

30.09.19 2019-09-30

Wydział Sportu
WPLYNEŁO
DE 06/17-01 70
dnia 30.09.2019
L.dz. 2545/4/09/2019 podpis

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania: Znak sprawy ST-SP-11.576.4/15.2019

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*“, np. „Częściowe* / Końcowe*“, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe/Końcowe*“.

| | |
|---|-------------------------------|
| Rodzaj sprawozdania | Częściowe*/Końcowe* |
| Okres, za jaki jest składane sprawozdanie | Od: 2019-07-01 Do: 2019-08-31 |

| | | | |
|----------------------------|---|----------------------------------|-----------|
| Tytuł zadania publicznego | Lato na Sławinku 2019 | | |
| Nazwa Zleceniobiorcy(-ców) | Organizacja Środowiskowa Akademickiego Związku Sportowego Województwa Lubelskiego | | |
| Data zawarcia umowy | 2019-06-18 | Numer umowy, o ile został nadany | 391/ST/19 |

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

W ramach zadania publicznego zostały przeprowadzone dwa festyny (12.07 oraz 28.08) dla mieszkańców Lublina w szczególności dzielnicy Sławinek. w festynach wzięło udział łącznie około 100 uczestników. w ramach zadania zostały przeprowadzone zajęcia sportowo rekreacyjne w wymiarze 120 godzin.

| Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego | | |
|--|--------------------|--------------------------|
| Zakładane rezultaty | Poziom osiągnięcia | Monitorowanie rezultatów |
| zorganizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych | 120 godzin zajęć | fotorelacja |
| zorganizowanie festynów sportowo-rekreacyjnych | 2 festyny | fotorelacja |

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

1. organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych

Zrealizowano w terminie: 2019-07-01 - 2019-08-31

Opis: przeprowadzenie 120 godzin zajęć sportowo rekreacyjnych w ZS 12 dla dzieci z Lublina w szczególności z dzielnicy Sławinek

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

2. organizacja festynów

Zrealizowano w terminie: 2019-07-01 - 2019-08-31

Opis: zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch festynów 12 lipca oraz 28 sierpnia na terenie ZS 12 w Lublinie

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie podano

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

| 1. Rozliczenie wydatków za rok 2019 | | | |
|--|--|-------------------------------|--------------------------------------|
| Lp. | Rodzaj kosztu | Koszty zgodnie z umową (w zł) | Faktycznie poniesione wydatki (w zł) |
| I. | Koszty realizacji działań | | |
| I.1. | organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych | 8 400,00 | 8 400,00 |
| I.1.1 | Organizacja zajęć w tym m.in.: wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia, koordynatorów, obsługi technicznej, ubezpieczenie, zakup i wynajem sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć | 8 400,00 | 8 400,00 |
| I.2. | organizacja festynów | 5 850,00 | 5 850,00 |
| I.2.1 | organizacja festynów w tym: wynagrodzenie animatorów, trenerów, obsługi technicznej, medycznej, zakup gadżetów, nagród, zakup i wynajem sprzętu niezbędnego do realizacji festynów | 5 850,00 | 5 850,00 |
| Suma kosztów realizacji zadania | | 14 250,00 | 14 250,00 |
| II. | Koszty administracyjne | | |
| II.1. | Obsługa administracyjna i księgowa. Zakup materiałów biurowych oraz usług biurowych, sprzętu biurowego, wyposażenia biura, usług pocztowych i telekomunikacyjnych , opłaty bankowe | 750,00 | 750,00 |
| Suma kosztów administracyjnych | | 750,00 | 750,00 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 15 000,00 | 15 000,00 |

| 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego | | | | |
|--|---|--|------------------------|-------------------------------|
| Lp. | Źródło finansowania | | Koszty zgodnie z umową | Faktycznie poniesione wydatki |
| 1 | Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem: | | | 15 000,00 zł |
| | 1.1 | Kwota dotacji | 15 000,00 zł | 15 000,00 zł |
| | 1.2 | Odsetki bankowe od dotacji | | 0,00 zł |
| | 1.3 | Inne przychody | | 0,00 zł |
| 2 | Inne środki finansowe ogółem ²⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4) | | 0,00 zł | 0,00 zł |
| | 2.1 | Środki finansowe własne | 0,00 zł | 0,00 zł |
| | 2.2 | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego | 0,00 zł | 0,00 zł |
| | 2.3 | Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2),3)} | 0,00 zł | 0,00 zł |
| | | Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów zł zł publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe): | | |
| 2.4 | Pozostałe ²⁾ | 0,00 zł | 0,00 zł | |
| 3 | Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.2) | | 0,00 zł | 0,00 zł |
| | 3.1 | Koszty pokryte z wkładu osobowego | 0,00 zł | 0,00 zł |
| | 3.2 | Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4),5)} | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 4 | Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾ | | 100,00 % | 100,00 % |
| 5 | Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾ | | 0,00 % | 0,00 % |
| 6 | Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁶⁾ | | 0,00 % | 0,00 % |

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie uzyskano innych przychodów.

