

3

URZĄD MIASTA LUBLIN
Wydział Sportu i Turystyki
WIELKIE POLA
dnia 05.01.2017
2405585

Jula
(7)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.

**O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R.
POZ. 239 I 395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym"/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrze Sądowym*/właściwą ewidencją*

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
3. Tytuł zadania publicznego	Aktywny Student			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2017-01-15	Data zakończenia	2017-12-31

II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Nazwa: Akademicki Związek Sportowy Klub Środowiskowy Województwa Lubelskiego Oddział w Lublinie, Numer Krs: 0000299624, Kod pocztowy: 20-612, poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Głęboka 31 Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Dane kontaktowe: Adres Email: biuro@azs.lublin.pl, Numer telefonu: Numer faksu: 81 445-67-64, Adres strony: www.azs.lublin.pl, Dane osób upoważnionych: Imię i nazwisko: Piotr Rejmer,
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
nie dotyczy	

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego - działalność klubów sportowych - pozostała działalność związana ze sportem - pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
b) działalność odpłatna pożytku publicznego Ofertent nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Paweł Danielczuk,
Jakub Kańkowski,
Statut stowarzyszenia,

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji
<p>W ramach zadania Aktywny Student AZS Klub Środowiskowy Woj. Lubelskiego wraz przy współpracy z Klubami Uczelnianymi AZS będą prowadziły bezpłatne zajęcia sportowo-rekreacyjne dla wszystkich studentów lubelskich uczelni. Będą to zajęcia stanowiące uzupełnienie szkolenia sportowego w ramach sekcji prowadzonych na pięciu największych uczelniach w Lublinie (Katolicki Uniwersytet Lubelski, Uniwersytet Przyrodniczy, Politechnika Lubelska, Uniwersytet Medyczny i Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej). W zajęciach będą mogli uczestniczyć wszyscy studenci, którzy posiadają ważną legitymację studencką i ubezpieczenie NNW lub legitymację ISIC AZS (zawiera ubezpieczenie NNW) po wcześniejszym zapisaniu się na: stronie internetowej (zapis drogą elektroniczną) lub przed zajęciami u Instruktora. Łącznie zostanie zorganizowane ponad 4000 jednostek zajęć i rywalizacji sportowej (przyjmując, że 1 jednostka trwa 45 minut). Realizacja zajęć będzie zaplanowana na semestr wiosenno-letni 2017 roku (od 15 lutego do czerwca 2017 r.) oraz w semestrze jesienno-zimowy (od 9 października do grudnia 2017 r.) z wyłączeniem terminów sesji, przerwy semestralnej i dni świątecznych. Zajęcia będą prowadzone w różnych dyscyplinach m.in.: tyżniarstwo, piłka wodna, pływanie, siła/kondycja, taniec, fitness, zumba, tenis, badminton, tenis stołowy, taniec towarzyski-pary, futsal, lacrosse, strzelectwo, wspinaczka sportowa, paintball, trójbój siłowy, judo, kick-boxing, muay thai itp. Ponadto w ramach w/w projektu studenci będą mieli możliwość uczestnictwa we współzawodnictwie akademickim na arenie ogólnopolskiej (Akademickie Mistrzostwa Polski, Mistrzostwa Uczelni Medycznych, zawody organizowane przez ZG AZS i AZS Środowisko Warszawa oraz inne ośrodki AZS). W ramach rywalizacji sportowej na arenie ogólnopolskiej zostaną uwzględnione koszty udziału w zawodach tj.: koszty transportu, noclegu, wyżywienia itp. Do realizacji projektu niezbędne będzie przygotowanie odpowiedniej promocji zadania z zamieszczeniem we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest realizowane ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin (będzie to m.in.: strona internetowa-z wykazem zajęć i zapisem drogą elektroniczną, plakaty, ulotki, koszulki, billboard, roll-up, baner, bat-fan, flaga, maskotka itp.). Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania (z podziałem na sprzęt sportowy i urządzenia audio-wizualne), strojów sportowych. Wynajem miejsc, terenów i obiektów sportowych w Lublinie na potrzeby przeprowadzenia zajęć (m.in. obiekty sportowe lubelskich uczelni wyższych oraz ew. komunalne lub komercyjne obiekty sportowe). Wyznaczenie koordynatora obsługującego zadanie, zapewnienie obsługi instruktorskiej i technicznej potrzebnej do przeprowadzenia w/w zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz zaplanowanie udziału reprezentacji poszczególnych uczelni wyższych w w/w zawodach akademickich oraz koordynacja tej rywalizacji (poszczególne miasta w Polsce, w których będą odbywały się ogólnopolskie zawody akademickie).</p>
2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Na lubelskich uczelniach wyższych studiuje ponad 80 tys. młodych żaków. Z roku na rok lubelskie uczelnie wyższe ograniczają swoim studentom ilość zajęć rekreacyjno-sportowych oraz udział w zawodach akademickich. Dlatego też, chcemy wspólnie ze wszystkimi Klubami Uczelnianymi AZS z Lublina promować sport i kulturę fizyczną w środowisku akademickim. Swoimi działaniami chcemy stworzyć system dodatkowych zajęć rekreacyjno-sportowych dla studentów lubelskich uczelni zaplanowanych na semestr wiosenno-letni i jesienno-zimowym (od 15 lutego do 31 grudnia 2017 r.) z wyłączeniem terminów sesji, przerwy semestralnej i dni świątecznych. W zajęciach będą uczestniczyć wszyscy studenci, którzy posiadają ważną legitymację studencką i ubezpieczenie NNW lub legitymację ISIC AZS (zawiera ubezpieczenie NNW) po wcześniejszym zapisaniu się na: stronie internetowej (w tym: zapis drogą elektroniczną) lub przed zajęciami u instruktora. Łącznie chcemy zorganizować ponad 4000 jednostek zajęć i rywalizacji sportowej (przyjmując, że 1 jednostka trwa 45 minut). Szacujemy, że liczba studentów uczestniczących w projekcie przekroczy 1000 osób. Zajęcia będą prowadzone w różnych dyscyplinach m.in.: łyżwiarstwo, piłka wodna, pływanie, siła/kondycja, taniec, fitness, zumba, tenis, badminton, tenis stołowy, taniec towarzyski-pary, futsal, lacrosse, strzelectwo, wspinaczka sportowa, paintball, trójbój siłowy, judo, kick-boxing, muay thai itp. oraz studenci lubelskich uczelni wyższych będą brali udział w ogólnopolskich zawodach akademickich. Działania te będą dobrą ofertą dla studentów lubelskich uczelni wyższych zabezpieczającą im bezpieczną i zdrową formą spędzania wolnego czasu. Dzięki tym zajęciom będą mogli podnosić swoje umiejętności oraz realizować własne pasje. Najlepsi dostaną szansę reprezentowania lubelskie uczelnie wyższe i Miasto Lublin na arenie ogólnopolskiej (Akademickie Mistrzostwa Polski, Mistrzostwa Uczelni Medycznych, zawody organizowane przez ZG AZS i AZS Środowisko Warszawa oraz inne ośrodki AZS).

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

nie dotyczy

4. Zakładany (-ne) cel (-e) realizacji zadania publicznego

W ramach realizacji zadania Aktywny Student wspólnie ze wszystkimi Klubami Uczelnianymi AZS z Lublina będziemy promować sport i kulturę fizyczną w środowisku akademickim. Swoimi działaniami stworzymy system dodatkowych zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz umożliwimy udział w ogólnopolskich zawodach akademickich studentom lubelskich uczelni wyższych.

Zwiększymy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzone przez Kluby Uczelniane AZS. Podniesiemy poziom życia mieszkańców Miasta poprzez stwarzanie warunków do aktywności fizycznej studentom.

Zrealizujemy zadanie wybrane przez mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego.

Zorganizujemy ponad 4000 jednostek zajęć i rywalizacji sportowej (przyjmując, że 1 jednostka trwa 45 minut).

Reprezentantom lubelskich uczelni wyższych umożliwimy udział w zawodach akademickich na arenie ogólnopolskiej.

Będziemy promować informacji o realizacji zadania ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacji zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Poprzez stworzenie systemu dodatkowych zajęć sportowo-rekreacyjnych i umożliwienie udziału w ogólnopolskich zawodach akademickich studentom lubelskich uczelni wyższych, będziemy promować sport i kulturę fizyczną w środowisku akademickim.

Zwiększymy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzone przez Kluby Uczelniane AZS, poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych.

Podniesiemy poziom życia mieszkańców Miasta poprzez stwarzanie warunków do aktywności fizycznej studentom - organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych.

Zorganizujemy ponad 4000 jednostek zajęć i rywalizacji sportowej (przyjmując, że 1 jednostka trwa 45 minut) dla studentów lubelskich uczelni wyższych.

Reprezentantom lubelskich uczelni wyższych umożliwimy udział w zawodach akademickich, w tym reprezentowania lubelskich uczelni wyższych i Miasta Lublin na arenie ogólnopolskiej.

