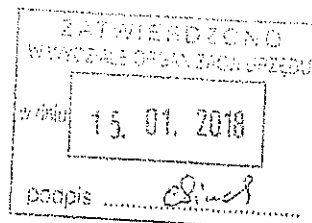


Umowa nr ...168/05/17...



zawarta w dniu 28.12.2017 roku pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514 reprezentowaną przez:

1. Artur Szymczyk – Zastępca Prezydenta Miasta Lublin
2. Marta Smal-Chudzik - Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska zwaną w dalszej części Umowy "Zamawiającym"

a

Pania Bożeną Kiedrowską, zamieszkałą:

[redacted] prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą: Kiedrowska Bożena POLIWET SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA DLA ZWIERZĄT- PRZYCHODNIA WETERYNARYJNA, pod adresem: 20-247 Lublin, ul. Tumidajskiego 2, NIP: 71220250594, REGON: 430153038

zwaną w dalszej części Umowy „Prowadzącym Schronisko”.

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o art 138g ust. 1 pkt 1) zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz.U.2017.1579), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Zamawiający powierza a Prowadzący Schronisko przyjmuje do realizacji prowadzenie miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt zlokalizowanego w Lublinie przy ul. Metalurgicznej 5 obejmujący:

- 1) Prowadzenie schroniska przeznaczonego na przetrzymywanie 200 psów i 300 kotów oraz egzotarium dla zwierząt egzotycznych i terrarystycznych.
- 2) Prowadzenie prac związanych z utrzymaniem obiektów schroniska dla bezdomnych zwierząt oraz egzotarium dla zwierząt egzotycznych i terrarystycznych wraz z infrastrukturą techniczną.

2. Prowadzący Schronisko zapewnia przeprowadzenie wielotorowych comiesięcznych działań promocyjnych, o których mowa w pkt 1.19 Załącznika nr 1 do Umowy.

3. Szczegółowy Zakres Obowiązków Prowadzącego Schronisko zawarty jest w Załączniku Nr 1 do Umowy, który stanowi integralną część Umowy.

4. W trakcie realizacji Umowy Prowadzący Schronisko zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania ustawy z dnia 21.08.1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U.2013.856 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U.2004.158.1657).

5. Zakres Umowy świadczony będzie od 01.01.2018r. do 31.12.2021r.

6. Przekazanie obiektu Zamawiającemu przez Prowadzącego Schronisko nastąpi w ostatnim tygodniu realizowania Umowy, protokołarnie w obecności przedstawiciela

§ 3

1. Prowadzący Schronisko zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na: odłowie zwierząt, zapewnieniu właściwej opieki weterynaryjnej zwierzętom przebywającym w Schronisku.
2. Prowadzący Schronisko w terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej Umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, tj. kserokopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem, zanonimizowanych umów o pracę lub oświadczenia tych osób, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
3. W przypadku niespełnienia przez Prowadzącego Schronisko wymagań, o których mowa w ust. 1, Zamawiający naliczy Prowadzącemu Schronisko karę umowną, w wysokości określonej w § 12 ust. 13.
4. W przypadku zwłoki w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w ust. 2 Zamawiający naliczy Prowadzącemu Schronisko karę umowną, w wysokości określonej w § 12 ust. 14.
5. Prowadzący Schronisko na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu: raport stanu zatrudnienia i sposobu zatrudnienia osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu pensji, dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.

§ 4

Prowadzący Schronisko zobowiązany jest do zwrotu posiadanych dokumentów, o których mowa w pkt 2.9 Załącznika nr 1 do Umowy, przy przekazywaniu obiektu nowemu Prowadzącemu Schronisko, które nastąpi w pierwszym tygodniu po zawarciu Umowy z nowym Prowadzącym.

§ 5

1. Wynagrodzenie miesięczne Prowadzącego Schronisko, za wykonane prace określone w § 2 umowy oraz Załączniku Nr 1 do Umowy, liczone według poniższych zasad, o których mowa w ust. 3 przekazywane będzie przelewem z budżetu miasta przez Wydział Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Lublin, na konto Prowadzącego Schronisko, na podstawie wystawionej przez Prowadzącego Schronisko faktury wraz z miesięcznym raportem z prowadzonej ewidencji, o którym mowa w Załączniku Nr 1 do Umowy pkt. 1.12, po zatwierdzeniu go przez Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin. Termin zapłaty wynosi do 30 dni od daty złożenia faktury wraz z raportem do Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty: 7.876.321,92 zł brutto (słownie: siedem milionów osiemset siedemdziesiąt sześć tysięcy trzysta dwadzieścia jeden złotych 92/100), przy czym wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w poszczególnych latach kalendarzowych jej obowiązywania nie może przekroczyć środków budżetowych przewidzianych w budżecie miasta na te lata.
3. Zasady wyliczania wynagrodzenia za wykonane usługi:
 - 3.1. faktura za dzienne utrzymanie psów wg zasady: ilość psów razy cena jednostkowa

dziennej stawki utrzymania jednego psa brutto w wysokości 12,30 zł wynikająca z wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 23% w wysokości: 2,30 zł razy liczba dni przypadających na miesiąc rozliczeniowy.

3.2. faktura za dzienne utrzymanie kotów wg zasady: ilość kotów razy cena jednostkowa dziennej stawki utrzymania jednego kota brutto w wysokości: 2,46 zł wynikająca z wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 23% w wysokości: 0,46 zł razy liczba dni przypadających na miesiąc rozliczeniowy.

3.3. faktura za dzienne utrzymanie zwierząt egzotycznych i terrarystycznych wg zasady: ilość zwierząt egzotycznych razy cena jednostkowa dziennej stawki utrzymania jednego zwierzęcia egzotycznego brutto w wysokości: 2,46 zł wynikająca z wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 23% w wysokości: 0,46 zł razy liczba dni przypadających na miesiąc rozliczeniowy.

3.4. faktura za chipowanie psów wg zasady: ilość zaczipowanych psów razy cena jednostkowa zaczipowania jednego psa brutto w wysokości 64,80 zł (uwzględniająca wartość mikroczipa) wynikająca z wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 8% w wysokości 4,80 zł

3.5. faktura za znakowanie kotów wg zasady: ilość oznakowanych kotów razy cena jednostkowa znakowania jednego kota brutto w wysokości 16,20 zł wynikająca z wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 8% w wysokości 1,20 zł

3.6. faktura za kastrację psów wg zasady: ilość wykastrowanych psów razy cena jednostkowa kastracji jednego psa brutto w wysokości 237,60 zł wynikająca z wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 8% w wysokości 17,60 zł

3.7. faktura za kastrację kotów wg zasady: ilość wykastrowanych kotów razy cena jednostkowa kastracji jednego kota brutto w wysokości 118,80 zł wynikająca z wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 8% w wysokości 8,80 zł

3.8. faktura za sterylizację suk wg zasady: ilość wysterylizowanych suk razy cena jednostkowa sterylizacji jednej suki brutto w wysokości 291,60 zł wynikająca z wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 8% w wysokości 21,60 zł

3.9. faktura za sterylizację kociąt wg zasady: ilość wysterylizowanych kociąt razy cena jednostkowa sterylizacji jednej kotki brutto w wysokości 172,80 zł wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 8% w wysokości 12,80 zł

3.10. faktura za usypianie ślepych miotów kotów wg zasady: ilość uspijonych miotów kotów razy cena jednostkowa za uspienie jednego miotu kotów brutto w wysokości 32,40 zł wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 8% w wysokości 2,40 zł

3.11. faktura/rachunek za usypianie ślepych miotów psów wg zasady: ilość uspijonych miotów psów razy cena jednostkowa za uspienie jednego miotu psów brutto w wysokości 32,40 zł wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 8% w wysokości 2,40 zł

3.12. faktura za wykonanie szczepień zwierząt przeciwko wściekliznie i innym chorobom zakaźnym wg zasady: ilość wykonanych szczepień przeciwko wściekliznie razy cena jednostkowa jednego szczepienia brutto w wysokości 54,00 zł wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 8% w wysokości 4,00 zł

3.13. faktura za wykonanie zabiegów chirurgicznych, prowadzonych w ramach doraźnej pomocy medycznej wg zasady: ilość wykonanych zabiegów chirurgicznych razy cena jednostkowa za wykonanie jednego zabiegu chirurgicznego brutto w wysokości 226,80 zł wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 8% w wysokości 16,80 zł

3.14. faktura za prowadzenie profilaktyki i zwalczania pasożytów wewnętrznych wg zasady: ilość zabiegów profilaktycznych razy cena jednostkowa za wykonanie jednego zabiegu profilaktycznego brutto w wysokości 15,12 zł wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 8% w wysokości

1,12 zł

3.15. faktura za prowadzenie profilaktyki i zwalczania pasożytów zewnętrznych wg zasady: ilość zabiegów profilaktycznych razy cena jednostkowa za wykonanie jednego zabiegu profilaktycznego brutto w wysokości 21,60 zł wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 8% w wysokości 1,60 zł

3.16. faktura za odłów zwierząt wg zasady: ilość odłowionych zwierząt razy cena jednostkowa odłowu jednego zwierzęcia brutto w wysokości 319,80 zł wynikająca z wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 23% w wysokości 59,80 zł

3.17. faktura za zbieranie padłych zwierząt wg zasady: ilość zebranych zwierząt razy cena jednostkowa zabrania jednego padłego zwierzęcia brutto w wysokości 367,20 zł wynikająca z wyceny ofertowej na zakres prac w tym podatek VAT 8% w wysokości 27,20 zł

3.18 faktura za realizację comiesięcznych działań promocyjnych - cena ryczałtowa wynikająca z wyceny ofertowej na zakres prac w wysokości 11.808,00 zł brutto.

3.19. Koszty określone 3.1.- 3.3 zawierają koszty wyżywienia, leków i pielęgnacji zwierząt oraz wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z prowadzeniem Schroniska m.in. wymiany zużytych misek, legowisk oraz innych akcesoriów i sprzętu, koszty wynagrodzeń, oraz koszty wynikające z pkt 2 Załącznika nr 1 do Umowy.

3.20. Koszty określone 3.4 – 3.15 zawierają wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z wykonaniem zabiegów kastracji, sterylizacji zwierząt, chipowania psów w tym rejestracji psów w ogólnopolskiej bazie danych oraz europejskiej bazie danych, usypiania ślepych miotów, wykonania szczepień, wykonywania zabiegów chirurgicznych, prowadzenia profilaktyki zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych m.in. koszt czipów, leków, szczepionek, środków opatrunkowych, igieł, strzykawek, testów diagnostycznych, nici chirurgicznych, środków znieczulających, środków usypiających.

3.21. Koszty określone 3.16 – 3.17 zawierają koszty pośrednie i bezpośrednie związane z odłowem zwierząt oraz zbieraniem zwierząt padłych m.in. koszty benzyny, amortyzacji pojazdów, wymiany zużytego sprzętu do odłowu.

3.22. Środki na realizację Umowy zostaną zabezpieczone w budżecie Miasta Lublin na 2018 rok: dział 900, rozdział 90013, § 4300 – w ramach zadania „Wydatki bieżące związane z utrzymaniem schroniska dla zwierząt”.

3.23. Środki na realizację Umowy na okres styczeń 2019 - grudzień 2021 będą uwzględniane w uchwałach budżetowych na poszczególne lata.

§ 6

1. Wszelkie ewentualne dobrowolne datki lub darowizny oraz inne dochody o podobnym charakterze generowane na obiekcie stanowią dochód Gminy Lublin.

2. Prowadzący Schronisko uzyskane dochody, o których mowa w ust.1, udokumentowane dowodem KP lub otrzymane na własny rachunek bankowy, będzie wpłacał w terminie do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PeKaO SA V O/Lublin 62 1240 1503 1111 0010 0125 3660 z dopiskiem "darowizna na rzecz Schroniska dla bezdomnych zwierząt".

3. Wszelkie ewentualne darowizny rzeczowe stanowią własność Gminy Lublin, która jest obdarowanym. Darowizny rzeczowe powinny być dostarczane przez darczyńcę bezpośrednio Prowadzącemu Schronisko, który zobowiązuje się je przeznaczyć na cele związane z prowadzeniem schroniska. Prowadzący Schronisko zobowiązany jest również do prowadzenia ewidencji darowizn rzeczowych.

ZP-P-I.271.1.103.2017

UMOWA

Strona 4 z 9

4. Strony ustalają, że wyłączność na zawieranie tzw. umów sponsorskich, sponsoringowych i barterowych lub o podobnym charakterze posiada Zamawiający.

5. Powierzenie kasy rejestrującej przez Zamawiającego Prowadzącemu Schronisko uregulowane zostanie odrębną umową – w myśl § 5 ust.3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 14 marca 2013 r. w sprawie kas rejestrujących (Dz. U. z 2013 poz.363).

