

URZĄD MIASTA LUBLIN
Wydział Sportu i Turystyki
W P L Y N E I O

dnia 09. 01. 2017

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DUOZ/613838

.....L.dz..... podpis.....

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Aktywny Lublin
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.01.2017 do 31.12.2017

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO³⁾

PRZEZ

Prezydent Miasta Lublin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Fundacja Absolwentów UMCS

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000316595 w Krajowym Rejestrze Sądowym – Oddział Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21 – 040 Świdnik

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 30.10.2008 r.

5) nr NIP: 7123149476 nr REGON: 060425690

6) adres:

miejsowość: Lublin ul.: Kołłątaja 3
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -
gmina: Lublin powiat:⁸⁾ Miasto Lublin
województwo: lubelskie
kod pocztowy: 20 – 006 poczta: Lublin

7) i

e-mail: biuro@faumcs.pl <http://www.faumcs.pl/>

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Arkadiusz Wronowski
b) Adam Szot
c) ---

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Arkadiusz Wronowski

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|--|
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego |

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/~~przewodzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000316595
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Przedmiotem działania stowarzyszenia według PKD jest:

- Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji (Dział 18 PKD);
- Handel hurtowy z wyłączeniem handlu pojazdami samochodowymi (Dział 46 PKD);
- Handel detaliczny z wyłączeniem handlu detalicznego pojazdami samochodowymi (Dział 47 PKD);
- Transport lądowy oraz transport rurociągowy (Dział 49 PKD);
- Magazynowanie i działalność usługowa wspomagająca transport (Dział 52 PKD);
- Zakwaterowanie (Dział 55 PKD);
- Działalność usługowa związana z wyżywieniem (Dział 56 PKD);
- Działalność wydawnicza (Dział 58 PKD);
- Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych (Dział 59 PKD);
- Telekomunikacja (Dział 61 PKD);
- Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana (Dział 62 PKD);
- Działalność usługowa w zakresie informacji (Dział 63 PKD);
- Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości (Dział 68 PKD);
- Działalność prawnicza, rachunkowo – księgową i doradztwo podatkowe (Dział 69);
- Działalność firm centralnych (head offices); doradztwo związane z zarządzaniem (Dział 70);
- Badania naukowe i prace rozwojowe (Dział 72 PKD);
- Reklama, badanie rynku i opinii publicznej (Dział 73 PKD);
- Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna (Dział 74 PKD);
- Wynajem i dzierżawa (Dział 77 PKD);
- Działalność związana z zatrudnieniem (Dział 78 PKD);
- Działalność organizatorów turystyki, pośredników i agentów turystycznych oraz pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane (Dział 79 PKD);
- Działalność usługowa związana z utrzymaniem porządku w budynkach i zagospodarowaniem terenów zieleni (Dział 81 PKD);
- Działalność związana z administracyjną obsługą biura i pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej (Dział 82 PKD);
- Edukacja (Dział 85);
- Działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką (Dział 90 PKD);
- Działalność bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostała działalność związana z kulturą (Dział 91 PKD);
- Działalność sportowa, rozrywkowa i rekreacyjna (Dział 93 PKD);
- Pozostała indywidualna działalność usługowa (Dział 96 PKD);

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Aktywny Lublin będzie polegał na realizacji 2300 zajęć sportowych w obiektach sportowych na terenie miasta Lublina – będą to obiekty miejskie jak i komercyjne.
Zajęcia sportowe będą trwały w miesiącach lutu-listopad 2017 r.
Zajęcia sportowe będą obejmowały 7 dyscyplin – fitness, biegi, piłka nożna, badminton, szachy, warcaby, nordic walking, zumba

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W związku ze wzrostem świadomości dotyczącej wartości aktywności fizycznej i odpowiadając na zapotrzebowanie mieszkańców Lublina uważamy, że warto zorganizować ogólnodostępne zajęcia sportowe.

W zajęciach będą mogli wziąć udział mieszkańcy Lublina bez względu na ich wiek. Liczymy na udział minimum 800 osób.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby zamieszkałe na terenie gminy Lublin

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poprzez realizację zadania osiągniemy następujące cele:

1. Podniesiemy jakość życia mieszkańców Lublina
2. Umożliwimy mieszkańcom Lublina dostęp do zajęć sportowych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty sportowe MOSiR Lublin – Hala Globus, Hala MOSiR, AQUA Lublin, Strefa H20, Obiekty Sportowe Uniwersytetu Przyrodniczego, Obiekty sportowe UMCS

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Promocja

Zakupimy materiały reklamowane, które wykorzystamy do promocji zadania.

2. Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania

Zakupimy sprzęt niezbędny do realizacji zadania – będzie to sprzęt wykorzystywany podczas zajęć, np. sprzęt do szachów, warcabów, nordic walking.

3. Wynajem obiektów i sprzętu na potrzeby realizacji zajęć i wydarzeń sportowych

Wynajmiemy obiekty sportowe i sprzęt zgodnie z dyscyplinami, które będziemy realizować.

4. Zapewnienie obsługi instruktorskiej i trenerskiej na potrzeby realizacji zajęć i wydarzeń sportowych

Zatrudnimy instruktorów odpowiednich do każdej dyscypliny.

5. Koszty pośrednie

Zapewnimy obsługę księgową i zakupimy artykuły biurowe.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.01.2017 do 31.12.2017

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

1. Promocja	Styczeń 2017 – Grudzień 2017	Oferent
2. Zakup Sprzętu Sportowego	Styczeń 2017 – Grudzień 2017	Oferent
3. Wynajem obiektów sportowych	Styczeń 2017 – Grudzień 2017	Oferent
4. Zapewnienie obsługi instruktorskiej	Styczeń 2017 – Grudzień 2017	Oferent
5. Koordynator	Styczeń 2017 – Grudzień 2017	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprzez realizację zadania osiągniemy następujące rezultaty:
- zostanie poprawiona jakość życia mieszkańców miasta
-zrealizujemy 2300 zajęć sportowych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:



Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji Absolwentów UMCS ¹⁹⁾ :							
	1) Obsługa instruktorska	1	80 000	Zadanie	80 000	80 000	0,00	0,00
	2) Wynajem obiektów	1	130 000	Zadanie	130 000	130 000	0,00	0,00
	3) Koordynator	1	50 000	Zadanie	50 000	50 000	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Absolwentów UMCS ¹⁹⁾ :							
	1) Obsługa administracyjna, koszty obsługi zadania	1	50 000	Zadanie	50 000	50 000	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Absolwentów UMCS ¹⁹⁾ :							
	1) Promocja	1	70 000	Zadanie	70 000	70 000	0,00	0,00
	2) Zakup sprzętu sportowego	1	120 000	Zadanie	120 000	120 000	0,00	0,00



IV	Ogółem:	-	--	--	500 000	500 000	0,00	0,00
----	---------	---	----	----	---------	---------	------	------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	500 000 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	500 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji zadania przewiduje się zabezpieczenie odpowiedniego z punktu widzenia realizacji zadania zespołu osób, mającego doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć tj. Zimowych Mistrzostw Polski w Pływaniu Seniorów i Młodzieżowców Lublin 2015. Do obsługi instruktorskiej wyznaczone zostaną osoby, które od kilku lat wspierają organizacją imprez sportowych organizowanych w Mieście Lublin oraz prowadzą zajęcia sportowe. Obsługa administracyjna leżeć będzie po stronie osoby wykwalifikowanej oraz mającej odpowiednie doświadczenie. Przygotowaniem przedsięwzięcia od strony merytorycznej i organizacyjnej leżeć będzie po stronie osób bezpośrednio zaangażowanych w pracę Fundacji, a także bezpośrednio związanych z środowiskiem Akademickim. Wolontariuszy biorący udział w przygotowaniu projektu zostaną znalezieni za pośrednictwem Akademii Wolontariatu Sportowego oraz portalu www.wolontariatsportowy.com - narzędzia stworzonego przez Fundację Absolwentów UMCS umożliwiającego promocję idei wolontariatu oraz poszukiwanie wolontariuszy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Hala Sportowa MOSiR przy al. Zygmuntowskich 4, Hala Sportowa Globus, AQUA Lublin
Obiekty AOS UMCS przy ul. Langiewicza 22 (boisko wielofunkcyjne, hale sportowe)
Obiekty Uniwersytetu Przyrodniczego
Siedziba Fundacji przy ul. Dobrzańskiego 1/1.2, w której znajdują się telefon stacjonarny, telefon służbowy, komputer – koszt użyczenie wszelkich materiałów i urządzeń biurowych można oszacować na 1000 zł brutto w skali roku.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja Absolwentów UMCS posiada duże doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych zleczanych przez administrację publiczną. Jako partner Klubu Uczelnianego AZS UMCS Lublin wspieramy rozwój lubelskiego sportu. Przede wszystkim współorganizujemy mecze Tauron Basket Ligi Kobiet w których gra drużyna Pszczółki AZS UMCS Lublin. Ponadto w roku 2016 realizowała ogólnopolski projekt Akademia Wolontariatu Sportowego.
Fundacja Absolwentów UMCS nie została wykluczona z prawa otrzymywania dotacji ze względu na niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie dotacji.



