
32	Fa 0004015/2 017	1.13	2017-08-30	materiały remontowe	439,91	439,91	0,00	439,91	0,00	2017-08-30
33	Fa 68a/09/17	1.13	2017-09-13	podniesienie temp.pracy zmywarki do 95 st./wymogi sanepidu	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	2017-09-13
34	Fa 00023/20 17	1.13	2017-09-29	Opracowanie Księgi HACCP, pełna dokumentacja wymagana przez sanepid; wytyczone punkty kontroli, analizę zagrożeń GMP, GHP, instrukcje i rejestry.	343,17	343,17	0,00	343,17	0,00	2017-09-29 2017-10-30
35	Rachunek do UZ nr 1/10/2017 /3	1.17	2017-12-31	wynagrodzenie : Agnieszka Bruskiewicz, promocja, koordynacja, prowadzenie spotkań	479,00	479,00	224,00	255,00	0,00	2017-12-31
36	FA170015 82210089	1.19	2017-10-18	produkty	46,38	46,38	0,00	46,38	0,00	2017-10-18
37	Fa 8163/MN/ 08/2017	1.19	2017-08-09	materiały do warsztatów	349,37	349,37	0,00	349,37	0,00	2017-08-09
38	Fa 8167/MN/ 08/2017	1.19	2017-08-09	produkty i materiały do warsztatów	30,00	30,00	30,00	0,00	0,00	2017-08-09

39	Fa 8337/MN/ 08/2017	1.19	2017-08-14	materiały do warsztatów	26,63	26,63	26,63	0,00	0,00	2017-08-14
40	Fa 2017- 36-535459	1.19	2017-10-19	produkty	44,50	44,50	44,50	0,00	0,00	2017-10-19
41	Fa #40771/81 23/2017	1.19	2017-09-13	produkty	30,00	30,00	30,00	0,00	0,00	2017-09-13
42	Fa 520/2017	1.19	2017-10-18	produkty	39,70	39,70	39,70	0,00	0,00	2017-10-18
43	Fa 216/2017	1.19	2017-12-11	produkty	144,97	144,97	144,97	0,00	0,00	2017-12-11
44	FV/00706/ 01/2017	1.19	2017-11-13	produkty	29,94	29,94	29,94	0,00	0,00	2017-11-13
45	FV/311/20 18/10835	1.19	2017-11-12	produkty	29,99	29,99	29,99	0,00	0,00	2017-11-12
46	FP 15340001 70808- 004128	1.19	2017-09-29	produkty	132,86	132,86	132,86	0,00	0,00	2017-08-29
47	FV/00792/ 01/2017	1.19	2017-12-29	produkty	60,16	60,16	60,16	0,00	0,00	2018-01-29
48	Fa 1139/2017	1.19	2017-12-30	produkty	143,98	143,98	143,98	0,00	0,00	2017-12-30
49	Fa 07/09/20 17	1.20	2017-09-24	klimatyzacja	11 500,00	11 500,00	1 511,63	9 988,37	0,00	2017-09-26
Razem					61 231,49	61 231,49	2 612,76	58 618,73	0,00	
II Koszty obsługi zadaniami publicznego, w tym koszty administracyjne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1	Rachunek do UZ nr 1/8/2017	11.1	2017-12-31	koordynacja	2 172,40	2 172,40	2 172,40	0,00	0,00	2017-12-31
2	Faktura nr 0000161/2 017/F-US	11.3	2017-09-01	wizjeleń	751,05	751,05	751,05	0,00	0,00	2017-09-26

3	Faktura nr 0000180/2 017/FUS	11.3	2017-10-02	październik	751,05	751,05	751,05	0,00	0,00	2017-11-24
4	Faktura nr 0000220/2 017/FUS	11.3	2017-12-01	grudzień	751,05	751,05	505,30	245,75	0,00	2017-12-12
5	Faktura nr 0000201/2 017/FUS	11.3	2017-11-03	listopad	751,05	751,05	0,00	751,05	0,00	2017-11-24
6	Faktura nr 0000152/2 017/FUS	11.3	2017-09-14	sierpień	751,05	751,05	0,00	751,05	0,00	2017-09-30
7	BPS nr 0004113	11.4	2017-10-06	ubezpieczenie	428,00	428,00	165,00	263,00	0,00	2017-10-20
8	Fa 1302212 67	11.5	2017-10-30	wywóz	48,36	48,36	48,36	0,00	0,00	2017-11-17
9	Faktura VAT nr 11624044/ 3R/2017	11.6	2017-11-29	PGE	486,26	486,26	486,26	0,00	0,00	2017-12-12
10	Faktura VAT nr 11624044/ 2R/2017	11.6	2017-10-30	PGE	420,07	420,07	420,07	0,00	0,00	2017-12-12
11	Faktura VAT nr 11624044/ 1R/2017	11.6	2017-09-29	PGE	541,67	541,67	541,67	0,00	0,00	2017-11-17
12	Faktura nr 0000201/2 017/FUS	11.7	2017-12-12	opłata	205,27	205,27	205,27	0,00	0,00	2017-11-24
13	Faktura nr 0000220/2 017/FUS	11.7	2017-12-01	opłata	143,35	143,35	143,35	0,00	0,00	2017-12-12

14	Fa 0001197/2 017/KOW	11,8	2017-12-29	środki czystości	100,40	100,40	100,40	0,00	0,00	2017-12-29
15	Fa 00011636/ 2017/K OW	11,8	2017-12-19	środki czystości	24,60	24,60	0,00	24,60	0,00	2017-12-19
16	FV/00755/ 01/2017	11,8	2017-12-12	środki czystości	8,18	8,18	0,00	8,18	0,00	2017-12-12
17	FV/00754/ 01/2017	11,8	2017-12-12	środki czystości	30,96	30,96	30,96	0,00	0,00	2017-12-12
18	FV/KL/177/ 7/	11,8	2017-11-12	środki czystości	5,99	5,99	0,00	5,99	0,00	2017-12-04
19	FV/35895/ 17/12017	11,8	2017-12-09	środki czystości	4,39	4,39	0,00	4,39	0,00	2017-12-09
20	Fa 183/LN/20 17	11,8	2017-12-05	środki czystości	8,63	8,63	0,00	8,63	0,00	2017-12-05
21	FV/00745/ 01/2017	11,8	2017-12-04	środki czystości	9,18	9,18	0,00	9,18	0,00	2018-01-04
22	FV/00138/ 15/2017	11,8	2017-12-01	środki czystości	9,77	9,77	0,00	9,77	0,00	2017-12-01
23	FV/KL/177/ 8/	11,8	2017-12-12	środki czystości	13,67	13,67	0,00	13,67	0,00	2017-12-12
24	Fa 0001079/2 017/KOW	11,8	2017-11-30	środki czystości	13,20	13,20	13,20	0,00	0,00	2017-11-30
25	FAK/2654 5/2017/01 31	11,8	2017-11-12	środki czystości	68,49	68,49	0,00	68,49	0,00	2017-11-12
26	Fa 8167/MN/ 08/2017	11,8	2017-08-09	środki czystości	38,50	38,50	0,00	38,50	0,00	2017-08-09
27	FAK/2489 7/2017/01 31	11,8	2017-09-30	środki czystości	146,27	146,27	146,27	0,00	0,00	2017-09-30

28	Fa 13201710 16039020	11.8	2017-08-29	środki czystości	138,27	138,27	138,27	0,00	0,00	2017-08-29
29	Fa 1375/F000 121/2017	11.8	2017-10-17	środki czystości	17,97	17,97	0,00	17,97	0,00	2017-10-17
30	Fa 0072/F001 114/2017	11.8	2017-10-17	środki czystości	28,64	28,64	0,00	28,64	0,00	2017-10-17
31	Fa 0724/F000 383/2017	11.8	2017-11-05	środki czystości	8,99	8,99	0,00	8,99	0,00	2017-11-05
32	Fa 1302277 23	11.5	2017-11-30	wywóz odpadów	48,36	48,36	48,36	0,00	0,00	2017-12-29
33	Fa 17- FVS/1749	11.2	2017-12-05	usługi księgowe	1 800,00	1 800,00	320,00	1 480,00	0,00	2017-12-22
34	Fa 90024674 83	11.6	2017-08-08	przyłącze	1 168,40	1 168,40	400,00	768,40	0,00	2017-12-29
Razem					11 893,49	11 893,49	7 387,24	4 506,25	0,00	
Ogółem:					73 124,98	73 124,98	10 000,00	63 124,98	0,00	

6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego (należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów o wyczerpieniu, najmu itp.) w realizację zadania publicznego)

lp	Numer dokumentu	Koszt	Data	Nazwa	Opis	Wkład osobowy
1	1	1,1	2017-10-20	porozumienie	praca społeczna członków i członkin kooperatywy	1 120,00 zł
2	2	1,3	2017-11-23	porozumienie	praca społeczna członków i członkin kooperatywy	300,00 zł
3	3	1,15	2017-12-31	porozumienie	praca społeczna członków i członkin kooperatywy	600,00 zł
4	4	1,16	2017-12-31	porozumienie	praca społeczna członków i członkin kooperatywy	200,00 zł
5	5	1,18	2017-12-31	porozumienie	praca osoby odpowiedzialnej za funkcjonowanie Kawiarni	1 280,00 zł
6	6	11,1	2017-12-31	porozumienie	praca społeczna członków i członkin kooperatywy	1 327,60 zł
7	7	1,13	2017-08-01	porozumienie	wspiercie przygotowania dokumentacji	800,00 zł
8	9	1,1	2017-11-08	porozumienie	praca społeczna członków i członkin kooperatywy	1 120,00 zł
9	10	1,1	2017-10-09	porozumienie	praca społeczna członków i członkin kooperatywy	1 120,00 zł
10	11	1,3	2017-11-15	porozumienie	praca społeczna członków i członkin kooperatywy	300,00 zł

Dokumenty z wkładem rzeczowym

lp	Numer dokumentu	Koszt	Data	Nazwa	Opis	Wkład rzeczowy
1	Załącznik do Umowy darowizny z dn. 25.09.2017	1,4	2017-10-25	umowa darowizny	darowizna rzeczowa przekazana przez	

Część III. Dodatkowe informacje

Zmniejszylesię kwota wnioskowanej dotacji do ok. 40% w porównaniu z założoną. Zrealizowaliśmy wszystkie działania, a pozostałą kwotę pokryliśmy z innych źródeł finansowych, wkładu osobowego i rzeczowego. Wkład finansowy w większości był pokryty z darowizny ale pozyskaliśmy od odbiorców działań (Urząd Miasta Stalowa Wola i Dzielnicowy Dom Kultury Bronowice). Były przesunięcia w poszczególnych pozycjach w budżecie, jednak finalnie - zadana pozycja finansowana z dotacji nie została przekroczone o 25% w stosunku do założen. Wydałismy więcej na remont (tazienkę, podłogę, ściany, hydraulikę, sufity, elektrykę, futryny). Promocja warsztatów i spotkań sasiadzkich odbywała się głównie w internecie, dlatego nie było kosztów wydruków.

Nie zrealizowaliśmy spotkań "Gotuj z Kooperatywą" ze względu na przesunięcie terminu otwarcia, krótki czas realizacji zadania oraz brak osób do wykonania zadania. MOPR oraz fundacja opiekująca się Schroniskiem dla Bezdomnych Kobiet na ul. Bronowickiej, uznaly że nie jest tam potrzebna pomoc z naszej strony która chceliśmy oferować w ramach projektu wkład własny/stad nie byliśmy w stanie zrealizować tego założenia. Planowaliśmy finansowanie z dotacji, a pokryliśmy całkowicie albo częściowo z wkładu własnego: księgowość, honoraria za warsztaty, promocję, wynagrodzenie za kawiarnię Wspólną (wkład osobowy), produkty na warsztaty, wywóz odpadów (wkład finansowy), częściowo: koordynację, ubezpieczenie lokalu, remonty, energię, klimatyzację.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z owarunkiem konkurensu ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Sylwia Jan
Małgorzata Głowacka

Podpis osoby upoważnionej lub podpis osoby upoważnionej do składowania oświadczeń wbił w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorcy. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.¹²⁾

Data: 30.04.2018r.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osoba/ście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważy się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za pośrednictwem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego. Woliatacie

- 1) Dotyczy podzielenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 2) Wyphenit jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji
- 3) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania
- 4) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariackie zaangażowane w realizację zadania publicznego
- 5) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia, Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony. Wkładem jedynym w przypadku, gdy umowa zobowiązuje do wykonania wkładu rzeczowego
- 6) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia, Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony. Względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.)
- 7) Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z oświadczeń bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)
- 8) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby ofertów istnieje możliwość dodawania kolejnych ofert.
- 9) Wyphenit jedynie w przypadku wspierania realizacji zadania publicznego
- 10) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych
- 11) Wyphenit jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszcza wycofanie wkładu rzeczowego
- 12) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia, Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony. Względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.)
- 13) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- 14) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

dokument wygenerowano w systemie wykaz pl, suma kontrolna: eeeb-7852-dbjf

- 15) Procentowy udział środków nietranszowanych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16) Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.
- 17) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 18) Nie dotyczy sprawozdania sporządzonego w formie dokumentu elektronicznego.

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
 O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA
 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
 PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe/Końcowe**”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe*/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Od: 2017-08-16 Do: 2017-12-31

Tytuł zadania publicznego	Sąsiedzi na 5! Program wsparcia i rozwoju dla lokalnych wspólnot miasta Lublin		
Nazwa Zleceniodawcy(-ców)	Fundacja Sempre a Frente		
Data zawarcia umowy	2017-08-08	Numer umowy, o ile został nadany	31/PS/17

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

<p>1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.</p> <p>Realizacja niniejszego zadania publicznego umożliwiła skutecznie osiągnąć zamierzone cele, a przede wszystkim pozwoliła zwiększyć zainteresowanie społeczności lokalnej na udział w tematycznych i szeroko pojętych działaniach partycypacyjnych, integrujących tzw. „lokalsów” oraz poszerzających kontakty o inne dzielnice a także wśród różnorodnej grupie wiekowej.</p> <p>Cel ten zakładał przede wszystkim zaangażowanie się osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, które zamieszkują tereny Starego Miasta i Śródmieścia – zadanie publiczne dało bezpłatną i swoiście sąsiedzką szansę poszerzenia kompetencji z zakresu teatru, tańca, sztuki, kultury, nowych mediów, sportu, ekologii oraz gastronomii.</p> <p>Ponadto zadanie przyczyniło się do osiągnięcia następujących celów szczegółowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - została stworzona sieć kontaktów i nawiązana współpraca ze szkołami, organizacjami pozarządowymi i nieformalnymi grupami z Lublina; - podniesione zostały kwalifikacje uczestników, które są niezbędne na rynku pracy i zdobyto konkretne umiejętności w różnych środowiskach i sytuacjach; - promowano aktywność oraz wymianę dobrych praktyk oferowaną przez wiele innych instytucji i organizacji działających od lat w Lublinie oraz współpracujących z Fundacją na rzecz zrównoważonego rozwoju miasta, zwłaszcza w istotnym okresie 700-lecia nadania praw miejskich; -poszerzono ofertę kulturalną i edukacyjną Lublina; -zapewniono równy dostęp do rozwoju i szans na rynku pracy dla młodzieży pozostającej poza sferą zatrudnienia i edukacji oraz osób o mniejszych szansach ekonomicznych; - nastąpił wzrost zaangażowania mieszkańców Lublina, zwłaszcza z dzielnic Śródmieścia i Starego Miasta w oddolne inicjatywy obywatelskie i w taki sposób promowano poszanowania dobra wspólnego; - promowano i skutecznie realizowano zajęcia poprzez edukację pozaformalną- jako poprawę efektów kształcenia w ramach kształcenia i szkolenia formalnego; - nastąpiła wymiana doświadczeń i pasji pomiędzy uczestnikami, trenerami, wolontariuszami i wszelkimi innymi odbiorcami <p>zadania;</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozwinięto relacje interpersonalne i kompetencje psychospołeczne związane z wchodzeniem w kontakty międzyludzkie, komunikację, autoprezentację - uczestnicy nabyli umiejętności pracy w grupie, indywidualnie i w parach, czy podziału obowiązków; - rozpoznano potrzeby poszczególnych grup społeczności lokalnej Lublina; - promowano wolontariat i działania prospołeczne; - zwiększyła się aktywność uczniów w działaniach pozaszkolnych;

- nastąpiła integracja międzypokoleniowa społeczności Lublina poprzez uczestnictwo w akcjach lokalnych;
- kultywowano tradycję i historię regionu lubelskiego, czy nauki o lokalnych rzemieślnikach i ginących zawodach;
- promowano zdrowy tryb życia i uprawianie sportów, naukę tańca, śpiewu,
- wzrosła świadomość konsumentka o rynku żywnościowym a także zwiększono umiejętności kulinarne;
- zwiększono umiejętności w zakresie nauk przyrodniczych i ścisłych, świadomość ekologiczną, inicjatywności i dialogu w zakresie promowania działań proekologicznych poprzez praktyczne zdobywanie umiejętności metodami outdoorowymi oraz z zakresu edukacji pozaformalnej;
- propagowano i promowano naukę języków obcych, poznawanie innych krajów, dialog międzykulturowy oraz działania zwalczające rasizm i ksenofobię,
- pobudzano kreatywność, poszukiwanie pasji i podniesienie poziomu twórczego myślenia i otwartości w pracy umysłowej

Zrealizowane cele i stale rosnące zainteresowanie kontynuacją idei Centrum Inicjatyw Sąsiedzkich pokazuje, że należy kontynuować tego typu działania oraz otwierać przestrzenie sąsiedzkie dostępne dla każdego.

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (nieleży opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Rezultaty ilościowe:

- Liczba osób w wieku 5 - 9 lat, uczestnicząca w warsztatach "Strefa Rozwoju 5 plus": 15 dzieci (listy dzieci);
- Liczba osób w wieku 13 - 25 lat, uczestnicząca w warsztatach "Strefa Rozwoju 5 do kwadratu": 100 osób (listy obecności);
- Liczba osób dorosłych z dziećmi, uczestnicząca w warsztatach "Strefa Rozwoju 5 plus 25": 100 osób (listy obecności);
- Liczba godzin warsztatów – 96 godz. (harmonogram i raporty oraz materiały z warsztatów);
- Liczba konkursów dla uczniów: 1 konkurs;
- Liczba uczestników konkursu: 20 osób (zgłoszenia konkursowe oraz rozmowy indywidualne z grupami) ;
- Liczba odbiorców prac konkursowych podczas ogłoszenia wyników konkursu: 50 osób;
- Łączna liczba odbiorców konkursu: ok. 100 osób (uczestnicy z relacji na żywo oraz odbiorcy w social media);
- Liczba akcji lokalnych, przeprowadzonych na terenie Miasta Lublin: 4 (raporty oraz materiały z akcji);
- Łączna liczba godzin wszystkich akcji lokalnych: ok. 8 godz. (harmonogram);
- Liczba odbiorców wszystkich akcji lokalnych: 400 osób (relacja fotograficzna, uczestnicy oraz obserwatorzy relacji fotograficznych i filmowych w social media, na kanale YouTube)
- Liczba godzin tematycznych Spotkań Sąsiedzkich „Sąsiedzkie 5 o'clock”: 32 godz. (raporty oraz materiały ze spotkań);
- Liczba mieszkańców Lublina, będących uczestnikami Spotkań Sąsiedzkich: 160 osób (listy obecności, relacja fotograficzna);
- Liczba godzin Spotkań z Lublinem: 24 godz. (raporty oraz materiały ze spotkań)
- Liczba mieszkańców Lublina, będących uczestnikami Spotkań z Lublinem: 100 osób (listy obecności, relacja fotograficzna);
- Liczba godzin Lubelskich Spacerów: 8 godz. (raporty oraz materiały ze spacerów)
- Liczba mieszkańców Lublina, będących uczestnikami Lubelskich Spacerów: 40 osób (listy obecności, relacja fotograficzna);
- Łączna liczba odbiorców wszystkich działań: ok. 2000 osób (relacja fotograficzna, uczestnicy oraz obserwatorzy relacji fotograficznych i filmowych w social media, na kanale YouTube);
- Utworzenie stałej przestrzeni dla spotkań sąsiedzkich i zajęć ogólnorozwojowych w lokalu Fundacji Sempre a Frente przy ul. Lubartowskiej 24 (aktywna sala warsztatowa przeznaczona do różnorodnych działań dla mieszkańców lokalnych).

Rezultaty jakościowe:

- stworzenie przyjaznego otoczenia dla dzieci, młodzieży i dorosłych z Miasta Lublin uczestniczących w projekcie do aktywnego spędzania czasu wolnego na terenie Starego Miasta i Śródmieścia (warsztaty metodami pozaformalnymi, zajęcia outdoorowe, rozmowy, dyskusje, otwarta przestrzeń na działania oddolne);
- zwiększenie partycypacji młodzieży, studentów i dorosłych w życiu społecznym i kulturalnym Lublina (udział w spotkaniach lubelskich, akcjach lokalnych, warsztatach);
- zwiększenie motywacji do uczestnictwa w alternatywnych formach spędzania wolnego czasu (liczne zapytania od uczestników o kontynuację zajęć tematycznych);
- wzrost poczucia przynależności do zamieszkałych osiedli (działania realizowane w danych dzielnicach nie wymuszały opuszczania pozornie znanej i „nudnej” okolicy);
- realizacja aktywnych pozaszkolnych i pozaakademickich form edukacji (warsztaty z zakresu nowych mediów, nauk ścisłych w praktyce, dogoterapia, itd.);
- zwiększenie dostępności pozaszkolnych zajęć kulturalnych, artystycznych i sportowych dla osób pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym (bezpłatne zajęcia zachęcające do uczestnictwa);

- wzrost kompetencji kulturowych u dzieci i ich opiekunów/rodziców z dzielnicy Stare Miasto i Śródmieście, w szczególności osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (wspólna nauka nad edukacją kulturalną w praktyce);
- promocja wychowania do życia w rodzinie, rozwój relacji międzyludzkich (niezobowiązujące i kameralne spotkania sąsiedzkie);
- kształtowanie umiejętności pracy zespołowej, brania odpowiedzialności za siebie i innych uczestników, dbania o bezpieczeństwo podczas zajęć, wpływ na społeczność lokalną i relacje sąsiedzkie, rodzinne (działania realizowane przez zasady wynikające z celów statutowych Fundacji);
- rozwój zwłaszcza wśród dzieci zdolności manualnych, percepcji, umiejętności pracy w grupie i indywidualnie (warsztaty, spacerzy, akcje lokalne), zwiększenie śmiałości do rozwoju pasji i zainteresowań;
- pobudzanie kreatywności i przedsiębiorczości w młodych ludziach;
- zwiększenie dostępności wydarzeń kulturalnych i ogólnorozwojowych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zamieszkujących dzielnice Stare Miasto i Śródmieście (bezpłatny udział w zajęciach, spotkaniach, spacerach);
- zwiększenie świadomości o Lublinie (jego tradycjach, historii, wielokulturowości);
- wzrost wrażliwości na sztukę i dziedzictwo kulturowe;
- nabycie przez dzieci i młodzież umiejętności radzenia sobie z negatywnymi emocjami poprzez ekspresję artystyczną za pomocą obrazu, słowa, dźwięku, ruchu;
- wzrost wiedzy dotyczącej kultury, tradycji przyrody w innych krajach europejskich, m. in. Gruzji, Hiszpanii;
- przełamywanie barier, łamanie stereotypów (zarówno wśród wolontariuszy zaangażowanych w realizację projektu, wśród samych uczestników i osoby ze społeczności lokalnej, będące pośrednio odbiorcami realizowanych działań).

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Rezultaty zadania publicznego	Poziom osiągnięcia rezultatów	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informacje o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

1. Etap przygotowawczy, zatrudnienie koordynatora zadania

Zrealizowano w terminie: 2017-08-16 - 2017-09-30

Opis: Wykonane działania:

- wyznaczenie koordynatora zadania i jego obowiązków;
- Spotkania organizacyjne z osobami zaangażowanymi w koordynację i nadzór nad projektem;
- Kontakt z trenerami i instruktorami prowadzącymi warsztaty i spotkania;
- Przygotowanie opisów warsztatów, spotkań i akcji;
- Zaprojektowanie projektu graficznego i plakatu promującego zadanie;
- dodanie systemu identyfikacji wizualnej stosowanej przez Biuro Partycypacji Społecznej;
- stworzenie podstrony promujące zadanie;
- Rekrutacja wolontariuszy i spotkanie organizacyjne;
- Kontakt z mediami i społecznością lokalną;
- Rozmieszczenie i rozpropagowanie informacji o rozpoczęciu realizacji projektu w Internecie, w siedzibie Fundacji, a także wśród lokalnych miejsc odwiedzanych regularnie przez dane grupy docelowe;
- Rozpoczęcie rekrutacji uczestników na warsztaty, spotkania i spacerzy;
- Zaplanowanie i ogłoszenie konkursu;
- Przygotowanie przestrzeni do prowadzenia działań w Ośrodku "Przystanek Sempre" przy ul. Lubartowskiej 24 oraz w placówce Świellica "Kowalska 3"

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Działanie realizowane przez oferenta przy pomocy wolontariuszy Fundacji

Sempre a Frente oraz osób, które oferent zatrudni: koordynatora zadania,

trenerów i Instruktorów zajęć warsztatowych, opiekuna grupy dzieci i osób niepełnoletnich, prowadzących nadzór nad placówką

Koszty materiałów potrzebnych na remont, adaptację i doposażenie placówek Fundacji Sempre a Frente

2. Warsztaty dla dzieci

„Strefa rozwoju 5+”

Zrealizowano w terminie: 2017-09-01 - 2017-12-31

Opis: Warsztaty dla dzieci były jednym z 3 bloków warsztatowych zaplanowanych do realizacji podczas trwania projektu.

„Strefa Rozwoju 5+” to przestrzeń, podczas której dzieci w wieku 5 – 9 lat miały możliwość nabyć nowych umiejętności z zakresu zdrowego stylu życia, ekologii, teatru, tańca, sztuki oraz historii Lublina.

Działanie było realizowane przez różnorodnych trenerów i instruktorów specjalizujących się w danej dziedzinie.

Łącznie zrealizowano 12 warsztatów (36 godzin zegarowych) w ciągu 4 miesięcy

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Działanie realizowane przez oferenta przy pomocy osoby, którą oferent

zatrudni: Opiekuna grupy dzieci,
Instruktora zajęć sportowych,
teatralnych, artystycznych,
muzycznych, kulinarnych i
psychologicznych oraz przy pomocy
wolontariuszy Fundacji Sempre a
Frente

Koszty materiałów potrzebnych na realizację warsztatów.

3. Warsztaty dla młodzieży, studentów

„Strefa Rozwoju 5 do kwadratu”

Zrealizowano w terminie: 2017-09-01 - 2017-12-31

Opis: „Strefa Rozwoju 5 do kwadratu” była przestrzenią dla osób w wieku 13 – 25 lat do zdobywania różnorodnych kompetencji poszerzających wiedzę z zakresu kultury, szeroko pojętej sztuki, zwłaszcza street artu, kultury hip hop, ale także wielokulturowości, jak i rozwoju osobistego, umiejętności kulinarnych, upcyklingu, edukacji medialnej. Uczestnicy skorzystali z przystępnej i niecodziennej lekcji o ekologii, zdrowym i racjonalnym odżywianiu, ale także i o świadomym obywatelstwie.

Łącznie zrealizowano 12 warsztatów (36 godzin zegarowych) w ciągu 4 miesięcy

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Działanie realizowane przez oferenta przy pomocy osoby, którą oferent

zatrudni: Opiekuna grupy osób
niepełnoletnich, Instruktora zajęć
sportowych, teatralnych, artystycznych,
muzycznych, kulinarnych i
psychologicznych oraz przy pomocy
wolontariuszy Fundacji Sempre a
Frente

Koszty materiałów potrzebnych na realizację warsztatów.

4. Warsztaty dla rodziców lub seniorów z dziećmi

„Strefa Rozwoju 5 plus 25”

Zrealizowano w terminie: 2017-09-01 - 2017-12-31

Opis: Trzeci blok warsztatowy skierowany był do rodziców lub seniorów z dziećmi – jego niecodzienna forma miała za zadanie uatrakcyjnić czas wolny tych dwóch grup docelowych oraz w przyjemny sposób przekazać cenną wiedzę z zakresu sportu, edukacji, kultury i gastronomii. Szczegółowo opracowane warsztaty wniosły dużo nowej wiedzy wśród uczestników.

Łącznie zrealizowano 8 warsztatów (24 godziny zegarowe) w ciągu 4 miesięcy

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Działanie realizowane przez oferenta przy pomocy osoby, którą oferent

zatrudni: Instruktora zajęć sportowych,
teatralnych, artystycznych,
muzycznych, kulinarnych i
psychologicznych oraz przy pomocy
wolontariuszy Fundacji Sempre a
Frente

Koszty materiałów potrzebnych na realizację warsztatów.

5. Konkurs i akcje społeczne realizowane w Lublinie

Zrealizowano w terminie: 2017-09-01 - 2017-12-31

Opis: W ramach działania został zorganizowany konkurs fotograficzno- literacki dla szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z

dzielnicy Śródmieścia i Starego Miasta, podczas którego uczestnicy mieli za zadanie stworzyć krótki utwór literacki wraz ze zdjęciem sytuacyjnym obrazującym skojarzenia z Sąsiadem. Zwycięzcy otrzymali w grudniu

nagrody w formie wejść do lubelskich miejsc sportu i rekreacji.

Realizacja 4 akcji lokalnych miała na celu promowanie aktywnego i pożytecznego spędzania wolnego czasu, uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych oraz integrację mieszkańców z osobami, które swoją postawą i działalnością na rzecz upowszechniania i tworzenia kultury wyróżniają się w naszym mieście. Tematy akcji dotyczyły dbania o środowisko i zwierzęta, a także promowania idei wolontariatu i celebracji świąt w gronie rodziny i znajomych.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Działanie realizowane przez oferenta przy pomocy osoby, którą oferent zatrudni: koordynatora zadania, opiekuna grupy, Instruktora zajęć sportowych, teatralnych, artystycznych, muzycznych, kulinarnych i psychologicznych oraz przy pomocy wolontariuszy Fundacji Sempre a Frente

Koszty materiałów potrzebnych na organizację i realizację akcji oraz nagrody

6. Tematyczne spotkania sąsiedzkie „Sąsiedzkie 5 o'clock”

Zrealizowano w terminie: 2017-09-01 - 2017-12-31

Opis: Cykl tematycznych spotkań okazał się skuteczną i przyjazną przestrzenią dla mieszkańców miasta na wspólne spotkania, podczas których można było spędzić wolne chwile kulturalnie i w dobrym towarzystwie. Zarówno po szkole, jak i po pracy mieszkańcy mogli się spotkać przy wspólnej rozmowie, zabawie w edukacyjne gry planszowe oraz konsolowe, asyście w nadrobieniu zaległości szkolnych w ramach wiedzy o kulturze, wiedzy o społeczeństwie, języka polskiego czy historii oraz odpoczynku od pracy lub innych obowiązków i spędzenia tego czasu razem w atmosferze solidarności i życzliwości.

Łącznie zrealizowano 16 spotkań (32 godziny zegarowe) w ciągu 4 miesięcy

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Działanie realizowane przez oferenta przy pomocy osoby, którą oferent zatrudni: Opiekuna grupy osób niepełnoletnich i placówki oraz przy pomocy wolontariuszy Fundacji Sempre a Frente

Koszty materiałów potrzebnych na organizację spotkań

7. Spotkania z Lublinem

Zrealizowano w terminie: 2017-09-01 - 2017-12-31

Opis: Podczas Spotkań z Lublinem zapraszani goście prowadzili otwarte dyskusje, prelekcje oraz aktywne spotkania o charakterze teoretyczno-praktycznym na temat różnych dziedzin z zakresu kultury, nauk humanistycznych i ścisłych oraz własnych doświadczeń życiowych. Spotkania o wolontariacie, historii Lublina z czasów wojennych, czy dawno zapomnianych miejscach takich jak Synagoga Chewra Nosim to przykłady zrealizowanych działań odbywających się w przestrzeni Lublina.

Łącznie zrealizowano 12 spotkań (24 godziny zegarowe) w ciągu 4 miesięcy

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Działanie realizowane przez oferenta przy pomocy osoby, którą oferent zatrudni: Opiekuna grupy osób niepełnoletnich i placówki, trenera zajęć sportowych, teatralnych, artystycznych, muzycznych, kulinarnych i psychologicznych oraz przy pomocy wolontariuszy Fundacji Sempre a Frente,

Koszty materiałów potrzebnych na organizację spotkań.

8. Lubelskie spacer

Zrealizowano w terminie: 2017-09-01 - 2017-12-31

Opis: Lubelskie spacer były wspólnymi wycieczkami po nieznanym dotąd mieszkańcom zakamarkach Lublina, które na co dzień omijało się nieświadomie. Każdy spacer został poświęcony konkretnemu tematowi, wokół którego odbywało się całe spotkanie, m.in. o wielokulturowym Lublinie na rowerze oraz miejscach z nim kojarzonych i przepelnionych historią dawnego miasta, czy o lubelskim street art i ginących zawodach rzemieślniczych.

Łącznie zrealizowano 4 spacer (8 godzin zegarowych) w ciągu 4 miesięcy

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Działanie realizowane przez oferenta

przy pomocy osoby, którą oferent zatrudni: Opiekuna grupy osób niepełnoletnich, osoby prowadzącej spacerory oraz przy pomocy wolontariuszy Fundacji Sempre a Frente.

Koszty materiałów potrzebnych na organizację spacerów.

9. Ewaluacja Zadania, rozliczenie i sprawozdanie

Zrealizowano w terminie: 2017-08-16 - 2017-12-31

Opis: 1. W celu monitoringu i oceny jakości realizowanego zadania dla wybranych grup uczestników przeprowadzona została ewaluacja projektu, składająca się z:

A. Ewaluacji przeprowadzonej wśród uczestników działań:

- Ewaluacja początkowa (w celu poznania zasobów i wiedzy grupy oraz dopasowania zadania do jej potrzeb), ewaluacja on-going oraz ewaluacja końcowa;

- Metody ewaluacji: ankiety, dyskusja, praca w grupach, wywiad, autorefleksja.

B. Ewaluacji przeprowadzonej wśród pracowników Fundacji, trenerów warsztatów i spotkań, a także innych pośrednich

odbiorców zadania:

- ewaluacja on-going oraz ewaluacja końcowa;

- Metody ewaluacji: dyskusja, wywiad,

Konkretnym dowodem na osiągnięcie założonych celów była informacja zwrotna od uczestników, że idea Centrum Inicjatyw Sąsiedzkich powinna być dalej kontynuowana i wspólna przestrzeń sąsiedzka powinna być regularnie dostępna dla chętnych mieszkańców.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Działanie realizowane przez oferenta przy pomocy osoby, którą oferent

zatrudni: koordynatora zadania,

opiekuna grupy i placówki oraz przy

pomocy wolontariuszy Fundacji Sempre

a Frente.