§ 7

W przypadku wykonania przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania Podwykonawców jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 8

Prowadzący Schronisko będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową, Szczegółowym Zakresem Obowiązków Prowadzącego Schronisko (Załącznikiem nr 1 do Umowy), Regulaminem Schroniska (Załącznikiem nr 2 do Umowy) oraz obowiązującymi przepisami prawa, a także z wymaganą w tym zakresie wiedzą i należytą starannością.

§ 9

W imieniu Zamawiającego nadzór nad realizacją powierzonych prac, pod względem właściwego wykonywania zadań z zakresu ochrony zwierząt będzie pełnić Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin, zaś nadzór nad stanem technicznym obiektów, instalacji oraz urządzeń znajdujących się w Schronisku pełnić będzie Wydział Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin, nadzór nad spełnieniem przez Prowadzącego Schronisko wymagań technicznych w zakresie dostępu do łączy telekomunikacyjnych i Internetu pełnić będzie Wydział Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin.

§ 10

Prowadzący Schronisko zobowiązany jest do osobistego uczestnictwa lub oddelegowania pracownika do udziału w kontrolach realizacji zleconych prac dokonywanych przez upoważnionych przedstawicieli Wydziału Ochrony Środowiska, Wydziału Inwestycji i Remontów oraz Wydział Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 Prowadzący Schronisko ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 12

1. Prowadzący Schronisko zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Prowadzącego Schronisko w wysokości 10% wartości zamówienia brutto określonego w § 5 ust. 2,
 - b) za powierzenie Podwykonawcy usług objętych zakresem niniejszej Umowy bez wiedzy i zgody Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2,
2. Prowadzący Schronisko może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości zamówienia brutto określonego w § 5 ust. 2, z zastrzeżeniem §11 ust. 1.
3. W przypadku nieterminowego przekazania do Wydziału Ochrony Środowiska miesięcznego raportu wraz z wykazem zwierząt o których mowa w pkt 1.12 oraz raportu o którym mowa w pkt 1.19 Załącznika nr 1 do Umowy oraz ewidencji o której mowa w pkt 1.14 Załącznika nr 1 do Umowy, Prowadzący Schronisko zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku gdy przekazany do Wydziału Ochrony Środowiska miesięczny raport o którym mowa w pkt 1.12 Załącznika nr 1 do Umowy oraz ewidencja o której mowa w pkt 1.14 Załącznika nr 1 do Umowy nie zawierają kompletnych danych, Prowadzący Schronisko zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł brutto za każde stwierdzone uchybienie.
5. Za brak każdej ewidencji o których mowa w pkt 1.11 – 1.18 oraz 1.21 Załącznika nr 1 do Umowy Prowadzący Schronisko zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1000 zł brutto.
6. Za prowadzenie niezgodnie z Umową ewidencji, o których mowa w pkt 1.11 – 1.18 oraz 1.21 Załącznika nr 1 do Umowy Prowadzący Schronisko zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 500 zł brutto za każde stwierdzone uchybienie.
7. Za brak sprawozdań o których mowa w pkt 1.25 i 1.26 Załącznika nr 1 do Umowy Prowadzący Schronisko zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł brutto za brak każdego sprawozdania.
8. Za brak polisy ubezpieczeniowej o której mowa w § 15 Prowadzący Schronisko zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000 zł brutto.
9. Za nieprzestrzeganie Regulaminu Schroniska stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy Prowadzący Schronisko zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3000 zł brutto.
10. Pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska mają prawo sprawdzić prawidłowość wykonywania umowy. Czynności te dokumentowane są za pomocą protokołu podpisanego przez obie Strony.
11. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli innych nieprawidłowości wynikających z nieprzestrzegania zapisów Umowy, Zamawiający może wezwać Prowadzącego Schronisko do ich usunięcia. W przypadku niezastosowania się do wezwania w terminie 5 dni kalendarzowych wymierzona zostanie kara w wysokości do 2000 zł brutto za każde naruszenie.
12. Zamawiający ma możliwość odstąpienia od naliczania kar, o których mowa w § 12 ust. 3, 4 w przypadku podania przez Prowadzącego Schronisko przyczyny powstałych uchybień oraz ich usunięcia w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia ich stwierdzenia.
13. W przypadku niespełnienia przez Prowadzącego Schronisko wymagań, o których

mowa w § 3 ust. 1 w zakresie powołanych tam czynności Prowadzący Schronisko zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000 zł brutto.

14. Za zwłokę w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 w stosunku do terminów tam wskazanych, Prowadzący Schronisko zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł brutto, za każdy dzień zwłoki.

15. W przypadku nie przedłożenia na pisemne żądanie Zamawiającego dokumentów o których mowa w § 3 ust. 5 Prowadzący Schronisko zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000 zł brutto.

16. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że stosowane przez Prowadzącego Schronisko czipy nie są kompatybilne z posiadanymi przez Zamawiającego czytnikami lub nie posiadają certyfikacji ICAR, a tym samym nie podlegają rejestracji w ogólnopolskiej bazie danych prowadzonej przez podmiot, z którym Prowadzący Schronisko posiada zawartą umowę, Prowadzący Schronisko zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10000,00 zł brutto.

17. Za nie przedłożenie w wyznaczonym terminie harmonogramu usług serwisowych i przeglądów instalacji i urządzeń znajdujących się w Schronisku, o którym mowa w pkt 2.5 Załącznika nr 1 do Umowy, Prowadzący Schronisko zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł brutto, za każdy dzień zwłoki.

18. Za brak realizacji obowiązkowych comiesięcznych działań promocyjnych określonych w pkt 1.19 Załącznika nr 1 do Umowy Prowadzący Schronisko zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 7000 zł brutto.

19. Prowadzący Schronisko wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia lub wniesionego należytego wykonania umowy, po pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego o naliczeniu kary umownej - bez uprzedniego wezwania do zapłaty.

20. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej straty lub szkody.

§ 13

Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 14.

§ 14

1. Strony przewidują zmiany treści Umowy w przypadku zmiany kwoty podatku VAT.
2. Zmiany Umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto określone w § 5 ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT, wyłącznie w zakresie części umowy realizowanej po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku. Zmiana nastąpi na pisemny wniosek Prowadzącego Schronisko lub Zamawiającego, który zawierać będzie propozycje zmian umowy wraz z wyliczeniem kwoty o jaką ma ulec zmianie dotychczasowe wynagrodzenie.
3. Poza przypadkiem opisanym w ust. 1 dopuszczalne są również zmiany postanowień umowy, gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej

4. Dopuszczalna jest również zmiana postanowień umowy w zakresie wynikającym z wprowadzenia przez Zamawiającego odpłatności za adopcję zwierząt utrzymywanych w schronisku wg ustalonego cennika zgodnie z ewentualną Uchwałą Rady Miasta.

5. W szczególnych okolicznościach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy dopuszczalna jest również zmiana zapisów Regulaminu Schroniska, jeśli przemawia za tym interes społeczny lub publiczny. Zmiana nastąpi na pisemny wniosek Prowadzącego Schronisko lub Zamawiającego, który zawierać będzie propozycje zmian, po akceptacji ich przez Strony.

§ 15

1. Prowadzący Schronisko ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w związku z wykonywaną usługą.

2. Prowadzący Schronisko w dniu zawarcia Umowy przedłoży kopię dokumentu ubezpieczenia wraz z oryginałem tego dokumentu do wglądu lub kopię podpisaną przez ubezpieczyciela, potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością obejmującą przedmiot umowy, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 150 000 zł, z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia na okres, o którym mowa w § 2 ust. 5.

3. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia, przed upływem okresu, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy, Prowadzący Schronisko jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia wraz z oryginałem do wglądu lub kopii podpisanej przez ubezpieczyciela, na kolejny okres, nie później niż na 7 dni przed datą wygaśnięcia dotychczasowej umowy ubezpieczenia.

4. W przypadku zmniejszenia sumy gwarancyjnej poniżej kwoty wskazanej w ust. 2 Prowadzący Schronisko zobowiązany jest do jej uzupełnienia tak, aby w całym okresie ubezpieczenia suma gwarancyjna umowy ubezpieczenia wynosiła nie mniej niż 150 000 zł i przedłożenia niezwłocznie (nie później niż 7 dni po wypłaceniu przez ubezpieczyciela odszkodowania) stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt Zamawiającemu.

§ 16

Prowadzący Schronisko ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo zatrudnionych pracowników oraz innych osób przebywających na terenie Schroniska.

§ 17

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odnośne przepisy obowiązującego prawa m. in. Kodeks Cywilny i ustawa Prawo zamówień publicznych.

2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Załączniki nr 1, nr 2 stanowią integralną część Umowy.

§ 18

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA LUBLIN

Artur Szymczyk

DYREKTOR
Wydziału Ochrony Środowiska

Marta Szmaj-Churczik

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA MIASTA

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

mgr Irena Szurniak

leż. ul. Białego Krzyżownika
SPRZĄDZALNIA (KASJERKA)
ul. Marynarska 21/17
tel. 802 041 049

PROWADZĄCY SCHRONISKO
Bosma Kłodowska
ul. Marynarska 21/17
SPRZĄDZALNIA (KASJERKA)
tel. 802 041 049

20-111 Lublin, ul. Marynarska 21/17 tel. 802 041 049
NIP 712-020-00-90 REGON 140153033
Konto: 92 1240 2470 1111 0000 5221 9232

Załącznik:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Zakres Obowiązków Prowadzącego Schronisko
- Załącznik nr 2 - Regulamin Schroniska

Marta Szmaj-Churczik
Kierownik Wydziału Ochrony Środowiska

ZP-P-I.271.1.103.2017

UMOWA

Strona 9 z 9

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW PROWADZĄCEGO SCHRONISKO

1. Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt oraz egzotarium dla zwierząt egzotycznych i terrarystycznych, które obejmuje:

1.1. Odławianie, przyjmowanie i przetrzymywanie psów i kotów zabłąkanych, zagubionych, porzuconych, pochodzących z wypadków ulicznych lub z innych przyczyn bezdomnych z terenu administracyjnego miasta Lublin. Przyjmowanie kotów wolno żyjących jest możliwe jedynie w celu wyleczenia, a po udzieleniu niezbędnej pomocy weterynaryjnej powinny zostać wypuszczone do środowiska ich dotychczasowego bytowania.

1.2. Odławianie, przyjmowanie i przetrzymywanie zwierząt egzotycznych i terrarystycznych w tym zwierząt należących do I i II kategorii gatunków zwierząt niebezpiecznych dla życia i zdrowia ludzi zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U.2016.2134 ze zm.), zabłąkanych, zagubionych, porzuconych, pochodzących z wypadków ulicznych lub z innych przyczyn bezdomnych z terenu administracyjnego miasta Lublin do czasu przekazania ich do właściwych jednostek.

1.3. Odławianie, przyjmowanie, przetrzymywanie i sprawowanie kompleksowej opieki nad psami, kotami oraz innymi zwierzętami domowymi będącymi własnością osób, którym zwierzę odebrano w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o ochronie zwierząt (Dz.U.2013.856 ze zm.) oraz nad zwierzętami pochodzącymi z interwencji Policji lub Straży Miejskiej Miasta Lublin.

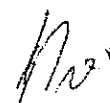
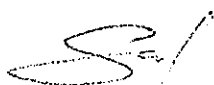
1.4. Zapewnienie pożywienia (żywienie zwierząt zgodnie z zasadami żywieniowymi przyjętymi dla gatunku, wieku i stanu zdrowia) stałego dostępu do wody dla zwierząt przebywających w Schronisku, zapewnienie odpowiedniej ilości ruchu (wyprowadzanie na spacer, korzystanie z wybiegów) oraz zapewnienie higienicznych warunków utrzymania zwierząt zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt

1.5. Zapewnienie całodobowego dyżuru lekarza weterynarii oraz osoby odpowiedzialnej za odfów i transport zwierząt do Schroniska.

1.6. Zapewnienie opieki weterynaryjnej zwierzętom przebywającym w Schronisku, w tym w szczególności:

- a) bieżąca kontrola stanu zdrowia zwierząt i jej udokumentowanie w ewidencji,
- b) prowadzenie obowiązkowych szczepień zwierząt przeciwko wściekliźnie oraz innym chorobom zakaźnym,
- c) diagnostyka i leczenie zwierząt chorych,
- d) wykonywanie zabiegów chirurgicznych i stomatologicznych,
- e) prowadzenie profilaktyki i zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych,
- f) pielęgnacja zwierząt (czesanie, mycie, strzyżenie, czyszczenie uszu, obcinanie pazurów).

