

UMOWA NR6105/16.....

Zawarta w dniu 29.01.2016 r. w Lublinie, pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, reprezentowaną przez:

1. Artura Szymczyka – Zastępcę Prezydenta Miasta Lublin
2. Wiesława Piątkowskiego – Zastępcę Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska zwaną dalej „Zamawiającym”

a Panem Tadeuszem Zychem – Dyrektorem Lubelskiego Centrum Małych Zwierząt – Ryszard Iwanicki z siedzibą w Lublinie przy ul. Franciszka Stefczyka 11, NIP: 712-100-43-83, REGON 430431974, zwanym dalej „Wykonawcą”

w sprawie realizacji „Planu postępowania z dzikimi zwierzętami na terenie Miasta Lublin w 2016 r.” - stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, zwanego w dalszej części umowy „Planem”.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w rezultacie udzielenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U.2015.2164 j.t.).

§ 1.

Przedmiot Umowy

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji następujące zadania:

1. Świadczenie całodobowych dyżurów przez kompetentnego lekarza weterynarii.
2. Reagowanie bez zbędnej zwłoki na zgłoszenia dotyczące interwencji z udziałem dzikich zwierząt na terenie miasta Lublin w następującym zakresie:
 - 1) Schwytywanie i transport zwierząt dzikich oraz bezdomnych zwierząt gospodarskich do ośrodka docelowego (miejsca wsiedlenia, ośrodka rehabilitacji zwierząt, ośrodka hodowli zwierząt, zagrody adaptacyjnej lub gospodarstwa rolnego).
 - 2) Ocena stanu zdrowotnego zwierzęcia w terenie.
 - 3) Pierwsza pomoc zwierzęciu w terenie (jeżeli jest wymagana).
 - 4) Podanie środków medycznych w celu obezwładnienia zwierzęcia.
 - 5) Leczenie ambulatoryjne i rehabilitacja (jeżeli zachodzi konieczność).
 - 6) Przetransportowanie chorego/rannego ptactwa do Ośrodka Rehabilitacji Ptaków Dzikożyjących Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
 - 7) Poddanie zwierzęcia eutanazji na zasadach określonych w ustawie o ochronie zwierząt.
 - 8) Przekazanie zwłok zwierząt do unieszkodliwienia.
 - 9) Przetransportowanie odłowionych na terenie miasta zwierząt z gatunków zwierzyny łownej do miejsca wsiedlenia na teren wyznaczonego obwodu łowieckiego, dzierżawionego przez Koło Łowieckie, z którym Zamawiający ma zawarte stosowne Porozumienie, w sposób uzgodniony z zarządcą ww. obwodu.
 - 10) Przetransportowanie bezdomnych zwierząt gospodarskich do gospodarstwa rolnego, z którym Zamawiający ma zawarte stosowne porozumienie.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć powyższe usługi na rzecz Zamawiającego w terminie od 1 lutego 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
4. Wykonawca wykona prace objęte niniejszą Umową siłami własnymi lub przez zlecenie ich podwykonawcy. Nie zmienia to zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jak za działania własne.



5. Całość prac Wykonawca winien wykonać z zachowaniem szczególnej ostrożności i warunków bezpieczeństwa dla życia i zdrowia osób postronnych, jak również ich mienia.
6. Podczas podejmowania działań związanych z wykonaniem niniejszej Umowy należy postępować ze szczególną ostrożnością i bezwzględny poszanowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, przestrzegając wszelkich zasad dotyczących m. in. sztuki łowieckiej, sztuki weterynaryjnej oraz sposobu postępowania ze zwierzętami.
7. Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z interwencjami dotyczącymi zwierząt przebywających poza granicami administracyjnymi Miasta Lublin.
8. Zamawiający nie ponosi kosztów za czynności weterynaryjne wykonywane na zwierzętach „bezdolnych” tj. psy, koty.
9. Zamawiający nie ponosi kosztów dotyczących zbierania i transportu zwierząt padłych na terenie Miasta Lublin.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Przez cały okres obowiązywania Umowy posiadanie niezbędnych zezwoleń na prowadzenie czynności objętych przedmiotem Umowy.
2. Całodobowe podejmowanie interwencji z udziałem dzikich zwierząt oraz bezdomnych zwierząt gospodarskich na zgłoszenia Straży Miejskiej Miasta Lublin. Wykonawca odpowiada technicznie, merytorycznie i finansowo za cały przebieg podejmowanej interwencji.
3. Wyplaszanie, chwywanie oraz usypianie przy użyciu broni usypiającej zwierząt dzikich w celu ich przewiezienia poza teren administracyjny Miasta Lublin.
4. Każdorazowe uzgodnienie ilości zwierząt i terminu ich wsiedlenia z przedstawicielem koła łowieckiego dzierżawiącego obwód łowiecki, zwanego dalej Przyjmującym, z którym Gmina Lublin posiada stosowne Porozumienie udokumentowane poprzez sporządzenie protokołu wsiedlenia zwierząt (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Przyjmującego).
5. Współpraca Wykonawcy ze Strażą Miejską Miasta Lublin w przypadku dzików odłowionych do stacjonarnych odłowni w zakresie doraźnej opieki weterynaryjnej oraz transportu do wskazanego przez Zamawiającego miejsca docelowego - obwodu łowieckiego, ośrodka rehabilitacji lub ośrodka hodowli zwierząt.
6. Zapewnienie doraźnej pomocy weterynaryjnej schwytanym osobnikom chorym lub rannym oraz ich przewiezienie na leczenie i rehabilitację do ośrodka hodowli zwierzyny lub ośrodka rehabilitacji dzikich zwierząt lub zagrody adaptacyjnej na podstawie posiadanego przez Wykonawcę porozumienia z danym podmiotem.
7. Uśmiercanie zwierzyny w sposób humanitarny w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie o ochronie zwierząt w szczególności w przypadku konieczności bezzwłocznego uśmiercenia w celu zakończenia cierpień zwierzęcia.
8. Zabezpieczenie tusz uśmierconych lub padłych zwierząt łownych oraz dalsze z nimi postępowanie zgodne z obowiązującymi przepisami prawa:
 - tusze zwierząt łownych podejrzanych o choroby zakaźne lub potrzebne do badań monitoringowych dostarcza się do odpowiednich służb weterynaryjnych,
 - tusze zakwalifikowane do utylizacji przekazuje się jednostkom zajmującym się utylizacją zwłok zwierzęcych.
9. Zapewnienie bezpieczeństwa przy realizacji zadania w szczególności poprzez:
 - a) rozpoznanie terenu,
 - b) bieżący monitoring klatek, przenośnej odłowni dla dzików i zastosowanych nęcisk,
 - c) udzielanie informacji o prowadzonych działaniach na terenach sąsiadujących z miejscami zamieszkania lub przebywania ludzi.
10. Współdziałanie w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia z właściwymi służbami ds. bezpieczeństwa publicznego, a w szczególności:
 - a) Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin,
 - b) Strażą Miejską Miasta Lublin, Policją.
11. Zapewnienie zespołu osób posiadających doświadczenie i uprawnienia niezbędne do prowadzenia przedmiotu Umowy.

12. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie obowiązku w ramach realizowanego zadania.

13. Wykonawca udzieli pomocy merytorycznej w opracowaniu materiałów przewidzianych do publikacji podczas kampanii informacyjnej realizowanej przez Zamawiającego.

14. Współpraca z podmiotem realizującym odłów redukcyjny lisów na zlecenie Zamawiającego w zakresie przekazywania informacji na temat miejsc przebywania lisów.

§ 3.

Dokumentacja

Wykonawca prowadzi na bieżąco dokumentację w zakresie świadczonej usługi, w tym dokumentację fotograficzną, która może zostać poddana weryfikacji przez Zamawiającego.

§ 4.

Termin wykonania przedmiotu umowy

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę od dnia 1 lutego do dnia 31 grudnia 2016 r. W przypadku realizacji przez Zamawiającego odrębnego zadania polegającego na odłowie redukcyjnym lisów na terenie miasta Lublin, na czas jego realizacji interwencje z udziałem lisów zostają wyłączone z Planu postępowania z dzikimi zwierzętami na terenie Miasta Lublin w 2016 r.

§ 5.

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia usługi z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie trwania Umowy. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi Załącznik do niniejszej Umowy i zostaje przekazana Zamawiającemu w terminie siedmiu dni od daty podpisania Umowy pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

2. Ubezpieczeniu podlega w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków osób trzecich powstałych w związku z prowadzoną usługą.

3. Minimalna kwota ubezpieczenia wynosi 20 000,00 PLN (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100).

4. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za zdarzenia i szkody spowodowane przez zwierzęta łowne bytujące na terenie Miasta Lublin, chyba że szkoda powstała na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania powstałego na skutek nieuzasadnionego zaniechania, a także na skutek błędów oraz zaniedbań przy świadczeniu usługi.

§ 6.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę /interwencję/ określoną w § 1 zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem, który stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.

2. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać szczegółowy opis każdej z wykonanych czynności z uwzględnieniem stosownego podatku VAT oraz należność łączną. Fakturę Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni

6

od daty po podjętej interwencji.

3. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Warunkiem wypłacenia wynagrodzenia jest załączenie do każdej faktury Karty interwencji stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy oraz w przypadku wsiedlenia zwierzyny lub przekazania zwierząt gospodarskich – Protokołów stanowiących odpowiednio Załącznik nr 3 i 4 do niniejszej Umowy.

4. Fakturę należy wystawiać na adres Zamawiającego:

Gmina Lublin

Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin

NIP 946-257-58-11

5. Strony zgodnie ustalają maksymalną i nieprzekraczalną wartość usług wykonanych w ramach niniejszej Umowy na kwotę odpowiadającą równowartości 50 000,00 PLN (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy 00/100) brutto.

6. Środki na realizację Umowy zostały zabezpieczone w budżecie Miasta Lublin na 2016 rok: dział 900, rozdział 90095, § 4300 - Realizacja planu działania i postępowania z dzikimi zwierzętami.

7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

8. Do niniejszej Umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907-j.t.).

§ 7.

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000 zł brutto.

2. W przypadku zwłoki przy zapłacie faktur Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

3. W przypadku nie wykonania czynności, do których zobowiązany jest Wykonawca niniejszą Umową, zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1000 zł brutto za każdą niewykonaną czynność.

4. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy przed upływem terminu określonego w § 4 ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy wykonywane usługi przez Wykonawcę nie będą świadczone na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zleconych mu prac spowodowane siłą wyższą. Jako „siłę wyższą” należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec przy aktualnym stanie wiedzy, w szczególności: wojnę, strajki, akty prawne organów władzy i administracji państwowej, które uniemożliwiają wykonanie czynności przez Wykonawcę.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:

a) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i niezgodny z zapisami Umowy i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków, w terminie 1 miesiąca od upływu pisemnego wezwania,

b) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy w terminie 15 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszego rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku braku środków przeznaczonych na realizację zadania – o czym strona zostanie powiadomiona pisemnie.

§ 9.

Inne postanowienia

1. Sprzęt i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy zabezpiecza Wykonawca.
2. Wykonawca może realizować Umowę przy udziale podwykonawców. Wykonawca za działania lub zaniechania podwykonawców odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.

§ 10.