Wyprzedujemy informacje o realizacji zadania ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

- 1. Zorganizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych i umożliwienie udziału w zawodach ogólnopolskich studentom lubelskich uczelni.**
Zorganizowanie zajęć w różnych dyscyplinach zgodnie z przepisami prawa w okresie 15.02-31.12.2017 r. (z wyłączeniem terminów sesji, przerwy semestralnej i dni świątecznych) i umożliwienie udziału w zawodach ogólnopolskich. Łącznie zostanie zorganizowane ponad 4000 jednostek zajęć i rywalizacji sportowej (przyjmując, że 1 jednostka trwa 45 minut) w tym m.in.: łyżwiarstwo, piłka wodna, pływanie, siła/kondycja, taniec, fitness, zumba, tenis, badminton, tenis stołowy, taniec towarzyski-pary, futsal, lacrosse, strzelectwo, wspinaczka sportowa, paintball, trójbój siłowy, judo, kick-boxing, muay thai itp.
- 2. Promocja, materiały i usługi promocyjne**
Przygotowanie promocji realizowanego zadania i zakupienia materiałów promocyjnych (strona internetowa-z wykazem zajęć i zapisem drogą elektroniczną, plakaty, ulotki, koszulki, billboard, rol-lup, baner, bat-fan, flaga, maskotka itp.); zrealizowanie promocji, wykonanie usług promocyjnych oraz zamieszczenie we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. Informacji o tym, że zadanie jest realizowane ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin.
- 3. Koordynator projektu**
Zapewnienie koordynatora zadania, który będzie odpowiedzialny za realizację projektu.
- 4. Obsługa instruktorska i techniczna**
Zapewnienie odpowiedniej ilości obsługi instruktorskiej i trenerskiej (posiadającej niezbędne uprawnienia) oraz obsługi technicznej potrzebnej do przeprowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych.
- 5. Zakup sprzętu i strojów sportowych**
Zakupienie sprzętu sportowego (ergometry, stoły do tenisa, sprzęt do lacrosse, gryf sportowy, maty do judo, bieżnia itp.) i strojów sportowych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych i udziału w zawodach akademickich.
- 6. Zakup sprzętu dla studenckich sekcji sportowych (Sport dla każdego)**
Zakupienie sprzętu dla studenckich sekcji sportowych niezbędny do funkcjonowania w rozgrywkach akademickich (część projektu Sport dla każdego)
- 7. Wynajem obiektów**
Wynajem miejsc, terenów oraz obiektów sportowych w Lublinie na potrzeby realizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych (m.in. obiekty sportowe lubelskich uczelni wyższych oraz ew. komunalne lub komercyjne obiekty sportowe).
- 8. Udział w zawodach**
Zapewnienie udziału w ogólnopolskich zawodach akademickich (koszty transportu, noclegu, wyżywienia itp.)
- 9. Urządzenia audio-wizualne**
Zakupienie urządzeń audio-wizualnych (notebook, rzutnik, tablica, głośnik, aparat cyfrowy, kamera go-pro itp.) niezbędnych do odpowiedniego prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych.

7. Harmonogram na rok 2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Zorganizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych i umożliwienie udziału w zawodach ogólnopolskich studentom lubelskich uczelni.	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
2	Promocja, materiały i usługi promocyjne	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
3	Koordynator projektu	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
4	Obsługa instruktorska i techniczna	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
5	Zakup sprzętu i strojów sportowych	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.

6	Zakup sprzętu dla studenckich sekcji sportowych (Sport dla każdego)	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
7	Wynajem obiektów	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
8	Udział w zawodach	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
9	Urządzenia audio-wizualne	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017										
Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (należy wyznaczyć wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁽¹⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁽²⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ⁽³⁾ (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-fan) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ⁽⁴⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Akademicki Związek Sportowy Klub Srodowiskowy Województwa Lubelskiego Oddział w Lublinie (nazwa oferenta)									
1.	Promocja, materiały i usługi promocyjne	1	98500 zł	zadanie	98 500,00 zł	98 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2
2.	Koordynator projektu	1	36500 zł	zadanie	36 500,00 zł	36 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3
3.	Obsługa instruktorska i techniczna	1	220000 zł	zadanie	220 000,00 zł	220 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4
4.	Zakup sprzętu i strojów sportowych	1	115000 zł	zadanie	115 000,00 zł	115 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5

5.	Zakup sprzętu dla sekcji sportowych (Sport dla każdego)	1	120000 zł zadanie	120 000,00 zł	120 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6
6.	Wynajem obiektów	1	401500 zł zadanie	401 500,00 zł	401 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	7
7.	Udział w zawodach (w tym: koszty transportu, noclegu, wyżywienia)	1	145000 zł zadanie	145 000,00 zł	145 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	8
8.	Urządzenia audio-wizualne	1	46000 zł zadanie	46 000,00 zł	46 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	9
			Razem:	1 182 500,00 zł	1 182 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: Akademicki Związek Sportowy Klub Środowiskowy Województwa Lubelskiego Oddział w Lublinie (nazwa oferenta)									

III	1.	Obsługa administracyjna-wynajmem biura, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych oraz opłat bankowych	1	37 500 zł zadanie	37 500,00 zł	37 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
			Razem:			37 500,00 zł	37 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ²⁾ :	Akademicki Związek Sportowy Klub Środowiskowy Województwa Lubelskiego Oddział w Lublinie: (nazwa oferenta 1)		1 220 000,00 zł	1 220 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
			Ogółem:		1 220 000,00 zł	1 220 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	1 220 000,00 zł
2	Inne Środki finansowe ogółem ¹³⁾ : Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z Innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe): nie dotyczy	0,00 zł
2.4	Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł
3.1	Wkład osobowy	0,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	100,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0,00 %
10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (Jeżeli oferent (-ci) przewiduje (-ą) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)		
nie dotyczy		
11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)		
Koordynator projektu – Piotr Rejmer, który prowadził projekt w 2016 roku. Instruktorzy, trenerzy – posiadający niezbędne uprawnienia i doświadczenie. Obsługa techniczna - posiadająca doświadczenie w obsłudze zajęć sportowych.		
12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego ⁹⁾ , który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)		
nie dotyczy		
13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego ¹⁰⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na których podstawie jest szacowana jego wartość)		

Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań

- 1) biuro klubu mieści się przy ul. Głębokiej 31 w Lublinie, na podstawie wynajmu.
- 2) część sprzętu sportowego tj.: rakietki, obciążania fitness, piłki, znaczniki, worki i tarcze kick-boxing, sprzęt do trójboju siłowego itp.
- 3) część urządzeń audio-wizualne tj.: drukarki, laptop, kamera, nagłośnienie itp.

Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Wszystkie wyliczenia ujęte w kosztorysie mają wartość uśrednioną. Koszty zatrudnienia Instruktorów wynikają z średniej stawki na poziomie ok. 40 zł brutto za 45 minut zajęć sportowo-rekreacyjnych. Ta stawka może ulec zmianie w zależności od specyfiki danej dyscypliny sportowej. Ze względu na specyfikę wykonywanych zadań podczas obsługi technicznej na tym etapie składania oferty nie jest możliwe dokładne oszacowanie jednostkowego kosztu obsługi technicznej. Koszt wynajmu obiektów sportowych jest zróżnicowany i w zależności od wielkości oraz standardu obiektu, na którym mają się odbywać zajęcia sportowo-rekreacyjne i może wynosić 80-120 zł brutto za 45 minut.

W ramach przygotowania promocji zamieścimy we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. Informacji o tym, że zadanie jest realizowane ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin. Ponadto w ramach przygotowania promocji i zakupu materiałów promocyjnych zajmiemy się: przygotowaniem strony internetowej-z wykazem zajęć i zapisem drogą elektroniczną, zakupem tj.: plakaty, ulotki, koszulki, billboard, roll-up, baner, bat-fan, flaga, maskotka itp.

W czasie realizacji projektu przewiduje się zakup urządzeń, sprzętu i strojów sportowych. W ramach sprzętu sportowego zostaną zakupione m.in.: ergometry, stoły do tenisa, sprzęt do lacrosse, gryf sportowy, maty do judo, bieżnia itp. W ramach urządzeń audio-wizualnych zostaną zakupione m.in.: notebook, rzutnik, tablica, głośnik, aparat cyfrowy, kamera go-pro itp.

Numer konta bankowego:

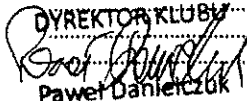
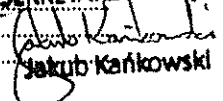
15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Zadania realizowane we współpracy z administracją publiczną:

- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - Aktywny Student 2016
- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - Aktywny Lublin 2016
- Realizacja programów szkolenia sportowego - Akademickie Centrum Szkolenia Sportowego 2016
- Organizacja imprez sportowych w mieście - Akademickie Mistrzostwa Polski 2016
- Organizacja imprez sportowych w mieście - Z UKS-u do AZS-u 2016. Studiuj w Lublinie!

