

UMOWA Nr DRP/BDG-II/POPT/41/20

zawarta w dniu 2020 r.

w Warszawie

pomiędzy

Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej reprezentowanym przez Annę Sulińską-Wójcik działającą na podstawie pełnomocnictwa nr MFiPR/109-UMP/20 z dnia 8 stycznia 2020 r., stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „Ministrem”,

a

Gminą Lublin, z siedzibą w Lublinie, reprezentowaną przez Pana Krzysztofa Żuka, Prezydenta Miasta Lublin na podstawie zaświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy, przy kontrasygnacie Pani Ireny Szumlak, Skarbnik Miasta Lublin, zwaną dalej „Dotacjobiorcą”,

razem zwanymi dalej „Stronami”.

Działając na podstawie art. 150 w związku z art. 127 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), a także mając na uwadze postanowienia Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020:

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

1. Minister przekazuje Dotacjobiorcy dotację na finansowanie kosztów funkcjonowania podmiotu realizującego Zintegrowane Inwestycje Terytorialne, zwanych dalej „Zadaniem”. Szczegółowy opis Zadania znajduje się we wniosku o przyznanie dotacji stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy. Zadanie jest realizowane w ramach projektu POPT.03.01.00-00-0293/19, finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
2. Dotacjobiorca zobowiązuje się wykonać Zadanie w zakresie i na zasadach określonych w Umowie oraz zgodnie z opisem realizacji Zadania określonym we wniosku o przyznanie dotacji oraz zgodnie ze składanym budżetem na dany rok, zwanym dalej „Budżetem”, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy.
3. Budżet na dany rok będzie składany do dnia 30 października roku poprzedniego począwszy od budżetu składanego na 2021 r. Budżet na 2020 rok jest składany razem z wnioskiem o przyznanie dotacji.
4. Minister zastrzega sobie prawo do weryfikacji Budżetu i jego pomniejszenia w uzasadnionych przypadkach. Budżet jest zatwierdzany przez Ministra lub osobę przez niego upoważnioną. Łączny Budżet na wszystkie lata nie może przekroczyć kwoty określonej w § 2 ust. 1.
5. W trakcie realizacji Umowy Dotacjobiorca zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na

- rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem nr 1303/2013;
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”;
 - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r. poz.1431, z późn. zm.);
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
 - 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
 - 6) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781);
 - 7) Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020;
 - 8) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
6. Dotacjobiorca oświadcza, że jest mu znana treść aktów prawnych i dokumentów wymienionych w ust. 5.
 7. Dotacjobiorca zobowiązuje się do zapoznania i stosowania zapisów dokumentów umieszczonych na stronie internetowej www.popt.gov.pl, w tym w szczególności z Procedurą dotyczącą środków zwalczania nadużyć finansowych w POPT 2014-2020.
 8. Dotacjobiorca oświadcza, że zapoznał się z „Zasadami finansowania Związków ZIT 2020+” zatwierdzonym przez Ministra w dniu 3 lutego 2020 r. i zobowiązuje się do ich stosowania w trakcie realizacji Zadania.
 9. Dotacjobiorca zobowiązuje się do poinformowania odbiorców, że Zadanie zostało zrealizowane przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Dotacjobiorca zobowiązuje się do stosowania zasad informacji i promocji opisanych w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręczniku wnioskodawcy i beneficjanta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

§ 2.

