

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*/

### ~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*~~,

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R.

### O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R. POZ. 239 I 395)

#### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Znaczenie "\*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym\*/właściwą ewidencją\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrze Sądowym\*/właściwą ewidencją\*

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydenta Miasta Lublin			
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych			
3. Tytuł zadania publicznego	Słomiany Rynek			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2017-06-01	Data zakończenia	2017-12-31

## II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Nazwa: Fundacja Możesz Więcej, Numer Krs: 0000424798, Kod pocztowy: 26-026, poczta: Morawica, Miejscowość: Bilcza, Ulica: Jeżynowa 30 Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Dane kontaktowe: Adres Email: <a href="mailto:michal.gdak@idkielce.pl">michal.gdak@idkielce.pl</a> , Numer telefonu:  Dane osób upoważnionych: Imię i nazwisko: Michał Gdak, Adres Email: <a href="mailto:michal.gdak@idkielce.pl">michal.gdak@idkielce.pl</a> , Tel. Imię i nazwisko: Judyta Marczevska, Adres Email: _____, Tel. _____
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
nie dotyczy	

#### 4. Przedmiot działalności pożytku publicznego

##### a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Działania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
2. Działalność charytatywną.
3. Działania w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
4. Działania w zakresie współpracy z organami administracji państwowej i samorządowej, instytucjami Unii Europejskiej, stowarzyszeniami, ośrodkami naukowymi, instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, środkami masowego przekazu, osobami fizycznymi i prawnymi w kraju i za granicą.
5. Działania w zakresie ochrony i promocji zdrowia.
6. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
7. Działania na rzecz promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.
8. Działania na rzecz upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.
9. Działalność wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
10. Działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
11. Działalność naukową, edukacyjną, oświatową i wychowawczą.
12. Działalność na rzecz środowiska akademickiego.
13. Działalność krajoznawczą oraz wypoczynek dzieci i młodzieży.
14. Działalność z zakresu kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i tradycji.
15. Działalność z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
16. Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.
17. Działalność na rzecz upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.
18. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
19. Działania na rzecz promocji i organizacji wolontariatu.

##### b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Oferent nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego.

### III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>

Marcin Agatowski,  
Podstawą są zasady określone w statucie.

### IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

#### 1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Projekt koncepcyjny z elementami projektu budowlanego dla zieleni, nawierzchni, placu zabaw oraz małej architektury dla terenu zwanego "Ślomiąnym Rynkiem", znajdującego się pomiędzy ulicami: Towarowa, Kalinowszczyzna oraz Aleje Generała Władysława Andersa w Lublinie.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Odbiorcami zadania publicznego są społeczności lokalne w postaci instytucji, organizacji, punktów usług i handlu, mieszkańców, grup użytkowników o różnych potrzebach odnośnie terenu: biznesowych, emocjonalnych, widokowych, funkcjonalnych itp.

**3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>3)</sup>**

nie dotyczy

**4. Zakładany (-ne) cel (-e) realizacji zadania publicznego**

Nadrzędnym celem jest aktywizacja oraz rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez stworzenie projektu koncepcyjnego dla zieleni, nawierzchni, placu zabaw oraz małej architektury, a następnie wdrożenie go w życie. Nawiązanie i przedstawienie funkcji pierwotnych terenu w projekcie poprzez zgłębienie materiałów historycznych dotyczących opracowywanego obszaru. Zidentyfikowanie aktualnych sposobów użytkowania terenu i funkcji, które spełnia dla mieszkańców okolicy i miasta, w celu wyodrębnienia interesariuszy. Zapoznanie się z wszystkimi interesariuszami związanymi z opracowywanym terenem oraz przeprowadzenie konsultacji w celu opracowania projektu koncepcyjnego z elementami projektu budowlanego dla zieleni, nawierzchni, placu zabaw oraz małej architektury. W tym celu należy opracować materiały graficzne oraz stronę internetową.

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacji zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Rezultatem realizacji zadania publicznego będzie projekt koncepcyjny z elementami projektu budowlanego dla zieleni, nawierzchni, placu zabaw oraz małej architektury, która zostanie zaprojektowana indywidualnie dla tej lokalizacji. Projekt powstanie w drodze szeroko rozumianych konsultacji z interesariuszami oraz w oparciu o materiały historyczne, co zapewni pełną spójność dawnych funkcji z obecnymi potrzebami.

**Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>4)</sup>**

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

**6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

**1. Analizy źródeł historycznych**

Szczegółowe analizy dostępnych materiałów źródłowych dotyczących miejsca oraz jego tożsamości. Konsultacje z historykami oraz rdzennymi mieszkańcami terenu oraz podmiotami, które zajmują się spuścizną historyczną miasta Lublin.

**2. Badania dotyczące aktualnych funkcji na opracowywanym terenie i wokół niego**

Wyselekcjonowanie poszczególnych grup docelowych, interesariuszy i użytkowników w celu zdiagnozowania ich potrzeb. Scharakteryzowanie i podział potrzeb na odpowiednie kategorie.

**3. Przygotowanie materiałów edukacyjnych i promocyjnych**

Przygotowanie materiałów graficznych o charakterze edukacyjnym, informującym oraz promocyjnym obejmujących wcześniejsze analizy i rys historyczny miejsca. Formy opracowania to: makiety, foldery, plakaty, gry miejskie (m.in. grywalizacja), warsztaty aktywizujące poszczególne grupy społeczne od najmłodszych do seniorów.

**4. Przygotowanie strony internetowej**

Praca nad funkcjonalnością i prostotą komunikacji grafiki oraz strony merytorycznej.

**5. Prowadzenie bloga**

Prowadzenie bloga na stronie internetowej dotyczącego aktualnych działań związanych z projektem, informującego interesariuszy o zaawansowaniu prac.

**6. Konsultacje z interesariuszami terenu I**

Przeprowadzenie pierwszych konsultacji informacyjno- edukacyjnych wykorzystujących zgromadzone informacje oraz sporządzone materiały graficzne. Przygotowanie konsultacji w atrakcyjnej i angażującej formie np. forma zabawy i warsztatów. (Wybranie jednego najbardziej odpowiedniego dnia w podanym okresie)

**7. Podsumowanie konsultacji I**

Wyciągnięcie wniosków na temat relacji i zachowań poszczególnych interesariuszy i na ich podstawie przygotowanie kolejnego etapu konsultacji.

**8. Konsultacje z interesariuszami terenu II**

Deliberacja z interesariuszami. Sprecyzowanie założeń projektowych na bazie wcześniej uzyskanych informacji oraz poprzez zebranie propozycji pożądanego użytkowania terenu. (Wybranie jednego najbardziej odpowiedniego dnia w podanym okresie)

#### 9. Podsumowanie konsultacji II

Sprecyzowanie założeń projektowych. Wyszczególnienie projektowanych elementów. Wstępne prace koncepcyjne.

#### 10. Projekt koncepcyjny.

Przygotowanie na podstawie wniosków z konsultacji docelowego projektu koncepcyjnego z elementami projektu budowlanego dla zieleni, nawierzchni, placu zabaw oraz małej architektury.

#### 11. Konsultacje z interesariuszami terenu III

Prezentacja i dyskusja na temat przygotowanych rozwiązań zagospodarowania małej architektury, urządzeń placu zabaw, zieleni, nawierzchni. Wybór najbardziej preferowanego rozwiązania. (Wybranie jednego najbardziej odpowiedniego dnia w podanym okresie)

#### 12. Projekt koncepcyjny z elementami projektu budowlanego

Uszczegółowienie wszystkich rozwiązań projektowych na bazie wytycznych z ostatnich konsultacji. Przygotowanie wizualizacji ukazujących widoki istotne z punktu widzenia potrzeb interesariuszy (panoramy, zbliżenia, wnętrza i osie widokowe) ze szczególnym uwzględnieniem widoków z poziomu pieszych.

#### 13. Konsultacje z interesariuszami terenu IV

Prezentacja finałowego zagospodarowania terenu i rozwiązań małej architektury. Podsumowanie konsultacji z objaśnieniem przyjętych i odrzuconych rozwiązań projektowych. (Wybranie jednego najbardziej odpowiedniego dnia w podanym okresie)

#### 14. Przekazanie projektu zamawiającemu.

Przekazanie projektu z podsumowaniem do zamawiającego.

### 7. Harmonogram na rok 2017

[należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie]

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>5)</sup>
1	Analizy źródeł historycznych	Od: 2017-06-01 Do: 2017-06-30	nie dotyczy
2	Badania dotyczące aktualnych funkcji na opracowywanym terenie i wokół niego	Od: 2017-06-19 Do: 2017-07-23	nie dotyczy
3	Przygotowanie materiałów edukacyjnych i promocyjnych	Od: 2017-07-10 Do: 2017-08-10	nie dotyczy
4	Przygotowanie strony internetowej	Od: 2017-07-03 Do: 2017-08-13	nie dotyczy
5	Prowadzenie bloga	Od: 2017-08-14 Do: 2017-12-31	nie dotyczy
6	Konsultacje z interesariuszami terenu I	Od: 2017-08-16 Do: 2017-08-27	nie dotyczy
7	Podsumowanie konsultacji I	Od: 2017-08-28 Do: 2017-09-03	nie dotyczy
8	Konsultacje z interesariuszami terenu II	Od: 2017-09-04 Do: 2017-09-24	nie dotyczy
9	Podsumowanie konsultacji II	Od: 2017-09-25 Do: 2017-09-30	nie dotyczy
10	Projekt koncepcyjny.	Od: 2017-10-02 Do: 2017-11-05	nie dotyczy
11	Konsultacje z interesariuszami terenu III	Od: 2017-11-06 Do: 2017-11-19	nie dotyczy
12	Projekt koncepcyjny z elementami projektu budowlanego	Od: 2017-11-20 Do: 2017-12-22	nie dotyczy

13	Konsultacje z interesariuszami terenu IV	Od: 2017-12-11 Do: 2017-12-22	nie dotyczy
14	Przekazanie projektu zamawiającemu.	Od: 2017-12-22 Do: 2017-12-31	nie dotyczy

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017

Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych <sup>(5)</sup> (w zł)	z wkładu osobowego <sup>(7)</sup> (w zł)	z wkładu rzeczowego <sup>(8),(9)</sup> (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne <sup>(10)</sup>									
Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Mozesz Więcej (nazwa oferenta)									
1.	usługi projektowe (architekt krajoznawczy)	1	12 000,00 zł	zadanie	12 000,00 zł	12 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14
2.	usługi projektowe (architekt)	1	13 000,00 zł	zadanie	13 000,00 zł	13 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14
3.	usługi projektowe (grafik)	1	6 000,00 zł	zadanie	6 000,00 zł	6 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13
4.	strona internetowa	1	6 000,00 zł	zadanie	6 000,00 zł	6 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4
5.	usługi projektowe (branża: konstrukcyjna, drogowo, wod-kan, instalacje elektr. itp.)	1	12 000,00 zł	zadanie	12 000,00 zł	12 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	10, 12
6.	mapa do celów projektowych	1	5 000,00 zł	zadanie	5 000,00 zł	5 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	10, 12