1.7. Sterylizowanie i kastrowanie wszystkich przyjmowanych do Schroniska psów i kotów, po odbyciu przez nie kwarantanny, o ile lekarz weterynarii nie stwierdzi przeciwwskazań do zabiegu, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zakończenia kwarantanny. W przypadku zwierząt, które zostały oddane do adopcji przed wykonaniem sterylizacji/kastracji, Prowadzący Schronisko ma obowiązek poinformowania nowego właściciela o konieczności wykonania zabiegu sterylizacji/kastracji w Schronisku, po



ustaniu przeciwwskazań do jego wykonania. W sytuacji nie stawienia się na zabieg Prowadzący Schronisko ma obowiązek do pisemnego wystosowania powiadomienia.

1.8. Czipowanie psów w dniu przyjęcia do Schroniska. Prowadzący Schronisko zaopatruje się w elektroniczne identyfikatory (czipy) niezbędne do wykonania usługi we własnym zakresie. Czip użyty do wszczepienia musi, posiadać certyfikację ICAR, być kompatybilny z posiadanymi przez Zamawiającego modelami czytników: INDEXEL POCKET-READER MERIAL oraz MPMS Electronics USB+ FDX-B- i umożliwiać rejestrację w ogólnopolskiej bazie danych, prowadzonej przez firmę współpracującą z europejską bazą danych. Prowadzący Schronisko zgłasza zaczipowane psy do bazy danych Wydziału Ochrony Środowiska UM Lublin oraz do ogólnopolskiej bazy danych, prowadzonej przez firmę współpracującą z europejską bazą danych, w ramach posiadanej przez siebie umowy.

1.9. Zbieranie padłych bezdomnych i dzikich zwierząt z terenu administracyjnego Miasta Lublin.

1.10. Usypianie ślepych miotów pochodzących od zwierząt bezdomnych i kotek wolno żyjących oraz innych zwierząt domowych utrzymywanych w Schronisku w sposób humanitarny, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o ochronie zwierząt. Usypianie ślepych miotów psów i kotów, pochodzących od zwierząt właścicielskich jest możliwe pod warunkiem złożenia przez właściciela zwierzęcia pisemnego oświadczenia, iż samice podda zabiegowi sterylizacji na własny koszt, w dowolnym zakładzie leczniczym.

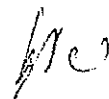
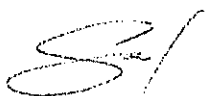
1.11. Oddawanie do utylizacji zwłok zwierząt padłych lub uśpionych oraz prowadzenie zbiorczych zestawień zwłok zwierząt przekazanych do utylizacji.

1.12. Prowadzenie elektronicznej ewidencji zwierząt przebywających w Schronisku, która zawiera w szczególności: zdjęcie zwierzęcia, opis zwierzęcia (w tym gatunek, wiek, płeć, maść i oznakowanie), datę przyjęcia zwierzęcia do Schroniska dane osoby doprowadzającej (imię, nazwisko i adres zamieszkania), dane dotyczące kwarantanny, dane dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych, datę badania lekarza weterynarii, datę opuszczenia schroniska oraz imię, nazwisko i adres osoby, której przekazano zwierzę lub datę i przyczynę uśpienia zwierzęcia lub datę śmierci z podaniem przyczyny. Przekazywanie miesięcznego raportu z prowadzonej ewidencji do Wydziału Ochrony Środowiska do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Raport należy przekazać w postaci tabelarycznej z uwzględnieniem następujących danych: ilość utrzymywanych psów, kotów, zwierząt egzotycznych oraz innych zwierząt domowych, ilość zaczipowanych psów, ilość oznakowanych kotów, ilość wykastrowanych psów i kocurów, ilość wysterylizowanych suk i kotek, oraz informacji z podziałem na psy, koty, zwierzęta egzotyczne uwzględniające: ilość odłowionych zwierząt domowych, ilość doprowadzonych zwierząt domowych, ilość wydanych zwierząt do adopcji, ilość zwierząt odebranych przez właścicieli, ilość zwierząt przebywających w domu tymczasowym, ilość zwierząt zbiegłych, ilość wykonanych eutanazji, ilość zgonów, ilość wykonanych szczepień przeciw wściekliznie i innym chorobom zakaźnym, ilości działań profilaktyki przeciw pasożytniczej (z podziałem na pasożyty zewnętrzne i wewnętrzne), ilość wykonanych zabiegów chirurgicznych i stomatologicznych, ilość wykonanych eutanazji ślepych miotów oraz zebranych zwierząt padłych, z uwzględnieniem stanu na każdy dzień miesiąca oraz łączny stan miesięczny. Wraz z raportem należy dostarczyć wykaz psów, kotów i zwierząt egzotycznych zgodny ze stanem na ostatni dzień miesiąca zawierający: imię zwierzęcia, wiek, datę przyjęcia do Schroniska, wskazanie formy przyjęcia (odłów/doprowadzenie ze wskazaniem osoby lub podmiotu, datę zaczipowania, nr czipu, datę sterylizacji/kastracji).

ZP-P-I-271.1.103.2017

Zał. Nr 1 umowy

Strona 2 z 8



Dokumentację ewidencji przechowuje się przez okres trwania umowy.

1.13. Prowadzenie ewidencji medycznej zawierającej opis wszelkich czynności weterynaryjnych podejmowanych wobec zwierząt, w tym w szczególności:

- obchodów wpisanych do ewidencji (każde zwierzę ma osobną kartę ewidencyjną),
- szczepień,
- historii leczenia,
- przeprowadzonych zabiegów chirurgicznych i stomatologicznych,
- sterylizacji i kastracji,
- profilaktyki i zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych,
- znakowania,
- zabiegów pielęgnacyjnych t.j.: czesanie, mycie, strzyżenie, czyszczenie uszu, obcinanie pazurów.

1.14. Prowadzenie ewidencji psów poddanych oznakowaniu przez wszczęcie mikroczipów zawierającej dane: nr czipa, imię i nazwisko Właściciela psa, adres zameldowania Właściciela, adres przetrzymywania psa, numer telefonu Właściciela psa, data wszczęcia mikroczipa, rasa psa, wiek, płeć, umaszczenie i imię psa, informacja o szczepieniach przeciw wściekliznie, dane lekarza weterynarii dokonującego wszczęcia mikroczipa (imię, nazwisko, nr uprawnień). Przekazywanie uzupełnionych kart rejestracyjnych oraz ewidencji zaczipowanych psów do Wydziału Ochrony Środowiska do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

1.15. Prowadzenie ewidencji wyjazdów terenowych.

1.16. Prowadzenie ewidencji obchodów lekarskich zawierającej obserwacje dotyczące zdrowia zwierząt, bieżące zalecenia z zakresu opieki weterynaryjnej, żywienia i pielęgnacji.

1.17. Prowadzenie ewidencji wykonanych eutanazji oraz ewidencji przekazanych do utylizacji zwłok zwierzęcych, zawierających potwierdzenie ich odbioru przez podmiot odbierający zwłoki.

1.18. Prowadzenie działań edukacyjnych oraz ich ewidencjonowanie (dni otwarte co najmniej raz na kwartał, oraz terenowe i stacjonarne zajęcia dla uczniów z lubelskich szkół i przedszkoli średnio 4 razy w miesiącu podczas roku szkolnego, udział w eventach, akcjach plenerowych, happeningach).

1.19. Bieżące wielotorowe prowadzenie działań promocyjnych, mających na celu rozpropagowanie zwierząt w nim przebywających do adopcji oraz promocję Schroniska. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy obowiązkowej realizacji następujących działań promocyjnych w każdym miesiącu:

1) ogłoszenie na OLX minimum 150 zwierząt przebywających w Schronisku dla bezdomnych zwierząt w Lublinie;

2) prowadzenie kampanii na profilu FB

1. Komunikacja do mieszkańców miasta poprzez umieszczanie na profilu FB:

- postów z grafiką (co najmniej trzech dziennie) celem prezentacji poszczególnych zwierząt ze Schroniska, nagłośnienie i wygenerowanie dużego zainteresowania;
- postów sponsorowanych z grafiką (co najmniej dwóch miesięcznie), których przekazem będzie zbudowanie świadomości istoty Schroniska, zwrócenie na niego uwagi i rozszerzenie grupy docelowej;

2. Zwiększenie odwiedzalności strony na profilu facebook

3. Budowanie zasięgu FB

4. Pozyskiwanie fanów
5. Promocja wydarzeń

Targetowanie:

1. Mieszkańcy Lublina i okolic do +20 km
2. Wiek 20-55
3. Kobiety 50%, Mężczyźni 50%
4. Rodziny z dziećmi, aktywni ludzie

3) wykonanie i opublikowanie co najmniej jednej czterostronicowej wkładki w formacie A4 do piątkowego wydania lokalnego dziennika, o nakładzie min. 8 000 egzemplarzy, przedstawiającej wizerunki i opisy co najmniej 30 zwierząt ze Schroniska

4) udział w wydarzeniu plenerowym lub organizacja wydarzenia plenerowego/minieventu na terenie Lublina (nie dotyczy zajęć plenerowych w placówkach oświatowych) związanego z promocją podopiecznych Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Lublinie, którego czas trwania nie może być krótszy niż 2 godziny, a Wykonawca musi posiadać wymaganą przepisami prawa zgodę na ich przeprowadzenie w danej lokalizacji oraz zobowiązany jest do oznakowania miejsca realizacji wydarzenia poprzez umieszczenie herbu Miasta Lublin. O terminie i miejscu wydarzenia Prowadzący Schronisko powinien poinformować Zamawiającego z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem.

Do oznakowania działań promocyjnych Prowadzący Schronisko jest zobowiązany używać System Identyfikacji Wizualnej Miasta Lublin oraz logo ekoLublin. Prowadzący Schronisko jest zobowiązany przekazywać Zamawiającemu miesięczny raport z podjętej działalności promocyjnej oraz osiągniętych rezultatów do dnia 10 każdego miesiąca. Pliki graficzne materiałów przeznaczonych do druku wymagają akceptacji przez Zamawiającego.

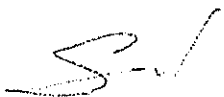
1.20. Wydawanie zwierzęcia nowemu właścicielowi wraz z uzupełnioną książeczką zdrowia oraz wypisem zawierającym następujące informacje: opis zwierzęcia (w tym jego gatunek, wiek, płeć, maść i oznakowanie), dane dotyczące kwarantanny, dane dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych. Kopia wypisu z potwierdzeniem jej otrzymania przez adoptującego zwierzę powinna zostać dołączona do egzemplarza umowy adopcyjnej pozostającego w Schronisku.

1.21. Prowadzenie kontroli poadopcyjnych z możliwością uczestnictwa pracownika Wydziału Ochrony Środowiska, a w uzasadnionych przypadkach przeprowadzania kontroli przedadopcyjnych. Prowadzenie ewidencji z tych kontroli.

1.22. Podejmowanie działań mających na celu przekazanie niebezpiecznych zwierząt egzotycznych i terrarystycznych podmiotom upoważnionym do ich stałego przetrzymywania.

1.23. Prowadzenie i bieżąca aktualizacja strony internetowej, z częstotliwością raz na dzień, zawierającej: zdjęcia wszystkich zwierząt przebywających w Schronisku zarówno na kwarantannie, boksach bytowych i w egzotarium oraz podstawowe informacje m.in.: data przyjęcia do Schroniska, informację gdzie i kiedy zwierzę zostało znalezione, płeć, wiek oszacowany w dniu przyjęcia do Schroniska, cechy charakteru. Na stronie internetowej powinny być publikowane informacje o planowanych i zrealizowanych dniach otwartych, realizowanych zajęciach edukacyjnych, prowadzonych akcjach promujących zwierzęta ze Schroniska. Informacje o przyjętym do Schroniska zwierzęciu powinny znajdować się na stronie internetowej najpóźniej na następny dzień od przyjęcia zwierzęcia. Podaniu do publicznej wiadomości podlega dyżurny numeru telefonu.

ZP-P-I-271.1.103.2017	Zał. Nr 1 umowy	Strona 4 z 8
-----------------------	-----------------	--------------



Prowadzący Schronisko odpowiada za poprawność stylistyczną i ortograficzną publikowanych treści.

1.24 Wyposażenie wszystkich boksów bytowych psów i kotów w aktualne opisy przetrzymywanych w nich zwierząt, zawierające zdjęcie oraz podstawowe informacje co najmniej: data przyjęcia do Schroniska, płeć, wiek oszacowany w dniu przyjęcia do Schroniska, cechy charakteru. Bieżąca aktualizacja opisów na boksach na etapie wprowadzania zwierzęcia do boksu lub jego przeprowadzania do nowego boksu.