Oświadczam(-my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8) ;
- 9) w stosunku do oferenta*/oferentów* składających niniejszą ofertę jest*/nie jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne;;
- 10) oferent oświadcza, że konto bankowe podane w ofercie jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji;.

DYREKTOR KLUBU SEKRETARZ ZARZĄDU
 
Paweł Danienczuk Jakub Karłowki

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data.....05.11.2017r.....

Załączniki:

1.1. Harmonogram^{211a}.

1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów^{211a}.

1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

1.4. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem 1.5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

- 1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
- 2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.
- 3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.
- 5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.
- 16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- 20) Katalog oświadczeń jest otwarty.
- 21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 05.01.2017 godz. 12:04:35

Numer KRS: 0000299624

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	29.02.2008			
Ostatni wpis	Numer wpisu	19	Data dokonania wpisu	12.08.2016
	Sygnatura akt	LU.VI NS-REJ.KRS/15736/16/457		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY LUBLIN-WSCHÓD W LUBLINIE Z SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 060340166, NIP: 9462547660
3.Nazwa	AKADEMICKI ZWIĄZEK SPORTOWY KLUB ŚRODOWISKOWY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO ODDZIAŁ W LUBLINIE
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat M. LUBLIN, gmina M. LUBLIN, miejsc. LUBLIN
2.Adres	ul. GŁĘBOKA, nr 31, lok. ---, miejsc. LUBLIN, kod 20-612, poczta LUBLIN, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	STATUT UCHWALONO DNIA 10.11.2007 R.,DNIA 18.02.2008 R. ZMIENIONO § 19 UST.1 STATUTU.

2	28-11-2009: ZMIENIONO § 8 UST. 1; § 21 UST. 1; § 33.
3	09.12.2011 R. - ZMIENIONO § 10 UST. 11, § 26 UST. 2, § 32 UST. 3 LIT.A) I LIT.D), W § 21 DODANO UST. 1A

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOSOWSKI
	2.Imiona	JAKUB JERZY
	3.Numer PESEL/REGON	
	4.Numer KRS	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DANIELCZUK
	2.Imiona	PAWEŁ
	3.Numer PESEL/REGON	
	4.Numer KRS	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZYMCZUK
	2.Imiona	DARIUSZ MICHAŁ
	3.Numer PESEL/REGON	
	4.Numer KRS	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA LUBLINA

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH W IMIENIU KLUBU WYMAGANY JEST PODPIS DWÓCH OSÓB SPOŚRÓD NASTĘPUJĄCYCH: PREZES ZARZĄDU, WICEPREZES ZARZĄDU, SEKRETARZ ZARZĄDU, DYREKTOR KLUBU.
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma TARGOŃSKI

	2.Imiona	ZDZISŁAW JAN
	3.Numer PESEL/REGON	
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CHWEDORUK
	2.Imiona	WALDEMAR
	3.Numer PESEL/REGON	
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DANIELCZUK
	2.Imiona	PAWEŁ
	3.Numer PESEL/REGON	
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	DYREKTOR KLUBU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SOWA
	2.Imiona	KACPER SEBASTIAN
	3.Numer PESEL/REGON	
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KAŃKOWSKI
	2.Imiona	JAKUB
	3.Numer PESEL/REGON	
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ ZARZĄDU
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOTOWODA
	2.Imiona	MARCIN FABIAN
	3.Numer PESEL/REGON	
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PENDEL
	2.Imiona	DAMIAN
	3.Numer PESEL/REGON	
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CIERNIAK
	2.Imiona	JAROSŁAW PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1	

Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOZŁOWSKI
	2.Imiona	ROBERT
	3.Numer PESEL/REGON	
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DĄBROWSKI
	2.Imiona	PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	
	4.Numer KRS	****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	HĄJBOS
	2.Imiona	KAROL
	3.Numer PESEL/REGON	
	4.Numer KRS	****

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	14.04.2009	2008 ROK
	2	18.05.2010	2009 ROK
	3	21.06.2011	ROK 2010
	4	29.06.2012	ROK 2011
	5	27.06.2013	ZA 2012R.
	6	27.06.2014	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	7	29.05.2015	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	8	08.07.2016	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	*****	2008 ROK
	2	*****	2009 ROK
	3	*****	ZA 2010 R.
	4	*****	ROK 2011
	5	*****	ZA 2012R.
	6	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	7	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014

	8	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	2008 ROK
	2	*****	2009 ROK

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	<p>1.UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI, PODNOSZENIE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ I POLEPSZANIE STANU ZDROWIA SPOŁECZNOŚCI AKADEMICKIEJ WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO.</p> <p>2.ROZWIJANIE SPORTU WYCZYNOWEGO W ŚRODOWISKU AKADEMICKIM WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO,</p> <p>3.WYCHOWANIE CZŁONKÓW ZGODNIE Z TRADYCJAMI AZS NA ŚWIADOMYCH OBYWATELI RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ W POCZUCIU ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA ROZWÓJ I PRZYSZŁOŚĆ OJCZYZNY,</p> <p>4.KSZTAŁTOWANIE POCZUCIA WSPÓL ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA LOSY MACIERZYTEJ SZKOŁY WYŻSZEJ I AZS-U,</p> <p>5.DZIAŁANIE NA RZECZ OCHRONY ŚRODOWISKA NATURALNEGO,</p> <p>6.DZIAŁANIE NA RZECZ REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH,</p> <p>7.DZIAŁANIE NA RZECZ WYRÓWNYWANIA SZANS MŁODZIEŻY Z RODZIN O TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ,</p> <p>8.DZIAŁANIE NA RZECZ INTELIGENCJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI,</p> <p>9.DZIAŁANIE NA RZECZ ORGANIZACJI WOLONTARIATU,</p> <p>10.PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM, W SZCZEGÓLNOŚCI NARKOMANII, ALKOHOLOWI I NIKOTYNIZMOWI,</p> <p>11.DZIAŁANIE NA RZECZ UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBÓD OBYWATELSKICH, A TAKŻE DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH ROZWÓJ DEMOKRACJI.</p>

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego		
1.Odpłatna działalność statutowa	1	---
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	93, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ KLUBÓW SPORTOWYCH
	2	93, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM
	3	93, 29, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 05.01.2017

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

URZĄD MIASTA LUBLIN
Wydział Sportu i Turystyki
WPLYNĘŁO

dnia 09. 01. 2017

Du03588564

L.dz. podpis *KG*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/

~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym*/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrze Sądowym*/właściwą ewidencją"

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
3. Tytuł zadania publicznego	Aktywny STUDENT			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2017-01-15	Data zakończenia	2017-12-31

II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (lub innej ewidencji), adres siedziby (lub adres do korespondencji)	
Nazwa: Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego Uniwersytetu Marii Curie- Skłodowskiej, Numer Krs: 0000056079, Kod pocztowy: 20-032, poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Mariana Langiewicza 22 Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	<p>Dane kontaktowe:</p> <p>Adres Email: biuro@azs.umcs.pl, Numer telefonu:</p> <p>Numer faksu: 81 464 37 99, Adres strony: http://www.azs.umcs.pl,</p> <p>Dane osób upoważnionych:</p> <p>Imię i nazwisko: Dariusz Gawel, Adres Email:</p> <p>Imię i nazwisko: Tomasz Lewtak, Adres Email:</p>
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
nie dotyczy	

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego
<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki, podnoszenie sprawności fizycznej i polepszanie stanu zdrowia członków klubu i społeczności akademickiej. 2. rozwijanie sportu w środowisku akademickim. 3. wychowanie członków klubu zgodnie z tradycjami AZS na świadomych obywateli Rzeczypospolitej polskiej w poczuciu odpowiedzialności za rozwój i przyszłość Ojczyzny. 4. kształtowanie poczucia współodpowiedzialności za losy macierzystej szkoły Wyższej klubu i AZS-u.
<p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p>organizacja obozów sportowych</p>

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

<p>Dariusz Gawel, Tomasz Lewtak, Krajowy Rejestr Sądowy: Dział 2, Rubryka 1, 2 Sposób Reprezentacji Podmiotu: DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH W IMIENIU KLUBU, W TYM OŚWIADCZEŃ W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH WYMAGANY JEST PODPIS DWÓCH SPOŚRÓD WYMIENIONYCH OSÓB: PREZES ZARZĄDU, WICEPREZESI ZARZĄDU ORAZ INNI CZŁONKOWIE ZARZĄDU WYBRANI IMIENNIE PRZEZ ZARZĄD - W ILOŚCI DO 5 OSÓB.</p>
--