1. Minister zobowiązuje się do przekazania dotacji na realizację Zadania w latach 2020-2022 w maksymalnej wysokości do 1 558 005,75 PLN (słownie: jeden milion pięćset pięćdziesiąt osiem tysięcy pięć złotych i siedemdziesiąt pięć groszy), z przeznaczeniem wyłącznie na pokrycie kosztów kwalifikowalnych realizacji Zadania. Przewidywane roczne kwoty dotacji wskazane są w załączniku nr 3 do Umowy.
2. Kwota dotacji nie przekroczy 70% kosztów kwalifikowalnych Zadania. Dotacjobiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego zgodnie z ust. 5.
3. Dotacja na rok 2020 będzie wypłacana w trzech transzach:
 - 1) pierwsza transza w wysokości 40% wartości dotacji na 2020 r. tj. 322 238,42 PLN (słownie: trzysta dwadzieścia dwa tysiące dwieście trzydzieści osiem złotych i czterdzieści dwa grosze) w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Ministra podpisanej umowy;
 - 2) druga transza w wysokości 40% wartości dotacji na 2020 r. tj. 322 238,42 PLN (słownie: słownie: trzysta dwadzieścia dwa tysiące dwieście trzydzieści osiem złotych i czterdzieści dwa grosze) w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 2, w którym rozliczono wykorzystanie 80% środków otrzymanych w ramach pierwszej transzy;
 - 3) trzecia transza w wysokości do 20% wartości dotacji na 2020 r. tj. 161 119,21 PLN (słownie: sto sześćdziesiąt jeden tysięcy sto dziewiętnaście złotych i dwadzieścia jeden groszy) w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia przez Ministra sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1 z realizacji Zadania za rok 2020. Suma kwot wypłaconych transz za dany rok nie może przekraczać kwoty wydatków wynikającej ze sprawozdania za ten rok. Kwota zatwierdzona do wypłaty zostanie pomniejszona o kwoty ewentualnych wydatków niekwalifikowalnych stwierdzonych w trakcie weryfikacji sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.
4. Dotacja na lata 2021-2022 będzie wypłacana w trzech transzach na poniższych zasadach:
 - 1) pierwsza transza w wysokości 40% kwoty dotacji przyznanej w Budżecie na dany rok w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia Budżetu na dany rok oraz sprawozdania o którym mowa w § 8 ust. 1, za rok ubiegły;
 - 2) druga transza, w wysokości 40% kwoty dotacji przyznanej w Budżecie na dany rok w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 2 z wydatkowania 80% pierwszej transzy dotacji;
 - 3) trzecia transza w wysokości do 20% kwoty dotacji przyznanej w Budżecie na dany rok jako refundacja wydatków w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1, za ten rok. Suma transz za dany rok nie może przekraczać kwoty wydatków wynikającej ze sprawozdania za ten rok. Kwota zatwierdzona do wypłaty zostanie pomniejszona o kwoty ewentualnych wydatków niekwalifikowalnych stwierdzonych w trakcie weryfikacji sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.
5. Dotacjobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego, wynoszącego 30% kosztów kwalifikowalnych realizacji Zadania. Wkład własny rozliczany jest w każdym sprawozdaniu rocznym, o którym mowa w § 8 ust. 1. W przypadku niewniesienia wkładu własnego w wymaganej wysokości,

transza dotacji rozliczającej dany rok wypłacona jest w wysokości gwarantującej, że łączna kwota wypłaconej dotacji nie przekracza wartości procentowej wskazanej w ust. 2.

6. Jeśli kwota wypłaconej w danym roku dotacji przekracza wartość, o której mowa w ust. 2, Dotacjobiorca zwraca powstałą różnicę w terminie i na rachunek wskazany przez Ministra.
7. Dotacja współfinansowana jest w 85% ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz w 15% z budżetu państwa.
8. Dotacja zostanie przekazana na wyodrębniony dla dotacji rachunek bankowy Dotacjobiorcy, z którego będą ponoszone wydatki¹:
numer rachunku: **48 1240 1503 1111 0010 6282 4759**
w banku: **Polska Kasa Opieki S.A.**
9. Dotacjobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej² i rachunku bankowego dla środków finansowych otrzymanych na realizację Zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych dotyczących realizowanego Zadania.
10. Dotacjobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego określonego w ust. 8 i zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku nie krócej niż do dnia dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z Umowy.
11. Warunkiem przekazania środków dotacji przypadającej do wypłaty w roku budżetowym następującym po roku, w którym zawarto Umowę, jest dysponowanie przez Ministra środkami finansowymi na ten cel. W przypadku, jeżeli Minister nie będzie dysponował środkami finansowymi przeznaczonymi na wypłatę dotacji, Umowa ulegnie rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.

§ 3.