7.	wydruki	1	2 000,00 zł	zadanie	2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3, 6, 8, 11, 12, 13, 14
8.	materiały do makiet	1	2 000,00 zł	zadanie	2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3, 6, 8, 11, 13
9.	wykonanie makiet i narzędzi do konsultacji	1	4 000,00 zł	zadanie	4 000,00 zł	4 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13
10.	transport	1	2 000,00 zł	zadanie	2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 2, 6, 8, 11, 13, 14
11.	zakwaterowanie	1	2 000,00 zł	zadanie	2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 2, 6, 8, 11, 13
12.	prowadzenie bloga	1	1 000,00 zł	zadanie	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5
			<b>Razem:</b>		67 000,00 zł	67 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
II	<b>Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne<sup>1)</sup></b>									
Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Możesz Więcej (nazwa oferenta)									
1.	obsługa administracyjna	1	3 000,00 zł	zadanie	3 000,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
2.	obsługa prawna	1	1 000,00 zł	zadanie	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
			<b>Razem:</b>		4 000,00 zł	4 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem <sup>2)</sup> :		Fundacja Możesz Więcej: (nazwa oferenta 1)		71 000,00 zł	71 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
			<b>Ogółem:</b>		71 000,00 zł	71 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	71 000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem <sup>13)</sup> : <small>Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)</small>	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne <sup>13)</sup>	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>13)</sup>	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>13), 14)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaże(-zą) środki finansowe): nie dotyczy	0,00 zł
2.4	Pozostałe <sup>13)</sup>	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: <small>(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)</small>	0,00 zł
3.1	Wkład osobowy	0,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy <sup>15)</sup>	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>16)</sup>	100,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>17)</sup>	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>18)</sup>	0,00 %
10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (Jeżeli oferent (-ci) przewiduje (-ą) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)		
nie dotyczy		
11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariatu oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)		
<p>Architekt - Michał Gdak: Pracownik , od 2013 roku prowadzi Pracownię Przestrzeni Publicznej. Realizuje projekty z zakresu architektury, sztuki, architektury krajobrazu. Od wielu lat angażuje się w projekty społeczne, gdzie istotnym elementem są konsultacje społeczne z mieszkańcami. Współtwórca nagradzanego projektu "Miejski Salon" w Kielcach, opartego na konsultacjach społecznych z przyszłymi użytkownikami. Laureat konkursów architektonicznych i rzeźbiarskich. Nauczyciel akademicki. Ukończył architekturę w . ii oraz na Politechnice. Studiuował również rzeźbę na ASP. Uczestniczył w wielu plenerach, wystawach i warsztatach. Prowadził grupy studentów na warsztatach projektowych, jak i podczas zajęć akademickich. Pracował w , oraz- , oraz ze St st laureatem wielu konkursów w zakresie architektury i sztuki. Współkoordynuje i . Ostatnio członek zespołu kuratorskiego, który reprezentował Polskę na XVI Biennale Architektury w Wenecji.</p> <p>Architekt krajobrazu - Ewelina Gdak: Urbanistka, prowadzi własną pracownię . Laureatka wielu konkursów projektowych. Współpracuje z Instytutem . Współautorka "Miejskiego Salonu". Zaangażowana w projekty edukacyjne i społeczne. Absolwentka kierunku Architektura Krajobrazu na Uniwersytecie f . Obecnie pracuje nad dyplomem na Wydziale Architektury Politechniki- w specjalności Planowanie Przestrzenne. Podczas rocznego stypendium na- rozwijała swoje zainteresowania naukami przyrodniczymi. Brała udział w wielu plenerach, warsztatach, seminariach i praktykach dotyczących architektury krajobrazu. Laureatka 3-iej nagrody w konkursie „Projekcie koncepcyjnym zagospodarowania terenu zieleni” w Lublinie, wyróżnienia w konkursie “Rondo Graniczne” we Wrocławiu, 1-szej nagrody w konkursie prezentacji na Konferencji Architektury Krajobrazu , . inalistka w konkursie na miasto przyszłości PlastiCity</p>		



FantastiCity, 1. W wolnym czasie zajmuje się również sztuką użytkową, ceramiką i tańcem.

Projektant komunikacji wizualnej - Judyta Marczevska: Ukończyła studia Wydziale Form Przemysłowych obecnie jest doktorantką Uniwersytetu i Od pięciu lat pracuje w , jest koordynatorem międzynarodowego projektu wymiany oświadczeń dla projektantów i przedsiębiorców IDS, prowadzi cykl wydarzeń "Status Grafik" dobre praktyki w zakresie projektowania graficznego.

Jest aktywnym członkiem Stowarzyszenia Twórców Grafiki Użytkowej oraz Fundacji Możesz Więcej. Obecnie zajmuje się organizacją projektu Forum Dobrych Praktyk realizowanych w ramach Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Wolontariusze współpracujący z Fundacją Możesz Więcej oraz z Instytutem Dizajnu w Kielcach. Mający doświadczenie przy realizacji warsztatów, spotkań edukacyjnych, konsultacji społecznych.

**12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (Należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego<sup>20)</sup>, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

nie dotyczy

**13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** (Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego<sup>21)</sup> w realizacji poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

**Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań**

Komputery wraz z oprogramowaniem - niezbędne do przygotowania konsultacji, materiałów graficznych i projektu we wszystkich stadiach zadania. Samochód - transport. Aparat fotograficzny, kamera do dokumentacji. Przestrzeń do pracy grupowej zlokalizowana w Instytucie dizajnu w Kielcach.

**Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt**

nie dotyczy

**14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty**

Harmonogram oraz koszty poszczególnych zadań projektu może ulec zmianie, jeśli wpłynie to na korzystniejszą i bardziej spójną finalizację projektu.

**15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych**

Oferent ma doświadczenie na wielu polach projektów pożytku publicznego. W swoich działaniach współpracuje z m.in. z projektantami , którzy mają duże doświadczenie w projektach realizowanych w przestrzeni publicznej opartych na konsultacjach społecznych tj.: Miejski Salon - modułowy system zagospodarowania płyty rynku w Kielcach, powstał w drodze konsultacji społecznych, otrzymał nagrodę Dobry Wzór przyznawany przez Instytut Wzornictwa Przemysłowego w Warszawie w 2013 roku; Uporządkowanie sztyldów i reklam w centrum Kielc - współpraca z przedsiębiorcami i usługodawcami, w celu wypracowania systemu oczyszczania miasta z chaosu reklamowego; zagospodarowanie Kadzielni i Wietrzni- byłych kamieniołomów w Kielcach - obecnych rezerwatów przyrody na bazie konsultacji z mieszkańcami; Fair Building - podkreślenie ciężkiej i bardzo niedocenionej pracy pracowników fizycznych na budowach, którzy mimo pominięcia w debacie o architekturze, są niezbędni w procesie powstawania architektury, analizy i badania przeprowadzone na placach budów z pracownikami fizycznymi.

Oświadczam(-my)<sup>20)</sup>, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8) .

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Data.....

#### **Załączniki:**

1.1. Harmonogram<sup>21)</sup>\*

1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów<sup>21)</sup>\*

1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

1.4. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji; ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta; nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym; niezależnie od tego, kiedy został wydany.

- 1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
- 2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.
- 3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.
- 5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.
- 16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- 20) Katalog oświadczeń jest otwarty.
- 21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*/

### ~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*~~,

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R.  
POZ. 239 I 395)

#### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "\*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym\*/właściwą ewidencją\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrze Sądowym\*/właściwą ewidencją\*"

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydenta Miasta Lublin			
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych			
3. Tytuł zadania publicznego	Słomiany Rynek			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2017-06-01	Data zakończenia	2017-12-31

## II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Nazwa: Fundacja Teren Otwarty, Numer Krs: 0000519342, Kod pocztowy: 20-611, poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Bolesława Chrobrego 1/25 Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Dane kontaktowe: Adres Email: <a href="mailto:terenotwart@gmail.com">terenotwart@gmail.com</a> , Numer telefonu:  Numer faksu: brak, Adres strony: <a href="https://terenotwarty.wordpress.com/">https://terenotwarty.wordpress.com/</a> , Dane osób upoważnionych: Imię i nazwisko: Agata Will, Adres Email: Tel. Imię i nazwisko: Paulina Paga, Adres Email: , Tel.
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
nie dotyczy	

#### 4. Przedmiot działalności pożytku publicznego

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- 17.23.Z Produkcja artykułów piśmiennych
- 18.12.Z Pozostałe drukowanie
- 18.13.Z Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku
- 18.20.Z Reprodukacja zapisanych nośników informacji
- 22.1. Działalność wydawnicza
- 22.3. Reprodukacja zapisanych nośników informacji
- 47.61.Z Sprzedaż detaliczna książek, prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.62.Z Sprzedaży detalicznej gazet i artykułów piśmiennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.78.Z Sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.99.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami
- 47.61.Z Sprzedaży detalicznej książek prowadzonej w wyspecjalizowanych sklepach
- 51.1. Sprzedaż hurtowa realizowana na zlecenie
- 51.47.Z Sprzedaż hurtowa pozostałych artykułów użytku domowego i osobistego
- 51.70.A Pozostała sprzedaż hurtowa wyspecjalizowana
- 51.70.B Pozostała sprzedaż hurtowa nie wyspecjalizowana
- 52.46.Z Sprzedaż detaliczna drobnych wyrobów metalowych, farb i szkła
- 52.47.Z Sprzedaż detaliczna książek, gazet i artykułów piśmiennych
- 52.61.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej
- 52.63.Z Pozostała sprzedaż detaliczna poza siecią sklepową
- 55.10.Z Hotele i podobne obiekty zakwaterowania
- 55.20.Z Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania
- 56.21.Z Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering)
- 58.11.Z Wydawania książek
- 58.13.Z Wydawania gazet
- 58.14.Z Wydawania czasopism i pozostałych periodyków
- 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza
- 58.21.Z Działalność wydawnicza w zakresie gier komputerowych
- 58.29.Z Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania
- 59.11.Z Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
- 59.12.Z Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi
- 59.13.Z Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
- 59.14.Z Działalność związana z projekcją filmów
- 59.20.Z Działalności w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych
- 60.10.Z Nadawania programów radiofonicznych
- 70.21.Z Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja
- 70.22.Z Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
- 72.20.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych
- 72.60.Z Pozostała działalność związana z informatyką
- 73.11.Z Działalność agencji reklamowych
- 73.20.G Prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie kulturoznawstwa i sztuk pięknych
- 73.20.H Prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie psychologii, socjologii i pedagogiki
- 73.20.I Prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk humanistycznych i społecznych
- 74.1 Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania
- 74.13.Z Badanie rynku i opinii publicznej
- 74.14.A Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
- 74.20.A Działalność w zakresie projektowania budowlanego, urbanistycznego, technologicznego
- 74.30.Z Działalność związana z tłumaczeniami
- 74.90.Z pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 77.33.Z Wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń biurowych, włączając komputery
- 77.39.Z Wynajem i dzierżawa pozostałych maszyn, urządzeń oraz dóbr materialnych, gdzie indziej
- 74.40.Z Reklama
- 74.81.Z Działalność fotograficzna
- 74.84.A Działalność związana z organizacją targów i wystaw
- 74.84.B Pozostała działalność komercyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 77.40.Z Dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim
- 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki
- 79.90.B Działalność w zakresie informacji turystycznej
- 80.42.B Kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 80.42.Z Pozaszkolne formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane

82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów  
82.99.Z Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana  
85.59.B Działalności pozostałych pozaszkolnych form edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowanych  
85.60.Z Działalności wspomagającej edukację  
90.01.Z Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych  
90.03.Z Artystyczna i literacka działalność twórcza  
90.04.Z Działalności obiektów kulturalnych  
92.11.Z Produkcja filmów i nagrań wideo  
92.13.Z Projekcja filmów  
92.31.E Działalność galerii i salonów wystawienniczych  
92.31.F Działalność domów i ośrodków kultury  
92.31.G Artystyczna i literacka działalność twórcza, gdzie indziej niesklasyfikowana  
92.32.Z Działalności obiektów kulturalnych  
92.62.Z Pozostała działalność związana ze sportem  
93.21.Z Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki  
93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna  
94.12.Z Działalność organizacji profesjonalnych  
94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

a) działalność odpłatna pożytku publicznego

17.23.Z Produkcja artykułów piśmiennych

18.12.Z Pozostałe drukowanie

18.13.Z Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku

18.20.Z Reprodukacja zapisanych nośników informacji

22.1. Działalność wydawnicza

22.3. Reprodukacja zapisanych nośników informacji

47.61.Z Sprzedaż detaliczna książek, prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach

47.62.Z Sprzedaży detalicznej gazet i artykułów piśmiennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach

47.78.Z Sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach

47.99.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami

47.61.Z Sprzedaży detalicznej książek prowadzonej w wyspecjalizowanych sklepach

51.1. Sprzedaż hurtowa realizowana na zlecenie

51.47.Z Sprzedaż hurtowa pozostałych artykułów użytku domowego i osobistego

51.70.A Pozostała sprzedaż hurtowa wyspecjalizowana

51.70.B Pozostała sprzedaż hurtowa nie wyspecjalizowana

52.46.Z Sprzedaż detaliczna drobnych wyrobów metalowych, farb i szkła

52.47.Z Sprzedaż detaliczna książek, gazet i artykułów piśmiennych

52.61.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej

52.63.Z Pozostała sprzedaż detaliczna poza siecią sklepową

55.10.Z Hotele i podobne obiekty zakwaterowania

55.20.Z Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania

56.21.Z Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering)

58.11.Z Wydawania książek

58.13.Z Wydawania gazet

58.14.Z Wydawania czasopism i pozostałych periodyków

58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza

58.21.Z Działalność wydawnicza w zakresie gier komputerowych

58.29.Z Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania

59.11.Z Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych

59.12.Z Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi

59.13.Z Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych

59.14.Z Działalność związana z projekcją filmów

59.20.Z Działalności w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych

60.10.Z Nadawania programów radiofonicznych

70.21.Z Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja

70.22.Z Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania

72.20.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych

72.60.Z Pozostała działalność związana z informatyką

73.11.Z Działalność agencji reklamowych

73.20.G Prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie kulturoznawstwa i sztuk pięknych

73.20.H Prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie psychologii, socjologii i pedagogiki

73.20.I Prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk humanistycznych i społecznych

74.1 Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania  
74.13.Z Badanie rynku i opinii publicznej  
74.14.A Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania  
74.20.A Działalność w zakresie projektowania budowlanego, urbanistycznego, technologicznego  
74.30.Z Działalność związana z tłumaczeniami  
74.90.Z pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana  
77.33.Z Wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń biurowych, włączając komputery  
77.39.Z Wynajem i dzierżawa pozostałych maszyn, urządzeń oraz dóbr materialnych, gdzie indziej  
74.40.Z Reklama  
74.81.Z Działalność fotograficzna  
74.84.A Działalność związana z organizacją targów i wystaw  
74.84.B Pozostała działalność komercyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana  
77.40.Z Dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim  
79.12.Z Działalność organizatorów turystyki  
79.90.B Działalność w zakresie informacji turystycznej  
80.42.B Kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane  
80.42.Z Pozaszkolne formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane  
82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów  
82.99.Z Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana  
85.59.B Działalności pozostałych pozaszkolnych form edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowanych  
85.60.Z Działalności wspomagającej edukację  
90.01.Z Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych  
90.03.Z Artystyczna i literacka działalność twórcza  
90.04.Z Działalności obiektów kulturalnych  
92.11.Z Produkcja filmów i nagrań wideo  
92.13.Z Projekcja filmów  
92.31.E Działalność galerii i salonów wystawienniczych  
92.31.F Działalność domów i ośrodków kultury  
92.31.G Artystyczna i literacka działalność twórcza, gdzie indziej niesklasyfikowana  
92.32.Z Działalność obiektów kulturalnych  
92.62.Z Pozostała działalność związana ze sportem  
93.21.Z Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki  
93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna  
94.12.Z Działalność organizacji profesjonalnych  
94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana

### **III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>**

Agata Will,  
Paulina Paga,  
KRS

### **IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego**

#### **1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji**

Zadanie zakłada przeprowadzenie procesu planowania partycypacyjnego, prowadzącego do przygotowania projektu koncepcyjnego z elementami projektu budowlanego dla zieleni, nawierzchni, placu zabaw oraz małej architektury dla terenu przedstawionego w załącznikach do ogłoszenia, zwanego "Słomianym Rynkiem".

Na potrzeby zadania powołaliśmy interdyscyplinarną grupę złożoną z badaczy, animatorów społecznych, facylitatorów procesów zmian i architektów, posiadającą niezbędną wiedzę, kompetencje i doświadczenie. Ponadto jako osoby realizujące badania w ramach projektów pozarządowych (m.in badania w ramach LSS-Rezydencje, Mapy Sentymentalne), znamy teren Słomianego Rynku i mamy zbudowane personalne relacje z poszczególnymi jego użytkownikami i mieszkańcami.

Zmiana w przestrzeni bez prowadzonych działań partycypacyjnych może skutkować niefunkcyjnym zagospodarowaniem terenu, np. zamiast zbliżyć mieszkańców, może być przyczyną konfliktów. Nasze doświadczenie i zrozumienie dla działań realizowanych wspólnie z mieszkańcami pozwoli na profesjonalne podejście do zadania. W odróżnieniu od typowych konsultacji chcemy włączyć i umożliwić realny wpływ na ostateczny projekt różnym grupom interesu zebranych wokół Słomianego Rynku. Zależy nam na tym, by byli oni partnerami w tworzeniu koncepcji a nie jedynie jej konsultantami. Różne podmioty, np. przedsiębiorcy, mieszkańcy, organizacje, posiadają inne wyobrażenie o funkcjonalności Słomianego Rynku. Naszym zadaniem jest doprowadzić do wspólnej i spójnej wizji poprzez zastosowanie różnych metod/narzędzi partycypacyjnych. Zdajemy sobie sprawę, że działanie to może wymagać dyskusji i mediacji dlatego naszym celem jest stworzenie przestrzeni do otwartego dialogu, który doprowadzi do opracowania projektu koncepcyjnego Słomianego Rynku.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania**

Słomiany Rynek to miejsce o wielowiekowej i istotnej dla Lublina historii. Jednocześnie jest to miejsce niszczone i wymagające gruntownej i przemyślanej koncepcji. W przestrzeni Rynku stykają się obecnie interesy wielu grup, nie zawsze są one zbieżne. W tak ważnym historycznie miejscu istotne jest to, by umiejętnie połączyć wizje wynikające zarówno z potrzeb dnia codziennego mieszkańców, przedsiębiorców, jak i chronić tkankę kulturową przestrzeni. Jest to miejsce ważne dla Lublinian nie tylko ze względu na jego historyczny aspekt, ale i walor przyrodniczy (miejsca zielonego w pobliżu Bystrzycy).

Będziemy współpracować z co najmniej: 2 członkami Rady Dzielnicy, przedstawicielem ośrodka wyznaniowego, 3 nauczycielami/wychowawcami ze szkoły i przedszkola, 3 przedsiębiorcami, 2 przedstawicielami ośrodka kulturalnego, 2 przedstawicielami instytucji pomocy społecznej oraz 2 przedstawicielami organizacji pozarządowej oraz 50 mieszkańców (przykładowo na ulicy Towarowej obecnie zameldowanych jest 156 mieszkańców- dane UM Lublin z kwietnia 2016 roku).

Istotnymi podmiotami w procesie planowania partycypacyjnego są nie tylko mieszkańcy, ale i przedsiębiorcy (handel, usługi) oraz instytucje/organizacje (ośrodek wyznaniowy, organizacje pozarządowe, instytucje pomocy społecznej, instytucje edukacyjne, ośrodki kulturalne) czy Rada Dzielnicy. Każda z tych grup jest też zróżnicowana ze względu np. na płeć, wiek, stopień niepełnosprawności, status zawodowy, wykształcenie. Proces konsultacji, dzięki zastosowaniu różnorodnych metod partycypacyjnych i animacyjnych ma dotrzeć do przedstawicieli wszystkich grup. Nie wykluczamy też współudział mieszkańców miasta, którzy są związani ze Słomianym Rynkiem np. poprzez realizację działań społeczno-kulturalnych na tym terenie. Pracując z każdą z wyszczególnionych grup podmiotów będziemy przypatrywać się różnym aspektom: historycznym, przyrodniczym, biznesowym, rekreacyjno-wypoczynkowym przestrzeni. Stosując odpowiednie metody będziemy starać się wzajemnie zrozumieć (empatyzowanie) potrzeby różnych grup, zachęcać do spojrzenia na Słomiany Rynek nie tylko z własnej perspektywy danej osoby. Dzięki czemu będziemy minimalizować ryzyko konfliktów pojawiających się na etapie projektowania, konsultacji oraz realizacji.

Ważnymi partnerami będą także osoby, które były pomysłodawcami i/lub realizatorami inicjatyw realizowanych na Słomianym Rynku np. w Zielonym Budżecie Obywatelskim, Inicjatywach Lokalnych, Dzielnicach Kultury.

Przy doborze podmiotów i dostosowaniu odpowiednich metod działania będziemy wspierać się wskaźnikami np. struktura wieku mieszkańców, liczba bezrobotnych, liczba świadczeń socjalnych. Zwrócimy uwagę na politykę mieszkaniową jaka jest na danym terenie.

## **3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>3)</sup>**

*nie dotyczy*

## **4. Zakładany (-ne) cel (-e) realizacji zadania publicznego**

1. Przeprowadzenie procesu planowania partycypacyjnego wspólnie z mieszkańcami i użytkownikami terenu Słomianego Rynku i bezpośredniego sąsiedztwa.
2. Przygotowanie na podstawie wniosków z konsultacji docelowego projektu koncepcyjnego z elementami projektu budowlanego dla zieleni, nawierzchni, placu zabaw oraz małej architektury.
3. Wypracowanie standardów planowania partycypacyjnego przy wykorzystaniu metodologii badania przez działanie i narzędzi, które pozwalają łączyć wiedzę użytkowników, kompetencje ekspertów z takich dziedzin architektura czy urbanistyka i osiągnięcia animacji społecznej.
4. Wspólne określenie charakteru i potencjalnych funkcji miejsca w skali lokalnej i na mapie Lublina.

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacji zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Główne rezultaty zadania publicznego to:

1. materiały edukacyjne i promocyjne dla interesariuszy,
2. strona internetowa do bieżącej komunikacji z interesariuszami,
3. projekt koncepcyjny z elementami projektu budowlanego dla zieleni, nawierzchni, placu zabaw oraz małej architektury.