4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie²⁾

nie dotyczy

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w roku 2017																
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)						Faktycznie poniesione wydatki (w zł)								
		koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładów osobowych ⁴⁾	z wkładów rzeczowych ⁵⁾	z wkładów ego ⁶⁾	całkowite wydatki	z dotacji	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładów osobowych ⁴⁾	z wkładów rzeczowych ⁵⁾	z wkładów ego ⁶⁾	Numer(-y) lub nazwa(-wy) działania zgodnie z umową	Numer(-y) lub nazwa(-wy) działania zgodnie z umową	
I	Koszty materialne															
	Nr poz.	Koszty po stronie Fundacji Sempere a Frère														
	1.	Wynagrodzenie dla prowadzących warsztatów (pt. Strefa Rozwoju "5 plus", "5 do kwadratu" oraz "5 plus 25") (um. Cywilno-prawne i/lub samozatrudnienie) łącznie 96 godzin	8 400,00				0,00	0,00	0,00				8 400,00			2,3,4

2.	Wynagrodzenie dla prowadzących Spotkania z Lublinem oraz Lubelskie Spacery (um. Cywilnoprawne i/lub samozatrudnienie) 56 godzin	3 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,8	3 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,8
3.	Opieka nad placówkami i osobami niepełnoletnimi w trakcie warsztatów (um. Cywilnoprawne i/lub samozatrudnienie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,3,4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,3,4
4.	Opieka nad placówkami i osobami niepełnoletnimi w trakcie Spotkań Sąsiedzkich, nadzór merytoryczny spotkań (um. Cywilnoprawne i/lub samozatrudnienie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6

5.	Adaptacja i remont lokalu przy ul. Lubartowskiej 24 (wymiana okien, sprzątanie pomieszczeń)	10 000,00		0,00	0,00	0,00	10 000,00		0,00	0,00	1	0,00	0,00	1
6.	Koszty doposażenia placówki przy ul. Kowalskiej 3 (zakup 2 dużych szafek kuchennych i pojemników do przechowywania żywności)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	1	0,00	0,00	1
7.	Koszty doposażenia lokalu przy ul. Lubartowskiej 24, zakup konsoli Xbox, kontrolerów Kinect i dwóch gier (Dance Central i Kinect Sports), zakup gier planszowych, biurka i szafki	1 900,00		0,00	0,00	0,00	1 900,00		0,00	0,00	1	1 898,98	0,00	1

8.	Koszty realizacji 4 lokalnych akcji społecznych i konkursu (zakup karmy dla psów i koców, poczęstunek, zakup gier, akcesoriów do gier i zabaw podwórkowych, materiałów animacyjnych, nagroda za konkurs- wejściówki grupowe na sportowe atrakcje w lubelskim klubie)	1 000,00	0,00	0,00	0,00	5	1 000,00	0,00	0,00	5
9.	Materiały na realizację cyklu warsztatów (materiały biurowe, plastyczne, pasmanteryjne, animacyjne, spożywcze)	4 000,00	0,00	0,00	0,00	2,3,4	4 000,00	0,00	0,00	2,3,4

10.	Materiały na realizację lubelskich spacerów. Spotkań z Lublinem oraz tematycznych spotkań sąsiedzkich (poczęstunek, materiały biurowe, plastyczne, wejściówki do instytucji, opłaty za przejazd Lubelskim Rowerem)	1 000,00	0,00	0,00	0,00	6,7,8	1 001,02	0,00	0,00	0,00	6,7,8
11.	Materiały na promocję zadania, wydruk plakatów, ulotek informacyjnych i dokumentacji zadania	0,00	0,00	0,00	0,00	1,9	0,00	0,00	0,00	0,00	1,9
12.	Koordinacja zadania (um. Cywilnoprawne i/lub samozatrudnienie)	2 000,00	0,00	0,00	0,00	1,2,3,4,5,6,7,8,9	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	1,2,3,4,5,6,7,8,9

13.	Praca społeczna: informacja o zadaniu, promocja poszczególnych działań, wykonanie projektów graficznych poszczególnych działań, zadania, przygotowanie opisów warsztatów, spotkań i akcji, dystrybucja ogłoszeń, pomoc w adaptacji i remoncie lokali Fundacji, opieka nad konkursem, opieka i wsparcie podczas warsztatów i spotkań sąsiedzkich, obsługa Spotkań z Lublinem i Lubelskich Spacerów, współprowadzenie warsztatów w ramach zadania, ewaluacja zadania (urmowa wolontariackie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,2,3,4,5,6,7,8,9	0,00	1,2,3,4,5,6,7,8,9
-----	--	------	------	------	------	------	------	-------------------	------	-------------------

		Razem:	31 500,00		0,00			31 500,00		0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne									
	Nr.poz.	Koszty po stronie Fundacji Sempre a Frente								
	1.	Obsługa finansowa zadania	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
	2.	Koszty administracyjne: czynsz, media	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
		Razem:	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
III	Koszty przeznaczonych zleceń/biorców ogólnych	Fundacja Sempre a Frente	31 500,00		0,00			31 500,00		0,00
		Ogółem:	31 500,00		0,00			31 500,00		0,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		31 500,00 zł
1.1	Kwota dotacji	31 500,00 zł	31 500,00 zł
1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
1.3	Inne przychody		0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ⁹⁾ : (Należy zaumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)		
2.1	Środki finansowe własne ⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{9), 10)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekazał(-z) środki finansowe): Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji: Program Erasmus+ Fundacja Auchan na rzecz młodzieży Fundusz Inicjatyw Obywatelskich Coca Cola HBC Krajowe Biuro Do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii	32 540,00 zł	32 540,00 zł
2.4	Pozostałe ⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zaumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		
3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego		
3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{11), 12)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹³⁾	%	%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁴⁾	%	%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁵⁾	%	%

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie uzyskano

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie pobierano

5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego. (do sprawozdania nie zakłada się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)										
Lp.	Numer dokumentu księgowego (go 16)	Numer działania zgodnie z harmonogramem (7)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (2)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (25)	z innych środków finansowych (2)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data(-y) zapłaty
I Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1	Faktura Nr 028/2017	I.1	2017-09-23	Wynagrodzenie dla prowadzących Cykl warsztatów - Fundacja TEAM "Teatrikon"	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	2017-10-03
2	Faktura nr 1-9-2017	I.1	2017-09-05	Wynagrodzenie dla prowadzących Cykl warsztatów - LOVEBABYWEA RING.	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	2017-10-10
3	Faktura VAT Nr 11/10/2017	I.1	2017-10-23	Wynagrodzenie dla prowadzących Cykl warsztatów - Pietruszka	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	2017-11-07
4	Faktura nr 3/11/2017	I.1	2017-11-09	Wynagrodzenie dla prowadzących Cykl warsztatów - Regionalne Muzeum Cebularza	84,00	84,00	84,00	0,00	0,00	2017-11-16

5	Faktura nr 14/10/20 17	I.1	2017-10- 31	Wynagrodzenie dla prowadzących Cykl warsztatów - Fundacja Caritatus	450,00	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	2017-11-28
6	Faktura nr 07/12/20 17	I.1	2017-12- 11	Wynagrodzenie dla prowadzących Cykl warsztatów - Piełtruska	450,00	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	2017-12-12
7	Faktura VAT nr FS/17/12 /4	I.1	2017-12- 12	Wynagrodzenie dla prowadzących Cykl warsztatów - EDUSTUDIO	300,00	150,00	150,00	150,00	0,00	0,00	2017-12-19
8	Faktura VAT nr FS/17/12 /4	I.2	2017-12- 12	Wynagrodzenie dla prowadzących Spotkania z Lublinem oraz Lubelskie Spaceru - EDUSTUDIO	300,00	150,00	150,00	150,00	0,00	0,00	2017-12-19
9	Rachunek nr 01/17/20 17 z dnia 29.09.20 17 r do umowy zlecenia nr 17/2017 z dnia 01.09.20 17	I.1	2017-09- 29	Wynagrodzenie dla prowadzących Cykl warsztatów -	150,00	150,00	150,00	150,00	0,00	0,00	2017-10-12 2017-10-12

10	Rachunek nr 01/20/20 17 z dnia 29.09.20 17 do umowy zlecenie 20/2017 z dnia 13.09.20 17	I.1	2017-09- 29	Wynagrodzenie dla prowadzących Cykl warsztatów -	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	2017-10-03 2017-10-31
11	Rachunek nr 01/19/20 17 z dnia 29.09.20 17 do umowy zlecenia nr 19/2017 z dnia 12.09.20 17	I.1	2017-09- 29	Wynagrodzenie dla prowadzących Cykl warsztatów -	450,01	450,00	450,00	0,00	0,00	2017-10-03 2017-10-31
12	Rachunek nr 1/36/2017 z dnia 28.11.20 17 do umowy zlecenia nr 36/2017 z dnia 15.11.20 17	I.1	2017-11- 28	Wynagrodzenie dla prowadzących Cykl warsztatów -	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	2017-11-28 2017-11-28

13	Rachunek nr 01/35/20 17 z dnia 21.11.20 17 do umowy zlecenia nr 35/2017 z dnia 15.11.20 17	I.1	2017-11- 21	Wynagrodzenie dla prowadzących Cykl warsztatów -	450,00	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	2017-12-05 2017-12-28
14	Rachunek nr 1/34/2017 z dnia 12.12.20 17 do umowy zlecenia nr 34/2017 z dnia 15.11.20 17	I.1	2017-12- 12	Wynagrodzenie dla prowadzących Cykl warsztatów -	450,00	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	2017-12-12 2017-12-28
15	Rachunek nr 02/10a/20 16 z dnia 28.09.20 17 r. do umowy zlecenia nr 10a/2016 z dnia 01.07.20 16	I.1	2017-09- 28	Wynagrodzenie dla prowadzących Cykl warsztatów -	4 000,00	917,00	917,00	0,00	917,00	0,00	2017-09-28 2017-10-31

16	Rachunek nr 10/2/2017 z dnia 31.10.2017 r. do umowy zlecenia nr 2/2017 z dnia 02.01.2017 r.	I.1	2017-10-31	Wynagrodzenie dla prowadzących Cykl warsztatów -	2 700,00	1 350,00	0,00	1 350,00	0,00	2017-10-31 2017-10-31
17	Faktura nr 74/2017	I.1	2017-09-30	Wynagrodzenie dla prowadzących Cykl warsztatów - STIR	450,00	450,00	0,00	450,00	0,00	2017-10-12
18	Rachunek nr 1/27/2017 z dnia 12.12.2017 do umowy zlecenia nr 27/2017 z dnia 10.10.2017	I.1	2017-12-12	Wynagrodzenie dla prowadzących Cykl warsztatów -	366,00	366,00	366,00	0,00	0,00	2017-12-28 2017-12-28
19	Rachunek nr 01/31/2017 z dnia 15.12.2017 do umowy zlecenia nr 31/2017 z dnia 20.10.2017	I.1	2017-12-15	Wynagrodzenie dla prowadzących Cykl warsztatów -	1 020,00	900,00	900,00	0,00	0,00	2017-12-28 2017-12-28

20	Rachunek nr 1/28/2017 z dnia 23.12.2017 do umowy zlecenia nr 28/2017 z dnia 10.10.2017	I.1	2017-12-23	Wynagrodzenie dla prowadzących Cykl warsztatów -	1 350,00	1 350,00	1 350,00	0,00	0,00	0,00	2017-12-28 2017-12-28
21	Rachunek nr 09/2/2017 z dnia 27.09.2017 do umowy zlecenia nr 2/2017 z dnia 02.01.2017	I.1	2017-09-27	Wynagrodzenie dla prowadzących Cykl warsztatów -	2 700,00	283,00	283,00	0,00	283,00	0,00	2017-09-28 2017-10-05
22	Faktura nr 03/12/2017	I.1	2017-12-05	Wynagrodzenie dla prowadzących Cykl warsztatów -	450,00	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	2017-12-28
23	Rachunek nr 1/42/2017 z dnia 14.12.2017 do umowy zlecenia nr 42/2017 z dnia 24.11.2017	I.1	2017-12-14	Wynagrodzenie dla prowadzących Cykl warsztatów -	450,00	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	2017-12-28 2017-12-28

24	Rachunek nr 1/26/2017 z dnia 19.12.2017 do umowy zlecenia nr 26/2017 z dnia 03.10.2017	i.1	2017-12-19	Wynagrodzenie dla prowadzących Cykl warsztatów -	800,00	800,00	800,00	0,00	800,00	0,00	2017-12-28 2017-12-28
25	Lista płac										
26	Lista płac										
27	Lista płac										
28	Rachunek nr 1/22/2017 z dnia 30.09.2017 do umowy zlecenia nr 22/2017 z dnia 14.09.2017	i.2	2017-09-30	Wynagrodzenie dla prowadzących Spotkania z Lublinem oraz Lubelskie Spacery	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	2017-11-14 2017-11-28

29	Rachunek nr 1/23/2017 z dnia 05.10.20 17 do umowy zlecenia nr 23/2017 z dnia 14.09.20 17	I.2	2017-10- 05	Wynagrodzenie dla prowadzących Spotkania z Lublinem oraz Lubelskie Spacerzy	205,00	205,00	205,00	0,00	0,00	2017-12-05 2017-12-28
30	Rachunek nr 01/11/20 17	I.2	2017-11- 30	Wynagrodzenie dla prowadzących Spotkania z Lublinem oraz Lubelskie Spacerzy - Stowarzyszenie Homo Faber	195,00	195,00	195,00	0,00	0,00	2017-12-12
31	Rachunek nr 01/33/20 17 z dnia 12.12.20 17 do umowy zlecenia nr 33/2017 z dnia 13.11.20 17	I.2	2017-12- 12	Wynagrodzenie dla prowadzących Spotkania z Lublinem oraz Lubelskie Spacerzy	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	2017-12-12 2017-12-28
32	Faktura VAT nr FA/LU/201 7/1891	I.2	2017-12- 01	Wynagrodzenie dla prowadzących Spotkania z Lublinem oraz Lubelskie Spacerzy -Państwowe Muzeum na Majdanku	150,00	150,00	150,00	0,00	0,00	2017-12-05

33	Rachunek nr 1/43/2017 z dnia 10.12.2017 do umowy zlecenia nr 43/2017 z dnia 24.11.2017	I.2	2017-12-10	Wynagrodzenie dla prowadzących Spotkania z Lublinem oraz Lubelskie Spacery	250,00	250,00	250,00	0,00	0,00	2017-12-28 2017-12-28
34	Faktura VAT nr FA/233/2017	I.2	2017-10-24	Wynagrodzenie dla prowadzących Spotkania z Lublinem oraz Lubelskie Spacery - Ośrodek "Brama Grodzka - Teatr NN"	214,00	214,00	214,00	0,00	0,00	2017-11-07
35	Faktura nr 54/10/2017/P	I.2	2017-10-24	Wynagrodzenie dla prowadzących Spotkania z Lublinem oraz Lubelskie Spacery - Lubelska Regionalna Organizacja Turystyczna	49,00	49,00	49,00	0,00	0,00	2017-11-07
36	Lista płac			Wynagrodzenie dla prowadzących Spotkania z Lublinem oraz Lubelskie Spacery						
37	Lista płac			Wynagrodzenie dla prowadzących Spotkania z Lublinem oraz Lubelskie Spacery						

38	Rachunek nr 12/2/2017 z dnia 28.12.2017 do umowy zlecenia nr 2/2017 z dnia 02.01.2017	1.2	2017-12-28	Wynagrodzenie dla prowadzących Spotkania z Lublinem oraz Lubelskie Spacery	3 720,48	587,00	587,00	0,00	0,00	2017-12-28 2017-12-28
39	Faktura Nr 1/1/2/2017	1.3	2017-12-28	Wynagrodzenie za opiekę nad placówkami i osobami niepełnoletnimi w trakcie warsztatów	4 000,00	640,00	640,00	0,00	0,00	2017-12-28
40	Faktura Nr 1/1/2/2017	1.4	2017-12-28	Wynagrodzenie za opiekę nad placówkami i osobami niepełnoletnimi w trakcie Spotkań Sąsiedzkich, nadzór merytoryczny spotkań	4 000,00	2 150,00	2 150,00	0,00	0,00	2017-12-28
41	Lista plac									

42	Faktura VAT nr FV/2017/3 32	I.5	2017-08-21	Adaptacja i remont lokalu przy ul. Lubartowskiej 24 (zaliczka na montaż okien)	2 200,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00	0,00	0,00	2017-08-24
43	Faktura VAT nr FV/2017/4 11	I.5	2017-09-27	Adaptacja i remont lokalu przy ul. Lubartowskiej 24 (Usługa wymiany okien, sprzątanie pomieszczeń)	8 800,00	8 800,00	7 800,00	1 000,00	0,00	0,00	2017-10-26
44	Faktura VAT nr: F/311/201 8/12390	I.6	2017-11-22	Koszty doposażenia placówki przy ul. Kowalskiej 3	2 013,00	1 300,00	0,00	1 300,00	0,00	0,00	2017-12-12
45	Rachunek nr 10/17	I.6	2017-11-22	Koszty doposażenia placówki przy ul. Kowalskiej 3	1 700,00	1 700,00	0,00	1 700,00	0,00	0,00	2017-12-05
46	Faktura VAT nr 030_2017_96575	I.7	2017-09-28	Koszty doposażenia lokalu przy ul. Lubartowskiej 24	1 328,11	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	2017-09-28
47	Faktura VAT nr: F/311/201 8/12390	I.7	2017-11-22	Koszty doposażenia lokalu przy ul. Lubartowskiej 24	2 013,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	2017-12-12
48	Faktura VAT 4882/1/2 017	I.7	2017-11-20	Koszty doposażenia lokalu przy ul. Lubartowskiej 24	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	2017-11-28
49	Faktura VAT 1336/MA1 /2017	I.7	2017-11-20	Koszty doposażenia lokalu przy ul. Lubartowskiej 24	1 599,00	1 599,00	1 599,00	0,00	0,00	0,00	2017-11-28

50	Faktura VAT #1614/107 0/2017/S	1.7	2017-12-21	Koszty doposażenia lokalu przy ul. Lubartowskiej 24	199,98	199,98	199,98	0,00	0,00	2017-12-28
51	Faktura VAT 411/2017	1.8	2017-10-24	Koszty realizacji lokalnych akcji społecznych	2 250,00	2 250,00	2 250,00	0,00	0,00	2017-11-02
52	Faktura VAT 2017/12/3 0/19583	1.8	2017-12-18	Koszty realizacji lokalnych akcji społecznych	1 286,92	645,00	645,00	0,00	0,00	2017-12-28
53	Faktura VAT 2017/SPA 001047	1.8	2017-12-27	Koszty realizacji konkursu	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	2017-12-28
54	Faktura VAT 297/12/20 17	1.8	2017-12-27	Koszty realizacji konkursu	150,00	150,00	150,00	0,00	0,00	2017-12-28
55	Faktura VAT 235/1Z/20 17	1.8	2017-12-28	Koszty realizacji konkursu	105,00	105,00	105,00	0,00	0,00	2017-12-28
56	Faktura VAT 557/2017	1.8	2017-12-28	Koszty realizacji lokalnych akcji społecznych	1 500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	2017-12-28
57	Faktura VAT 12/12/20 17	1.8	2017-10-24	Koszty realizacji lokalnych akcji społecznych	2 250,00	2 250,00	2 250,00	0,00	0,00	2017-11-02
58	Faktura 2017-36-531068	1.9	2017-09-28	Materiały wykorzystane na realizację cyklu warsztatów	156,83	156,83	156,83	0,00	0,00	2017-10-03
59	Faktura VAT 3131/SKLJ 09/2017	1.9	2017-09-27	Materiały wykorzystane na realizację cyklu warsztatów	86,00	86,00	86,00	0,00	0,00	2017-10-03

60	Faktura nr 60/09/20 17	I.9	2017-09- 19	Materiały wykorzystane na realizację cyklu warsztatów	143,99	143,99	143,99	0,00	0,00	0,00	2017-10-03
61	Faktura VAT RA- 3030/17/S KL	I.9	2017-10- 11	Materiały wykorzystane na realizację cyklu warsztatów	60,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	2017-11-14
62	Faktura VAT RA- 3026/17/S KL	I.9	2017-10- 11	Materiały wykorzystane na realizację cyklu warsztatów	54,20	54,20	54,20	0,00	0,00	0,00	2017-11-14
63	Faktura VAT nr 2514/17/S	I.9	2017-11- 03	Materiały wykorzystane na realizację cyklu warsztatów	88,90	88,90	88,90	0,00	0,00	0,00	2017-11-14
64	Faktura 2017-36- 535857	I.9	2017-10- 21	Materiały wykorzystane na realizację cyklu warsztatów	6,58	6,58	6,58	0,00	0,00	0,00	2017-11-14
65	Faktura VAT FAK/2514 1/2017/01 31	I.9	2017-10- 25	Materiały wykorzystane na realizację cyklu warsztatów	85,95	85,95	85,95	0,00	0,00	0,00	2017-11-14
66	Faktura VAT 030_2017 _100188	I.9	2017-11- 18	Materiały wykorzystane na realizację cyklu warsztatów	27,06	27,06	27,06	0,00	0,00	0,00	2017-11-28
67	Faktura nr 175/12/20 17	I.9	2017-12- 01	Materiały wykorzystane na realizację cyklu warsztatów	22,90	22,90	22,90	0,00	0,00	0,00	2017-12-05
68	Faktura VAT FS- 106655/17 /FA	I.9	2017-11- 20	Materiały wykorzystane na realizację cyklu warsztatów	323,24	323,24	323,24	0,00	0,00	0,00	2017-12-07

69	Faktura VAT FP00390/12/17	1.9	2017-12-11	Materiały wykorzystane na realizację cyklu warsztatów	212,74	212,74	212,74	0,00	0,00	2017-12-12
70	Faktura VAT 2017/12/3 0/19583	1.9	2017-12-18	Materiały wykorzystane na realizację cyklu warsztatów	1 286,92	522,01	522,01	0,00	0,00	2017-12-28
71	Faktura VAT nr FS-11971/17/FA	1.9	2017-12-28	Materiały wykorzystane na realizację cyklu warsztatów	244,77	244,77	244,77	0,00	0,00	2017-12-28
72	Faktura VAT nr RA-3306/17/S KL	1.9	2017-11-09	Materiały wykorzystane na realizację cyklu warsztatów	135,00	135,00	135,00	0,00	0,00	2017-11-16
73	Faktura VAT nr FS-11083/17/FA	1.9	2017-11-30	Materiały wykorzystane na realizację cyklu warsztatów	761,47	761,47	311,47	450,00	0,00	2017-12-19
74	Faktura VAT nr 2017-36-053183	1.9	2017-11-22	Materiały wykorzystane na realizację cyklu warsztatów	283,72	283,72	0,00	283,72	0,00	2017-12-19
75	Faktura nr AP/6082/17	1.9	2017-10-02	Materiały wykorzystane na realizację cyklu warsztatów	253,90	160,40	0,00	160,40	0,00	2017-10-03
76	Faktura VAT 12/12/20 17	1.9	2017-12-28	Materiały wykorzystane na realizację cyklu warsztatów	5 320,00	2 624,24	1 653,36	970,88	0,00	2017-12-28

77	Faktura VAT 12/12/20 17	I.10	2017-12-28	Materiały wykorzystane na realizację lubelskich spacerów, Spotkań z Lublinem oraz tematycznych spotkań sąsiedzkich	5 320,00	121,44	121,44	0,00	0,00	2017-12-28
78	Faktura VAT 557/2017	I.10	2017-12-28	Materiały wykorzystane na realizację lubelskich spacerów, Spotkań z Lublinem oraz tematycznych spotkań sąsiedzkich	1 500,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	2017-12-28
79	Faktura nr 27/12/20 17	I.10	2017-12-28	Materiały wykorzystane na realizację lubelskich spacerów, Spotkań z Lublinem oraz tematycznych spotkań sąsiedzkich	71,50	71,50	71,50	0,00	0,00	2017-12-28
80	Faktura VAT KEX/164/2 017	I.10	2017-12-27	Materiały wykorzystane na realizację lubelskich spacerów, Spotkań z Lublinem oraz tematycznych spotkań sąsiedzkich	120,70	120,70	120,70	0,00	0,00	2017-12-28

81	Faktura VAT nr FV/35525/171/2017	I.10	2017-12-06	Materiały wykorzystane na realizację lubelskich spacerów, Spotkań z Lublinem oraz tematycznych spotkań sąsiedzkich	216,98	216,98	216,98	0,00	0,00	2017-12-12
82	Faktura VAT nr 0337/F000 518/2017	I.10	2017-12-18	Materiały wykorzystane na realizację lubelskich spacerów, Spotkań z Lublinem oraz tematycznych spotkań sąsiedzkich	115,91	115,91	115,91	0,00	0,00	2017-12-21
83	Faktura nr 2017-47-517991	I.10	2017-12-18	Materiały wykorzystane na realizację lubelskich spacerów, Spotkań z Lublinem oraz tematycznych spotkań sąsiedzkich	730,75	354,49	354,49	0,00	0,00	2017-12-21
84	Faktura VAT nr 2346/D/2017	I.11	2017-11-23	Materiały wykorzystane na promocję zadania, wydruk plakatów, ulotek informacyjnych i dokumentacji zadania	84,00	84,00	0,00	84,00	0,00	2017-12-12

85	Faktura VAT nr 2492/D/2017	1.11	2017-12-09	Materiały wykorzystane na promocję zadania, wydruk plakatów, ulotek informacyjnych i dokumentacji zadania	132,00	132,00	0,00	132,00	0,00	2017-12-12
86	Faktura VAT nr F/000681/17	1.11	2017-10-11	Materiały wykorzystane na promocję zadania, wydruk plakatów, ulotek informacyjnych i dokumentacji zadania	189,00	189,00	0,00	189,00	0,00	2017-11-21
87	Faktura VAT nr F/000715/17	1.11	2017-10-19	Materiały wykorzystane na promocję zadania, wydruk plakatów, ulotek informacyjnych i dokumentacji zadania	46,80	46,80	0,00	46,80	0,00	2017-10-31
88	Faktura nr 2/11/2017	1.11	2017-11-27	Materiały wykorzystane na promocję zadania, wydruk plakatów, ulotek informacyjnych i dokumentacji zadania	5 200,00	1 048,20	0,00	1 048,20	0,00	2017-11-28
89	Lista plac									
90	Lista plac									

91	Lista plac																				
92	Lista plac																				
93	Faktura nr 3/08/2017	I.12	2017-08-30	Koordinacja zadania-																	
		Razem			115 692,56	60 540,00	31 500,00	29 040,00	0,00												
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)																					
1	Rachunek nr 12/1/2017 z dnia 28.12.2017 do umowy zlecenia nr 1/2017 z dnia 02.01.2017	II.1	2017-12-28	Obsługa finansowa zadania-	2 800,00	1 300,00	0,00	1 300,00	0,00											2017-12-28 2017-12-28	
2	Rachunek nr 11/1/2017 z dnia 28.11.2017 do umowy zlecenia nr 1/2017 z dnia 02.01.2017	II.1	2017-11-28	Obsługa finansowa zadania-	2 800,00	700,00	0,00	700,00	0,00												2017-11-28 2017-11-28
3	Faktura nr F52238P0 917SFAK AMG	II.1	2017-09-30	Koszty administracyjne	91,20	91,20	0,00	91,20	0,00												2017-10-17

4	Faktura nr 1302148 19	II.1	2017-09- 30	Koszty administracyjne	90,87	42,51	0,00	42,51	0,00	2017-10-14
5	Faktura nr ZNK/0822 8/2017/10	II.1	2017-10- 03	Koszty administracyjne	18,44	18,44	0,00	18,44	0,00	2017-10-31
6	Faktura nr 1302103 12	II.1	2017-08- 31	Koszty administracyjne	116,22	42,51	0,00	42,51	0,00	2017-10-31
7	Faktura nr ZNK/0914 8/2017/11	II.1	2017-11- 06	Koszty administracyjne	589,31	589,31	0,00	589,31	0,00	2017-12-06
8	Faktura nr ZNK/0914 5/2017/11	II.1	2017-11- 06	Koszty administracyjne	38,21	38,21	0,00	38,21	0,00	2017-12-07
9	Faktura nr 1/6243/49/ 15009194/ 31R/2017 z dnia 21/11/20 17	II.1	2017-11- 22	Koszty administracyjne	409,25	409,25	0,00	409,25	0,00	2017-12-28
10	Faktura nr 410/F/FB/ 7232/12/ 17	II.1	2017-12- 06	Koszty administracyjne	231,12	231,12	0,00	231,12	0,00	2017-12-12
11	Faktura nr 1302260 20	II.1	2017-11- 30	Koszty administracyjne	90,87	37,45	0,00	37,45	0,00	2017-12-07
				Razem	7 275,49	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	
				Ogółem:	122 968,05	64 040,00	31 500,00	32 540,00	0,00	

6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego (należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie władcy osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizacji zadania publicznego)

Dokumenty z wkładem osobowym

Lo	Numer dokumentu	Koszt	Data	Nazwa	Opis	Wkład osobowy
1	Oświadczenie nr 01/CIS/2017 do umowy wolontariackiej nr 01/CIS/2017 z dnia 17.08.2017	1.13	2017-12-29	Praca społeczna	Praca społeczna: - promocja poszczególnych działań, dystrybucja ogłoszeń oraz przygotowanie opisów warsztatów, spotkań i akcji, - pomoc w adaptacji i remoncie lokalu Fundacji, - opieka i wsparcie podczas warsztatów i spotkań sąsiedzkich oraz współprowadzenie warsztatów, - ewaluacja działań w ramach zadania	1 620,00 zł
2	Oświadczenie nr 02/CIS/2017 do umowy wolontariackiej nr 02/CIS/2017 z dnia 16.08.2017	1.13	2017-12-29	Praca społeczna	Praca społeczna: - koordynacja zadania - promocja poszczególnych działań oraz dystrybucja ogłoszeń - opieka nad konkursem, - ewaluacja działań w ramach zadania,	930,00 zł
3	Oświadczenie nr 03/CIS/2017 do umowy wolontariackiej nr 03/CIS/2017 z dnia 21.08.2017	1.13	2017-12-29	Praca społeczna	Praca społeczna: - pomoc w adaptacji i remoncie lokali Fundacji, - promocja poszczególnych działań oraz dystrybucja ogłoszeń, - współprowadzenie oraz opieka i wsparcie podczas warsztatów i spotkań sąsiedzkich, - ewaluacja działań w ramach zadania	450,00 zł
4	Oświadczenie nr 04/CIS/2017 do umowy wolontariackiej nr 04/CIS/2017 z dnia 01.09.2017	1.13	2017-12-29	Praca społeczna	Praca społeczna: - promocja poszczególnych działań, dystrybucja ogłoszeń, - wsparcie oraz dokumentacja fotograficzna podczas warsztatów i spotkań sąsiedzkich w tym Spotkań z Lublinem i Lubelskich spacerów - wykonanie projektów graficznych poszczególnych działań	600,00 zł
5	Oświadczenie nr 05/CIS/2017 do umowy wolontariackiej nr 05/CIS/2017 z dnia 01.09.2017	1.12	2017-12-29	Praca społeczna	Koordinacja zadania	500,00 zł

Część III. Dodatkowe informacje

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
Krzysztof Kocik
.....

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.¹⁸⁾

Fundacja Sempre a Frente
ul. Lubartowska 24, 20-085 Lublin
NIP 946-26-03-163, Regon 060625750
KRS 0000356733

30. 01. 2018

Data

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- 1) Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 1 § 6 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.
- 3) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 4) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania publicznego.
- 5) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.
- 6) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- 7) Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).
- 8) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 9) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 10) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 11) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
- 12) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- 13) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16) Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.
- 17) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 18) Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO, O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole. Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe/Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe*/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Od: 2017-09-01 Do: 2017-11-30

Tytuł zadania publicznego	Witamy w Lublinie. Program adaptacyjny dla nowoprzybyłych studentów do Lublina.		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Stowarzyszenie Homo Faber		
Data zawarcia umowy	2017-08-08	Numer umowy, o ile został nadany	33/PS/17

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

<p>1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.</p> <p>Celami projektu "Witamy w Lublinie. Program adaptacyjny dla nowoprzybyłych studentów do Lublina." była integracja integracji społeczności studenckiej oraz mieszkańców i mieszkanki Lublina. Cel udało się zrealizować dzięki zaplanowanym działaniom, zwłaszcza przeprowadzonej grze miejskiej oraz akcji "Wszyscy jesteśmy skądś".</p> <p>Drugim zakładanym celem było dostarczenie wiedzy o funkcjonowaniu miasta dla nowoprzybyłych do Lublina polskich i zagranicznych studentów. Aby zrealizować ten cel odbyliśmy spotkania na uczelniach z nowoprzybyłymi studentami i studentkami z zagranicy. Spotkania odbywały się w języku polskim oraz angielskim. Zdecydowanie działanie to miało także na celu preintegrację, wprowadzanie migrantów w społeczeństwo przyjmujące i ułatwiające dostosowanie się i integrację. Cel ten zrealizowaliśmy zarówno poprzez spotkania na uczelniach jak i akcję uliczną.</p> <p>Zakładanymi celami było także wspieranie usamodzielniania się i samowystarczalności migrantów, wzmocnienie mechanizmów samopomocowych wśród cudzoziemców; działania promujące włączenie migrantów w życie miasta. Zrealizowaliśmy to zwłaszcza podczas zaplanowanych spotkań - służyły one nie tylko dostarczeniu wiedzy o Lublinie ale także były przedstawieniem oferty kulturalnej i społecznej miasta oraz zachętą do włączania się i aktywności.</p>

<p>2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty i wale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)</p>
--

Zakładanymi rezultatami były:

1. Spotkania dla studentów o Lublinie - spotkania informujące o mieście, jego historii, najważniejszych postaciach, miejscach, wydarzeniach, kulturze polskiej, a także prezentujące najważniejsze inicjatywy lokalne - społeczne, kulturalne. Warsztaty w praktyczny sposób przybliżające nowo przybyłym do miasta studentom wszystkie aspekty związane z życiem w Lublinie, w tym kwestie związane z mieszkaniem w Lublinie (pesel, meldunek itp.), zdrowiem, bezpieczeństwem, komunikacją, pracą.

W czasie trwania projektu z założonych 10 spotkań informacyjnych (5 dla studentów anglojęzycznych i 5 dla studentów rosyjsko i ukraińskojęzycznych) zorganizować 7 spotkań.

Odbyło się 5 spotkań na studentów anglojęzycznych i 2 spotkania dla studentów z Ukrainy.

Rozbieżności w realizacji założonych wskaźników wynikają z następujących trudności:

a) samowystarczalności lubelskich uczelni

Kilkakrotnie zdarzało się tak, że uczelnie deklarowały zainteresowanie tematyką spotkań, jednak uznawały, że mogą je zapewnić studentom we własnym zakresie i nie potrzebują zewnętrznego wsparcia. Uczelnie organizowały więc spotkania z policją i strażą miejską dotyczące bezpieczeństwa, a także zajęcia wprowadzające do życia w Lublinie i Polsce.

b) braku wolnej przestrzeni w planie zajęć

Zdarzały się sytuacje, kiedy uczelnie deklarowały zainteresowanie spotkaniami informacyjnymi, kolejne próby ustalenia terminu kończyły się jednak odkładaniem i przenoszeniem czasu i miejsca spotkania, powodem tego był brak sali lub zbyt napięty harmonogram zajęć studentów. Uczelniom trudno było zorganizować przestrzeń i czas, aby zebrać dużą ilość studentów w celu odbycia spotkania.

c) braku potrzeby dodatkowych spotkań informacyjnych

Część osób, z którymi się kontaktowałam deklarowało brak zainteresowania lub potrzeby odbywania spotkań informacyjnych dla studentów. W swojej ofercie posiadamy kilka rodzajów spotkań sprofilowanych na potrzeby konkretnych uczelni, jednak mimo tej różnorodności, nie były zainteresowane ich organizacją.

2. Gra miejska - gra w przestrzeni miasta odkrywająca przed uczestnikami historię, miejsca, postacie, wydarzenia oraz legendy kluczowe dla Lublina.

Atrakcyjna wizualnie, intrygująca, pobudzająca wyobraźnię i zachęcająca do eksploracji i aktywnego zwiedzania miasta, dwujęzyczna (polsko-angielska) kierowana do studentów polskich i zagranicznych.

Gra została wykonana graficznie, przetłumaczona na język angielski. Fizycznie wzięło w niej udział 26 osób. W 2018 roku mamy zaplanowane kolejne grupy.

3. Wszyscy jesteśmy skądś - dwudniowa akcja uliczna.

Akcja odbyła się w dniach 18 - 19 października. Spotkała się z dobrym przyjęciem zarówno polskich jak i cudzoziemskich mieszkańców miasta. Wykonana podczas akcji tablica trafiła do Centrum Spotkania Kultur.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Rezultaty zadania publicznego	Poziom osiągnięcia rezultatów	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy ¹⁾należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

1. Spotkania dla studentów o Lublinie
Zrealizowano w terminie: 2017-09-01 - 2017-11-27
Opis: Odbyto się 5 spotkań na studentów anglojęzycznych i 2 spotkania dla studentów z Ukrainy.
Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

2. Gra miejska
Zrealizowano w terminie: 2017-10-01 - 2017-10-31
Opis: Gra została wykonana graficznie, przetłumaczona na język angielski. Fizycznie wzięto w niej udział 26 osób.
Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

3. Wszyscy jesteśmy skądś - akcja uliczna
Zrealizowano w terminie: 2017-10-01 - 2017-10-31
Opis: Akcja odbyła się w dniach 18 - 19 października. Spotkała się z dobrym przyjęciem zarówno polskich jak i cudzoziemskich mieszkańców miasta. Wykonana podczas akcji tablica trafiła do Centrum Spotkania Kultur.
Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

4. Ewaluacja i rozliczenie projektu
Zrealizowano w terminie: 2017-11-27 - 2017-11-30
Opis: Dokonano
Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie ²⁾

nie dotyczy

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w roku 2017												
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)						Faktycznie poniesione wydatki (w zł)				
		koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych ²⁾	z wkładu osobowe go ⁴⁾	z wkładu rzeczow ego ^{5), 6)}	Numer(y) lub nazwa(- wy) działania (-łań) zgodnie z umową	całkowite wydatki	z dotacji ⁷⁾	z innych środków finansowych ²⁾	z wkładu osobowe go ⁴⁾	z wkładu rzeczow ego ^{5), 6)}
I												
Koszty merytoryczne												
Nr poz.	Koszty po stronie: Słownictwo Homo Faber											
1.	Przygotowanie materiałów do przeprowadzenia spotkań na uczelniach	1 000,00	0,00	0,00	0,00		1	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1
2.	Prrowadzenie spotkań na uczelniach po polsku	1 500,00	0,00	0,00	0,00		1	0,00	0,00	0,00	0,00	1
3.	Prrowadzenie spotkań na uczelniach po angielsku	1 500,00	0,00	0,00	0,00		1	1 200,01	0,00	0,00	0,00	1
4.	Przygotowanie gry miejskiej	2 000,00	0,00	0,00	0,00		2	2 000,00	0,00	0,00	0,00	2

	5.	Tumaczenie		1 000,00	0,00	0,00	2		1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2
	6.	Przeprowadzenie gry miejskiej		0,00	0,00	0,00	2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2
	7.	Materiały		1 400,00	0,00	0,00	3		1 030,36	0,00	0,00	0,00	0,00	3
	8.	Przeprowadzenie akcji ulicznej		0,00	0,00	0,00	3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3
	9.	Dokumentacja foto i video		600,00	0,00	0,00	1,2,3		600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,2,3
		Razem:		9 000,00	0,00	0,00			6 830,37	0,00	0,00	0,00	0,00	
II														
Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne														
	Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenie Homo Faber												
	1.	koordynacja		4 500,00	0,00	0,00			4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2.	księgowość		600,00	0,00	0,00			600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	3.	biuro		900,00	0,00	0,00			900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Razem:		6 000,00	0,00	0,00			6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Koszty pocztowych znaczników (ogólny)		15 000,00	0,00	0,00			12 830,37	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Ogółem:		15 000,00	0,00	0,00			12 830,37	0,00	0,00	0,00	0,00	
III														
		Koszty pocztowych znaczników (ogólny)		15 000,00	0,00	0,00			12 830,37	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Ogółem:		15 000,00	0,00	0,00			12 830,37	0,00	0,00	0,00	0,00	

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		12 830,37 zł
1.1	Kwota dotacji	15 000,00 zł	12 830,37 zł
1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
1.3	Inne przychody		0,00 zł
2	Inne Środki finansowe ogółem⁹⁾: Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4	0,00 zł	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne ⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{9), 10)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe):	0,00 zł	0,00 zł
2.4	Pozostałe ⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		
3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego		
3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{11), 12)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹³⁾	%	%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁴⁾	0,00 %	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁵⁾	%	%

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Stowarzyszenie Homo Faber oświadcza, iż nie były uzyskane inne przychody przy realizacji zadania publicznego.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Stowarzyszenie Homo Faber oświadcza, iż nie były pobierane żadne opłaty od odbiorców zadania w związku z realizacją projektu.