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji
<p>Projekt zakłada zorganizowanie na terenie Miasta Lublin zajęć sportowo-rekreacyjnych dla studentów uczelni mających siedzibę na terenie Miasta Lublin. Przeprowadzone zostanie minimum 4000 jednostek zajęć (45 minut każda) zawierające różne dyscypliny sportowe (indywidualne, zespołowe). Oprócz zajęć studenci uczelni mających siedzibę na terenie Miasta Lublin będą mieli zapewniony udział w zawodach akademickich. Zajęcia będą odbywać się w miejscach, terenach oraz obiektach sportowych w Lublinie. Celem projektu jest promocja Lublina jako miasta atrakcyjnego i przyjaznego dla młodych ludzi.</p>
2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania
<p>Lublin jest największym miastem studenckim po tej stronie Wisły, na którym co roku studia rozpoczyna kilkanaście tysięcy młodych ludzi. Dzięki projektowi stworzymy dodatkowe zajęcia sportowo-rekreacyjne dla studentów uczelni mających siedzibę na terenie Miasta Lublin. W zajęciach weźmie udział ok. 1000 studentów. Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych pozwoli na promowanie sportu i kultury fizycznej. Projekt przyczyni się do popularyzacji sportu jako bezpiecznego sposobu spędzania wolnego czasu oraz będzie świetną promocją Lublina jako miasta atrakcyjnego i przyjaznego. Dzięki projektowi studenci będą podnosić swoje umiejętności sportowe i realizować własne pasje.</p>
3. uzasadnienie potrzeby dofinansowania i dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania
<p>nie dotyczy</p>
4. zakładany (-ne) cel (-e) realizacji zadania publicznego

- zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej,
- podnoszenie poziomu życia mieszkańców Miasta poprzez stwarzanie warunków do aktywności fizycznej,
- realizacja zadania wybranego przez mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego
- promocja Miasta poprzez zamieszczanie we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych informacji o tym, że zadanie jest realizowane ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (niależy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą to efekty w postaci zmian w realnym świecie, czy też w postaci wypracowania wiedzy)

- Przeprowadzenie min. 4000 jednostek treningowych (45 minut każda),
- Zapewnieniu studentom udziału w zawodach akademickich,
- Popularyzacja sportu jako bezpiecznego sposobu spędzania wolnego czasu dla studentów,
- Podnoszenie umiejętności sportowych i realizowanie pasji studentów.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis może być podany w harmonogramie, nie należy opisywać poszczególnych zadań w ramach realizacji zadania publicznego, nie należy wliczać do niego kosztów, które nie są kosztami obciążeniowymi, przy opisie działań oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

- 1. Zorganizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla studentów lubelskich uczelni**
Zorganizowanie 4000 jednostek treningowych (45 minut każda)
- 2. Materiały i usługi promocyjne**
Zakup materiałów promocyjnych, usług promocyjnych w tym przygotowanie strony internetowej
- 3. Zakup sprzętu i strojów sportowych**
Zakup sprzętu i strojów sportowych niezbędnych do realizacji zadania
- 4. Wynajem obiektów**
Zapewnienie miejsc, terenów oraz obiektów sportowych niezbędnych do realizacji zadania
- 5. Koordynatora projektu**
Zapewnienie właściwej realizacji zadania poprzez koordynatora projektu
- 6. Udział w zawodach**
Zapewnienie udziału w zawodach akademickich
- 7. Obsługa instruktorska i techniczna**
Zapewnienie kadry instruktorskiej lub trenerskiej (posiadającej niezbędne uprawnienia) oraz obsługi technicznej

7. Harmonogram na rok 2017
(tabelę może zamknąć, dopóki nie zakończona poszczególnych działań, w przypadku oferty wspólnej, pod nazwą działania, należy podać nazwę oferenta, który jest odpowiedzialny za realizację zadania publicznego, w przypadku, w którym działania publiczne realizowane są przez podmioty niebędące stroną umowy, należy podać nazwę podmiotu niebędącego stroną umowy, który jest odpowiedzialny za realizację zadania publicznego)

Lp.	Nazwa działania w przypadku oferty wspólnej (pod nazwą działania, należy podać nazwę oferenta, który jest odpowiedzialny za realizację zadania publicznego)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy
1	Zorganizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla studentów lubelskich uczelni	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
2	Materiały i usługi promocyjne	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
3	Zakup sprzętu i strojów sportowych	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
4	Wynajem obiektów	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.

5	Koordynatora projektu	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
6	Udział w zawodach	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
7	Obsługa instruktorska i techniczna	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.

K. Kalendarz wydatków budżetowych na rok 2017										
Kod wydatku	Nazwa wydatku	Liczba jednostek	Wzrost jednostkowy (w zł)	Rodzaj wydatku	Koszt całkowity (w zł)	Wzrost całkowity (w zł)	Wydatki finansowane z budżetu państwa (w zł)	Wydatki finansowane z budżetu państwa (w zł)	Wydatki finansowane z budżetu państwa (w zł)	Wydatki finansowane z budżetu państwa (w zł)
Koszty po stronie:										
Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej (nazwa oferenta)										
1.	Promocja	1	267000 zł	Zadanie	267 000,00 zł	267 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2
2.	Zakup sprzętu	1	157000 zł	Zadanie	157 000,00 zł	157 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3
3.	Obiekty	1	212000 zł	Zadanie	212 000,00 zł	212 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4
4.	Obsługa instruktorska i techniczna	1	127000 zł	Zadanie	127 000,00 zł	127 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3
5.	Koordinacja zadania publicznego	1	139000 zł	Zadanie	139 000,00 zł	139 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 2, 3, 5
6.	Udział w zawodach	1	257000 zł	Zadanie	257 000,00 zł	257 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6
Razem:					1 159 000,00 zł	1 159 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

Koszty po stronie: Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej (nazwa oferenta)									
1.	Obsługa zadania	1	61000 zł	Zadanie	61 000,00 zł	61 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Razem:					61 000,00 zł	61 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej: (nazwa oferenta 1)			1 220 000,00 zł	1 220 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Ogółem:					1 220 000,00 zł	1 220 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1.	Wniosekowana kwota dotacji	1 220 000,00 zł
2.	Inne środki finansowe ogółem ¹²⁾ <small>Wskazać źródła i kwoty finansów wymienione w pkt 2.1-2.4</small>	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹⁴⁾	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{15), 14)} <small>Nazwa(-y) organu(-ów) administracji publicznej (lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych: Kraj (17a) / (c) / przekaza(a) / y) (lub przekaza(a) / z) środki finansowe) nie dotyczy</small>	0,00 zł
2.4	Pozostałe	0,00 zł
3.	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem ¹⁶⁾ <small>Wskazać źródła i kwoty finansów wymienione w pkt 3.1, 3.2</small>	0,00 zł
3.1	Wkład osobowy	0,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁷⁾	0,00 zł
4.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁸⁾	100,00 %
5.	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji	0,00 %
6.	Udział wkładu osobowego / wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁹⁾	0,00 %
10.	Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (ustal, oferent (ci) przewiduje (ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców (ów) usługi (ów) - jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesione przez potencjalnego odbiorcę (ów) oraz jaka będzie liczba świadczeń)	
nie dotyczy		
11.	Osoby kadrowe przewidziane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Wskazać osobę (ów) wykonawcę (ów) oraz ich dane kontaktowe w celu realizacji powierzonych obowiązków i uwzględnieniem wolontariatu oraz członków stowarzyszeń i klubów działających na terenie gminy)	
Zarząd Klubu będzie sprawował m. in. nadzór nad prawidłową realizacją zadania. Ponadto: Osoby posiadające odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do realizacji zadania publicznego m .in: członkowie KU AZS UMCS oraz osoby upoważnione do organizacji imprezy: Obsługa zadania: obsługa koordynatorska, obsługa sędziowska, obsługa medyczna, obsługa techniczna, obsługa medialna, animatorzy zajęć, osoby odpowiedzialne za promocję wydarzenia, osoby odpowiedzialne za obsługę administracyjno – księgową zadania oraz obsługa trenerska/instruktorska. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji zawodów są profesjonalnie przygotowani do czynnego uczestniczenia w w/w zadaniu.		
12.	Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Wskazać osobę (ów) wykonawcę (ów) oraz ich dane kontaktowe w celu realizacji powierzonych obowiązków i uwzględnieniem wolontariatu oraz członków stowarzyszeń i klubów działających na terenie gminy)	
nie dotyczy		
13.	Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (Wskazać osobę (ów) wykonawcę (ów) oraz ich dane kontaktowe w celu realizacji powierzonych obowiązków i uwzględnieniem wolontariatu oraz członków stowarzyszeń i klubów działających na terenie gminy)	

Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań
Posiadamy niezbędny sprzęt do realizacji zadania publicznego.
Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wycenienia, na podstawie których szacowany jest koszt nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na koncu oferty

numer konta bankowego do realizacji zadania publicznego
Kalkulacja odbyła się na podstawie doświadczeń przy realizacji zadań z lat wcześniejszych.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Klub Uczelniany posiada duże doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych zleczanych przez administrację publiczną. Od kilku lat prowadzimy szkolenia sportowe, organizuje imprezy sportowe przy wsparciu finansowym Gminy Lublin. Na przełomie 2015/2016 r. realizowaliśmy zadania zlecone przez Gminę Lublin przy współudziale środków gminnych, przeznaczonych na realizację programów szkolenia sportowego z zakresu Koszykówki, Futsalu, Piłki Ręcznej, Tenisa Stołowego, Siatkówki, Lekkoatletyki. W ostatnim czasie realizowaliśmy również zadanie zlecone w trybie art. 19 a.