1. Termin realizacji Zadania ustala się od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Ze środków dotacji mogą być pokrywane wyłącznie wydatki poniesione przez Dotacjobiorcę w terminie określonym w ust. 1, z uwzględnieniem ust. 4.
3. Przez poniesienie wydatków, o których mowa w ust. 2, należy rozumieć rozchód środków pieniężnych (ujęcie kasowe).
4. Wydatki poniesione przed podpisaniem Umowy mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 8.

§ 4.

1. Dotacjobiorca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Zadania zgodnie z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013 w terminie i w sposób zapewniający

¹ W sytuacji gdy jest taka potrzeba można wpisać dwa rachunki (dochodowy i wydatkowy odrębnie).

² Zgodnie z art. 152 ustawy o finansach publicznych.

dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Zadaniem.

2. Minister poinformuje w formie pisemnej Dotacjobiorcę o terminie dostępności dokumentów związanych z realizacją Zadania niezwłocznie po ujęciu wydatków, poniesionych na realizację Zadania, ujętych we wniosku o płatność końcową w Zestawieniu wydatków, przekazywanym Komisji Europejskiej zgodnie z art. 63 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018 r., str. 1).

§ 5.

1. Dotacjobiorca zobowiązuje się do wykorzystania dotacji wyłącznie na realizację Zadania, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz zgodnie z celami projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z celami projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, Dotacjobiorca zobowiązany jest do zwrotu środków dotacji na zasadach i w terminie określonym w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

§ 6.

1. Środki dotacji niewykorzystane w roku budżetowym w którym zostały przekazane, Dotacjobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego zgodnie z art. 168 ustawy o finansach publicznych, na rachunek bankowy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej:

81 1010 1010 0043 3022 3000 0000

Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa,

ze wskazaniem oddzielnie kwoty dotacji oraz numeru i daty zawarcia Umowy.

2. Środki dotacji niezwrócone w terminie, o którym mowa w ust. 1, Dotacjobiorca jest zobowiązany przekazać na rachunek bankowy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej:

31 1010 1010 0043 3022 3100 0000

Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa.

3. Środki dotacji niewykorzystane w ostatnim roku realizacji Zadania, w terminie kończącym realizację Zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1, Dotacjobiorca jest zobowiązany zwrócić w ciągu 15 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania, na rachunek bankowy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej:

81 1010 1010 0043 3022 3000 0000

Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa,

ze wskazaniem oddzielnie kwoty dotacji oraz numeru i daty zawarcia Umowy.

4. Środki dotacji niewykorzystane w ostatnim roku realizacji Zadania, w terminie kończącym realizację Zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1, i zwrócone po terminie 15 dni od zakończenia realizacji Zadania, ale przed 31 stycznia następnego roku budżetowego Dotacjobiorca jest zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej:

81 1010 1010 0043 3022 3000 0000

Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa.

5. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1 lub w ust. 3, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

Dotacjobiorca jest zobowiązany przekazać odsetki na rachunek bankowy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej:

31 1010 1010 0043 3022 3100 0000

Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa.

§ 7.

1. Minister sprawuje kontrolę prawidłowości wydatkowania przekazanych Dotacjobiorcy środków dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu, do dnia upływu terminu wynikającego z § 4 ust. 1.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej oraz inne osoby upoważnione przez Ministra mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Zadania i rozliczenia środków dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Zadania.
3. Dotacjobiorca na żądanie Ministra jest zobowiązany do poddania się kontroli, a w szczególności udostępnienia dokumentacji związanej z realizacją Zadania oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących realizacji Zadania w terminie określonym przez Ministra, a także udostępnienia na potrzeby kontroli pomieszczeń i sprzętu.
4. Prawo kontroli przysługuje także innym instytucjom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Po zakończeniu kontroli, o której mowa w ust. 1, Dotacjobiorca otrzymuje informację pokontrolną zawierającą opis stanu faktycznego wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi.
6. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji pokontrolnej Dotacjobiorca odsyła podpisaną informację pokontrolną wraz z informacją o sposobie wdrożenia zaleceń, o których mowa w ust. 5 albo w tym samym terminie zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do treści informacji pokontrolnej.
7. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do treści informacji pokontrolnej, Minister rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia i sporządza ostateczną informację pokontrolną, zawierającą skorygowane ustalenia kontroli wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń.