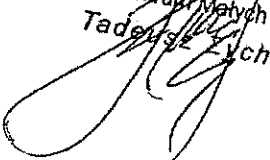
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby oraz numeru NIP i REGON.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonywania przedmiotu Umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwych sądów powszechnych, po uprzedniej polubownej próbie ich rozwiązania.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania przedmiotu Umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

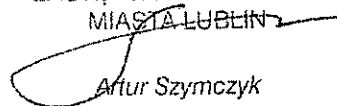
LUBELSKIE CENTRUM MAŁYCH ZWIERZĄT
Ryszard Iwanicki
20-151 Lublin, ul. Stępczyka 11
NIP 712 100-43-83, Reg. 430431974
tel. 81 740-75-75

Dyrektor
Lubelskie Centrum Małych Zwierząt
Tadeusz Zych



ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA LUBLIN



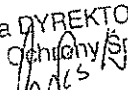
Artur Szymczyk

Kontrasygnata Skarbnika Miasta Lublin

SKARBNIK MIASTA LUBLIN



mgr Irena Szumlak

Z-ca DYREKTORA
Wydziału Ochrony Środowiska

mgr Wiesław Piątkowski

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Plan postępowania z dzikimi zwierzętami na terenie Miasta Lublin na rok 2016
- Załącznik nr 2 - Karta z interwencji
- Załącznik nr 3 - Protokół wsiedlenia zwierzęcia łownego odłowionego z terenu administracyjnego Miasta Lublin
- Załącznik nr 4 - Protokół przekazania zwierząt gospodarskich
- Załącznik nr 5 - Cennik usług



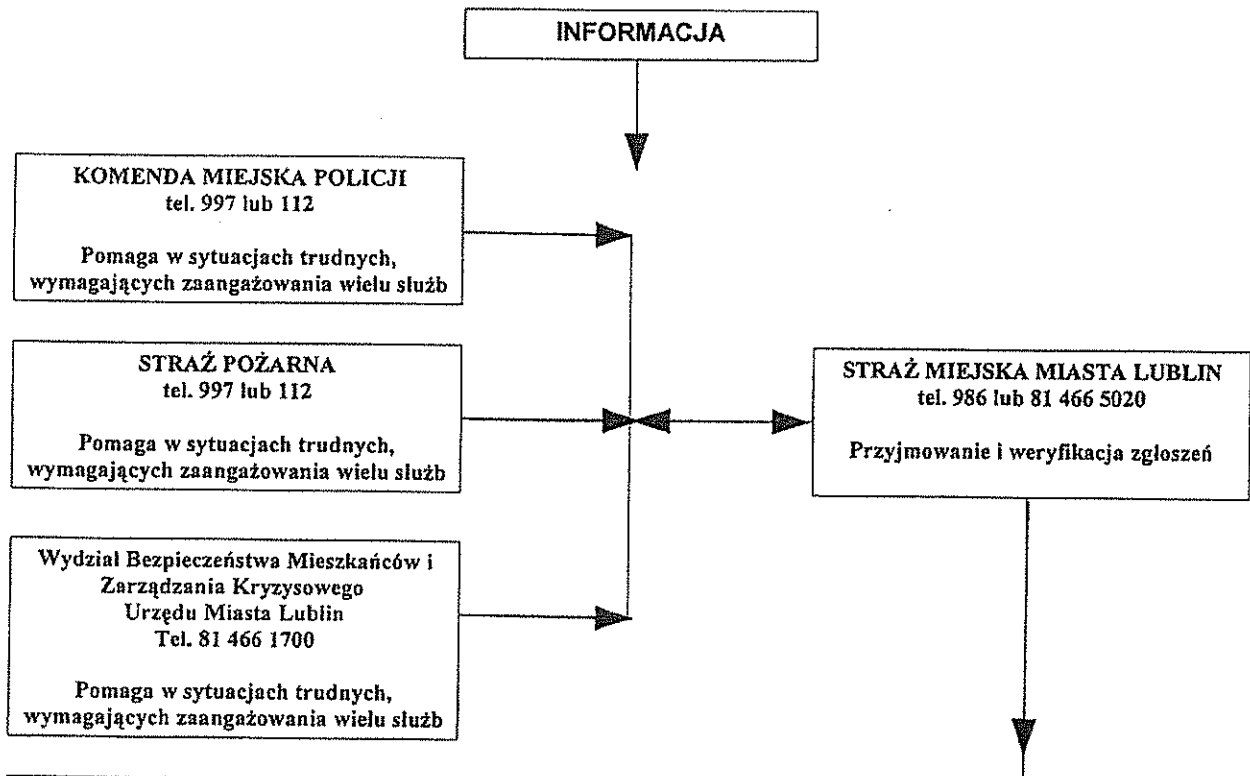
Plan postępowania z dzikimi zwierzętami na terenie Miasta Lublin na rok 2016

Spis treści:

- 1.Schemat powiadamiania jednostek w przypadku pojawienia się dzikich zwierząt na terenie Miasta Lublin.**
- 2.Plan działania – kompetencje jednostek.**
- 3.Procedury postępowania ze zwierzętami.**

*Opracowanie: Urząd Miasta Lublin
Wydział Ochrony Środowiska
ul. Tomasza Zana 38, 20-601 Lublin
tel. /81/ 466-26-00, 466-26-40, 466-26-41
e-mail: srodowisko@lublin.eu*

SCHEMAT POWIADAMIANIA JEDNOSTEK W PRZYPADKU POJAWIENIA SIĘ DZIKICH ZWIERZĄT NA TERENIE MIASTA LUBLIN



Podjęcie działań bez zbędnej zwłoki na zgłoszenia dotyczące interwencji z udziałem dzikich zwierząt	
<p align="center">Lubelskie Centrum Małych Zwierząt Główny koordynator akcji - wyjeżdża do interwencji jako lekarz pierwszego kontaktu w przypadku dzikich zwierząt*</p>	<p>Nr telefonu: 81 740 75 75 całodobowo</p>
Jednostki pomocnicze	
<p>Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Głęboka 30 Kliniki Weterynaryjne tel. 81 445 61 93, 81 445 61 83, 81 445 61 70, 81 445 67 94 - przyjmują zwierzęta dzikie wymagające leczenia i rehabilitacji Ośrodek Rehabilitacji Ptaków Dziko Żyjących tel. 81 445 61 93 - przyjmuje ptactwo dzikie wymagające leczenia i rehabilitacji</p>	
<p>Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Lublinie ul. Metalurgiczna 5, tel. 81 466 26 42 (biuro), kom. 500 091 208 (po godzinach pracy biura Schroniska) godziny pracy: pn. - pt.: 10 – 17, sobota: 10 – 14, niedziela: 11 - 14. - nie wyjeżdża do interwencji jako lekarz pierwszego kontaktu, - działa wyłącznie w przypadku interwencji dotyczących bezdomnych psów i kotów, - zbiera zwłoki padłych zwierząt z terenu Miasta Lublin, - pomaga w schwytaniu zwierząt egzotycznych t.j. pająki, węże, jaszczurki, żółwie</p>	
<p>Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Lublinie, Al. Spółdzielczości Pracy 3, tel. 81 748 37 48; 81 748 37 27 - nie wyjeżdża do interwencji jako lekarz pierwszego kontaktu, - działa wyłącznie w przypadku podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej</p>	
<p>Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin, tel. 81 466 1700 - pomaga w sytuacjach trudnych, wymagających zaangażowania wielu służb</p>	

* W przypadku zgłoszeń dotyczących nietoperzy znajdujących się na terenach prywatnych, interwencja nie będzie finansowana ze środków Gminy Lublin. Kosztami interwencji obciążony zostanie właściciel nieruchomości. Obowiązek informowania osób fizycznych o konieczności pokrycia kosztów ww. interwencji leży po stronie Straży Miejskiej Miasta Lublin.

PLAN POSTĘPOWANIA Z DZIKIMI ZWIERZĘTAMI NA TERENIE MIASTA LUBLIN, KOMPETENCJE JEDNOSTEK

I. Akty prawne.

1. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. - o ochronie przyrody /Dz. U. z 2015 r. poz. 1651/
2. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. - o ochronie zwierząt /Dz. U. z 2013 r. poz. 856 z późn. zm./
3. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. - o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt /Dz. U. z 2014 r. poz. 1539 z późn. zm./
4. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - o inspekcji weterynaryjnej /Dz. U. z 2014 r. poz. 1482/
5. Zarządzenie nr 1 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 marca 2010 r. - w sprawie organizacji wojewódzkich, powiatowych i granicznych inspektoratów weterynarii (Dz. Urz. MriRW z 2010 r. Nr 3 poz. 3 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji /Dz. U. z 2015 r. poz. 355 z późn. zm./
7. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej /Dz. U. z 2009 r. Nr 178 poz. 1380 z późn. zm./
8. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej /Dz. U. z 2013 r. poz. 1340 z późn. zm./
9. Rozporządzenie MSWiA z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wylapywania bezdomnych zwierząt /Dz. U. z 1998 r. Nr 116 poz. 753/

II. Zakres obowiązków podmiotu realizującego Plan postępowania z dzikimi zwierzętami na terenie miasta Lublin:

1. Świadczenie całodobowych dyżurów przez kompetentnego lekarza weterynarii.
2. Reagowanie bez zbędnej zwłoki na zgłoszenia dotyczące interwencji z udziałem dzikich zwierząt na terenie miasta Lublin w następującym zakresie:
 - 1) Schwytanie i transport zwierząt dzikich oraz bezdomnych zwierząt gospodarskich do ośrodka docelowego (miejsca wsiedlenia, ośrodka rehabilitacji zwierząt, ośrodka hodowli zwierząt, zagrody adaptacyjnej lub gospodarstwa rolnego).
 - 2) Ocena stanu zdrowotnego zwierzęcia w terenie.
 - 3) Pierwsza pomoc zwierzęciu w terenie (jeżeli jest wymagana).
 - 4) Podanie środków medycznych w celu obezwładnienia zwierzęcia.
 - 5) Leczenie ambulatoryjne i rehabilitacja (jeżeli zachodzi konieczność).
 - 6) Przetransportowanie chorego/rannego ptactwa do Ośrodka Rehabilitacji Ptaków Dzikożyjących Uniwersytetu Przyrodniczego.
 - 7) Poddanie zwierzęcia eutanazji na zasadach określonych w ustawie o ochronie zwierząt.
 - 8) Przekazanie zwłok zwierząt do unieszkodliwienia.
 - 9) Przetransportowanie odłowionych na terenie miasta zwierząt z gatunków zwierzyny łownej do miejsca wsiedlenia na teren wyznaczonego obwodu łowieckiego, dzierżawionego przez Koło Łowieckie, z którym Zamawiający ma zawarte stosowne porozumienie, w sposób uzgodniony z zarządcą ww. obwodu.
 - 10) Przetransportowanie bezdomnych zwierząt gospodarskich do gospodarstwa rolnego z którym Zamawiający ma zawarte stosowne porozumienie.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA Z DZIKIMI ZWIERZĘTAMI NA TERENIE MIASTA LUBLIN

Działania	Procedury - uprawnienia
Uczestnicy akcji wyposażenie, jakie powinni posiadać	<ul style="list-style-type: none"> - dyżurny lekarz weterynarii (środki opatrunkowe, leki do usypiania, środki niezbędne do udzielenia pierwszej pomocy, aplikator weterynaryjny, narzędzia do chwytania t.j. siatka) - Straż Miejska Miasta Lublin, Policja, Straż Pożarna – w przypadkach wymagających zabezpieczenia terenu i zapewnienia bezpieczeństwa publicznego
Decyzje i kompetencje	<ul style="list-style-type: none"> - ocena stanu zwierzęcia i podjęcie decyzji o metodzie schwytania przez lekarza weterynarii; jeżeli zachodzi podejrzenie o chorobę zakaźną - lekarz weterynarii powiadamia Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Lublinie i do czasu jego przybycia lub osoby upoważnionej prowadzi działania zabezpieczające - w trudnych przypadkach zabezpieczenie terenu w celu umożliwienia działania lekarza weterynarii przez służby mundurowe (wstrzymanie ruchu, ogrodzenie terenu, odsunięcie ludzi itp.) do czasu załadunku zwierzęcia - w przypadku zagrożenia życia ludzkiego zastrzelenie zwierzęcia przez osobę uprawnioną do użycia broni palnej Akcję koordynuje lekarz weterynarii, współpracujący ze służbami mundurowymi
Schwytanie zwierzęcia doraźna pomoc na miejscu	<ul style="list-style-type: none"> - użycie siatki obezwładniającej przez Policję na prośbę lekarza weterynarii - podanie leków usypiających lub udzielenie pierwszej pomocy przez lekarza weterynarii
Transport do ośrodka docelowego	<ul style="list-style-type: none"> - transport pojazdem dostosowanym do przewozu zwierząt - możliwość użyczenia przyczepki, będącej w posiadaniu Straży Miejskiej Miasta Lublin
Ośrodek docelowy	<ul style="list-style-type: none"> - w przypadku zwierząt zdrowych: wsiedlenie na teren obwodu łowieckiego dzierżawionego przez koło łowieckie, z którym Gmina Lublin ma zawarte porozumienie, lub zagrody adaptacyjnej - w przypadku zwierząt chorych: przewiezienie do lecznicy (Kliniki Weterynaryjne UP w Lublinie lub ośrodka rehabilitacji zwierząt bądź ośrodka hodowli zwierząt z którym Lubelskie Centrum Małych Zwierząt ma zawarte porozumienie). - w przypadku dzików: przewiezienie do ośrodka hodowli dzików, z którym Lubelskie Centrum Małych Zwierząt ma zawarte porozumienie lub do zagrody adaptacyjnej - w przypadku zwierząt egzotycznych (egzotycznych t.j. pająki, węże, jaszczurki, żółwie): przewiezienie do Egzotarium w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Lublinie - w przypadku zgonu zwierzęcia i braku podejrzenia choroby zakaźnej - przewiezienie do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Lublinie i przekazanie zwłok do Zakładu utylizującego odpady pochodzenia zwierzęcego
Koszty	Urząd Miasta Lublin Wydział Ochrony Środowiska w zakresie porozumień/umów zawartych z Podmiotami biorącymi udział w realizacji niniejszego Planu lub właściciel, jeżeli zostanie ustalony

Uwaga: W przypadku zwierząt niebezpiecznych pochodzących z cyrku lub hodowli, Urząd Miasta Lublin pomaga w akcji odłowu zwierząt poprzez zawiadomienie odpowiednich służb – Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej, Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Lublinie. Po zakończeniu akcji zwierzęta mają być przekazane właścicielowi, a w przypadku braku właściciela – mogą być tymczasowo przekazane do ośrodka rehabilitacji dzikich zwierząt, z którym Lubelskie Centrum Małych Zwierząt ma zawarte stosowne porozumienie.