Oświadczam(-my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8) ;
- 9) w stosunku do oferenta*/oferentów* składających niniejszą ofertę jest*/nie jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne;;
- 10) oferent oświadcza, że konto bankowe podane w ofercie jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji

[podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów]

09.01.2017

Data.....

Załączniki:

1.1. Harmonogram^{21)a}.

1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów^{21)a}.

1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

1.4. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem 1.5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

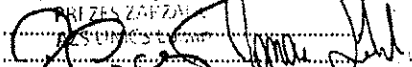
- 2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.
- 3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.
- 5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.
- 16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- 20) Katalog oświadczeń jest otwarty.
- 21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

Potwierdzenie złożenia oferty

Konkurs: Aktywny Student.
Rodzaj zadania publicznego: 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
Urząd: Gmina Lublin
Departament: Wydział Sportu i Turystyki
Nazwa organizacji: Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej,
Zadanie: Aktywny STUDENT
Numer wniosku: 2/13/2017 (numer techniczny: 27888)
Suma kontrolna: af93-7abc-8f31
Data złożenia elektronicznie: 2017-01-06 21:37:33

Oświadczam(-my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/załaga (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/załaga (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8) ;
- 9) w stosunku do oferenta*/oferentów* składających niniejszą ofertę jest*/nie jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne;;
- 10) oferent oświadcza, że konto bankowe podane w ofercie jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji.


.....
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data..... 09. 01. 2017

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾;
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾;
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 1.4. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem
- 1.5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 09.01.2017 godz. 09:40:58

Numer KRS: 000056079

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Podmiot	Krajowy Rejestr Sądowy	10.11.2001
Podmiot		23
	Data dokonania wpisu	26.07.2016
		LU.VI NS-REJ.KRS/12250/16/975
		SĄD REJONOWY LUBLIN-WSCHÓD W LUBLINIE Z SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu		
Stowarzyszenie	Stowarzyszenie	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
Identyfikator NIP		REGON: 431150007, NIP: 7122489359
Identyfikator KRS		KLUB UCZELNIANY AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO UNIWERSYTETU MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ
Identyfikator Sąd Rejonowy		REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH 348 SĄD OKRĘGOWY W LUBLINIE I WYDZIAŁ CYWILNY
Identyfikator Sąd Rejonowy		TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu		
		kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat M. LUBLIN, gmina M. LUBLIN, miejsc. LUBLIN
		ul. MARIANA LANGIEWICZA, nr 22, lok. ---, miejsc. LUBLIN, kod 20-032, poczta LUBLIN, kraj POLSKA

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały		
Brak wpisów		

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
		01.06.1999R.

statutu	2	28.11.2005 R. § 2 - ZMIENIONY § 10 - ZMIENIONY PKT 1; DODANIE PKT 4 - 11
	3	28.12.2006 R. - W PAR. 34 DODANO UST. 3.
	4	22.11.2007R., - ZMIENIONO § 35.
	5	DATA ZMIANY STATUTU 14.06.2013 R. ZMIENIONE PARAGRAFY STATUTU: § 2, § 7, § 9 UST. 1, § 11 UST. 11, § 12 UST. 1, § 13 UST. 1, § 21 UST. 2, § 23 UST. 1, § 35 DODANO: § 8 UST. 2 WYKREŚLONO: § 20 UST.9
	6	30.05.2015 R. - ZMIENONO § 8 PKT 2.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA LUBLINA

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH W IMIENIU KLUBU, W TYM OŚWIADCZEŃ W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH WYMAGANY JEST PODPIS DWÓCH SPOŚRÓD WYMIENIONYCH OSÓB: PREZES ZARZĄDU, WICEPREZESI ZARZĄDU ORAZ INNI CZŁONKOWIE ZARZĄDU WYBRANI IMIENNIE PRZEZ ZARZĄD - W ILOŚCI DO 5 OSÓB.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko /Nazwa lub firma	SZYMCZUK
	2.Imię	DARIUSZ MICHAŁ
	3.Numer PESEL/REGON	
	4.Numer KRŚ	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

			GAWĘŁ
			DARIUSZ
		ESSE/REGON	

			PREZES ZARZĄDU
			WOŹNIAK
			MATEUSZ MICHAŁ
		ESSE/REGON	

			CZŁONEK ZARZĄDU
			LEWTAK
			TOMASZ

			WICEPREZES DS. ORGANIZACYJNYCH
			NIEĆKO
			KATARZYNA

			CZŁONEK ZARZĄDU
			CIERNIAK
			JAROSŁAW PIOTR

			CZŁONEK ZARZĄDU AZS UMCS LUBLIN
			MAJEWSKI
			PRZEMYSŁAW KAMIL
		ESSE/REGON	

			CZŁONEK ZARZĄDU AZS UMCS LUBLIN

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
			KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka: 1			
Dane osób wchodzących w skład organu			
			KUJAWA
			MIROSLAW
		ESSE/REGON	
			KOSZYK
			RAFAŁ
		ESSE/REGON	
			KOTOWODA
			KACPER MARIUSZ

3. Numer REGON/REGON

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Rodzaj dokumentu	Numer w polu	Data złożenia	Za okres od do
1. Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	23.08.2006	2005 ROK
	2	28.06.2007	ROK 2006
	3	15.07.2008	ZA ROK 2007
	4	01.06.2009	ROK 2008
	5	13.07.2010	ROK 2009
	6	13.07.2011	2010 ROK
	7	19.06.2012	2011 ROK
	8	29.05.2015	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	9	27.11.2015	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	10	30.06.2016	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
3. Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia zatwierdzenia sprawozdania finansowego	1	*****	2005 ROK
	2	*****	ROK 2006
	3	*****	ZA ROK 2007
	4	*****	ROK 2008
	5	*****	ROK 2009
	6	*****	2010 ROK
	7	*****	2011 ROK
	8	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	9	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	10	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
4. Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	ZA ROK 2007
	2	*****	ROK 2008 MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO
	3	*****	ROK 2009 - SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI
	4	*****	2010 ROK

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

	<ol style="list-style-type: none"> 1.UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI, PODNOSZENIE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ I POLEPSZANIE STANU ZDROWIA CZŁONKÓW KLUBU I SPOŁECZNOŚCI AKADEMICKIEJ. 2.ROZWIJANIE SPORTU W ŚRODOWISKU AKADEMICKIM. 3.WYCHOWANIE CZŁONKÓW KLUBU ZGODNIE Z TRADYCJAMI AZS NA ŚWIADOMYCH OBYWATELI RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ W POCZUCIU ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA ROZWÓJ I PRZYSZŁOŚĆ OJCZYZNY. 4.KSZTAŁTOWANIE POCZUCIA WSPÓŁODPOWIEDZIALNOŚCI ZA LOSY MACIERZYSTEJ SZKOŁY WYŻSZEJ KLUBU I AZS-U. 5.DZIAŁANIE NA RZECZ OCHRONY ŚRODOWISKA NATURALEGO. 6.DZIAŁANIE NA RZECZ REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH. 7.DZIAŁANIE NA RZECZ WYRÓWNYWANIA SZANS MŁODZIEŻY Z RODZIN O TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ. 8.DZIAŁANIE NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI. 9.DZIAŁANIE NA RZECZ ORGANIZACJI WOŁONTARIATU. 10.PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZYM, W SZCZEGÓLNOŚCI NARKOMANII, ALKOHOLIZMOWI I NIKOTYNIZMOWI ZAGRAŻAJĄCYM ŚRODOWISKU MŁODZIEŻY UCZĄCEJ SIĘ. 11.DZIAŁANIE NA RZECZ UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBÓD OBYWATELSKICH, A TAKŻE DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH ROZWÓJ DEMOKRACJI.
--	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego											
Wydajność usługowa	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>96, 04, Z, DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z POPRAWĄ KONDYCJI FIZYCZNEJ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>73, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ AGENCJI REKLAMOWYCH</td> </tr> </table>	1	96, 04, Z, DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z POPRAWĄ KONDYCJI FIZYCZNEJ	2	73, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ AGENCJI REKLAMOWYCH						
1	96, 04, Z, DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z POPRAWĄ KONDYCJI FIZYCZNEJ										
2	73, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ AGENCJI REKLAMOWYCH										
Wydajność sportowa	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>93, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW SPORTOWYCH</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>93, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ KLUBÓW SPORTOWYCH</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>93, 13, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW SŁUŻĄCYCH POPRAWIE KONDYCJI FIZYCZNEJ</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>93, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>93, 29, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA</td> </tr> </table>	1	93, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW SPORTOWYCH	2	93, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ KLUBÓW SPORTOWYCH	3	93, 13, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW SŁUŻĄCYCH POPRAWIE KONDYCJI FIZYCZNEJ	4	93, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM	5	93, 29, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA
1	93, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW SPORTOWYCH										
2	93, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ KLUBÓW SPORTOWYCH										
3	93, 13, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW SŁUŻĄCYCH POPRAWIE KONDYCJI FIZYCZNEJ										
4	93, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM										
5	93, 29, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA										

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy	
Brak wpisów	

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległość	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Wierzytelność	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu likwidacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrykcyjnego	
--	--

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożenie prowadzonej przedwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym

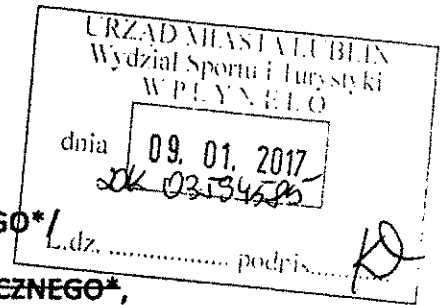
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 09.01.2017

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.