5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie zalicza się oryginałów ani kopii faktur (rachunków)).

Lp.	Numer dokumentu księgowego ¹⁶⁾	Numer działania zgodnie z harmonogramem* / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku ^(zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji ^(zł)	z innych środków finansowych ¹⁷⁾ ^(zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data(-y) zapłaty
I Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1	Rach z dn 26.09.20 17 um/dz nr 03/UMMWI TAMW/2017MS z dnia 01.09.2017	1.1	2017-09-26	Wynagrodzenie za przygotowanie materiałów do przeprowadzenia spotkań na uczelniach	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	2017-09-26 2017-10-16 2017-10-16
2	Rach z dn 29.11.2017 um/zlec nr 05/UMMWI TAMW/2017JJB z dnia 01.09.2017	1.3	2017-11-29	Wynagrodzenie za przeprowadzenie 4 spotkań w j. angielskim na uczelniach	1 200,01	1 200,01	1 200,01	0,00	0,00	2017-11-29 2017-11-29 2017-11-29

3	Rach z dn 26.09.20 17 um/dz nr 04/UMMVI TAMVY/201 7/AD z dnia 01.09.20 17	1,4	2017-09- 26	Wynagrodzenie za przygotowanie opracowanie scenariusza gry miejskiej	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	2017-09-26 2017-10-16 2017-10-16
4	Rach z dn 20.11.20 17 um/dz nr 06/UMMVI TAMVY/201 7/UB z dnia 01.09.20 17	1,5	2017-11- 20	Wynagrodzenie za opracowanie klumaceń do projektu	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	2017-11-29 2017-11-29 2017-11-29
5	Fa nr 8934/MG/ 2017	1,7	2017-10- 04	Zakup materiałów na akcje uliczną (kasetki)	705,00	695,00	695,00	695,00	0,00	0,00	2017-10-04
6	Fa nr #46666/81 23/2017	1,7	2017-10- 15	Zakup materiałów na akcje uliczną (wykonanie tablicy)	93,40	93,40	93,40	93,40	0,00	0,00	2017-10-16
7	Fa nr 2017-36- 534923	1,7	2017-10- 17	Zakup materiałów na akcje uliczną (wykonanie tablicy)	149,97	149,97	149,97	149,97	0,00	0,00	2017-10-16
8	Fa nr 2017-36- 534997	1,7	2017-10- 17	Zakup materiałów na akcje uliczną (wykonanie tablicy)	41,99	41,99	41,99	41,99	0,00	0,00	2017-10-16
9	Faktura nr F/000047/ 17/LBL	1,7	2017-11- 15	Materiały (farby do wykonania tablicy)	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00	2017-10-16

10	Rach z dni 20.11.20 17 um/dz nr 07/UM/MI TAMY/201 7/PG z dnia 01.09.20 17	19	2017-11- 20	Wynagrodzenie za opracowanie konceptji dokumentacji fotograficznej i wideo projektu	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	2017-11-29 2017-11-29 2017-11-29
Razem					6 840,37	6 830,37	6 830,37	6 830,37	0,00	0,00	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)											
1	Rach 01 z dn 26.09.17 u/z 01/UM/MI TAMY/201 7/AD z dnia 01.09.20 17	11.1	2017-09- 26	Wynagrodzenie za koordynację projektu - wrzesień 2017	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	2017-09-26 2017-10-16 2017-10-16
2	Rach 02 z dn 24.10.17 u/z 01/UM/MI TAMY/201 7/AD z dnia 01.09.20 17	11.1	2017-10- 24	Wynagrodzenie za koordynację projektu - październik 2017	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	2017-10-24 2017-11-16 2017-11-16

3	Rach 03 z dn 24.11.17 u/z 01/UM/MI TAM/2017/AD z dnia 01.09.2017	II.1	2017-11-24	Wynagrodzenie za koordynację projektu - listopad 2017	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	2017-11-24 2017-11-29 2017-11-29
4	Rach 01 z 26.09.17 u/z 02/UM/MI TAM/2017/ST z dn 01.09.2017	II.2	2017-09-26	Wynagrodzenie za księgowość projektu - wrzesień 2017	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	2017-09-29 2017-10-16 2017-10-16
5	Rach 02 z 24.10.17 u/z 02/UM/MI TAM/2017/ST z dn 01.09.2017	II.2	2017-10-24	Wynagrodzenie za księgowość projektu - październik 2017	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	2017-10-24 2017-11-16 2017-11-16
6	Rach 03 z 27.11.17 u/z 02/UM/MI TAM/2017/ST z dn 01.09.2017	II.2	2017-11-27	Wynagrodzenie za księgowość projektu - listopad 2017	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	2017-11-27 2017-11-29 2017-11-29
7	Faktura nr F/00005/A/MSPA/09/17	II.3	2017-09-30	Czynsz za biuro - wrzesień 2017	615,00	300,00	300,00	0,00	0,00	2017-10-10

8	Faktura nr F/00006/A MSP/PA/10 /17	11.3	2017-10-31	Czynsz za biuro - październik 2017	615,00	300,00	300,00	0,00	0,00	2017-11-09
9	Faktura nr F/00007/A MSP/PA/11 /17	11.3	2017-11-30	Czynsz za biuro - listopad 2017	615,00	300,00	300,00	0,00	0,00	2017-11-29
Razem					6 945,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	
Ogółem:					13 785,37	12 830,37	12 830,37	0,00	0,00	

6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego (należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego)

Dokumenty z wkładem osobowym						
Lp.	Numer dokumentu	Koszt	Data	Nazwa	Opis	Wkład osobowy
1	01/Witamy/2017/Jp	1.6	2017-10-02	01/Witamy/2017/Jp	Umowa wolontariacka	600,00 zł
2	02/Witamy/2017/AD	1.6	2017-10-02	02/Witamy/2017/AD	Umowa wolontariacka	600,00 zł
3	03/Witamy/2017/JB	1.6	2017-10-02	03/Witamy/2017/JB	Umowa wolontariacka	600,00 zł
4	04/Witamy/2017/PS	1.8	2017-10-02	04/Witamy/2017/PS	Umowa wolontariacka	1 050,00 zł
5	05/Witamy/2017/MS	1.8	2017-10-02	05/Witamy/2017/MS	Umowa wolontariacka	1 050,00 zł
6	06/Witamy/2017/AD	1.8	2017-10-02	06/Witamy/2017/AD	Umowa wolontariacka	1 050,00 zł
7	07/Witamy/2017/JB	1.8	2017-10-02	07/Witamy/2017/JB	Umowa wolontariacka	1 050,00 zł

Część III. Dodatkowe informacje
nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

 **Stowarzyszenie Homo Faber**
20-022 Lublin, ul. Orła 5/13
NIP 946 244 29 78

Piotr Skrzypczak
Piotr Skrzypczak
Anna Fabrowicz
Anna Fabrowicz
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.¹⁰⁾

Data: *12.12.2017*

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

1) Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.
3) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

- 4) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania publicznego.
- 5) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.
- 6) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- 7) Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).
- 8) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby ofertów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 9) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 10) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 11) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
- 12) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- 13) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16) Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.
- 17) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania., świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 18) Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

Starting Point: Point 0 – Platform 0, The Central Bus Station in Lublin (Dworzec Główny PKS).

Welcome to Lublin! You are exactly in the heart of the city. Find the platform 0. Look around. You can see the manoeuvring area of the Central Bus Station. Contrary to appearances it is one of the most historical places in Lublin. It is a place of multiculturalism – in the past and now. In front of you, behind the last platforms you can see The Orthodox Church of the Transfiguration of Christ and on the left, on the top of the hill behind the trees you can see St. Nicholas Church. Later on you will discover some sites connected with the Jewish history.

But The Central Bus Station is also the place of contemporary multiculturalism.

You are on the 0 platform which is called „an international platform“. Ask people around you where do the buses come from and depart to.

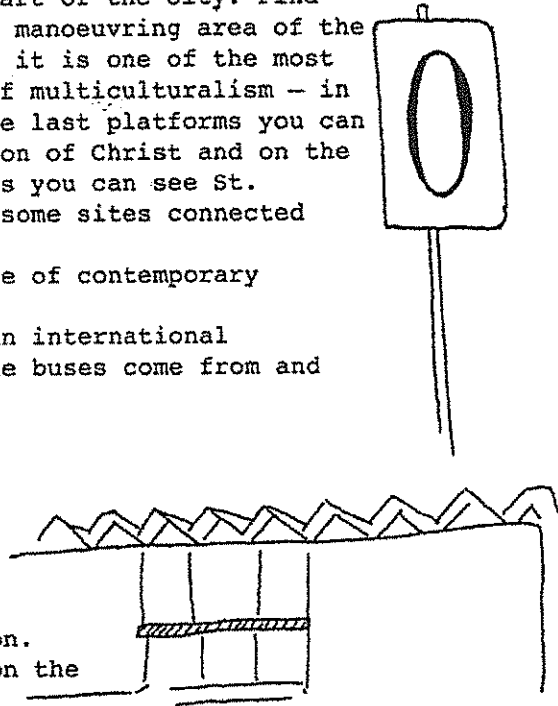
Where do they come from?

Where do they depart to?

(the more directions, the better)

Point 1

Enter the building of the Central Bus Station. Turn right. What is depicted on the mosaic on the side wall?



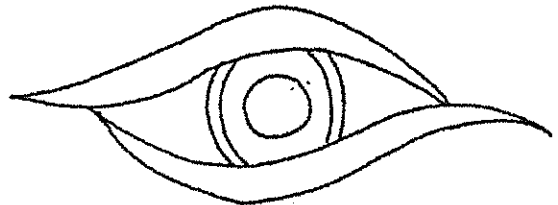
Point 2

Exit the building of the Central Bus Station. Go in the direction of the big pedestrian crossing (on the way to the Old Town). On the other side of the street (Al. Tysiąclecia) turn left. Halfway along the length of the castle you will encounter a place where a Jewish synagogue used to be. Stop there.

The Maharshal Synagogue also known as The Great Synagogue was pride and joy of Lublin Jews. It was built around 1567. Before a wooden synagogue had been located here (on non-existent now Jateczna street).

The synagogue was huge – as high as the Lublin Castle and it could accommodate even 3000 praying people.

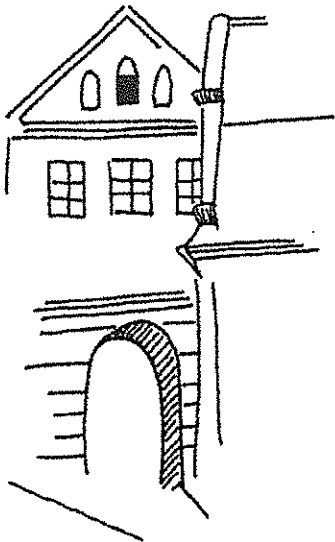
Find out why it was called the Maharshal Synagogue and when it was destroyed.



Point 3

Let's come back to the Castle Square. On the left you will pass the Castle and the sculpture of lion symbolising L'viv (Lublin's partner city located in Ukraine). Cross the street and find the tenement house no. 10. In the 19th Jacob Isaac Horowitz one of the most famous zaddic (a Jewish wise man, Hassidic spiritual leader) in Poland used to live here.

Check what was the number of the tenement house back then, when he lived here. Zaddic – from Hebrew: a fair person



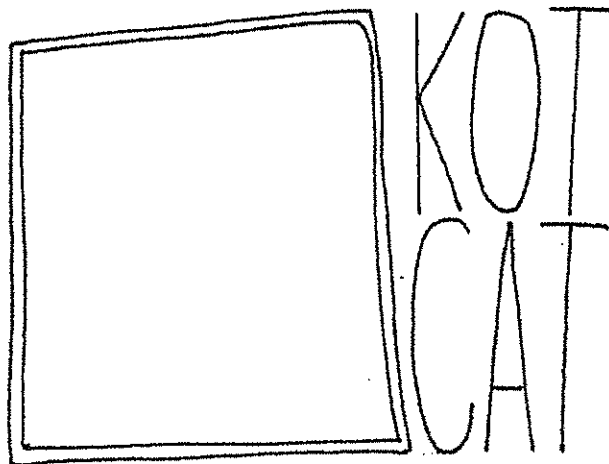
Point 6

Let's move towards Grodzka Gate. For ages it was linking Jewish city (which you have just got to know a little bit better) and a Christian city you will enter in a minute. Today the Centre Grodzka Gate - NN Theatre is located here. The institution brings back the memory of Jewish community that used to live in Lublin. This place is really worth visiting someday!



Pass the gate and look on the left. You will see an unusual tenement house - it is devoted to Andrzej Kot ("kot" is a Polish word for a "cat") who was one of the most brilliant illustrator and drawer. The artist used to live here.

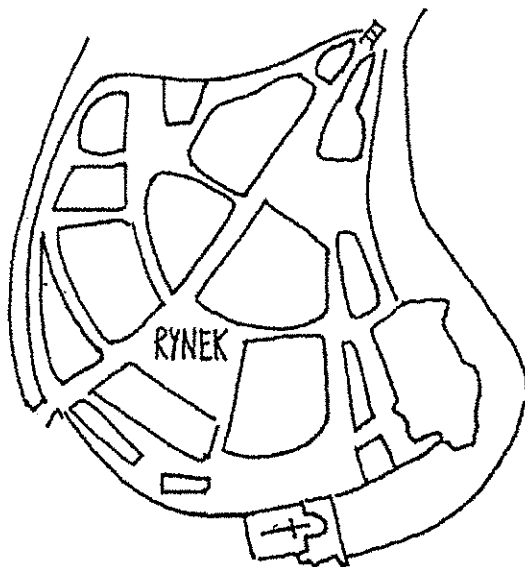
Choose and copy one of the cats from the house's façade.



Point 7

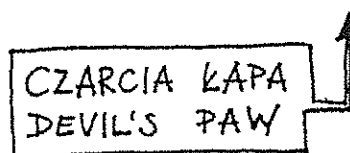
Continue walking up Grodzka street until you get to Rynek (the Main Square). The huge building in the middle of the Main Square is a Crown Tribunal - former highest appeal court. The most famous Lublin legend - The Devil's Paw legend is connected with the Tribunal.

Ask a passer-by to draw how the imprint of the Devil's Paw on the table in Tribunal looked like.



Wejdź z ulicę Złotą. Koniec gry znajduje się w kawiarni „Pożegnanie z Afryką” - ul. Złota 3

Find Złota Street. The end of the game is in the café *Pożegnanie z Afryką* (ul. Złota 3).



Punkt 0 - stanowisko 0 PKS

Witamy w Lublinie. W samym sercu miasta. Stań przy stanowisku 0. Rozejrzyj się. Oto przed Tobą rozciąga się panorama na plac manewrowy PKS. Wbrew pierwszemu rzutowi oka, to jedno z ważniejszych miejsc dla historii miasta. Wielokulturowej dawnej i dziś. Popatrz przed siebie, zaraz za ostatnimi stanowiskami po lewej stronie stoi prawosławna cerkiew pw. Przemienienia Pańskiego, a bardziej w lewo na wzgórzu za drzewami - kościół św. Mikołaja. O żydowskich śladach wkrótce się dowiesz.

Ale PKS to także współczesna wielokulturowość.

Stoisz na stanowisku 0. Nie bez przyczyny nazywa się ono „międzynarodowym”. Zapytaj stojących tu ludzi skąd przyjeżdżają i dokąd odjeżdżają autobusy.

Skąd przyjeżdżają:

Dokąd odjeżdżają:

(im więcej kierunków tym lepiej!)



Punkt 1

Kieruj się na lewo. Przejdź wzdłuż stanowisk odjazdu autobusów.



Podobno gdy Anioł wysiewał po ziemi dusze ludzi - mądrych i głupich - nad pewną miejscowością rozsypał mu się przypadkiem worek z głupcami. Jej mieszkańcy zasłynęli też tym, że jadąc kiedyś na wesele, zapomnieli zabrać narzeczonego.

To miasteczko, nazywane bajecznym miastem głupców, przed wojną zamieszkiwała spora społeczność żydowska. Jego mieszkańcy to bohaterowie niezliczonych żartów, facecji, żartobliwych wierszyków i bajek Żydów polskich, eksploatujących bezmierną, często doprowadzającą do absurdu nawet najzwyklejsze codzienne czynności, głupotę mieszkańców mitycznego miasteczka. Znajdujemy wśród nich wszystkie postaci każdego sztetu, nie wyłączając rabina oraz uczonego w Piśmie. Często, kiedy Lublin odwiedzają Żydzi nieznanący tego regionu, widząc drogowską z nazwą opisywanej miejscowości, stają jak wryci. Nie mogą uwierzyć, że ta miejscowość rzeczywiście istnieje.

O jakim mieście mowa? Sprawdź, skąd odjeżdżają autobusy ruszające ze stanowiska 19.

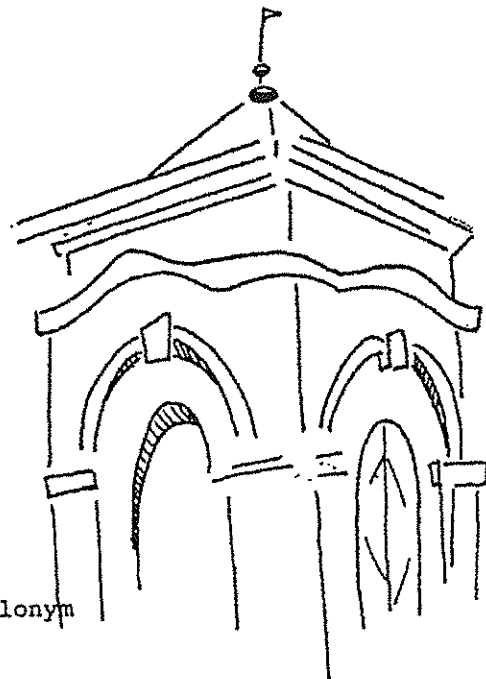
Punkt 2

Idź dalej prosto w kierunku cerkwi. Dojdź do ceglanego, niewielkiego budynku o spadzistym, zielonym daszku.

Zapytaj kogoś z przechodniów, co to za budynek.

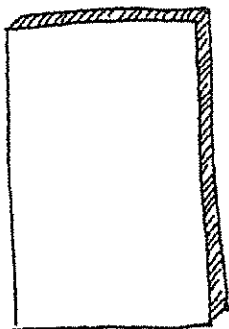
Spróbuj więcej niż raz. Mało kto wie, co przed wojną się tu znajdowało.

Nie poddawaj się! Zapytaj jeszcze kogoś!



Punkt 3

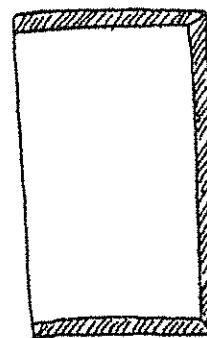
Jesteśmy na dawnej ulicy Ruskiej. Tu od wieków mieściła się ruska, czyli ukraińska dzielnica.



20

Punkt 7

Stań twarzą do placu. Po prawej zobaczysz schodki prowadzące do ulicy Archidiakońskiej. Idź tam. Na końcu ulicy w pustych oknach zobaczysz fragmenty obrazu Hieronima Boscha, niderlandzkiego malarza. Sprawdź, jaki kolor ma sukienka kobiety na fragmencie nr 20. Zinterpretuj fragment nr 29.

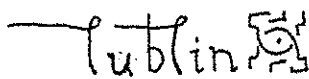


29

Wejść z ulicę Złotą. Koniec gry znajduje się w kawiarni „Pożegnanie z Afryką” - ul. Złota 3



Homo Faber



Gra terenowa została stworzona dzięki dotacji z Urzędu Miasta Lublin.

Autorem gry jest Stowarzyszenie Homo Faber
www.hf.org.pl

Lublin 2017

Punkt 0 - stanowisko 0 PKS

Witamy w Lublinie. W samym sercu miasta. Stań przy stanowisku 0. Rozejrzyj się. Oto przed Tobą rozciąga się panorama na plac manewrowy PKS. Wbrew pierwszemu rzutowi oka, to jedno z ważniejszych miejsc dla historii miasta. Wielokulturowej dawnej i dziś. Popatrz przed siebie, zaraz za ostatnimi stanowiskami po lewej stronie stoi prawosławna cerkiew pw. Przemienienia Pańskiego, a bardziej w lewo na wzgórzu za drzewami - kościół św. Mikołaja. O żydowskich śladach wkrótce się dowiesz. Ale PKS to także współczesna wielokulturowość.

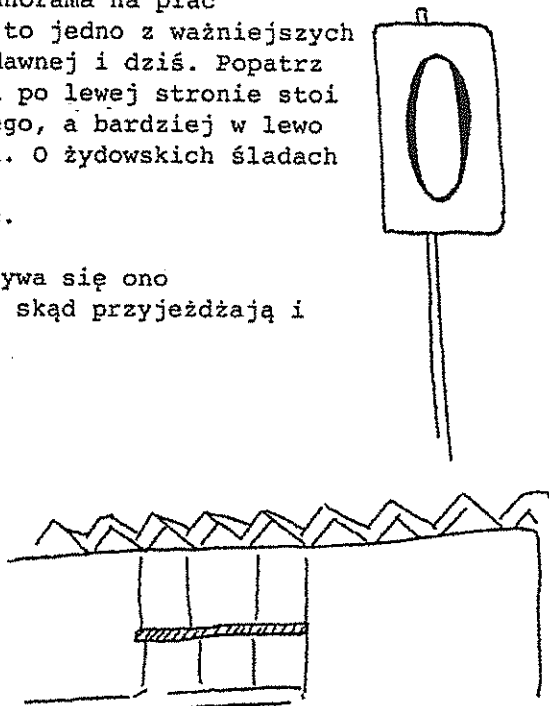
Stoisz na stanowisku 0. Nie bez przyczyny nazywa się ono „międzynarodowym”. Zapytaj stojących tu ludzi skąd przyjeżdżają i dokąd odjeżdżają autobusy.

Skąd przyjeżdżają:

Dokąd odjeżdżają:
(im więcej kierunków tym lepiej!)

Punkt 1

Wejść do hali dworca. Spójrz w prawo. Co przedstawia mozaika znajdująca się na bocznej ścianie?



Punkt 2

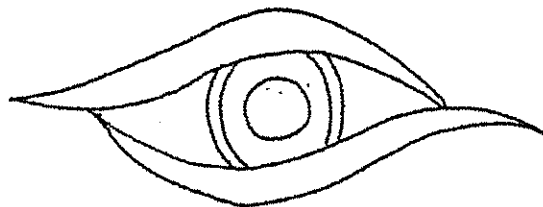


Wyjdź z hali dworca. Kieruj się w stronę przejścia dla pieszych (w kierunku Starego Miasta). Kiedy znajdziesz się już po drugiej stronie ulicy (Al. Tysiąclecia), idź nią w lewo. W połowie długości Zamku, znajdziesz miejsce po dawnej synagodze. Zatrzymaj się tam.

Synagoga Maharszala, zwana też Wielką Synagogą, była dumą i chlubą lubelskich Żydów. Obiekt został wybudowany około 1567 roku. Przedtem znajdowała się tu synagoga drewniana. Znajdowała się przy nieistniejącej już dziś ulicy Jatecznej nr 5.

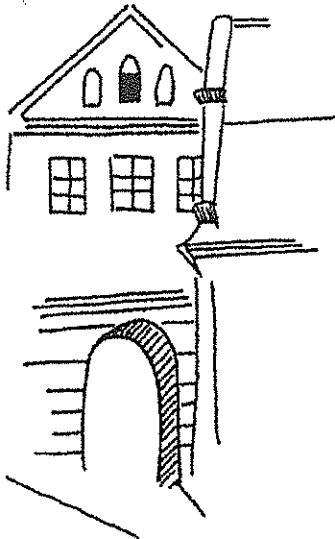
Była ogromna - wysokością dorównywała zamkowi. Mogła pomieścić do 3000 modlących się osób.

Sprawdź, dlaczego synagoga nazywała się Maharszala? I w którym roku została zburzona.



Punkt 3

Wróćmy na Plac Zamkowy. Po lewej mijamy Zamek oraz rzeźbę lwa - symbol Lwowa (ukraińskiego miasta partnerskiego Lublina). Przechodzimy na drugą stronę ulicy do kamienicy o numerze 10. W XIX wieku mieszkał tu jeden z najsłynniejszych cadyków - żydowskich mędrców w Polsce - Jakub Icchak Horowitz zwany Widzącym z Lublina. Sprawdź, jaki adres miała wówczas kamienica, w której mieszkał cadyk. Cadyk - hebr. sprawiedliwy



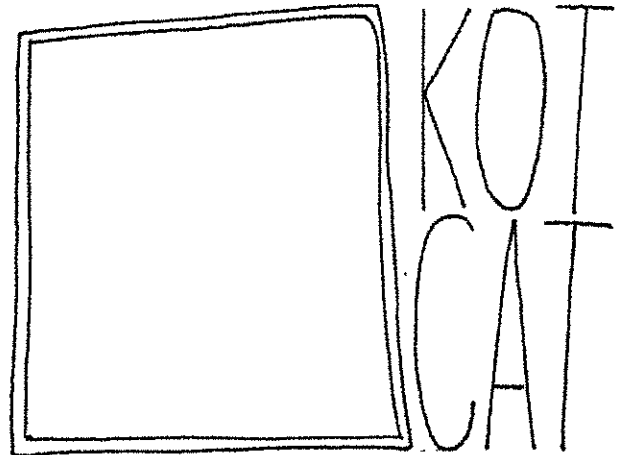
Punkt 6

Ruszajmy w kierunku Bramy Grodzkiej. Była ona przez setki lat łącznikiem między miastem żydowskim (które nieco poznaliśmy) a chrześcijańskim, do którego za chwilę wejdziemy. Dziś w budynku bramy mieści się Ośrodek „Brama Grodzka - Teatr NN” zajmujący się przywracaniem pamięci o lubelskich żydach. Warto tu przyjść kiedyś na zwiedzanie!



Zaraz za bramą po lewej stronie znajduje się specyficzna kamienica - poświęcona jednemu z najznakomitszych rysowników Andrzejowi Kotowi. Tu mieszkał.

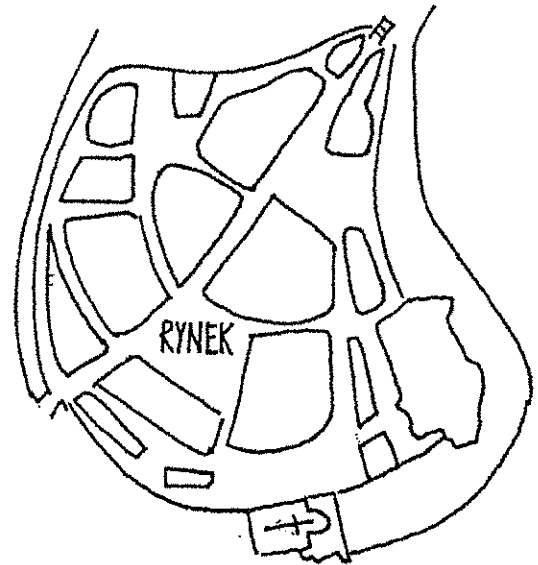
Przerysuj wybranego przez siebie kota z fasady domu.



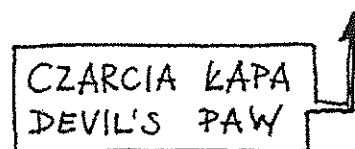
Punkt 7

Idź dalej do góry ulicą Grodzką aż do Rynku. Ta wielka budowla znajdująca się na środku rynku to Trybunał Koronny, czyli budynek dawnego sądu. Z Trybunałem w Lublinie związana jest pewna legenda - o Czarciej Łapie.

Poproś kogoś z przechodniów, aby narysował, jak wygląda odcisk czarnej łapy na stole.



Wejść z ulicą Złotą. Koniec gry znajduje się w kawiarni „Pożegnanie z Afryką” - ul. Złota 3



URZĄD MIASTA LUBLIN
 Biuro Partycypacji Społecznej

Dnia 23. 01. 2018

WPLYNEŁO

L.Dz. Podpis *PP*

UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: "Numer krajowego rejestru Sądowego"/innej ewidencji" oraz, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Numer Krajowego Rejestru sądowego */innej ewidencji.

I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania

1. Nazwa zleceniodawcy	1. Fundacja Banina			
2. Numer krajowego rejestru sądowego*/innej ewidencji* ¹⁾	1. KRS: 0000679119			
3. Tytuł zadania publicznego	Seria pokazów spektaklu "Kolorowa, czyli biało-czerwona"			
4. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje)	Numer umowy:, data zawarcia: 2017-12-04			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2017-12-04	Data zakończenia	2017-12-29

II. Opis wykonania zadania publicznego

<p>1. Opis wykonanego zadania publicznego wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego</p> <p>Opis wykonanego zadania Seria pięciu pokazów spektaklu Fundacji Banina „Kolorowa, czyli biało-czerwona” w reżyserii Bartłomieja Miernika odbyła się w czterech lubelskich liceach ogólnokształcących: I Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Staszica w Lublinie (dwa pokazy), III Liceum Ogólnokształcącym im. Unii Lubelskiej w Lublinie (jeden pokaz), IV Liceum Ogólnokształcącym im. Stefanii Sempołowskiej w Lublinie (jeden pokaz) oraz w IX Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Lublinie (jeden pokaz). Zgodnie z założeniami projektu, spektakl został zaprezentowany uczniom i nauczycielom z wyżej wymienionych szkół w terminie między 4 grudnia, a 29 grudnia 2017 roku w godzinach przedpołudniowych. Dokładne terminy realizacji zadania to: 13 grudnia (IX Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Lublinie oraz IV Liceum Ogólnokształcące im. Stefanii Sempołowskiej w Lublinie), 14 grudnia (I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica w Lublinie) oraz 21 grudnia 2017 roku (III Liceum Ogólnokształcące im. Unii Lubelskiej w Lublinie). Szkoły, w których został zaprezentowany spektakl zostały wybrane przez realizatorów zadania. Przy wyborze placówek istotną kwestią były wspólne cele szkół i Fundacji Banina w dziedzinie edukacji młodzieży w zakresie upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także kwestii związanych z rozwojem demokracji i budowanie świadomego, obywatelskiej społeczności w czasach pokoju.</p> <p>Cel realizacji zadania Głównym celem realizowanego projektu była prezentacja uczniom wybranych lubelskich szkół spektaklu edukacyjnego „Kolorowa, czyli biało-czerwona” Fundacji Banina. Cel ten został zrealizowany w czterech wyżej wymienionych szkołach. Łącznie zaprezentowano pięć spektakli. Podstawowym celem spektaklu „Kolorowa, czyli biało-czerwona” według scenariusza jest postawienie widzom pytania: „Jak być patriotą w czasach pokoju?”. Spektakl porusza także kwestie związane z problemami definicyjnymi pojęć takich jak: tolerancja, patriotyzm, ojczyzna, wielokulturowość, nacjonalizm i naród. Realizując ten projekt twórcy wywołali merytoryczną otwartą, merytoryczną dyskusję na ten temat oraz skupili się na problemie manipulacji i ulegania wpływowi. W związku z tym podczas drugiej części spektaklu widzowie poznali techniki użyte w części pierwszej. Ponadto, podczas drugiej części projektu, zgodnie</p>

zalożeniami projektu, odbyła się rozmowa na temat treści zaprezentowanych w części pierwszej. Rozmowa ta była platformą komunikacji widzów, otwartą wymianą poglądów młodzieży i płaszczyzną do pogodzenia skrajnych stanowisk. Co więcej, podczas drugiej części spektaklu twórcy poruszali z uczniami temat wielokulturowości, skupiając się na wielokulturowości Lublina, a także temat tolerancji i patriotyzmu. Ponadto rozmowa ta była pewnego rodzaju usystematyzowaniem wiedzy z zakresu historii oraz wiedzy o społeczeństwie.

Miejsce realizacji zadania

Seria pięciu pokazów spektaklu „Kolorowa, czyli bialo-czerwona” odbyła się w czterech lubelskich liceach ogólnokształcących wybranych przez realizatorów zadania. Twórcy zaprezentowali spektakl w następujących szkołach: I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica w Lublinie (dwa pokazy), III Liceum Ogólnokształcące im. Unii Lubelskiej w Lublinie (jeden pokaz), IV Liceum Ogólnokształcące im. Stefanii Sempołowskiej w Lublinie (jeden pokaz) oraz w IX Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Lublinie (jeden pokaz).

Zgodnie z koncepcją reżysera spektakl został zaprezentowany w wyżej wymienionych szkołach, w salach lekcyjnych. Spektakl podzielony jest na dwie części, z czego każda trwa godzinę lekcyjną. Obie części zostały zrealizowane w salach lekcyjnych w wyżej wymienionych szkołach.

Grupa odbiorców zadania

Zgodnie z koncepcją reżysera każdy spektakl grany był w szkolnej sali lekcyjnej dla jednej klasy. W związku z tym widownia każdego pokazu wynosiła około 35 osób. Na każdym z pięciu pokazów widownia była różnicowana. Publiczność składała się z uczniów poszczególnych klas oraz towarzyszących im nauczycieli.

Wykorzystany wkład osobowy lub rzeczowy

Za realizację projektu odpowiedzialne były osoby związane z Fundacją Banina.

Reżyserem spektaklu „Kolorowa, czyli bialo-czerwona” jest „absolwent”

teatrológ i krytyk pracujący z młodzieżą, redaktor naczelny projektu edukacyjnego Lubelskiej Gazety Teatralnej „Proscenium” wydawanej przez Warsztaty Kultury w Lublinie.

We wszystkich pięciu pokazach w rolę Huberta wcielił się „absolwent”

(), stypendysta oraz ! agrodzony na Festiwalu

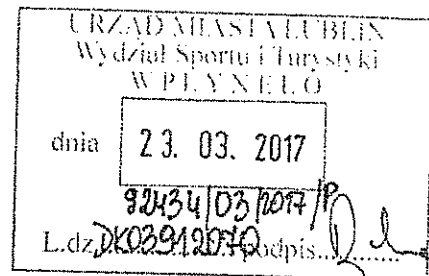
Szkolni techniczni w:

Za produkcję spektaklu oraz obsługę techniczną i obsługę widowni podczas pokazów spektaklu odpowiadała producentka spektaklu, Luiza Nowak, absolwentka prawa na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, dziennikarka współpracująca między innymi z Lubelską Gazetą Teatralną „Proscenium” wydawaną przez Warsztaty Kultury w Lublinie

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego

Realizacja serii pokazów spektaklu „Kolorowa, czyli bialo-czerwona” umożliwiła zaprezentowanie pięciu spektakli uczniom czterech lubelskich liceów ogólnokształcących. Spektakl został zaprezentowany w czterech następujących szkołach: I Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Staszica w Lublinie (dwa pokazy), III Liceum Ogólnokształcącym im. Unii Lubelskiej w Lublinie, IV Liceum Ogólnokształcącym im. Stefanii Sempołowskiej w Lublinie oraz w IX Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Lublinie. Realizacja projektu zapewniła możliwość dotarcia do widzów, którzy nie mieli wcześniej okazji do uczestniczenia w tym spektaklu. Podczas drugiej części projektu, rozmowy po spektaklu, młodzież oglądająca spektakl miała możliwość zaprezentowania i wymiany poglądów podczas dyskusji. Dzięki temu uczniowie mieli możliwość uczestniczenia w pewnego rodzaju platformie komunikacji oraz usystematyzowania i uzupełnienia wiedzy z zakresu przedmiotów takich jak wiedza o społeczeństwie i historia. Podczas rozmów z uczniami często podnoszono kwestie związane z pojęciami takimi jak wielokulturowość, tolerancja, historia, narodowość i patriotyzm. Prezentacja spektaklu oraz rozmowa będąca drugą częścią projektu była ciekawym i istotnym doświadczeniem zarówno dla uczniów lubelskich liceów jak i dla nauczycieli, którzy również wzięli udział w projekcie.