1.25. Przedłożenie Zamawiającemu kwartalnego sprawozdania w terminie do 10 dni po upływie każdego kwartału, z uwzględnieniem następujących danych: liczby odłowionych i doprowadzonych zwierząt, oddanych do adopcji, oddanych właścicielowi, liczby zgonów i eutanazji oraz stan zwierząt na ostatni dzień kwartału (w rozdziale na psy, koty i inne zwierzęta. W przypadku psów i kotów należy wskazać ilości zwierząt w następujących grupach wiekowych: do 3 lat, od 4 do 7 lat, powyżej 8 lat. Powyższe dane będą publikowane na stronie internetowej urzędu. Ponadto Prowadzący Schronisko przedłoży Zamawiającemu wykaz zwierząt przebywających w Schronisku (z podziałem na psy, koty, zwierzęta egzotyczne), zgodnie ze stanem na ostatni dzień kwartału zawierający: imię zwierzęcia, wiek, datę przyjęcia do Schroniska, wskazanie formy przyjęcia (odłów/doprowadzenie ze wskazaniem osoby lub podmiotu, datę zaszczepienia, nr czip, datę sterylizacji).

1.26. Przedłożenie Zamawiającemu rocznego sprawozdania w terminie do 15 dni od dnia zakończenia roku budżetowego, z uwzględnieniem następujących danych: liczby odłowionych i doprowadzonych zwierząt, oddanych do adopcji, oddanych właścicielowi, liczby zgonów i eutanazji oraz stan zwierząt na ostatni dzień roku (w rozdziale na psy, koty i inne zwierzęta). W przypadku psów i kotów należy wskazać ilości zwierząt w następujących grupach wiekowych: do 3 lat, od 4 do 7 lat, powyżej 8 lat. Powyższe dane będą publikowane na stronie internetowej urzędu.

1.27 Poinformowanie Zamawiającego o przypadku ucieczki zwierzęcia ze Schroniska i niezwłoczne podjęcie czynności w celu odnalezienia zagubionego zwierzęcia w tym poprzez ogłoszenie go na stronach internetowych.

2. Prowadzenie prac związanych z utrzymaniem obiektów schroniska dla bezdomnych zwierząt oraz egzotarium dla zwierząt egzotycznych i terrarystycznych wraz z infrastrukturą techniczną.

2.1. Utrzymywanie boksów, legowisk oraz wszystkich pomieszczeń w obiekcie oraz terenów zielonych w należyтым stanie higienicznym i sanitarnym w tym: bieżące usuwanie odchodów z boksów i wybiegów, wykonywanie zabiegów z zakresu dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji oraz ewidencjonowanie tych zabiegów.

2.2. Zapewnienie całodobowej ochrony obiektu.

2.3. Obsługa finansowa wynikająca z zakresu działalności.

2.4. Ponoszenie kosztów i świadczeń związanych z eksploatacją obiektów i terenu Schroniska przez cały okres jego prowadzenia, tj.: pokrycie kosztów dostawy gazu, prądu, wody, odprowadzenia ścieków ogólnych i z szamba zakaźnego oraz separatora tłuszczu, udrażniania kanalizacji, wywozu odpadów, korzystania z telefonu i internetu.

Szacunkowe roczne zużycie wynosi:

- gazu – ok. 40 tys. m³

- prądu – ok. 80 tys. kWh

ZP-P-I-271.1.103.2017	Zał. Nr 1 umowy	Strona 5 z 8
-----------------------	-----------------	--------------

- wody – ok. 3 tys. m³
- odprowadzone ścieki – ok. 3 tys. m³
- oraz
- telefon

- pojemność separatora tłuszczu – 4 m³ - częstotliwość opróżniania ok. 2 razy/rok
 - pojemność osadnika /ścieki zakaźne/ – 7 m³ - częstotliwość opróżniania ok. 2 razy/rok
 Prowadzący Schronisko pokryje koszty dostawy gazu, prądu, wody, odprowadzenia ścieków ogólnych, połączeń telefonicznych na podstawie faktycznego zużycia po otrzymaniu od Zamawiającego faktur. Faktury za zużycie gazu, prądu wody, odprowadzenie ścieków ogólnych wystawiać będzie Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin natomiast faktury za zrealizowane połączenia telefoniczne wystawiać będzie Wydział Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin.

2.5. Zawieranie umów na świadczenie badań tj.: usług serwisowych i przeglądów instalacji, obiektów budowlanych i urządzeń znajdujących się w Schronisku oraz prowadzenie dokumentacji potwierdzającej ich wykonanie zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi przepisami. Bieżące przekazywanie Zamawiającemu do wglądu protokołów z poszczególnych badań. Opracowany harmonogram usług serwisowych i przeglądów instalacji, obiektów budowlanych i urządzeń znajdujących się w Schronisku należy przedłożyć Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.

2.6. Naprawa lub wymiana uszkodzonych lub zużytych elementów ruchomych: umywalki, zawory, zlewy, baterie, żarówki, oprawy oświetleniowe. Usunięcie lub pokrycie kosztów usunięcia uszkodzeń powstałych z winy użytkowników łącznie z czyszczeniem zatkanych przewodów odpływowych kanalizacji sanitarnej.

2.7. Odnowienie pomieszczeń budynku administracyjnego, kociarni, kwarantanny i innych cztery miesiące przed zakończeniem realizacji zamówienia lub pokrycie kosztów ich odnowienia. Wykonanie tych prac należy zgłosić do Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin w celu potwierdzenia ich wykonania i odbioru.

2.8. Przekazanie obiektów Schroniska wraz z wyposażeniem po zakończeniu realizacji zamówienia w stanie nie pogorszonym, wynikającym z eksploatacji.

2.9. Wraz z przekazaniem obiektu po zakończeniu realizacji zamówienia Prowadzący Schronisko powinien przekazać nowemu Prowadzącemu Schronisko aktualną ewidencję wszystkich zwierząt przebywających w Schronisku zawierającą następujące dane: zdjęcie zwierzęcia, datę przyjęcia do Schroniska, opis cech charakterystycznych, dane osoby doprowadzającej, sposób oznakowania oraz dokumentację medyczną zawierającą informację o wykonanych szczepieniach, zabiegach chirurgicznych i stomatologicznych, kastracji/sterylizacji, zabiegach profilaktyki i zwalczania pasożytów, zabiegach pielęgnacyjnych, stosowanym leczeniu, zaleceń medycznych oraz innych informacji mających wpływ na dobrostan zwierząt, a także książkę obiektu, księgę rewizyjną urządzenia dźwigowego oraz inną dokumentację techniczną urządzeń/instalacji, będących na wyposażeniu Schroniska, oraz ewidencję kontroli i usterek, o których mowa w pkt. 2.12. Przekazanie ww. dokumentów nastąpi za pokwitowaniem.

2.10. Prowadzenie:

- a) ewidencji kontroli przeprowadzanych przez instytucje np.: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Lublinie, Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Lublinie;
- b) ewidencji usterek i awarii obiektu lub urządzeń, których wystąpienie niezwłocznie zgłasza do Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin;

ZP-P-I-271.1.103.2017	Zal. Nr 1 umowy	Strona 6 z 8
-----------------------	-----------------	--------------

- c) ewidencji otrzymanych darowizn rzeczowych na rzecz Schroniska;
- d) książek obiektów budowlanych.

2.11. Użytkowanie obiektu i urządzeń wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wyposażenie Schroniska użytkowane przez Prowadzącego Schronisko oraz ekonomiczne gospodarowanie mediami.

2.12. Wszelkie nieprawidłowości, usterki, wady funkcjonowania urządzeń stałych, np. kotłowni, centrale klimatyzacyjno-wentylacyjne, urządzenia chłodnicze oraz awarie wszelkich instalacji na stałe zamontowanych należy niezwłocznie zgłaszać do Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin

2.13. Prowadzący Schronisko zapewni minimalne wymagania techniczne w zakresie dostępu do Internetu: łącze symetryczne lub asymetryczne o minimalnej przepływności w obydwu kierunkach 1024/1024kbs (upload/download) oraz stały publiczny adres IP. Łącze musi umożliwiać transmisję głosu w technologii VoIP.

2.14. Prowadzący Schronisko odpowiedzialny jest za całokształt prac związanych z utrzymaniem Schroniska i jego prowadzeniem oraz przestrzeganie przepisów porządkowych, sanitarnych, BHP i ppoż., prawa budowlanego oraz Regulaminu Schroniska.

2.15. Prowadzący Schronisko wypełnia zadania całodobowo. Przekazywanie zwierząt do adopcji odbywa się w godzinach pracy biura schroniska, w godzinach

- poniedziałek – piątek: 10⁰⁰ - 19⁰⁰
- sobota – niedziela: 10⁰⁰ – 14⁰⁰

Prowadzący Schronisko zapewnia całodobowy dyżur z całodobowym interwencyjnym numerem telefonu.

2.16. W przypadku nie wykonania przez Prowadzącego Schronisko obowiązków wynikających z punktu 2.7. Zamawiający wykona te prace w jego zastępstwie i na jego koszt. Prowadzący Schronisko wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych Zamawiającemu z wynagrodzenia przysługującego z Umowy z tytułu należności za obsługę Schroniska.

2.17. W przypadku nie wykonania przez Prowadzącego Schronisko obowiązków wynikających z punktu 2.4. - 2.6. Zamawiający wykona te prace w jego zastępstwie i na jego koszt. Prowadzący Schronisko wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych Zamawiającemu z wynagrodzenia przysługującego z Umowy z tytułu należności za obsługę Schroniska.

2.18. Prowadzący Schronisko wypełnia wyżej wymienione obowiązki do czasu przejęcia Schroniska przez nowego prowadzącego.

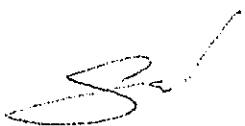
2.19 Schronisko nie prowadzi usług hotelowych.

3. Prowadzącego Schronisko obciążają:

3.1. Naprawy polegające na usunięciu usterek wynikających z wykonawstwa budowlanego lub wad materiałów budowlanych powstałych w okresie użytkowania.

3.2. Naprawy takich instalacji jak wodociągowa, kanalizacyjna, centralnego ogrzewania, elektrycznych, wentylacyjnych, gazowych, łącznie z wymianą—uszkodzonych baterii, zaworów, urządzeń sanitarnych, młynków pod zlewami, podejść podłączeniowych, gniazd wtykowych i przełączników.

ZP-P-I-271.1.103.2017	Zał. Nr 1 umowy	Strona 7 z 8
-----------------------	-----------------	--------------



3.3. Konserwacja urządzeń kotłowni, centrali wentylacyjnych i wentylatorów, oraz centrali elektrycznej (tablicy głównej), kuchni i jej urządzeń.

3.4. Serwisowanie i konserwacja urządzeń i instalacji.

3.5. W przypadku nie wykonania przez Prowadzącego Schronisko obowiązków wynikających z punktu 3.1. - 3.4. Zamawiający wykona te prace w jego zastępstwie i na jego koszt. Prowadzący Schronisko wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych Zamawiającemu z wynagrodzenia przysługującego z Umowy z tytułu należności za obsługę Schroniska.

4. Prowadzącego Schronisko nie obciążają koszty przeglądów technicznych obiektów roczne i pięcioletnie, zgodnie z ustawą Prawo budowlane.

5. Prowadzenie jakichkolwiek inwestycji na terenie Schroniska wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

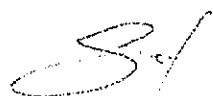
PROWADZĄCY SCHRONISKO



ZP-P-I-271.1.103.2017

Zał. Nr 1 umowy

Strona 8 z 8



REGULAMIN Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Lublinie

I. Informacje ogólne.

Adres: Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Lublinie
ul. Metalurgiczna 5, 20-234 Lublin
tel. /81/ 466-26-42

Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Lublinie jest własnością gminy Lublin i prowadzi działalność wyłącznie w granicach administracyjnych Miasta Lublin. Nadzór merytoryczny nad jednostką pod względem właściwego wykonywania zadań z zakresu ochrony zwierząt prowadzi Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin.

Wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem Schroniska, w tym skargi i wnioski należy zgłaszać w godzinach pracy Urzędu Miasta tj. poniedziałki - piątki: 7³⁰-15³⁰, na adres: ul. Tomasza Zana 38, 20 – 601 Lublin, tel. /81/ 466-26-41 lub /81/ 466-26-00.

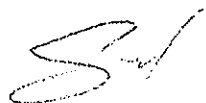
Prowadzącym Schronisko jest podmiot, który wygrał przetarg na jego prowadzenie oraz podpisał umowę z Gminą Lublin.