Ponadto poprzez zaplanowane działania osiągniemy następujące rezultaty oddziaływania w sferze społecznej:

1. Zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Słomianego Rynku.
2. Zwiększenie świadomości i poziomu wiedzy nt. Słomianego Rynku wśród mieszkańców przedmiotowego obszaru oraz mieszkańców miasta.
3. Wzrost rozpoznawalności Słomianego Rynku wśród mieszkańców miasta.
4. Powstanie sieci partnerstwa pomiędzy różnymi podmiotami korzystającymi ze Słomianego Rynku.

Będziemy współpracować z co najmniej: 2 członkami Rady Dzielnicy, przedstawicielem ośrodka wyznaniowego, 3 nauczycielami/wychowawcami ze szkoły i przedszkola, 3 przedsiębiorcami, 2 przedstawicielami ośrodka kulturalnego, 2 przedstawicielami instytucji pomocy społecznej oraz 2 przedstawicielami organizacji pozarządowej oraz 50 mieszkańcami (przykładowo na ulicy Towarowej obecnie zameldowanych jest 156 mieszkańców- dane UM Lublin z kwietnia 2016 roku).

**Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>41</sup>**

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

**6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

**1. Etap przygotowawczy - budowanie partnerstw, opracowanie materiałów,**

Nawiązanie kontaktu z rozpoznanymi podmiotami, które będą interesariuszami procesu konsultacyjnego; mieszkańcy, instytucje społeczne, przedsiębiorcy, Rada Dzielnicy etc. Uwspólnienie wiedzy członków zespołu na temat Słomianego Rynku.

**2. Analiza funkcjonalno-przestrzenna**

Opracowanie ekspertyz, inwentaryzacji, zgromadzenie niezbędnych dokumentów i analiza danych zastanych.

**3. Realizacja Modułu A: Działania włączające mieszkańców: pocztówki z mapą "narysuj to sam" i opracowanie mapy sentymentalnej**

Planujemy stworzenie ulotko-mapek z planem Słomianego Rynku i wezwaniem do działania "Narysuj to sam!", w których będziemy prosić mieszkańców o podzielenie się subiektywnymi wizjami Słomianego Rynku. Ulotko-mapki rozdystrybuujemy do skrzynek pocztowych mieszkańców. Na odwrocie znajdują szczegółowy harmonogram spotkań i działań animacyjnych w ramach procesu planowania partycypacyjnego z zaproszeniem na spotkania.

Tworzenie mapy sentymentalnej - czerwiec-wrzesień.

Mapa Sentymentalna Słomianego Rynku poprzez działanie w terenie ma integrować mieszkańców wokół refleksji nad przestrzenią, historią i ważnymi miejscami w okolicy. Twórcami mapy będą mieszkańcy, którzy dzieląc się wspomnieniami, marzeniami i uwagami o swoim najbliższym otoczeniu wyznaczają swoją własną sentymentalną mapę. Miejsca ważne, które miały indywidualne znaczenie, staną się miejscami wspólnymi - sąsiedzkimi. Uświadomienie sobie tożsamości miejsca i jego subiektywnego znaczenia powoduje większą dbałość o pamięć jego historii i przestrzeń - estetykę, funkcjonalność. Opracowanie mapy będzie opierać się na spotkaniach, wymianie doświadczeń i odczuć odnośnie przestrzeni i historii dzielnic. Projekt ma wymiar partycypacyjny oparty na spotkaniu, współpracy i współdziałaniu. Realizacja Mapy ma również wymiar promocyjny a sama mapa będzie dla interesariuszy atrakcyjnym materiałem, dodatkowo odpowiada także na zainteresowanie związane z historią i tradycją miejsca. W ten sposób pozwala mieszkańcom podkreślić swoją przynależność do dzielnicy i wzmocnić swoją lokalną tożsamość.

Rezultaty Modułu A:



opracowanie, wydruk i dystrybucja 500 sztuk ulotko-mappek, stworzenie mapy sentymentalnej Słomianego Rynku i najbliższej okolicy, przy aktywnym udziale mieszkańców i użytkowników miejsca - 300 sztuk

#### **4. Realizacja Modułu B" Działania animacyjno-badawcze, wspierające proces"**

W ramach realizacji tego modułu przewidujemy przeprowadzenie 2 pikników badawczych, wywiadów indywidualnych i grupowych oraz ankiet.

##### **Pikniki badawcze:**

Będą to tzw. działania miękkie, akcje animacyjne (łącznie komponenty konsultacji społecznych, edukacji i zabawy). Jest to kluczowy element rekrutacji. Dzięki takiej formule przez dzieci docieramy do dorosłych, a także zdobywamy bezpośrednie kontakty do mieszkańców i budujemy z nimi relacje. Pierwszy piknik będzie połączony z zakończeniem roku szkolnego. Będzie poprzedzał pierwsze spotkanie z mieszkańcami, pozwoli rozpoznać wstępnie potrzeby mieszkańców, grupy interesu etc i zachęcić do udziału w cyklu spotkań.

Drugi piknik badawczy przewidujemy przeprowadzić wspólnie z MOPRem (z siedzibą przy ulicy Towarowej) i Domem Kultury Odeon na koniec sierpnia jako "Miejskie Dożynki" Działania pomogą nam podtrzymać relacje z mieszkańcami i użytkownikami Słomianego Rynku, a także przeprowadzić część krótszych wywiadów, ankiet, uzupełnić wiedzę do Mapy Sentymentalnej, a także poznać sposoby korzystania z tego terenu okolicznych mieszkańców.

##### **Rezultaty działań w ramach Modułu C:**

przeprowadzenie kilku różnorodnych badań projekcyjnych, 12 wywiadów i 2 rodzajów ankiet "wydzieranek", dotarcie bezpośrednie do mieszkańców i użytkowników przestrzeni nie posiadających nawyków uczestniczenia w spotkaniach konsultacyjnych, poszerzenie próby

##### **METODOLOGIA DZIAŁAŃ:**

###### **Badanie przez działanie:**

Esencją tej metody jest założenie, że osoby badane stają się badaczami. Do jej realizacji zapraszamy aktywnych mieszkańców, pracowników biblioteki, nauczycieli, przedsiębiorców, zaprzyjaźnionych urzędników oraz inne osoby, które mają wiedzę na temat lokalnej społeczności. Będziemy potrzebować ich pomocy w dotarciu do osób (udostępnienie kontaktów) i informacji (przeprowadzenie wywiadów, spacerów badawczych, ankiet). Dzięki temu badanie staje się wspólną sprawą różnych podmiotów. Koncepcja badania została oparta na podejściu Badania w działaniu (action research) wg. której celem badania jest zmiana – a nie tylko obiektywna diagnoza. Badanie ma charakter użyteczny, głównie ze względu na to, że jest realizowane przez praktyków współpracujących ze sobą i angażujących społeczność na etapie badania.

###### **w tym badania projekcyjne:**

Metody projekcyjne są najbardziej kreatywną formą badań, wykluczającą sztywne procedury postępowania. Ten rodzaj badań polega na pobudzaniu respondentów do podzielenia się swoimi indywidualnymi doświadczeniami, opiniami na dany temat za pomocą różnych bodźców. Chodzi o zastosowanie wobec danej osoby materiałów takich jak np. zdjęcia, uzupełnianie zdań, kart na metafory - w celu ujawnienia jej indywidualnych preferencji. W szerokim znaczeniu chodzi o uzyskiwanie informacji o innych poprzez pytanie – nie wprost.

Swobodne oraz nieświadome przypisywanie znaczeń wyjściowemu materiałowi daje możliwość dowiedzenia się jak jest postrzegana dana instytucja, miejsce, społeczność, a także poznania indywidualnych oczekiwań względem ich funkcjonowania. Poza tym metody projekcyjne doskonale nadają się do pracy z mieszkańcami w środowisku, w którym ważne jest stworzenie atmosfery wzajemnego zaufania.

Może się okazać, że nasi respondenci nie przywykli do sytuacji, w której są pytani o zdanie, stąd mogą wynikać ich trudności z określeniem własnych oczekiwań czy pomysłów. Często mając problemy w otwieraniu się przed innymi ludźmi, zastosowanie technik projekcyjnych okazuje się najskuteczniejszą metodą diagnozowania określonych problemów. Techniki projekcyjne umożliwiają badaczowi dostrzeganie niejawnych bądź wypartych z ludzkiej świadomości informacji. Zastosowanie tej techniki w konsultacjach społecznych pozwala na włączenie grup mieszkańców, które mogą nie czuć się komfortowo w sytuacji konieczności wyrażenia swojego głosu na forum w obecności innych osób. Mapy sentymentalne pozwalają na otwarcie się mieszkańców na daną przestrzeń. Mieszkańcy tworzą swoją mapę miejsca poprzez opowieści o nim w różnych perspektywach czasowych. Jest zbiorczą pamięcią danego miejsca. Wydrukowana mapa jest też formą podziękowania za poświęconych ich czas.

#### **5. Realizacja Modułu C:" Spotkania z mieszkańcami" prowadzące do partycypacyjnego wypracowania koncepcji**

Przeprowadzenie 4 spotkań z mieszkańcami przy aktywnej obecności ekspertów i przedstawicieli poszczególnych biur Urzędu Miasta w Lublinie, zaangażowanych w proces.

spotkanie I otwierające/ wprowadzające - I połowa lipca 2017, przewidywany czas 5h

Skrócony scenariusz spotkania I:

część I: Prezentacja założeń Zamawiającego, określenie jakie zmiany będą możliwe w ramach procesu planowania partycypacyjnego, określenie budżetu inwestycji, horyzontu czasowego, oczekiwań względem procesu i podziału odpowiedzialności

część II: Prezentacja metodologii i harmonogramu prac

część III: Zaproszenie do zadawania pytań i dyskusji

część IV: Interaktywna -

Praca z wielkoformatową mapą terenu: określenie listy potrzeb i potencjalnych funkcji

Spacer z mieszkańcami, użytkownikami (np. spacer z perspektywy najmłodszych użytkowników), spacer z

Konserwatorem Zabytków: "Słomiany Rynek dawniej i dziś".

Rezultaty I spotkania:

opracowana lista zróżnicowanych potrzeb i interesów użytkowników względem Słomianego Rynku i najbliższej okolicy,

lista (do późniejszego zawężenia) potencjalnych funkcji miejsca,

rozpoznanie tożsamości historycznej miejsca i zmieniających się sposobów użytkowania i funkcjonowania.

Spotkanie II: Czas trwania: 2 dni \* 3h; realizacja druga połowa lipca

Dzień I: prezentacja + warsztat dot. niestandardowych miejsc do zabawy (ogrodów i instalacji) z zewnętrznym ekspertem/

ekspertką. Myślimy o

z Pracowni K lub

z Refunc Office lub

Wolfie Sasse z Wydziału Rozwoju Miasta Dróg i Parków, reprezentantów Komisji w zakresie gospodarowania

zielenią miejską.

Dzień II: Spotkanie konsultacyjno - warsztatowe: projektowanie z mieszkańcami -

Uczestnicy spotkania zostaną podzieleni na 5 podgrup roboczych, w których będą zajmować się tematami:

Gr. a) tożsamość i charakter

Gr. b) miejsca zabaw -

Gr. c) rekreacja i wypoczynek

Gr. d) samochody i dojazdy

Gr. e) przedepty i ścieżki

Uczestnicy będą pracować z mapami w sali oraz w terenie. Każdej podgrupie będzie towarzyszył facilitator i architekt/architekt krajobrazu. Będą mieli wypracować plany funkcjonalne miejsca, zorientowane na wyszczególnione wyżej tematy. Zadbamy o to, aby zespoły były zróżnicowane pod względem wieku i wiedzy (eksperskiej lub związanej z praktycznym użytkowaniem obszaru wyznaczonego do opracowania). Proces planowania będzie wspierany przez osoby, które na bieżąco będą wizualizować wypracowywane założenia i osadzać je w terenie (mapa). Na koniec postulaty wszystkich podgrup zostaną przepracowane na forum uczestników warsztatu.