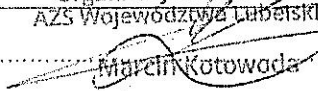
4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Część III. Dodatkowe informacje

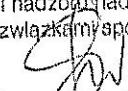
Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

| | |
|--|---|
| ORGANIZACJA ŚRODOWISKOWA AKADEMICZNEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO ul. Filaretów 44, 20-809 Lublin organizacja@azs.lublin.pl, www.lub-azs.pl NIP 712 33 22 710, REGON 365829069 | SEKRETARZ Organizacji Środowiskowej AZS Województwa Lubelskiego  Marek Kotowada |
| Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej. ⁹⁾ | |
| Data 30.09.19 | |

Przepróczono kontrolę pod względem finansowo-księgowym ST-KM. 526. z B. 2020

Kierownik referatu
 ds. kontroli i nadzoru nad stowarzyszeniami
 i związkami sportowym

 Sylwester Kwaśniewski

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- ¹⁾ Dotyczy podzielenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- ³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- ⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
- ⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- ⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- ⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- ⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- ⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

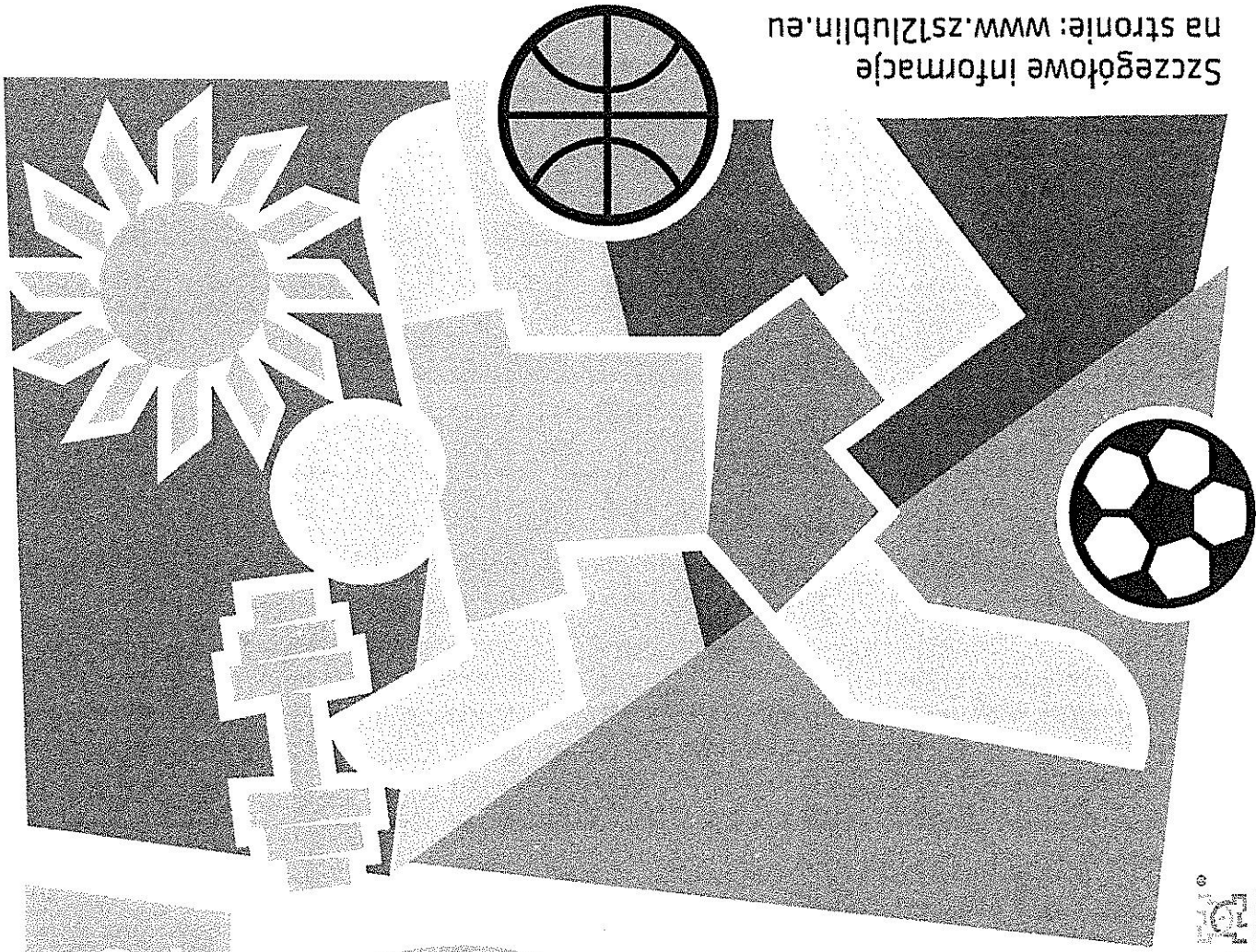
*Zgodnie z karta kontrolna MU 145260/10/2019
 wnosem o włączenie noticemii do planu kontroli;*

STARSZY INSPEKTOR

SPORTOWA 12

LATO NA SŁAWINKU


BEZPŁATNE ZAJĘCIA
SPORTOWE DLA DZIECI
W WIEKU 7 - 15 lat



Szczególne informacje
na stronie: www.zs12lublin.eu



PROJEKT
ZREALIZOWANY
ZE ŚRODKÓW
MIASTA LUBLIN

Lublin 
MIASTO INSPIRACJI