III. Zestawienie wydatków (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)



Sprawozdanie z realizacji umowy nr 182/ST/17

W ramach realizowanej umowy od dnia 3 marca do dnia 21 marca 2017 r. zrealizowano następujące działania:

P. A. Scjajew
2017-03-23

1) Prowadzenie lokalnego ośrodka pn. Kibice Razem na terenie Miasta Lublin, w lokalu udostępnionym przez wnioskodawców inicjatywy lokalnej, wraz z zapewnieniem zasobów rzeczowych niezbędnych do realizacji zadania.

Prowadzono ośrodek pn. Kibice Razem, w lokalu udostępnionym przez wnioskodawców inicjatywy lokalnej, który otwarty był w dniach od poniedziałku do piątku przez minimum 5 godzin dziennie, dostępny dla wszystkich kibiców Motoru Lublin, mieszkańców miasta Lublin zainteresowanych działaniami ośrodka, przedstawicieli lokalnych mediów oraz władz.

2) Zatrudnienia osoby koordynującej działalność ośrodka, w celu zapewnienia codziennego i bezpośredniego kontaktu z kibicami oraz koordynacji działań ośrodka w zakresie realizowanego zadania;

Zatrudniono osobę koordynującą działania projektu pn. Kibice Razem – posiadającego ogromną znajomość specyfiki i problemów lokalnego środowiska kibiców, wiarygodność w środowisku lokalnych kibiców wynikającą z wieloletniego zaangażowania w działania w środowisku oraz utworzenie Stowarzyszenia Kibiców Motoru Lublin Motorowcy, zdolności aktywizujące lokalną społeczność. Wysoka motywacja zatrudnionego koordynatora, gotowość do długoterminowego zaangażowania się w projekt, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, mobilność, zdolności organizacyjne, logistyczne i interpersonalne wykorzystuje w codziennej pracy w ramach projektu pn. Kibice Razem.

3) Współpracy ze środowiskiem piłkarskim, w tym ze związkami sportowymi, klubami i stowarzyszeniami sportowymi, lokalnymi mediami i dziennikarzami sportowymi, szkołami w zakresie realizowanych działań;

W ramach projektu współpracowano z przedstawicielami klubu Motor Lublin, którego piłkarze odwiedzają ośrodek regularnie, spotykając się z kibicami oraz mieszkańcami miasta, promując aktywny styl życia i sport w Lublinie. Wśród piłkarzy, których można było spotkać w ośrodku znaleźli się:

oraz . Wszyscy kibice, a w szczególności dzieci, miały okazję spotkać się z zawodnikami, zadać nurtujące pytania przy gorącej herbacie i kawie, czy też zrobić sobie wspólne zdjęcie. Goście ośrodka Kibice Razem

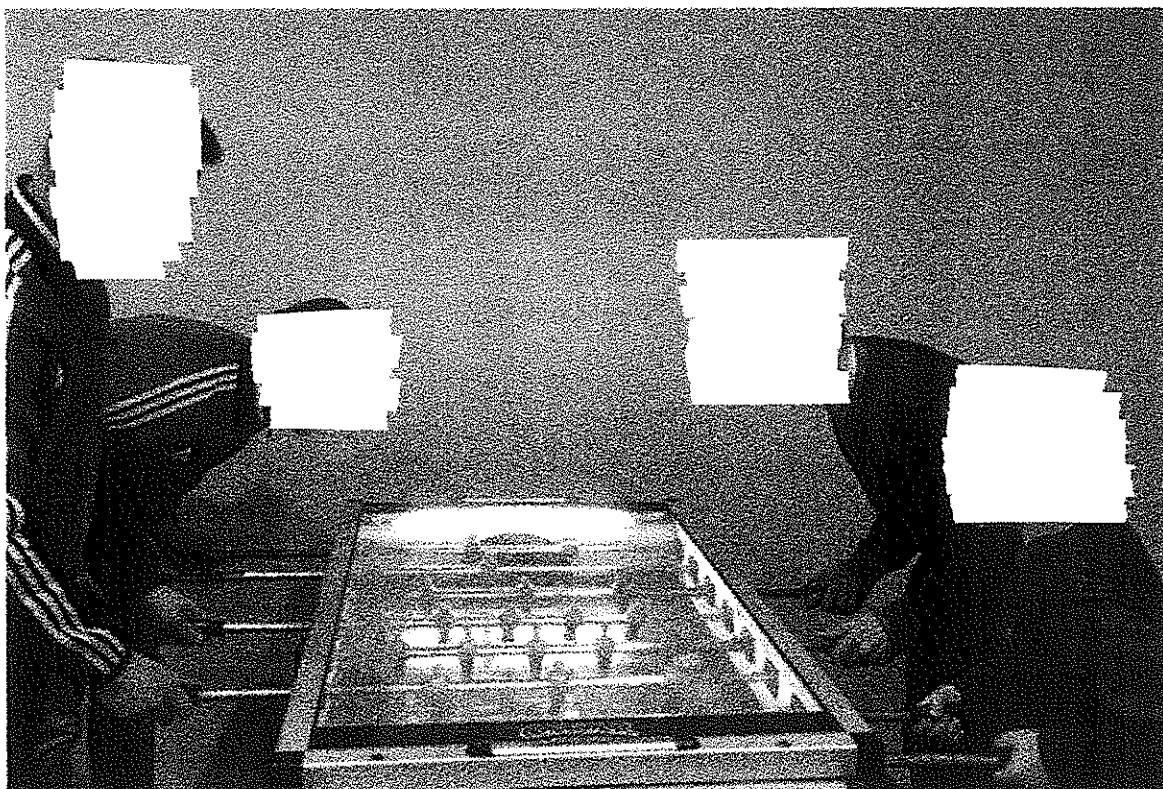
mieli również szansę zmierzyć się z Motorowcami w piłkarzyki, darta, czy też w wirtualnym meczu piłki nożnej na konsoli.

... i ... aktywnie spędzali czas na Noworybnej 3. Mecze w piłkarzyki, darta, cymbergaja, rozmowy przy kawie i herbacie wypełniły czas do treningu. Obserwując pasję i zaangażowanie w grach, komunikację pomiędzy liniami obrony i pomocy można życzyć tylko przeniesienia ich na murawę.

... spędzili popołudnie w lokalu Kibice Razem Motoru Lublin. Opowiedzieli o odbytym dzień wcześniej treningu, intensywnym, interwałowym. Lekko się nawet nie słuchało. Trudy dnia poprzedniego widoczne były podczas meczu w piłkarzyki stołowe. Drużyna KRML okazała się częściej strzelającą bramki. Zawodnicy powetowali sobie te niepowodzenia w darta. Po wyrównanych meczach okazali się teamem który dwukrotnie uzyskał więcej punktów od KRML.

... i ... podczas odwiedzin w KRML właściwie nie odchodzili od stołu z piłkarzykami oraz placu na którym rozgrywane były mecze w darta. Powstały trzy drużyny które rywalizowały ze sobą. ... oniosło przy planszy do darta. Poprawił w trzech rzutach rekord należący dotychczas do ... uzyskując wynik sto pięć punktów. Trójmecz w darta: Bracia, Piłkarze, KRML to niesamowita walka o drugą lokatę pomiędzy ... i ... a ... i O jeden mały punkcik piłkarze Motoru wyprzedzili braci. Ci zrewanżowali się przy stole do piłkarzyków.





4) prowadzenia działań profilaktycznych, edukacyjnych i środowiskowych wśród uczestników projektu, skierowanych do różnych grup społecznych, w tym osób niepełnosprawnych;

Prowadzono działania profilaktyczne, edukacyjne i środowiskowe wśród uczestników projektu, skierowane do różnych grup społecznych, w tym osób niepełnosprawnych; polegające na codziennych spotkaniach w świetlicy ośrodka pn. Kibice Razem, zorganizowaniu spotkań z piłkarzami Motoru Lublin, turnieju dla dzieci w grę FIFA, wspólnego odrabiania lekcji oraz zajęć plastycznych.

Stowarzyszenie Kibiców Motoru Lublin

Motorowcy

ul. Pocztowa 2 paw. 12, 20-408 Lublin
NIP 9462650487 REGON 3601121970

skmi@motorlublin.com
www.motorlublin.com



Stowarzyszenie Kibiców Motoru Lublin

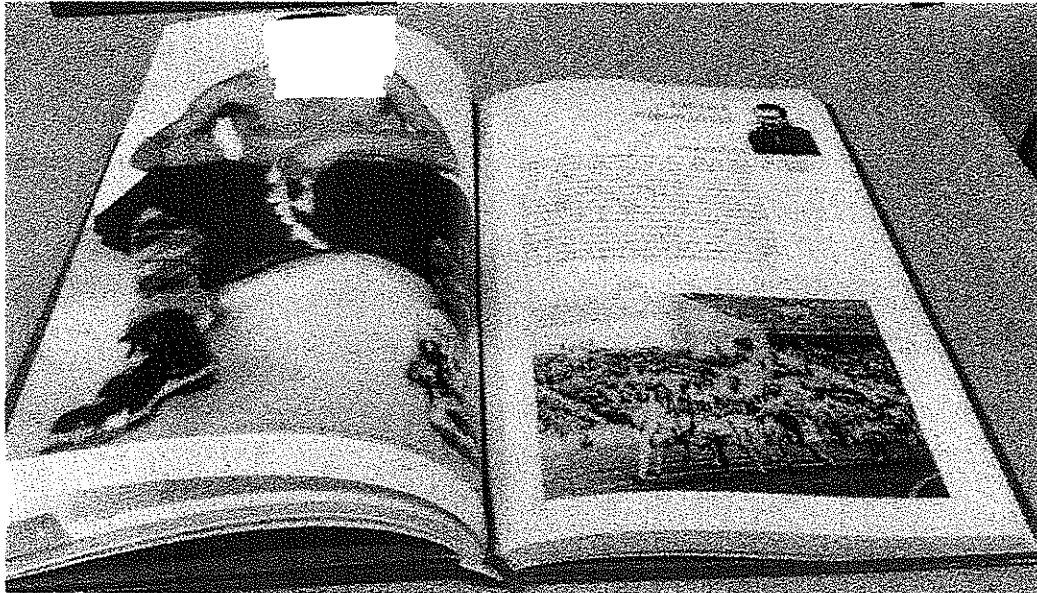
Motorowcy

ul. Pocztowa 2 paw. 12, 20-408 Lublin
NIP 9462650487 REGON 3601121970

skmi@motorlublin.com
www.motorlublin.com



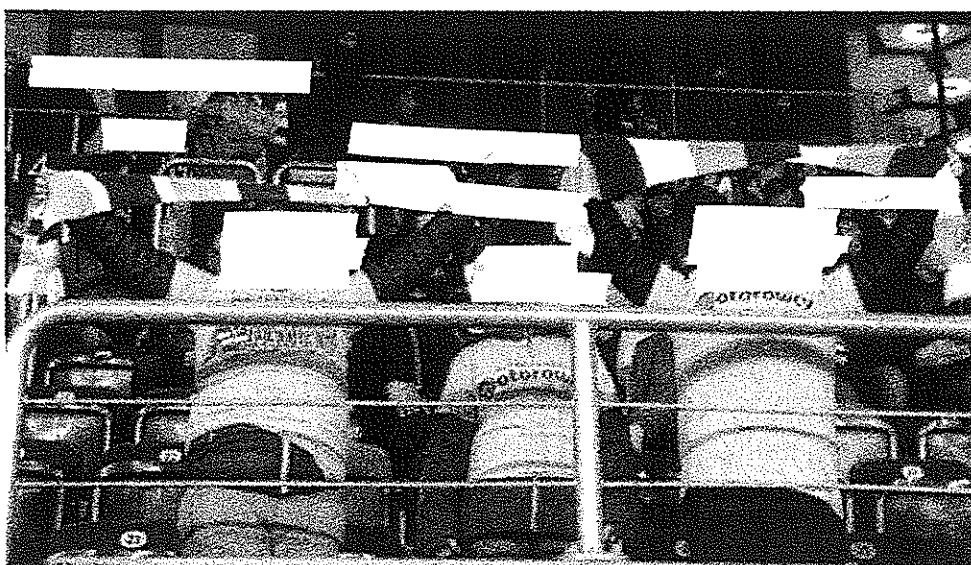
Zainicjowano również akcję: „Czytelnia w Kaerce” - akcja zachęcająca mieszkańców Lublina do dzielenia się książkami o tematyce sportowej i nie tylko z Ośrodkiem Kibice Razem Motor Lublin, w celu umożliwienia osobom odwiedzającym ośrodek spędzenia czasu z książką. Działanie to ma na celu promocję czytelnictwa wśród fanów piłki nożnej przez przybliżanie im książek o tematyce sportowej oraz przybliżającej historię miasta i jego bieżące dzieje.



W chwili obecnej trwają przygotowania do koncertu , który odbędzie się w dniu 25 marca w ośrodku pn. Kibice Razem przy ul. Noworybnej 3.

5) upowszechniania rodzinnego uczestnictwa w sporcie i kibicowaniu poprzez stworzenie możliwości wzięcia udziału w imprezach sportowych;

Upowszechniano rodzinne uczestnictwo w sporcie i kibicowaniu poprzez wspólny udział w meczu rozgrywanym na Arenie Lublin, w dniu 10 marca 2017 r. – Motor Lublin podejmował drużynę Cosmosu Nowotaniec.



W przyszłych miesiącach planowane są kolejne wspólne wyjścia oraz spotkanie z najmłodszymi podopiecznymi Fundacji Aktywnej Rehabilitacji.

6) Promocji realizowanego zadania;

Realizowane zadanie promowano poprzez prowadzenie strony internetowej, facebooka, zamieszczanie aktualności oraz regularny kontakt z mieszkańcami miasta.

Linki do stron:

<https://www.facebook.com/KibiceRazemMotorLublin/>

<http://motorlublin.com/skml-motorowcy/informacje/>

<http://motorlublin.kibice-razem.pl>

7) Wydania biuletynu w formie papierowej lub elektronicznej podsumowującego realizację projektu;

Nie dotyczy w sprawozdawanym okresie.

9) Zapewnienia koordynatorom projektu udziału w wyjazdowych meczach piłkarskich w celu wdrażania pozytywnych postaw kibicowania;

Zapewniono koordynatorom wyjazd na mecz rozgrywany w Jarosławiu pomiędzy drużynami JKS Jarosław – Motor Lublin.

10) zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp. informacji o tym, że zadanie jest realizowane ze środków Gminy Lublin.

Informację o tym, że zadanie jest realizowane ze środków Gminy Lublin zamieszczono na stronie projektu na Facebooku, na stronie motorlublin.com oraz motorlublin.kibice-razem.pl

The screenshot shows the Facebook profile page for 'Kibice Razem Motor Lublin'. The profile picture is a circular logo with a soccer ball and the text 'KIBICE RAZEM MOTOR LUBLIN'. The page name is 'Kibice Razem Motor Lublin' with the handle '@KibiceRazemMotorLublin'. The page is categorized as 'Sport'. A post is visible with a map and the text: 'ZADANIE JEST REALIZOWANE ZE ŚRODKÓW GMINY LUBLIN.' and 'Kibice Razem Motor Lublin'. The post also includes the text 'Informacje o firmie' and 'Informacje biznesowe'.



WYDARZENIA KLUB KIBICE ZDJĘCIA BLIND FURY ZINE FORZA MOTOR TV SKML FORUM KONTAKT

Informacje

Stowarzyszenie Kibiców Motoru Lublin „Motorowcy”

Nasze Stowarzyszenie powstało 7 listopada 2014 roku. Głównymi założeniami SKML „Motorowcy” jest aktywizacja środowisk skupionych przy naszym ukochanym klubie – Motorze Lublin. W stowarzyszeniu skupieni są aktywnie obsługujący kibice lubelskiego Motoru uczestniczący we wszystkich meczach drużyny zarówno w Lublinie jak i na spotkaniach wyjazdowych. Od początku istnienia nasze stowarzyszenie zajmuje się wszelkimi aspektami kibicowskiego życia.

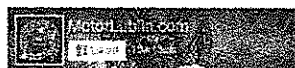
Zorganizowaliśmy m.in. prezentację pierwszej drużyny Motoru, zbiórkę na grządło, które pojawiło się na trybunie „H”, wspólnie z klubem towarzyskie spotkanie ze Śląskiem Wrocław z okazji sześćdziesięciolecia klubu, stworzyliśmy w Lublinie Ośrodek Kibice Razem – świetlicę gdzie każdy Motorowiec może codziennie przyjść, pograć na konsoli, w piłkarzyki czy odrabiać lekcje, organizowane są tam spotkania z kibicami jak i porady prawne na szkoleniach z obsługi excelu i pisania CV kończą. Zadanie jest realizowane ze środków Gminy Lublin. Lublin.euSport

To są tylko przykłady tego co udało nam się w tak krótkim czasie osiągnąć. Robimy to wszystko ku chwale lubelskiego Motoru i dla wszystkich kibiców. Wszystkich chętnych zapraszamy do wstąpienia w szeregi stowarzyszenia, im będzie nas więcej tym więcej będziemy w stanie zrobić!

Chcesz do nas dołączyć, napisz w wolnej kolumnie znajdziesz kontakt do SKML.

28 ONLINE

51-04-110



III LIGA, GRUPA IV - SEZON 2016/2017

Następny mecz

Spartakus Dal. - Motor Lublin



21. Kolejka
26 marca 2017, 13:00

Tabela

Pos. Zespół M. Gole. Pkt.

Prezes SKML Motorowcy

Jakub Łacek

Wiceprezes SKML Motorowcy

Paweł Żmuda

Stowarzyszenie Kibiców Motoru Lublin
„MOTOROWCY”
ul. Pocztowa 2 paw. 12, 20-408 Lublin
NIP 946-265-04-87, Reg. 3601121970

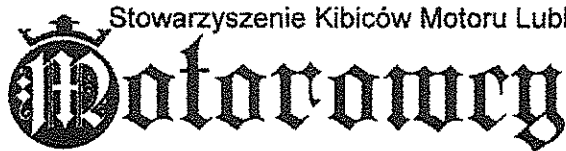
*Libtome sprawa...
potwierdza realizację usługi...
Zaświadczeniem zgodny z umową
18/11/17. Proszymy ratować...
inspektor*

Anna Szostak

Janek

Zetwierdzenie

Dyrektor
Wydziału Sportu i Turystyki
Jakub Kosowski



ul. Pocztowa 2 paw. 12. 20-408 Lublin
NIP 9462650487 REGON 3601121970

skml@motorlublin.com
www.motorlublin.com

A. Szejnert
P. J. Dąbrowski
2017-05-19
URZĄD MIASTA LUBLIN
Wydział Sportu i Turystyki
WPLYNIEŁO
dnia 19. 05. 2017
040286PK
15358105
podpis... *[Signature]*

Sprawozdanie z realizacji umowy nr 182/ST/17

W ramach realizowanej umowy od dnia 21 marca do dnia 28 kwietnia 2017 r. zrealizowano następujące działania:

1) Prowadzenie lokalnego ośrodka pn. Kibice Razem na terenie Miasta Lublin, w lokalu udostępnionym przez wnioskodawców inicjatywy lokalnej, wraz z zapewnieniem zasobów rzeczowych niezbędnych do realizacji zadania.

Prowadzono ośrodek pn. Kibice Razem, w lokalu udostępnionym przez wnioskodawców inicjatywy lokalnej, który otwarty był w dniach od poniedziałku do piątku przez minimum 5 godzin dziennie, dostępny dla wszystkich kibiców Motoru Lublin, mieszkańców miasta Lublin zainteresowanych działaniami ośrodka, przedstawicieli lokalnych mediów oraz władz.

2) Zatrudnienia osoby koordynującej działalność ośrodka, w celu zapewnienia codziennego i bezpośredniego kontaktu z kibicami oraz koordynacji działań ośrodka w zakresie realizowanego zadania;

Zatrudnioną osobą koordynującą działania projektu pn. Kibice Razem jest . , posiadający ogromną znajomość specyfiki i problemów lokalnego środowiska kibiców, wiarygodność w środowisku lokalnych kibiców wynikającą z wieloletniego zaangażowania w działania w środowisku oraz utworzenie Stowarzyszenia Kibiców Motoru Lublin Motorowcy, zdolności aktywizujące lokalną społeczność. Wysoka motywacja zatrudnionego koordynatora, gotowość do długoterminowego zaangażowania się w projekt, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, mobilność, zdolności organizacyjne, logistyczne i interpersonalne wykorzystuje w codziennej pracy w ramach projektu pn. Kibice Razem.

3) Współpracy ze środowiskiem piłkarskim, w tym ze związkami sportowymi, klubami i stowarzyszeniami sportowymi, lokalnymi mediami i dziennikarzami sportowymi, szkołami w zakresie realizowanych działań;

W ramach projektu współpracowano z przedstawicielami klubu Motor Lublin, którego piłkarze odwiedzają ośrodek regularnie, spotykając się z kibicami oraz mieszkańcami miasta, promując aktywny styl życia i sport w Lublinie. W raportowanym okresie trwały intensywne spotkania z władzami klubu, celem przygotowania działań związanych z Dniem Dziecka skierowanych do najmłodszych, które będą miały miejsce w dniu 3 czerwca 2017 r. oraz nawiązania współpracy ze Schroniskiem dla Bezdomnych Zwierząt w Lublinie, celem przygotowania zbiórki dla Schroniska podczas meczu Motoru Lublin w maju.

*Dobrze sprawozdanie potwierdza realizację usługi. Zaświadczenie
zgodny z umową 182/ST/17. Proszę o zaopiniowanie sprawozdanie
z załącznikami*
INSPEKTOR
ANNA SŁOPIWA
[Signature]

Stowarzyszenie Kibiców Motoru Lublin

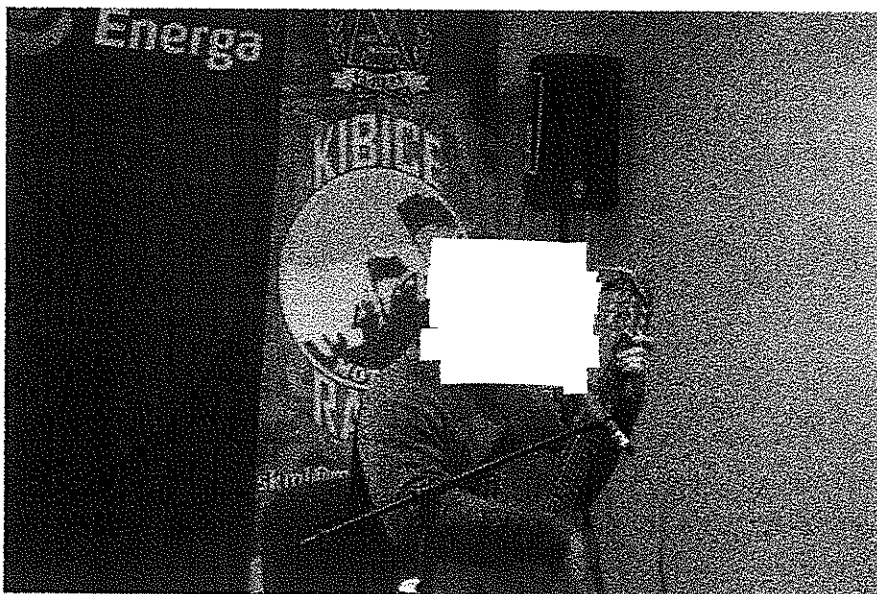
Motorowcy

ul. Pocztowa 2 paw. 12, 20-408 Lublin
NIP 9462650487 REGON 3601121970

skmi@motorlublin.com
www.motorlublin.com

W dniu 25 marca zorganizowano koncert z cyklu "Świadomi Patrioci". Gośćmi naszego ośrodka byli [redacted]. Zgromadzeni kibice w pierwszej części wydarzenia mieli możliwość wysłuchania prelekcji prowadzonej przez [redacted] która dotyczyła historii żołnierzy podziemia antykomunistycznego w Polsce. Pani [redacted] w bardzo ciekawym wykładzie przedstawiła zgromadzonym sylwetki tych najbardziej znanych partyzantów, ich przekonania i wartości, którymi się kierowali. Jak sama stwierdziła była to tylko mała namiastka wiedzy ponieważ jej ogrom; gdyby temat był przedmiotem na studiach, zajął by minimum 3 semestry. Po wysłuchaniu przedmowy nadszedł czas na główny punkt wieczoru, koncert Pana [redacted]

Każdy kto kiedykolwiek uczestniczył w spektaklu, który tworzy Bard może wyobrazić sobie, że 80 minut jego występu minęło w oka mgnieniu. W koncercie artyści nie zabrakło takich hitów jak: "Oskarżeni o wierność", "Ballada o II konspiracji" czy "Epitafium dla Majora Ognia" a zaśpiewana na koniec "Przysięga" jak zwykle została nagrodzona owacjami na stojąco. Na zakończenie nie obyło się oczywiście bez wspólnych zdjęć z małżeństwem [redacted] autografów dawanych na okładce najnowszej; koncertowej, płyty [redacted]

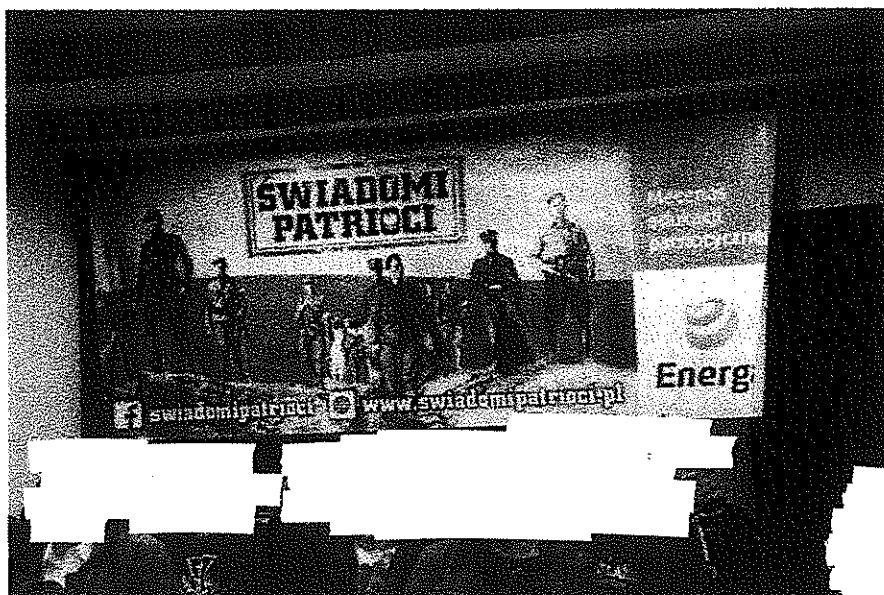
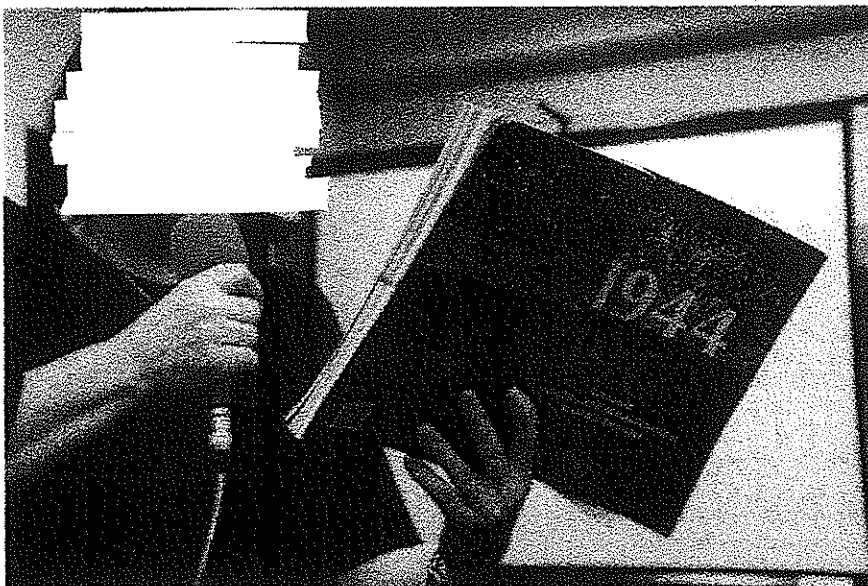


Stowarzyszenie Kibiców Motoru Lublin

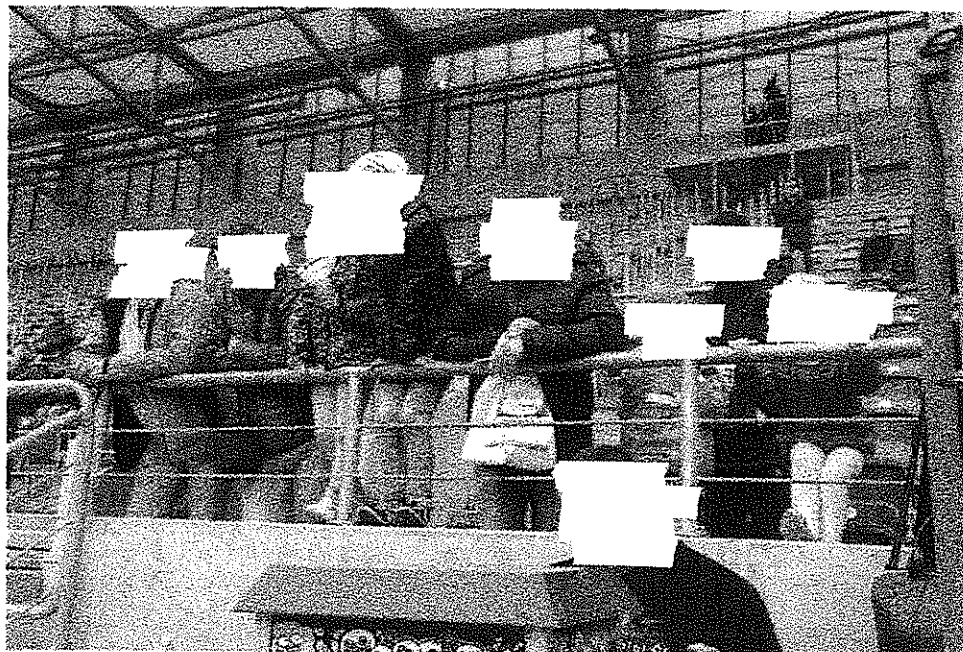
Motorowcy

ul. Pocztowa 2 paw. 12, 20-408 Lublin
NIP 9462650487 REGON 3601121970

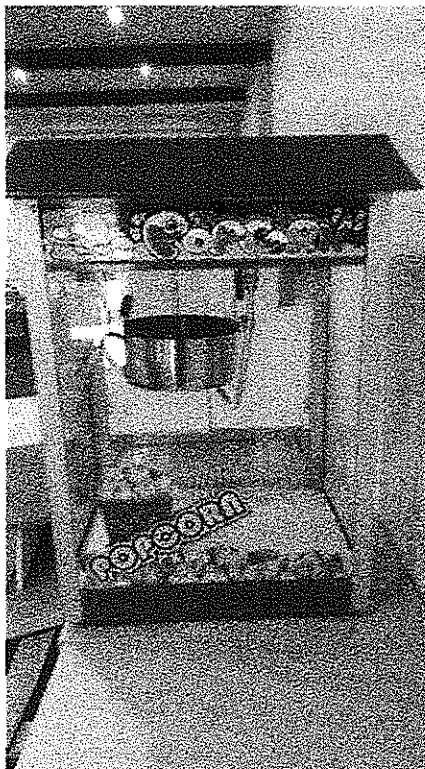
skml@motorlublin.com
www.motorlublin.com



Projekt Kibice Razem Motor Lublin został również włączony w przygotowanie turnieju piłkarskiego dla dzieci – Duńczyk Cup 2017. Na obiektach sportowych Areny Lublin pojawili się zawodnicy akademii piłkarskich takich drużyn jak Lech Poznań, Wisła Kraków, Lechia Gdańsk, Zagłębie Lubin, Korona Kielce, Slovan Bratysława, Karpaty Lwów, Śląsk Wrocław, FCB Escola Varsovia, Motor Lublin, Lublinianka. Koordynatorzy projektu byli obecni na obydwu dniach turnieju, wspierając organizatorów oraz organizując mały poczęstunek dla widzów, nie tylko tych najmłodszych.



Zorganizowanie poczęstunku było możliwe dzięki współpracy z Polskim Związkiem Piłki Nożnej, który zakupił dla projektu Kibice Razem w Lublinie maszyny do robienia popcornu i waty cukrowej. Dzięki temu, na każdym festynie, meczu czy turnieju będzie możliwe zorganizowanie małego poczęstunku



Dzięki współpracy z jednym z największych portali kibicowskich w Polsce – 12zawodnik.pl o czytelni założonej w projekcie Kibice Razem Motor Lublin dowiedzieli się kibice w całym kraju. Artykuł: <http://www.12zawodnik.pl/publicystyka/kibic-ksiazkowy/id:58c1b15b82938>

4) prowadzenia działań profilaktycznych, edukacyjnych i środowiskowych wśród uczestników projektu, skierowanych do różnych grup społecznych, w tym osób niepełnosprawnych;

Prowadzono działania profilaktyczne, edukacyjne i środowiskowe wśród uczestników projektu, skierowane do różnych grup społecznych, w tym osób niepełnosprawnych; polegające na codziennych spotkaniach w świetlicy ośrodka pn. Kibice Razem, zorganizowaniu spotkań z piłkarzami Motoru Lublin, turnieju dla dzieci w grę FIFA, wspólnego odrabiania lekcji oraz zajęć plastycznych.

11 kwietnia 2017 roku koordynatorzy projektu Kibice Razem uczestniczyli w zajęciach Fundacji Aktywnej Rehabilitacji Region Lubelski – zajęcia te mają na celu aktywizację i rehabilitację osób niepełnosprawnych, a koordynatorzy uczestniczą w nich w miarę możliwości regularnie organizując również wspólne wyjścia na mecze Motoru Lublin. Dzięki współpracy z Federacją Kibiców Niepełnosprawnych udało się również koordynatorom projektu Kibice

Stowarzyszenie Kibiców Motoru Lublin

Motorowcy

ul. Pocztowa 2 paw. 12, 20-408 Lublin
NIP 9462650487 REGON 3601121970

skmi@motorlublin.com
www.motorlublin.com

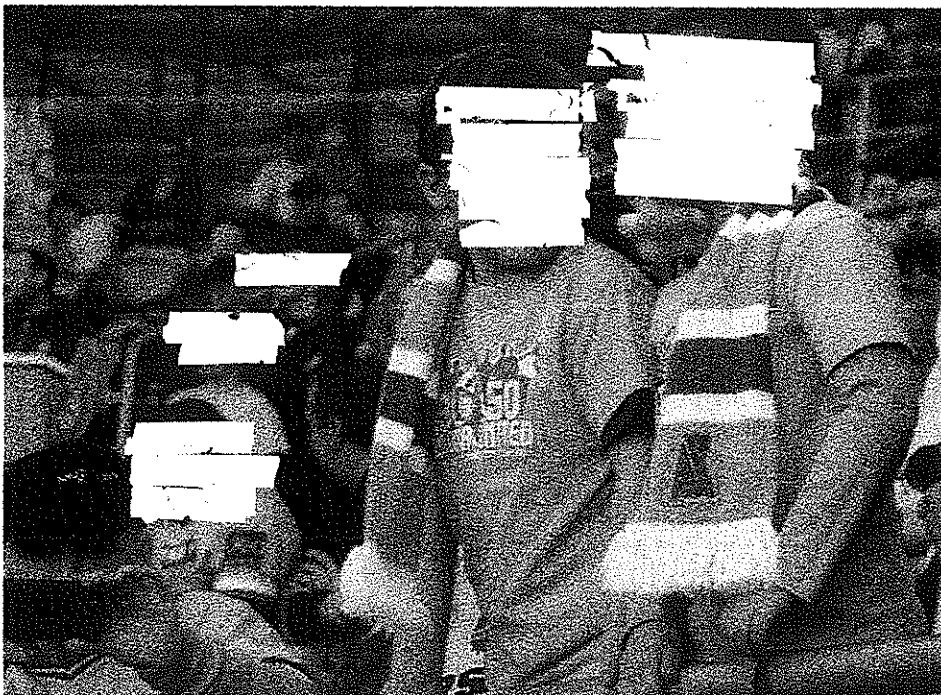
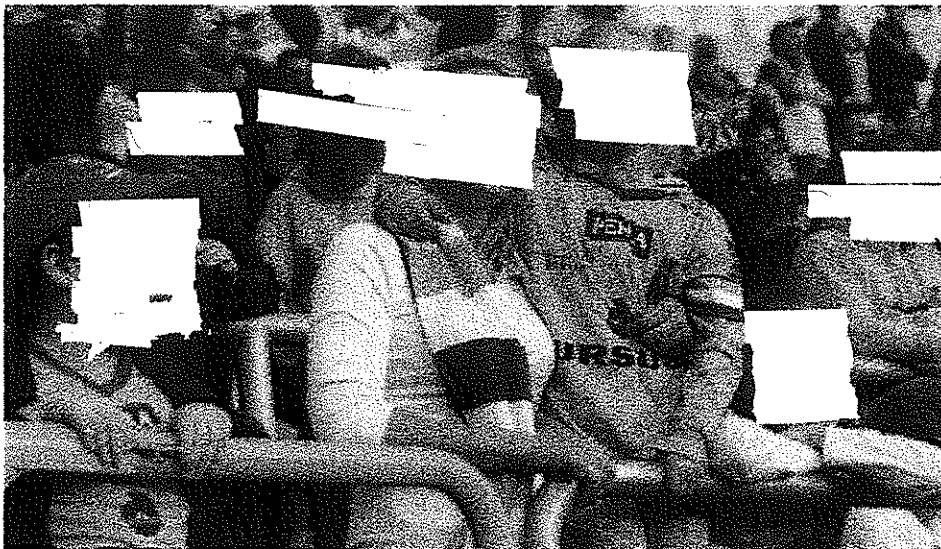
Razem zapewnić udział grupie prawie 30 podopiecznych FAR Region Lubelskich w meczach UEFA EURO U21, które będą rozgrywane w Lublinie.