II. Zadania Prowadzącego Schronisko w zakresie opieki nad zwierzętami.

Prowadzący Schronisko w stosunku do zwierząt ma obowiązek w szczególności:

1. Odławianie, przyjmowanie i przetrzymywanie psów i kotów zabłąkanych, zagubionych, porzuconych, pochodzących z wypadków ulicznych lub z innych przyczyn bezdomnych z terenu administracyjnego miasta Lublin. Przyjmowanie kotów wolno żyjących jest możliwe jedynie w celu wyleczenia, a po udzieleniu niezbędnej pomocy weterynaryjnej powinny zostać wypuszczone do środowiska ich dotychczasowego bytowania.
2. Odławianie, przyjmowanie i przetrzymywanie zwierząt egzotycznych i terrarystycznych w tym zwierząt należących do I i II kategorii gatunków zwierząt niebezpiecznych dla życia i zdrowia ludzi zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U.2016.2134 ze zm.), zabłąkanych, zagubionych, porzuconych, pochodzących z wypadków ulicznych lub z innych przyczyn bezdomnych z terenu administracyjnego miasta Lublin do czasu przekazania ich do właściwych jednostek.
3. Odławianie, przyjmowanie, przetrzymywanie i sprawowanie kompleksowej opieki nad psami, kotami oraz innymi zwierzętami domowymi będącymi własnością osób, którym zwierzę odebrano w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o ochronie zwierząt (Dz.U.2013.856 ze zm.) oraz nad zwierzętami pochodzącymi z interwencji Policji lub Straży Miejskiej Miasta Lublin.
4. Zapewnienie pożywienia (żywienie zwierząt zgodnie z zasadami żywieniowymi przyjętymi dla gatunku, wieku i stanu zdrowia) stałego dostępu do wody dla zwierząt przebywających w Schronisku, zapewnienie odpowiedniej ilości ruchu (wyprowadzanie na spacer, korzystanie z wybiegów) oraz zapewnienie higienicznych warunków utrzymania zwierząt zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt
5. Zapewnienie całodobowego dyżuru lekarza weterynarii oraz osoby odpowiedzialnej za odłów i transport zwierząt do Schroniska.

ZP-P-I-271.1.103.2017	Załącznik Nr 2 do umowy	Strona 1 z 7
-----------------------	-------------------------	--------------



6. Zapewnienie opieki weterynaryjnej zwierzętom przebywającym w Schronisku – oraz ich pielęgnacja.
7. Sterylizowanie i kastrowanie wszystkich przyjmowanych do Schroniska psów i kotów, po odbyciu przez nie kwarantanny, o ile lekarz weterynarii nie stwierdzi przeciwwskazań do zabiegu, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zakończenia kwarantanny. W przypadku zwierząt, które zostały oddane do adopcji przed wykonaniem sterylizacji/kastracji, Prowadzący Schronisko ma obowiązek poinformowania nowego właściciela o konieczności wykonania zabiegu sterylizacji/kastracji w Schronisku, po ustaniu przeciwwskazań do jego wykonania. W sytuacji nie stawienia się na zabieg Prowadzący Schronisko ma obowiązek do pisemnego wystosowania powiadomienia.
8. Czipowanie psów w dniu przyjęcia do Schroniska.
9. Zbieranie padłych bezdomnych i dzikich zwierząt z terenu administracyjnego Miasta Lublin.
10. Usypianie ślepych miotów pochodzących od zwierząt bezdomnych i kotek wolno żyjących oraz innych zwierząt domowych utrzymywanych w Schronisku w sposób humanitarny, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o ochronie zwierząt. Usypianie ślepych miotów psów i kotów, pochodzących od zwierząt właścicielskich jest możliwe pod warunkiem złożenia przez właściciela zwierzęcia pisemnego oświadczenia, iż samice podda zabiegowi sterylizacji na własny koszt, w dowolnym zakładzie leczniczym.
11. Oddawanie do utylizacji zwłok zwierząt padłych lub uspionych oraz prowadzenie zbiorczych zestawień zwłok zwierząt przekazanych do utylizacji.
12. Prowadzenie elektronicznej ewidencji zwierząt przebywających w Schronisku.
13. Prowadzenie ewidencji medycznej zwierząt przebywających w Schronisku.
14. Prowadzenie ewidencji psów poddanych oznakowaniu przez wszczepienie mikroczipów.
15. Prowadzenie ewidencji wyjazdów terenowych.
16. Prowadzenie ewidencji obchodów lekarskich.
17. Prowadzenie ewidencji wykonanych eutanazji oraz ewidencji przekazanych do utylizacji zwłok zwierzęcych.
18. Prowadzenie działań edukacyjnych oraz ich ewidencjonowanie.
19. Bieżące wielotorowe prowadzenie działań promocyjnych mających na celu rozpropagowanie zwierząt przebywających w Schronisku do adopcji.
20. Wydawanie zwierzęcia nowemu właścicielowi wraz z uzupełnioną książeczką zdrowia oraz wypisem zawierającym następujące informacje: opis zwierzęcia (w tym jego gatunek, wiek, płeć, maść i oznakowanie), dane dotyczące kwarantanny, dane dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych. Kopia wypisu z potwierdzeniem jej otrzymania przez adoptującego zwierzę powinna zostać dołączona do egzemplarza umowy adopcyjnej pozostającego w Schronisku.
21. Przeprowadzanie kontroli poadopcyjnych, a w uzasadnionych przypadkach przeprowadzania kontroli przedadopcyjnych. Prowadzenie ewidencji z tych kontroli.
22. Podejmowanie działań mających na celu przekazanie niebezpiecznych zwierząt egzotycznych i terrarystycznych podmiotom upoważnionym do ich stałego przetrzymywania.
23. Prowadzenie i bieżąca aktualizacja strony internetowej.
24. Wyposażenie wszystkich boksów bytowych psów i kotów w aktualne opisy przetrzymywanych w nich zwierząt.
25. Prowadzący Schronisko przedłoży Zamawiającemu kwartalne sprawozdanie z realizacji zadania w terminie do 10 dni po upływie każdego kwartału.

ZP-P-I-271.1.103.2017

Zał. Nr 2 do umowy

Strona 2 z 7

26. Prowadzący Schronisko przedłoży Zamawiającemu roczne sprawozdanie z realizacji zadania w terminie do 15 dni od dnia zakończenia roku.

27. Poinformowanie Zamawiającego o przypadku ucieczki zwierzęcia ze Schroniska i niezwłoczne podjęcie czynności w celu odnalezienia zagubionego zwierzęcia w tym poprzez ogłoszenie go na stronach internetowych.

III. Zadania Prowadzącego Schronisko w zakresie utrzymania obiektów schroniska wraz z infrastrukturą techniczną.

1. Przestrzeganie umowy zawartej z Gminą Lublin dot. administrowania Schroniska i niniejszego regulaminu.

2. Utrzymywanie boksów, legowisk oraz wszystkich pomieszczeń w obiekcie oraz terenów zielonych w należytym stanie higienicznym i sanitarnym.

3. Zapewnienie całodobowej ochrony obiektu.

4. Obsługa finansowa wynikająca z zakresu działalności.

5. Ponoszenie kosztów i świadczeń związanych z eksploatacją obiektów i terenu Schroniska przez cały okres administrowania.

6. Zawieranie umów na świadczenie badań tj.: usług serwisowych i przeglądów instalacji, obiektów budowlanych i urządzeń znajdujących się w Schronisku oraz prowadzenie dokumentacji potwierdzającej ich wykonanie zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi przepisami.

7. Naprawa lub wymiana uszkodzonych lub zużytych elementów ruchomych a także usunięcie lub pokrycie kosztów usunięcia uszkodzeń powstałych z winy użytkowników.

8. Odnowienie pomieszczeń budynku administracyjnego, kociarni, kwarantanny i innych cztery miesiące przed zakończeniem realizacji zamówienia.

9. Przekazanie obiektów Schroniska wraz z wyposażeniem po zakończeniu realizacji zamówienia w stanie nie pogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji.

10. Wraz z przekazaniem obiektu po zakończeniu realizacji zamówienia Prowadzący Schronisko powinien przekazać nowemu Prowadzącemu Schronisko aktualną ewidencję wszystkich zwierząt przebywających w Schronisku oraz inną dokumentację techniczną urządzeń/instalacji, będących na wyposażeniu Schroniska, oraz ewidencję kontroli i usterek.

11. Schronisko nie prowadzi usług hotelowych.

12. Prowadzenie:

a) ewidencji kontroli przeprowadzanych przez instytucje np.: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Lublinie, Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Lublinie;

b) ewidencji usterek i awarii obiektu lub urządzeń, których wystąpienie niezwłocznie zgłasza do Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin;

c) ewidencji otrzymanych darowizn rzeczowych na rzecz Schroniska;

d) książek obiektów budowlanych.

14. Użytkowanie obiektu i urządzeń wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem.

IV. Obowiązki personelu Schroniska.

1. Pracownicy Schroniska są zobowiązani do przestrzegania niniejszego regulaminu i innych przepisów związanych z funkcjonowaniem Schroniska oraz przepisów

ZP-P-I-271.1.103.2017

Zał. Nr 2 do umowy

Strona 3 z 7

porządkowych, prawa budowlanego, przeciwpożarowych, BHP, sanitarnych, ochrony danych osobowych oraz weterynaryjnych.

2. Pracownicy Schroniska zajmujący się wyłapywaniem bezdomnych zwierząt zobowiązani są do używania sprzętu, który nie powoduje uszkodzeń ciała zwierząt oraz zachowania niezbędnej ostrożności.

V. Przyjmowanie zwierząt do Schroniska.

1. Do Schroniska przyjmowane są zwierzęta:

- a) bezdomne lub porzucone, odłowione z terenu miasta Lublin, bez względu na stan zdrowia,
- b) z wypadków ulicznych,
- c) ze zgłoszeń interwencyjnych,
- d) odebrane właścicielom na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- e) doprowadzone przez znalazcę.

2. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach Prowadzący Schronisko lub Dyrektor Wydziału OŚ może podjąć decyzję o przyjęciu do Schroniska zwierzęcia doprowadzonego przez właściciela. W takim przypadku właściciel zwierzęcia jest zobowiązany do przekazania Schronisku książeczki zdrowia psa, zaświadczenia o aktualnych szczepieniach, podania okoliczności oddania zwierzęcia, udzielenia informacji o charakterze zwierzęcia, przebytych chorobach, podpisania dokumentu zrzeczenia się praw własności do oddawanego zwierzęcia

3. Każde zwierzę, które zostaje doprowadzone do Schroniska ma być:

- a) zbadane przez lekarza weterynarii,
- b) wpisane do ewidencji, o której mowa w rozdz. II pkt. 12 i 13,
- c) poddane 14 dniowej kwarantannie,
- d) zaszczepione przeciw chorobom zakaźnym,
- d) oznakowane przez wszczepienie mikroczipów (znakowanie nie dotyczy kotów oraz psów czasowo odebranych właścicielom do czasu orzeczenia przez Sąd przepadku tych zwierząt)
- d) poddane zabiegowi sterylizacji lub kastracji.

VI. Utrzymanie zwierząt w Schronisku.

1. Każde zwierzę przebywające w Schronisku powinno być utrzymywane zgodnie z zasadami żywienia, chowu i pielęgnacji dostosowanymi do wieku, płci, gatunku i stanu fizjologicznego oraz w prawidłowych warunkach higienicznych, z możliwością korzystania z wybiegów – zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt.

2. Wszelkie nieprawidłowości w zachowaniu zwierząt lub objawy chorobowe należy zgłaszać lekarzowi weterynarii i bezwzględnie stosować się do jego zaleceń w przypadku stosowania leków lub zabiegów.

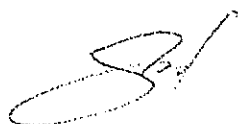
VII. Wydawanie zwierząt.

1. Zwierzęta przebywające w Schronisku mogą być oddawane nowym właścicielom (adoptowane) nie wcześniej niż po upływie czasu kwarantanny. Wyjątek stanowią szczenięta i kocięta do ukończenia czwartego miesiąca życia, które mogą być wydane

ZP-P-I-271.1.103.2017

Zał. Nr 2 do umowy

Strona 4 z 7



zaraz po przybyciu do Schroniska po uprzednim zbadaniu przez lekarza weterynarii, który stwierdzi brak objawów klinicznych choroby.

2. Zwierzęta przekazane do adopcji powinny być zdrowe, zaszczepione przeciwko wściekliźnie, wysterylizowane lub wykastrowane i odpowiednio oznakowane, powinny posiadać książeczkę zdrowia oraz wypis zawierający następujące informacje: opis zwierzęcia (w tym jego gatunek, wiek, płeć, maść i oznakowanie), dane dotyczące kwarantanny, dane dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych. Kopia wypisu z potwierdzeniem jej otrzymania przez adoptującego zwierzę powinna zostać dołączona do egzemplarza umowy adopcyjnej pozostającego w Schronisku.

3. Dopuszcza się wydawanie zwierząt chorych w przypadku, gdy zgłoszą się ich właściciele, lub gdy lekarz weterynarii i Prowadzący Schronisko zdecydowali, że wydanie chorego zwierzęcia odbędzie się z korzyścią dla niego, a osoba adoptująca otrzyma wypis dodatkowo uzupełniony o informację o aktualnym stanie zdrowia, zaleceniach i konieczności kontynuowania leczenia na własny koszt.