Karta interwencji

Załącznik do faktury

.....
(numer faktury).....
(pieczęćka jednostki)Karta nr/..../.....
(nr sprawy/m-c/rok)

Interwencja w ramach procedur postępowania z dzikimi zwierzętami na terenie m. Lublin

Miejsce zdarzenia	
Data zdarzenia	
Zgłaszający (nazwisko, instytucja)	
Gatunek zwierzęcia	
Godzina rozpoczęcia interwencji	
Opis interwencji (imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za interwencję, opis podjętych działań)	
Wskazanie podmiotów i osób uczestniczących w interwencji	
Godzina zakończenia interwencji	
Wynik interwencji (np. zgon, eutanazja, skierowanie na dalsze leczenie, wskazanie miejsca przekazania zwierząt - ośrodek rehabilitacji, ośrodek hodowli zwierząt, zagroda adaptacyjna, obwód łowiecki nr, gospodarstwo rolne)	
Koszt interwencji	

Lublin, dn.
(data wypełnienia karty).....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

....., dnia

**PROTOKÓŁ WSIEDLENIA nr/2016
odłowionego/-ej/-ych z terenu administracyjnego miasta Lublin**

Miejsce odłowienia:

Liczba sztuk:

Miejsce wsiedlenia:

Liczba sztuk:

Podpisy:

.....
Przedstawiciel Wykonawcy przekazujący zwierzę
(Przekazujący)

.....
Przedstawiciel Koła Łowieckiego przyjmujący zwierzę
(Przyjmujący)

....., dnia

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA BEZDOMNEGO /-YCH/ ZWIERZĘCIA /-ĄT/
GOSPODARSKIEGO /-CH/ nr/2016
odłowionego/-ej/-ych z terenu administracyjnego Miasta Lublin**

Miejsce odłowienia:

Liczba sztuk:

Miejsce przekazania:

Liczba sztuk:

Podpisy:

.....
Przedstawiciel Wykonawcy przekazujący zwierzę
(Przekazujący)

.....
Przyjmujący zwierzę

Cennik za wykonanie usług weterynaryjnych w ramach realizacji „Planu postępowania z dzikimi zwierzętami na terenie Miasta Lublin na rok 2016” obowiązujący w okresie od 01.02.2016 r. do 31.12.2016 r.

<i>L.p.</i>	<i>usługa</i>	<i>jednostkowa cena brutto</i>
1	za godzinę pracy lekarza weterynarii (lub zespołu interwencyjnego) w terenie w godzinach od 7 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰ cena powinna uwzględniać również gotowość do świadczenia usługi /zł/	150 zł/h
2	za godzinę pracy lekarza weterynarii (lub zespołu interwencyjnego) w terenie w godzinach nocnych tj. od 21 ⁰⁰ – 7 ⁰⁰ oraz w dni wolne od pracy cena powinna uwzględniać również gotowość do świadczenia usługi /zł/	290 zł/h
3	za dojazd do miejsca akcji samochodem Wykonawcy w celu świadczenia usług weterynaryjnych oraz transport zwierzyny /zł/km/	2,90 zł/km
4	za środki medyczne użyte do udzielenia pomocy zwierzęciu, jego tymczasowego obezwładnienia lub uśmiercenia, nie więcej niż /zł/	90 zł
5	za sprzęt medyczny zużyty podczas akcji (interwencji) służący ratowaniu zwierząt (np. strzykawki do aplikatora weterynaryjnego/karabinka pneumatycznego) /zł/	100 zł
6	za okresowe przetrzymywanie zwierząt/dobę /zł/	20 zł
7	za unieszkodliwianie zwłok zwierząt /zł/kg/	4 zł/kg
8	za wyjazd do chorego/rannego ptactwa z grupy drobnego ptactwa (tj: gołębie, sroki, sikory, kawki itp.) oraz przetransportowanie zwierzęcia do Ośrodka Rehabilitacji Zwierząt Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie /zł/	50 zł
9	za odłowienie dzika, niezależnie od metody, uwzględniający koszty: robocizny, dojazdu, transportu, zakupu lub wynajęcia odłowni przenośnej dla dzików, dozoru nad nią, użytych środków medycznych zł/sztukę odłowionego dzika	800 zł/szt

SEKRETARIAT WYDZIAŁU ORGANIZACJI URZĘDU
W PLYNIEŁO
dnia 2016-06-27

96/05/16

Aneks nr 1 z 08.06. 2016 r.
do umowy nr 6/OŚ/16 zawartej w dniu 29.01.2016 r.

ZAREJESTROWANO
W WYDZIALE ORGANIZACJI URZĘDU
w dniu 2016-06-27
podpis *Momel*

pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 -109 Lublin, NIP: 946-257-58-11, Regon: 431019514, reprezentowaną przez:

1. Artura Szymczyka – Zastępcę Prezydenta Miasta Lublin;
2. Wiesława Piątkowskiego – Zastępcę Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin;

zwaną dalej "Zamawiającym"

a
Panem Tadeuszem Zychem - Dyrektorem Lubelskiego Centrum Małych Zwierząt - Ryszard Iwanicki z siedzibą w Lublinie przy ul. Franciszka Stefczyka 11, NIP: 712-100-43-83, REGON: 430431974
zwanym dalej "Wykonawcą"

Strony zgodnie oświadczają, że wprowadzają do Umowy następujące zmiany:

§ 1.

1. § 2 ust. 5 Umowy otrzymuje brzmienie:
"5. Współpraca Wykonawcy ze Strażą Miejską Miasta Lublin w przypadku dzików odłowionych do przenośnych odłowni w zakresie: zakupu przynęty i nęcenia dzików, doraźnej opieki weterynaryjnej oraz transportu do wskazanego przez Zamawiającego miejsca docelowego - obwodu łowieckiego, ośrodka rehabilitacji lub ośrodka hodowli zwierząt. Rozliczenie działania nastąpi według stawek za godzinę pracy lekarza weterynarii lub zespołu interwencyjnego oraz za dojazd do miejsca akcji samochodem Wykonawcy w celu świadczenia usług weterynaryjnych oraz transport zwierzyny zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej Umowy."
2. Dodaje się załącznik nr 6 do Umowy stanowiący cennik miesięcznej opłaty ryczałtowej za usługę nęcenia dzików odłowionych do przenośnych odłowni przy współpracy ze Strażą Miejską Miasta Lublin, uwzględniający koszt zakupu karmy i jej rozkładania w okresie od usytuowania odłowni w terenie do końca bieżącego roku.
3. W § 6 dodaje się ustęp 1a w brzmieniu:
"1a. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za usługę nęcenia dzików, o której mowa w § 2 ust. 5 Umowy, zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem, który stanowi Załącznik nr 6 do Umowy."

§ 2.

Pozostałe postanowienia Umowy nie ulegają zmianie.

§ 3.

Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:
~~Wykonawca:~~

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA LUBLIN

Artur Szymczyk

Wykonawca:
~~Zamawiający:~~

Dyrektor
Lubelskie Centrum Małych Zwierząt
Tadeusz Zych

Tadeusz Zych

Z-ca DYREKTORA
Wydziału Ochrony Środowiska

Wiesław Piątkowski
mgr Wiesław Piątkowski

Kontrasygnota Skarbnika Miasta Lublin

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

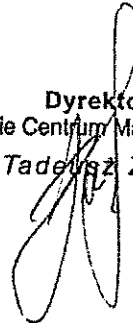
Irena Szumlak
mgr Irena Szumlak

Radca prawny
Bożena Bielecka

Cennik za wykonanie usługi w ramach realizacji odłowu dzików z terenu Miasta Lublin przy współpracy ze Strażą Miejską Miasta Lublin na rok 2016

L.p.	usługa	jednostkowa cena brutto/miesiąc
1	za zakup przynęty i nęcenie dzików	738,00 zł

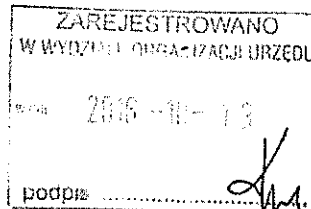
Dyrektor
Lubelskie Centrum Małych Zwierząt
Tadeusz Zych



Andrzej

170/03/16

~~05/170/16~~



Aneks nr 2 z ...04.10. 2016 r.
do umowy nr 6/OŚ/16 zawartej w dniu 29.01.2016 r.

pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 -109 Lublin, NIP: 946-257-58-11, Regon: 431019514, reprezentowaną przez:

1. Artura Szymczyka – Zastępcę Prezydenta Miasta Lublin;
2. Wiesława Piątkowskiego – Zastępcę Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin;

zwaną dalej "Zamawiającym"

a

Panem Tadeuszem Zychem - Dyrektorem Lubelskiego Centrum Małych Zwierząt - Ryszard Iwanicki z siedzibą w Lublinie przy ul. Franciszka Stefczyka 11, NIP: 712-100-43-83, REGON: 430431974

zwanym dalej "Wykonawcą"

Strony zgodnie oświadczają, że wprowadzają do Umowy następujące zmiany:

§ 1.

Zmianie ulega Załącznik nr 5 do Umowy - Cennik za wykonanie usług weterynaryjnych w ramach realizacji "Planu postępowania z dzikimi zwierzętami na terenie Miasta Lublin na rok 2016", który będzie obowiązywać od dnia podpisania aneksu do 31.12.2016 roku, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego aneksu.

§ 2.

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

§ 3.

Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

LUBELSKIE CENTRUM MAŁYCH ZWIERZĄT
Ryszard Iwanicki
20-151 Lublin, ul. Stefczyka 11
NIP 712-100-43-83, Reg. 430431974
tel. 81 740-75-75

Dyrektor
Lubelskie Centrum Małych Zwierząt
Tadeusz Zych

Zamawiający:

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA LUBLIN

Kontrasygnata Skarbnika Miasta Lublin

Artur Szymczyk

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

mgr Irena Szumlak

Zastępca DYREKTORA
Wydziału Ochrony Środowiska

Wiesław Piątkowski

Radca prawny

Bożena Bielecka

10/10/10
10/10/10
10/10/10

Cennik za wykonanie usług weterynaryjnych w ramach realizacji „Planu postępowania z dzikimi zwierzętami na terenie Miasta Lublin na rok 2016” obowiązujący w okresie od 03.10.2016 r. do 31.12.2016 r.