Rezultaty spotkania II:

wstępne zawężenie listy funkcji z poprzedniego spotkania (funkcje, które nie znajdują "rzeczników" czy "gospodarzy" zostają przesunięte na listę rezerwową),

wypracowanie 5 szkieletowych koncepcji funkcjonalnych przestrzeni (określamy co dokładnie chcieliby mieć mieszkańcy i jakby to miało funkcjonować)

Spotkanie III - Realizacja początek października, czas trwania 3,5h

Prezentacja wstępnej koncepcji + warsztat w formacie world cafe.

Część I: prezentacja koncepcji, czas 45 min

Część II: praca przy stolikach tematycznych, gdzie uczestnicy rotacyjnie konsultują koncepcje. czas 1,5h

Część III: krótkie podsumowanie kluczowych wniosków i dyskusja. Ustalamy ostateczną listę funkcji, które zostaną uwzględnione w koncepcji oraz próby przyporządkowania ich do konkretnych powierzchni terenu wyznaczonego. Na tym etapie będziemy wyjaśniać kwestie sporne, jeśli dla danych obszarów Słomianego Rynku uczestnicy będą przewidywać różne funkcje.

Rezultaty spotkania III:

ustalenie kryteriów użytkowania danych funkcji, przyporządkowanie funkcji (stref) do konkretnych obszarów,

Spotkanie IV -podsumowanie procesu i finalnej koncepcji - grudzień, czas 2h

część I: prezentacja

część II: dyskusja i informacja o dalszych krokach i możliwościach dla kontroli społecznej przedsięwzięcia

METODOLOGIA DZIAŁAŃ:

#### TRANSECT WALK:

Transect walk (spacer badawczy) należy do kanonu metod psychologii środowiskowej czy współczesnej urbanistyki. Pozwala wspólnie z użytkownikami danej przestrzeni lub obiektu poznać opinię na temat użytkowanej przestrzeni „w terenie”.

#### METODA DWÓCH ROMBÓW I

Podstawą do pracy podczas drugiego spotkania warsztatowego będzie metoda Jej autor był absolwentem i wieloletnim praktykiem architektury, zanim uczynił głównym polem swoich zainteresowań mechanizmy negocjacji, mediacji i współpracy. Metoda jest szczególnie przydatna w pracy z grupami różnorodnych podmiotów o różnych (a nawet pozornie konfliktowych) interesach. Jej zaletą jest możliwość różnorodnego komponowania planu pracy grupy - w taki sposób, aby wykorzystać naturalne potencjały procesów zespołowych. Dzięki prostym wizualizacjom - można w czytelny sposób - zaplanować procesy pracy grupowej. Podstawowymi elementami metody D.S są fazy: rozszerz (analizy i syntezy) oraz doprecyzowującej fazy zawęż i zamknij.

Warsztaty inspirowane uproszczonym charette:

Metoda ta zakłada zebranie w jednym miejscu osób reprezentujących różne środowiska i będących specjalistami w różnych dziedzinach i zaproszenie ich do wspólnej, moderowanej rozmowy, połączonej z wizualizacją na bieżąco rezultatów prac.

Warsztaty z wykorzystaniem metody design thinking, które wspomagają proces projektowania. Pomagają zrozumieć potrzeby różnych odbiorców (empatyzowanie) i dostosować miejsce do jego potrzeb. Jest to warsztat kreatywny na którym powstają pomysły, które są potem testowane (etap prototypowania).

Infografiki (Graficzne ikony ilustrujące funkcje) zebrane informacje zaprezentowane będą w atrakcyjnej formie, dostępnej on-line. Podczas realizacji poszczególnych modułów wykorzystywana będzie komunikacja wizualna (graficzne ikony/rysunki).

#### 6. Komunikacja działań na stronie www i facebooku"

Działania planujemy komunikować na stronie internetowej <https://slomianyrynek.wordpress.com/>, a także na profilu dedykowanemu Słomianemu Rynekowi na facebooku. Zależy nam na możliwości formułowania treści prostym (nie urzędowym językiem), a także spójności sposobu relacjonowania poszczególnych etapów procesu z charakterem całego procesu.

#### 7. Uszczegółowienie koncepcji o elementy projektu budowlanego dla zieleni, nawierzchni, placu zabaw oraz małej architektury

W okresie październik - grudzień planujemy uszczegółowienie koncepcji o elementy projektu budowlanego dla zieleni, nawierzchni, placu zabaw oraz małej architektury, a także podsumowanie działań.

#### 8. Podsumowanie działań: Opracowanie materiałów podsumowujących zadanie publiczne wraz z wizualizacjami

Opracowanie materiałów podsumowujących zadanie publiczne wraz z wizualizacjami.

#### 7. Harmonogram na rok 2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>5)</sup>
1	Etap przygotowawczy - budowanie partnerstw, opracowanie materiałów,	Od: 2017-06-01 Do: 2017-06-30	Sporządzenie umów z osobami odpowiedzialnymi za realizację zadania.
2	Analiza funkcjonalno-przestrzenna	Od: 2017-06-15 Do: 2017-07-15	Zatrudnienie 3 os (architekt, architektka krajobrazu, socjolożka) - faktury oraz wkład osobowy/ umowa z wolontariuszką
3	Realizacja Modułu A: Działania włączające mieszkańców: pocztówki z mapą "narysuj to sam" i opracowanie mapy sentymentalnej	Od: 2017-06-15 Do: 2017-09-15	Zatrudnienie osób do obsługi i realizacji zadania publicznego zgodnie z kategoriami kosztów opisanymi w pkt. 8 Kalkulacja przewidywanych kosztów.
4	Realizacja Modułu B" Działania animacyjno-badawcze, wspierające proces"	Od: 2017-06-15 Do: 2017-09-30	Zatrudnienie osób do obsługi i realizacji zadania publicznego zgodnie z kategoriami kosztów opisanymi w pkt. 8 Kalkulacja przewidywanych kosztów.

5	Realizacja Modułu C: "Spotkania z mieszkańcami" prowadzące do partycypacyjnego wypracowania koncepcji	<b>Od:</b> 2017-07-01 <b>Do:</b> 2017-12-31	Zatrudnienie osób do obsługi i realizacji zadania publicznego zgodnie z kategoriami kosztów opisanymi w pkt. 8 Kalkulacja przewidywanych kosztów.
6	Komunikacja działań na stronie www i facebooku"	<b>Od:</b> 2017-06-01 <b>Do:</b> 2017-12-31	Zatrudnienie osób do obsługi i realizacji zadania publicznego zgodnie z kategoriami kosztów opisanymi w pkt. 8 Kalkulacja przewidywanych kosztów.
7	Uszczegółowienie koncepcji o elementy projektu budowlanego dla zieleni, nawierzchni, placu zabaw oraz małej architektury	<b>Od:</b> 2017-10-01 <b>Do:</b> 2017-12-31	Zatrudnienie osób do obsługi i realizacji zadania publicznego zgodnie z kategoriami kosztów opisanymi w pkt. 8 Kalkulacja przewidywanych kosztów.
8	Podsumowanie działań: Opracowanie materiałów podsumowujących zadanie publiczne wraz z wizualizacjami	<b>Od:</b> 2017-10-16 <b>Do:</b> 2017-12-25	Zatrudnienie osób do obsługi i realizacji zadania publicznego zgodnie z kategoriami kosztów opisanymi w pkt. 8 Kalkulacja przewidywanych kosztów.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017

Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności: zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych <sup>6)</sup> (w zł)	z wkładu osobowego <sup>7)</sup> (w zł)	z wkładu rzeczowego <sup>8), 9)</sup> (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-lan) zgodnie z harmonogramem
1	Koszty merytoryczne <sup>10)</sup>									
Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Teren Otwarty (nazwa oferenta)									
1.	Projekt architektoniczny - inwentaryzacja przyrodnicza i gospodarka z drzewostanem niezbędną do przygotowania koncepcji architektonicznej i projektu zieleni, wolontariusze	1	2 500,00 zł	komplet	2 500,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	2
2.	Rozeznanie istniejących materiałów źródłowych - inwentaryzacja przestrzenno - architektoniczna niezbędna do przygotowania koncepcji architektonicznej	1	1 500,00 zł	komplet	1 500,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	2

3.	Projekt architektoniczny (koszty formalno - administracyjne związane z projektem koncepcyjnym i budowlanym m.in. zakup mapy do celów projektowych; określenie warunków przyłączenia mediów; wypis i wyrys z ewidencji gruntów; projekty przełożenia instalacji i koszty nowych przyłączy w wypadku zmian układu sieci instalacyjnych;)	1	4 000,00 zł	komplet	4 000,00 zł	4 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2
4.	Projekt architektoniczny - koncepcja architektoniczna zagospodarowania terenu	1	6 000,00 zł	komplet	6 000,00 zł	6 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2
5.	Projekt architektoniczny - wizualizacje pokazujące kluczowe dla koncepcji widoki zagospodarowania	1	2 000,00 zł	komplet	2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	7

6.	Projekt architektoniczny - zatrudnienie specjalisty od normy bezpieczeństwa placów zabaw m.in. PN-EN 1176, w celu uzgodnienia niekatalogowego, nowoprojektowanego placu zabaw	1	komplet				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	7
7.	Projekt architektoniczny - sprawdzenie projektu budowlanego	1	komplet	1 000,00 zł	1 000,00 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	7
8.	Projekt architektoniczny - projekt budowlany	1	komplet	4 000,00 zł	4 000,00 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	7
9.	Wynagrodzenie osób zaangażowanych w przygotowanie mapy sentymentalnej (3 os. x 15 h = 45 osobogodzin	45	roboczo-godzina (rg)				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3

10.	Wynagrodzenie osób zaangażowanych w przygotowanie i przeprowadzenie spotkania otwierającego (5h, 5 ekspertów + działania przygotowujące (zaangażowanie 2 osób przez 4h) +2 os *4h - opracowanie wniosków i upublicznienie)	41	1 (rg)	zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5
11.	Wynagrodzenie osób zaangażowanych w przygotowanie i przeprowadzenie warsztatu (2 os. * 3h)	6	1 (rg)		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5



12.	Wynagrodzenie osób zaangażowanych w przygotowanie i przeprowadzenie warsztatu II ( 10 osób: 5 facilitatorów + 5 architektów, (w tym arch.krajobrazu) 6h + 2 os * 4h - opracowanie wniosków, materiałów podsumowujących i upublicznienie)	68	1	rg	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5
13.	Wynagrodzenie osób zaangażowanych w przygotowanie i przeprowadzenie spotkania z prezentacją wstępnych założeń ((3h *4os) 2os *4h - opracowanie wniosków i upublicznienie)	20		rg	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5