**O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R.
POZ. 239 I 395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym*/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrze Sądowym*/właściwą ewidencją"

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organy i jednostki publiczne, do których kierowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin			
2. Rodzaj zadania publicznego	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
3. Rodzaj zadania publicznego	Aktywny student			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2017-01-15	Data zakończenia	2017-12-31

II. Dane oferenta (-tów)

1. Numer oferty (tytuł numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub inne ewidencje) oraz adresy lub adresy do korespondencji	Nazwa: Fundacja "Lubelska Manufaktura Inspiracji", Numer Krs: 0000492309, Kod pocztowy: 20-214, poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Montażowa 16 Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta
2. Imię i nazwisko dane kontaktowe (osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty)	Dane kontaktowe: Adres Email: manufakturainspiracji@wp.pl, / Dane osób upoważnionych: Imię i nazwisko: Marzena Myślińska, Adres Email: manufakturainspiracji@wp.pl,
3. Adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, w którym nie dotyczy	

<p>1. Przedmiot działalności pożytku publicznego</p> <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; działalności na rzecz osób niepełnosprawnych; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; turystyki i krajoznawstwa; upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji; działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami; promocji i organizacji wolontariatu; przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;</p> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego Oferent nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego.</p>

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

<p>Marzena Myślińska, ZGODNIE Z §18 ust. 1 i 2 STATUTU OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI, W TYM TAKŻE DOTYCZĄCE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH, SKŁADA PREZES ZARZĄDU FUNDACJI JEDNOOSOBOWO. W PRZYPADKU POWOŁANIA DO ZARZĄDU WIĘCEJ NIŻ JEDNEJ OSOBY, OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI, W TYM TAKŻE DOTYCZĄCE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH, SKŁADA PREZES ZARZĄDU ŁĄCZNIE Z JEDNYM Z CZŁONKÓW ZARZĄDU.</p>
--

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

<p>1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji</p> <p>Projekt ten zakłada przeprowadzenia cyklu zajęć sportowo-rekreacyjnych dla studentów uczelni mających siedzibę na terenie Miasta Lublin, jako uzupełnienie szkolenia sportowego w ramach sekcji prowadzonych na uczelniach. W czasie trwania projektu odbyłoby się minimum 4000 jednostek zajęć, po 45 minut każda, z różnych dyscyplin sportowych zarówno indywidualnych, jak i drużynowych. Zajęcia będą odbywać się w miejscach, terenach oraz obiektach sportowych w Lublinie. W ramach projektu studenci będą mieli zapewniony udział w zawodach akademickich. Projekt zakłada też promocję Miasta Lublin jako miejsca przyjaznego do uprawiania sportu</p>
<p>2. Opis potrzeb realizujących celowe wykonanie zadania publicznego wraz z listą oraz opisem odbiorców tego zadania</p> <p>Duża liczba projektów o podobnej tematyce, realizowanych w poprzednich latach pokazuje, jak duże jest zapotrzebowanie na sport w naszym mieście. Głównymi obiorcami projektu mają być studenci uczelni mających siedzibę na terenie Miasta Lublin, z projektu skorzysta kilka set studentów. Poprzez projekt studenci będą mieli możliwość korzystania z nowoczesnych obiektów sportowych. Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych pozwoli na promowanie sportu i kultury fizycznej w środowisku akademickim. Projekt przyczyni się do popularyzacji sportu jako bezpiecznego sposobu spędzania wolnego czasu dla studentów oraz będzie świetną promocją Lublina jako miasta atrakcyjnego i przyjaznego dla młodych ludzi. Dzięki projektowi studenci będą podnosić swoje umiejętności sportowe i realizować własne pasje rywalizując w zawodach organizowanych na arenie ogólnopolskiej.</p>
<p>3. Uzasadnienie potrzeb/ dofinansowania z oddaci inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego w szczególności z wyliczeniem w jaki sposób przyczyni się do dostarczenia standardu realizacji zadania</p> <p>nie dotyczy</p>
<p>4. Zakładany tryb realizacji zadania publicznego</p>

Promowanie sportu i kultury fizycznej w środowisku akademickim,
 Popularyzacja sportu jako bezpiecznego sposobu spędzania wolnego czasu dla studentów,
 Promocja Lublina jako miasta atrakcyjnego i przyjaznego dla młodych ludzi,
 Podnoszenie umiejętności sportowych i realizowanie własnych pasji przez studentów,
 Przeprowadzenie min. 4000 jednostek treningowych (45 minut każda),
 Zapewnieniu udziału w zawodach akademickich.
 Promowanie informacji, że zadanie jest realizowane ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin.

Opis przedsięwzięcia, w tym: cel, zakres, zakresy odpowiedzialności, zakresy odpowiedzialności, zakresy odpowiedzialności

Przeprowadzenie min. 4000 jednostek treningowych (45 minut każda),
 Zapewnieniu studentom udziału w zawodach akademickich,
 Wypromowaniu sportu i kultury fizycznej w środowisku akademickim,
 Ciągła popularyzacja sportu jako bezpiecznego sposobu spędzania wolnego czasu dla studentów,
 Podnoszenie umiejętności sportowych i realizowanie pasji studentów.

Opis kryteriów oceny jakości realizacji zadania publicznego

Zadanie / rezultaty zadania / zakresy odpowiedzialności	Planowany poziom osiągnięcia / rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania / sposobu informacyjnego / sposobu informacyjnego
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

Opis sposobu pomiaru dotychczasowej realizacji zadania publicznego / sposobu pomiaru dotychczasowej realizacji zadania publicznego / sposobu pomiaru dotychczasowej realizacji zadania publicznego

- Zorganizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla studentów lubelskich uczelni**
 Zorganizowanie 4000 jednostek treningowych (45 minut każda)
- Zakup materiałów i usług promocyjnych**
 Zakup gadżetów i materiałów promocyjnych, usług promocyjnych w tym przygotowanie strony internetowej
- Zakup sprzętu i strojów sportowych**
 Zakup sprzętu i strojów sportowych niezbędnych do realizacji zadania
- Zapewnienie obiektów sportowych**
 Zapewnienie miejsc, terenów oraz obiektów sportowych niezbędnych do realizacji zadania
- Zapewnienie obsługi instruktorskiej i technicznej**
 Zapewnienie kadry instruktorskiej lub trenerskiej posiadającej niezbędne uprawnienia oraz obsługi technicznej
- Zapewnienie udziału w zawodach**
 Zapewnienie udziału w zawodach akademickich
- Zapewnienie koordynatora projektu**
 Zapewnienie właściwego nadzoru na realizacją projektu poprzez koordynatora projektu

Opis sposobu pomiaru dotychczasowej realizacji zadania publicznego / sposobu pomiaru dotychczasowej realizacji zadania publicznego / sposobu pomiaru dotychczasowej realizacji zadania publicznego

Nazwa zadania / zakresy odpowiedzialności	Planowany termin realizacji	Sposób monitorowania / sposobu informacyjnego / sposobu informacyjnego
Zorganizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla studentów lubelskich uczelni	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	nie dotyczy
Zakup materiałów i usług promocyjnych	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	nie dotyczy
Zakup sprzętu i strojów sportowych	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	nie dotyczy
Zapewnienie obiektów sportowych	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	nie dotyczy
Zapewnienie obsługi instruktorskiej i technicznej	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	nie dotyczy

	Zapewnienie udziału w zawodach	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	nie dotyczy
	Zapewnienie koordynatora projektu	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	nie dotyczy