5) upowszechniania rodzinnego uczestnictwa w sporcie i kibicowaniu poprzez stworzenie możliwości wzięcia udziału w imprezach sportowych;

Upowszechniano rodzinne uczestnictwo w sporcie i kibicowaniu poprzez wspólny udział w meczach rozgrywanych na Arenie Lublin:

Motor Lublin 2-0 Garbarnia Kraków 1 kwietnia, 17:00



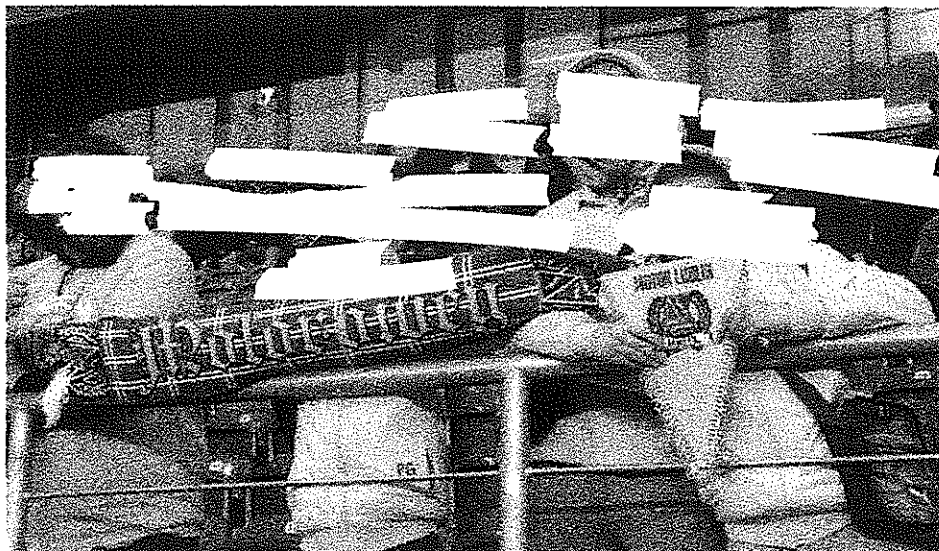
Stowarzyszenie Kibiców Motoru Lublin

Motorowcy

ul. Pocztowa 2 paw. 12, 20-408 Lublin
NIP 9462650487 REGON 3601121970

skmt@motorlublin.com
www.motorlublin.com

Motor Lublin 3-0 Avia Świdnik (Puchar Polski) 12 kwietnia, 18:00



Motor Lublin 3-1 Podlasie Biła Podlaska 15 kwietnia, 16:00



Stowarzyszenie Kibiców Motoru Lublin

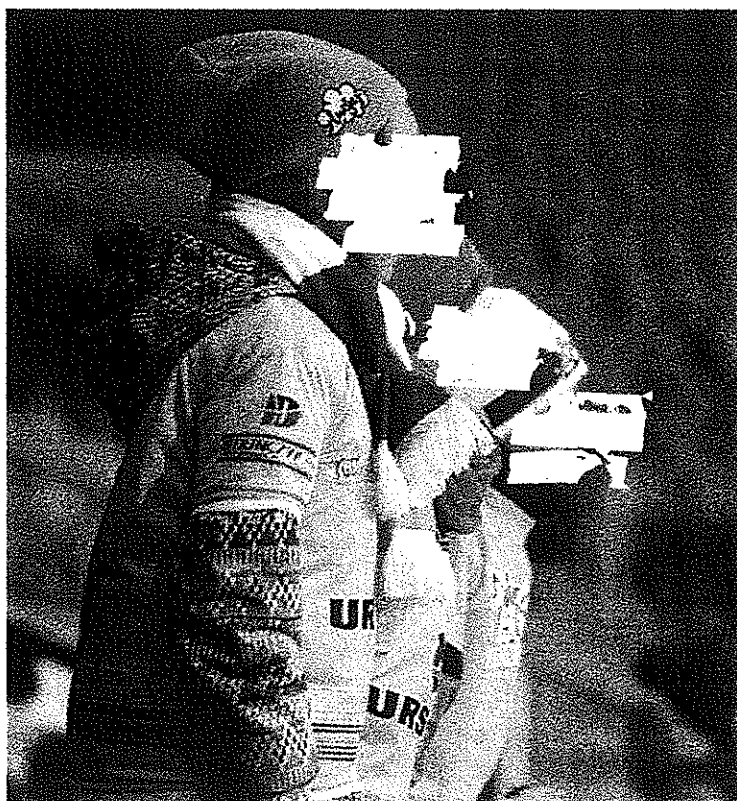
Motoromey

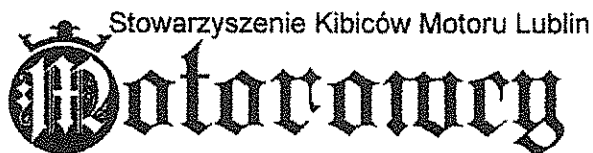
ul. Pocztowa 2 paw. 12. 20-408 Lublin
NIP 9462650487 REGON 3601121970

skmk@motorlublin.com
www.motorlublin.com



Motor Lublin 5-1 MKS Trzebinia/Siersza 28 kwietnia, 19:00





ul. Pocztowa 2 paw. 12, 20-408 Lublin
NIP 9462650487 REGON 3601121970

skml@motorlublin.com
www.motorlublin.com

Upowszechnianie rodzinnego uczestnictwa w sporcie i kibicowaniu poprzez stworzenie możliwości wzięcia udziału w imprezach sportowych jest jednym z nadrzędnych celów projektu Kibice Razem i w raportowanym okresie koordynatorzy skupili się na wypracowaniu wspólnych działań z klubem Motor Lublin celem zwiększenia rodzinnego uczestnictwa w sporcie oraz przygotowania wydarzeń zachęcających najmłodszych do przyścia na Arenę Lublin.

6) Promocji realizowanego zadania;

Realizowane zadanie promowano poprzez prowadzenie strony internetowej, facebooka, zamieszczanie aktualności oraz regularny kontakt z mieszkańcami miasta.

Linki do stron:

<https://www.facebook.com/KibiceRazemMotorLublin/>

<http://motorlublin.com/skml-motorowcy/informacje/>

<http://motorlublin.kibice-razem.pl>

Udzielono również wywiadu dla portalu 12zawodnik.pl dotyczącego Czytelni Kibica założonej w lokalu przy ul. Noworybnej 3.

PUBLICYSTYKA

Kibic książkowy.



A niechaj widzą ludzie postronni znają, iż kibice nie analfabeci i książki czytają.

Przed wejściem jednej z księgarni w centrum miasta stołeczki ścisły chłopak w kostiumie kieloskiego klubu piłkarskiego. Kibicując go ludzie nie zwracają na niego uwagi, jedynie starsza pani wychodząc z pobliskiej kawiarni mówi pod nosem: „A ten, co tak się przegłada, pójdziesz jeden? Bo przecież nie na książki patrzy!” Kibicy mężczyźni wchodzi do księgarni i proszą o wybitną pozycję, pani za kasa nie bez zżymienia, ale podaje mu książkę czytając nadej lektury, chociaż tak naprawdę jest przekonana, że to tylko prezent.

W opinii publicznej panuje stereotypowe przekonanie, że kibice, to grupa niedouczonej osłków, którzy nie potrafią się wysłowić. Książek nie czytają, bo gdyby czytali, to by nie byli kibicami. Ten jakże myślny pogląd, który nie ma odzwierciedlenia w rzeczywistości sprawia, że wśród młodego chłopaka z klubowym szalikiem, który czyta książkę, wzbudza zainteresowanie i nieukawymie zdziwienie ze strony pasażerów autobusu, którym jedzie. Co więcej, chłopak wysiada przy uniwersytecie i nie „chwała, to niemożliwe!”, a jednak, wchodzi do jego gmachu: „Przebieżcie skorzystać z darmowej toalety?, bo na pewno nie studiuję na tym historycznym wydziale, tego by było już za wiele.

Wniejednokrotnie spotkałem się ze słabo ukrywanymi reakcjami kasjerów salonów prasowych, którzy podziwiają moje zakupy, nie potrafiąc ukryć zdziwienia, że ktoś taki jak ja, jest w stanie wydać kilkudziesiąt złotych na książki, których tematyka i zawartość w żaden sposób nie pasują do wyglądu kupującego.

Tak było jeszcze kilka lat temu i tylko w sytuacji gdy kupowałem najpopularniejszy miesięcznik dla kibiców, czytelnik nie wzbudza to zdziwienia. Obecnie pogląd, że kibic nie może być pasjonatem literatury, uległ zmianie. Nagle (?) okazuje się, że wśród kibiców, są też pracowite naukowcy, pasjonaci sztuki, a nawet jej mecenasi. Nie twierdzą, że każdy kibic, to miłośnik i znawca literatury, ale stwierdzają, że kibice, to ludzie, którzy nie mają perspektyw, a historia i sztuka są im obce jest zwyciężającym nieporozumieniem.

Idąc przez ulicę nadal trochę zaniechanego, się przez to klimatycznego lubelskiego Starego Miasta mówię do siebie: „To już 700 lat, od kiedy Lublinowi nadano prawa miejskie. Ciekawie że osób, tu tylko mieszka nie znając zupełnie historii tego miasta?” Skracam w jedną z ulic korzystając ze skrótu, który widział i pamięta więcej niż najedną historię. Po kilku sekundach staje przed rzeźbami stołowymi dzwanami, za którymi znajdują się Ośrodki Kibice Razem należący do fanów lubelskiego Motoru. Miejsce, w którym najmłodsi kibice mogą okazać zapędy w piłkarski, czy spróbować swoich sił w grze w darta. Dla starszych fanów jest to możliwość, by porozmawiać z historykami, którzy tworzą lubelską scenę kibicowską, a i pojedynczo nie wspomniane piłkarsko jak najbardziej wchodzi w grę.

Jednak to, co zasługują na uwagę najbardziej, to najnowsze inicjatywy kibiców Motoru jaką jest utworzenie klimatycznej czytelnik.

Wychodzącemu do pomieszczenia pierwsze rzuci się w oczy estetyczne grafiki „Motorowcy”, które jasno mówią do kogo należy ten lokal. Jest tu również skórzana kanapa i plazmowy telewizor na ścianie, ale to nie są przyciągnięcia moją uwagę. W rogu pomieszczenia znajduje się stolikowa półka z książkami, przyniesionymi tutaj przez innych kibiców. Na pierwszy rzut oka widzę pozycję, która daje ogromnym zainteresowaniem, czy „Do przetrwania 0-1” A. Bahdaja, ale są tu i książki przeznaczone dla starszych czytelników, takie jak „Fucking Polish” z. Onyszczyk, czy „Spatony” autorstwa A. Iwana. Naprzeciwko, na kanapie siedzi dobrze zbudowany facet. Zaczynamy rozmawiać o książkach: o samym pomysłach utworzenia czytelnik. Szybko okazuje się, że mam okazję porozmawiać z prawdziwym fanem piśmianego słowa. „Słuchaj, kiedyś poszedłem do księgarni kupić ojcu książkę. Wyszedłem z niej z pięcioma. I tym, że żadna z nich nie była dla niego” - opowiada - „w naszym środowisku jest mnóstwo osób, które czytają, ja sam mam kilkadziesiąt książek na półkach, a nie ukrywam, że moja kolekcja nie należy do najmniejszych”.

Nie każdego stać na kupowanie nowych książek, a te które są interesujące z punktu widzenia kibica nie zawsze są dostępne w bibliotece. Czytelnia w Ośrodku Kibiców Razem, to nieopłacalna okazja, by przysiąc i przeczytać książkę, zostawioną przez innego „kolegę po szali”. Każda z pozycji ma dołączone rekomendacje napisane przez osobę, która ją zostawiła. Dzięki temu możemy szybko sprawdzić, czy dana książka nas interesuje, czy nie. Rozmowy przerwy nam kwater i paczką, w której znajdują się... kolejne książki. Tym razem jest to zbiór wykładów i wystąpień spleanych w ramach szostej konferencji „Modern futbol, a świat kibiców”. Tym sposobem kolejna pozycja znajduje swoje miejsce na półce, ale nie po to, by obrastać w kurz i stać na niej bez żadnego pochylenia dla innych, a po to, żeby każdy zainteresowany mógł dotrzeć do ręki i przeczytać. Sam otrzymuję jeden egzemplarz i odkładam go do plecaka, który wypełniony jest... książkami.

To tylko jedno ze zdarzeń pokazujących, jak nieprawnie i gonzące w dobre imię kibiców są stereotypy mówiące o pasjonatach piłki kopanej jako połączonych bez żadnych celowych i wartościowych zainteresowaniach oraz poglądach. Fani piłki nożnej, to grupa społeczna, w której możemy zaobserwować i szeregowe w ostatnich latach) znaczne zainteresowanie historią Polski, a co za tym idzie, przywiązanie do tradycji i naszego dziedzictwa narodowego. Niezależnie jest ono w dużej, wręcz przeważającej mierze zasługą polskich pisarzy i poetów, którzy pozostawili po sobie niezwykłą skarbnicę wiedzy. Wystarczy sięgnąć? Czytanie rozwija i kształtuje nasz charakter, jednak najwładniejszy jest pierwszy krok, polegający na tym, żeby wziąć książkę do ręki. Co może bardziej zachęcić kibica do lektury niż rekomendacja ze strony drugiego kibica? Gdzie może się przyjemnie czytać i rozmawiać o książkach niż w towarzyskim klubowym barze i innych kibiców? Takie inicjatywy, to prawdziwie perełki warte tego, by je rozwijać i pielęgnować. Dzięki takim pomysłom, a co ważniejsze, dzięki ich realizacji, dajemy do zrozumienia, że bycie kibicem to coś więcej niż wzniesienie sztandaru i machanie klubowym szalikiem. W środowisku fanów piłki nożnej możemy stworzyć tak rzadko spotykane dziś zjawisko potrudnia jedności i przywiązania do wybitnych wartości. Wartości takich, jak szacunek, honor, odwaga czy szacunek i to nie tylko dla naszych barów po szali, nie również dla kibiców tych klubów, z którymi nie jest nam po drodze. O dziwo nie tak nie wpyja i nie uczy tych wartości, jak dobra książka, ale przecież: „Kibice nie czytają!... Skąd więc te wartości w nas? Zapytaj wszechwiedzących nas.

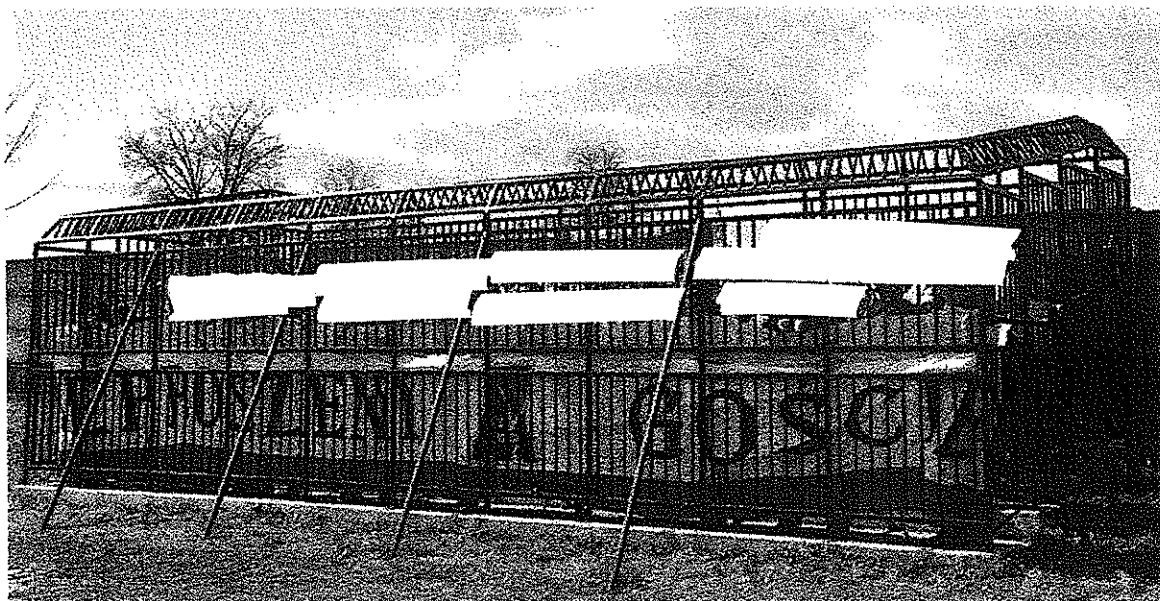
7) Wydania biuletynu w formie papierowej lub elektronicznej podsumowującego realizację projektu;

Nie dotyczy w sprawozdawanym okresie.

9) Zapewnienia koordynatorom projektu udziału w wyjazdowych meczach piłkarskich w celu wdrażania pozytywnych postaw kibicowania;

Zapewniono koordynatorom wyjazd na mecz rozgrywany w Daleszycach

Spartakus Daleszyce 1-2 Motor Lublin 26 marca, 13:00



10) zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp. informacji o tym, że zadanie jest realizowane ze środków Gminy Lublin.

Informację o tym, że zadanie jest realizowane ze środków Gminy Lublin zamieszczono na stronie projektu na Facebooku, na stronie motorlublin.com oraz motrolublin.kibice-razem.pl

Stowarzyszenie Kibiców Motoru Lublin

MOTOROWCY

ul. Pocztowa 2 paw. 12. 20-408 Lublin
NIP 9462650487 REGON 3601121970

skml@motorlublin.com
www.motorlublin.com

The screenshot shows the website interface for 'Kibice Razem Motor Lublin'. It includes a navigation menu with 'Strona', 'Wiadomości', 'Powiadomienia', 'Statystyki', and 'Narzędzia do publikowania'. A search bar is present at the top right. The main content area features a large banner with the club's logo and the text 'Założenie jest realizowane ze środków Gminy Lublin'. Below the banner, there are sections for 'OGÓLNE' (General) and 'OPIS' (Description). The 'OGÓLNE' section lists 'Adres: Stadion, arena i obiekt sportowy' and 'Status: Kibice Razem Motor Lublin'. The 'OPIS' section contains the text 'Założenie jest realizowane ze środków Gminy Lublin' and 'http://kibice-razem.motorlublin.com'. A sidebar on the left contains a menu with 'Strona główna', 'Informacje', 'Zdjęcia', 'Wydarzenia', 'Osoby, które to lubią', 'Foty', and 'Posty'. At the bottom of the page, there is a navigation bar with links for 'WYDARZENIA', 'KLUB', 'KIBICE', 'ZDJĘCIA', 'BLIND FOTYZYME', 'FORZA MOTOR TV', 'SKML', 'FORUM', and 'KONTAKT'.

Informacje

Stowarzyszenie Kibiców Motoru Lublin „Motorowcy”

Nasze Stowarzyszenie powstało 7 listopada 2014 roku. Głównym założeniem SKML "Motorowcy" jest aktywacja środowisk skupionych przy naszym ukochanym klubie - Motorze Lublin. W stowarzyszeniu skupieni są wyłącznie działający kibice lubelskiego Motoru uczestniczący we wszystkich meczach drużyny zarówno w Lublinie jak i na spotkaniach wyjazdowych. Od początku uznaliśmy nasze stowarzyszenie za grupę się wzajemnie wspierającą kibiców tego samego zespołu.

Zorganizowaliśmy m.in. pierwszą imprezę drużyny Motoru, zbiórkę na grzybek. Ktoś odważył się na spotkanie z klubem towarzyskie spotkanie ze Śląskiem Wrocław i dzięki współdziałaniu członków klubu, stworzyliśmy w Lublinie Ogródek Kibice Razem - świetlice gdzie Państwo Motorowcy może codziennie przyjeść, pograć na konsoli w piłkarski czy odróbić lekcje, zorganizowane są tam spotkania z kibicami jak i porady prawne na szkoleniach z obsługi eventów i pasem CV klubowat. Założenie jest realizowane ze środków Gminy Lublin Lublin.eu/sport

To są tylko przykłady tego co udało nam się w tak krótkim czasie osiągnąć. Robimy to wszystko ku chwale lubelskiego Motoru i dla wszystkich kibiców. Wszystkich chętnych zapraszamy do wstąpienia w szeregi stowarzyszenia, im bardziej nas więcej tym więcej będziemy w stanie zrobić!

Chcesz do nas dołączyć, napisz w komentarzu jak chcesz zostać członkiem SKML.

**STOWARZYSZENIE KIBICÓW
MOTORU LUBLIN "MOTOROWCY"**
ul. Pocztowa 2/12, 20-408 Lublin
NIP: 946-265-04-87, Regon: 3601121970

Paweł Żmuda
V-ce PREZES
STOWARZYSZENIA
KIBICÓW MOTORU "MOTOROWCY"

Jakub Łącek
PREZES
STOWARZYSZENIA
KIBICÓW MOTORU "MOTOROWCY"

Paweł Żmuda
V-ce PREZES
STOWARZYSZENIA
KIBICÓW MOTORU "MOTOROWCY"

28 ONLINE
15:44:50



III LIGA, GRUPA: IV - SEZON 2016/2017

Następny mecz

Spartakus Dał - Motor Lublin



21. kwietnia

26 marca 2017, 13:00

Tabela

Porz.	Zespół	12. Gole	13. Pkt.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			



ul. Pocztowa 2 paw. 12, 20-408 Lublin
NIP 9462650467 REGON 3601121970

skml@motorlublin.com
www.motorlublin.com

24 Srebrny
penicylina
J. Damiński
2017-09-13

URZĘD MIASTA LUBLIN
Wydział Sportu i Turystyki
W PŁYNEŁO

dnia 13. 09. 2017

DU 06753833

245730/09/2017

(124)

Sprawozdanie z realizacji umowy nr 182/ST/17

W ramach realizowanej umowy od dnia 28 kwietnia 2017 r. do dnia 15 sierpnia 2017 r. zrealizowano następujące działania:

1) Prowadzenie lokalnego ośrodka pn. Kibice Razem na terenie Miasta Lublin, w lokalu udostępnionym przez wnioskodawców inicjatywy lokalnej, wraz z zapewnieniem zasobów rzeczowych niezbędnych do realizacji zadania.

Prowadzono ośrodek pn. Kibice Razem, w lokalu udostępnionym przez wnioskodawców inicjatywy lokalnej, który otwarty był w dniach od poniedziałku do piątku przez minimum 5 godzin dziennie, dostępny dla wszystkich kibiców Motoru Lublin, mieszkańców miasta Lublin zainteresowanych działaniami ośrodka, przedstawiciele lokalnych mediów oraz władz.

2) Zatrudnienia osoby koordynującej działalność ośrodka, w celu zapewnienia codziennego i bezpośredniego kontaktu z kibicami oraz koordynacji działań ośrodka w zakresie realizowanego zadania;

Zatrudnioną osobą koordynującą działania projektu pn. Kibice Razem jest Jakub Łacek, posiadający ogromną znajomość specyfiki i problemów lokalnego środowiska kibiców, wiarygodność w środowisku lokalnych kibiców wynikającą z wieloletniego zaangażowania w działania w środowisku oraz utworzenie Stowarzyszenia Kibiców Motoru Lublin Motorowcy, zdolności aktywizujące lokalną społeczność. Wysoka motywacja zatrudnionego koordynatora, gotowość do długoterminowego zaangażowania się w projekt, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, mobilność, zdolności organizacyjne, logistyczne i interpersonalne wykorzystuje w codziennej pracy w ramach projektu pn. Kibice Razem.

3) Współpracy ze środowiskiem piłkarskim, w tym ze związkami sportowymi, klubami i stowarzyszeniami sportowymi, lokalnymi mediami i dziennikarzami sportowymi, szkołami w zakresie realizowanych działań;

W ramach projektu współpracowano z przedstawicielami klubu Motor Lublin, którego piłkarze odwiedzają ośrodek regularnie, spotykając się z kibicami oraz mieszkańcami miasta, promując aktywny styl życia i sport w Lublinie. W raportowanym okresie koordynatorzy projektu przygotowali wspólnie z klubem akcję wsparcia Schroniska dla Bezdomnych psów w Lublinie podczas meczu z Lublinianką Lublin 24 maja 2017 r.

*Redakcja usługi zgodnie z umową 182/ST/17.
Sprawozdanie potwierdza realizację działań.
Proponuje zatwierdzić sprawozdanie.*

INSPEKTOR

Leświński
Dyrektor
Wydziału Sportu i Turystyki
Kosowski
dr Jakub Kosowski

Anna Stojak
penicylina

FINAŁ LUBELSKIEGO PUCHARU POLSKI

MOTOR LUBLIN

LUBLINIANKA

24.05.2017 GODZ. 18:00 ARENA LUBLIN

ZBIÓRKA KARMY I INNYCH PRODUKTÓW
DLA **SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT W LUBLINIE**

Przed meczem, jak i również w jego trakcie przy poszczególnych wejściach na sektory (F, H, I) ustawieni będą wolontariusze ze schroniska, którzy zbierać będą do koszy przywiezione przez kibiców produkty.

Lista najpotrzebniejszych produktów:

- karma sucha dla psów i kotów
- karma sucha Junior dla psów i kotów
- karma mokra (kot, pies)
- karma mokra Junior (kot, pies)
- ryż, makaron, kasza
- warzywa (marchew, buraki)
- mleko
- kocy, ręczniki

SCHRONISKO DLA
BEZDOMNYCH
ZWIERZĄT
W LUBLINIE

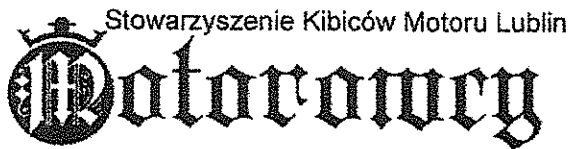
ARENA
LUBLINIANKA





W trakcie akcji udało się zebrać aż 428,9 kg różnego rodzaju karmy i żywności oraz dużą ilość kocy i innych akcesoriów.

W sobotę 3 czerwca przed ostatnim domowym meczem Motoru na Arenie Lublin klub wspólnie z ośrodkiem Kibice Razem Motoru Lublin zorganizował na stadionie Dzień Dziecka dla najmłodszych kibiców żółto-biało-niebieskich. Wydarzenie rozpoczęło się na 3 godziny przed meczem Motor Lublin – Unia Tarnów, czyli o 13:30 na terenie pod sektorem G Areny Lublin (obok sektora Ultras). Podczas Dnia Dziecka z Motorem Lublin na najmłodszych fanów żółto-biało-niebieskich czekała będzie moc atrakcji: konkursy z nagrodami, malowanie twarzy, wata cukrowa, popcorn, wizyta zawodników, miś Benek – maskotka oraz wiele innych.



Stowarzyszenie Kibiców Motoru Lublin

ul. Pocztowa 2 paw. 12, 20-408 Lublin
NIP 9462650487 REGON 3601121970

skmi@motorlublin.com
www.motorlublin.com

32. KOLEJKA III LIGI SEZONU 2016/2017

MOTOR LUBLIN

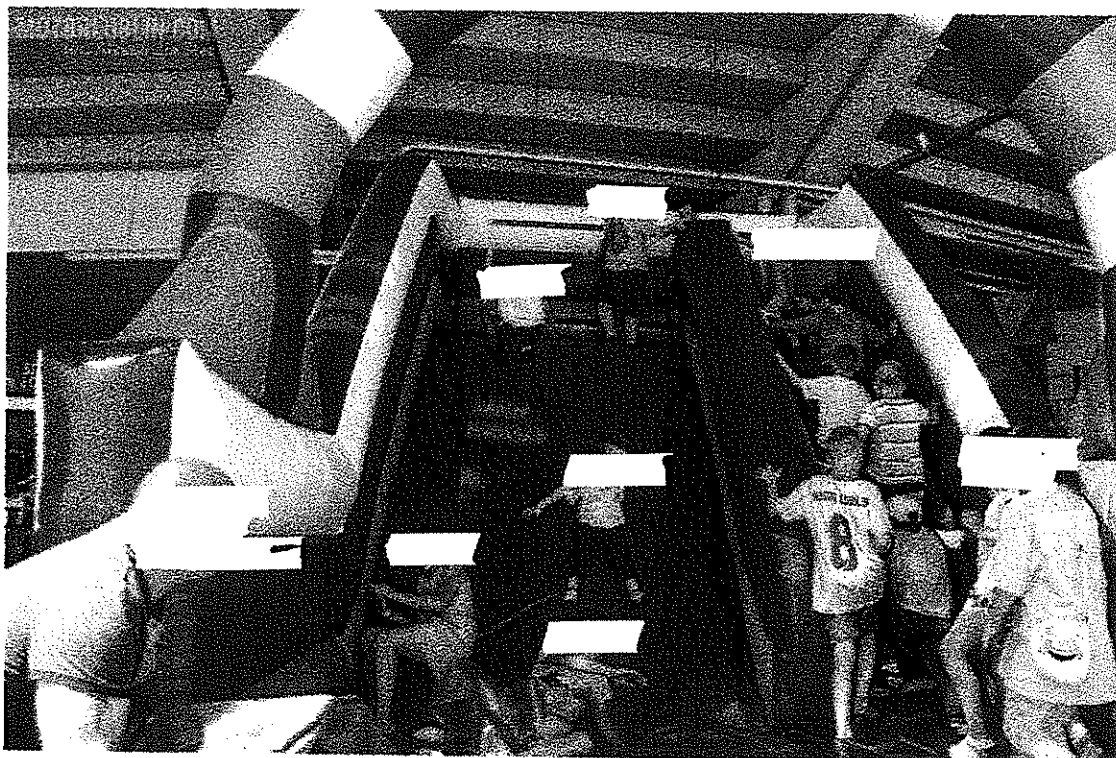
UNIA TARNÓW

03.06.2017, GODZ. 16:30, ARENA LUBLIN

DZIEŃ DZIECKA Z MOTOREM LUBLIN
IMPREZA DLA NAJMŁODSZYCH NA ARENIE LUBLIN PRZED MECZEM Z UNIA TARNÓW

 **MIEJSCE WEJŚCIA NA SEKTOR 6 | START GODZ. 12:30**  

WYKONAJCIEL: ATRACJA P.S.L. WARSZAWA
DROGOWA 100CZESKA POLSKA
01-111-1111
WWW.ATRACJA.PL



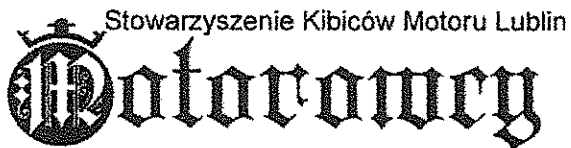
Stowarzyszenie Kibiców Motoru Lublin

Motorowcy

ul. Poczтовая 2 paw. 12, 20-408 Lublin
NIP 9462650487 REGON 3601121970

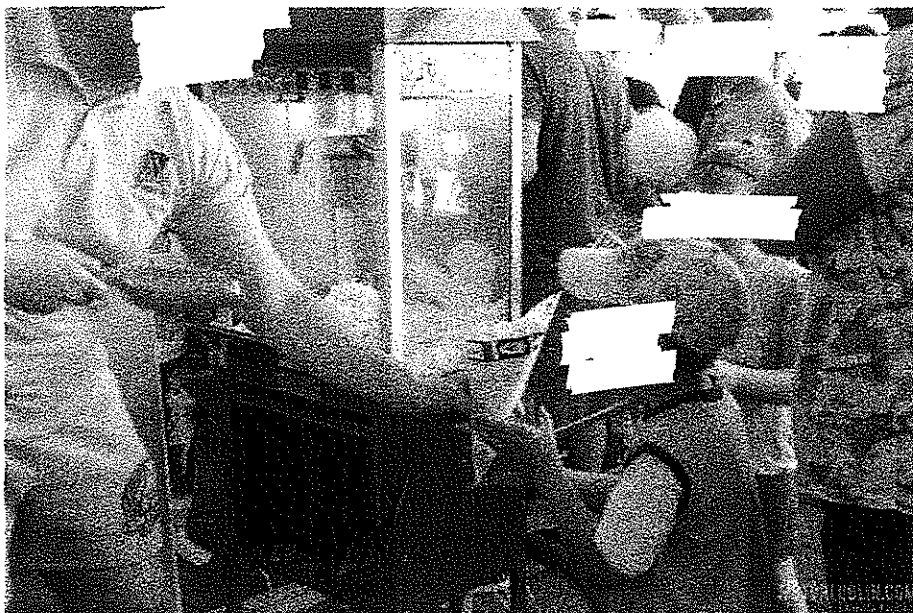
skml@motorlublin.com
www.motorlublin.com





ul. Pocztowa 2 paw. 12, 20-408 Lublin
NIP 9462650487 REGON 3601121970

skml@motorlublin.com
www.motorlublin.com



Wspólnie z klubem zorganizowano również akcję #1950karnetów promującą zakup karnetów na mecze Motoru Lublin.