8. W terminie 14 dni od otrzymania ostatecznej informacji pokontrolnej Dotacjobiorca odsyła podpisaną ostateczną informację pokontrolną wraz z informacją o sposobie wdrożenia zaleceń.
9. W przypadku odmowy podpisania przez Dotacjobiorcę ostatecznej informacji pokontrolnej, Dotacjobiorca przekazuje w formie pisemnej uzasadnienie odmowy podpisania dokumentu wraz jednym egzemplarzem niepodpisanej informacji pokontrolnej, w terminie 5 dni od dnia jej otrzymania. Odmowa podpisania dokumentu nie wstrzymuje wykonania zaleceń pokontrolnych przez Dotacjobiorcę.
10. Jeżeli Zadanie zostało poddane kontroli przez inny niż Minister podmiot uprawniony do jej przeprowadzenia, Dotacjobiorca niezwłocznie informuje o tym Ministra. Dotacjobiorca przekazuje Ministrowi kopię protokołu z kontroli, lub innych równoważnych dokumentów otrzymanych po przeprowadzonej kontroli (w formie papierowej lub elektronicznej), w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
11. W przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w ust. 1 i 4, lub odmowy wdrożenia zaleceń o których mowa w ust. 5, Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, a Dotacjobiorca zobowiązuje się do zwrotu całej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania mu dotacji, w terminie i na rachunek wskazany przez Ministra.

§ 8.

1. Dotacjobiorca jest zobowiązany do przygotowania i złożenia w terminie 21 dni od zakończenia roku kalendarzowego sprawozdania rocznego za dany rok zawierającego rozliczenie wykorzystania środków dotacji otrzymanych w danym roku. W przypadku zakończenia realizacji Zadania w trakcie roku kalendarzowego Dotacjobiorca jest zobowiązany do przygotowania i złożenia, w terminie 21 dni od zakończenia realizacji Zadania sprawozdania rocznego za dany rok, zawierającego rozliczenie wykorzystania środków dotacji otrzymanych w tym roku. Dotacjobiorca sporządza sprawozdanie zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do Umowy.
2. Dotacjobiorca składa sprawozdanie okresowe niezwłocznie po zrealizowaniu zakresu finansowo-rzeczowego umożliwiającego wystąpienie o kolejną transzę dotacji. Sprawozdania okresowe zawierają rozliczenie transzy dotacji, otrzymanej przez Dotacjobiorcę w okresie poprzedzającym złożenie danego sprawozdania, w wysokości określonej w § 2 ust. 3 pkt 2 i § 2 ust. 4 pkt 2. Sprawozdania okresowego nie składa się, w przypadku gdy w danym okresie przypada złożenie sprawozdania rocznego, o którym mowa w ust. 1
3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2, w wersji papierowej i elektronicznej, Dotacjobiorca zobowiązuje się doręczyć listem poleconym, przesyłką kurierską lub osobiście na adres:

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej
Departament Regionalnych Programów Operacyjnych
ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa

z dopiskiem: „Rozliczenie Umowy o dotację ZIT nr..... za okres/rok.....”.

4. Do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2, powinno być dołączone zestawienie dokumentów księgowych oraz protokół z kontroli przeprowadzonej przez biegłego rewidenta, o której mowa w ust. 6.

5. Zestawienie dokumentów księgowych stanowiące załącznik nr 2 do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2, powinno być potwierdzone przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie rachunkowości Dotacjobiorcy lub osobę upoważnioną do prowadzenia usług księgowych Dotacjobiorcy.
6. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2 wraz z zestawieniem dokumentów księgowych powinny być zweryfikowane i zatwierdzone przez niezależnego biegłego rewidenta, co zostanie potwierdzone protokołem z kontroli biegłego rewidenta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Umowy.
7. W przypadku zastrzeżeń do sprawozdań ze strony Ministra, Dotacjobiorca jest zobowiązany uzupełnić sprawozdania, o których mowa w ust. 1 lub 2, i przekazać kopie dokumentów związanych z poniesionymi w ramach Zadania wydatkami, lub złożyć dodatkowe wyjaśnienia w zakresie określonym przez Ministra i w terminie przez niego wskazanym.
8. Minister może uzupełniać lub poprawiać sprawozdanie w zakresie oczywistych omyłek o charakterze pisarskim lub rachunkowym, o czym informuje Dotacjobiorcę.