14.	Wynagrodzenie osób zaangażowanych w przygotowanie i przeprowadzenie spotkania podsumowującego (3h * 4os czas trwania + przygotowanie i zaproszenie/podtrzymanie kontaktu 4os*8h)	44	fg			2 860,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5,8
15.	12 wywiadów pogłębiających, szukanie doświadczeń do osób które mają coś ważnego do powiedzenia (przeprowadzenie i opracowanie) - oprac i przyg. za wywiad średnio 200 PLN	12	200,00 zł szt.	2 400,00 zł		2 400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4
16.	Wynagrodzenie osób zaangażowanych w przygotowanie i przeprowadzenie Pikniku I ( 5os *6h - realizacja + 3os*8h (przygotowanie i opracowanie)	54	fg				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4

17.	Wynagrodzenie osób zaangażowanych w przygotowanie i przeprowadzenie Pikniku II (5os *6h realizacja + 3os*8h (przygotowanie i opracowanie)	54				rg		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4
18.	Wynagrodzenie osób zaangażowanych w przygotowanie i zebranie ANKIET (10 os. * 2h)	20				rg		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4
19.	Wynagrodzenie grafika (projekt graficzny map, logotypów, wizualizacji i layout'ów, projekty prospektów, pocztówek, ulotek, plakatów, elementów wizualizacji)	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł	3 000,00 zł	dzieło	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1,8

20.	Wynagrodzenie osób odpowiedzialnych za przygotowanie i prowadzenie strony www (w tym domena, hosting, bieżąca administracja, uaktualnianie treści).	1	3 000,00 zł	umowa	dzieło/zlecenie	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6
21.	Materiały i wydruki (materiały niezbędne do przeprowadzenia zaplanowanych działań, wydruki wszystkich produktów działań)	1	8 220,00 zł	komplet		8 220,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 8
22.	Koszty związane z transportem (zwrot kosztów użycia na cele realizacji zadania publicznego prywatnego samochodu osobowego)	1196	0,8358 zł	km		999,62 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2, 3, 5, 4
23.	Zakup artykułów spożywczych dla uczestników podczas warsztatów i spotkań (ciastka, kawa, herbata, soki, woda)	1	1 000,00 zł	komplet		1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3, 5, 4

24.	Korekta językowa materiałów wytworzonych w ramach realizacji zadania publicznego.	1	1 000,00 zł	dział	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 6, 8
				Razem:	65 499,62 zł	63 999,62 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne <sup>11)</sup>															
Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Teren Otwarty (nazwa oferenta)														
1.		0	0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
2.	Księgowość (obsługa księgowania zadania publicznego)	1	2 000,00 zł	zlecenie	2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
3.	Koordynacja merytoryczna i formalno-prawna. Wynagrodzenie osób odpowiedzialnych za zarządzanie i nadzór nad prawidłową realizacją zadania publicznego oraz jego rozliczenie.	1	5 000,00 zł	zlecenie	5 000,00 zł	5 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
				Razem:	7 000,00 zł	7 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
III Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem <sup>12)</sup> :															
				Fundacja Teren Otwarty: (nazwa oferenta 1)	72 499,62 zł	70 999,62 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

<b>Ogółem:</b>	72 499,62 zł	70 999,62 zł	0,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł
----------------	--------------	--------------	---------	-------------	---------

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	70 999,62 zł
2	Inne Środki finansowe ogółem <sup>13)</sup> <small>Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)</small>	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne <sup>13)</sup>	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>13)</sup>	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>13), 14)</sup> <small>Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaze(-żą) środki finansowe): nie dotyczy</small>	0,00 zł
2.4	Pozostałe <sup>13)</sup>	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: <small>(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)</small>	1 500,00 zł
3.1	Wkład osobowy	1 500,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy <sup>15)</sup>	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>16)</sup>	97,93 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>17)</sup>	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>18)</sup>	2,11 %
10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (Jeżeli oferent (-ci) przewiduje (-ą) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)		
nie dotyczy		
11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariatuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)		
<p>mgr socjologii r az ukończone studia podyplomowe z zakresu Analizy Danych w Instytucie Informatyki, Fizyki i Matematyki: alizacja badań społeczno-gospodarczych, w tym ewaluacji projektów. Przeprowadzanie analiz statystycznych. Współpraca jako ewaluatorka i badaczka z organizacjami pozarządowymi, przedsiębiorstwami, ośrodkami kultury, szkołami wyższymi, jednostkami samorządu terytorialnego. Specjalistka w zakresie jakości kształcenia i opracowania programów kształcenia w szkolnictwie wyższym (publikacje w tym zakresie, stanowisko związane z jakością kształcenia na Uniwersytecie a, monitoring i ewaluacja projektów związanych z procesem kształcenia, monitoring rynku pracy). Prowadzenie diagnoz identyfikujących zasoby i samodzielne inicjatywy w mieście Łańcut, gminie Jastków, gminie i mieście Ryki, mieście Sandomierz w ramach programu Dom Kultury + finansowego z Narodowego Centrum Kultury.</p> <p>Działanie z zakresu partycypacji społecznej: ewaluacja projektu Samorządowa Ekstraklasa. Poprawa przejrzystości zarządzania oraz podniesienie standardów partycypacji społecznej i przejrzystości w urzędach samorządowych w województwie lubelskim, ewaluacja Punktów Kultury na ul. 1 Maja i ul. Skibińskiej finansowanych z Budżetu Obywatelskiego, realizacja map sentymentalnych z mieszkańcami dzielnic Konstancynów, Kalinowszczyzna i ulicy 1 Maja w Lublinie. Prowadzenie warsztatów kreatywnych metodą design thinking. Opracowanie kwestów.</p> <p>– mgr socjologii, Absolwentka Socjologii oraz programu MOST na Certyfikowana trenerka z zakresu umiejętności interpersonalnych, rekomendowana przez Pracownię Psychologiczną w Krakowie. Przez wiele lat związana zawodowo z organizacjami pozarządowymi (PSPiA Klanza, FRW) w których zajmowała się: marketingiem i PR, redakcją tekstów, badaniami i analizami, rozliczeniami i koordynacją budżetu oraz tworzeniem koncepcji i realizacją różnego rodzaju</p>		

projektów.

Obecnie zajmuje się przede wszystkim pracami badawczymi. Specjalizuje się w metodologii jakościowej, łączy kompetencje z zakresu warsztatu trenerskiego z technikami badawczymi realizując warsztaty diagnostyczne, ewaluacyjne i kreatywne. W badaniach praktykuje podejście animacyjne i włączające, partycypacyjne oraz oparte o metodologię design thinking. Moderuje wywiady fokusowe. Zrealizowała szereg badań w tym ewaluacje, diagnozy i badania marketingowe, m.in.: diagnozy potencjału kulturotwórczego w ramach Dom Kultury + NCK w gminie Jastków, gminie Ryki, mieście Łańcut, ewaluacja projektu Kultura jest Babą Stowarzyszenia Folkowisko, Miasto dla Ludzi Fundacji Tu obok, Punkty Kultury 2016 pracowni Rewiry. Współtwórczyni cyklu lubelskich map tożsamościowych Mapy Sentymentalne (dzielnice: Konstantynów, Kalinowszczyzna, ulica 1 Maja i okolice), których tworzenie było oparte na partycypacji mieszkańców. Aktywna uczestniczka lubelskiej kultury, tancerka GTWPL.

Absolwent socjologii i studiów podyplomowych z zakresu zarządzania projektami społecznymi oraz pedagogiki przedszkolnej. W latach 2006 r. współpracuje przy realizacji i ewaluacji projektów wspierających rozwój innowacyjnych przedsiębiorstw (Klub Innowacyjnych Przedsiębiorstw, Lubelska Sieć Aniołów Biznesu, Wschodnia Sieć Aniołów Biznesu). Od 2008 r. prowadzi działalność gospodarczą (Pracownia Ewaluacji) w ramach której realizuje zlecenia w obszarze badań społecznych, ewaluacji projektów społecznych oraz doradztwa strategicznego. Od 2015 r. zaangażowany w opracowanie i realizację programów rewitalizacji, w tym diagnoz problemów społecznych i konsultacji społecznych. Pracował również jako wychowawca w placówce wsparcia dziennego na terenie starego miasta w Lublinie. Współtworzył niepubliczne przedszkole prowadzone metodą M. Montessori w Lublinie.

Zajmował się doradztwem finansowym w zakresie aplikowania o środki unijne, obecnie zgłębia tajniki IT. W grupie zajmuje się koordynacją zadań, wsparciem promocyjnym i logistyką. Jest absolwentem Nauk Politycznych oraz Zarządzania Projektami Wyższej Szkoły Bankowej w Lublinie.

- Prezeska Fundacji Teren Otwarty, menedżerka kultury i lubelska networkerka, działająca m.in. na terenie Dzielnicy Kalinowszczyzna. W 2014 zrealizowała tu program międzynarodowych rezydencji artystycznych, ingerujących w przestrzeń publiczną miasta jako miejsca współuczestnictwa i współdziałania, wzmacniających dialog między lokalną społecznością zamieszkującą dzielnicę Kalinowszczyzna, a artystami i animatorami kultury. Artyści reprezentujący różne dziedziny sztuki, podejmowali działania angażujące mieszkańców Kalinowszczyzny (zwanej dawniej Przedmieściem Lwowskim). Projekt odwracał rolę artysty - zamiast kreatorem i demiurgiem, zamieniał się w nauczyciela i przewodnika sztuki, natomiast mieszkańców - z biernych obserwatorów w aktywnych odbiorców i twórców kultury. W ramach otwartego naboru skierowanego do artystów wybranych zostało 8 projektów rezydencyjnych, skoncentrowanych na różnych obszarach przestrzennych Kalinowszczyzny, na obiektach historycznych dzielnicy oraz skierowanych do konkretnych grup wiekowych (seniorzy, młodzież). Wartość nadrzędną rezydencji stanowiły nie dzieła artystyczne, lecz proces partycypacyjny, diagnoza miejsca oraz zaangażowanie społeczności lokalnej, która stała się na chwilę się aktywnym kreatorem działań, świadomym wartości miejsca, jakie zamieszkuje. Realizowała także projekt Spacerowicz - serię alternatywnych spacerów po dzielnicy Kalinowszczyzna realizowany w oparciu o historie osób mieszkających na dzielnicy. Przewodnikami były osoby mieszkające aktualnie lub w przeszłości na dzielnicy.

Antropolożka kultury i animatorka społeczna. Ukończyła studia z zakresu Kulturoznawstwa na Uniwersytecie Warszawskim. W pracy badawczej oraz facylitacyjnej łączy perspektywę antropologiczną, narzędzia z obszaru animacji kultury oraz radiowe doświadczenie reporterskie. Od 10 lat zajmuje się edukacją kulturalną, od przeszło 4 lat pracuje z mieszkańcami późno-modernistycznych osiedli na terenie Lubelskiej Spółdzielni Mieszkaniowej LSM. Jest laureatką stypendium Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego [2015] i Prezydenta Miasta Lublin [2014] w ramach których otrzymała środki finansowe na realizację ścieżek dźwiękowych z mieszkańcami LSM wokół odkrywania architektury i tożsamości miejsca.

Doświadczenia zdobywała pracując z brytyjskim Stowarzyszeniem Laundry na terenie West Midlands i Black Country (okolice Birmingham). Realizowała samodzielne działania wokół miejscowości i nowatorskich metod edukacji przestrzennej w turystycznej miejscowości Chania (Grecja), Kaunas (Litwa) i Skopje (Macedonia). Jest członkinią sieci "Actors of Urban Change" z siedzibą w Berlinie, współtwórczynią platformy wymiany narzędzi dla aktywistów miejskich City Toolbox.