Nazwa kosztów		Opis kosztów	Opis zadania	Opis zadania	Opis zadania	Opis zadania	Opis zadania	Opis zadania	Opis zadania	Opis zadania
Koszty po stronie: Fundacja "Lubelska Manufaktura Inspiracji" (nazwa oferenta)										
1.	Materiały i usługi promocyjne	1	131000 zł zadanie	131 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł 2
2.	Zakup sprzętu i strojów sportowych	1	240000 zł zadanie	240 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł 3
3.	Wynajem obiektów sportowych	1	410000 zł zadanie	410 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł 4
4.	Zatrudnienie instruktorów i obsługi technicznej	1	235000 zł zadanie	235 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł 5
5.	Udział w zawodach	1	125000 zł zadanie	125 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł 6
6.	Koordynator projektu	1	40000 zł zadanie	40 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł 7
				1 181 000,00 zł	1 181 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Nr pozycji	Koszty po stronie: Fundacja "Lubeiska Manufaktura Inspiracji" (nazwa oferenta)												
1.	Obsługa finansowo-księgowo-zadania, obsługa administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	1	39 000 zł zadanie	39 000,00 zł	39 000,00 zł	39 000,00 zł	39 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Podsumowanie kosztów ofertowych oferentów objętych													
Fundacja "Lubeiska Manufaktura Inspiracji":													
(nazwa oferenta 1)													
Objęcie													
1 220 000,00 zł													
1 220 000,00 zł													
1 220 000,00 zł													
0,00 zł													
0,00 zł													
0,00 zł													
0,00 zł													
0,00 zł													
0,00 zł													
0,00 zł													
0,00 zł													
0,00 zł													
0,00 zł													
0,00 zł													

Wszystkie wyliczenia ujęte w kosztorysie mają wartość uśrednioną. Zostanie zakupiona odpowiednia ilość sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania. Zostanie zorganizowana promocja realizowanego zadania oraz będzie prowadzona strona internetowa z terminami zajęć oraz możliwością zapisów na zajęcia drogą elektroniczną.

15. Informacja o zażyciu działalności oferenta (tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta (tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

nie dotyczy

Oświadczam(-my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8);
- 9) w stosunku do oferenta*/oferentów* składających niniejszą ofertę jest*/nie jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne;;
- 10) oferent oświadcza, że konto bankowe podane w ofercie jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji.

FUNDACJA
PREZES ZARZĄDU LUBELSKA MANUFATURA INSPIRACJI
ul. Montażowa 16, 20-214 Lublin
KRS 0000492309
dr. Marzena Myślińska REGON 061649463, NIP 9462648898

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 9.01.2017 r.

Załączniki:

1.1. Harmonogram²¹⁾;

1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²²⁾;

1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

1.4. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem 1.5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów

Istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

20) Katalog oświadczeń jest otwarty.

21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 09.01.2017 godz. 10:04:44

Numer KRS: 0000492309

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji	Krajowy Rejestr Sądowy	24.12.2013	
Odbiór wpisu	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu
	Wzrost	LU.VI NS-REJ.KRS/2718/14/391	
	Adres siedziby	SĄD REJONOWY LUBLIN-WSCHÓD W LUBLINIE Z SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Forma prawna podmiotu	FUNDACJA
2. REGON / NIP	REGON: 061649463, NIP: ---
3. Nazwa	FUNDACJA "LUBELSKA MANUFAKTURA INSPIRACJI"
4. Data powstania / Data likwidacji	----
5. Rozwiązany / Wyrejestrowany / Wykreślony	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Adres	kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat M. LUBLIN, gmina M. LUBLIN, miejsc. LUBLIN
2. Adres	ul. MONTAŻOWA, nr 16, lok. ---, miejsc. LUBLIN, kod 20-214, poczta LUBLIN, kraj POLSKA
3. Adres pocztowy / adres pocztowy	----
4. Adres strony internetowej	----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o rodzaju statutu (np. umowa spółki)	STATUT SPORZĄDZONY 12.12.2013R.

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	MINISTER WŁAŚCIWY DO SPRAW SPORTU I TURYSTYKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI, W TYM TAKŻE DOTYCZĄCE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH, SKŁADA PREZES ZARZĄDU FUNDACJI JEDNOOSOBOWO. W PRZYPADKU POWOŁANIA DO ZARZĄDU WIĘCEJ NIŻ JEDNEJ OSOBY, OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI, W TYM TAKŻE DOTYCZĄCE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH, SKŁADA PREZES ZARZĄDU ŁĄCZNIE Z JEDNYM Z CZŁONKÓW ZARZĄDU.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MYŚLIŃSKA
	2. Imię	MARZENA KAZIMIERA
	3. Numer PESEL/REGON	
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1. Nazwa organu	RADA FUNDACJI
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WOJEWODA BURACZYŃSKA
	2. Imię	KATARZYNA ANNA
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SKÓRA
	2. Imię	ANNA ZUZANNA

	Numer PESEL/REGION	
3	Nazwisko / Nazwa lub firma	GOŁĘBIEWSKI
	Imię	MARCIN
	Numer PESEL/REGION	

	Rubryka 3
	Brak wpisów

Dział 3

	Rubryka 1 - Nie dotyczy
	Brak wpisów

	Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach
	Brak wpisów

	Rubryka 3 - Cel działania organizacji
1. Działalność	<ol style="list-style-type: none"> 1. DZIAŁANIE NA RZECZ ROZWOJU I UPOWSZECHNIANIA TURYSTYKI W LUBLINIE LUB REGIONIE, 2. DZIAŁANIE NA RZECZ ROZWOJU I UPOWSZECHNIANIA KULTURY W LUBLINIE LUB REGIONIE, 3. DZIAŁANIE NA RZECZ ROZWOJU I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ W LUBLINIE LUB REGIONIE, 4. DZIAŁANIE NA RZECZ OCHRONY ŚRODOWISKA NATURALNEGO, 5. DZIAŁANIE NA RZECZ REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, 6. DZIAŁANIE NA RZECZ WYRÓWNYWANIA SZANS MŁODZIEŻY Z RODZIN O TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ, 7. DZIAŁANIE NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPŁECZEŃSTWAMI, 8. DZIAŁANIE NA RZECZ ORGANIZACJI WOLONTARIATU, 9. PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM, W SZCZEGÓLNOŚCI NARKOMANII, ALKOHOLIZMOWI LUB NIKOTYNIZMOWI, 10. DZIAŁANIE NA RZECZ UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBÓD OBYWATELSKICH, A TAKŻE DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH ROZWÓJ DEMOKRACJI, 11. DZIAŁANIE NA RZECZ ZAPOBIEGANIA LUB NIWELOWANIA KONFLIKTÓW SPOŁECZNYCH, 12. DZIAŁANIE NA RZECZ EDUKACJI W ZAKRESIE OBJĘTYM CELAMI FUNDACJI, 13. WSPIERANIE DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI MŁODZIEŻOWYCH LUB STUDENCKICH.

	Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
	Brak wpisów

	Rubryka 5
	Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 26 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przedwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisarzyczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 09.01.2017
adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA LUBLIN
Wydział Sportu i Turystyki
WIELYŃSKI
dnia 09. 01. 2017
DU 03613784
.....podpis.....
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Aktywny Student
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.01.2017 do 31.12.2017

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO³⁾

PRZEZ

Prezydent Miasta Lublin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/eferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Fundacja Absolwentów UMCS

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000316595 w Krajowym Rejestrze Sądowym – Oddział Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21 – 040 Świdnik

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **30.10.2008 r.**

5) nr NIP: **7123149476** nr REGON: **060425690**

6) adres:

miejsowość: **Lublin** ul.: **Kołtątaja 3**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: **Lublin** powiat:⁸⁾ **Miasto Lublin**

województwo: **lubelskie**

kod pocztowy: **20 – 006** poczta: **Lublin**

7)

e-mail: biuro@faumcs.pl <http://www.faumcs.pl/>

8) numer rachunku bankowego.