L.p.	usługa	jednostkowa cena brutto
1	za godzinę pracy lekarza weterynarii (lub zespołu interwencyjnego) w terenie w godzinach od 7 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰ cena powinna uwzględniać również gotowość do świadczenia usługi /zł/	150 zł/h
2	za godzinę pracy lekarza weterynarii (lub zespołu interwencyjnego) w terenie w godzinach nocnych tj. od 21 ⁰⁰ – 7 ⁰⁰ oraz w dni wolne od pracy cena powinna uwzględniać również gotowość do świadczenia usługi /zł/	290 zł/h
3	za dojazd do miejsca akcji samochodem Wykonawcy w celu świadczenia usług weterynaryjnych oraz transport zwierzęcy /zł/km/	2,90 zł/km
4	za środki medyczne użyte do udzielenia pomocy zwierzęciu, jego tymczasowego obezwładnienia lub uśmiercenia, nie więcej niż /zł/	90 zł
5	za sprzęt medyczny zużyty podczas akcji (interwencji) służący ratowaniu zwierząt (np. strzykawki do aplikatora weterynaryjnego/karabinka pneumatycznego) /zł/	100 zł
6	za okresowe przetrzymywanie zwierząt/dobę /zł/	20 zł
7	za unieszkodliwianie zwłok zwierząt /zł/kg/	4 zł/kg
8	za wyjazd do chorego/rannego ptactwa z grupy drobnego ptactwa (tj: gołębie, sroki, sikory, kawki itp.) oraz przetransportowanie zwierzęcia do Ośrodka Rehabilitacji Zwierząt Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie /zł/	50 zł

LUBELSKIE CENTRUM MAŁYCH ZWIERZĄT
Ryszard Iwanicki
20-151 Lublin, ul. Stefczyka 1:
NIP 712-100-43-83, Reg. 430431974
tel. 81 740-75-75

Ryszard Iwanicki
Lubelskie Centrum Małych Zwierząt
Ryszard Iwanicki
Ryszard Iwanicki

Z-ca DYREKTORA
Wydziału Oceny Środowiska
mgr Wiesław Piątkowski
mgr Wiesław Piątkowski

WYDZIAŁ ORGANIZACJI URZĘDU
MIASTA LUBLIN
data: 2016-03-21
L.dz. /zal.

ZAREJESTROWANO
W WYDZIALE ORGANIZACJI URZĘDU
w dniu: 2016-03-21
podpis: [signature]

POROZUMIENIE NR ...21/05/16.

Zawarte w dniu17.02..... 2016 r. w Lublinie, pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą

w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1 reprezentowaną przez:

1. Artura Szymczyka – Zastępcę Prezydenta Miasta Lublin,
2. Wiesława Piątkowskiego – Zastępcę Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie, ul. Akademicka 13, reprezentowanym przez:

J.M. Rektora prof. dr hab. Mariana Wesołowskiego

zwanym dalej „Uniwersytetem”

w sprawie realizacji **działań na rzecz zwierząt na terenie miasta Lublin w 2016 roku.**

§ 1.

Strony Porozumienia zgodnie wyrażają wolę współpracy na warunkach poniżej ustalonych.

§ 2.

Uniwersytet wykonywać będzie poprzez swoje jednostki organizacyjne Wydziału Medycyny Weterynaryjnej tj.:

- Kliniki Weterynaryjne UP w Lublinie,
- Katedrę Anatomii Patologicznej,

działalność diagnostyczną i leczniczą na rzecz Zamawiającego w zakresie nie naruszającym podstawowych zadań uczelni, wynikających z ustawy o szkolnictwie wyższym oraz statutu uczelni.

§ 3.

Uniwersytet przyjmuje do realizacji na warunkach zgodnych z postanowieniami § 2 niniejszego Porozumienia następujące zadania:

- 1) udzielenie pierwszej pomocy, diagnostykę i leczenie odłowionych bezdomnych zwierząt gospodarskich chorych lub wymagających opieki weterynaryjnej oraz zwierząt gospodarskich uczestniczących w zdarzeniach drogowych;
- 2) diagnostykę i leczenie zwierząt gospodarskich z terenu miasta Lublin odebranych właścicielowi na podstawie art. 7 ustawy o ochronie zwierząt przez Policję, Straż Miejską lub organizacje pozarządowe w przypadku konieczności ich leczenia przed przekazaniem do gospodarstwa rolnego, wskazanego przez Zamawiającego;

R

10

- 3) udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym bezdomnym psom i kotom, a następnie przekazanie zwierząt do Schroniska celem kontynuowania leczenia;
- 4) przekazywanie zwłok zwierząt gospodarskich do zakładu utylizacyjnego, a w szczególności także zwłok zwierząt gospodarskich nie posiadających właściwego oznakowania i dokumentów w imieniu Zamawiającego i na jego koszt;
- 5) diagnostykę i leczenie zwierząt dzikich schwytych na terenie miasta Lublin;
- 6) okresowe przetrzymywanie zdrowych zwierząt dzikich schwytych na terenie miasta Lublin przed przekazaniem ich do miejsca docelowego;
- 7) przyjmowanie dzikiego ptactwa wymagającego leczenia i rehabilitacji do Ośrodka Rehabilitacji Ptaków Dzikożyjących.

§ 4.

1. Zapłata należności za usługi określone w niniejszym Porozumieniu nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktury należy wystawiać na adres Zamawiającego:

Gmina Lublin
Plac Króla Władysława Łokietka
20-109 Lublin
NIP 946-257-58-11

2. Strony zgodnie ustalają maksymalną i nieprzekraczalną wartość usług wykonanych w ramach niniejszego Porozumienia na kwotę odpowiadającą równowartości 4 000 zł (słownie: cztery tysiące złotych) brutto.

3. Środki na realizację Porozumienia zostały zabezpieczone w budżecie Miasta Lublin na 2016 rok: dział 900, rozdział 90095, § 4300 - Realizacja programu opieki nad bezdomnymi zwierzętami oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.

§ 5.

Ze strony Uniwersytetu osobą wyznaczoną do kontaktów jest prodziekan ds. klinicznych Wydziału Medycyny Weterynaryjnej, tel. 81 445 65 65.

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Uniwersytetu należności za wykonanie zadań określonych w § 3 na podstawie faktur wystawianych przez Uniwersytet, uzupełnionych o informację o istocie choroby zwierzęcia i postępowaniu lekarsko-weterynaryjnym, a także informację o poniesionych kosztach na zakup karmy, ściółki itp. oraz kosztach unieszkodliwiania zwłok zwierzęcych.



2. Strony będą naliczać odsetki ustawowe w razie zwłoki w zapłacie należności, zgodnie z ustawą o terminach zapłaty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszego odstąpienia od Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku braku środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania – o czym Uniwersytet zostanie powiadomiony pisemnie.
4. Do niniejszego Porozumienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 j.t.)

§ 7.

Za transport zwierząt gospodarskich i dzikich odpowiada Zamawiający. Uniwersytet deklaruje chęć użyczenia przyczepy do transportu zwierząt na rzecz Zamawiającego jeżeli zajdzie taka konieczność, w dni powszednie w godzinach od 8:00 do 14:00 w przypadku dyspozycji kierowcy. Zamawiający zobowiązuje się do poniesienia kosztów ewentualnej naprawy przyczepy do transportu zwierząt jedynie w ramach realizacji niniejszego Porozumienia i w przypadku, gdy konieczność naprawy powstanie z winy Zamawiającego.

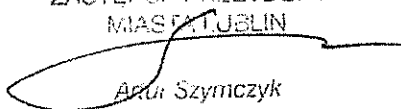
§ 8.

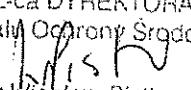
1. Porozumienie zostało zawarte na czas określony tj. do dnia 31 grudnia 2016 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejsze Porozumienie z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca z zastrzeżeniem § 6 pkt 3.

§ 9.

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

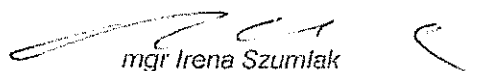
Zamawiający
ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA LUBLIN


Arkadiusz Szymczyk

Z-ca DYREKTORA
Wydziału Ochrony Środowiska

mgr Wiesław Piątkowski

Kontrasygnata Skarbnika Miasta

SKARBNIK MIASTA LUBLIN


mgr Irena Szumlak

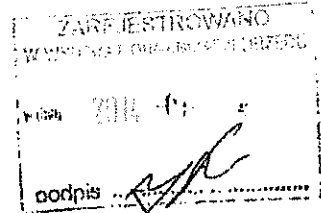
Uniwersytet

REKTOR


Prof. dr hab. Marian Wesolowski

UNIWERSYTET PRZYRODNICZY
w Lublinie
ul. Akademicka 13
20-950 Lublin, skr. poczt. 158
fax 48/81-533-35-49, tel. 81-445-66-77
REGON 000001896

1



Umowa nr167105/13.....

zawarta w dniu 31.12.2013 r. pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514 zwaną w dalszej części Umowy "Zamawiającym" reprezentowaną przez:

1. Pana Stanisława Kalinowskiego - Zastępcę Prezydenta Miasta Lublin
2. Pana Zdzisława Strycharza - Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin

a

Panią Bożeną Kiedrowską, zamieszkałą:
legitymującą się dowodem osobistym seria
prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą: Kiedrowska Bożena POLIWET
SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA DLA ZWIERZĄT PRZYCHODNIA
WETERYNARYJNA, z siedzibą: 20-247 Lublin, ul. Tumidajskiego 2, NIP: 71220250594,
REGON: 430153038,
zwaną w dalszej części Umowy „Prowadzącym Schronisko”.

§1

1. Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Umowa obowiązuje od 01.01.2014r. do 31.12.2017r.
3. Przekazanie obiektu nastąpi w ostatnim tygodniu realizowania Umowy przez Prowadzącego Schronisko, protokolarnie w obecności przedstawiciela Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin i Wydziału Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin.

§2

1. Zamawiający powierza a Prowadzący Schronisko przyjmuje do realizacji prowadzenie miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt (przeznaczonego na przetrzymywanie 200 psów i 300 kotów, 100 zwierząt egzotycznych/terrorystycznych) zlokalizowanego w Lublinie przy ul. Metalurgicznej 5.
2. Szczegółowy Zakres Obowiązków Prowadzącego Schronisko zawarty jest w Załączniku Nr 1 do Umowy, który stanowi integralną część Umowy.

§3

Prowadzący Schronisko zobowiązany jest do zwrotu posiadanych dokumentów przy przekazywaniu obiektu nowemu Prowadzącemu Schronisko.

§4

1. Wynagrodzenie miesięczne Prowadzącego Schronisko, za wykonane prace określone w § 2 umowy oraz Załączniku Nr 1 do Umowy, liczone według poniższych zasad,

ZP-P-I.271.1.159.2013	Umowa nr	Strona 1 z 6
-----------------------	----------------	--------------

przekazywane będzie przelewem z budżetu miasta przez Wydział Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Lublin, na konto Prowadzącego Schronisko, na podstawie wystawionej przez Prowadzącego Schronisko faktury/rachunku wraz z miesięcznym raportem z prowadzonej ewidencji, o którym mowa w Załączniku Nr 1 do Umowy pkt. 1.12, po zatwierdzeniu go przez Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin. Termin zapłaty wynosi 21 dni od daty złożenia faktury/rachunku wraz z raportem do Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin.

2. Zamawiający odliczy od należnego miesięcznego wynagrodzenia rzeczywiste koszty połączeń telefonicznych za każdy miesięczny okres rozliczeniowy, w przypadku korzystania z linii telefonicznych opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy – pkt 2.15.

3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty: 7 075 852,80zł brutto (słownie: siedem milionów siedemdziesiąt pięć tysięcy osiemset pięćdziesiąt dwa złote osiemdziesiąt groszy), przy czym wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w poszczególnych latach kalendarzowych jej obowiązywania nie może przekroczyć środków budżetowych przewidzianych w budżecie miasta na te lata.

4. Zasady wyliczania wynagrodzenia za wykonane usługi:

4.1. faktura/rachunek za codzienne utrzymanie psów wg zasady: ilość psów razy cena jednostkowa codziennej stawki utrzymania jednego psa brutto w wysokości 14,88 zł wynikająca z wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 23% w wysokości: 2,78 zł razy liczba dni przypadających na miesiąc rozliczeniowy.

4.2. faktura/rachunek za codzienne utrzymanie kotów wg zasady: ilość kotów razy cena jednostkowa codziennej stawki utrzymania jednego kota brutto w wysokości: 1,23 zł wynikająca z wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 23% w wysokości: 0,23 zł razy liczba dni przypadających na miesiąc rozliczeniowy.

4.3. faktura/rachunek za codzienne utrzymanie zwierząt egzotycznych i terrarystycznych wg zasady: ilość zwierząt egzotycznych razy cena jednostkowa codziennej stawki utrzymania jednego zwierzęcia egzotycznego brutto w wysokości: 2,71 zł wynikająca z wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 23% w wysokości: 0,51 zł razy liczba dni przypadających na miesiąc rozliczeniowy.