Kontrole przeprowadzone zarówno przez Komisję Rewizyjną oraz pracownika Urzędu Miasta nie wykazały praktycznie żadnych nieprawidłowości, a przeprowadzone zostały bardzo szybko i zawsze w pierwszym wyznaczonym przez Urząd terminie.

4. Informacja, czy oferent/eferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecać realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/eferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/eferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/eferentów¹⁾)

Data 09.01.2017

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~



Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 11.01.2017 godz. 08:21:42

Numer KRS: 0000316595

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW
pobrana na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze
Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz.1186, z późn. zm.)

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI
SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH
ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

		30.10.2008	
		9	08.07.2013
		LU.VI NS-REJ.KRS/7060/13/433	
		SĄD REJONOWY LUBLIN-WSCHÓD W LUBLINIE Z SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
	FUNDACJA
	REGON: 060425690, NIP: 7123149476
	FUNDACJA ABSOLWENTÓW UMCS

	NIE
	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
	kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat M. LUBLIN, gmina M. LUBLIN, miejsc. LUBLIN
	ul. KOŁŁATAJA, nr 3, lok. ---, miejsc. LUBLIN, kod 20-006, poczta LUBLIN, kraj POLSKA

Rubryka 3 - Adresy terenowe podmiotu	
	Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	21.10.2008R.
	2	5 LIPCA 2010 ROKU. ZMIENIONO §3, §4, §6-12, §15, §17 STATUTU.
	3	26 SIERPNIA 2010 R. - ZMIENIONO § 3 UST. 4, 7 5 UST. 2 STATUTU.
	4	23.05.2011 R. - ZMIENIONO: §1 UST. 3, §3 UST.1 LIT. C, §3 UST.2, §3 UST.4, §7, §8 UST.2, §10, §12, §15, §16, §17, PO §12 DODANO §12 A, §12 B, §12 C

Rubryka 5	
1. Czas, po jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu (uprawnionego do reprezentowania podmiotu)	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	ZARZĄD FUNDACJI SKŁADA SIĘ Z JEDNEGO ALBO OD 3 DO 5 CZŁONKÓW. PIERWSZY ZARZĄD JEST JEDNOOSOBOWY I SKŁADA SIĘ Z PREZESA ZARZĄDU W OSOBIE JAMIE LYNN MARSHALL. W PRZYPADKU ZARZĄDU JEDNOOSOBOWEGO, FUNDACJĘ REPREZENTUJE JEDNOOSOBOWO PREZES ZARZĄDU. W PRZYPADKU ZARZĄDU WIELOOSOBOWEGO, OŚWIADCZENIA WOLI ZA FUNDACJĘ SKŁADAJĄ DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE. W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW ORAZ W SPRAWACH NIEZWIĄZANYCH Z ZACIĄGANIEM ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH POWYŻEJ 5.000 (PIĘĆ TYSIĘCY) ZŁOTYCH - OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI MOŻE SKŁADAĆ JEDNOOSOBOWO, PREZES LUB WICEPREZES ZARZĄDU FUNDACJI.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WRONOWSKI
	2. Imię	ARKADIUSZ
	3. Numer PESEL / REGON	
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SZOT
	2. Imię	ADAM KRZYSZTOF
	3. Numer PESEL / REGON	
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SZOT
	2. Imię	JOANNA IZABELA
	3. Numer PESEL / REGON	
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	

S. Fundacji	Wykaz osób wchodzących w skład organu	CZŁONEK ZARZĄDU
-------------	---------------------------------------	-----------------

Rubryka 2 - Organ nadzoru	
RADA FUNDACJI	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
Imię i nazwisko	MARSHALL
Imię i nazwisko	JAMIE LYNN
Imię i nazwisko	---
Imię i nazwisko	PASTUSZKO
Imię i nazwisko	MARCIN
Imię i nazwisko	---
Imię i nazwisko	MICHAŁOWSKI
Imię i nazwisko	STANISŁAW
Imię i nazwisko	---
Imię i nazwisko	BOBRYK
Imię i nazwisko	URSZULA
Imię i nazwisko	---
Imię i nazwisko	FIOK
Imię i nazwisko	GRAŻYNA ELŻBIETA
Imię i nazwisko	---

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3

Rubryka 1 - Przedmiot działalności	

18, , ,	POLIGRAFIA I REPRODUKCJA ZAPISANYCH NOŚNIKÓW INFORMACJI
46, , ,	HANDEL HURTOWY, Z WYŁĄCZENIEM HANDLU POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI
47, , ,	HANDEL DETALICZNY, Z WYŁĄCZENIEM HANDLU DETALICZNEGO POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI
55, , ,	ZAKWATEROWANIE
56, , ,	DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z WYŻYWIENIEM
58, , ,	DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA
69, , ,	DZIAŁALNOŚĆ PRAWNICZA, RACHUNKOWO-KSIĘGOWA I DORADZTWO PODATKOWE
70, , ,	DZIAŁALNOŚĆ FIRM CENTRALNYCH (HEAD OFFICES); DORADZTWO ZWIĄZANE Z ZARZĄDZANIEM
72, , ,	BADANIA NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE
73, , ,	REKLAMA, BADANIE RYNKU I OPINII PUBLICZNEJ

11	81, , , DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z UTRZYMANIEM PORZĄDKU W BUDYNKACH I ZAGOSPODAROWANIEM TERENÓW ZIELENI
12	82, , , DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ADMINISTRACYJNĄ OBSŁUGĄ BIURA I POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
13	85, , , EDUKACJA
14	96, , , POZOSTAŁA INDYWIDUALNA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA
15	49, , , TRANSPORT LĄDOWY ORAZ TRANSPORT RUROCIĄGOWY
16	52, , , MAGAZYNOWANIE I DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA TRANSPORT
17	59, , , DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PRODUKCJĄ FILMÓW, NAGRAŃ WIDEO, PROGRAMÓW TELEWIZYJNYCH, NAGRAŃ DŹWIĘKOWYCH I MUZYCZNYCH
18	61, , , TELEKOMUNIKACJA
19	62, , , DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OPROGRAMOWANIEM I DORADZTWEW W ZAKRESIE INFORMATYKI ORAZ DZIAŁALNOŚĆ POWIĄZANA
20	63, , , DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE INFORMACJI
21	68, , , DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OBSŁUGĄ RYNKU NIERUCHOMOŚCI
22	74, , , POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ PROFESJONALNA, NAUKOWA I TECHNICZNA
23	77, , , WYNAJEM I DZIERŻAWA
24	78, , , DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ZATRUDNIENIEM
25	79, , , DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZATORÓW TURYSTYKI, POŚREDNIKÓW I AGENTÓW TURYSTYCZNYCH ORAZ POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE REZERWACJI I DZIAŁALNOŚCI Z NIĄ ZWIĄZANE
26	90, , , DZIAŁALNOŚĆ TWÓRCZA ZWIĄZANA Z KULTURĄ I ROZRYWKĄ
27	91, , , DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEK, ARCHIWÓW, MUZEÓW ORAZ POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z KULTURĄ
28	93, , , DZIAŁALNOŚĆ SPORTOWA, ROZRYWKOWA I REKREACYJNA

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

Brak wpisów

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji (pozytku publicznego)

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 11.01.2017

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

dnia 09. 01. 2017

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/

OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,

Lubz..... podpis.....