§ 9.

Dotacjobiorca jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO , przetwarzanych przez Dotacjobiorcę w związku z wykonywaniem Umowy.

§ 10.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy.
2. Dotacjobiorcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy za 14-dniowym wypowiedzeniem w przypadku przekroczenia terminu przekazania środków dotacji określonych w § 2 ust. 3 oraz w § 2 ust. 4.
3. W przypadku rozwiązania Umowy zgodnie z ust. 1 i 2, Dotacjobiorcy przysługują środki dotacji wyłącznie w wysokości odpowiadającej części Zadania prawidłowo zrealizowanej do dnia rozwiązania Umowy. W przypadku zaistnienia takiej konieczności, ewentualne dodatkowe skutki finansowe i warunki zwrotu środków dotacji Strony określą w sporządzonym protokole.
4. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
5. W przypadku naruszenia przez Dotacjobiorcę ust. 4, jest on zobowiązany do zwrotu całej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania poszczególnych transz dotacji Dotacjobiorcy, w terminie i na rachunek wskazany przez Ministra. Ponadto w takim przypadku Dotacjobiorca ponosi odpowiedzialność za czynności dokonane przez osoby trzecie jak za swoje własne, jak również ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w związku z tymi czynnościami.

§ 11.

Dotacjobiorca jest zobowiązany na bieżąco informować Ministra o wszystkich zmianach dotyczących Dotacjobiorcy oraz przedmiotów zakupionych lub wykonanych za środki pochodzące z dotacji, w szczególności o:

- 1) zamierzonej zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w § 2 ust. 8, w terminie umożliwiającym podpisanie przed tą zmianą aneksu do Umowy;
- 2) wszelkich zmianach: adresu, numerów telefonicznych i faksów, osób upoważnionych do reprezentacji itp.;
- 3) wszelkich roszczeniach skierowanych przez osoby trzecie w związku z dotacją lub przedmiotami zakupionymi lub wykonanymi w ramach realizacji Umowy.

§ 12.

1. W przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości indywidualnej, o której mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wymienionej w § 1 ust. 5 pkt 3, wartość dotacji określona w § 2 ust. 1 ulega pomniejszeniu o kwotę zidentyfikowanej nieprawidłowości. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości indywidualnej Minister może dokonywać korekt z uwzględnieniem art. 24 ust. 5 ustawy, o której mowa w § 1 ust. 5 pkt 3. Kwota korekty zostanie potrącona ze środków przewidzianych do wypłaty w ramach kolejnej transzy lub zwrócona na rachunek bankowy wskazany przez Ministra.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie wykluczają możliwości dochodzenia przez Ministra zwrotu nieprawidłowo wykorzystanej kwoty dotacji na podstawie przepisów odrębnych przewidujących odmienne lub dodatkowe konsekwencje związane z nieprawidłowym wykorzystaniem środków dotacji, w tym przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 13.

Wykonanie Umowy nastąpi z dniem zakończenia wszystkich czynności prawnych i faktycznych związanych z jej realizacją.

§ 14.

1. O ile postanowienia Umowy nie stanowią inaczej, zmiany do niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany dotyczące wydatkowania dotacji, w tym skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w załącznikach do Umowy, mogą być dokonywane pod warunkiem ich zgłoszenia w formie pisemnej. Akceptacja tych zmian będzie dokonywana w formie pisemnej i nie wymaga formy aneksu do Umowy, o ile zmiany te nie wpływają na treść Umowy.

§ 15.

W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 16.

Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Ministra.

§ 17.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Dotacjobiorca, a dwa Minister.

§ 18.

Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

- 1) Pełnomocnictwo osoby reprezentującej Ministra;
- 2) Dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Dotacjobiorcy;
- 3) Wniosek o przyznanie dotacji;
- 4) Wzór budżetu rocznego;
- 5) Wzór sprawozdania z realizacji Zadania z załącznikami;
- 6) Wzór protokołu z kontroli biegłego rewidenta;
- 7) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.

Dotacjobiorca

Minister

.....

.....