4.4. faktura/rachunek za chipowanie psów wg zasady: ilość zaczipowanych psów razy cena jednostkowa zaczipowania jednego psa brutto w wysokości 17,01 zł (uwzględniająca wartość mikroczipa) wynikająca z wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 8% w wysokości 1,26 zł

4.5. faktura/rachunek za znakowanie kotów wg zasady: ilość oznakowanych kotów razy cena jednostkowa znakowania jednego kota brutto w wysokości 11,34 zł wynikająca z wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 8% w wysokości 0,84 zł

4.6. faktura/rachunek za kastrację psów wg zasady: ilość wykastrowanych psów razy cena jednostkowa kastracji jednego psa brutto w wysokości 113,40 zł wynikająca z wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 8% w wysokości 8,40 zł

4.7. faktura/rachunek za kastrację kotów wg zasady: ilość wykastrowanych kotów razy cena jednostkowa kastracji jednego kota brutto w wysokości 113,40 zł wynikająca z wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 8% w wysokości 8,40 zł

4.8. faktura/rachunek za sterylizację suk wg zasady: ilość wysterylizowanych suk razy cena jednostkowa sterylizacji jednej suki brutto w wysokości 302,40 zł wynikająca z wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 8% w wysokości 22,40 zł

4.9. faktura/rachunek za sterylizację kotek wg zasady: ilość wysterylizowanych kotek razy cena jednostkowa sterylizacji jednej kotki brutto w wysokości 113,40 zł wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 8% w wysokości 8,40 zł

M. Chon



4.10. faktura/rachunek za usypianie ślepych miotów kotów wg zasady: ilość uspijonych miotów kotów razy cena jednostkowa za usypienie jednego miotu kotów brutto w wysokości 5,67 zł wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 8% w wysokości 0,42 zł

4.11. faktura/rachunek za usypianie ślepych miotów psów wg zasady: ilość uspijonych miotów psów razy cena jednostkowa za usypienie jednego miotu psów brutto w wysokości 5,67 zł wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 8% w wysokości 0,42 zł

4.12. faktura/rachunek za za wykonanie szczepień zwierząt przeciwko wściekliznie i innym chorobom zakaźnym brutto w wysokości 34,02 zł wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 8% w wysokości 2,52 zł

4.13. faktura/rachunek za wykonanie zabiegów chirurgicznych, prowadzonych w ramach doraźnej pomocy medycznej brutto w wysokości 34,02 zł wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 8% w wysokości 2,52 zł

4.14. faktura/rachunek za prowadzenie profilaktyki i zwalczania pasożytów wewnętrznych brutto w wysokości 3,40 zł wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 8% w wysokości 0,25 zł

4.15. faktura/rachunek za prowadzenie profilaktyki i zwalczania pasożytów zewnętrznych brutto w wysokości 5,67 zł wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 8% w wysokości 0,42 zł

4.16. faktura/rachunek za odłów zwierząt wg zasady: ilość odłowionych zwierząt razy cena jednostkowa odłowu jednego zwierzęcia brutto w wysokości 103,32 zł wynikająca z wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 23% w wysokości 19,32 zł

4.17. faktura/rachunek za zbieranie padłych zwierząt wg zasady: ilość zebranych zwierząt razy cena jednostkowa zabrania jednego padłego zwierzęcia brutto w wysokości 226,80 zł wynikająca z wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 8% w wysokości 16,80 zł

4.18. Ceny określone 4.1 – 4.3 zawierają wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z prowadzeniem Schroniska, w tym koszty wynikające z pkt 2 Załącznika nr 1 do Umowy.

4.19. Koszty określone 4.4 – 4.15 zawierają wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z wykonaniem zabiegów kastracji, sterylizacji zwierząt, chipowania psów, usypiania ślepych miotów, wykonania szczepień, wykonywania zabiegów chirurgicznych, prowadzenia profilaktyki zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych tj. (koszt czipów, leków, szczepionek, środków opatrunkowych, nici chirurgicznych, środków znieczulających, środków usypiających, koszty wynagrodzeń).

4.20. Koszty określone 4.16 – 4.17 zawierają koszty pośrednie i bezpośrednie związane z odłowem zwierząt oraz zbieraniem zwierząt padłych tj. koszty benzyny i amortyzacji pojazdów, koszty wynagrodzeń.

§5

Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykona siłami własnymi.

§6

Prowadzący Schronisko będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową, Szczegółowym Zakresem Obowiązków Prowadzącego Schronisko (Załącznikiem nr 1 do Umowy), Regulaminem Schroniska (Załącznikiem Nr 2 do Umowy) oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7

W imieniu Zamawiającego nadzór nad realizacją powierzonych prac, dotyczących ochrony zwierząt będzie pełnił Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin, zaś nadzór nad stanem technicznym obiektów oraz urządzeń znajdujących się w Schronisku będzie pełnił Wydział Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin.

§ 8

Prowadzący Schronisko zobowiązany jest do każdorazowego uczestnictwa w kontrolach realizacji zleconych prac dokonywanych przez upoważnionych przedstawicieli Wydziału Ochrony Środowiska i Wydziału Inwestycji i Remontów.

§ 9

1. Prowadzący Schronisko wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 2 % kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 3, tj. w wysokości zł 141 517,06 zł (słownie: sto czterdzieści jeden tysięcy pięćset siedemnaście złotych i sześć groszy) w formie pieniądza przed podpisaniem Umowy.
2. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany.
3. Pozostała część zabezpieczenia tj. 30 % zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Nie dopuszcza się możliwości tworzenia zabezpieczenia z potrąceń kwot z kolejnych faktur za częściowo wykonane prace.
5. W trakcie realizacji Umowy, Prowadzący Schronisko może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. Poz. 907 ze zm.). Za zgodą Zamawiającego, Prowadzący Schronisko może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 tej ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 Prowadzący Schronisko ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do odstąpienia od Umowy.

§ 11

1. Prowadzący Schronisko zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Prowadzącego Schronisko w wysokości 10% wartości zamówienia brutto określonego w § 4 ust. 3,

M. Medicin



b) za powierzenie Podwykonawcy usług objętych zakresem niniejszej Umowy bez wiedzy i zgody Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3,

2. Prowadzący Schronisko może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości zamówienia brutto określonego w § 4 ust. 3, z zastrzeżeniem §10 ust. 1.

3. W przypadku nieterminowego przekazania do Wydziału Ochrony Środowiska miesięcznego raportu o którym mowa w pkt 1.12 Załącznika nr 1 do Umowy oraz ewidencji o której mowa w pkt 1.14 Załącznika nr 1 do Umowy, Prowadzący Schronisko zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień zwłoki.

4. W przypadku gdy przekazany do Wydziału Ochrony Środowiska miesięczny raport o którym mowa w pkt 1.12 Załącznika nr 1 do Umowy oraz ewidencja o której mowa w pkt 1.14 Załącznika nr 1 do Umowy nie zawierają kompletnych danych, Prowadzący Schronisko zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł brutto za każde stwierdzone uchybienie.

5. Za nieprowadzenie ewidencji o których mowa w pkt 1.11 – 1.17 Załącznika nr 1 do Umowy Prowadzący Schronisko zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1000 zł brutto za brak każdej ewidencji.

6. Za nierzetelne prowadzenie ewidencji o których mowa w pkt 1.11 – 1.17 Załącznika nr 1 do Umowy Prowadzący Schronisko zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 500 zł brutto za każde stwierdzone uchybienie.

7. Prowadzący Schronisko zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niewywiązywanie się z należytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy zgodnie z § 11 pkt 9 i 10 niniejszej Umowy.

8. Pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska mają prawo co najmniej raz w miesiącu sprawdzić prawidłowość wykonywania umowy. Czynności te dokumentowane są za pomocą protokołu podpisanego przez obie Strony.

9. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości w trakcie kontroli, oprócz naprawienia uchybień wymierzona jest kara w wysokości 2000 zł brutto za każde naruszenie.

10. Zamawiający ma możliwość odstąpienia od naliczania ww. kar o których mowa w § 11 pkt 3, 4 i 9 w przypadku podania przez Prowadzącego Schronisko przyczyny powstałych uchybień oraz ich usunięcia w terminie 3 dni od dnia ich stwierdzenia.

11. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej straty lub szkody.

§ 12

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Zakazana jest istotna zmiana istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem § 13.

§ 13

1. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści Umowy:

1) Zmiana stawki i kwoty podatku VAT.

2) Zmiany Umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
-ad pkt 1) -stawka i kwota podatku VAT ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

§ 14

1. Prowadzący Schronisko ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w związku z wykonywaną usługą.
2. Prowadzący Schronisko zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 100.000,00 zł oraz przedkładania jej uwierzytelnionej kopii do Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin oraz corocznej jej aktualizacji.

§ 15

Prowadzący Schronisko ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo zatrudnionych pracowników oraz innych osób przebywających na terenie Schroniska.

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odnośne przepisy obowiązującego prawa m. in. Kodeks Cywilny.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Lublinie.
3. Załączniki nr 1 i nr 2 stanowią integralną część Umowy.

§ 17

Niniejszą Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Prowadzący Schronisko trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

PROWADZĄCY SCHRONISKO

Przewodniczący
Wydziału Ochrony Środowiska
[Podpis]

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

[Podpis]
Stanisław Kalinowski

[Podpis]
lek. wet. Bożena Kiedrowska
Specjalista chorób psów i kotów
Lublin, ul. Nadobrzeńska 101/117
tel. 0430011

Bożena Kiedrowska
POLIWET
SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA DLA ZWIERZĄT
PRZYCHODNIA WETERYNARYJNA
20-247 Lublin, ul. Tumidajskiego 2, tel. 81 748 27 71
NIP 712-025-05-94, REGON 430153038
Konto: 92 1240 2470 1111 0000 3221 9232

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA MIASTA

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Zakres Obowiązków Prowadzącego Schronisko
- Załącznik nr 2 – Regulamin Schroniska

[Podpis]
mgr Irena Szumiak

Radca prawny
[Podpis]

ZP-P-I.271.1.159.2013

Umowa nr


Strona 6 z 6

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW PROWADZĄCEGO SCHRONISKO

1. Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt oraz egzotarium dla zwierząt egzotycznych i ferrarystycznych, które obejmuje:

- 1.1. Odławianie, przyjmowanie i przetrzymywanie psów i kotów zabłąkanych, zagubionych, porzuconych, pochodzących z wypadków ulicznych lub z innych przyczyn bezdomnych z terenu administracyjnego miasta Lublin.
- 1.2. Odławianie, przyjmowanie i przetrzymywanie zwierząt egzotycznych i ferrarystycznych (w tym zwierząt należących do I i II kategorii gatunków zwierząt niebezpiecznych dla życia i zdrowia ludzi) zabłąkanych, zagubionych, porzuconych, pochodzących z wypadków ulicznych lub z innych przyczyn bezdomnych z terenu administracyjnego miasta Lublin do czasu przekazania ich do właściwych jednostek.
- 1.3. Odławianie, przyjmowanie, przetrzymywanie i sprawowanie kompleksowej opieki nad psami, kotami oraz innymi zwierzętami domowymi będącymi własnością osób, wobec których orzeczono czasowe pozbawienie praw własności.
- 1.4. Zapewnienie pożywienia (żywienie zwierząt zgodnie z zasadami żywieniowymi przyjętymi dla gatunku i wieku) oraz stałego dostępu do wody dla zwierząt przebywających w Schronisku oraz zapewnienie higienicznych warunków utrzymania zwierząt zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (tj. Dz.U. 2013.856).
- 1.5. Zapewnienie całodobowego dyżuru lekarza weterynarii oraz osoby odpowiedzialnej za odlów i transport zwierząt do Schroniska.
- 1.6. Zapewnienie opieki weterynaryjnej zwierzętom przebywającym w Schronisku, w tym w szczególności:
 - a) bieżąca kontrola stanu zdrowia zwierząt i jej udokumentowanie w ewidencji,
 - b) prowadzenie obowiązkowych szczepień zwierząt przeciwko wściekliźnie oraz innym chorobom zakaźnym,
 - c) diagnostyka i leczenie zwierząt chorych,
 - d) wykonywanie zabiegów chirurgicznych,
 - e) prowadzenie profilaktyki i zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych,
 - f) pielęgnacja zwierząt (czesanie, mycie, czyszczenie uszu, obcinanie pazurów).
- 1.7. Sterylizowanie i kastrowanie wszystkich przyjmowanych do Schroniska psów i kotów, po odbyciu przez nie kwarantanny.
- 1.8. Czipowanie psów przyjętych do Schroniska, po odbyciu przez nie kwarantanny. Znakowanie nie dotyczy kotów oraz psów czasowo odebranych właścicielom do czasu orzeczenia przez Sąd przepadku tych zwierząt.
- 1.9. Zbieranie padłych zwierząt z terenu administracyjnego Miasta Lublin.
- 1.10. Usypianie ślepych miotów oraz innych zwierząt domowych w sposób humanitarny, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o ochronie zwierząt.
- 1.11. Oddawanie do utylizacji zwłok zwierząt padłych lub uspionych oraz prowadzenie zbiorczych zestawień zwłok zwierząt przekazanych do utylizacji.
- 1.12. Prowadzenie elektronicznej ewidencji zwierząt przebywających w Schronisku, która zawiera w szczególności: zdjęcie zwierzęcia, datę przyjęcia zwierzęcia do Schroniska,

ZP-P-I-271.1.159.2013	Załącznik Nr 1 do umowy Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Strona 1 z 5
-----------------------	---	--------------



opis cech charakterystycznych, dane osoby doprowadzającej, sposób oznakowania, datę badania lekarza weterynarii, datę przekazania do adopcji lub datę uśpienia zwierzęcia, datę i przyczynę zgonu. Przekazywanie miesięcznego raportu z prowadzonej ewidencji do Wydziału Ochrony Środowiska do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Raport należy przekazać w postaci tabelarycznej z uwzględnieniem następujących danych: ilość przebywających psów, kotów, zwierząt egzotycznych oraz innych zwierząt domowych, ilość zaszczepionych psów, ilość oznakowanych kotów, ilość wykastrowanych psów i kocurów, ilość wysterylizowanych suk i kotek, ilość odtowionych zwierząt domowych oraz zebranych zwierząt padłych, ilość zgonów z uwzględnieniem stanu na każdy dzień miesiąca oraz łączny stan miesięczny. Dokumentację ewidencji przechowuje się przez okres trwania umowy.