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R.
POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym*/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją"

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

Organizacja publiczna, do którego skierowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin		
Podział zadania publicznego	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej		
Tytuł zadania publicznego	Aktywny Lublin		
Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2017-01-15	Data zakończenia
			2017-12-31

II. Dane oferenta (-tów)

Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Nazwa: ORGANIZACJA ŚRODOWISKOWA AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO, Numer Krs: 0000644759, Kod pocztowy: 21-612, poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Głębocka 31 Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
Dane kontaktowe: Adres Email: organizacja@azs.lublin.pl, Numer telefonu: 17 Adres strony: azs.lublin.pl, Dane osób upoważnionych: Imię i nazwisko: Elżbieta Deleżuch, Adres Email:	
Dane dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (nazwa, adres, adres e-mail, adres strony internetowej, numer telefonu)	
Adresy i adresy dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w OZP (adres siedziby, adres e-mail, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną o osobnej siedzibie)	
nie dotyczy	

Przedmiot działalności pożytku publicznego
<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Upowszechnianie kultury fizycznej, podnoszenie sprawności fizycznej młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem społeczności akademickiej środowiska lubelskiego i Województwa Lubelskiego. Rozwijanie sportu wyczynowego w Lubelskim środowisku akademickim. 2. Podtrzymywanie tradycji narodowej, rozwój świadomości narodowej i obywatelskiej, a także wychowywanie członków Związku zgodnie z tradycjami AZS. 3. Kształtowanie poczucia współodpowiedzialności za losy macierzystej szkoły wyższej i środowiska akademickiego. 4. Działanie na rzecz środowiska naturalnego. 5. Działanie na rzecz rehabilitacji osób niepełnosprawnych. 6. Przeciwdziałanie patologiom społecznym, w szczególności narkomanii, alkoholizmowi i nikotynizmowi, zagrażającym środowisku młodzieży uczącej się. 7. Działanie na rzecz wyrównywania szans młodzieży z rodzin o trudnej sytuacji życiowej. 8. Działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami. 9. Działanie na rzecz organizacji wolontariatu. 10. Działanie na rzecz upowszechniania i ochrony wolności praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.
<p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p>Oferent nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego.</p>

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Elżbieta Deleżuch,
Anna Romanowska,
Statut

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

Opis zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji
<p>Projekt Aktywny Lublin zakłada realizację 2300 jednostek treningowych od 1. lutego do 30. listopada 2017 r. Zajęcia będą skierowane do poszczególnych grup wiekowych - dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów. Zajęcia będą odbywały się w dyscyplinach dostosowanych do wieku uczestników, będą to m.in.: aquaerobic, biegi, nordic walking, piłka nożna, taniec towarzyski, fitness, zumba, szachy, trening funkcjonalny, zajęcia "Latino Mama" itp.. Treningi będą prowadzone przez profesjonalnych instruktorów posiadających niezbędne uprawnienia. Zajęcia będą odbywały się na terenie miasta Lublin między innymi w obiektach miejskich oraz należących do lubelskich szkół i uczelni wyższych - na ten moment planujemy realizację zajęć na basenie MOSiR H2O, sali tanecznej CSR Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, salach gimnastycznych szkół podstawowych: SP nr 27, SP nr 2, SP nr 38, i Gimnazjum nr 5, wśród wykorzystywanych terenów znajdują się ścieżki szutrowe Ogródu Saskiego, wawóz na osiedlu Czuby, planujemy wykorzystać boiska typu Orlik przy SP nr 52, SP nr 40, SP nr 29 i SP nr 6 - zastrzegamy prawo zmiany planowanych lokalizacji ze względu na dostępność czasową i warunki finansowe wynajmu danych obiektów. Poza cotygodniowymi zajęciami zostanie zorganizowany cykl zawodów szachowych oraz maratonów zumba-fitness.</p> <p>W celu realizacji projektu niezbędne będzie zabezpieczenie środków na promocję (uaktualnienie strony internetowej, przygotowanie plakatów promujących poszczególne treningi), zakup lub wynajem sprzętu niezbędnego do realizacji zadania, wynajem obiektów na potrzeby przeprowadzenia zadania, zapewnienie obsługi instruktorskiej i medycznej posiadających niezbędne uprawnienia, zabezpieczenie obsługi technicznej mającej doświadczenie w organizacji zajęć i wydarzeń sportowych, wyznaczenie koordynatora obsługującego projekt, zapewnienie obsługi księgowo-finansowej, zakup nagród, materiałów i usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych oraz uiszczenie opłat bankowych.</p>

Opis działań wykręglających na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców, jako

Ubiegłoroczna edycja projektu Aktywny Lublin pokazała, że zajęcia sportowe są pożądane przez mieszkańców Lublina. Taka formuła treningów pozwala uczestnikom na sprawdzenie jaka forma aktywności odpowiada im najbardziej. Uczestnicy zajęć mogą skorzystać z bogatej bazy obiektów sportowych, jakie znajdują się na terenie miasta Lublina, w tym obiektów MOSiR, boisk Orlik oraz sal i obiektów sportowych należących do szkół oraz uczelni wyższych. Zajęcia będą skierowane do poszczególnych grup wiekowych - dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów. Szacujemy, że w zajęciach weźmie udział około 2000 mieszkańców.

Wiele osób trenujących amatorsko potrzebuje wykwalifikowanej kadry instruktorskiej, aby odpowiedziała jak poprawnie technicznie wykonywać daną aktywność, korygować błędy i nabyć poprawne nawyki podczas uprawiania sportu. Dzięki obecności instruktora osoby uczestniczące w zajęciach unikną niepotrzebnych kontuzji wynikających z niewłaściwego przygotowania do aktywności fizycznej.

Chcielibyśmy dotrzeć do mieszkańców, których nie stać na regularne opłacanie zajęć komercyjnych, aby także im dać możliwość aktywnego spędzania czasu wolnego. Dzięki projektowi Aktywny Lublina damy szanse seniorom na udział w atrakcyjnych zajęciach dedykowanych dla ich grupy wiekowej, dzięki czemu poprawimy stan ich kondycji i zdrowia, poprawimy odporność oraz zaktywizujemy przez integrację z innymi osobami w podobnym wieku i o zbliżonych zainteresowaniach.

Dzięki skierowaniu oferty zajęć sportowych do tak szerokiego grona odbiorców wpłyniemy pozytywnie na stan zdrowia mieszkańców Lublina, poprawimy ich samopoczucie i poziom zadowolenia wynikający z coraz lepszej kondycji fizycznej. Poprzez zajęcia sportowe będziemy promować sport i kulturę fizyczną wśród mieszkańców Lublina, które będzie bezpieczną i zdrową formą spędzania wolnego czasu. Dzięki tym zajęciom uczestnicy będą mogli podnosić swoje umiejętności, rozwijać się sportowo oraz realizować własne pasje.

Wyjaśnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania

nie dotyczy

Opis działań (nie) realizujących (nie) realizujących zadania publicznego

Cele realizacji zadania to:

- upowszechnianie kultury fizycznej podejmowane na rzecz poprawy kondycji fizycznej mieszkańców Miasta
- zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej
- podnoszenie poziomu życia mieszkańców Miasta poprzez stwarzanie warunków do aktywności fizycznej
- realizacja zadania wybranego przez mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego

Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (niezależy od formantów i planu zadań) - opisujemy, jakiego rodzaju rezultatów realizacji zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu

Zakładane rezultaty realizacji zadania to:

- zorganizowanie na terenie Miasta Lublin bezpłatnych zajęć sportowych w różnych dyscyplinach sportowych w okresie 01.02-30.11.2017 r. dla mieszkańców w następujących grupach wiekowych: dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy.
- przeprowadzenie min. 2300 jednostek treningowych (45 minut każda).
- rozpropagowanie realizowanego zadania wśród mieszkańców Lublina.
- podniesienie umiejętności sportowych i realizowania pasji mieszkańców Lublina.

Podatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj informacji o realizacji wdrożenia)
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

Opis potrzebnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (niezależy od formantów i planu zadań) - opisujemy, jakiego rodzaju działań przyczyni się do osiągnięcia jego celu

- 1. Zorganizowanie na terenie Miasta Lublin zajęć sportowych w okresie 01.02-30.11.2017 r. dla mieszkańców w następujących grupach wiekowych: dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy**
Zrealizujemy zajęcia sportowe w okresie 1.02-30.11.2017 w ilości min. 2300 jednostek treningowych (45 min. każda) dla mieszkańców w następujących grupach wiekowych: dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy w różnych dyscyplinach sportowych (m.in. aqua aerobic, biegi, nordic walking, taniec towarzyski, fitness, zumba, szachy, trening funkcjonalny, zajęcia "Latino Mama" itp.), a dla dzieci także zespołowych. Jako organizator zapewnimy w formie wynajmu miejsca, tereny oraz obiekty sportowe niezbędne do realizacji zadania, w tym z wykorzystaniem boisk typu Orlik. Zapewnimy kadrę instruktorską lub trenerską posiadającą niezbędne uprawnienia, obsługę techniczną oraz koordynatora projektu. Zapewnimy odpowiednią ilość sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania. Zadbamy o promocję realizowanego zadania. Zadanie będzie realizowane zgodnie z przepisami prawa.
W celu zwiększenie dostępności informacji o projekcie będziemy prowadzili stronę internetową z terminami zajęć oraz z możliwością zapisów na zajęcia drogą elektroniczną,
Zamieścimy we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp. informacji o tym, że zadanie jest realizowane ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin.
- 2. Promocja i zakup materiałów promocyjnych**
Przygotowanie plakatów i ulotek promujących projekt, materiałów promocyjnych dla uczestników zajęć oraz uaktualnienie strony www, na której dostępne będą zapisy na zajęcia i informacje dotyczące projektu.
- 3. Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania**
Planujemy zakupić sprzęt niezbędny do realizacji zadania, będzie to między innymi sprzęt fitness, sprzęt fotograficznego niezbędny do przygotowania fotorelacji z zajęć, sprzętu komputerowy i biurowego itp.
- 4. Wynajem obiektów i sprzętu na potrzeby realizacji zajęć i wydarzeń sportowych**
Wynajem będzie obejmował między innymi basen MOSiR, boiska Orlik, sale gimnastyczne w szkołach podstawowych, obiekty sportowe lubelskich uczelni wyższych i sprzęt niezbędny do realizacji zadania.
- 5. Zapewnienie obsługi instruktorskiej i trenerskiej na potrzeby realizacji zajęć i wydarzeń sportowych**
Planujemy zatrudnić profesjonalnych instruktorów posiadających niezbędne uprawnienia do prowadzenia zajęć, treningów i wydarzeń sportowych.
- 6. Zapewnienie obsługi technicznej**
Obsługę techniczną zapewnią osoby posiadające doświadczenie w obsłudze zajęć i zawodów sportowych.
- 7. Zapewnienie obsługi medycznej**
Do obsługi medycznej zatrudnimy osoby posiadające wymagane uprawnienia.
- 8. Zapewnienie koordynatora projektu**
Koordynatorem projektu będzie osoba z doświadczeniem w realizacji zadań powierzonych przez Urząd Miasta Lublin.
- 9. Zakup nagród**
Planujemy zakup nagród dla uczestników cyklu zawodów szachowych.

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty niepodanej nazwy - nazwa i adres na który skierować ofertę) sposobu działania realizację działania	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowanego przez podmiot niebędący stroną umowy
1	Zorganizowanie na terenie Miasta Lublin zajęć sportowych w okresie 01.02-30.11.2017 r. dla mieszkańców w następujących grupach wiekowych: dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy	Od: 2017-02-01 Do: 2017-11-30	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
2	Promocja i zakup materiałów promocyjnych	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
3	Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
4	Wynajem obiektów i sprzętu na potrzeby realizacji zajęć i wydarzeń sportowych	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.

Zapewnienie obsługi instruktorskiej i trenerskiej na potrzeby realizacji zajęć i wydarzeń sportowych	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
Zapewnienie obsługi technicznej	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
Zapewnienie obsługi medycznej	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
Zapewnienie koordynatora projektu	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
Zakup nagród	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.

7.	Koordinacja	1	42000 zł	zadanie	42 000,00 zł	42 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	8
8.	Zakup nagród	1	3000 zł	zadanie	3 000,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	9
Razem:					487 764,00 zł	487 764,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Koszty po stronie:										
ORGANIZACJA ŚRODOWISKOWA AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO (nazwa oferenta)										
1.	Obsługa finansowa-ksiegowa i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	1	12236 zł	zadanie	12 236,00 zł	12 236,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Razem:					12 236,00 zł	12 236,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
ORGANIZACJA ŚRODOWISKOWA AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO: (nazwa oferenta 1)					500 000,00 zł	500 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Ogółem:					500 000,00 zł	500 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

Źródła finansowania zadania publicznego		Wartość
Kwota dotacji		500 000,00 zł
Środki finansowe ogółem ¹¹⁾ <small>(suma środków finansowych wymienionych w pkt 3.1 i 3.2)</small>		0,00 zł
Środki finansowe własne ¹²⁾		0,00 zł
Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾		0,00 zł
Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{14), 15)}		0,00 zł
Nazwa(-y) organu(-ów) administracji publicznej lub jednostki(-ek) sektora finansów publicznych; tryb(-y) przekazania(-a) i/lub przekaz(-za) środków finansowych; nie dotyczy		
Pozostałe ¹⁶⁾		0,00 zł
Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: <small>(suma wkładów osobowych i rzeczowych wymienionych w pkt 3.1 i 3.2)</small>		0,00 zł
Wkład osobowy		0,00 zł
Wkład rzeczowy ¹⁷⁾		0,00 zł
Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁸⁾		100,00 %
Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁹⁾		0,00 %
Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ²⁰⁾		0,00 %
11) Informacja o zamierze odpłatnego wykonania zadania (jeżeli oferent(-ci) przewidzi(-li) realizację zadania publicznego w formie świadczenia usług lub w formie dostaw towarów, należy podać, jako sposób realizacji, pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość wyliczenia proporcjonalna cenie świadczenia, dostawy towarów (z uwzględnieniem podatku)		
nie dotyczy		
12) Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (nazwiska, dane kontaktowe i adresy e-mail osób, które będą realizowały zadanie w ramach realizacji poszczególnych działań, z uwzględnieniem woli i czasu pracy oraz tytułów stanowiskowych tych osób, stopnia wykształcenia)		
<p>Koordinator projektu – osoba z doświadczeniem w realizacji zadań powierzonych przez Urząd Miasta Lublin.</p> <p>Instruktorzy, trenerzy – posiadający niezbędne uprawnienia.</p> <p>Obsługa techniczna - osoby posiadające doświadczenie w obsłudze zajęć i zawodów sportowych.</p> <p>Opieka medyczna - osoby przeszkolone w zakresie udzielania pierwszej pomocy.</p> <p>Obsługa księgowo-finansowa - osoba posiadająca wymagane uprawnienia.</p>		
13) Wykaz wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (nazwiska, dane kontaktowe i adresy e-mail osób, które będą realizowały zadanie w ramach realizacji poszczególnych działań wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na których podstawie jest ustalana wartość)		
nie dotyczy		
14) Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (nazwiska, dane kontaktowe i adresy e-mail osób, które będą realizowały zadanie w ramach realizacji poszczególnych działań oraz o ile kalkulacja przewidywana jest w formie świadczenia usług lub w formie dostawy towarów, należy podać, jako sposób realizacji, pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość wyliczenia proporcjonalna cenie świadczenia, dostawy towarów (z uwzględnieniem podatku)		

Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań

1) Biuro stowarzyszenia mieszczące się przy ul. Głębokiej 31 w Lublinie.

2) Nagłośnienie (głośniki).

3) Dostęp do internetu.

4) Telefon komórkowy członka Zarządu.

5) Laptop członka Zarządu.

Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt nie dotyczy

Opis informacji, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnośnie się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz świadczeń zawartych na końcu oferty

Poniższe wyliczenia kosztów mają charakter uśredniony.

Obsługa instruktorska - nie jest możliwe doprecyzowanie stawki za obsługę instruktorską - jej wysokość będzie się ulegać zmianom w zależności od specyfiki dyscypliny sportowej. Na potrzeby kosztorysu została uśredniona do około 70 zł (z uwzględnieniem pochodnych) za 45 minut.

Wynajem obiektów - nie jest możliwe doprecyzowanie stawki za wynajem obiektów - jej wysokość będzie się ulegać zmianom w zależności od wielkości i gabarytów wynajmowanej powierzchni lub specyfiki danego obiektu. Na potrzeby kosztorysu została uśredniona do około 75 zł za 45 minut.

Promocja - w ramach tego rodzaju kosztu planowany jest zakup gadżetów promocyjnych dla uczestników zajęć, wydruk plakatów, ulotek i innych materiałów reklamowych, zakup usług reklamowych, uaktualnienie strony internetowej, zamieszczanie we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych, związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp. informacji o tym, że zadanie jest realizowane ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin.

Obsługa techniczna - ze względu na różnorodność wykonywanych zadań podczas obsługi technicznej przy różnych dyscyplinach sportowych, na etapie składania oferty nie jest możliwe dokładne oszacowanie kosztów obsługi technicznej.

Obsługa medyczna - nie jest możliwe doprecyzowanie stawki za obsługę medyczną - jej wysokość będzie się ulegać zmianom w zależności od specyfiki dyscypliny sportowej. Na potrzeby kosztorysu została uśredniona do około 55 zł (z uwzględnieniem pochodnych) za 45 minut.

Planujemy zakupić sprzęt niezbędny do realizacji zadania, będzie to między innymi sprzęt sportowy, sprzęt fotograficzny niezbędny do przygotowania fotorelacji z zajęć, sprzęt komputerowy i biurowy, sprzęt nagłośnieniowy.

Koordinacja - W celu jak najlepszej realizacji zadania przewidujemy wynagrodzenie dla koordynatora projektu.

Zakup nagród - w związku z planowaną realizacją cyklu zawodów przewidujemy konieczność zakupu nagród.

Poszczególnym grupom wiekowym będą dedykowane dyscypliny:

- dzieci - zajęcia rekreacyjne dla przedszkolaków, piłka nożna
- dorośli - aqua aerobic, nordic walking, szachy, biegi, fitness, zumba, taniec towarzyski
- seniorzy - aqua aerobic, nordic walking, szachy, biegi, fitness

Ponadto planujemy realizację cyklu zawodów szachowych oraz przeprowadzenie maratonów zumba-fitness.

Nr konta bankowego:

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Organizacja Środowiskowa AZS Woj. Lubelskiego dotychczas nie realizowała zadań publicznych.

Osoby będące w zarządzie OŚ AZS Woj. Lubelskiego mają doświadczenie w realizacji zadań publicznych dzięki wcześniejszej długoletniej współpracy z innymi stowarzyszeniami.

Oświadczam(-my)²⁰⁾, że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);

2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;

3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;

6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);

8) ;

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 09.01.2017 godz. 08:56:46
Numer KRS: 0000644759

Informacja odpowiadająca podpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

09.11.2016
3
09.11.2016
LU.VI.NE.REJ.KRS/16581/16/926/REGON

Dział 1

JEDYNOSTKA TERENOWA STOWARZYSZENIA POSIADAJĄCA OSOBOWOŚĆ PRAWNA
REGON: 365829069, NIP: 712332710
ORGANIZACJA ŚRODOWISKOWA AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO WOIENŃDZTWA LUBELSKIEGO
RIE

kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat LUBLIN, gmina LUBLIN, miejsc. LUBLIN ul. GŁĘBOKA, nr 31, lok. ... , miejsc. LUBLIN, kod 20-612, poczta LUBLIN, kraj POLSKA E-MAIL: DELEZUCH@AZS.PL WWW.AZS.LUBLIN.PL

Brak wpisów

13.02.2016R. ZE ZMIANAMI Z DNIA 20.09.2016R.
--

NIEOZNACZONY

Brak wpisów

Dział 2

ZARZĄD
W IMIENIU OS. AZS WOIENŃDZTWA LUBELSKIEGO OŚWIADCZENIA WOLI, W TYM W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH, SKŁADA I PRZYJMUJE JEDNĄ OSOBĄ SPOŚRÓD WYMENIONYCH: PRZES, WITCZBIEZ, SEKRETARZ.
TARGOŃSKI
ZDZISŁAW JAN

PRZES
DELEZUCH
ELŻBIETA

WITCZBIEZ
ROMANOWSKA
ANNA STANISŁAWA

SEKRETARZ
BOBRZYK
LESZEK BAROŁ

członek zarządu
LEWICKA
KLAUDIA IZABELA

członek zarządu
SZCZEPANIUK

Brak wpisów

Dział 3

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów

Dział 4

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów

Dział 5

Brak wpisów

Dział 6

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów

* Identyfikator wydruku: RS/644759/3/20170109085646

Strona 7 z 7

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>



**ORGANIZACJA ŚRODOWISKOWA
AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO**

ul. Głęboka 3, 20-612 Lublin;

www.azs.lublin.pl; e-mail: organizacja@azs.lublin.pl

NIP 712-33-22-710 nr konta: 15 1750 0012 0000 0000 3550 6683



Lublin, 9.01.2017 r.

Wydział Sportu i Turystyki
Urzędu Miasta Lublin

W imieniu Zarządu OŚ AZS Woj. Lubelskiego dołączam kserokopię odpisu postanowienia Sądu Rejonowego Lublin- Wschód w Lublinie z Siedzibą w Świdniku – VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

Kopię dołączam z uwagi na brak uzupełnionej Rubryki 3 w Dziale 3 w wydruku ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości.

Z poważaniem

Wiceprezes
Zarządu OŚ AZS Woj. Lubelskiego
12-5 Wolnościowa Lublin, Lublin
Elżbieta Dobrańch
Elżbieta Dobrańch

Postanowienie

Dnia:09.11.2016 r.

SĄD REJONOWY LUBLIN-WSCHÓD W LUBLINIE Z SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
w składzie: STARSZY REFERENDARZ SĄDOWY KATARZYNA KUC-BASTROWSKA

po rozpoznaniu w dniu:09.11.2016 w ŚWIDNIKU

na posiedzeniu niejawnym
sprawy z wniosku: ORGANIZACJA ŚRODOWISKOWA AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO
o rejestrację w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz
Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej

postanawia:

**I.Wpisać do Krajowego Rejestru Sądowego :
Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji
Oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej**

pod numerem KRS: 0000644759

Dział 1 Rubryka 1 - Dane podmiotu

1.Oznaczenie rodzaju organizacji	JEDNOSTKA TERENOWA STOWARZYSZENIA POSIADAJĄCA OSOBOWOŚĆ PRAWNĄ
2.Numer REGON / NIP	REGON: —, NIP: —
3.Nazwa	ORGANIZACJA ŚRODOWISKOWA AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO
6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Dział 1 Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat LUBLIN, gmina LUBLIN, miejsc. LUBLIN.
2.Adres	UL. GŁĘBOKA, numer 31, lokal —, kod poczt. 20-612, poczta LUBLIN
3.Adres poczty elektronicznej	ELZBIETA.DELEZUCH@AZS.PL
4.Adres strony internetowej	WWW.AZS.LUBLIN.PL

Dział 1 Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	13.02.2016R. ZE ZMIANAMI Z DNIA 20.09.2016R.

Dział 1 Rubryka 5

1.Czas na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

Dział 1 Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA LUBLIN
----------------	-------------------------

09 STY 2017

Wierneść
w. Deleżuch

Województwo Lubelskie
Krajowy Rejestr Sądowy
15 Wschodni Lublin
Elle
Elżbieta Deleżuch

Dział 2 Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	W IMIENIU OS AZS WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO OŚWIADCZENIA WOLI, W TYM W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH, SKŁADA I PRZYJMUJE JEDNA OSOBA SPOŚRÓD WYMIENIONYCH: PREZES, WICEPREZES, SEKRETARZ.