Dla warszawskiej pracowni architektonicznej prowadzi konsultacje społeczne; na terenie gminy Łęczyca w ramach programu rewitalizacji obszarów przyzalewowych oraz jest współautorką i facylitatorką procesu planowania partycypacyjnego Centrum Kreatywności Nowa Praga dla Biura Rozwoju Gospodarczego Miasta stoł. Warszawy.

Architekt, rysownik, aktywista kulturalny, ukończył także architekturę krajobrazu. Studia na Politechnice Warszawskiej i Uniwersytecie Przyrodniczym oraz Uniwersytecie w Lublinie. W 2009 współorganizator i współautor projektu "Kraina" w Lublinie.



projektant ekspozycji wystaw dla Lubelskiego Towarzystwa Zachęty Sztuk Pięknych i Warsztatów Kultury. Wspólniczy i współorganizator Warsztatów Architektonicznych OSSA 2008 w Lublinie. Prowadzący i koordynator warsztatów poprzedzonych dialogiem społecznym Działania w Dzielnicach 2010. Prowadził zajęcia autorskie z architektury krajobrazu "Projektowanie i rewitalizacja przestrzeni publicznych" na Politechnice Pracuje dla Fundacją Teren Otwarty związany od początku, reprezentował lubelską część zespołu w ramach Programu "Actors of Urban Change". Programu Fundacji Roberta R. Boscha w Berlinie.

architekt krajobrazu, Inspektor Nadzoru Terenów Zieleni, absolwentka Podyplomowego Studium Urbanistyki i Gospodarki Przestrzennej na Politechnice Wydział Architektury (

y). Jako architekt krajobrazu pracuje czynnie od ukończenia studiów na początkowo jako freelancer, następnie w firmie Warszawie

(odpowiedzialna za proces projektowy - od koncepcji po projekt budowlany - wykonawczy oraz nadzór nad realizacją dla klientów indywidualnych, developerów, firm budowlanych). Od 2014 roku prowadzi własne biuro projektowe wykonując projekty i realizacje dla klientów prywatnych (ogrody przydomowe, zielen przy budynkach biurowych), ale głównym profilem działalności jest współpraca z warszawskimi biurami architektonicznymi przy projektach publicznych. Posiada duże doświadczenie w całym procesie projektowania - inwentaryzacja i gospodarka drzewostanem, projekt koncepcyjny, budowlany, wykonawczy, obsługa formalna - uzyskiwanie pozwoleń, decyzji, współpraca z biurami jednostek samorządowych.

Przykładowe opracowania:

- inwestor prywatny - Nieruchomość Powiśle - ul. Topiel, Warszawa, Projekt Zagospodarowania terenu, budynek klasy A biurowo - usługowy, w tym ogród na dachu (koncepcja, projekt budowlany, wykonawczy)
- inwestor prywatny - Marvipol - ul. Jasnodworska (Żoliborz), Warszawa, osiedle AartEco (obszar 4 tysm2) - pełne opracowanie branżowe, w tym inwentaryzacja i gospodarka drzewostanem
- inwestor prywatny - Pałac w Sobieniach Królewskich - park i pałac pod opieką konserwatorską - inwentaryzacja zieleni i gospodarka drzewostanem
- inwestor publiczny - miasto Radom - Projekt Zagospodarowania terenów rekreacji i wypoczynku dzielnicy Michałów w Radomiu - pełne opracowanie branżowe, w tym inwentaryzacja i gospodarka drzewostanem, projekt placu zabaw, siłowni, work-out,
- inwestor publiczny - miasto Szydłowiec - Plac Marii Konopnickiej, obiekt pod opieką konserwatorską - pełne opracowanie branżowe
- praca konkursowa - inwestor publiczny - miasto Warszawa - Projekt II-giej linii metra na odcinku stacje C18-C21 - branża zieleni, koncepcja, w grupie 5 zaproszonych do konkursu

architekt krajobrazu, kulturoznawca, absolwentka Podyplomowego Studium Urbanistyki i Gospodarki Przestrzennej na Politechnice Wydział Architektury (praca dyplomowa

opracowanie koncepcji, map studialnych, analiza rewitalizacji innych obiektów w Polsce). Od 1994 roku związana z Lublinem. Właściciel firmy projektowo - wykonawczej w branży architektura krajobrazu od 2007 r. - projekty i realizacje ogrodów przydomowych, osiedlowych, inwentaryzacje przyrodnicze i gospodarki drzewostanem, ochrona stanowisk cennych przyrodniczo. W latach 2012 -2015 instruktor grupy ogrodniczej w specyfika pracy z grupą wykluczoną społecznie (alkoholicy, osoby długotrwale bezrobotne, w przeszłości w konflikcie z prawem), co było bardzo cennym doświadczeniem. Rezydentka Domu Kultury projekcie Strefa 52 (animacja różnych grup wiekowych w zakresie sztuki i architektury krajobrazu). Pomysłodawczyni i koordynator projektu Inspirujące Wakacje w ramach FIO 2015 - cykl warsztatów dla dzieci wokół architektury krajobrazu i różnych form plastycznych. Duże doświadczenie w prowadzeniu warsztatów, spotkań dotyczących branży architektury krajobrazu, ogrodniczej dla różnych grup wiekowych( np. Warsztaty Kultury w Lublinie, Centrum Kopernika w Warszawie, Stowarzyszenie Skrzynice, DDK Czuby Południowe, Fundacja Teatrikon, Dom Kultury Narnia,). Współautorka kilku instalacji w ramach Nocy Kultury (projekt "Od północy w Lublinie", grupa Trzy Siostry). Dotychczasowe doświadczenie zawodowe oprócz nabycia tzw. umiejętności twardych -projektowych i wykonawczych, zapoczątkowały przede wszystkim nabyciem "miękkich" - konstruktywnej rozmowy o potrzebach i oczekiwaniach dla danego terenu, a następnie przełożenia to na projekt.

Architekt krajobrazu. Swoją drogę zawodową związała z przyrodą oraz systemami informacji przestrzennej - np. w Ameryce, Kanadzie, coraz częściej w Europie, wszystkie decyzje związane z urbanistyką, planowaniem przestrzennym, zagospodarowaniem krajobrazu, odbywają się ze wsparcie systemów informacji przestrzennej (możliwość korelacji różnych danych i "wyrzucenia ich" na jednej mapie, prognozowanie).Od najmłodszych lat inspirowały go możliwości komputerów, dzięki przeróżnym programom obecnym na kasetach wgrzywanym na obecny w domu Atari. Drogę edukacji kontynuował w czasach liceum, w klasie matematyczno-informatycznej, następnie poprzez studiowanie architektury krajobrazu afascynował się przyrodą, budową krajobrazu oraz systemami informacji przestrzennej. Po kilku latach pracy w realizacjach obiektów związanych z architekturą krajobrazu, kontynuował naukę na studiach podyplomowych z zakresu GIS na

Obecnie swoje pasje zawodowe łączy w projekcie LIFE dotyczącym w głównej mierze torfowisk Lasów Janowskich. Analizując strukturę siedlisk przyrodniczych, systematyzuje oraz przetwarza dane przestrzenne.

Długoletnia pasja fotografowania oraz obsesyjna obróbka plików raw wpłynęły na zdolność postrzegania kolorów oraz dokładność pracy z rastrem, tak ważną w teledetekcji, analizie obrazów Ziemi. W ramach GIS, oprócz pozyskiwania, edycji i systematyzowania danych przestrzennych, zajmuję się ich analizą, detekcją zmian, wszystko to zaś prowadzi nieuchronnie do wizualizacji wyników w formie map. Posługuje się głównie programem Qgis, poznając też takie systemy jak ArcGis oraz ERDAS.

- socjolożka i kulturoznawczyni, realizowała doktorat z filmoznawstwa Propagatorka i entuzjastka polskiego filmu animowanego a przede wszystkim twórczości .y. Współorganizatorka wystaw plakatów oraz pokazów jego filmów– realizowanych min. w ramach Festiwalu Filmu i Sztuki Dwa Brzegi ,Kazimierz Dolny Janowiec n/Wisłą. Współorganizatorka działań Klubu Dzieci i Rodziców „Podushkowiec”, jednej z pierwszych w Lublinie inicjatyw społeczno-kulturalnych na rzecz dzieci i rodziców. Członkini Grupy Projekt, współpracowała m.in. przy realizacji „O-Twórz Lublin”, asystentka koordynatora kolejnych odsłon projektu "KOLORY KULTURY" odpowiedzialna m.in za organizację warsztatów oraz rekrutację uczestników. Współredaktorka "Poradnika Kreatywnych Rodziców". Asystentka koordynatora projektu Lub design. Od 2013 roku współtworzy Fundację ... oraz „Fundację”

W latach 2014-2015 realizowała działania społeczno-kulturalne na osiedlu Słowackiego w Lublinie, w ramach projektów: Lokatorzy. Narracje wokół spółdzielczych utopii" (Stowarzyszenie Praktyków Kultury); Lokatorzy. Pracownia mitów (Fundacja Teren Otwarty); Sąsiedzka Kawa (nieformalna grupa Lokatorzy). Odpowiedzialna między innymi za koordynację badań projekcyjnych oraz animację warsztatów międzypokoleniowych. W 2016 realizowała projekt Desant Lotnych Badaczy w Śródmieściu (Warsztaty Kultury i Fundacja Teren Otwarty) -członek grupy badawczej oraz współautorka raportu.

Współautorka cyklu tutoriali - dotyczących zagadnień społeczno-kulturalnych opracowanych w ramach projektu Podlaski Pomost Kultury (2016).

**12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (Należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego<sup>1)</sup>, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Wolontariusze zdobędą doświadczenie praktyczne : polityka publiczna, gospodarka przestrzenna, socjologia, teksty kultury, kreatywność społeczna - ok 10 os. - otwarty nabór, wsparcie przy inwentaryzacji oraz piknikach, pracach porządkowych, dokumentacji.

Wynagrodzenie wolontariusza oszacowano, porównując wartość godziny jego pracy do kosztu średniego godziny ustalonej dla przedmiotowego zadania publicznego.

**13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** (Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego<sup>2)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań

Nie dotyczy.

Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt

nie dotyczy

**14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty**

Osoby realizujące zadania są ekspertami w swojej dziedzinie (ponad 10 letnie doświadczenie, wykonywanie różnorodnych zadań z podmiotami JST, NGO, edukacji). Aktywnie uczestniczyli w procesach rewitalizacji, tworzyli projekty tożsamościowe. Posiadamy dokumentację np. referencje naszych działań, które możemy udostępnić.

Realizacja zadania stanowi cenne doświadczenie dla studentów różnych kierunków. Zależy nam na tym, żeby młodzi ludzie mieli możliwość nabywania doświadczenia w interdyscyplinarnym zespole, z różnymi podmiotami oraz poznając różne metody/techniki wspierające proces partycypacji. Ważne, żeby nabyli kompetencje projektowania uwzględniając potrzeby mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów.