4. Zwierzę może być adoptowane jedynie przez osoby, które są w stanie zapewnić zwierzęciu prawidłową opiekę.

5. Z czynności wydania zwierzęcia Prowadzący Schronisko sporządza umowę adopcyjną, podpisywaną przez adoptującego, której kopię wydaje adoptującemu. W przypadku adopcji zwierząt, podlegających obowiązkowi rejestracji Prowadzący Schronisko ma obowiązek poinformowania nowego właściciela o konieczności zgłoszenia zwierzęcia do rejestru prowadzonego przez starostę, właściwego ze względu na miejsce utrzymywania zwierzęcia.

6. Zwierzę, po które zgłosi się dotychczasowy właściciel, może być wydane jedynie po udowodnieniu prawa do własności zwierzęcia.

7. Każda osoba adoptująca zwierzę ze Schroniska, w tym dotychczasowi właściciele zwierząt, zobowiązani są do:

a) oględzin zwierzęcia i zapoznania się z jego stanem oraz dalszymi zaleceniami co do jego pielęgnacji, żywienia lub ewentualnego leczenia udzielonymi przez pracownika Schroniska,

b) podpisania umowy adopcyjnej,

c) posiadania przyborów do zabrania zwierzęcia (co najmniej: kagańca, smyczy, klatki transportowej).

8. Nie wolno wydawać zwierząt:

a) chorych, z wyjątkiem przypadków gdy zgłoszą się ich właściciele lub gdy lekarz weterynarii i kierownik Schroniska zdecydowali, że wydanie chorego zwierzęcia odbędzie się z korzyścią dla niego, a osoba adoptująca podpisze medyczną kartę informacyjną

b) szczeniąt przy matce przed ukończeniem 6-go tygodnia życia,

c) odebranych właścicielowi decyzją administracyjną do czasu orzeczenia przez Sąd przepadku zwierząt,

d) osobom wobec których sąd orzekła zakaz posiadania zwierząt,

e) osobom, które nie ukończyły 18-go roku życia,

f) osobom nie posiadającym odpowiednich przyborów do zabrania zwierzęcia,

g) osobom nietrzeźwym lub znajdujących się pod wpływem środków odurzających,

h) osobom agresywnym,

i) osobom znanym z niewłaściwego, niehumanitarnego traktowania zwierząt,

j) osobom, co do których istnieje podejrzenie handlu zwierzętami,

k) osobom, które kilkakrotnie zwracały adoptowane zwierzę.

9. Pracownik Schroniska, po przeprowadzonym wywiadzie z osobą wyrażającą chęć

ZP-P-I-271.1.103.2017	Zal. Nr 2 do umowy	Strona 5 z 7
-----------------------	--------------------	--------------

adopcji zwierzęcia może, ze względu na jego dobro, odmówić oddania go do adopcji.
10. Regulamin Schroniska powinien być wywieszony w Schronisku w widocznym miejscu.

VIII. Usypianie zwierząt.

1. Usypianie zwierząt może odbywać się wyłącznie w oparciu o aktualne i obowiązujące w tym zakresie przepisy służb weterynaryjnych oraz Ustawę o ochronie zwierząt z 21 sierpnia 1997 roku (Dz.U.2013.856 ze zm.).

IX. Darowizny na rzecz Schroniska

1. Wszelkie ewentualne dobrowolne datki lub darowizny oraz inne dochody o podobnym charakterze generowane na obiekcie stanowią dochód Gminy Lublin.
2. Prowadzący Schronisko uzyskane dochody, o których mowa w ust.1, udokumentowane dowodem KP lub otrzymane na własny rachunek bankowy, będzie wpłacał w terminie do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PeKaO SA V O/Lublin 62 1240 1503 1111 0010 0125 3660 z dopiskiem "darowizna na rzecz Schroniska dla bezdomnych zwierząt".
3. Wszelkie ewentualne darowizny rzeczowe stanowią własność Gminy Lublin, która jest obdarowanym, winny być dostarczone przez darczyńcę bezpośrednio Prowadzącemu Schronisko, który zobowiązuje się je przeznaczyć na cele związane z prowadzeniem schroniska i do prowadzenia ewidencji darowizn rzeczowych.
4. Strony ustalają, że wyłączność na zawieranie tzw. umów sponsorskich, sponsoringowych i barterowych lub o podobnym charakterze posiada Zamawiający.

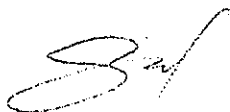
X. Godziny pracy Schroniska.

1. Prowadzący Schronisko świadczy usługi całodobowo za wyjątkiem adopcji.
2. Adopcje zwierząt są prowadzone przez cały tydzień oprócz dni świątecznych w godzinach otwarcia Schroniska.
3. Godziny otwarcia Schroniska:
poniedziałek – piątek: 10⁰⁰ -19⁰⁰
sobota – niedziela: 10⁰⁰ – 15⁰⁰
4. W godzinach otwarcia Schroniska obowiązuje telefon stacjonarny o numerze 81 466-26-42 oraz telefon dyżurny 500 091 208.
5. Poza godzinami otwarcia Schroniska obowiązuje telefon dyżurny o numerze 500 091 208.

XI. Nadzór i kontrola.

W imieniu Zamawiającego nadzór nad realizacją powierzonych prac, pod względem właściwego wykonywania zadań z zakresu ochrony zwierząt będzie pełnił Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin, zaś nadzór nad stanem technicznym obiektów, instalacji oraz urządzeń znajdujących się w Schronisku pełnić będzie Wydział Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin, nadzór nad spełnieniem przez

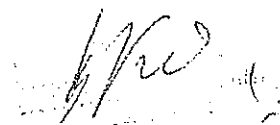
ZP-P-I-271.1.103.2017	Zał. Nr 2 do umowy	Strona 6 z 7
-----------------------	--------------------	--------------



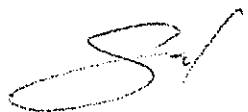
Prowadzącego Schronisko wymagań technicznych w zakresie dostępu do łączy telekomunikacyjnych i Internetu pełnić będzie Wydział Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin.

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2018 r.

PROWADZĄCY SCHRONISKO



ZP-P-I-271.1.103.2017	Zal. Nr 2 do umowy	Strona 7 z 7
-----------------------	--------------------	--------------



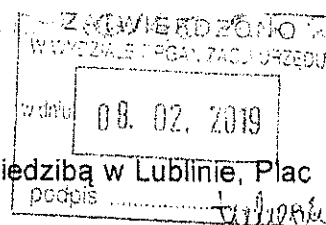
At egzaminu ukończył
4 kwietnia 10, 01, 2018 R

leż. wet. Bożena Kiedrzyńska
Specjalista chorób psów i kotów
Lublin ul. Nadbyszyńska 161A
tel. 622 040 848

04203

1

UMOWA ZLECENIE NR 7/05/19



Zawarta w dniu 18.01.2019 r. w Lublinie, pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, reprezentowaną przez:

1. Artura Szymczyka – Zastępcę Prezydenta Miasta Lublin,
2. Blanę Rdest-Dudak – Zastępcę Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin

zwanych dalej „Dającym zlecenie”

a

Panią Agatą Golińską zamieszkałą w Lublinie, ul. _____, legitymującą się dowodem osobistym nr _____ PESEL _____, zwaną dalej „Przyjmującym zlecenie”

w sprawie realizacji działań na rzecz zwierząt gospodarskich na terenie Miasta Lublin w 2019 roku.

§ 1.

Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do:

1. Przyjęcia zwierząt gospodarskich odłowionych z terenu Miasta Lublin i przetransportowanych do gospodarstwa Przyjmującego zlecenie, w gospodarstwie rolnym położonym w Lublinie przy ul. Krężnickiej. Przekazanie zwierząt nastąpi w formie protokołu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, podpisanego przez przedstawiciela instytucji przekazującej zwierzę (Policja, Straż Miejska Miasta Lublin, Lubelskie Centrum Małych Zwierząt w Lublinie) oraz Przyjmującego zlecenie.
2. Jednorazowego przyjęcia zwierząt w ilości: koń i osioł – 2 szt., bydło – 2 szt., koza i owca – 5 szt., świnia – 5 szt., drób – 50 szt.
3. Zapewnienia zwierzętom właściwych warunków bytowania, pożywienia dostosowanego do zapotrzebowania danego gatunku, opieki weterynaryjnej.
4. Wydania zwierząt właścicielowi, który zgłosił się po ich odbiór, na podstawie protokołu przekazania zwierząt, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, podpisanego przez właściciela zwierząt oraz Przyjmującego zlecenie. Wydanie zwierząt właścicielowi wymaga uzgodnienia z pracownikiem Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin drogą e-mail.

§ 2.

1. Przyjmującemu zlecenie za czynności określone w § 1 pkt 1, 2 i 3 przysługuje wynagrodzenie, zgodnie z ustaloną ceną za jeden dzień pobytu zwierząt w gospodarstwie następujących gatunków: koń i osioł – 20 zł brutto/dzień, bydło – 30 zł brutto/dzień, koza i owca – 10 zł brutto/dzień, świnia – 8 zł brutto/dzień, drób – 5 zł brutto/dzień.
2. Dający zlecenie zobowiązuje się do pokrycia kosztów leczenia zwierząt w przypadku wystąpienia choroby podczas pobytu u Przyjmującego zlecenie na podstawie faktur wystawianych przez lekarza weterynarii na Gminę Lublin, zawierających dane zwierzęcia oraz szczegółowy wykaz kosztów poniesionych w trakcie podjętego leczenia, w tym kosztów przeprowadzonych zabiegów, kosztów zakupionych leków, środków opatrunkowych itp.
3. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się przetrzymywać zwierzęta do 21 dni. W tym czasie Dający zlecenie zobowiązuje się do znalezienia miejsca docelowego dla przyjętych zwierząt przez Przyjmującego zlecenie.
4. Zapłata należności za usługi określone w niniejszej Umowie nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Dającego zlecenie protokołów, o których mowa w § 1 pkt 1 i pkt 4, oraz prawidłowo wystawionego rachunku. Rachunek należy wystawiać na adres Dającego zlecenie:

Gmina Lublin
Plac Króla Władysława Łokietka 1
20-109 Lublin
NIP 946-257-58-11

5. Strony zgodnie ustalają maksymalną i nieprzekraczalną wartość usług wykonanych w ramach niniejszej Umowy na kwotę odpowiadającą równowartości 2.000,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące i 00/100 złotych brutto).
6. Środki na realizację Umowy zostały zabezpieczone w budżecie Miasta Lublin na 2019 rok: dział 900, rozdział 90095, § 4170, 4110, 4120 – w ramach zadania: OŚ/W/131/00/10/2910 Realizacja programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.

§ 3.

Przyjmujący zlecenie może realizować Umowę przy udziale podwykonawców. Przyjmujący zlecenie za działania lub zaniechania podwykonawców odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.

§ 4.

1. W przypadku odmowy przyjęcia zwierząt gospodarskich na zasadach określonych w § 1 pkt 1 Przyjmujący zlecenie zapłaci Dającemu zlecenie karę umowną w wysokości 200 zł brutto.
2. Przyjmujący zlecenie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia po pisemnym powiadomieniu przez Dającego zlecenie o naliczeniu kary umownej – bez uprzedniego wezwania do zapłaty.
3. W przypadku zwłoki przy zapłacie rachunków Dający zlecenie zapłaci Przyjmującemu zlecenie odsetki ustawowe.

§ 5.

1. Umowa została zawarta na czas określony od 1 lutego 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą Umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca.

§ 6.

Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

W sprawach nie uregulowanych w Umowie, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8.

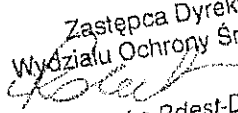
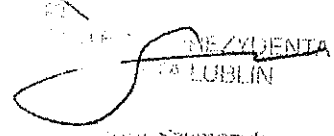
Przyjmujący zlecenie oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.) dotyczącego ochrony danych osobowych w zakresie jego imienia i nazwiska.