1.1 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	TARGONSKI, —
2. Imiona	ZDZISŁAW, JAN
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES

1.2 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	DELEZUCH, —
2. Imiona	ELŻBIETA, —
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES

1.3 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	ROMANOWSKA, —
2. Imiona	ANNA, STANISŁAWA
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ

1.4 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	BOBRZYK, —
2. Imiona	LESZEK, KAROL
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.5 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

0000000000

Województwo Lubelskie
Urząd Rejestrowy i KRS
ul. Świdnicka 10, 20-031 Lublin
E-mail: ur@ur.lublin.gov.pl
Telefon: 22 632 40 00

1. Nazwisko, nazwa lub firma	LEWICKA, —
2. Imiona	KLAUDIA, IZABELA
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.6 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	SZCZEPAŃCZYK, —
2. Imiona	EWELINA, JANINA
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.7 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	KOWALSKI, —
2. Imiona	SEBASTIAN, JAKUB
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.8 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	STANKO, —
2. Imiona	WOJCIECH, JACEK
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.9 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	ZANKO, —
2. Imiona	MAGDALENA, —
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.10 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	SALAMACHA, —
2. Imiona	AGATA, —
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

06.07.2017

2017.07.06
14:23:27

Magdalena
KRS/016581/16/926
2017.07.06

1.11 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	FRELAS, —
2. Imiona	MAGDALENA, —
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.12 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	PENDEL, —
2. Imiona	DAMIAN, —
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.13 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	GAWĘDA, —
2. Imiona	SYLWIA, KINGA
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.14 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	KANKOWSKI, —
2. Imiona	JAKUB, —
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.15 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	GAWEL, —
2. Imiona	DARIUSZ, ROBERT
3. Numer PESEL lub numer REGON	1
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.16 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

06 STY 2017

1. Nazwisko, nazwa lub firma	MAJEREK, —
2. Imiona	MAŁGORZATA, —
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.17 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	LICHOTA, —
2. Imiona	MARIUSZ, JÓZEF
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.18 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	KASPROWICZ, —
2. Imiona	MARCIN, KAROL
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.19 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	KŁOCZEK, —
2. Imiona	SZYMON, —
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Dział 2 Rubryka 2 - Organ nadzoru

1. Nazwa organu	ŚRODOWISKOWA KOMISJA REWIZYJNA
-----------------	--------------------------------

1.1 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	SOBOS, —
2. Imiona	MARTA, KRYSZYNA
3. Numer PESEL lub numer REGON	

1.2 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	SIEPSIAK, —
2. Imiona	PAWEŁ, —
3. Numer PESEL lub numer REGON	

00 071 2311

Dele

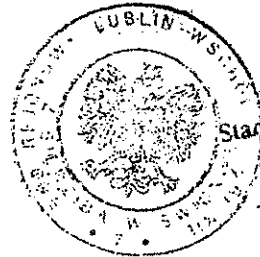
1.3 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	ANTON, —
2. Imiona	PAWEŁ, KRZYSZTOF
3. Numer PESEL lub numer REGON	

Dział 3 Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania	<p>1. UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ, PODNOSZENIE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ MŁODZIEŻY ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM SPOŁECZNOŚCI AKADEMICKIEJ ŚRODOWISKA LUBELSKIEGO I WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO. ROZWIJANIE SPORTU WY CZYNOWEGO W LUBELSKIM ŚRODOWISKU AKADEMICKIM.</p> <p>2. PODTRZYMYWANIE TRADYCJI NARODOWEJ, ROZWÓJ ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ I OBYWATELSKIEJ, A TAKŻE WYCHOWYWANIE CZŁONKÓW ZWIĄZKU ZGODNIE Z TRADYCJAMI AZS.</p> <p>3. KSZTAŁTOWANIE POCZUCIA WSPÓŁODPOWIEDZIALNOŚCI ZA LOSY MACIERZYSZEJ SZKOŁY WYŻSZEJ I ŚRODOWISKA AKADEMICKIEGO.</p> <p>4. DZIAŁANIE NA RZECZ ŚRODOWISKA NATURALNEGO.</p> <p>5. DZIAŁANIE NA RZECZ REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.</p> <p>6. PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM, W SZCZEGÓLNOŚCI NARKOMANII, ALKOHOLIZMOWI I NIKOTYNIZMOWI, ZAGRAŻAJĄCYM ŚRODOWISKU MŁODZIEŻY UCZĄCEJ SIĘ.</p> <p>7. DZIAŁANIE NA RZECZ WYRÓWNYWANIA SZANS MŁODZIEŻY Z RODZIN O TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ.</p> <p>8. DZIAŁANIE NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZESTWAMI.</p> <p>9. DZIAŁANIE NA RZECZ ORGANIZACJI WOLONTARIATU.</p> <p>10. DZIAŁANIE NA RZECZ UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY WOLNOŚCI PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBÓD OBYWATELSKICH, A TAKŻE DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH ROZWÓJ DEMOKRACJI.</p>
------------------	--

Na powyższe postanowienie/zarządzenie/służby skarga w terminie 7 dni od daty doręczenia do Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku



Stacyczny Sekretarz Sądu
[Signature]

POUCZENIE

O każdej stronie adresu podmiotu wpisanego do rejestru zobowiązany jest powiadomić Sąd Rejonowy ze skutkami wynikającymi z art. 139 § 3 kpc.

Sygnatura sprawy: LU.VI NS-REJ.KRS/016581/16/926

wer.9.03.11

2/3/0/1/1/0/174512-99/2016-11-09-14.23.27.016831

Strona 6 z 6

00 074 2017

[Signature]



URZĄD MIASTA LUBLIN
Wydział Sportu i Turystyki
WPLYNEŁO

dnia 09. 01. 2017

Ju03588531

L.dz. podpis.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/

OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

**O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R.
POZ. 239 I 395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym*/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestr Sądowym*/właściwą ewidencją"

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego skierowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin			
2. Rozmiar zadania publicznego	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
3. Tytuł zadania publicznego	Aktywny LUBLIN			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2017-01-15	Data zakończenia	2017-12-31

II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji)

Nazwa: Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego Uniwersytetu Marii Curie- Skłodowskiej, Numer Krs: 0000056079, Kod pocztowy: 20-032, poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Mariana Langiewicza 22 Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta

2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (nie dotyczy ofert składanych elektronicznie)

Dane kontaktowe:
Adres Email: biuro@azs.umcs.pl, Numer telefonu:
Numer faksu: 81 464 37 99, Adres strony: <http://www.azs.umcs.pl>,
Dane osób upoważnionych:
Imię i nazwisko: Dariusz Gawel, Adres Email:
Imię i nazwisko: Tomasz Lewtak, Adres Email:

3. Nazwa i adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (nie dotyczy ofert składanych elektronicznie)

nie dotyczy

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego 1. upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki, podnoszenie sprawności fizycznej i polepszanie stanu zdrowia członków klubu i społeczności akademickiej. 2. rozwijanie sportu w środowisku akademickim. 3. wychowanie członków klubu zgodnie z tradycjami AZS na świadomych obywateli Rzeczypospolitej polskiej w poczuciu odpowiedzialności za rozwój i przyszłość Ojczyzny. 4. kształtowanie poczucia współodpowiedzialności za losy macierzystej szkoły Wyższej Klubu i AZS-u.
b) działalność odpłatna pożytku publicznego organizacja obozów sportowych

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

<p>Dariusz Gawęł, Tomasz Lewtak, Krajowy Rejestr Sądowy: Dział 2, Rubryka 1, 2 Sposób Reprezentacji Podmiotu: DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH W IMIENIU KLUBU, W TYM OŚWIADCZEŃ W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH WYMAGANY JEST PODPIS DWÓCH SPOŚRÓD WYMIENIONYCH OSÓB: PREZES ZARZĄDU, WICEPREZESI ZARZĄDU ORAZ INNI CZŁONKOWIE ZARZĄDU WYBRANI IMIENNIE PRZEZ ZARZĄD - W ILOŚCI DO 5 OSÓB.</p>
--