1.13. Prowadzenie ewidencji medycznej zawierającej opis wszelkich czynności weterynaryjnych podejmowanych wobec zwierząt, w tym w szczególności:

- codziennych obchodów wpisanych do ewidencji (każde zwierzę ma osobną kartę ewidencyjną),

- szczepień,

- historii leczenia,

- przeprowadzonych zabiegów chirurgicznych,

- sterylizacji i kastracji,

- profilaktyki i zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych,

- znakowania,

- zabiegów pielęgnacyjnych, t.j. czesanie, mycie, czyszczenie uszu, obcinanie pazurów.

1.14. Prowadzenie ewidencji psów poddanych oznakowaniu przez wszczęcie mikroczipów zawierającej dane: nr czipa, imię i nazwisko Właściciela psa, NIP lub PESEL Właściciela, adres zameldowania Właściciela, adres przetrzymywania psa, numer telefonu Właściciela psa, data wszczęcia mikroczipa, rasa psa, wiek, płeć, umaszczenie i imię psa, informacja o szczepieniach przeciw wściekliznie, dane lekarza weterynarii dokonującego wszczęcia mikroczipa (imię, nazwisko, nr uprawnień). Przekazywanie ewidencji zaszczepionych psów do Wydziału Ochrony Środowiska do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

1.15. Prowadzenie ewidencji wyjazdów terenowych.

1.16. Prowadzenie zeszytu dyżurów i poleceń zawierającego obserwacje dotyczące zdrowia zwierząt, bieżące zalecenia z zakresu opieki, żywienia i pielęgnacji.

1.17. Prowadzenie ewidencji wykonanych eutanazji.

1.18. Prowadzenie działań edukacyjnych oraz ich ewidencjonowania (dni otwarte co najmniej raz na kwartał, oraz terenowe i stacjonarne zajęcia dla uczniów z lubelskich szkół i przedszkoli podczas roku szkolnego raz na tydzień).

1.19. Prowadzenie działań mających na celu przekazywanie zwierząt przebywających w Schronisku do adopcji.

1.20. Wydawanie przy adopcji książeczki zdrowia zwierzęcia.

1.21. Przeprowadzanie kontroli poadopcyjnych oraz prowadzenie ewidencji kontroli

1.22. Podejmowanie działań mających na celu przekazanie niebezpiecznych zwierząt egzotycznych i terrarystycznych podmiotom upoważnionym do ich stałego przetrzymywania.

1.23. Prowadzenie i cotygodniowa aktualizacja strony internetowej zawierającej zdjęcia zwierząt przeznaczonych do adopcji wraz z ich charakterystyką, informacje o planowanych i zrealizowanych dniach otwartych, imprezach towarzyszących i edukacyjnych oraz

ZP-P-I-271.1.159.2013

Załącznik Nr 1 do umowy
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Strona 2 z 5

podanie dyżurnego numeru telefonu.

2. Prowadzenie prac związanych z utrzymaniem obiektów schroniska dla bezdomnych zwierząt oraz egzotarium dla zwierząt egzotycznych i terrarystycznych wraz z infrastrukturą techniczną.

2.1. Utrzymywanie boksów, legowisk oraz wszystkich pomieszczeń w obiekcie oraz terenów zielonych w należyłym stanie higienicznym i sanitarnym w tym wykonywanie zabiegów z zakresu dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji oraz ewidencjonowanie tych zabiegów.

2.2. Zapewnienie całodobowej ochrony obiektu.

2.3. Obsługa finansowa wynikająca z zakresu działalności.

2.4. Ponoszenie kosztów i świadczeń związanych z eksploatacją obiektów i terenu Schroniska przez cały okres jego prowadzenia, tj.: pokrycie kosztów dostawy gazu, prądu, wody, odprowadzenia ścieków ogólnych i z szamba zakaźnego oraz separatora tłuszczu, udrażniania kanalizacji, wywozu odpadów, korzystania z telefonu i internetu.

Szacunkowe roczne zużycie wynosi:

- gazu – ok. 40 tys. m³

- prądu – ok. 95 tys. kWh

- wody – ok. 3 tys. m³

- odprowadzone ścieki – ok. 3 tys. m³

oraz

- telefon - szacunkowo 3420 min/rok na połączenia wychodzące, w tym: 560 min na połączenia lokalne, 100 min na połączenia międzymiastowe, 2750 min na połączenia do wszystkich operatorów sieci komórkowych i 10 min na infolinie

- pojemność separatora tłuszczu – 4 m³ - częstotliwość opróżniania ok. 2 razy/rok

- pojemność osadnika /ścieki zakaźne/ – 7 m³ - częstotliwość opróżniania ok. 2 razy/rok

2.5. Naprawa lub wymiana uszkodzonych lub zużytych elementów ruchomych, tj.: umywalki, zlewy, baterie, żarówki, oprawy oświetleniowe.

2.6. Usunięcie lub pokrycie kosztów usunięcia uszkodzeń powstałych z winy użytkowników łącznie z czyszczeniem zatłakanych przewodów odpływowych kanalizacji sanitarnej.

2.7. Odnowienie pomieszczeń budynku administracyjnego, kociarni, kwarantanny i innych cztery miesiące przed zakończeniem realizacji zamówienia lub pokrycie kosztów ich odnowienia. Wykonanie tych prac należy zgłosić do Wydziału Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin w celu potwierdzenia ich wykonania i odbioru

2.8. Przekazanie obiektów Schroniska wraz z wyposażeniem po zakończeniu realizacji zamówienia w stanie nie pogorszonym, wynikającym z eksploatacji.

2.9. Wraz z przekazaniem obiektu po zakończeniu realizacji zamówienia Prowadzący Schronisko powinien przekazać nowemu Prowadzącemu Schronisko aktualną ewidencję wszystkich zwierząt przebywających w Schronisku zawierającą następujące dane: zdjęcie zwierzęcia, datę przyjęcia do Schroniska, opis cech charakterystycznych, dane osoby doprowadzającej, sposób oznakowania oraz dokumentację medyczną zawierającą informację o wykonanych szczepieniach, zabiegach chirurgicznych, kastracji/sterylizacji, zabiegach profilaktyki i zwalczania pasożytów, zabiegach pielęgnacyjnych, stosowanym leczeniu, zaleceń medycznych oraz innych informacji mających wpływ na dobrostan zwierząt.

2.10. W przypadku, gdy osoba adoptująca zwierzę będzie chciała przekazać dobrowolną

ZP-P-I-271.1.159.2013	Zał. Nr 1 do umowy Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Strona 3 z 5
-----------------------	--	--------------

M. Kucharski

M. Kucharski

darowiznę na rzecz Schroniska, darowizna ta stanowić będzie dochód Prowadzącego Schronisko z przeznaczeniem na potrzeby Schroniska, od której Prowadzący Schronisko ma obowiązek odprowadzić podatek zgodnie z przepisami. Również inne dochody generowane na obiekcie bądź uzyskane w ramach działalności promującej Schronisko tj. dochód z reklamy, publiczne zbiórki, itp., stanowią dochód Prowadzącego Schronisko, który przeznaczony będzie na potrzeby Schroniska. Gmina ma prawo do sprawdzania prawidłowości rozliczenia otrzymanych przez Prowadzącego Schronisko dochodów. Prowadzący Schronisko ma obowiązek przedkładać do Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin zestawienie uzyskanych dochodów do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni wraz z informacją na jaki cel uzyskane środki zostały wydane.

2.11. Schronisko nie prowadzi usług hotelowych.

2.12. Prowadzenie:

a) ewidencji kontroli przeprowadzanych przez instytucje np.: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Lublinie, Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Lublinie;

b) ewidencji usterek i awarii obiektu lub urządzeń, których wystąpienie niezwłocznie zgłasza do Wydziału Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin.

2.13. Użytkowanie obiektu i urządzeń wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem. Ponośenie pełnej odpowiedzialności za wyposażenie Schroniska użytkowane przez Prowadzącego Schronisko oraz ekonomiczne gospodarowanie mediami.

2.14. Wszelkie nieprawidłowości, usterki, wady funkcjonowania urządzeń stałych, np. kotłowni, centrale klimatyzacyjno-wentylacyjne, urządzenia chłodnicze oraz awarie wszelkich instalacji na stałe zamontowanych należy niezwłocznie zgłaszać do Wydziału Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin.

2.15. Prowadzący Schronisko zapewni minimalne wymagania techniczne w zakresie dostępu do Internetu: łącze symetryczne lub asymetryczne o minimalnej przepływności w obydwu kierunkach 1024/1024kbs (upload/download) oraz stały publiczny adres IP. Łącze musi umożliwiać transmisję głosu w technologii VoIP.

3. Prowadzący Schronisko odpowiedzialny jest za całokształt prac związanych z utrzymaniem Schroniska i jego prowadzeniem oraz przestrzeganie przepisów porządkowych, sanitarnych, BHP i ppoż. oraz Regulaminu Schroniska (Załącznik nr 2 do Umowy).

4. Prowadzący Schronisko wypełnia zadania całodobowo. Przekazywanie zwierząt do adopcji odbywa się w godzinach pracy schroniska tj. 10-17 w dni powszednie oraz 10-14 w soboty i 11-14 w niedziele. Prowadzący Schronisko zapewnia całodobowy dyżur z całodobowym interwencyjnym numerem telefonu.

5. W przypadku nie wykonania przez Prowadzącego Schronisko obowiązków wynikających z punktu 2.7., Zamawiający wykona te prace w jego zastępstwie i na jego koszt, przez potrącenie kwot należnych z najbliższej faktury z tytułu należności za obsługę schroniska.

6. W przypadku nie wykonania przez Prowadzącego Schronisko obowiązków wynikających z punktu 2.4. - 2.6., Zamawiający wykona te prace w jego zastępstwie i na jego koszt. Prowadzący Schronisko wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych Zamawiającemu z wynagrodzenia przysługującego z Umowy z tytułu należności za obsługę Schroniska.

3. Nie obciążają Prowadzącego Schronisko:

ZP-P-I-271.1.159.2013	Zal. Nr 1 do umowy Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Strona 4 z 5
-----------------------	--	--------------

- 3.1. Naprawy polegające na usunięciu usterek wynikających z wykonawstwa budowlanego lub wad materiałów budowlanych powstałych w okresie administrowania.
- 3.2. Naprawy takich instalacji jak wodociągowa, kanalizacyjna, centralnego ogrzewania, elektrycznych, wentylacyjnych, gazowych, z wyłączeniem uszkodzonych baterii, zaworów, urządzeń sanitarnych, młynków pod zlewami, podejść podłączeniowych, gniazd wtykowych i przełączników.
- 3.3. Konserwacja urządzeń kotłowni, centrall wentylacyjnych i wentylatorów, oraz centrali elektrycznej (tablicy głównej).
- 3.4. Przeglądy techniczne obiektów roczne i pięcioletnie, zgodnie z ustawą Prawo budowlane.