§ 9.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

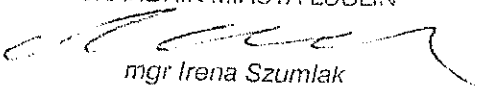
Dający zlecenie

Przyjmujący zlecenie


Zastępca Dyrektora
Wydziału Ochrony Środowiska
Blanka Rdest-Dudak

PREZYDENTA
MIASTA LUBLIN
Andrzej Szymczyk

Kontrasygnata Skarbnika Miasta Lublin

SKARBNIK MIASTA LUBLIN


mgr Irena Szumlak



Załącznik nr 1

....., dnia

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA BEZDOMNEGO /-YCH/ ZWIERZĘCIA /-ĄT/
GOSPODARSKIEGO /-CH/ nr/2019
odłowionego/-ej/-ych z terenu administracyjnego Miasta Lublin**

Nazwa gatunkowa zwierzęcia /-ąT/:

Miejsce odłowienia:

Liczba sztuk:

Miejsce przekazania:

Liczba sztuk:

Podpisy:

.....
Przekazujący zwierzę

.....
Przyjmujący zwierzę

Załącznik nr 2

....., dnia

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA ZWIERZĘCIA /-ĄT/ GOSPODARSKIEGO /-CH/
WŁAŚCICIELOWI**

Nazwa gatunkowa zwierzęcia:

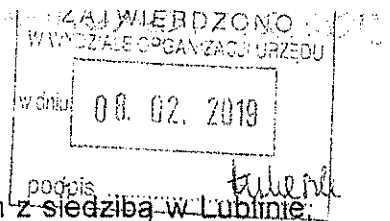
Liczba sztuk:

Podpisy:

.....
Przekazujący zwierzę /-ta/

.....
Właściciel zwierzęcia /-ął/

UMOWA NAJMU NR 4105/19



Zawarta w dniu 08.02.2019 r. w Lublinie, pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1 reprezentowaną przez:

1. Artura Szymczyka – Zastępcę Prezydenta Miasta Lublin,
2. Blanę Rdest-Dudak – Zastępcę Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin

zwanymi dalej „Najemcą”

a

Panią Agatą Golińską zamieszkałą w Lublinie, ul. _____, legitymującą się dowodem osobistym nr _____ PESEL _____ NIP _____ zwaną dalej „Wynajmującym”,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest wynajęcie pomieszczeń gospodarskich (obory, stajni) przy ul. Krężnickiej w Lublinie wyposażonych w stanowiska dla zwierząt gospodarskich, tj. bydło, konie, osły, owce, kozy, świnie oraz drób, a także instalację elektryczną, instalację wodno-kanalizacyjną w ramach realizacji działań na rzecz zwierząt gospodarskich na terenie miasta Lublin w 2019 roku.

§ 2.

Najemca będzie wykorzystywał pomieszczenia gospodarskie w sytuacjach interwencyjnych z udziałem zwierząt gospodarskich na terenie Miasta Lublin.

§ 3.

1. Opłata czynszowa będzie regulowana przez Najemcę ryczałtem miesięcznym w wysokości 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych i 00/100 brutto) w tym opłata za wodę, odprowadzone ścieki oraz energię elektryczną.
2. Środki na realizację Umowy zostały zabezpieczone w budżecie Miasta Lublin na 2019 rok: dział 900, rozdział 90095, § 4400 – w ramach zadania: OŚW/131/00/10/2910 Realizacja programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.

§ 4.

Ustaloną w § 3 ust. 1 opłatę najmu, Najemca będzie uiszczać do 10-go każdego następnego miesiąca, za który przypada należność na konto Wynajmującego, nr konta _____

§ 5.

Umowa została zawarta na czas określony od 1 lutego 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą Umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca.

§ 6.

Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

W sprawach nie uregulowanych w Umowie, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

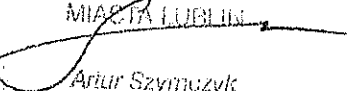
§ 8.

Wynajmujący oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330, z późn. zm.) dotyczącego ochrony danych osobowych w zakresie jego imienia i nazwiska.

§ 9.

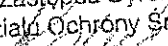
Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Najemca

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA LUBLIN

Artur Szymczyk

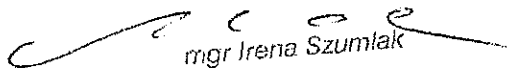
Wynajmujący



Zastępca Dyrektora
Wydziału Ochrony Środowiska


Blanka Rdest-Dudak

Kontrasygndata Skarbnika Miasta Lublin

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

mgr Irena Szumlak

Radca prawni


UMOWA nr 284/OŚ/19

Zawarta w dniu 16.09.2019r. w Lublinie, pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811, Regon: 431019514, reprezentowaną przez:

1. Krzysztof Żuk – Prezydent Miasta Lublin
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Panem Ryszardem Iwanickim, zamieszkałym

..... yn, legitymujący się dowodem osobistym seria i nr PESEL

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Lubelskie Centrum Małych Zwierząt Ryszard Iwanicki, ul. Franciszka Stefczyka 11, 20-151 Lublin, NIP 712-100-43-83, REGON: 430431974, reprezentowanym przez:

Pan Tadeusz Zych – Dyrektor Lubelskiego Centrum Małych Zwierząt, zgodnie z pełnomocnictwem z dnia 09.04.2019 roku
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o art. 138o zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), oraz Rozdział 6a Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, składu, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji przetargowych stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 19/6/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 czerwca 2015 r. zmienionego Zarządzeniem nr 66/1/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 26 stycznia 2017 r., zmienionego Zarządzeniem nr 139/3/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 marca 2017 r., w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **prowadzenie całodobowego pogotowia ds. dzikich zwierząt na terenie Miasta Lublin**. Zakres usługi obejmuje następujące działania:

1. Całodobowe przyjmowanie przez Wykonawcę zgłoszeń od Zamawiającego dotyczących wypadków, kolizji drogowych lub innych zdarzeń z udziałem zwierząt dzikich w granicach administracyjnych Miasta Lublin. W tym celu Wykonawca zapewnia czynny całodobowo i aktualny numer telefonu. Zamawiający zastrzega, że zgłoszenia telefoniczne mogą być kierowane wyłącznie przez dyżurnego Straży Miejskiej Miasta Lublin lub dyżurnego Komendy Miejskiej Policji w Lublinie lub dyżurnego Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
2. Reagowanie bez zbędnej zwłoki na zgłoszenie (dojazd do miejsca zdarzenia z udziałem zwierzęcia maksymalnie do 60 minut od otrzymania zgłoszenia) w następującym zakresie:
 - 1) lokalizacja zwierzęcia, ocena stanu zdrowotnego zwierzęcia w terenie oraz udzielenie pierwszej pomocy weterynaryjnej,
 - 2) schwytanie, transport i wypuszczenie zdrowego zwierzęcia do środowiska jego naturalnego bytowania na podstawie posiadanej przez Wykonawcę umowy z zarządcą lub dzierżawcą obwodu łowieckiego; zadanie nie obejmuje odłowu zdrowych dzików, jedynie ich przepłoszenia z terenów prywatnych nieruchomości,
 - 3) schwytanie, poddanie eutanazji zwierzęcia nie rokującego szans na przeżycie lub

ZP-P-1.271.121.2019

Umowa

Strona 1 z 9

udzielenie doraźnej pomocy weterynaryjnej i transport rannego, chorego, osłabionego lub w inny sposób uszkodzonego zwierzęcia na dalsze leczenie lub rehabilitację;
4) stwierdzenie zgonu zwierzęcia lub dokonanie czynności, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 3, 4, 5 i 9 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2019 r., poz. 122 z późn. zm.).

5) przekazywanie do utylizacji zwłok zwierząt padłych podczas podejmowanych działań.

3. Wykonywanie czynności, zleczonych przez Zamawiającego o charakterze prewencyjnym, związanych z dzikimi zwierzętami lub zwierzętami gospodarskimi, a w szczególności:
 - 1) zbieranie padłych dzików z terenu administracyjnego Miasta Lublin i dalsze z nimi postępowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami weterynaryjnymi,
 - 2) schwytanie, przetransportowanie bezdomnych zwierząt gospodarskich lub zwierząt gospodarskich biorących udział w kolizjach drogowych do gospodarstwa rolnego, z którym Zamawiający ma zawartą stosowną umowę,
 - 3) wykładanie i obsługa pułapek żywołownych na dzikie zwierzęta,
 - 4) usuwanie gniazd/rojów owadów tj. pszczoł, os, szerszeni z terenów miejskich, oraz obiektów użyteczności publicznej tj.: urzędy, placówki oświatowe, placówki opiekuńczo – wychowawcze, placówki zdrowia,
 - 5) w przypadku wydania przez Prezydenta Miasta Lublin decyzji o odłowie redukcyjnym dzików wraz z uśmierceniem na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz.U z 2018 r., poz. 2033 z późn. zm.):
 - a) montaż, demontaż, transport odłowni na dziki,
 - b) zakup przynęty i nęcenie dzików,
 - c) farmakologiczne uśmiercenie dzików i przekazywanie do utylizacji ich zwłok,
 - d) uśpienie dzików przy użyciu pneumatycznego aplikatora weterynaryjnego.
4. Zapewnienie na potrzeby Miasta Lublin miejsca tymczasowego przetrzymywania dzikich zwierząt, do którego będą przyjmowane, leczone i rehabilitowane dzikie zwierzęta pochodzące z interwencji – uszkodzone wskutek wypadków, kolizji drogowych lub innych zdarzeń z ich udziałem w granicach administracyjnych Miasta Lublin.
5. Zapewnienie przez Wykonawcę zwierzętom, o których mowa w ust. 4, odpowiedniej karmy, warunków bytowania dostosowanych do gatunku, wieku, stanu zdrowia oraz profesjonalnej opieki weterynaryjnej przez okres leczenia i rehabilitacji.
6. Wypuszczenie przez Wykonawcę na wolność zwierząt, które pomyślnie zakończyły okres leczenia i rehabilitacji oraz są w pełni zdolne do samodzielnego życia w warunkach naturalnych.
7. Postępowanie zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2018 r., poz. 1614 z późn. zm.) w przypadku zwierząt gatunków obcych dla rodzimych gatunków i siedlisk przyrodniczych.
8. Czynności, o których mowa w ust.1 pkt 2 ppkt 4 należy wykonywać z godnie z art. 33 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt. Każdorazowe użycie w tym celu myśliwskiej broni palnej należy bez zbędnej zwłoki zgłosić dyżurnemu Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (tel. 81 466 17 14).

§ 2.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na zapewnieniu opieki weterynaryjnej.

2. **Wykonawca** w terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej Umowy zobowiązany będzie do przedłożenia **Zamawiającemu** dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 tj. zanonimizowaną kserokopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem, umów o pracę lub oświadczenia tych osób, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy oraz wypisu z ewidencji zakładów leczniczych dla zwierząt, prowadzonej przez Izbę Lekarsko-Weterynaryjną.

3. W przypadku niespełnienia przez **Wykonawcę** wymagań, o których mowa w ust. 1, Zamawiający naliczy **Wykonawcy** karę umowną, w wysokości określonej w § 11 ust. 4.
4. W przypadku zwłoki w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w ust. 2 Zamawiający naliczy **Wykonawcy** karę umowną, w wysokości określonej w § 11 ust. 5.

§ 3.

Obowiązki określone w Umowie zostaną wykonane w terminie od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2021 r.

§ 4.

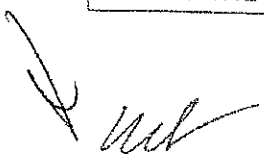
Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) świadczenie usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) dokonywanie niezbędnych czynności mających na celu realizację zamówienia z zachowaniem maksymalnego bezpieczeństwa, a w szczególności:
 - a) współdziałanie w zakresie realizacji przedmiotowej Umowy ze służbami ds. bezpieczeństwa publicznego, a w szczególności: Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin, Strażą Miejską Miasta Lublin, Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie, Komendą Miejską Policji w Lublinie, Powiatową Inspekcją Weterynaryjną w Lublinie (w przypadku podejrzenia/wystąpienia choroby zakaźnej np. ASF, wścieklizny),
 - b) wykonywanie czynności, z użyciem myśliwskiej broni palnej tylko i wyłącznie w sytuacjach dozwolonych prawem oraz zgłaszania bez zbędnej zwłoki każdorazowo takiego zdarzenia dyżurnemu Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (tel. 81 466 17 14),
- 3) współdziałanie w zakresie realizacji przedmiotowej Umowy z właściwymi Kołami Łowieckimi Polskiego Związku Łowieckiego,
- 4) zabezpieczanie tusz zwierzyny pozyskanej w wyniku realizacji przedmiotu Umowy i postępowanie z nimi w następujący sposób:
 - a) tusze zwierząt łownych podejrzanych o choroby zakaźne lub potrzebne do badań monitoringowych Wykonawca dostarcza do odpowiednich służb weterynaryjnych,
 - b) tusze zakwalifikowane do utylizacji Wykonawca przekazuje jednostce zajmującej się utylizacją odpadów,
 - c) tusze pozyskane w przypadku wykonania czynności, o której mowa w § 1 ust.1 pkt 2 ppkt 4 z użyciem myśliwskiej broni palnej – Wykonawca odstawi do punktu skupu dziczyzny. Środki pieniężne uzyskane z tego tytułu Wykonawca odprowadza na konto Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, nr konta
- 5) nieudzielanie informacji osobom trzecim na tematy związane z realizacją przedmiotowej Umowy bez zgody Zamawiającego,
- 6) bezwzględne uzgadnianie z Zamawiającym każdorazowego ewentualnego wykorzystania danych związanych z realizacją przedmiotowego zadania w publikacjach, materiałach informacyjnych lub przekazie ustnym,
- 7) prowadzenie sprawozdawczości i dokumentacji fotograficznej w zakresie świadczonej usługi,
- 8) współdziałanie z innymi podmiotami wskazanymi przez Zamawiającego, w zakresie ograniczania uciążliwości związanych z dzikimi zwierzętami bytującymi na terenie Lublina.