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Szczegółowe zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji
<p>Realizacja zadania Aktywny Lublin a zakłada organizację 2300 zajęć sportowych w terminie luty-listopad 2017 r. Zajęcia będą prowadzone w 5 dyscyplinach. Miejsce realizacji zadania: obiekty sportowe w mieście Lublin oraz inne tereny i obiekty, jeżeli będzie wymagała tego prawidłowa realizacja zadania publicznego.</p>
2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania
<p>Aktywność fizyczna w dzisiejszych czasach stała się bardzo popularna, co powoduje wzrost zapotrzebowania na zajęcia sportowe. Poprzez organizację zajęć w Lublinie będziemy dążyć do aktywizacji jego mieszkańców. Zakładamy udział kilkuset mieszkańców w projekcie Aktywny Lublin. Uczestnikami projektu będą mogły zostać osoby mieszkające w Lublinie.</p>
3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności z wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania
nie dotyczy
4. Zaproponowany (-ne) cel (-a) realizacji zadania publicznego

- zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej,
- podnoszenie poziomu życia mieszkańców Miasta poprzez stwarzanie warunków do aktywności fizycznej,
- realizacja zadania wybranego przez mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego
- promocja Miasta poprzez zamieszczanie we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych informacji o tym, że zadanie jest realizowane ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zamierzone rezultaty zadania publicznego, przy czym należy określić rodzaj i zakres działania, w tym cel i cel (ego) celu)

- organizacja 2300 godzin zajęć sportowych w terminie luty-listopad 2017 r
- zbudowanie pozytywnego wizerunku Miasta Lublin poprzez sport,
- zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców Lublina zajęciami sportowymi,
- podniesienie umiejętności sportowych mieszkańców Lublina.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego¹⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego ²⁾	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być zgodny z harmonogramem, który dozwolony jest w zakresie określonych w art. 11 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 1) lit. a) i b) oraz pkt 2) lit. a) i b) ustawy z dnia 17 lipca 2004 r. o udostępnianiu informacji o działalności gospodarczej, przy czym dla działań oferent może dokonać analizy wynagrodzenia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

- Promocja**
Przygotowanie materiałów promujących zajęcia sportowe.
- Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania**
Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania – będzie to sprzęt wykorzystywany podczas zajęć, np. sprzęt do aqua fitnessu, szachów
- Wynajem obiektów i sprzętu na potrzeby realizacji zajęć i wydarzeń sportowych**
Wynajem będzie obejmował miejskie i komercyjne obiekty sportowe w Lublinie
- Zapewnienie obsługi instruktorskiej i trenerskiej na potrzeby realizacji zajęć i wydarzeń sportowych**
Do prowadzenia zajęć zostaną zatrudnieni odpowiedni instruktorzy i trenerzy.
- Koordinator**
Zatrudnimy osobę na stanowisko koordynatora.
- Zapewnienie obsługi zadania.**
Zapewnienie obsługi zadania stanowiących 5% dotacji.

7. Harmonogram na rok 2017
W tabeli należy opisać planowane działania w przypadku oferty wspólnej, pod nazwą działania należy podać nazwę działania, w przypadku ofert indywidualnych należy wskazać ofertę, w przypadku ofert indywidualnych, jeżeli działania mają możliwość doznania kolejnych wariantów, w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż 12 miesięcy należy dołączyć załącznik nr 1 do oferty dla każdego roku odrębnie

LP	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać ofertę odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy
1	Promocja	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
2	Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
3	Wynajem obiektów i sprzętu na potrzeby realizacji zajęć i wydarzeń sportowych	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
4	Zapewnienie obsługi instruktorskiej i trenerskiej na potrzeby realizacji zajęć i wydarzeń sportowych	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.

5	Koordinator	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
6	Zapewnienie obsługi zadania.	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.

Kalkulacja przewidywanych kosztów za rok 2017										
Lp. pozycji	Nazwa zadania	Ilość	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj zadania	Koszt całkowity (w zł)	Wartość wyliczona (w zł)	Zmiana budżetu (w zł)	Wzrost budżetowy (w zł)	Wzrost budżetowy (w zł)	Lp. pozycji w ramach zadania
1.	Koszty po stronie: Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej (nazwa oferenta)									
1.	Instruktor	1	90000 zł	Zadanie	90 000,00 zł	90 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4
2.	Wynajem obiektów	1	120000 zł	Zadanie	120 000,00 zł	120 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3
3.	Promocja	1	60000 zł	Zadanie	60 000,00 zł	60 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
4.	Sprzęt sportowy	1	100000 zł	Zadanie	100 000,00 zł	100 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2
5.	Koordinacja zadania publicznego	1	105000 zł	Zadanie	105 000,00 zł	105 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5
razem:					475 000,00 zł	475 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne										

	Koszty po stronie: Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej (nazwa oferenta)									
1.	Obsługa zadania	1	25000 zł	Zadanie	25 000,00 zł	25 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
				Razem:	25 000,00 zł	25 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
					500 000,00 zł	500 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
					500 000,00 zł	500 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:		
1p	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	500 000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem (Należy wpisać w tabeli źródła finansowe wymienione w pkt 7 i 7.1)	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ⁽¹⁾ Nazwa (wy)organu(-now) administracji publicznej, lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-s) (-e) przekazał(-y) lub przekaze(-) za środki finansowe: dotyczy	0,00 zł
2.4	Pozostałe	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem (Należy wpisać w tabeli źródła finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł
3.1	Wkład osobowy	0,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego	100,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁽²⁾	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁽³⁾	0,00 %
10	Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (cena ofert i -ci przewiduje (ca) pobieranie świadczeń) z uwagi na rodzaj zadania i jego specyfikę, tj. czy będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia pobieranego przez podmiot z tytułu realizacji zadania, sposób pobierania tych świadczeń	
nie dotyczy		
11	Osoby kadrowe przewidziane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy podać kwalifikacje osób, które będą zaangażowane w realizacji postępowania Białystok z uwzględnieniem wykształcenia oraz innych wyznaczników kwalifikacyjnych przewidzianych w ogłoszeniu)	
Zarząd Klubu będzie sprawował m. in. nadzór nad prawidłową realizacją zadania. Ponadto: Osoby posiadające odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do realizacji zadania publicznego m.in.: członkowie KU AZS UMCS oraz osoby upoważnione do organizacji imprezy: Obsługa zadania: obsługa koordynatorska, obsługa sędziowska, obsługa medyczna, obsługa techniczna, obsługa medialna, animatorzy zajęć, osoby odpowiedzialne za promocję wydarzenia, osoby odpowiedzialne za obsługę administracyjno – księgową zadania oraz obsługa trenerska/instruktorska. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji zawodów są profesjonalnie przygotowani do czynnego uczestniczenia w w/w zadaniu.		
12	Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy podać sposób wyceny wkładu osobowego, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen i tytułów, na których podstawie jest sporządzana jego wycena)	
nie dotyczy		
13	Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (Należy szczegółowo opisać rodzaj i sposób wyceny wkładu rzeczowego w realizacji postępowania dotacji oraz o ile kalkulacja przewidzianych kosztów obejmowała wkład rzeczowy, sposób wyceny wkładu rzeczowego z podaniem cen rynkowych lub szacunkowych, na których podstawie jest sporządzana jego wycena)	

Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań
Posiadamy niezbędne zasoby kadrowe do realizacji zadania publicznego w sposób prawidłowy
Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt
nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

numer konta bankowego, które jest przewidziane podczas realizacji projektu.
Kalkulacja odbyła się na podstawie doświadczeń z lat wcześniejszych podczas realizacji zadań publicznych zleconych przez Miasto Lublin.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Klub Uczelniany posiada duże doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych zleconych przez administrację publiczną. Od kilku lat prowadzimy szkolenia sportowe, organizuje imprezy sportowe przy wsparciu finansowym Gminy Lublin. Na przełomie 2015/2016 r. realizowaliśmy zadania zlecone przez Gminę Lublin przy współudziale środków gminnych, przeznaczonych na realizację programów szkolenia sportowego z zakresu Koszykówki, Futsalu, Piłki Ręcznej, Tenisa Stołowego, Siatkówki, Lekkoatletyki. W ostatnim czasie realizowaliśmy również zadanie zlecone w trybie art. 19 a.