Dyrektor
Wydział Techniczny
mgr inż. *Adrian*

ZP-P-I-271.1.159.2013	Załącznik Nr 1 do umowy Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Strona 5 z 5
-----------------------	---	--------------

Wice

REGULAMIN Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Lublinie

I. Informacje ogólne.

Adres: Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Lublinie
ul. Metalurgiczna 5, 20-234 Lublin
tel. /81/ 466-26-42

Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Lublinie jest własnością gminy Lublin i prowadzi działalność wyłącznie w granicach administracyjnych Miasta Lublin. Nadzór merytoryczny nad jednostką pod względem właściwego wykonywania zadań z zakresu ochrony zwierząt prowadzi Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin.

Wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem Schroniska, w tym skargi i wnioski należy zgłaszać w godzinach pracy Urzędu Miasta tj. poniedziałki - piątki: 7³⁰-15³⁰, na adres: ul. Tomasza Zana 38, 20 – 601 Lublin, tel. /81/ 466-26-41 lub /81/ 466-26-00.

Prowadzącym Schronisko jest podmiot, który wygrał przetarg na jego prowadzenie oraz podpisał umowę z Gminą Lublin.

II. Zadania Prowadzącego Schronisko w zakresie opieki nad zwierzętami.

Prowadzący Schronisko u w stosunku do zwierząt ma obowiązek w szczególności:

1. Odławianie, przyjmowanie i przetrzymywanie psów i kotów zabłąkanych, zagubionych, porzuconych, pochodzących z wypadków ulicznych lub z innych przyczyn bezdomnych z terenu administracyjnego miasta Lublin.

2. Odławianie, przyjmowanie i przetrzymywanie zwierząt egzotycznych i terrarystycznych, w tym zwierząt należących do I i II kategorii gatunków zwierząt niebezpiecznych dla życia i zdrowia ludzi zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U.2013.627 j.t.), zabłąkanych, zagubionych, porzuconych, pochodzących z wypadków ulicznych lub z innych przyczyn bezdomnych z terenu administracyjnego miasta Lublin do czasu przekazania ich do właściwych jednostek.

3. Odławianie, przyjmowanie, przetrzymywanie i sprawowanie kompleksowej opieki nad psami, kotami oraz innymi zwierzętami domowymi będącymi własnością osób, wobec których orzeczono czasowe pozbawienie praw własności.

4. Zapewnienie pożywienia (żywienie zwierząt zgodnie z zasadami żywieniowymi przyjętymi dla gatunku i wieku) oraz stałego dostępu do wody dla zwierząt przebywających w Schronisku oraz zapewnienie higienicznych warunków utrzymania zwierząt zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt.

5. Zapewnienie całodobowego dyżuru lekarza weterynarii oraz osoby odpowiedzialnej za odłów i transport zwierząt do Schroniska.

6. Zapewnienie opieki weterynaryjnej zwierzętom przebywającym w Schronisku, w tym w szczególności:

- a) bieżąca kontrola stanu zdrowia zwierząt i jej udokumentowanie w ewidencji,
- b) prowadzenie obowiązkowych szczepień zwierząt przeciwko wściekliźnie oraz innym chorobom zakaźnym,
- c) diagnostyka i leczenie zwierząt chorych,
- d) wykonywanie zabiegów chirurgicznych prowadzonych w ramach doraźnej pomocy medycznej,
- e) prowadzenie profilaktyki i zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych,
- f) pielęgnacja zwierząt (czesanie, mycie, czyszczenie uszu, obcinanie pazurów).



7. Sterylizowanie i kastrowanie wszystkich przyjmowanych do Schroniska psów i kotów, po odbyciu przez nie kwarantanny.
8. Czypowanie psów przyjętych do Schroniska, po odbyciu przez nie kwarantanny. Znakowanie nie dotyczy psów czasowo odebranych właścicielom do czasu orzeczenia przez Sąd przepadku tych zwierząt.
9. Zbieranie padłych zwierząt z terenu administracyjnego Miasta Lublin.
10. Usypianie ślepych miotów oraz innych zwierząt domowych w sposób humanitarny, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o ochronie zwierząt.
11. Oddawanie do utylizacji zwłok zwierząt padłych lub usypionych oraz prowadzenie zbiorczych zestawień zwłok zwierząt przekazanych do utylizacji.
12. Prowadzenie elektronicznej ewidencji zwierząt przebywających w Schronisku, która zawiera w szczególności: zdjęcie zwierzęcia, datę przyjęcia zwierzęcia do Schroniska, opis cech charakterystycznych, dane osoby doprowadzającej, sposób oznakowania, datę badania lekarza weterynarii, datę przekazania do adopcji oraz dane osoby adoptującej lub datę usypienia zwierzęcia lub datę i przyczynę zgonu. Przekazywanie miesięcznych raportów z prowadzonej ewidencji do Wydziału Ochrony Środowiska do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Raport należy przekazać w postaci tabelarycznej z uwzględnieniem następujących danych: ilość przebywających psów, kotów, zwierząt egzotycznych oraz innych zwierząt domowych, ilość zaczipowanych psów, ilość wykastrowanych psów i kocurów, ilość wysterylizowanych suk i kotek, ilość odłowionych zwierząt domowych oraz zebranych zwierząt padłych z uwzględnieniem stanu na każdy dzień miesiąca oraz łączny stan miesięczny. Dokumentację ewidencji przechowuje się przez okres trwania umowy.
13. Prowadzenie ewidencji medycznej zawierającej opis wszelkich czynności weterynaryjnych podejmowanych wobec zwierząt, w tym w szczególności:
 - codziennych obchodów wpisanych do ewidencji (każde zwierzę ma osobną kartę ewidencyjną),
 - szczepień,
 - historii leczenia,
 - przeprowadzonych zabiegów chirurgicznych,
 - sterylizacji i kastracji,
 - profilaktyki i zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych,
 - znakowania,
 - zabiegów pielęgnacyjnych, tj.: czesanie, mycie, czyszczenie uszu, obcinanie pazurów.
14. Prowadzenie ewidencji psów poddanych oznakowaniu przez wszczęcie mikroczipów zawierającej dane: nr czipa, imię i nazwisko Właściciela psa, NIP lub PESEL Właściciela, adres zameldowania Właściciela, adres przetrzymywania psa, numer telefonu Właściciela psa, data wszczęcia mikroczipa, rasa psa, wiek, płeć, umaszczenie i imię psa, informacja o szczepieniach przeciw wściekliznie, dane lekarza weterynarii dokonującego wszczęcia mikroczipa (imię, nazwisko, nr uprawnień). Przekazywanie ewidencji zaczipowanych psów do Wydziału Ochrony Środowiska do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
15. Prowadzenie ewidencji wyjazdów terenowych.
16. Prowadzenie zeszytu dyżurów i poleceń zawierającego obserwacje dotyczące zdrowia zwierząt, bieżące zalecenia z zakresu opieki, żywienia i pielęgnacji.
17. Prowadzenie ewidencji wykonanych eutanazji.
18. Prowadzenie działań edukacyjnych oraz ich ewidencjonowanie (dni otwarte co najmniej raz na kwartał, oraz terenowe i stacjonarne zajęcia dla uczniów z lubelskich szkół i przedszkoli podczas roku szkolnego).
19. Prowadzenie działań mających na celu przekazywanie zwierząt przebywających w Schronisku do adopcji.



20. Wydawanie przy adopcji książeczki zdrowia zwierzęcia.
21. Przeprowadzanie kontroli poadopcyjnych oraz prowadzenie ewidencji kontroli poadopcyjnych.
22. Podejmowanie działań mających na celu przekazanie niebezpiecznych zwierząt egzotycznych i terrarystycznych podmiotom upoważnionym do ich stałego przetrzymywania.
23. Prowadzenie i cotygodniowa aktualizacja strony internetowej zawierającej zdjęcia zwierząt przeznaczonych do adopcji wraz z ich charakterystyką, informacje o planowanych i zrealizowanych dniach otwartych, imprezach towarzyszących i edukacyjnych oraz podanie dyżurnego numeru telefonu.

III. Zadania Prowadzącego Schronisko w zakresie utrzymania obiektów schroniska wraz z infrastrukturą techniczną.

1. Przestrzeganie umowy zawartej z Gminą Lublin dot. administrowania Schroniska i niniejszego regulaminu.
2. Utrzymywanie boksów, legowisk oraz wszystkich pomieszczeń w obiekcie oraz terenów zielonych w należyтым stanie higienicznym i sanitarnym w tym wykonywanie zabiegów z zakresu dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji oraz ewidencjonowanie tych zabiegów.
3. Zapewnienie całodobowej ochrony obiektu.
4. Obsługa finansowa wynikająca z zakresu działalności.
5. Ponoszenie kosztów i świadczeń związanych z eksploatacją obiektów i terenu Schroniska przez cały okres administrowania, tj.: pokrycie kosztów dostawy gazu, prądu, wody, odprowadzenia ścieków ogólnych i z szamba zakaźnego oraz separatora tłuszczu, udrażniania kanalizacji, wywozu odpadów, korzystania z telefonu i internetu.
6. Naprawa lub wymiana uszkodzonych lub zużytych elementów ruchomych, tj.: umywalek, zlewy, baterie, żarówki, oprawy oświetleniowe.
7. Usunięcie lub pokrycie kosztów usunięcia uszkodzeń powstałych z winy użytkowników łącznie z czyszczeniem zatkanych przewodów odpływowych kanalizacji sanitarnej.
8. Odnowienie pomieszczeń budynku administracyjnego, kociarni, kwarantanny i innych cztery miesiące przed zakończeniem realizacji zamówienia lub pokrycie kosztów ich odnowienia. Wykonanie tych prac należy zgłosić do Wydziału Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin w celu potwierdzenia ich wykonania i odbioru.
9. Przekazanie obiektów Schroniska wraz z wyposażeniem po zakończeniu realizacji zamówienia w stanie nie pogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji.
10. Wraz z przekazaniem obiektu po zakończeniu realizacji zamówienia Prowadzący powinien przekazać nowemu prowadzącemu aktualną ewidencję wszystkich zwierząt przebywających w Schronisku zawierającą następujące dane: zdjęcie zwierzęcia, datę przyjęcia do Schroniska, opis cech charakterystycznych, dane osoby doprowadzającej, sposób oznakowania oraz dokumentację medyczną zawierającą informację o wykonanych szczepieniach, zabiegach chirurgicznych, kastracji/sterylizacji, zabiegach profilaktyki i zwalczania pasożytów, zabiegach pielęgnacyjnych, stosowanym leczeniu, zaleceń medycznych oraz innych informacji mających wpływ na dobrostan zwierząt.
11. W przypadku, gdy osoba adoptująca zwierzę będzie chciała przekazać dobrowolną darowiznę na rzecz Schroniska, darowizna ta stanowić będzie dochód Prowadzącego z przeznaczeniem na potrzeby Schroniska, od której Prowadzący ma obowiązek odprowadzić podatek zgodnie z przepisami. Również inne dochody generowane na obiekcie bądź uzyskane w ramach działalności promującej Schronisko tj. dochód z reklamy, publiczne zbiórki, itp., stanowią dochód Prowadzącego, który przeznaczony będzie na potrzeby Schroniska. Gmina ma prawo do sprawdzania prawidłowości

Attychowl

Me

rozliczenia otrzymanych przez Prowadzącego dochodów. Prowadzący ma obowiązek przedkładać do Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin zestawienie uzyskanych dochodów do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni wraz z informacją na jaki cel uzyskane środki zostały wydane.

12. Schronisko nie prowadzi usług hotelowych.

13. Prowadzenie:

a) ewidencji kontroli przeprowadzanych przez instytucje np.: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Lublinie, Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Lublinie;

b) ewidencji usterek i awarii obiektu lub urządzeń, których wystąpienie niezwłocznie zgłasza do Wydziału Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin.

14. Użytkowanie obiektu i urządzeń wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wyposażenie Schroniska użytkowane przez Prowadzącego oraz ekonomiczne gospodarowanie mediami.

15. Wszelkie nieprawidłowości, usterek, wady funkcjonowania urządzeń stałych, np. kotłowni, centrale klimatyzacyjno - wentylacyjne, urządzenia chłodnicze oraz awarie wszelkich instalacji na stałe zamontowanych należy niezwłocznie zgłaszać do Wydziału Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin.

IV. Obowiązki personelu Schroniska.

1. Wszyscy pracownicy Schroniska mający kontakt ze zwierzętami powinni posiadać niezbędną wiedzę i kwalifikacje związane z obsługą zwierząt przebywających w Schronisku oraz odznaczać się odpowiednim (humanitarnym) stosunkiem do zwierząt.