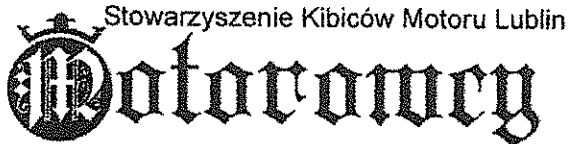
#1950KARNETÓW

**KUP KARNET - ZAGRAJ
W MECZU TOWARZYSKIM
Z MOTOREM LUBLIN!**

WIĘCEJ INFORMACJI NA WWW.MOTORLUBLIN.EU

 **MotorLublin**  

Klub Motor Lublin zaprosił również koordynatorów projektu do współorganizacji prezentacji drużyny Motor Lublin w dniu 7 sierpnia na Placu Teatralnym



Stowarzyszenie Kibiców Motoru Lublin


ul. Pocztowa 2 paw. 12, 20-408 Lublin
NIP 9462650487 REGON 3601121970

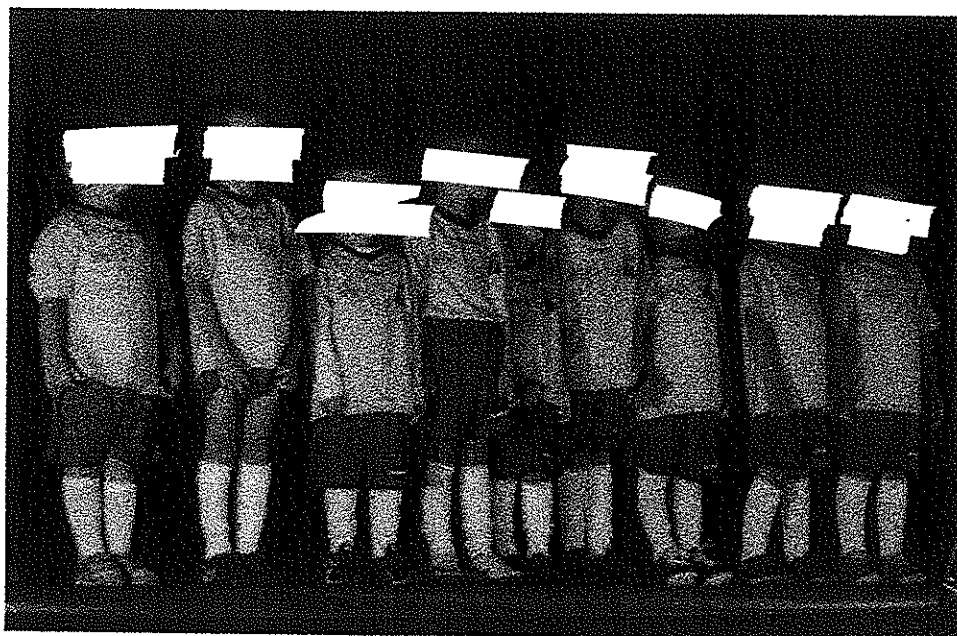
skml@motorlublin.com
www.motorlublin.com

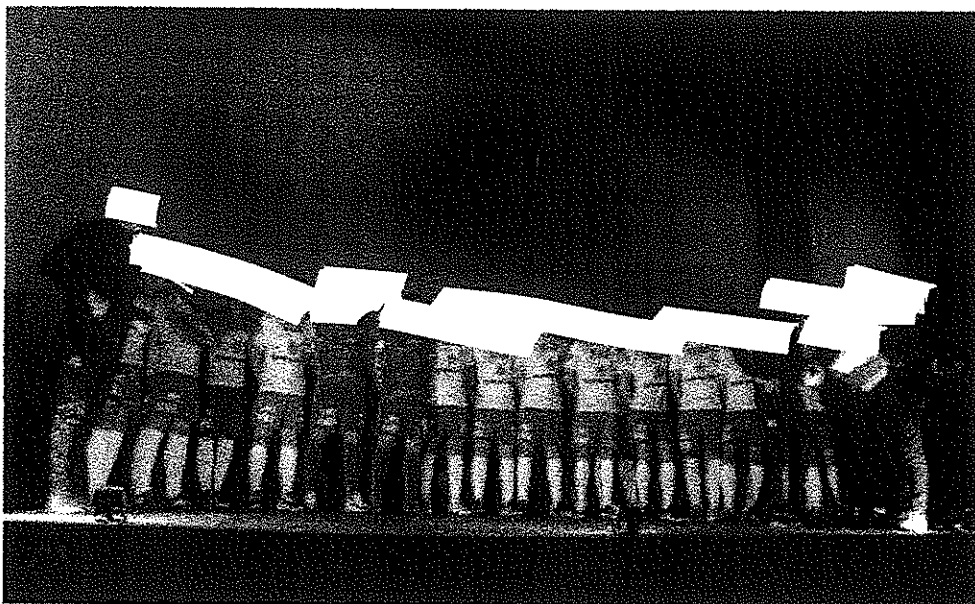
**PREZENTACJA DRUŻYNY
MOTORU LUBLIN**

Poniedziałek
7 sierpnia 2017 r.
godz. 20:30

Plac Teatralny
Centrum Spotkania Kultur
w Lublinie

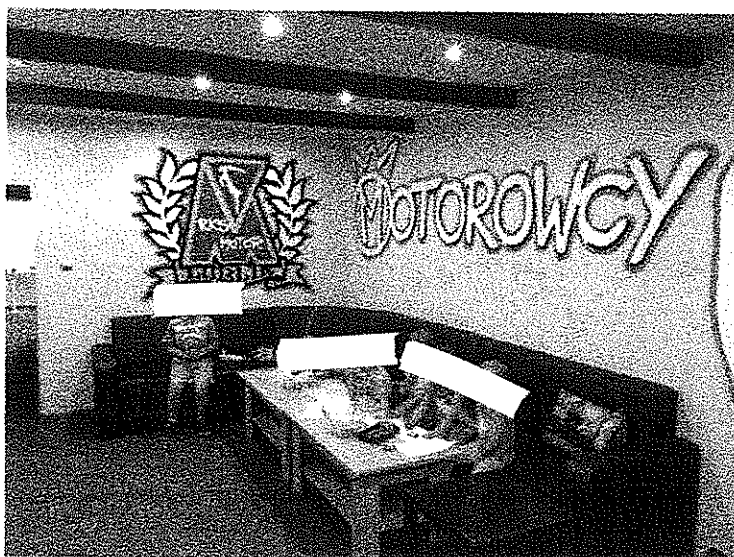
MotorLublin  Motaromcy



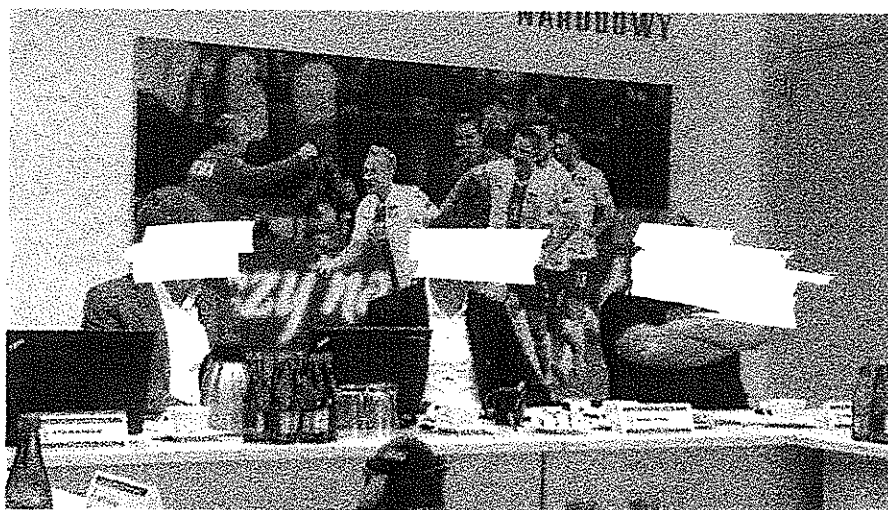


4) prowadzenia działań profilaktycznych, edukacyjnych i środowiskowych wśród uczestników projektu, skierowanych do różnych grup społecznych, w tym osób niepełnosprawnych;

Prowadzono działania profilaktyczne, edukacyjne i środowiskowe wśród uczestników projektu, skierowane do różnych grup społecznych, w tym osób niepełnosprawnych; polegające na codziennych spotkaniach w świetlicy ośrodka pn. Kibice Razem, zorganizowaniu spotkań z piłkarzami Motoru Lublin, turniejów dla dzieci w grę FIFA, wspólnego odrabiania lekcji oraz zajęć plastycznych. W dniu 1 czerwca zorganizowano również Dzień Dziecka w Ośrodku.



W dniu 9 czerwca 2017 r. koordynatorzy projektu Kibice Razem uczestniczyli w konferencji DSLO – Asystenta Kibiców Niepełnosprawnych – w Polskim Związku Piłki Nożnej. Konferencja, na której zgromadzili się przedstawiciele kibiców niepełnosprawnych z całej Polski miała na celu wspólną dyskusję na temat poprawy dostępności rozgrywek krajowych oraz międzynarodowych dla kibiców niepełnosprawnych.

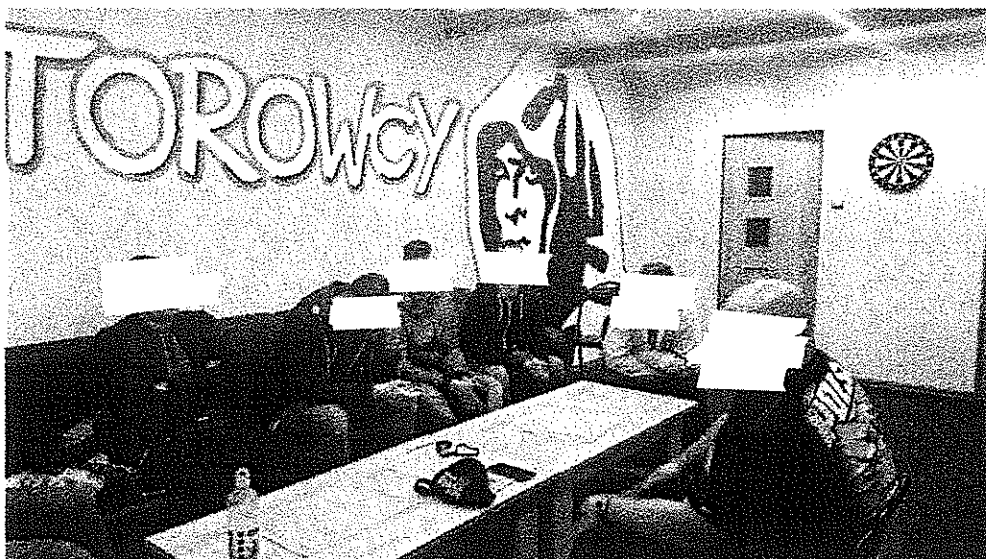


W związku z rozgrywaniem turnieju UEFA EURO U21 koordynatorzy projektu zaprosili do Lublina podopiecznych z ośrodków Kibice Razem Lechia Gdańsk, Kibice Razem Miedź Legnica, Kibice Razem Górnik Zabrze oraz Kibice Razem Śląsk Wrocław. Zaproszone grupy miały zapewnione przez koordynatorów miejsca na meczach reprezentacji Polski rozgrywanych w Lublinie w dniach 16 oraz 19 czerwca 2017 r. . Natomiast na weekend 17 – 18 czerwca zorganizowano grupom pobyt w ośrodku Zoom Natury w Janowie Lubelskim, gdzie dla



7 maja 2017r. przeprowadzono Trening Dopingu dla kibiców na Arenie Lublin.

W ramach projektu przeprowadzono również spotkanie redaktorskie dla osób odpowiedzialnych za kibicowskie serwisy www oraz społecznościowe celem wsparcia ich w budowaniu pozytywnego wizerunku kibiców i upowszechniania rodzinnego uczestnictwa w meczach Motoru Lublin.



podopiecznych ośrodków Kibice Razem czekały gry sportowe, Laboratoria Wiedzy, Wystawa Egzotycznych Zwierząt oraz Off Road Jeepami.



W dniach 17 – 18 czerwca 2017 r. koordynatorzy projektu Kibice Razem byli również gospodarzami spotkania roboczego, na które przyjechali koordynatorzy ośrodków Kibice Razem w całej Polsce. Spotkanie odbyło się w Janowie Lubelskim.

W związku z rozgrywaniem turnieju UEFA EURO U21 koordynatorzy projektu wsparli również działania Stowarzyszenia Kibiców Motor Lublin Motorowcy w zorganizowaniu dopingu na trybunie H podczas meczów reprezentacji Polski 16 oraz 19 czerwca. Na wszystkie spotkania rozgrywane w Lublinie w ramach UEFA EURO U21 koordynatorzy projektu zorganizowali wyjście dla kibiców niepełnosprawnych – Podopiecznych Fundacji Aktywnej Rehabilitacji.

Stowarzyszenie Kibiców Motoru Lublin

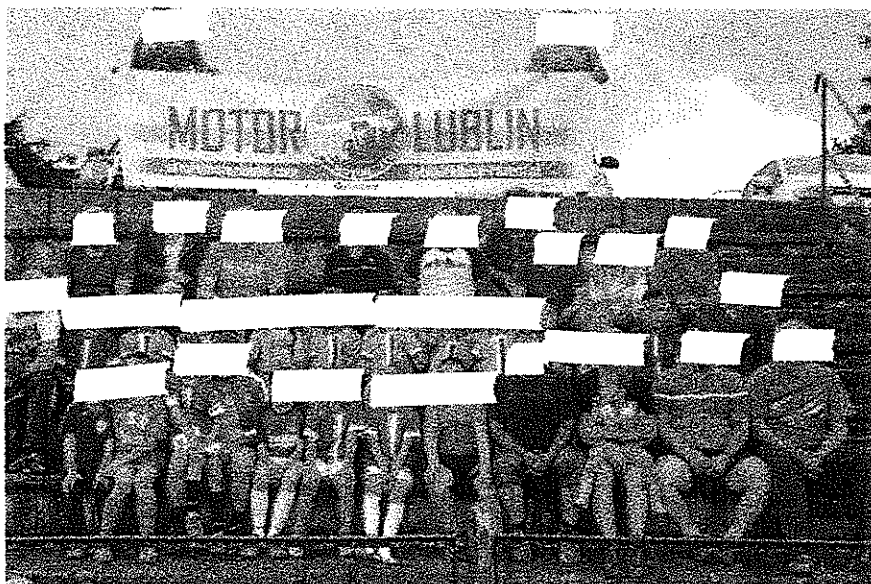
Motorowcy

ul. Pocztowa 2 paw. 12, 20-408 Lublin
NIP 9462650487 REGON 3601121970

skml@motorlublin.com
www.motorlublin.com



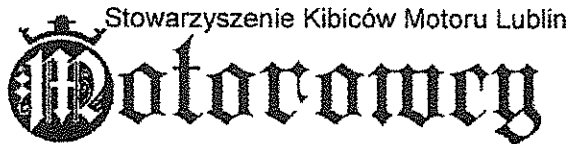
Koordynatorzy projektu uczestniczyli również w piknikach dla dzieci takich jak np. piknik na zakończenie sezonu rocznika 2008 Stowarzyszenie Piłkarskie Nadzieje - Motor Lublin, który odbył się na boisku przy ul. Kresowej. Było rozdanie dyplomów, poznanie nowego trenera, spora dawka zabawy, zjeżdżalnia, grill, popcorn - a przede wszystkim gra w piłkę. Najwięcej emocji dostarczył mecz młodych zawodników z drużyną rodziców. Zawodnicy Piłkarskich Nadziei nie przestraszyli się ani wieku, ani siły, ani zawodnika w barwach Barcelony i nie dali rodzicom szans. A wszyscy zakończyli pojedynek z uśmiechami na twarzach.





5) upowszechniania rodzinnego uczestnictwa w sporcie i kibicowaniu poprzez stworzenie możliwości wzięcia udziału w imprezach sportowych;

Upowszechniano rodzinne uczestnictwo w sporcie i kibicowaniu poprzez wspólny udział w meczach rozgrywanych na Arenie Lublin:

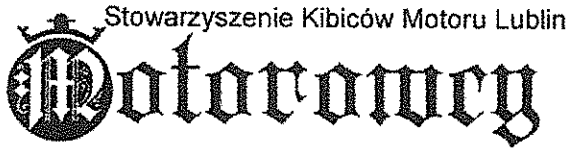


ul. Pocztowa 2 paw. 12, 20-406 Lublin
NIP 9462650487 REGON 3601121970

skml@motorlublin.com
www.motorlublin.com

Motor Lublin – Avia Świdnik 07.05.2017

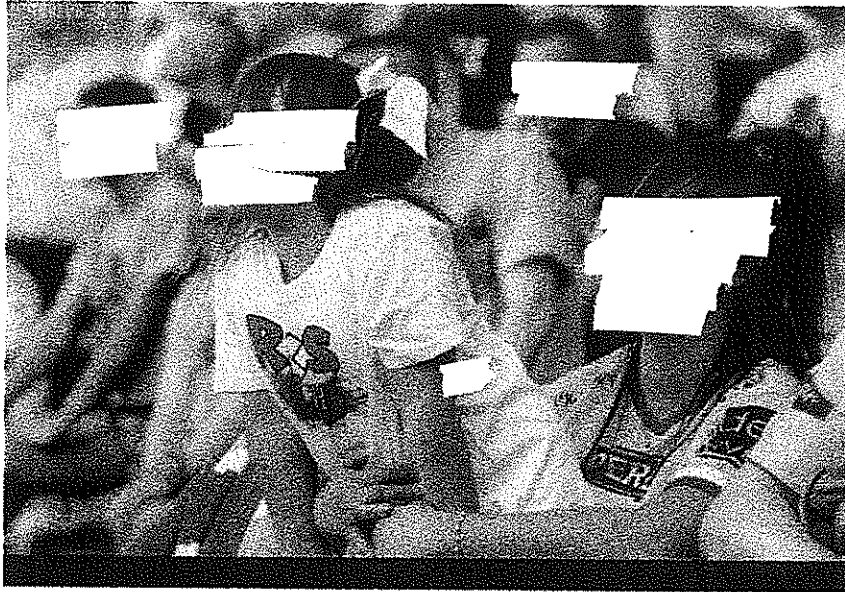


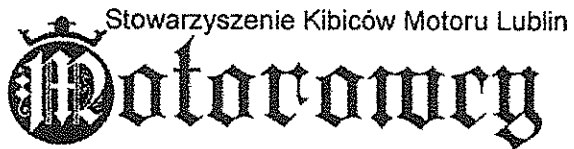


ul. Pocztowa 2 paw. 12, 20-408 Lublin
NIP 9462650467 REGON 3601121970

skml@motorlublin.com
www.motorlublin.com

Motor Lublin – Karpaty Krosno 20.05.2017

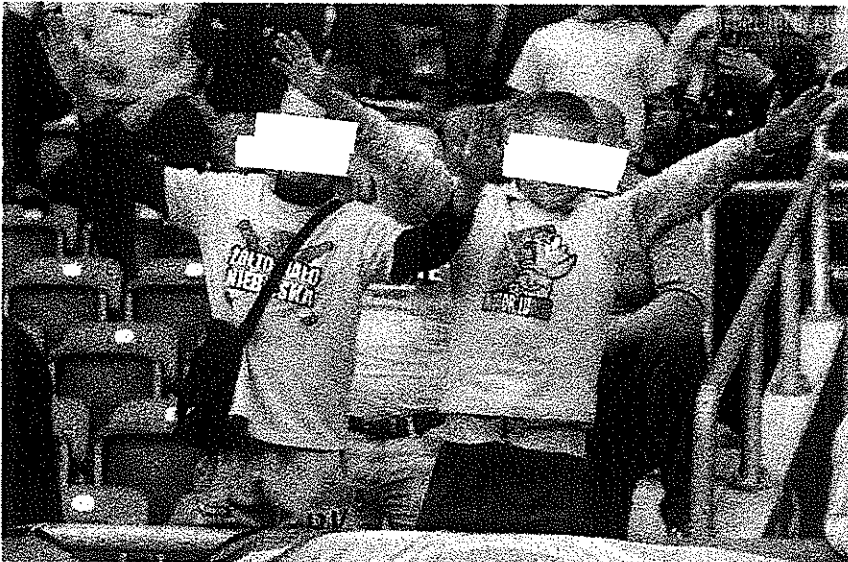




ul. Pocztowa 2 paw. 12, 20-408 Lublin
NIP 9462650487 REGON 3601121970

skml@motorlublin.com
www.motorlublin.com

Motor Lublin – Lublinianka (PP) 24.05.2017



Motor Lublin – Unia Tarnów 03.06.2017



Upowszechnianie rodzinnego uczestnictwa w sporcie i kibicowaniu poprzez stworzenie możliwości wzięcia udziału w imprezach sportowych jest jednym z nadrzędnych celów projektu Kibice Razem i w raportowanym okresie koordynatorzy skupili się na wypracowaniu wspólnych działań z klubem Motor Lublin celem zwiększenia rodzinnego uczestnictwa w sporcie oraz przygotowania wydarzeń zachęcających najmłodszych do przyścia na Arenę Lublin.

6) Promocji realizowanego zadania;

Realizowane zadanie promowano poprzez prowadzenie strony internetowej, facebooka, zamieszczanie aktualności oraz regularny kontakt z mieszkańcami miasta.

Linki do stron:

<https://www.facebook.com/KibiceRazemMotorLublin/>

<http://motorlublin.com/skml-motorowcy/informacje/>

<http://motorlublin.kibice-razem.pl>

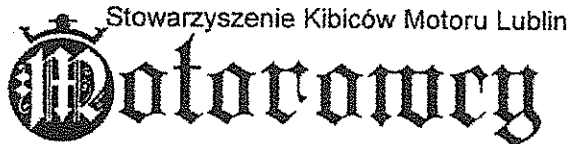
7) Wydania biuletynu w formie papierowej lub elektronicznej podsumowującego realizację projektu;

Nie dotyczy w sprawozdawanym okresie.

9) Zapewnienia koordynatorom projektu udziału w wyjazdowych meczach piłkarskich w celu wdrażania pozytywnych postaw kibicowania;

Podhale Nowy Targ – Motor Lublin 03.05.2017



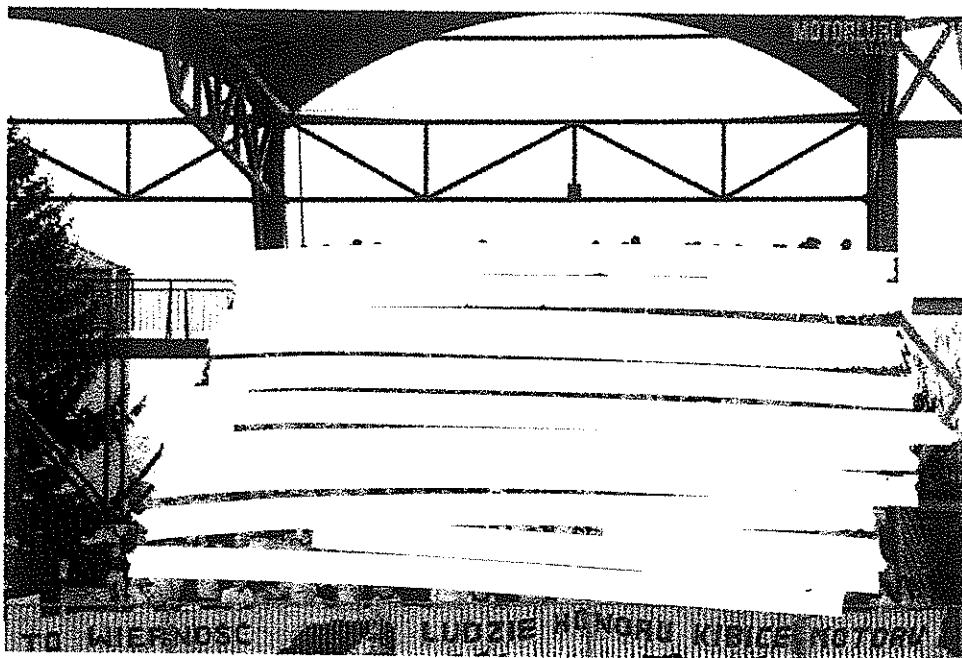


Stowarzyszenie Kibiców Motoru Lublin

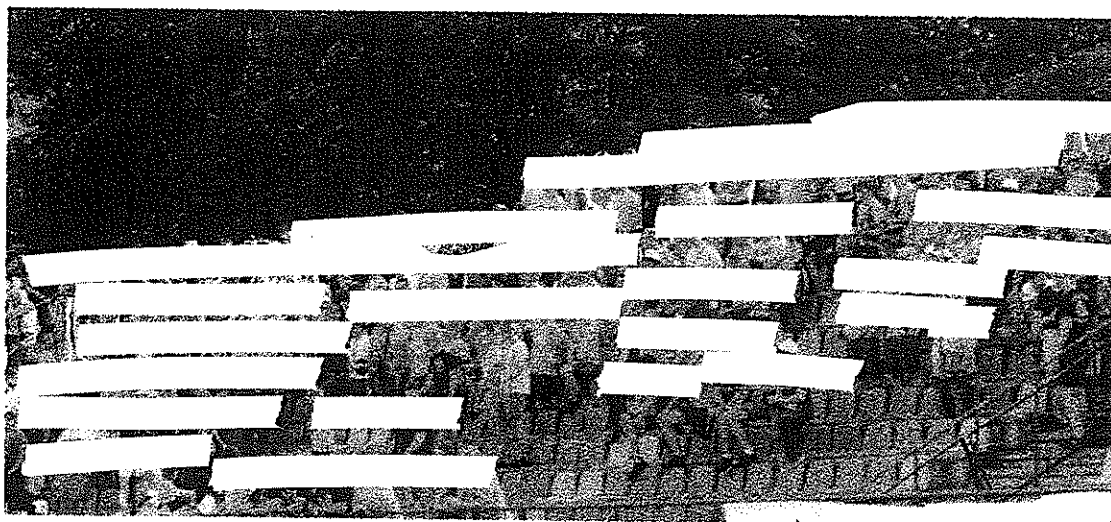
ul. Pocztowa 2 paw. 12. 20-408 Lublin
NIP 9462550487 REGON 3601121970

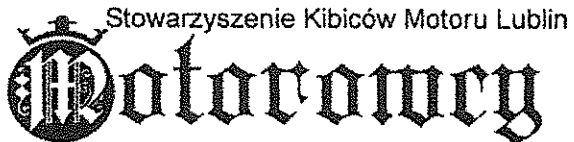
skml@motorlublin.com
www.motorlublin.com

KSZO Ostrowiec Świętokrzyski – Motor Lublin 13.05.2017



Chelmianka ChelĹm – Motor Lublin (PP) 07.06.2017





ul. Pocztowa 2 paw. 12, 20-408 Lublin
NIP 9462650487 REGON 3601121970

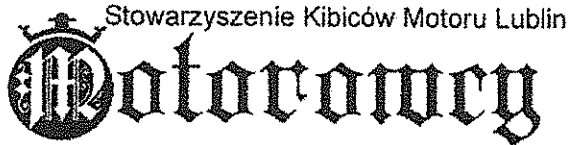
skml@motorlublin.com
www.motorlublin.com

Orleńta Radzyń Podlaski – Motor Lublin



Resovia Rzeszów – Motor Lublin 17.06.2017





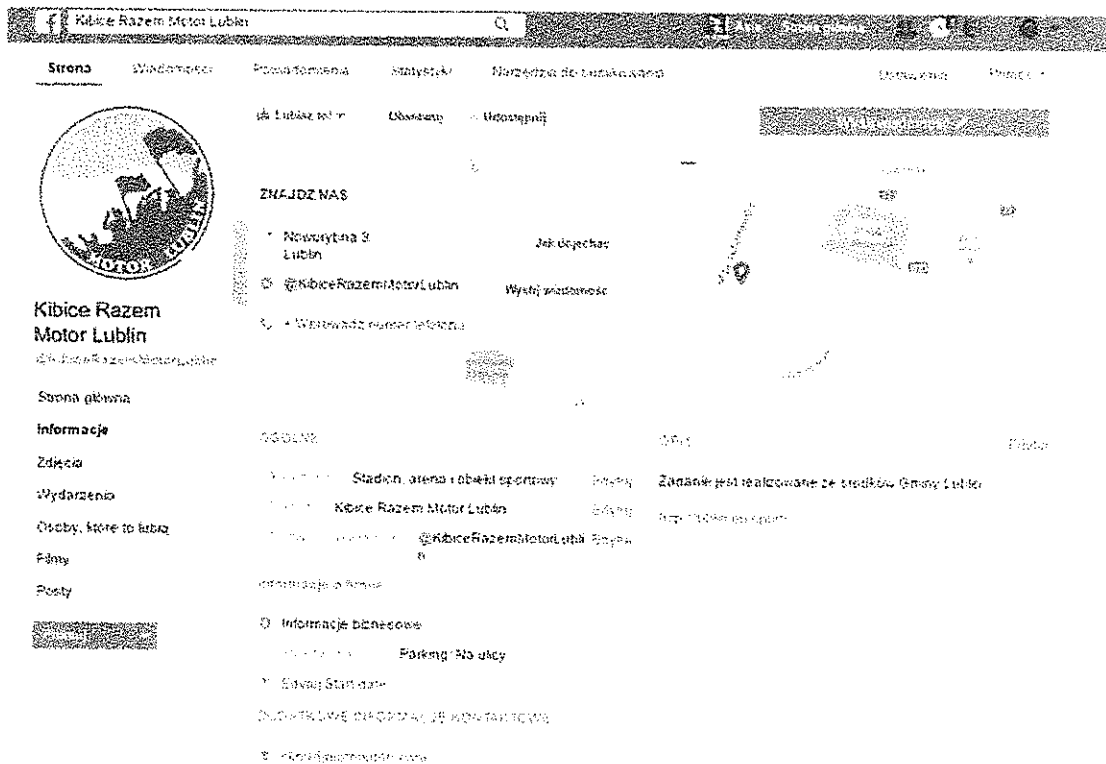
Stowarzyszenie Kibiców Motoru Lublin

ul. Pocztowa 2 paw. 12, 20-408 Lublin
NIP 9462650487 REGON 3601121970

skml@motorlublin.com
www.motorlublin.com

10) zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp. informacji o tym, że zadanie jest realizowane ze środków Gminy Lublin.

Informację o tym, że zadanie jest realizowane ze środków Gminy Lublin zamieszczono na stronie projektu na Facebooku, na stronie motorlublin.com oraz motorlublin.kibice-razem.pl



Stowarzyszenie Kibiców Motoru Lublin

Motorowcy

ul. Pocztowa 2 paw. 12, 20-406 Lublin
NIP 9462650487 REGON 3601121970

skmi@motorlublin.com
www.motorlublin.com



WYDARZENIA KLUB KIBICE ZDJĘCIA ALBUM FURY ZINE FORJA MOTOR TV SKM FORUM KONTAKT

Informacje

Stowarzyszenie Kibiców Motoru Lublin „Motorowcy”

Nasze Stowarzyszenie powstało 7 listopada 2014 roku. Głównym założeniem SKM „Motorowcy” jest aktywizacja środowiska kibiców oraz naszym klubem – Motoru Lublin. W Stowarzyszeniu skupiamy się aktywnie działający kibice naszego klubu, uczestniczący we wszystkich meczach drużyny zarówno w Lublinie jak i na stadionach zagranicą. Od początku istnienia nasze Stowarzyszenie zajmujemy się wszelkimi aspektami kibicowskiego życia.

Dispozycją mamy prezentację przewidywaną Motoru, zbudowaną na gruncie. Mamy pozwolenie na organizację „M” w Lublinie z klubem. Stowarzyszenie współpracuje z klubem. W ramach klubu organizujemy imprezy. Motorowcy może codziennie przyciągnąć na kibice, w piłkarzy czy kibice. Organizowane są imprezy z kibicami jak i imprezy proste na stadionach z kibicami. Organizowane są imprezy z kibicami jak i imprezy proste na stadionach z kibicami. Organizowane są imprezy z kibicami jak i imprezy proste na stadionach z kibicami.

To są tylko przykłady tego co udało nam się w tym klubem czas i osiągnąć. Chcemy to wszystko ku chwale naszego Motoru i dla wszystkich kibiców. Wszystkich chętnych zapraszamy do wstąpienia w szeregi Stowarzyszenia. Im więcej nas więcej, tym więcej będziemy w stanie zrobić!

Chcesz do nas dołączyć? Napisz do naszej redakcji za pośrednictwem kontaktu na SKM.

28 ONLINE



III LIGA, GRUPA IV - SEZON 2016/2017

Następny mecz

Spertakes Dał - Motor Lublin



21. kolejka

25 maja 2017, 19:00

Tabela

Pos.	Zespół	M.	Wygr.	Rem.	Prz.
------	--------	----	-------	------	------

Jakub Łacek
PREZES
STOWARZYSZENIA
KIBICÓW MOTORU „MOTOROWCY”

Paweł Żmuda
VICE PREZES
STOWARZYSZENIA
KIBICÓW MOTORU „MOTOROWCY”

STOWARZYSZENIE KIBICÓW
MOTORU LUBLIN „MOTOROWCY”
ul. Pocztowa 2 paw. 12, 20-406 Lublin
NIP: 946 265 0487 REGON: 3601121970



7. KOLEJKA W LIGI SEZONU 2017/2018

MOTOR LUBLIN - JKS 1909 JAROSŁAW

ŚRODA, 13 WRZEŚNIA 2017, GODZ. 19:00, ARENA LUBLIN



KUP ONLINE
BILET NA MECZ

Sprzedaz biletow prowadzona jest w Lombardach Amsterdams przy ul. Lwowa 51/52 i Pl. Dworcowym 3 (kalodobowa), w siedzibie Klubu na Arenie Lublin (w posledni mecz w godz. 10:00-16:00) wtorek w godz. 10:00-18:00, a takze w kasach Areny Lublin (w dniu meczu od godz. 10:00). Bilety online na stronie internetowej biletow motorlublin.eu.

PUCHAR POLSKI



Zbiórka żywności oraz innych produktów dla Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt podczas środowego meczu z Lublinianką

MOTOR LUBLIN
LUBLINIANKA
 24.05.2017 GODZ. 19:00 ARENA LUBLIN

**ZBIÓRKA KARMY I INNYCH PRODUKTÓW
 DLA SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT W LUBLINIE**

Podczas środowego meczu finałowego Lubelskiego Pucharu Polski 2016/2017 (24 maja br., godz. 18:00, Arena Lublin) prowadzona będzie zbiórka żywności oraz innych produktów dla Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Lublinie.

Przed meczem, tak i również w jego trakcie przy poszczególnych wejściach na sektory (F, H, I) ustawieni będą wolontariusze ze schroniska, którzy zbierac będą do koszy przyniesione przez kibiców produkty.

Lista najpotrzebniejszych produktów:

- karma sucha dla psów i kotów;
- karma sucha junior dla psów i kotów;
- karma mokra (kot, pies);
- karma mokra junior (kot, pies);
- ryż, makaron, kasza;
- warzywa i marchew, buraki;
- mleko;
- koci, niedraki.

Serbacznie zapraszamy wszystkich kibiców Motoru Lublin do wsparcia akcji.

MOTOR LUBLIN
LUBLINIANKA
 24.05.2017 GODZ. 19:00 ARENA LUBLIN

**ZBIÓRKA KARMY I INNYCH PRODUKTÓW
 DLA SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT W LUBLINIE**

Przed meczem, tak i również w jego trakcie przy poszczególnych wejściach na sektory (F, H, I) ustawieni będą wolontariusze ze schroniska, którzy zbierac będą do koszy przyniesione przez kibiców produkty.

Lista najpotrzebniejszych produktów:

- karma sucha dla psów i kotów;
- karma sucha junior dla psów i kotów;
- karma mokra (kot, pies);
- karma mokra junior (kot, pies);
- ryż, makaron, kasza;
- warzywa i marchew, buraki;
- mleko;
- koci, niedraki.

III LIGA

02.09.2017, godz. 17:00	Tarnobrzeg
03.09.2017, godz. 19:00	Bilety i Arena Lublin
10.09.2017, godz. 19:00	Motor Lublin - JKS 1909 Jarosław
17.09.2017, godz. 18:00	Delatycze
Spektakul Dabeszycze - Motor Lublin	

**PIKARSKIE PRZEDSIĘWZIĘCIA
 MOTORU LUBLIN**

**KLIKNIJ
 POTWIERDZ
 PRZYJAZD**

CENTRALNA LIGA JUNIORÓW

09.09.2017, godz. 18:30	Baryczka
17.09.2017, godz. 18:00	Lublin
24.09.2017, godz. 18:00	Pieczęta
02.10.2017, godz. 18:00	Stary Brodzki

CENTRALNA LIGA JUNIORÓW U-17

05.09.2017, godz. 14:00	Kuchnia Boża Arena Lublin
12.09.2017, godz. 14:00	Krasów
19.09.2017, godz. 14:00	Lublin
26.09.2017, godz. 14:00	Stary Brodzki

Klub 100

MOTOR TV

MOTOR TV
 Julien Tadrowski zapra...

FACEBOOK

Motor Lublin
 24.05.2017

TAGI

Rezerwa Piłkarstwa Młodzieżowego KS Lublinianka (seniorzy) Orleto Radzyń Podlaski Artur Gierga Karpaty Jędrzejko Tomasz Domagala Juniorzy Młodzi Piłkarze Młodzi Karol Stuchyna Karpaty Górnicy Katowice Bilety Arena Sportpark Lublin Łódź Filip Grządziel Klub Piłki Nożnej w Lublinie Juniorzy Starsi



Motor Lublin



URSUS

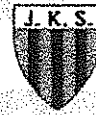


AKTUALNOŚCI KLUB KADRA ROZGRYWKI AKADEMIA BIZNES SPONSORZY KIBICE BILETY SKLEP KARIERA MEDIA KONTAKT



MOTOR LUBLIN - JKS 1909 JAROSŁAW

ŚRODA, 13 WRZEŚNIA 2017, GODZ. 19:00, ARENA LUBLIN



KUP ONLINE
BILET NA MECZ

KLUBU TUTAJ BĄDŹ KUPUJ

Sprzedaż biletów prowadzona jest w Lombardach Amsterdam przy ul. Twowskiej 60 i Pl. Dworcowym 4 (całodobowo), w siedzibie klubu na Arenie Lublin (w poniedziałek w godz. 10:00-16:00 i wtorek w godz. 10:00-19:00), a także w kasach Areny Lublin (w dniu meczu od godz. 10:00). Bilety online na stronie internetowej bilety.motorlublin.eu.

AKTUALNOŚCI

13.09.2017 10:00

Dzień Dziecka z Motorem Lublin przed meczem z Unią Tarnów

32. KOŁEJKA III LIGI SEZONU 2016/2017

MOTOR LUBLIN

UNIA TARNÓW

03.06.2017, GODZ. 16:30, ARENA LUBLIN

DZIEŃ DZIECKA Z MOTOREM LUBLIN

IMPREZA DLA NAJMŁODSZYCH NA ARENIE LUBLIN PRZED MECZEM Z UNIĄ TARNÓW



MIEJSCE WEJŚCIE NA SEKTOR G | START GODZ. 16:30

WIENIOBTERAKCJAMI: WATA CUKROWA, POPCORN, MALOWANIE TWARZY, KONKURSY Z NAGRODAMI DLA DZIECI, TIS PASZCZYKA ORAZ WIELE INNYCH



W sobotę 3 czerwca przed ostatnim domowym meczem Motoru na Arenie Lublin w tym sezonie klub wspólnie z ośrodkiem Kibice Razem Motorem Lublin organizuje na stadionie Dzień Dziecka dla najmłodszych kibiców żółto-biało-niebieskich.

Impreza rozpocznie się na 3 godziny przed rozpoczęciem meczu Motor Lublin - Unia Tarnów, czyli o 13:30 na terenie pod sektorem G Areny Lublin (obok sektora Ultras). Podczas Dnia Dziecka z Motorem Lublin na najmłodszych fanów żółto-biało-niebieskich czekać będzie moc atrakcji: konkursy z nagrodami, malowanie twarzy, wata cukrowa, popcorn, wizyta zawodników, mis Benek - maskotka oraz wiele innych. Serdecznie zapraszamy wszystkich rodziców ze swoimi podopiecznymi!

Organizatorami imprezy są Motor Lublin SA oraz Kibice Razem Motorem Lublin.

Mecz 32. kolejki III ligi pomiędzy Motorem Lublin i Unią Tarnów rozegrany zostanie w sobotę 3 czerwca o godzinie 16:30 na Arenie Lublin. Początek imprezy z okazji Dnia Dziecka o godz. 13:30.