Oświadczam(-my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
 - 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
 - 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
 - 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
 - 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
 - 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
 - 8) ;
 - 9) w stosunku do oferenta*/oferentów* składających niniejszą ofertę jest*/nie jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne;;
 - 10) oferent oświadcza, że konto bankowe podane w ofercie jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku otrzymania dotychczasowej pomocy.
-
AZS UMCS LUBLIN
mgr Dariusz Graw
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data..... 09.01.2017

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾;
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾;
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego; o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 1.4. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem
- 1.5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym

konkursie ofert.

- 2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.
- 3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.
- 5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.
- 16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- 20) Katalog oświadczeń jest otwarty.
- 21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 09.01.2017 godz. 09:40:58

Numer KRS: 0000056079

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	10.11.2001		
Osobny wpis	23	Data dokonania wpisu	26.07.2016
LU.VI NS-REJ.KRS/12250/16/975			
SĄD REJONOWY LUBLIN-WSCHÓD W LUBLINIE Z SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO			

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu			
1. Nazwa podmiotu	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ		
2. Numer REGON / NIP	REGON: 431150007, NIP: 7122489359		
3. Siedziba	KLUB UCZELNIANY AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO UNIWERSYTETU MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ		
4. Dane o miejscu rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH 348 SĄD OKRĘGOWY W LUBLINIE I WYDZIAŁ CYWILNY		
5. Czy wpisano do Sądowego Rejestru Organizacji	TAK		

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu			
1. Adres siedziby	kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat M. LUBLIN, gmina M. LUBLIN, miejsc. LUBLIN		
2. Adres pocztowy	ul. MARIANA LANGIEWICZA, nr 22, lok. ---, miejsc. LUBLIN, kod 20-032, poczta LUBLIN, kraj POLSKA		
3. Adres e-mailowy	-----		
4. Adres strony internetowej	-----		

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały			
Brak wpisów			

Rubryka 4 - Informacje o statucie			
1. Data uchwalenia	01.06.1999R.		

statutu	2	28.11.2005 R. § 2 - ZMIENIONY § 10 - ZMIENIONY PKT 1; DODANIE PKT 4 - 11
	3	28.12.2006 R. - W PAR. 34 DODANO UST. 3.
	4	22.11.2007R., - ZMIENIONO § 35.
	5	DATA ZMIANY STATUTU 14.06.2013 R. ZMIENIONE PARAGRAFY STATUTU: § 2, § 7, § 9 UST. 1, § 11 UST. 11, § 12 UST. 1, § 13 UST. 1, § 21 UST. 2, § 23 UST. 1, § 35 DODANO: § 8 UST. 2 WYKRĘŚLONO: § 20 UST.9
	6	30.05.2015 R. - ZMIENONO § 8 PKT 2.

Rubryka 5

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1. Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA LUBLINA
-----------------	--------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH W IMIENIU KLUBU, W TYM OŚWIADCZEŃ W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH WYMAGANY JEST PODPIS DWÓCH SPOŚRÓD WYMIENIONYCH OSÓB: PREZES ZARZĄDU, WICEPREZESI ZARZĄDU ORAZ INNI CZŁONKOWIE ZARZĄDU WYBRANI IMIENNIE PRZEZ ZARZĄD - W ILOŚCI DO 5 OSÓB.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SZYMCZUK
	2. Imię	DARIUSZ MICHAŁ
	3. Numer PESEL/REGON	
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

	Nazwa lub firma	GAWEL
		DARIUSZ
	SE/REGON	

	Stanowisko (opcjonalnie)	PREZES ZARZĄDU
	Nazwa lub firma	WOŹNIAK
		MATEUSZ MICHAŁ
	SE/REGON	

	Stanowisko (opcjonalnie)	CZŁONEK ZARZĄDU
	Nazwa lub firma	LEWTAK
		TOMASZ
	SE/REGON	

	Stanowisko (opcjonalnie)	WICEPREZES DS. ORGANIZACYJNYCH
	Nazwa lub firma	NIEĆKO
		KATARZYNA
	SE/REGON	

	Stanowisko (opcjonalnie)	CZŁONEK ZARZĄDU
	Nazwa lub firma	CIERNIAK
		JAROSŁAW PIOTR
	SE/REGON	

	Stanowisko (opcjonalnie)	CZŁONEK ZARZĄDU AZS UMCS LUBLIN
	Nazwa lub firma	MAJEWSKI
		PRZEMYSŁAW KAMIL
	SE/REGON	

	Stanowisko (opcjonalnie)	CZŁONEK ZARZĄDU AZS UMCS LUBLIN

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
		KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
	Nazwa lub firma	KUJAWA
		MIROŚLAW
	SE/REGON	
	Nazwa lub firma	KOSZYK
		RAFAŁ
	SE/REGON	
	Nazwa lub firma	KOTOWODA
		KACPER MARIUSZ

3. Numer PESEL/REGON

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od: do:
1. Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego (1)	1	23.08.2006	2005 ROK
	2	28.06.2007	ROK 2006
	3	15.07.2008	ZA ROK 2007
	4	01.06.2009	ROK 2008
	5	13.07.2010	ROK 2009
	6	13.07.2011	2010 ROK
	7	19.06.2012	2011 ROK
	8	29.05.2015	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	9	27.11.2015	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	10	30.06.2016	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
3. Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego (3)	1	*****	2005 ROK
	2	*****	ROK 2006
	3	*****	ZA ROK 2007
	4	*****	ROK 2008
	5	*****	ROK 2009
	6	*****	2010 ROK
	7	*****	2011 ROK
	8	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	9	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	10	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
4. Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu (4)	1	*****	ZA ROK 2007
	2	*****	ROK 2008 MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO
	3	*****	ROK 2009 - SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI
	4	*****	2010 ROK

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1	1.UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI, PODNOSZENIE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ I POLEPSZANIE STANU ZDROWIA CZŁONKÓW KLUBU I SPOŁECZNOŚCI AKADEMICKIEJ. 2.ROZWIJANIE SPORTU W ŚRODOWISKU AKADEMICKIM. 3.WYCHOWANIE CZŁONKÓW KLUBU ZGODNIE Z TRADYCJAMI AZS NA ŚWIADOMYCH OBYWATELI RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ W POCZUCIU ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA ROZWÓJ I PRZYSZŁOŚĆ OJCZYZNY. 4.KSZTAŁTOWANIE POCZUCIA WSPÓŁODPOWIEDZIALNOŚCI ZA LOSY MACIERZYTEJ SZKOŁY WYŻSZEJ KLUBU I AZS-U. 5.DZIAŁANIE NA RZECZ OCHRONY ŚRODOWISKA NATURALEGO. 6.DZIAŁANIE NA RZECZ REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH. 7.DZIAŁANIE NA RZECZ WYRÓWNYWANIA SZANS MŁODZIEŻY Z RODZIN O TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ. 8.DZIAŁANIE NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI. 9.DZIAŁANIE NA RZECZ ORGANIZACJI WOŁONTARIATU. 10.PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZYM, W SZCZEGÓLNOŚCI NARKOMANII, ALKOHOLIZMOWI I NIKOTYNIZMOWI ZAGRAŻAJĄCYM ŚRODOWISKU MŁODZIEŻY UCZĄCEJ SIĘ. 11.DZIAŁANIE NA RZECZ UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBÓD OBYWATELSKICH, A TAKŻE DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH ROZWÓJ DEMOKRACJI.
---	---

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji, pożytku publicznego		
1	96, 04, Z, DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z POPRAWĄ KONDYCJI FIZYCZNEJ	
2	73, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ AGENCJI REKLAMOWYCH	
1	93, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW SPORTOWYCH	
2	93, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ KLUBÓW SPORTOWYCH	
3	93, 13, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW SŁUŻĄCYCH POPRAWIE KONDYCJI FIZYCZNEJ	
4	93, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM	
5	93, 29, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA	

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy	
Brak wpisów	

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Wierzytelności	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego	
Brak wpisów	

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przez sąd likwidacji podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie trzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 09.01.2017

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