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/eferentów¹⁾:

- a) Arkadiusz Wronowski
b) Adam Szot
c) ---

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Arkadiusz Wronowski

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|--|
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego |

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000316595
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Przedmiotem działania stowarzyszenia według PKD jest:

- Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji (Dział 18 PKD);
- Handel hurtowy z wyłączeniem handlu pojazdami samochodowymi (Dział 46 PKD);
- Handel detaliczny z wyłączeniem handlu detalicznego pojazdami samochodowymi (Dział 47 PKD);
- Transport lądowy oraz transport rurociągowy (Dział 49 PKD);
- Magazynowanie i działalność usługowa wspomagająca transport (Dział 52 PKD);
- Zakwaterowanie (Dział 55 PKD);
- Działalność usługowa związana z żywnością (Dział 56 PKD);
- Działalność wydawnicza (Dział 58 PKD);
- Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych (Dział 59 PKD);
- Telekomunikacja (Dział 61 PKD);
- Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana (Dział 62 PKD);
- Działalność usługowa w zakresie informacji (Dział 63 PKD);
- Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości (Dział 68 PKD);
- Działalność prawnicza, rachunkowo – księgowo i doradztwo podatkowe (Dział 69);
- Działalność firm centralnych (head offices); doradztwo związane z zarządzaniem (Dział 70);
- Badania naukowe i prace rozwojowe (Dział 72 PKD);
- Reklama, badanie rynku i opinii publicznej (Dział 73 PKD);
- Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna (Dział 74 PKD);
- Wynajem i dzierżawa (Dział 77 PKD);
- Działalność związana z zatrudnieniem (Dział 78 PKD);
- Działalność organizatorów turystyki, pośredników i agentów turystycznych oraz pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane (Dział 79 PKD);
- Działalność usługowa związana z utrzymaniem porządku w budynkach i zagospodarowaniem terenów zieleni (Dział 81 PKD);
- Działalność związana z administracyjną obsługą biura i pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej (Dział 82 PKD);
- Edukacja (Dział 85);
- Działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką (Dział 90 PKD);
- Działalność bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostała działalność związana z kulturą (Dział 91 PKD);
- Działalność sportowa, rozrywkowa i rekreacyjna (Dział 93 PKD);
- Pozostała indywidualna działalność usługowa (Dział 96 PKD);

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt zakłada realizację zajęć sportowych na pięciu największych uczelniach w Lublinie. W różnych dyscyplinach sportowych – indywidualnych i drużynowych studenci uczelni posiadających siedzibę na terenie Miasta Lublin wezmą udział w minimum 4000 jednostkach treningowych, licząc 45 minut na 1 jednostkę. W ramach projektu studenci będą mieli zapewniony udział w zawodach akademickich. Celem projektu jest promocja Lublina jako miasta atrakcyjnego i przyjaznego dla młodych ludzi. Ponadto istotnym aspektem będzie popularyzacja sportu jako bezpiecznego sposobu spędzania wolnego czasu oraz integracja środowiska studenckiego poprzez sport.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W programie studiów są przewidziane obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego tylko 1,5 godziny tygodniowo – przez 1 rok akademicki. Jest to stanowczo za mało, niewystarczająco dla potrzeb młodych ludzi. Dzięki projektowi stworzymy dodatkowe zajęcia sportowo-rekreacyjne. Zajęcia skierowane byłyby do studentów uczelni posiadających siedzibę na terenie Miasta Lublin i stanowiłyby uzupełnienie szkolenia sportowego w ramach sekcji prowadzonych na pięciu największych uczelniach w Lublinie. Poprzez projekt chcemy zapewnić studentom możliwość korzystania z nowoczesnych obiektów sportowych. Projekt przyczyni się do popularyzacji sportu jako bezpiecznego sposobu spędzania wolnego czasu. Będzie świetną promocją Lublina jako miasta atrakcyjnego i przyjaznego dla młodych ludzi. W zajęciach weźmie udział bardzo dużo studentów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby będące studentami Uczelni wyższych zlokalizowanych na terenie Gminy Lublin.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Popularyzacja sportu jako bezpiecznego sposobu spędzania wolnego czasu dla studentów,
 Promocja Lublina jako miasta atrakcyjnego i przyjaznego,
 Przeprowadzenie min. 4000 jednostek treningowych - licząc 45 minut na 1 jednostkę,
 Zapewnieniu udziału w zawodach akademickich,
 Promowanie informacji, że zadanie jest realizowane ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty Sportowe Uczelni Wyższych zlokalizowanych na terenie gminy Lublin tj. UMCS, Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego, Politechniki Lubelskiej, Uniwersytetu Przyrodniczego oraz Uniwersytetu Medycznego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zorganizowanie 4000 jednostek treningowych (45 minut każda)

1. Zorganizowanie promocji zadania, zakup materiałów promocyjnych i usług promocyjnych w tym strony internetowej
2. Zakup sprzętu i strojów sportowych niezbędnych do realizacji zadania
3. Zapewnienie miejsc, terenów oraz obiektów sportowych niezbędnych do realizacji zadania
4. Zapewnienie kadry instruktorskiej lub trenerskiej oraz obsługi technicznej (posiadającej niezbędne uprawnienia)
5. Zapewnienie udziału w zawodach akademickich na arenie wojewódzkiej i ogólnopolskiej
6. Zapewnienie odpowiedniego koordynatora projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.01.2017 do 31.12.2017		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

1. Promocja w tym zakup materiałów i usług promocyjnych	Styczeń 2017 – Grudzień 2017	Oferent
2. Zakup sprzętu i strojów sportowych	Styczeń 2017 – Grudzień 2017	Oferent
3. Wynajem obiektów	Styczeń 2017 – Grudzień 2017	Oferent
4. Zapewnieni Obsługi instruktorskiej i technicznej	Styczeń 2017 – Grudzień 2017	Oferent
5. Udział w zawodach	Styczeń 2017 – Grudzień 2017	Oferent
6. Zapewnienie i Koordynacja projektu	Styczeń 2017 – Grudzień 2017	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Popularyzacja sportu jako bezpiecznego sposobu spędzania wolnego czasu dla studentów,
Promocja Lublina jako miasta atrakcyjnego i przyjaznego,
Przeprowadzenie min. 4000 jednostek treningowych - licząc 45 minut na 1 jednostkę,
Zapewnieniu udziału w zawodach akademickich.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji Absolwentów UMCS ¹⁹⁾ :							
	1) Obsługa instruktorska i techniczna	1	243 300	Zadanie	243 300	243 300	0,00	0,00
	2) Wynajem obiektów	1	400 000	Zadanie	400 000	400 000	0,00	0,00
	3) Koordynator	1	40 000	Zadanie	40 000	40 000	0,00	0,00
	4) Udział w Zawodach	1	125 000	Zadanie	125 000	125 000	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Absolwentów UMCS ¹⁹⁾ :							
	1) Obsługa administracyjna, koszty obsługi zadania	1	37 900	Zadanie	37 900	37 900	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Absolwentów UMCS ¹⁹⁾							
	1) Promocja	1	137 000	Zadanie	137 000	137 000	0,00	0,00
	2) Zakup sprzętu sportowego	1	236 800	Zadanie	236 800	236 800	0,00	0,00
IV	Ogółem:	-	--	--	1 220 000	1 220 000	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 220 000 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1 220 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji zadania przewiduje się zabezpieczenie odpowiedniego z punktu widzenia realizacji zadania zespołu osób, mającego doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć tj. Zimowych Mistrzostw Polski w Pływaniu Seniorów i Młodzieżowców Lublin 2015. Do obsługi instruktorskiej wyznaczone zostaną osoby, które od kilku lat wspierają organizacją imprez sportowych organizowanych w Mieście Lublin oraz prowadzą zajęcia sportowe. Obsługa administracyjna leżeć będzie po stronie osoby wykwalifikowanej oraz mającej odpowiednie doświadczenie. Przygotowaniem przedsięwzięcia od strony merytorycznej i organizacyjnej leżeć będzie po stronie osób bezpośrednio zaangażowanych w pracę Fundacji, a także bezpośrednio związanych z środowiskiem Akademickim. Wolontariuszy biorący udział w przygotowaniu projektu zostaną znalezieni za pośrednictwem Akademii Wolontariatu Sportowego oraz portalu www.wolontariatsportowy.com - narzędzia stworzonego przez Fundację Absolwentów UMCS umożliwiającego promocję idei wolontariatu oraz poszukiwanie wolontariuszy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Hala Sportowa MOSiR przy al. Zygmuntońskich 4, Hala Sportowa Globus, AQUA Lublin
Obiekty AOS UMCS przy ul. Langiewicza 22 (boisko wielofunkcyjne, hale sportowe)
Obiekty Uniwersytetu Przyrodniczego
Siedziba Fundacji przy ul. Dobrzańskiego 1/1.2, w której znajdują się telefon stacjonarny, telefon służbowy, komputer – koszt użyczenie wszelkich materiałów i urządzeń biurowych można oszacować na 1000 zł brutto w skali roku.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja Absolwentów UMCS posiada duże doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych zleczanych przez administrację publiczną. Jako partner Klubu Uczelnianego AZS UMCS Lublin wspieramy rozwój lubelskiego sportu. Przede wszystkim współorganizujemy mecze Tauron Basket Ligi Kobiet w których gra drużyna Pszczółki AZS UMCS Lublin. Ponadto w roku 2016 realizowała ogólnopolski projekt Akademia Wolontariatu Sportowego.
Fundacja Absolwentów UMCS nie została wykluczona z prawa otrzymywania dotacji ze względu na niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie dotacji.

Kontrole przeprowadzone zarówno przez Komisję Rewizyjną oraz pracownika Urzędu Miasta nie wykazały praktycznie żadnych nieprawidłowości, a przeprowadzone zostały bardzo szybko i zawsze w pierwszym wyznaczonym przez Urząd terminie.

4. Informacja, czy oferent/ofereci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecać realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....*Arkadiusz Drona*.....

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 09.01.2017

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