Kibice Razem Motorem Lublin - Unia Tarnów

KOMENTARZE

Komentarze: 0

Sortuj według: Najstarsze

III LIGA

02.09.2017, godz. 17:00	Tarnów
Unia Tarnów - Motor Lublin	
13.09.2017, godz. 19:00	Bilety: Arena Lublin
Motor Lublin - JKS 1909 Jarosław	
17.09.2017, godz. 16:00	Działoszyce
Spartakus Działoszyce - Motor Lublin	

PIŁKARSKIE PRZEDSZKOLE MOTORU LUBLIN

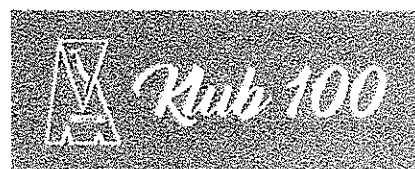


CENTRALNA LIGA JUNIORÓW

09.09.2017, godz. 19:50	Białystok
Jugietonia Białystok - Motor Lublin	
17.09.2017, godz. 19:00	Lublin
Motor Lublin - LKS Łódź	
24.09.2017, godz. 12:00	Reszów
Resovia - Motor Lublin	

CENTRALNA LIGA JUNIORÓW U-17

09.09.2017, godz. 14:00	boiska boiska Areny Lublin
Motor Lublin - Korona Kielce	
16.09.2017, godz. 14:50	Graków
AP 21 Kraków - Motor Lublin	
23.09.2017, godz. 19:00	Lublin
Motor Lublin - Juventus Starachowice	





AKTUALNOŚCI

KLUB

KADRA

KOZIBRYWKI

AKADEMIA

BIZNES

SPONSORZY

KURCIE

BILETY

SKLEP

KOSZYSTKA

MEDIA

KONTAKT



MOTOR LUBLIN - JKS 1909 JAROSŁAW

7 KOŁEJKA III LIGI SEZONU 2017/2018
SRODA, 13 WRZEŚNIA 2017, GODZ. 19:00, ARENA LUBLIN



KUP ONLINE
BILET NA MECZ

Sprzedaz biletow prowadzona jest w Lombardach Ansterdam przy ul. Lwowskiej 6d i Pl. Dworcowym 1 (zadobrowol, w siedzibie klubu na Arenie Lublin) w poniedziałek w godz. 10:00-16:00 i wtorek w godz. 10:00-18:00, a także w Kasach Areny Lublin (w dniu meczu od godz. 10:00). Bilety online na stronie internetowej: biety.motorlublin.eu.

AKTUALNOŚCI



W poniedziałek prezentacja drużyny Motoru Lublin

Poniedziałek
7 sierpnia 2017 r.
godz. 20:30
Plac Teatralny
Centrum Spotkania Kultur
w Lublinie

Motor Lublin

Centrum Spotkania Kultur

Już w najbliższy poniedziałek na Placu Teatralnym przed Centrum Spotkania Kultur w Lublinie odbędzie się przedsezonowa prezentacja pierwszej drużyny Motoru Lublin.

Serdecznie zapraszamy widzów na to wydarzenie!

Data: **Poniedziałek 7 sierpnia 2017 r., godz. 20:30**

Miejsce: **Plac Teatralny przed Centrum Spotkania Kultur w Lublinie**

KOMENTARZE

III LIGA

02.09.2017, godz. 17:00

Tarnobrzeg

13.09.2017, godz. 19:00

Bilety | Arena Lublin

17.09.2017, godz. 18:00

Derżycze

Spartakus Działoszyce - Motor Lublin

PRAKTYCZNE PRZEDSEZONOWE
MOTORU LUBLIN

KILKUNIA
PO WYJAZDZIE
DO WARSZAWY

CENTRALNA LIGA JUNIORÓW

09.09.2017, godz. 13:30

Elżbietów

17.09.2017, godz. 18:00

Łódź

Motor Lublin - JKS 1909

0-0

14.09.2017, godz. 12:00

Radom

Resovia - Motor Lublin

0-0

CENTRALNA LIGA JUNIORÓW U-17

08.09.2017, godz. 14:00

02.09.2017, godz. 14:00

Motor Lublin - Spartakus Działoszyce

0-0

03.09.2017, godz. 14:00

03.09.2017, godz. 14:00

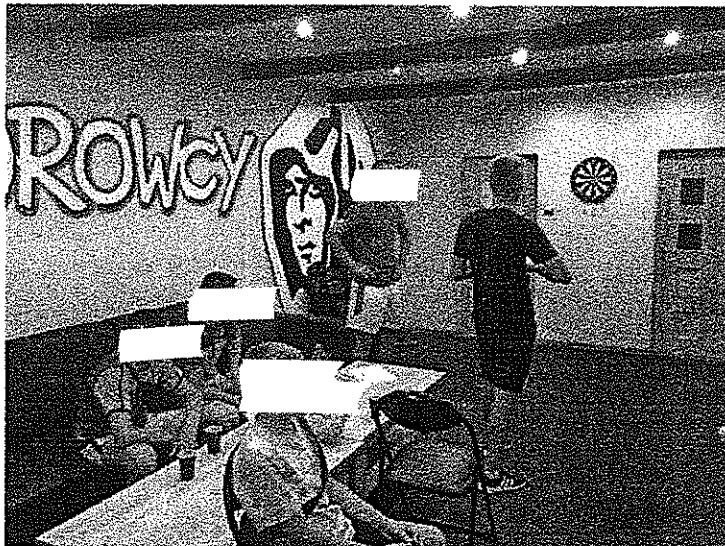
URZĄD MIASTA LUBLIN
 Wydział Sportu i Turystyki
 W PŁYNY
 dnia 07. 11. 2017
 DL 043 71553
 podpis.....
 07.11.2017

Sprawozdanie z realizacji umowy nr 182/ST/17

W ramach realizowanej umowy od dnia 16 sierpnia 2017 r. do dnia 31 października 2017 r. zrealizowano następujące działania:

1) Prowadzenie lokalnego ośrodka pn. Kibice Razem na terenie Miasta Lublin, w lokalu udostępnionym przez wnioskodawców inicjatywy lokalnej, wraz z zapewnieniem zasobów rzeczowych niezbędnych do realizacji zadania.

Prowadzono ośrodek pn. Kibice Razem, w lokalu udostępnionym przez wnioskodawców inicjatywy lokalnej, który otwarty był w dniach od poniedziałku do piątku przez minimum 5 godzin dziennie, dostępny dla wszystkich kibiców Motoru Lublin, mieszkańców miasta Lublin zainteresowanych działaniami ośrodka, przedstawiciele lokalnych mediów oraz władz.



A. Dolewa
 07-11-07
 p. A. Szejny
 07.11.17 Jemiewich



realizacja działań
 zgodnie z umową
 nr 182/ST/17 w okresie
 16.08.-31.10.2017

Przebieg realizacji projektu
 Jemiewich
 Zefir Szejny
 09. 11. 2017
 INSPEKTOR
 Anna Kozłowska
 Dyrektor
 Wydziału Sportu i Turystyki
 dr Jakub Kosowski

2) Zatrudnienia osoby koordynującej działalność ośrodka, w celu zapewnienia codziennego i bezpośredniego kontaktu z kibicami oraz koordynacji działań ośrodka w zakresie realizowanego zadania;

Zatrudnioną osobą koordynującą działania projektu pn. Kibice Razem jest ..., posiadający ogromną znajomość specyfiki i problemów lokalnego środowiska kibiców, wiarygodność w środowisku lokalnych kibiców wynikającą z wieloletniego zaangażowania w działania w środowisku oraz utworzenie Stowarzyszenia Kibiców Motoru Lublin Motorowcy, zdolności aktywizujące lokalną społeczność. Wysoka motywacja zatrudnionego koordynatora, gotowość do długoterminowego zaangażowania się w projekt, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, mobilność, zdolności organizacyjne, logistyczne i interpersonalne wykorzystuje w codziennej pracy w ramach projektu pn. Kibice Razem.

3) Współpracy ze środowiskiem piłkarskim, w tym ze związkami sportowymi, klubami i stowarzyszeniami sportowymi, lokalnymi mediami i dziennikarzami sportowymi, szkołami w zakresie realizowanych działań;

W ramach projektu współpracowano z przedstawicielami klubu Motor Lublin, którego piłkarze odwiedzają ośrodek regularnie, spotykając się z kibicami oraz mieszkańcami miasta, promując aktywny styl życia i sport w Lublinie. W raportowanym okresie koordynatorzy projektu przygotowali wspólnie z klubem akcję odwiedzania przedszkoli, spotkań z dziećmi i zachęcania ich do aktywnego stylu życia.



W dniach 9 – 10 września 2017 roku drużyna Kibice Razem Motor Lublin wzięła po raz kolejny udział w ogólnopolskim Turnieju Kibice Razem organizowanym przez Ministerstwo Sportu i Turystyki oraz Polski Związek Piłki Nożnej, w którym udział brało w sumie piętnaście drużyn z całej Polski. Drużynie Kibice Razem Motor Lublin udało się wejść do Finału i ostatecznie zajęli drugie miejsce.



Ekipa lubelskiego Ośrodka Kibice Razem po raz kolejny została sklasyfikowana na drugim miejscu.

W IV edycji Turnieju Kibice Razem Motorowcy nie obronili trofeum, ale w finale zagraли

Zespół młodych sympatyków lubelskiego Motoru zajął drugie miejsce w IV edycji Turnieju Kibice Razem, rozgrywanego w Wawrzakowie nieopodal Bełchatowa. W zawodach udział wzięło szesnaście młodzieżowych drużyn z całego kraju, składających się z zawodników do 11 lat.

Ekipa lubelskiego Ośrodka Kibice Razem Motoru była faworytem i nie zawiodła. Obronili trofeum dotarli aż do finału, w którym zmierzyli się z renowacją turnieju, drużyną Stal Mielec. W najbardziej wymagalnym czasie gry żadnej z drużyn nie udało się strzelić gola.

W wyniku przesądziły czasy karne. Goście, jednakże, lepiej wypracowali między innymi z Miską i to oni ostatecznie wygryli turniej.

Udziałnikom, oprócz srebrnych medali, na podziękowanie pozostawiono tytuł MVP oraz najlepszego strzelca turnieju dla Kamila Andrzejkiewicza.

Dyrektor Kibice Razem Motoru Lublin w turnieju reprezentowali: Szymon Ostrowski, Jakub Drog, Radosław Jagiello, Dawid Szewczyk, Patryk Cwiżan, Damian Andrzejkiewicz i Kamil Andrzejkiewicz. Trenerem zespołu był Grzegorz Sitars.

MAG

Stowarzyszenie Kibiców Motoru Lublin



Motoromen

ul. ... 2 paw. 12, 20-408 Lublin
NIP 9462650487 REGON 3601121970

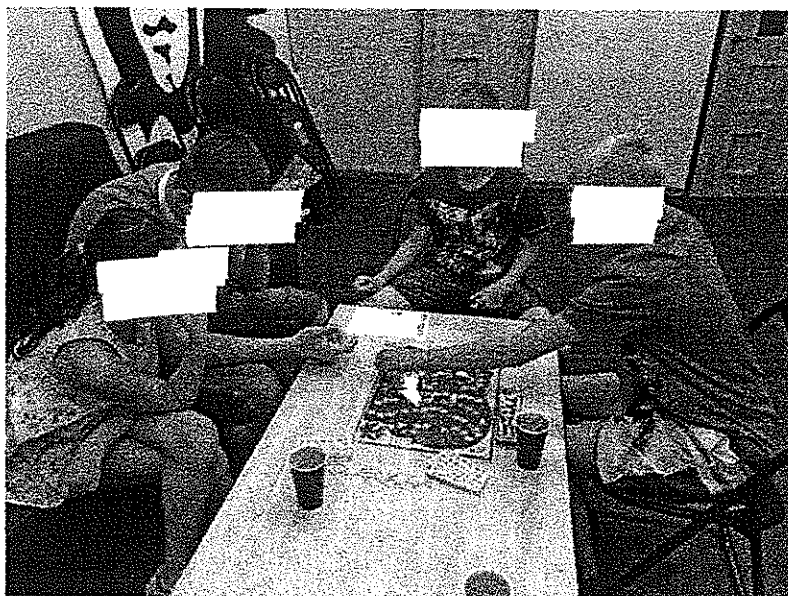
skml@motorlublin.com
www.motorlublin.com

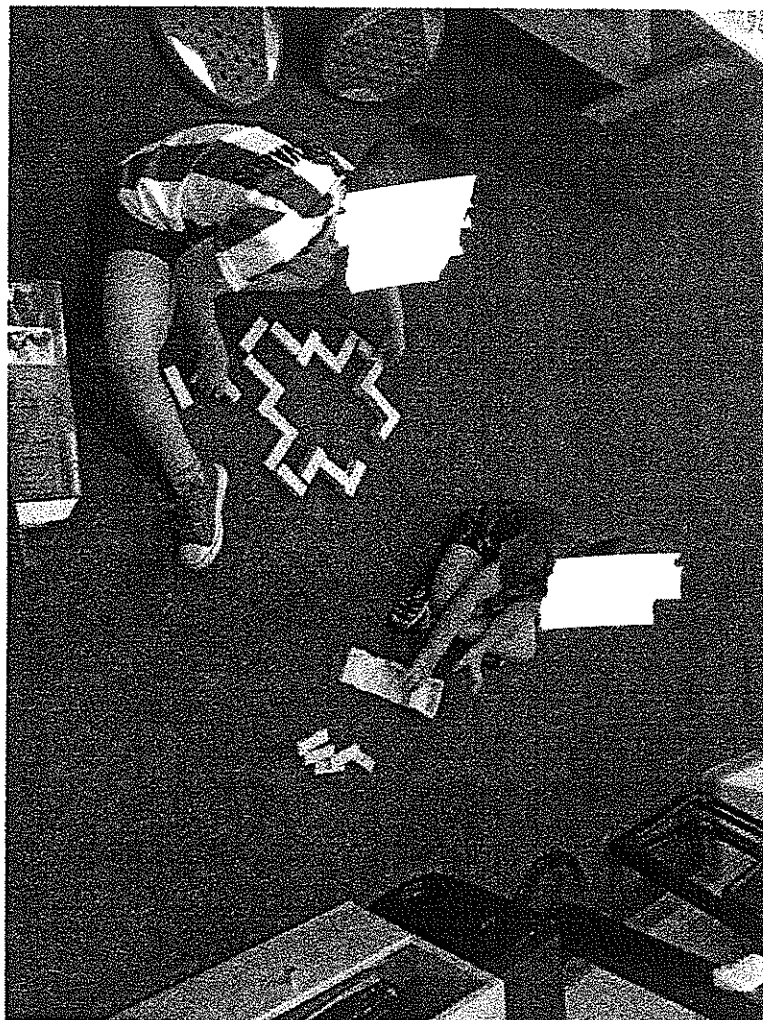




4) prowadzenia działań profilaktycznych, edukacyjnych i środowiskowych wśród uczestników projektu, skierowanych do różnych grup społecznych, w tym osób niepełnosprawnych;

Prowadzono działania profilaktyczne, edukacyjne i środowiskowe wśród uczestników projektu, skierowane do różnych grup społecznych, w tym osób niepełnosprawnych; polegające na codziennych spotkaniach w świetlicy ośrodka pn. Kibice Razem, zorganizowaniu spotkań z piłkarzami Motoru Lublin, warsztatów pomocy prawnej, turniejów dla dzieci w grę FIFA, wspólnego odrabiania lekcji oraz zajęć plastycznych.





Wspólnie z klubem przygotowano również uroczystość uhonorowania trenera okazji urodzin.

y z





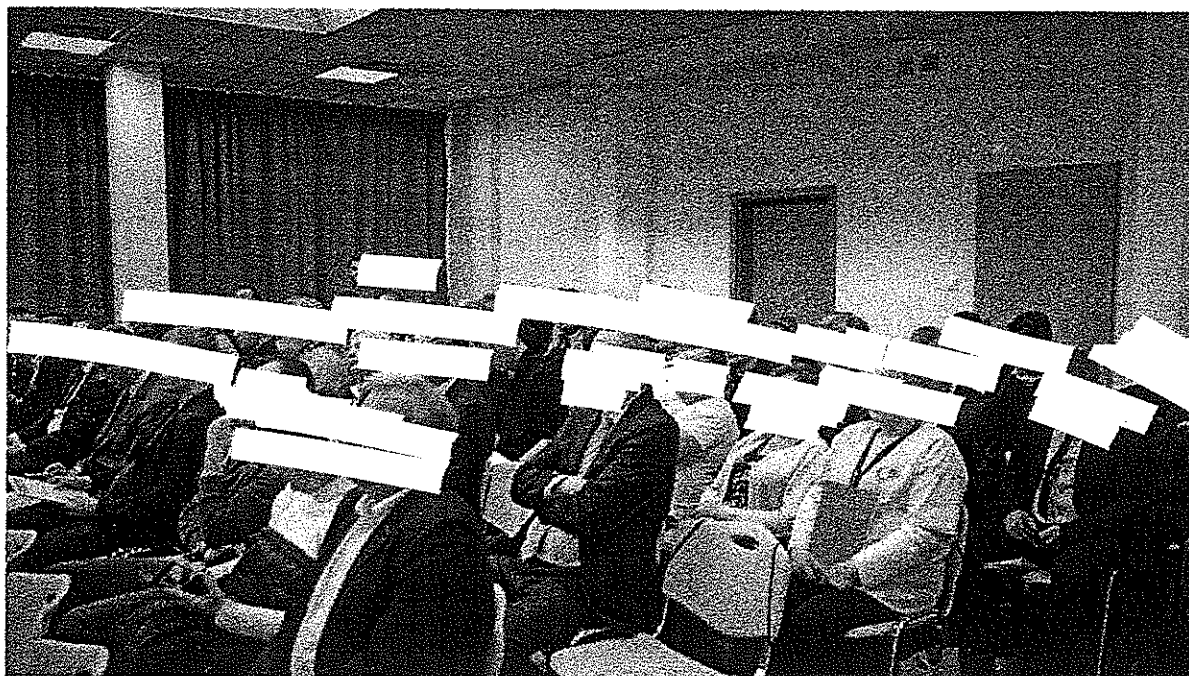
W dniu 9 października 2017 roku koordynatorzy projektu wzięli udział w ogólnopolskich warsztatach projektów Kibice Razem organizowanych przez Polski Związek Piłki Nożnej. Udział w warsztatach wzięli przedstawiciele działających piętnastu ośrodków oraz trzech aplikujących o wejście do projektu od 2018 roku.



Następnego dnia, koordynatorzy wzięli udział w konferencji nt. Współpracy z kibicami piłki nożnej – Kibice Razem organizowanej przez Ministerstwo Sportu i Turystyki. Konferencję otworzył Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Sportu i Turystyki – Jan Widera.



Na konferencji koordynatorzy projektu Kibice Razem Motor Lublin omówili współpracę z Urzędem Miasta Lublin oraz projekty związane z Turniejem UEFA EURO U21 2017, którego gospodarzem był również Lublin.



5) upowszechniania rodzinnego uczestnictwa w sporcie i kibicowaniu poprzez stworzenie możliwości wzięcia udziału w imprezach sportowych;

Upowszechniano rodzinne uczestnictwo w sporcie i kibicowaniu poprzez wspólny udział w meczach rozgrywanych na Arenie Lublin:

2. kolejka | środa, 16 sierpnia, 19:00
Motor Lublin – Podlasie Biała Podlaska

5. kolejka | środa, 30 sierpnia, 19:00
Motor Lublin – Karpaty Krosno

7. kolejka | środa, 13 września, 19:00
Motor Lublin – JKS 1909 Jarosław

9. kolejka | sobota, 23 września, 18:00
Motor Lublin – MKS Trzebinia/Siersza

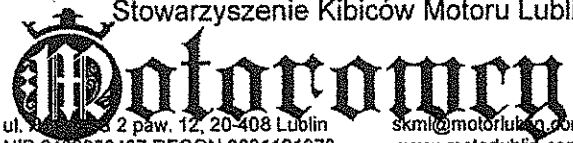
11. kolejka | sobota, 7 października, 18:00
Motor Lublin – Wiślanie Jaśkowice

13. kolejka | sobota, 21 października, 17:00
Motor Lublin – Chelmianka Chełm

15. kolejka | sobota, 4 listopada, 17:00
Motor Lublin – Orleńscy Radzyń Podlaski

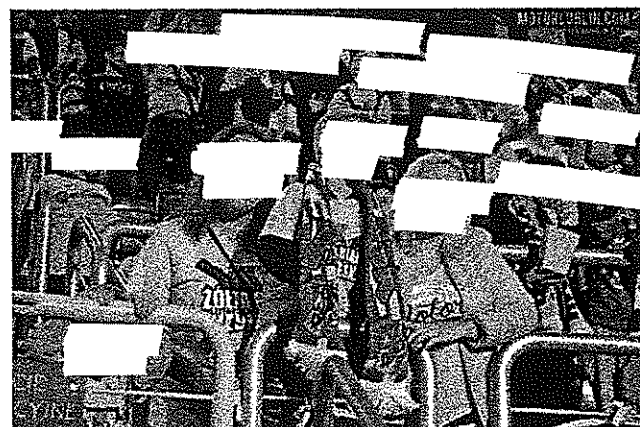
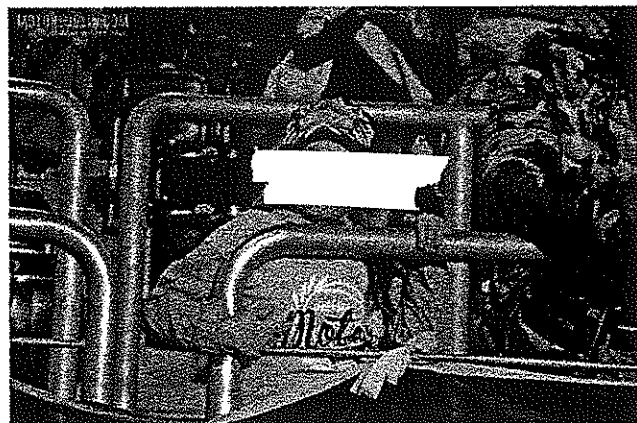
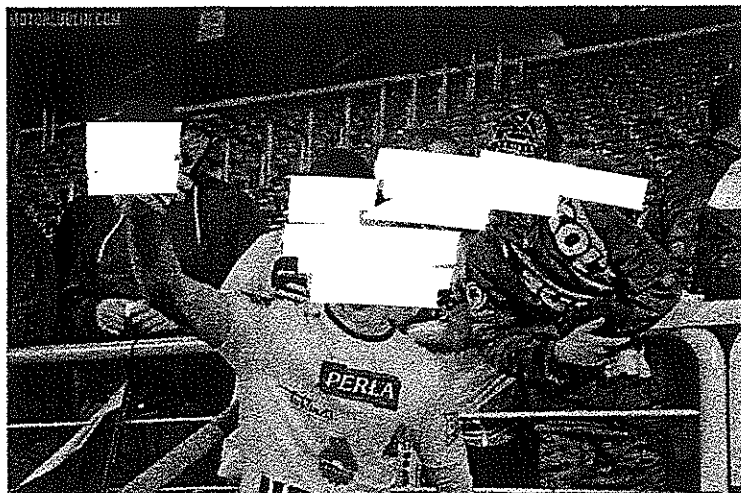
Upowszechniania rodzinnego uczestnictwa w sporcie i kibicowaniu poprzez stworzenie możliwości wzięcia udziału w imprezach sportowych jest jednym z nadrzędnych celów projektu Kibice Razem i w raportowanym okresie koordynatorzy skupili się na wypracowaniu wspólnych działań z klubem Motor Lublin celem zwiększenia rodzinnego uczestnictwa w sporcie oraz przygotowania wydarzeń zachęcających najmłodszych do przyścia na Arenę Lublin. Pod koniec realizowanego projektu, możemy już bezsprzecznie stwierdzić, że Arena Lublin postrzegana jest jako miejsce przyjazne całym rodzinom i na każdym meczu można zobaczyć duże zróżnicowanie wiekowe, przychodzą seniorzy, dorośli oraz dzieci. Wspomnieć należy, że zwiększa się również liczba kobiet uczęszczających na mecze w Lublinie, co spowodowane jest z jednej strony wynikami Motoru Lublin, a z drugiej strony wspólnymi z klubem akcjami zachęcającymi do przyścia na stadion

Stowarzyszenie Kibiców Motoru Lublin



ul. ... 2 paw. 12, 20-408 Lublin
NIP 9462650487 REGON 3601121970

skml@motorlublin.com
www.motorlublin.com

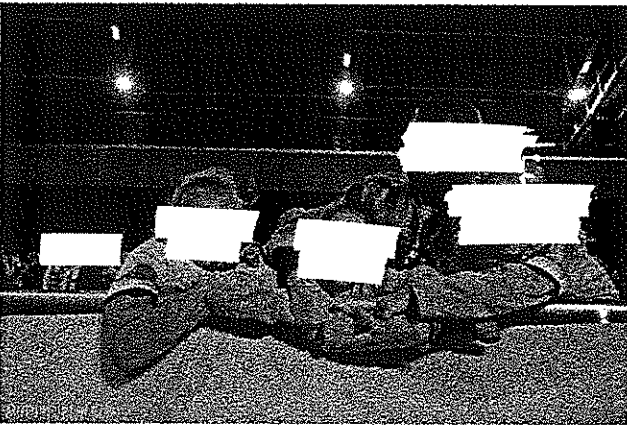


Stowarzyszenie Kibiców Motoru Lublin

Motoromcy

ul. ... 2 paw. 12, 20-408 Lublin
NIP 9462650487 REGON 3601121970

skmi@motorlublin.com
www.motorlublin.com





6) Promocji realizowanego zadania;

Realizowane zadanie promowano poprzez prowadzenie strony internetowej, facebooka, zamieszczanie aktualności oraz regularny kontakt z mieszkańcami miasta.

Linki do stron:

<https://www.facebook.com/KibiceRazemMotorLublin/>

<http://motorlublin.com/skml-motorowcy/informacje/>

<http://motorlublin.kibice-razem.pl>

7) Wydania biuletynu w formie papierowej lub elektronicznej podsumowującego realizację projektu;

. Biuletyn z całości zrealizowanego zadania zostanie przygotowany i dostarczony do Urzędu Miasta Lublin oraz zamieszczony na stronie internetowej oraz mediach społecznościowych projektu w terminie do dnia 30 listopada 2017 roku.

9) Zapewnienia koordynatorom projektu udziału w wyjazdowych meczach piłkarskich w celu wdrażania pozytywnych postaw kibicowania;

W sprawozdawanym okresie koordynatorzy wzięli udział w następujących spotkaniach rozgrywanych na wyjeździe:

Resovia 2-1 Motor Lublin 20 sierpnia, 17:00 (600)

Stal Rzeszów 1-1 Motor Lublin 26 sierpnia, 16:00 (1000)

Unia Tarnów 0-4 Motor Lublin 2 września, 17:00 (400)

Spartakus Daleszyce 1-3 Motor Lublin 17 września, 16:00 (150)

Soła Oświęcim 6-0 Motor Lublin 30 września, 16:00 (400)

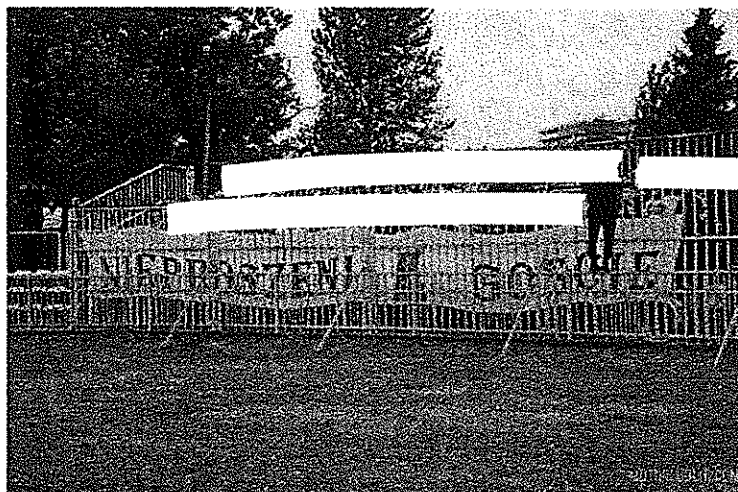
Wisła Sandomierz 0-1 Motor Lublin 15 października, 15:00 (900)

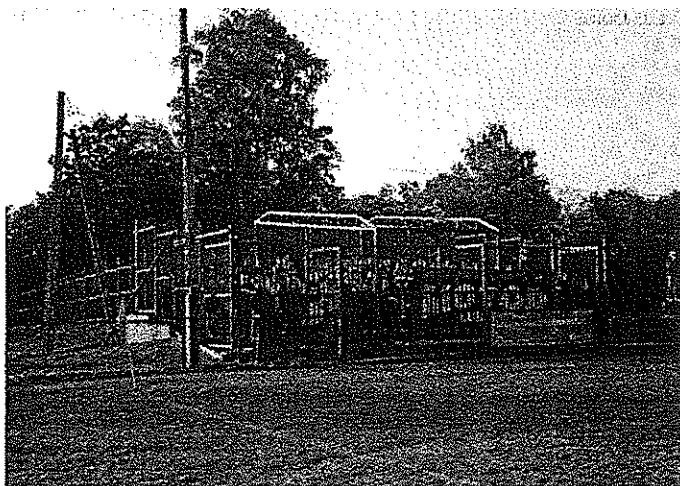
Wólczanka Wólka Pełkińska 1-0 Motor Lublin 28 października, 14:00 (500)

Oraz dwóch meczach na wyjeździe rozgrywanych w ramach Pucharu Polski

Stal Poniatowa – Motor Lublin 20 września 2017 r.

Powiślak Końskowola – Motor Lublin 11 października 2017 r.

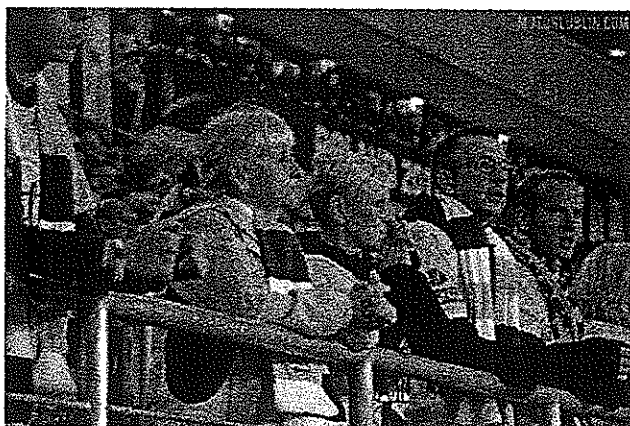




10) zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp. informacji o tym, że zadanie jest realizowane ze środków Gminy Lublin.

Informację o tym, że zadanie jest realizowane ze środków Gminy Lublin zamieszczono na stronie projektu na Facebooku, na stronie motorlublin.com oraz motorlublin.kibice-razem.pl

The screenshot shows the Facebook page for 'Kibice Razem Motor Lublin'. The page header includes the name and a search bar. Below the header, there are navigation tabs: Strona, Wiadomości, Powiadomienia, Statystyki, Narzędzia do publikowania, Ustawienia, and Pomoc. The main content area features a map showing the location of the stadium in Lublin, with the address 'Noworybna 3 Lublin' and the Facebook handle '@KibiceRazemMotorLublin'. Below the map, there are sections for 'OGÓLNE' (General) and 'OPIS' (Description). The 'OGÓLNE' section lists the category as 'Stadion, arena i obiekt sportowy', the name as 'Kibice Razem Motor Lublin', and the user name as '@KibiceRazemMotorLublin'. The 'OPIS' section contains the text 'Zadanie jest realizowane ze środków Gminy Lublin.' and the URL 'http://lublin.eu/sport/'. At the bottom, there is a section for 'DODATKOWE INFORMACJE KONTAKTOWE' (Additional contact information) with the email address 'skml@motorlublin.com'.



6) Promocji realizowanego zadania;

Realizowane zadanie promowano poprzez prowadzenie strony internetowej, facebooka, zamieszczanie aktualności oraz regularny kontakt z mieszkańcami miasta.

Linki do stron:

<https://www.facebook.com/KibiceRazemMotorLublin/>

<http://motorlublin.com/skml-motorowcy/informacje/>

<http://motorlublin.kibice-razem.pl>

7) Wydania biuletynu w formie papierowej lub elektronicznej podsumowującego realizację projektu;

Biuletyn zamieszczono na stronie <http://motorlublin.com/2017/11/14/biuletyn-kibice-razem/>

Treść biuletynu stanowi załącznik do niniejszego sprawozdania

9) Zapewnienia koordynatorom projektu udziału w wyjazdowych meczach piłkarskich w celu wdrażania pozytywnych postaw kibicowania;

W sprawozdawanym okresie koordynatorzy wzięli udział w następujących spotkaniach rozgrywanych na wyjeździe:

Resovia 2-1	Motor Lublin	20 sierpnia, 17:00	(600)
Stal Rzeszów 1-1	Motor Lublin	26 sierpnia, 16:00	(1000)
Unia Tarnów 0-4	Motor Lublin	2 września, 17:00	(400)
Spartakus Daleszyce 1-3	Motor Lublin	17 września, 16:00	(150)
Soła Oświęcim 6-0	Motor Lublin	30 września, 16:00	(400)



WYDARZENIA KLUB KIBICE ZDJĘCIA BLIND FURY ZINE FORZA MOTOR TV SKML FORUM KONTAKT

Informacje

Stowarzyszenie Kibiców Motoru Lublin „Motorowcy”

Nasze Stowarzyszenie powstało 7 listopada 2014 roku. Głównymi założeniami SKML „Motorowcy” jest aktywizacja środowisk skupionych przy naszym ukochanym klubie – Motorze Lublin. W stowarzyszeniu skupieni są aktywnie działający kibice lubelskiego Motoru uczestniczący we wszystkich meczach drużyny zarówno w Lublinie jak i na spotkaniach wyjazdowych. Od początku istnienia nasze stowarzyszenie zajmuje się wszelkimi aspektami kibicowskiego życia.

Zorganizowaliśmy m.in. prezentację pierwszej drużyny Motoru, zbiórkę na golazdo, które pojawiło się na trybunie „M”. wspólnie z klubem towarzyskie spotkanie ze Śląskiem Wrocław z okazji sześćdziesięciolecia klubu, stworzyliśmy w Lublinie Ośrodek Kibice Razem – świetlicę gdzie każdy Motorowiec może codziennie przyjść, pograć na konsoli w piłkarzyki czy odrobić lekcje. Organizowane są tam spotkania z kibicami jak i porady prawne na szkoleniach z obsługi excela i pisanie CV kończąc. Zadanie jest realizowane ze środków Gminy Lublin Lublin.eurSport

To są tylko przykłady tego co udało nam się w tak krótkim czasie osiągnąć. Robimy to wszystko ku chwale lubelskiego Motoru i dla wszystkich kibiców. Wszystkich chętnych zapraszamy do wstąpienia w szeregi stowarzyszenia. Im będzie nas więcej tym więcej będziemy w stanie zrobić!

Chcesz do nas dołączyć, napisać w kolejnej zakładce znajdziesz kontakt do SKML.

28 ONLINE

RECORD: 110



III LIGA, GRUPA: IV - SEZON 2016/2017

Następny mecz

Spartakus Dal, - Motor Lublin



21. Kolejka

26 marca 2017, 13:00

Tabela

Por	Zawód	M	Gole	+/-	Pkt
-----	-------	---	------	-----	-----

Prezes SKML Motorowcy

Jakub Łacek

Wiceprezes SKML Motorowcy

Paweł Zmuda

STOWARZYSZENIE KIBICÓW
 MOTORU LUBLIN "MOTOROWCY"
 ul. Pocztowa 2/12, 20-408 Lublin
 NIP: 946-265-04-87, Regon: 3601121970



KIBICE RAZEM 2017 – BIULETYN

Za nami kolejny etap realizacji projektu Kibice Razem. W tym okresie wzięliśmy udział w ponad 40 meczach rozgrywanych w Lublinie oraz na wyjeździe. Zorganizowaliśmy Motorowy Dzień Dziecka i mini projekt na EURO U21 2017. Współpracowaliśmy z klubem przy odwiedzinach piłkarzy na półkoloniach dziecięcych i w przedświątecznych, wspominaliśmy akcję #1950 karnetów oraz organizację prezentacji drużyny. To tylko kilka, z wielu działań podjętych w 2017 roku. Zapraszamy do lektury krótkiego podsumowania działalności projektu.

Podsumowanie zrealizowanych działań.

1) Prowadzenie lokalnego ośrodka pn. Kibice Razem na terenie Miasta Lublin, w lokalu udostępnionym przez wnioskodawców inicjatywy lokalnej, wraz z zapewnieniem zasobów rzeczowych niezbędnych do realizacji zadania.

Ośrodek Kibice Razem mieści się w lokalu udostępnionym przez wnioskodawców inicjatywy lokalnej przy ul. Noworybnej 3 w Lublinie. Otwarty jest w dniach od poniedziałku do piątku przez minimum 5 godzin dziennie, dostępny dla wszystkich kibiców Motoru Lublin, mieszkańców miasta Lublin zainteresowanych działaniami ośrodka, przedstawicieli lokalnych mediów oraz władz. Ośrodek stanowi miejsce spotkań, warsztatów oraz zajęć dla dzieci.