Partnerzy (Instytucje publiczne i prywatne z dzielnicy Kalinowszczyzna) z którymi zamierzamy współpracować: Gimnazjum nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej w Lublinie, Szkoła Podstawowa nr 10, im. H. Sienkiewicza w Lublinie, Dom Kultury „Kalinowszczyzna”, Filia nr 10, Filia nr 11 Miejskiej Biblioteki Publicznej im. H. Łopacińskiego w Lublinie, Centrum Usług Socjalnych Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, Parafia św. Agnieszki w Lublinie, Administracja Osiedla „Kalinowszczyzna”, Klub Osiedlowy „Odeon”, Zakład Obsługi Nieruchomości „Admina”, Pracownicza Spółdzielnia Mieszkaniowa „Kolejarz”, Dworek Wincentego Pola / oddział terenowy Muzeum Lubelskiego, Sekcja Pracy Socjalnej Nr 16, Filii nr 1 Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, właściciele kamienicy przy ul. Towarowej 29, Niepubliczne Przedszkole „Kogucik”, Mini Market sklep, ul. Kalinowszczyzna 28, Piekarnia przy ul. Kalinowszczyzna 80.

Stawka za roboczogodzinę przyjęta w przedmiotowym budżecie wynika z uśrednienia wynagrodzenia ekspertów 120,00zł/h - 150,00zł/h i pozostałych osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego (m.in. ankieterzy, animatorzy, osoby odpowiedzialne za przygotowanie spotkań) 20,00 zł/h - 80,00zł/h. Powyższe założenie przyjęte w celu uproszczenia i zintensyfikowania realizacji i rozliczenia zadania publicznego.

#### **15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych**

Fundacja Teren Otwarty będzie współpracować z grupą nieformalną Lubelska Grupa Badawcza. Doświadczenie osób z tych grup wzajemnie się uzupełnia i podnosi jakość działań w procesie partycypacji społecznej. Zespół został wzmocniony o osoby kompetentne w zakresie planowania przestrzennego.

Fundacja Teren Otwarty:

Jesteśmy organizacją zarejestrowaną w 2014 roku, której członkowie mają 10letnie doświadczenie pracy w instytucjach kultury lub organizacjach pozarządowych. Członkowie Fundacji wnieśli swoje autorskie projekty na polu animacji kultury w Lublinie i na Lubelszczyźnie. Założyliśmy Fundację Teren Otwarty, aby móc kontynuować rozpoczęte działania i pogłębiać relacje z uczestnikami i współtwórcami naszych projektów, w trosce o lokalną ofertę kulturalną i jakość funkcjonowania przestrzeni publicznych.

Łączymy historie mówione i szeroko rozumiane akcje z obszaru sztuki w przestrzeniach publicznych. Inicjujemy wydarzenia w nurcie site specific, czyli takie, które w sposób nieinwazyjny wpisują się w lokalne konteksty. Zapraszamy do współpracy artystów używających nowych technologii i architektów, dbając przy tym, aby potrzeby i woła mieszkańców znajdowały się na pierwszym planie. Używamy narzędzi z obszaru sztuk wizualnych i performatywnych, aby pobudzić adresatów projektów do wyrażania własnych argumentów na temat najbliższej dla nich rzeczywistości i zabierania głosu w istotnych dla nich kwestiach.

Nasze działania służą zbliżaniu do siebie uczestników projektów i budowaniu mostów pomiędzy osobami o różnorodnym zapleczu kulturowym, środowiskowym, osobach należących do różnych grup wiekowych, o odmiennych poglądach, sposobach spędzania wolnego czasu i potrzebach. Dbamy, aby różnice poglądów, manifestowane przez uczestników projektów, nie pogłębiały istniejących konfliktów, ale przyczyniały się do wypracowywania wspólnych rozwiązań i zwiększania kultury dialogu. Wspieramy procesy samoorganizacji społeczności lokalnych na rzecz najbliższej okolicy.

Działania Fundacji Teren Otwarty:

Współpraca z Warsztatami Kultury w Lublinie podczas realizacji badania: "Obraz dzielnicy Kalinowszczyzna w percepcji jej mieszkańców." Diagnoza lokalna obejmująca dzielnicę Kalinowszczyzna została przeprowadzona w ramach jednego z obszarów działań wpisanych w program projektu Laboratorium Sztuki Społecznej (używana jest zamiennie skrótowa nazwa LSS), jaki stanowiły warsztaty wprowadzające uczestników w praktykę zbierania i opracowywania danych wyjściowych dla działań artystycznych i kulturalnych w dzielnicach Lublina. Warsztaty miały na celu zrekonstruowanie obrazu Kalinowszczyzny, dzielnicy która jako pierwsza została objęta programem rezydencji artystycznych LSS. Diagnoza lokalna potencjałów i potrzeb dzielnicy Kalinowszczyzna, w kontekście aktywności kulturalnej jej mieszkańców miała na celu rozpoznanie przestrzeni docelowej dla artystycznych interwencji i możliwości angażowania mieszkańców oraz pozyskania wiedzy na temat postrzegania Kalinowszczyzny przez społeczności lokalne. Badanie zostało przeprowadzone w okresie od maja do lipca 2014 roku.

<https://lssresidencies.files.wordpress.com/2016/02/raport-kalina.pdf>

Od 2015 roku współtworzymy internetową platformę wymiany narzędzi do przeprowadzania oddolnych zmian miejskich City Tool Box, koordynowanym przez Zentrum für Kunst und Urbanistik w Berlinie, w ramach programu Erasmus Plus. W projekcie uczestniczą partnerzy z Berlina, Zagrzebia, Słowenii, Aten i Portugalii, pracujący na rzecz zmian miejskich przy zaangażowaniu mieszkańców. W ramach działań opracowujemy multimedialne tutoriale, pracujemy nad stworzeniem platformy i możliwościami zdobywania doświadczeń na tym polu dla osób współpracujących z Fundacją i będących poniżej 30 roku życia. <http://www.citytoolbox.net/>

Desant Lotnych Badaczy na Dzielnicy Śródmieście (marzec- czerwiec 2016)

Działanie polegało na przeprowadzeniu warsztatów edukacyjnych dla pilotażowej grupy badaczy, początkowo na obszarze trzech ulic. Zmierzało do wypracowania modelu łączącego praktykę badawczą i animacyjną, obejmującego interwencje na dzielnicach w sposób kompleksowy. W ramach działań przeprowadziliśmy szkolenia z metody BADANIE PRZEZ DZIAŁANIE, w myśl której już samo badanie miało angażować wiele podmiotów aktywnych na wybranym terenie i wylaniać liderów zmian lokalnych.

W trakcie projektu opracowaliśmy narzędziownik badawczy, służący do opracowywania diagnozy dla animatorów, wiążących przyszłość z pracą na dzielnicach. Ekspertki zajmujące się monitoringiem zmian w domach kultury, bibliotekach i streetworkingu, realizujące programy strategiczne na poziomie ogólnopolskim, przeprowadziły spotkania z kluczowymi podmiotami na terenie Dzielnicy Śródmieście, które miały na celu wypracowanie sposobów komunikacji i współdziałania między mieszkańcami a instytucjami kultury, odpowiadającymi za podział środków na działania lokalne, a także organizowanie rezydencji artystów na podwórkach. Całość została podsumowana mini-konferencją z prezentacją modelu lubelskiego narzędziownika badawczego, wyników badań, a także warsztatami praktyków z Łodzi i Warszawy, zajmującymi się społecznymi aspektami rewitalizacji. Oferta była pomysłem na wsparcie programu Dzielnice Kultury na poziomie pozarządowym. Nasze działanie stanowiło pilotaż tego typu praktyk badawczych w Lublinie, realizowany na terenie trzech ulic; Zamojskiej, Bernardyńskiej i Lubartowskiej.

Projekt zrealizowano przy wsparciu finansowym Miasta Lublin. Projekt jest współfinansowany ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury + Inicjatywy lokalne 2016.

Planowanie Partycypacyjne Centrum Kreatywności Nowa Praga (luty-kwiecień 2017)

Centrum Kreatywności Nowa Praga to inwestycja wpisana w Zintegrowany Program Rewitalizacji miasta stołecznego Warszawy do 2022 roku. Ze względu na tradycję miejsca Centrum ma rozwijać potencjał praskiej kultury i sztuki, promować i wspierać sektor kreatywny, a także stworzyć ofertę integracyjno-edukacyjną dla społeczności lokalnej.

Rewitalizacja obejmie kapitalny remont, odtworzenie konstrukcji i modernizację zabytkowych kamienic pomiędzy Targową 80 a Inżynierską 3, a także zagospodarowanie przylegających podwórek. Blisko 3500 m2 powierzchni użytkowych, 8 kondygnacji w obiekcie na Targowej 80a oraz 4 kondygnacje, przeznaczonego do odbudowy budynku przy Inżynierskiej 3 zyska nowe funkcje, określone wspólnie z uczestnikami w procesie planowania partycypacyjnego.

Fundacja użyła profilu na facebooku jako platformy wspierającej komunikację w mediach społecznościowych. Dwoje członków Fundacji; było zaangażowanych we współtworzenie i przeprowadzenie procesu, rekrutację, komunikację i wspólne z użytkownikami-wypracowanie koncepcji przyszłego centrum.

Lubelska Grupa Badawcza:

Grupa badaczy, którzy poznają świat z różnych perspektyw, za pomocą różnych podejść i przedstawiają ten świat innym w atrakcyjnej do odbioru formie. Każdy z osobna zdobywał doświadczenie w tej materii (ponad 10 letnie doświadczenie, w tym realizacja diagnoz w ramach Inicjatyw Lokalnych Dom Kultury + realizowanego przez Narodowe Centrum Kulturyrewitalizacji społecznych), aby w końcu razem połączyć energię i zapał do podejmowania wspólnych, ciekawych dla nas obszarów badawczych, do analizowania i aktywizowania społeczności lokalnych (badania w działaniu). Największy sens widzimy w łączeniu badań społecznych z animacją oraz aktywizacją społeczności lokalnej i takie inicjatywy najchętniej podejmujemy. Chcemy być łącznikiem pomiędzy różnymi podmiotami czy osobami. Inicjatywa, z którą się zgłaszamy, wynika z chęci połączenia różnych spojrzeń i perspektyw na tę samą przestrzeń. Mapa Sentymentalna, którą, wspólnie z mieszkańcami, stworzymy będzie punktem wyjścia do rozmów międzysąsiedzkich, do poznawania swojej dzielnicy i poczucia się jej mieszkańcem. Dla nas najważniejsze jest to to, żeby sprowokować ludzi do rozmów i budowania relacji. Naszym celem jest wsparcie osób/organizacji w podejmowaniu inicjatyw. Na podstawie zrealizowanych prac nad mapą dzielnicy Konstantynów narodziła się idea powstania "Kolorowego miejsca spotkań przy ulicy Szwoleżerów" na powstanie której pozyskano środki z Zielonego Budżetu Obywatelskiego i środków UM Lublin. Działania związane z realizacją mapy uaktywniły osoby do podjęcia kroków do zmiany swojej przestrzeni. Współpracujemy z Punktem Kultury, Miejską Biblioteką Publiczną, szkołami, organizacjami pozarządowymi. Realizujemy spotkania, spacerunki i warsztaty w zakresie poszukiwania tożsamości miejsc.

Oświadczam(-my)<sup>20)</sup>, że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-

tów);

2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*;

3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*;

6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);

8) .

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Data.....

#### **Załączniki:**

1.1- Harmonogram<sup>21)\*</sup>.

1.2- Kalkulacja przewidywanych kosztów<sup>21)\*</sup>.

1.3- Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego; o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

1.4- W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji; ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta; nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym; niezależnie od tego, kiedy został wydany.

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

20) Katalog oświadczeń jest otwarty.

21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