2. Pracownicy Schroniska są zobowiązani do przestrzegania niniejszego regulaminu i innych przepisów związanych z funkcjonowaniem Schroniska oraz przepisów przeciwpożarowych, BHP, sanitarnych oraz weterynaryjnych.

3. Pracownicy Schroniska zajmujący się wyłapywaniem bezdomnych zwierząt zobowiązani są do używania atestowanego sprzętu, który nie powoduje uszkodzeń ciała zwierząt oraz zachowania niezbędnej ostrożności.

4. Pracownicy Schroniska zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy służbowej, w tym:

- ochrony danych osobowych osób trzecich,
- ochrony danych przed przypadkowym i nieumyślnym zniszczeniem, utratą lub modyfikacją,
- archiwizowania danych.

5. Kierownik Schroniska odpowiada m. in. za:

- nadzorowanie i kierowanie pracą podległego mu zespołu,
- opracowanie zasady DDD,
- prawidłowe żywienie zwierząt oraz zachowanie jego dobrostanu,
- wypełnianie zobowiązań wynikających z zawartych umów,
- określenie zakresu pracy i obowiązków pracowników Schroniska,
- koordynowanie planem akcji adopcyjnych oraz edukacyjnych.

6. Pielęgniarski zwierząt odpowiada m. in. za:

- żywienie, pojenie zwierząt,
- dbanie o czystość boksów, klatek i legowisk,
- bieżącą i okresową dezynfekcję terenu Schroniska oraz działania deratyzacyjne,
- dbanie o właściwy stan techniczny mienia Schroniska,
- zgłaszanie wszelkich uwag dotyczących zdrowia i zachowania w boksach i klatkach zwierząt kierownictwu i lekarzowi weterynarii,
- wyprowadzanie psów oraz socjalizację zwierząt domowych przebywających w Schronisku.

7. Lekarz weterynarii odpowiada m. in. za:

- badanie stanu zdrowia, prowadzenie szczepień w kierunku wścieklizny oraz innych chorób zakaźnych, prowadzenie profilaktyki przeciw pasożytom,
- rozpoznawanie i leczenie chorób zwierząt,
- wykonywanie zabiegów chirurgicznych w tym kastracji i sterylizacji,
- udzielanie porad i konsultacji nowym właścicielom zwierząt,
- pielęgnację zwierząt (obcinanie pazurów, czyszczenie uszu itp.),
- wystawianie recept weterynaryjnych, formułowanie listy zamówień leków weterynaryjnych.

8. Pracownik interwencyjny odpowiada m. in. za:

- dbanie o właściwe oznakowanie pojazdu,
- utrzymywanie środków do odłowu i eksploatowanego pojazdu w należyłym stanie technicznym,
- bezpieczny i humanitarny odłów zwierząt,
- wyjazd na zgłoszenie, odłowienie i transport zwierząt.

9. Pracownik administracyjny odpowiada m. in. za:

- przyjmowanie zgłoszeń,
- obsługę interesantów (udzielanie informacji, przygotowanie umowy adopcyjnej, oprowadzanie po Schronisku),
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji/ewidencji zgodnie z zaleceniami kierownika Schroniska.

V. Przyjmowanie zwierząt do Schroniska.

1. Do Schroniska przyjmowane są zwierzęta:

- a) bezdomne lub porzucone, odłowione z terenu miasta Lublin, bez względu na stan zdrowia,
- b) z wypadków ulicznych,
- c) ze zgłoszeń interwencyjnych,
- d) odebrane właścicielom na podstawie decyzji administracyjnych.

2. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach Prowadzący Schronisko lub Dyrektor Wydziału OŚ może podjąć decyzję o przyjęciu do Schroniska zwierzęcia doprowadzonego przez właściciela. W takim przypadku właściciel zwierzęcia jest zobowiązany do przekazania Schronisku książeczki zdrowia psa, zaświadczenia o aktualnych szczepieniach, podania okoliczności oddania zwierzęcia, udzielenia informacji o charakterze zwierzęcia, przebytych chorobach, podpisania dokumentu zrzeczenia się praw własności do oddawanego zwierzęcia itp.

3. Każde zwierzę, które zostaje doprowadzone do Schroniska ma być:

- a) zbadane przez lekarza weterynarii,
- b) wpisane do ewidencji, o której mowa w rozdz. II pkt. 12 i 13,
- c) zaszczepione przeciw chorobom zakaźnym,
- d) oznakowane przez wszczepienie mikroczipów (znakowanie nie dotyczy kotów oraz psów czasowo odebranych właścicielom do czasu orzeczenia przez Sąd przepadku tych zwierząt)
- d) poddane 14 dniowej kwarantannie,
- e) po odbyciu kwarantanny poddane zabiegowi sterylizacji lub kastracji.

VI. Utrzymanie zwierząt w Schronisku.

Altheliana

M...

1. Każde zwierzę przebywające w Schronisku powinno być utrzymywane zgodnie z zasadami żywienia, chowu i pielęgnacji dostosowanymi do wieku, płci, gatunku i stanu fizjologicznego oraz w prawidłowych warunkach higienicznych, z możliwością korzystania z wybiegów – zgodne z ustawą o ochronie zwierząt.
2. Wszelkie nieprawidłowości w zachowaniu zwierząt lub objawy chorobowe należy zgłaszać lekarzowi weterynarii i bezwzględnie stosować się do jego zaleceń w przypadku stosowania leków lub zabiegów.

VII. Wydawanie zwierząt.

1. Zwierzęta przebywające w Schronisku mogą być oddawane nowym właścicielom (adoptowane) nie wcześniej niż po upływie czasu kwarantanny. Wyjątek stanowią szczenięta i kocięta do ukończenia czwartego miesiąca życia, które mogą być wydane zaraz po przybyciu do Schroniska po uprzednim zbadaniu przez lekarza weterynarii, który stwierdzi brak objawów klinicznych choroby.
2. Zwierzęta przekazane do adopcji muszą być zdrowe, zaszczepione przeciwko wściekliznie, wysterylizowane lub wykastrowane i odpowiednio oznakowane oraz powinny posiadać książeczkę zdrowia.
3. Dopuszcza się wydawanie zwierząt chorych w przypadku, gdy zgłoszą się ich właściciele, lub gdy lekarz weterynarii i Prowadzący Schronisko zdecydują, że wydanie chorego zwierzęcia odbędzie się z korzyścią dla niego, a osoba adoptująca podpisze odpowiednie oświadczenie o posiadaniu wiedzy na temat stanu zdrowotnego adoptowanego zwierzęcia oraz konieczności kontynuowania leczenia na własny koszt.
4. Zwierzę może być adoptowane jedynie przez osoby, które są w stanie zapewnić zwierzęciu prawidłową opiekę.
5. Z czynności wydania zwierzęcia Prowadzący Schronisko sporządza umowę adopcyjną, podpisywaną przez adoptującego, której kopię wydaje adoptującemu. W przypadku adopcji zwierząt, podlegających obowiązkowi rejestracji Prowadzący schronisko ma obowiązek poinformowania nowego właściciela o konieczności rejestracji zwierzęcia u właściwego miejscowo staroście.
6. Zwierzę, po które zgłosi się dotychczasowy właściciel, może być wydane jedynie po udowodnieniu prawa do własności zwierzęcia.
7. Każda osoba adoptująca zwierzę ze Schroniska, w tym dotychczasowi właściciele zwierząt, zobowiązani są do:
 - a) oględzin zwierzęcia i zapoznania się z jego stanem oraz dalszymi zaleceniami co do jego pielęgnacji, żywienia lub ewentualnego leczenia udzielonymi przez pracownika Schroniska,
 - b) podpisania umowy adopcyjnej,
 - c) posiadania przyborów do zabrania zwierzęcia (kagańca, smyczy, klatki transportowej itp.).
8. Nie wolno wydawać zwierząt:
 - a) chorych, z wyjątkiem przypadków gdy zgłoszą się ich właściciele lub gdy lekarz weterynarii i kierownik Schroniska zdecydują, że wydanie chorego zwierzęcia odbędzie się z korzyścią dla niego, a osoba adoptująca podpisze odpowiednie oświadczenie o posiadaniu wiedzy na temat stanu zdrowotnego adoptowanego zwierzęcia,
 - b) szczeniąt przy matce przed ukończeniem 6-go tygodnia życia,
 - c) odebranych właścicielowi decyzją administracyjną do czasu orzeczenia przez Sąd przypadku zwierząt,
 - d) osobom, które nie ukończyły 18-go roku życia,

M. Kuchon

B. K.

- e) osobom nie posiadającym odpowiednich przyborów do zabrania zwierzęcia,
 - f) osobom nietrzeźwym lub znajdujących się pod wpływem środków odurzających,
 - g) osobom agresywnym,
 - h) osobom znanym z niewłaściwego, niehumanitarnego traktowania zwierząt,
 - i) osobom, co do których istnieje podejrzenie handlu zwierzętami,
 - j) osobom, które kilkakrotnie zwracały adoptowane zwierzę.
9. Pracownik Schroniska, po przeprowadzonym wywiadzie z osobą wyrażającą chęć adopcji zwierzęcia może, ze względu na jego dobro, odmówić oddania go do adopcji.
10. Zasady wydawania zwierząt powinny być wywieszane w Schronisku w widocznym miejscu.

VIII. Usypianie zwierząt.

1. Usypianie zwierząt może odbywać się wyłącznie w oparciu o aktualne i obowiązujące w tym zakresie przepisy służb weterynaryjnych oraz Ustawę o ochronie zwierząt z 21 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późniejszymi zmianami).
2. Zabieg usypienia zwierzęcia może być przeprowadzony po zatwierdzeniu przez komisję składającą się z Prowadzącego schronisko oraz lekarza weterynarii. Bez orzeczenia komisji zabieg można przeprowadzić jedynie w przypadkach nie cierpiących zwłoki.
3. Zabieg usypienia należy przeprowadzać w gabinecie weterynaryjnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami weterynaryjnymi, w taki sposób, aby nie powodować nadmiernego stresu i dodatkowego bólu. Zabieg może przeprowadzać lekarz weterynarii lub technik weterynarii.
4. Uśmiercanie zwierząt nie może odbywać się w obecności osób postronnych oraz innych zwierząt.
5. Zwierzę przeznaczone do usypienia należy do czasu wykonania zabiegu traktować łagodnie i przyjaźnie. Należy zaoszczędzić mu trwogi i dodatkowych udręczeń. Sam zabieg usypienia powinien być wykonany w sposób humanitarny.
6. Z każdorazowego usypienia zwierzęcia należy sporządzić protokół, w którym należy uzasadnić przyczynę wykonania zabiegu oraz podając wszelkie informacje wynikające z obowiązujących przepisów.
7. Zwłoki zwierząt usypionych lub padłych, należy przechowywać do czasu przekazania jednostce uprawnionej do ich utylizacji, w chłodni na zwłoki.

IX. Godziny pracy Schroniska.

1. Prowadzący Schronisko świadczy usługi całodobowo za wyjątkiem adopcji.
2. Adopcje zwierząt są prowadzone przez cały tydzień oprócz dni świątecznych w godzinach otwarcia Schroniska.
3. Godziny otwarcia Schroniska:

poniedziałek – piątek	10 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
sobota	10 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
niedziela	11 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
4. W godzinach otwarcia Schroniska obowiązuje telefon stacjonarny o numerze 81 466-26-42 oraz telefon dyżurny 502 040 848.
5. Poza godzinami otwarcia Schroniska obowiązuje telefon dyżurny o numerze: 502 040 848.

Allegion

7
[Signature]

X. Nadzór i kontrola.

Sprawowanie nadzoru merytorycznego nad Schroniskiem dla Bezdomnych Zwierząt w Lublinie pod względem właściwego wykonywania zadań z zakresu ochrony zwierząt oraz nad przestrzeganiem zapisów niniejszego regulaminu sprawuje Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin. Nadzór nad stanem technicznym obiektów pełni Dyrektor Wydziału Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin. Dwa razy do roku w trybie półrocznym odbywać się będą na terenie Schroniska przeglądy techniczne budynków całego obiektu wykonywane przez Wydział Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin.

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2014r.

Urząd Miejski w Lublinie
Wydział Ochrony Środowiska
Przychodnia dla Zwierząt
ul. Rybnarska 16, 20-247 Lublin
NIP 712-025-05-94, REGON 430163038
Konto: 82 1240 2470 1111 0000 3321 8232

Dyrektor
Wydział Ochrony Środowiska
[Podpis]