2) Zatrudnienie osoby koordynującej działalność ośrodka, w celu zapewnienia codziennego i bezpośredniego kontaktu z kibicami oraz koordynacji działań ośrodka w zakresie realizowanego zadania;

koordynator projektu Kibice Razem posiada ogromną znajomość specyfiki i problemów lokalnego środowiska kibiców, wiarygodność w środowisku lokalnych kibiców wynikającą z wieloletniego zaangażowania w działania w środowisku oraz utworzenie Stowarzyszenia Kibiców Motoru Lublin Motorowcy, zdolności aktywizujące lokalną społeczność. Wysoka motywacja zatrudnionego koordynatora. gotowość do długoterminowego zaangażowania się w projekt, umiejętności pracy w zespole, dyspozycyjność,



mobilność, zdolności organizacyjne, logistyczne i interpersonalne wykorzystuje w codziennej pracy w ramach projektu pn. Kibice Razem.

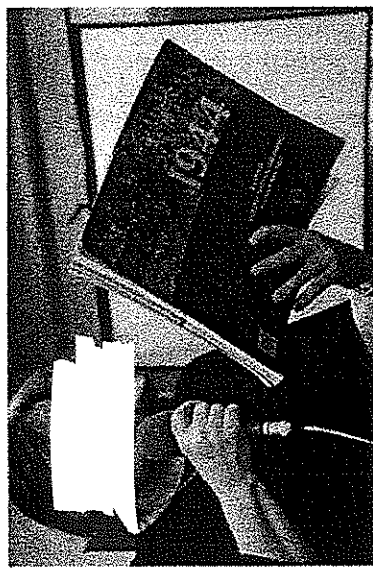
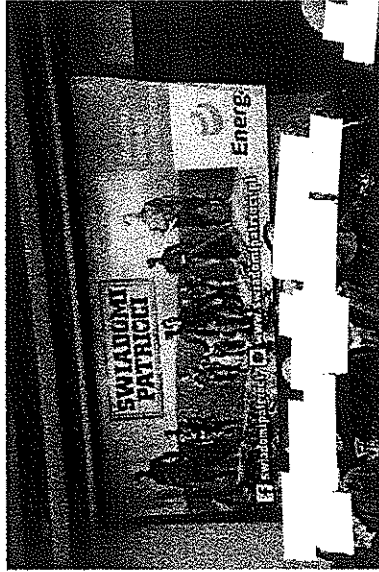
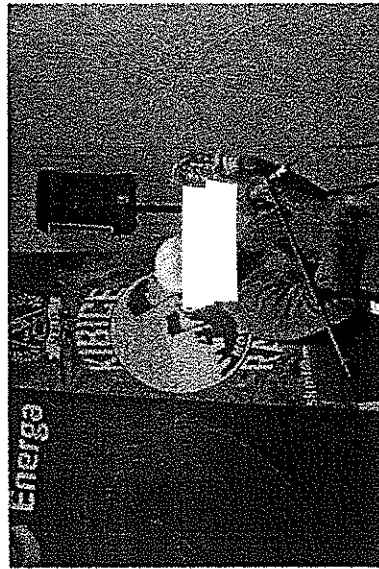
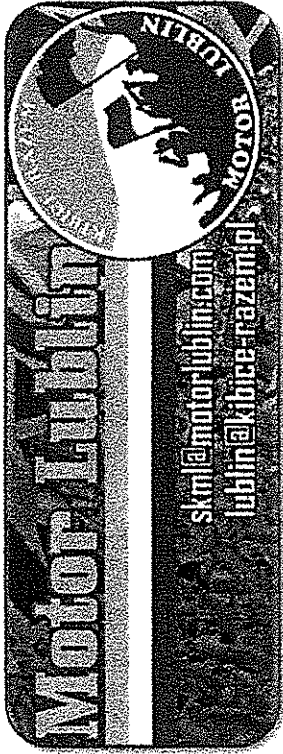
3) Współpracy ze środowiskiem piłkarskim, w tym ze związkami sportowymi, klubami i stowarzyszeniami sportowymi, lokalnymi mediami i dziennikarzami sportowymi, szkołami w zakresie realizowanych działań;

W ramach projektu współpracowano z przedstawicielami Klubu Motor Lublin, którego piłkarze odwiedzają ośrodek regularnie, spotykając się z kibicami oraz mieszkańcami miasta, promując aktywny styl życia i sport w Lublinie. W trakcie realizowania zadania podjęto szereg działań, wśród których wyróżnić można następujące:

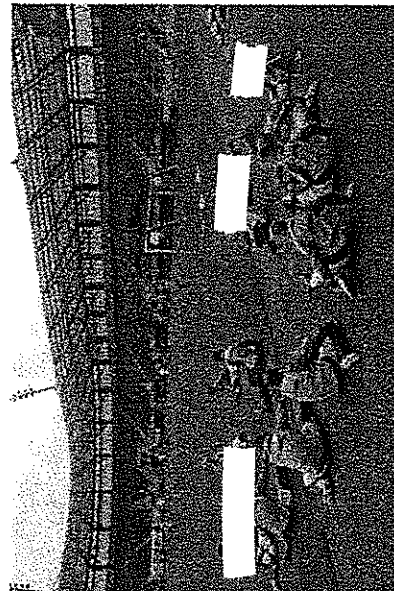
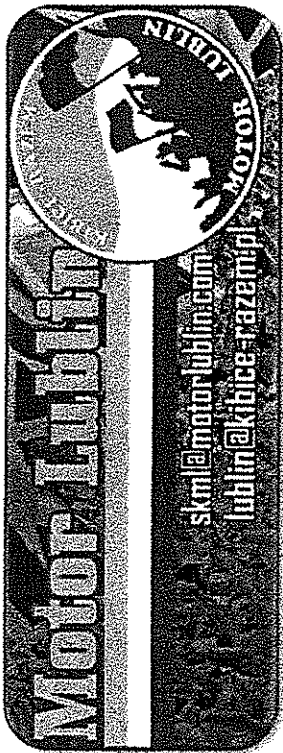
W dniu 25 marca zorganizowano koncert z cyklu "Świadomi Patriotci". Gośćmi naszego ośrodka byli

Zgromadzeń Kibice w pierwszej części wydarzenia mieli możliwość wysłuchania prelekcji prowadzonej przez / , która dotyczyła historii żołnierzy podziemia antykomunistycznego w Polsce. w bardzo ciekawym wykładzie przedstawiała zgromadzonym sylwetki tych najbardziej znanych partyzantów, ich przekonania i wartości, którymi się kierowali. Jak sama stwierdziła była to tylko mała namiastka wiedzy ponieważ jej ogrom; gdyby temat był przedmiotem na studiach, zajęł by minimum 3 semestry. Po wysłuchaniu przedmowy nadzedł czas na główny punkt wieczoru, koncert

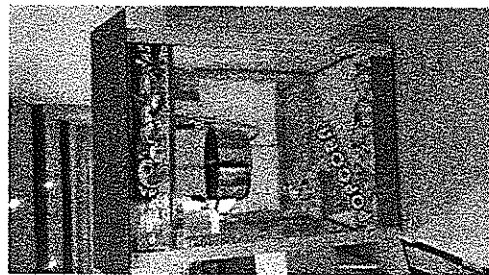
Każdy kto kiedykolwiek uczestniczył w spektaklu, który tworzy Bard może wyobrazić sobie, że 80 minut jego występu minęło w oka mgnieniu. W koncercie artyści nie zabrakło takich hitów jak: "Oskarżeni o wierność", "Ballada o il konspiracji" czy "Epitaforium dla Majora Ognia" a zapiewana na koniec "Przysięga" jak zwykle została nagrodzona owacjami na stojąco. Na zakończenie nie obyło się oczywiście bez wspólnych zdjęć z małżeństwem i autografów dawanych na okładce najnowszej; koncertowej, płyty.



Projekt Kibice Razem Motor Lublin został również włączony w przygotowanie turnieju piłkarskiego dla dzieci – Duńczyk Cup 2017. Na obiektach sportowych Areny Lublin pojawił się zawodnicy akademii piłkarskich takich drużyn jak Lech Poznań, Wisła Kraków, Lechia Gdańsk, Zagłębie Lubin, Korona Kielce, Slovan Bratysława, Karpaty Lwów, Śląsk Wrocław, FCB Escoba Varsovia, Motor Lublin, Lublinianka. Koordynatorzy projektu byli obecni na obydwu dniach turnieju, wspierając organizatorów oraz organizując mały poczęstunek dla widzów, nie tylko tych najmłodszych.



Zorganizowanie poczęstunku było możliwe dzięki współpracy z Polskim Związkiem Piłki Nożnej, który zakupił dla projektu Kibice Razem w Lublinie maszyny do robienia popcornu i waty cukrowej. Dzięki temu, na każdym festynie, meczu czy turnieju będzie możliwe zorganizowanie małego poczęstunku



Dzięki współpracy z jednym z największych portali kibicowskich w Polsce – 12zawodnik.pl o czytelnicy założonej w projekcie Kibice Razem Motor Lublin dowiedzieli się kibice w całym kraju. Artykuł: <http://www.12zawodnik.pl/publicystyka/kibic-ksiazkowy/id:58c1b15b82938>

W dniu 7 maja 2017 roku odbył się trening dopingiu na Arenie Lublin przed meczem z Awig Świdnik, przygotowano nowe multimedialne wersje śpiewnika kibiców Motoru Lublin i spisano teksty przyspiewek.

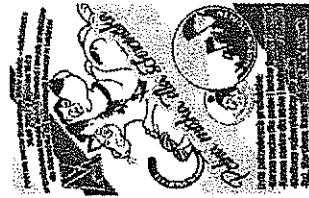


12 maja spotkała się grupa robocza MotorLublin.com celem rozdzielania działań i usprawnienia działania serwisów kibiców Motoru Lublin zarówno na stronie internetowej, jak i w mediach społecznościowych.

13 maja zorganizowany został wyjazd kibiców do Ostrowca Świętokrzyskiego, na którym zameldowało się ponad 800 fanatyków Motoru. W niedługim czasie po wyjeździe, 15 maja koordynatorzy projektu udali się do Janowa Lubelskiego wraz z koordynatorem centralnym – celem przygotowania pobytu dzieci z ośrodków Kibice Razem w Legnicy, Gdańsku, Wrocławiu oraz Zabru a także zorganizowania spotkania roboczego wszystkich działających ośrodków Kibice Razem.

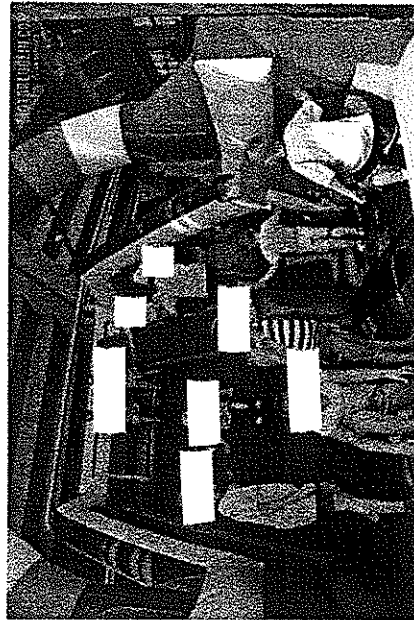
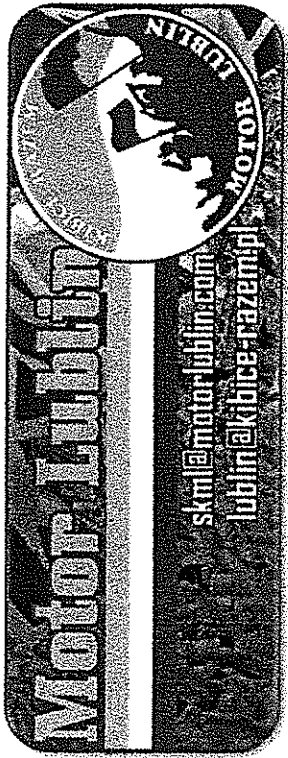
Następnie koordynatorzy przygotowali promocję medialną zbiórki dla Schroniska dla bezdomnych zwierząt, która odbyła się podczas Pucharowego meczu z Lublinianką Lublin w dniu 24 maja 2017 r. po tym meczu - zawodnik Motoru Lublin przekazał na rzecz ośrodka Kibice Razem Motor Lublin swój medal zdobyty w Pucharze.

Podczas meczu finałowego Motor Lublin – Lublinianka, 24.05.2017 r. o godzinie 18:00 razem z klubem zorganizowano zbiórkę żywności i innych produktów dla Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Lublinie!

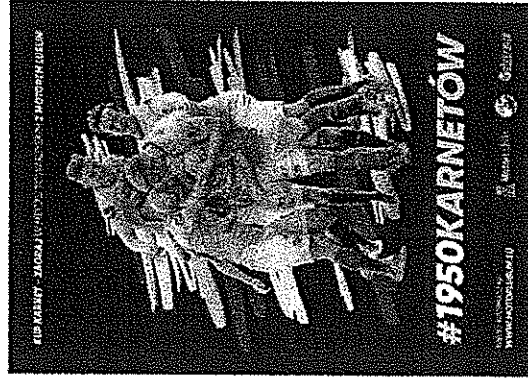


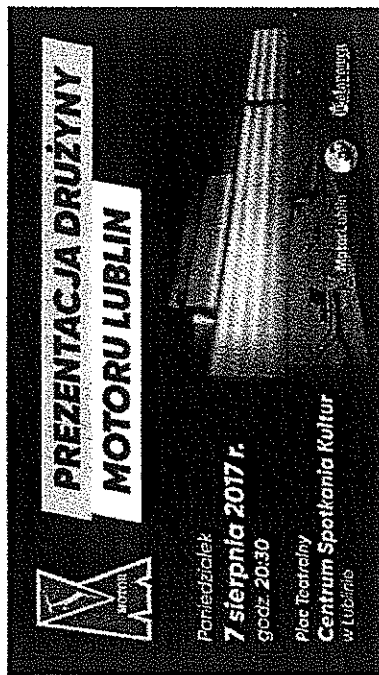
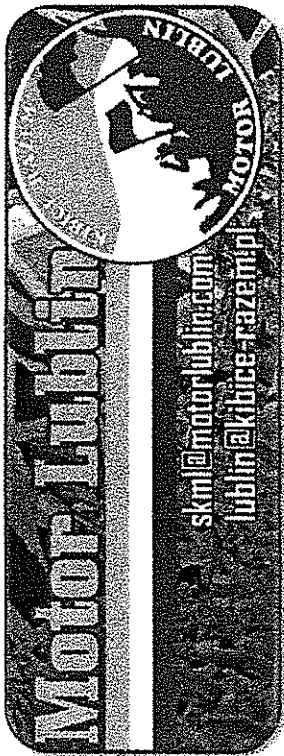
W sobotę 3 czerwca przed ostatnim domowym meczem Motoru na Arenie Lublin w tym sezonie ośrodek Kibice Razem Motor Lublin wspólnie z klubem przygotował na stadionie Dzień Dziecka dla najmłodszych kibiców żółto-biało-niebieskich. Impreza rozpoczęła się trzy godziny przed rozpoczęciem meczu Motor Lublin – Unia Tarnów, czyli o 13:30 na terenie pod sektorem G Areny Lublin (obok sektora Ultras). Podczas Motorowego Dnia Dziecka na najmłodszych fanów żółto-biało-niebieskich czekały atrakcje takie jak: dmuchana zjeżdżalnia, bramki do gry w piłkę, wata cukrowa, popcorn, wizyta zawodników, miś Benek – maskotka oraz wiele innych.





Projekt włączył się również w organizację akcji #1950 karnetów oraz Organizację prezentacji drużyny Motoru Lublin.





Ponadto przez cały okres działania projekt współpracował z klubem przy okazji organizacji spotkań z piłkarzami, wizyt w szkołach, przedszkolach i na półkoloniach.



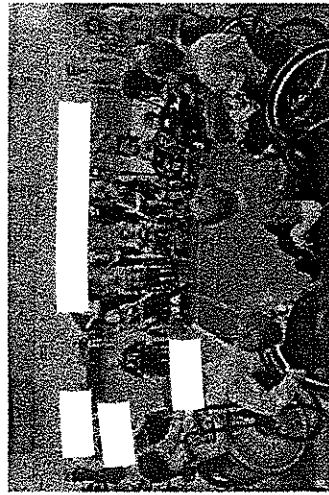
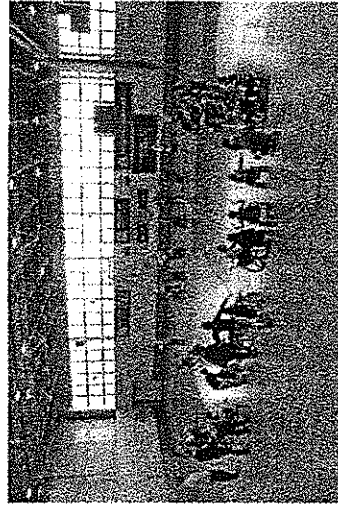
4) prowadzenie działań profilaktycznych, edukacyjnych i środowiskowych wśród uczestników projektu, skierowanych do różnych grup społecznych, w tym osób niepełnosprawnych;

Prowadzono szereg działań profilaktycznych, edukacyjnych i środowiskowych wśród uczestników projektu, skierowanych do różnych grup społecznych, w tym osób niepełnosprawnych; polegających na codziennych spotkaniach w świetlicy ośrodka pn. Kibice Razem, zorganizowaniu spotkań z piłkarzami Motoru Lublin, turnieju dla dzieci w grę FIFA, wspólnego odrabiania lekcji, zajęć plastycznych oraz udziału w zajęciach Fundacji Aktywnej Rehabilitacji.

11 kwietnia 2017 roku koordynatorzy projektu Kibice Razem uczestniczyli w zajęciach Fundacji Aktywnej Rehabilitacji Region Lubelski – zajęcia te mają na celu aktywizację i rehabilitację osób niepełnosprawnych, a koordynatorzy uczestniczą w nich w miarę możliwości regularnie organizując również wspólne wyjścia na mecze Motoru Lublin. Dzięliśmy współpracy z Federacją Kibiców Niepełnosprawnych udało się również koordynatorom projektu Kibice



Razem zapewnić udział grupie prawie 30 podopiecznych FAR Region Lubelskich w meczach UEFA EURO U21, rozgrywanych w Lublinie.



Podczas turnieju UEFA EURO U21 2017 zorganizowaliśmy doping na sektorze H podczas meczów reprezentacji Polski rozgrywanych w Lublinie oraz mini projekt dla podopiecznych ośrodków Kibice Razem z Zabrza, Gdańska, Legnicy oraz Wrocławia.



IDEA

STWORZYĆ FANTASTYCZNĄ ATMOSFERĘ NA ARENIE LUBLIN

PRZYCIĄGNAĆ CAŁE RODZINY Z DZIEĆMI

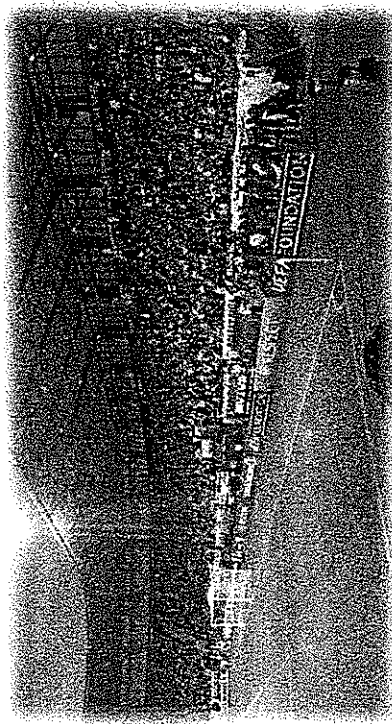
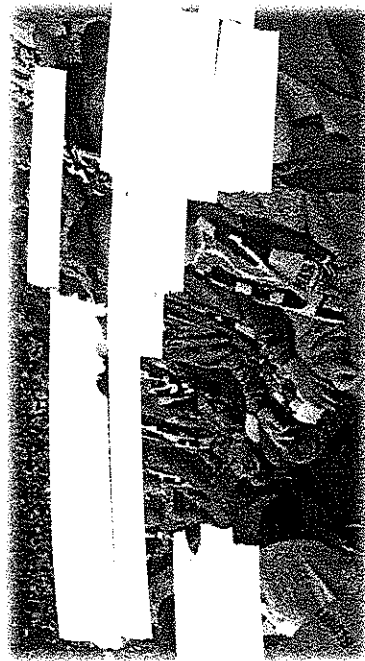
POKAZAĆ LUBLIN JAKO NALEPSZEGO GOSPODARZA EURO

ZORGANIZOWAĆ DOPING I OPRAWĘ

ZAPROSIĆ INNE OŚRODKI KIBICE RAZEM NA MECZE REPREZENTACJI POLSKI

ZAPROSIĆ KIBICÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH I PODOPIECZNYCH FUNDACJI AKTYWNEJ REHABILITACJI NA MECZE EURO

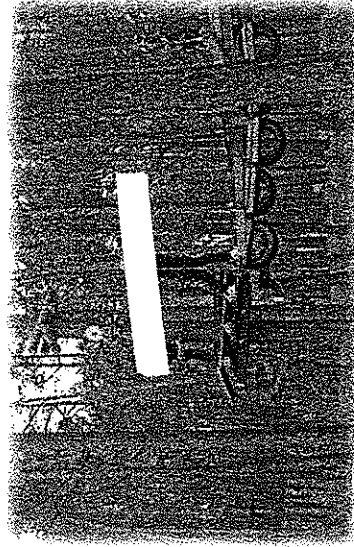




Dzieci z zaproszonych ośrodków Kibice Razem miały zorganizowany pobyt w Zoomie Natury w Janowie Lubelskim w weekend pomiędzy meczami. Tam zapewniliśmy im szereg

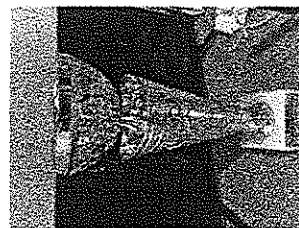
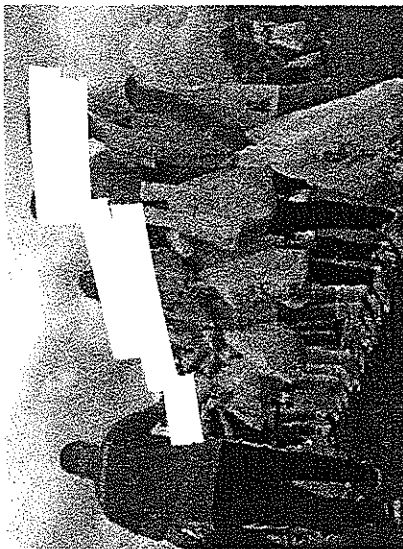


atrakcji, takich jak park linowy, laboratoria wiedzy, zajęcia sportowe, pokaz egzotycznych zwierząt oraz off road jeepami.

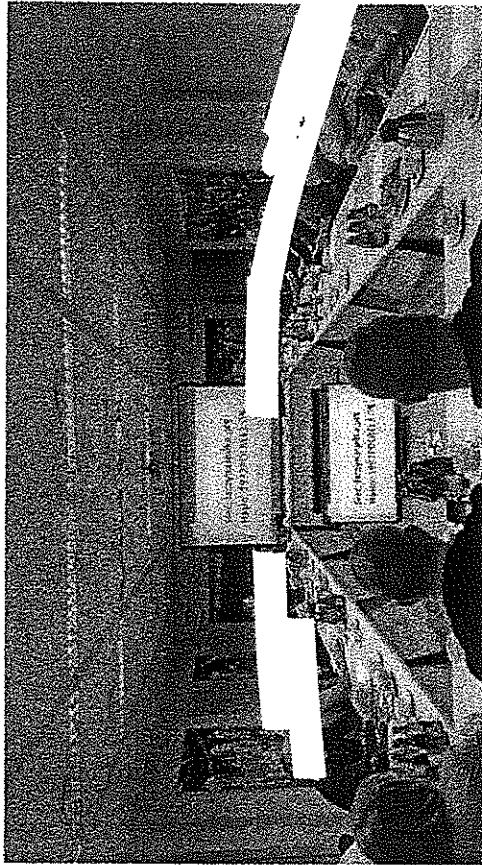




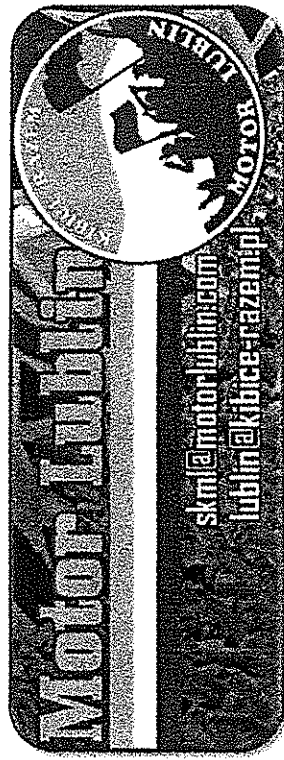
W dniach 9 – 10 września 2017 roku drużyna Kibice Razem Motor Lublin wzięła po raz kolejny udział w ogólnopolskim Turnieju Kibice Razem organizowanym przez Ministerstwo Sportu i Turystyki oraz Polski Związek Piłki Nożnej, w którym udział brało w sumie piętnaście drużyn z całej Polski. Drużynie Kibice Razem Motor Lublin udało się wejść do Finału i ostatecznie zajęli drugie miejsce.



W dniu 9 października 2017 roku koordynatorzy projektu wzięli udział w ogólnopolskich warsztatach projektów Kibice Razem organizowanych przez Polski Związek Piłki Nożnej. Udział w warsztatach wzięli przedstawiciele działających piętnastu ośrodków oraz trzech aplikujących o wejście do projektu od 2018 roku.

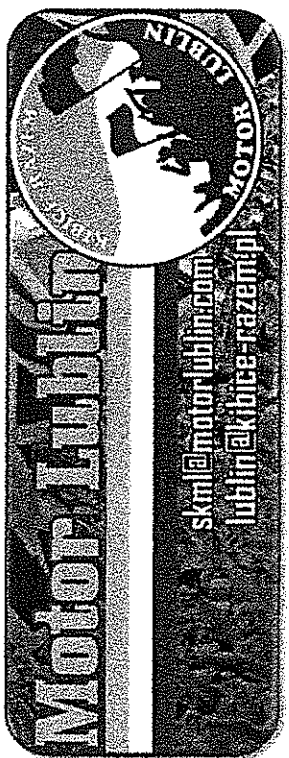
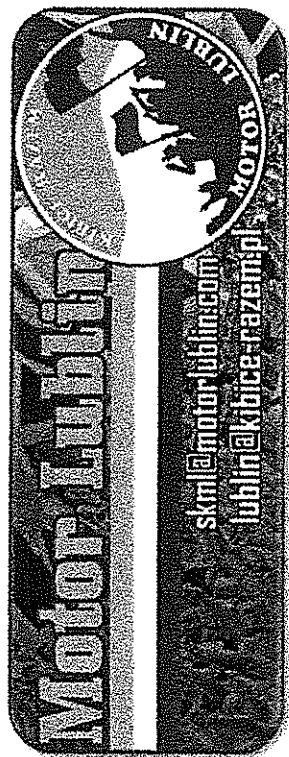


Następnego dnia, koordynatorzy wzięli udział w konferencji nt. Współpracy z kibicami piłki nożnej – Kibice Razem organizowanej przez Ministerstwo Sportu i Turystyki. Konferencję otworzył Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Sportu i Turystyki – Jan Widera.

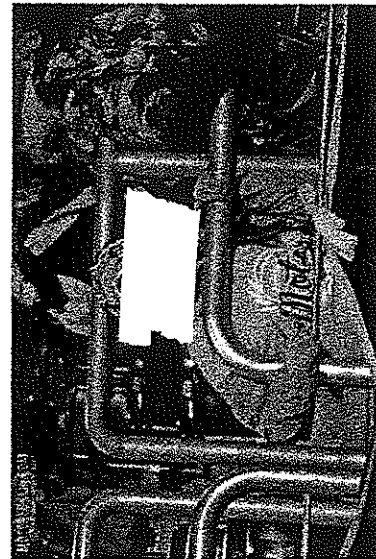
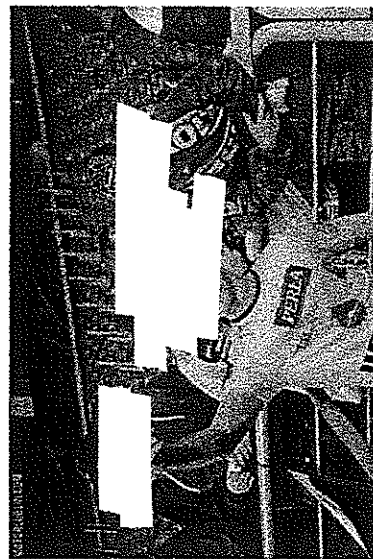


Na konferencji koordynatorzy projektu Kibice Razem Motor Lublin omówili współpracę z Urzędem Miasta Lublin oraz projekty związane z Turniejem UEFA EURO U21 2017, którego gospodarzem był również Lublin.





Najważniejszym regularnym działaniem była oczywiście Świetlica Kibice Razem. To tutaj dzieci mogły spędzać czas, bawić się, odrabiać lekcję oraz brać udział w turniejach gier komputerowych.



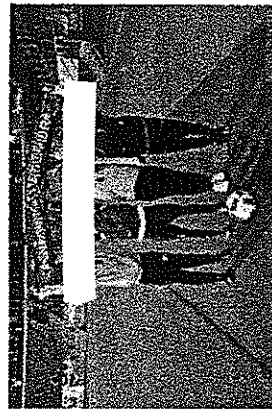
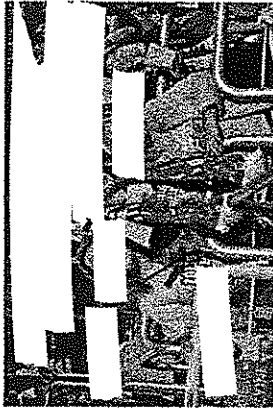
liczba kobiet uczęszczających na mecze w Lublinie, co spowodowane jest z jednej strony wynikami Motoru Lublin, a z drugiej strony wspólnymi z klubem akcjami zachęcającymi do przyjscia na stadion

5) upowszechnianie rodzinnego uczestnictwa w sporcie i kibicowaniu poprzez stworzenie możliwości wzięcia udziału w imprezach sportowych;

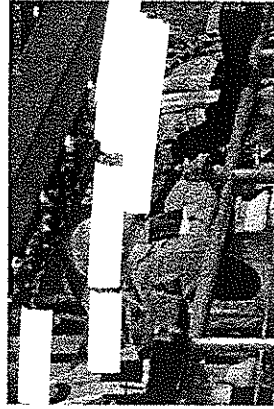
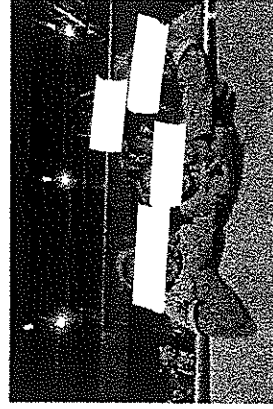
Upowszechnianie rodzinnego uczestnictwa w sporcie i kibicowaniu poprzez stworzenie możliwości wzięcia udziału w imprezach sportowych jest jednym z nadrzędnych celów projektu Kibice Razem i w raportowanym okresie koordynatorzy skupili się na wypracowaniu wspólnych działań z klubem Motor Lublin celem zwiększenie rodzinnego uczestnictwa w sporcie oraz przygotowania wydarzeń zachęcających najmłodszych do przyjscia na Arenę Lublin. Pod koniec realizowanego projektu, możemy już bezsprzecznie stwierdzić, że Arena Lublin postrzegana jest jako miejsce przyjazne całym rodzinom i na każdym meczu można zobaczyć duże zróżnicowanie wiekowe, przychodzą seniorzy, dorośli oraz dzieci. Wspomnieć należy, że zwiększa się również



skml@motorlublin.com
lublin@kibice-razem.pl



skml@motorlublin.com
lublin@kibice-razem.pl



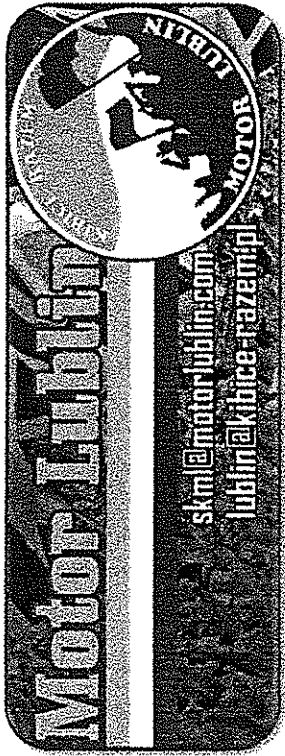
6) Promocja realizowanego zadania;

Realizowane zadanie promowano poprzez prowadzenie strony internetowej, facebooka, zamieszczanie aktualności oraz regularny kontakt z mieszkańcami miasta.

Linki do stron:

<https://www.facebook.com/KibiceRazemMotorLublin/>

<http://motorlublin.com/skml-motorowcy/informacje/>

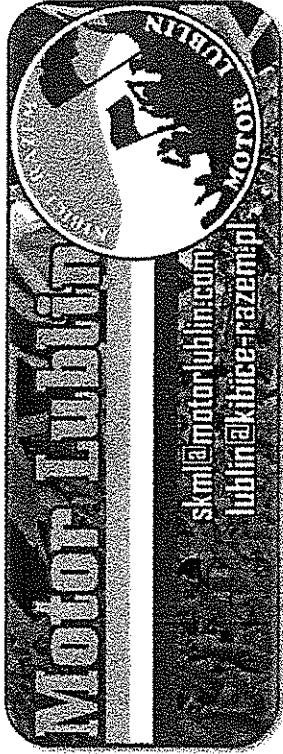


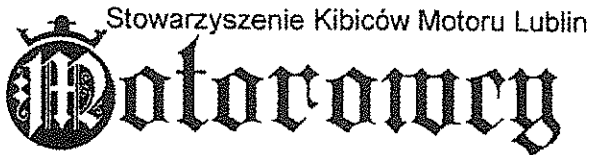
7) Wydanie bilety w formie papierowej lub elektronicznej podsumowującego realizację projektu;

Zrealizowano

9) Zapewnienie koordynatorom projektu udziału w wyjazdowych meczach piłkarskich w celu wdrażania pozytywnych postaw kibicowania;

Udział w meczach rozgrywanych na wyjeździe stanowi istotny element pracy ośrodka Kibice Razem. Od prowadzenia zapisów, wsparcia logistycznego, wynajmu autokarów razem ze Stowarzyszeniem, przez pracę na każdym etapie spotkania rozgrywanego na wyjeździe. W raportowanym okresie czasu koordynatorzy projektu wzięli udział w ponad 16 meczach rozgrywanych na wyjeździe.



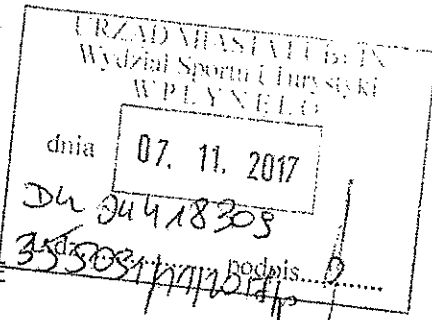


ul. Pocztowa 2 paw. 12, 20-408 Lublin
NIP 9462650487 REGON 3601121970

skmi@motorlublin.com
www.motorlublin.com

P. Szejnert
07.11.17
parow

OŚWIADCZENIE



Zarząd Stowarzyszenia Kibiców Motoru Lublin Motorowcy oświadcza, iż w trakcie realizacji projektu Kibice Razem w roku 2017 współpracował z 17 Wolontariuszami, którzy zadeklarowali swoją pomoc między innymi w : Organizacji wydarzeń: spotkań ze sportowcami, turniejów sportowe, spotkań oraz wykładów, akcji charytatywnych, koncertów, akcji takich jak np. Zbiórka dla Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Lublinie, Motorowcy Dzień Dziecka, „EURO U21”, Prezentacja drużyny; Organizacji działań ośrodka Kibice Razem: pracy z dziećmi, spotkań z kibicami, prac porządkowych w ośrodku; Organizacji udziału grup w meczach sportowych rozgrywanych zarówno w Lublinie, jak i na wyjeździe; Tworzeniu dokumentacji foto/video z prowadzonych działań; Usług transportowych; Wsparcia w promocji działań ośrodka poprzez media internetowe;

Oraz w innych pracach, działaniach podejmowanych w ramach projektu niezbędnych do jego prawidłowej realizacji.

Każdy z wolontariuszy deklarował przepracowanie co najmniej 200 godzin w ramach realizacji projektu Kibice Razem 2017. W ramach projektu wolontariusze przepracowali odpowiednio:

LP.	Imię i nazwisko wolontariusza	Ilość przepracowanych godzin
1.		212
2.		203
3.		224
4.		203
5.		211,5
6.		207
7.		203
8.		224
9.		201,5
10.		204
11.		207
12.		211,5
13.		203