§ 5.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę określoną w § 1 zgodnie z obowiązującym cennikiem, który stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
2. Rozliczenie realizacji zadania będzie odbywało się na podstawie częściowych faktur VAT, które Wykonawca przedłoży za wykonane usługi w każdą środę miesiąca. Pierwszy okres rozliczeniowy nie może być krótszy niż 4 dni kalendarzowe. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna

ZP-P-I.271.121.2019	Umowa	Strona 3 z 9
---------------------	-------	--------------



zawierać szczegółowy opis każdej z wykonanych czynności wyszczególnionych w cenniku, który stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy, z uwzględnieniem stosownego podatku VAT oraz należność łączną.

3. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty 536.019,00 zł (słownie: pięćset trzydzieści sześć tysięcy dziewiętnaście złotych 00/100) brutto.

4. Wyczerpanie kwoty, o której mowa w ust. 3, skutkuje automatycznym rozwiązaniem niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatku VAT w wysokości 8% i 23% - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT), a w szczególności:


- koszty pracy lekarza weterynarii (lub zespołu interwencyjnego) w terenie w godzinach od 7.00 do 21.00 cena powinna uwzględnić również gotowość do świadczenia usługi,
- koszty pracy lekarza weterynarii (lub zespołu interwencyjnego) w terenie w godzinach od 21.00 do 7.00 oraz w dni wolne od pracy (niedziele i święta) cena powinna uwzględnić również gotowość do świadczenia usługi,
- koszty dojazdu do miejsca akcji samochodem Wykonawcy w celu świadczenia usług weterynaryjnych oraz transport zwierzyny,
- koszt użytych środków medycznych do udzielenia pomocy zwierzęciu z grupy zwierzyny grubej, jego tymczasowego obezwładnienia lub uśmiercenia,
- koszt użytych środków medycznych do udzielenia pomocy zwierzęciu z grupy zwierzyny drobnej, jego tymczasowego obezwładnienia lub uśmiercenia,
- koszt zużytego sprzętu medycznego podczas akcji (interwencji) służących ratowaniu zwierząt (np. strzykawki do aplikatora weterynaryjnego/karabinka pneumatycznego),
- koszt diagnostyki RTG,
- koszty interwencji w sprawie chorego/rannego ptactwa,
- koszty dobowego czasowego utrzymywania szpitalnego zwierząt,
- koszt unieszkodliwienia zwłok zwierzęcych,
- koszt montażu odłowni na dziki,
- koszt demontażu odłowni na dziki,
- koszt transportu odłowni na dziki,
- koszt zakupu przynęty i nęcenia dzików w dwóch odłowniach,
- koszt farmakologicznego uśpienia dzika,
- koszt uśpienia dzika przy użyciu pneumatycznego aplikatora weterynaryjnego,
- koszt usunięcia jednego gniazda/roju owadów.

6. Do faktury Wykonawca załączy następujące dokumenty:

- 1) Protokoły wsiedlenia zwierząt dzikich odłowionych z terenu administracyjnego miasta Lublin, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
- 2) Protokoły przekazania zwierząt na dalsze leczenie/ rehabilitację/utrzymanie właściwym podmiotom, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy,
- 3) Protokoły przekazania zwierząt gospodarskich, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy,
- 4) Karty interwencji, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy, z podjętych interwencji w danym okresie rozliczeniowym.

7. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653870019 Zamawiającego.

8. Płatność należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od momentu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.



Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z danymi:

Gmina Lublin
Plac Króla Władysława Łokietka 1
20-109 Lublin
NIP: 946-25-75-811

Fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy składać na adres:

Urząd Miasta Lublin
Wydział Ochrony Środowiska
ul. Tomasza Zana 38
20-601 Lublin

9. Środki na realizację Umowy zostały zabezpieczone w budżecie miasta Lublin na 2019 rok: dział 900, rozdział 90095, § 4300 – Realizacja planu działania i postępowania z dzikimi zwierzętami (OŚ/W/131/00/10/2868)

10. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w poszczególnych latach kalendarzowych jej obowiązywania nie może przekroczyć środków budżetowych przewidzianych w budżecie miasta na te lata.

11. Wykonawca w terminie do 3 dni kalendarzowych po zrealizowanej interwencji udostępni Zamawiającemu skan karty interwencji drogą email na adres: srodowisko@lublin.eu, sporządzonej wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne kwalifikacje oraz uprawnienia i dysponuje sprzętem niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność techniczną, merytoryczną i finansową za cały przebieg realizacji przedmiotowej Umowy, a w szczególności za:

- 1) kompetentne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu Umowy,
- 2) wszelkie szkody wyrządzone w imieniu Zamawiającego przez osoby, którymi się posłużył Wykonawca przy wykonywaniu zamówienia, objętego przedmiotem Umowy,
- 3) szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca nie będzie rościł odszkodowania od Zamawiającego za zdarzenia wynikłe w czasie realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności: poturbowania, pogryzienia, zadrapania podczas odławiania i transportu zwierząt oraz zdarzeń losowych wynikających z dojazdu do miejsca zdarzenia i powrotu do siedziby Wykonawcy.

§ 7.

1. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na swój koszt umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (zwaną dalej Polisą) obejmującą szkody na mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę w związku z realizacją czynności określonych w niniejszej Umowie oraz szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

2. Wysokość sumy ubezpieczenia nie może być niższa od 100.000,00 zł.

3. Obowiązek zawarcia ubezpieczenia będzie uważany za spełniony w przypadku, gdy:

1) Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania Umowy przedłoży kopię Polisy wraz z pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków ubezpieczenia i dowód opłaty składki należnej z tytułu Polisy,

2) okres ubezpieczenia obejmuje w całości okres realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku posiadania okresowej Polisy OC, która wygasa w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż 7 dni kalendarzowych przed wygaśnięciem okresu ubezpieczenia przedłożyć Zamawiającemu Polisę ubezpieczenia OC na kolejny okres.

4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, spełniającego wyżej wymienione warunki, przez cały okres obowiązywania Umowy.

5. Nie złożenie Polisy w terminie (najpóźniej w dniu podpisania Umowy), lub nie przedłużenie w przypadku okresowej Polisy OC będzie podstawą do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nałożenia stosownej kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 8.

§ 8.

1. W przypadku zdarzeń zgłoszonych jednocześnie, Wykonawca zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o kolejności podejmowania działań.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo uznania podjętych działań za zakończone w przypadku, gdy po stawieniu się i oględzinach miejsca zdarzenia nie można zlokalizować zwierzęcia w terenie.

§ 9.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem niniejszej Umowy Podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 10.

Rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego może nastąpić jeżeli Zamawiający ma zastrzeżenia co do jakości wykonywanych prac, z uwagi na zgłoszenie pisemne do Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin minimum trzech skarg na jakość świadczonych usług.

§ 11.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3. z zastrzeżeniem § 12.
3. W sytuacji zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w § 2 ust. 1 w zakresie powołanych tam czynności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3.000,00 zł.
5. Za zwłokę w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 w stosunku do terminów tam wskazanych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
6. Każdorazowo, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę działań opisanych w § 1 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % wartości wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 3 Umowy. Za nienależyte wykonanie umowy uważa się w szczególności:
 - a) brak reakcji na zgłoszenie Straży Miejskiej, Policji lub dyżurnego Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
 - b) niedotrzymanie czasu dojazdu (do miejsca zdarzenia) określonego w § 1 ust. 1 pkt 2,
 - c) wykonanie Umowy z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa lub w sposób niehumanitarny lub zagrażający mieniu, zdrowiu lub życiu osób trzecich,
 - d) nieświadczenie usług o każdej porze dnia i nocy, w dni powszednie, wolne od pracy i świąteczne,
 - e) przerwanie realizacji usług bez zapewnienia ich realizacji przez Podwykonawców,
 - f) brak możliwości nawiązania kontaktu telefonicznego z Wykonawcą przez czas równy pół godziny,

7. Za udzielenie informacji osobom postronnym, na temat warunków realizowanej Umowy bez zgody Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3.

8. Za zwłokę w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 3, w stosunku do terminów tam wskazanych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.

9. W przypadku nieterminowego przekazania Zamawiającemu załączników, o których mowa w § 5 ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki.

10. W przypadku gdy załączniki, o których mowa w § 5 ust. 6, nie zawierają kompletnych danych, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł od każdego niekompletnego załącznika.

11. Zamawiający ma możliwość odstąpienia od naliczania kar, o których mowa w ust. 9 i 10, w przypadku podania przez Wykonawcę przyczyny powstałych uchybień oraz ich usunięcia w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia ich stwierdzenia.

12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, po pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego o naliczeniu kary umownej – bez uprzedniego wezwania do zapłaty.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji kart interwencji z udziałem dzikich zwierząt na terenie Miasta Lublin, stanowiących Załącznik nr 4 do Umowy, przez Straż Miejską, Policję i Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego. W przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji nienależytego wykonania Umowy, zostaną naliczone kary zgodnie z zapisami w ust. 6.

§ 12.

1. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku czterokrotnego naliczenia Wykonawcy kar umownych, o których mowa w § 11 Umowy.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

4. Dopuszcza się zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie odnoszącym się do wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:

a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT na usługi realizowane w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę (Dz. U. z 2018r., poz. 2177),

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zmiany cen jednostkowych netto ustalonych w załączniku nr 5 do umowy w zależności od zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018r. Poz. 2215)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

5. Zmiany umowy przewidziane w ust. 4 dopuszczalne są na następujących warunkach:
ad pkt 4 a) stawka podatku VAT oraz kwota brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmiany.

ad pkt 4 b) ceny jednostkowe netto określone w załączniku nr 5 do umowy ulegną zmianie

odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Wprowadzenie przedmiotowej zmiany ceny jednostkowej możliwe będzie jeżeli Wykonawca:
- udowodni, że zmiana ww. przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

- wykaże jaką część ceny jednostkowej stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawiania na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na stawkę jednostkową wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę.

ad pkt 4 c) ceny jednostkowe netto określone w załączniku nr 5 do niniejszej umowy ulegną zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wprowadzenie przedmiotowej zmiany cen jednostkowych możliwe będzie jeżeli Wykonawca:

- udowodni, że zmiana ww. przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

- wykaże jaką część ceny jednostkowej stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawiania na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na stawkę jednostkową wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę.

ad pkt 4 d) ceny jednostkowe netto ustalone w załączniku nr 5 do niniejszej umowy ulegną zmianie odpowiednio do zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeżeli Wykonawca udowodni, że zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych przy tych samych założeniach, przy których Wykonawca wyliczył ceny jednostkowe netto do oferty, wpłynęła na zmianę wyliczonych do oferty cen jednostkowych netto. W celu udowodnienia zmian cen jednostkowych netto, Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić porównanie kalkulacji cen jednostkowych netto wyliczonych z oferty i kalkulacji cen jednostkowych netto, których zmiana wynika ze zmiany przepisów prawa. Przedstawienie porównania kalkulacji cen jednostkowych netto, musi w sposób nie budzący wątpliwości wykazywać wpływ zmiany przepisów prawa na wysokość cen jednostkowych w stosunku do cen jednostkowych z oferty. Do przedstawionego porównania kalkulacji Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dowody potwierdzające ponoszenie poszczególnych kosztów przy cenach jednostkowych netto w ofercie oraz cenach jednostkowych, których zmiana wynika ze zmiany przepisów prawa.

6. Zmiana Umowy może nastąpić pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.

§ 13.

Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej straty lub szkody.

§ 14.

ZP-P-I.271.121.2019	Umowa	Strona 8 z 9
---------------------	-------	--------------



Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilno-prawną za szkody powstałe w wyniku prowadzenia usług będących przedmiotem Umowy.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

§ 16.

Ewentualne spory wynikłe między stronami na tle Umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Lublinie.

§ 17.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

LUBELSKIE CENTRUM MAŁYCH ZWIERZĄT
Ryszard Iwanicki
20-151 Lublin, ul. Stefczyka 11
NIP 712 100 43 83, Reg. 430431974
tel. 81 740 75 75

Wykonawca

Dyrektor
Lubelskie Centrum Małych Zwierząt

Tadeusz Zych

Zastępca Dyrektora
działu Ochrony Środowiska

Blanka Rdest-Dudak

Kontrasygnała Skarbnika Miasta Lublin

Z up. Skarbnika Miasta Lublin

mgr Mirosława Puton
DYREKTOR
Wydziału Budżetu i Księgowość

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Protokół wsiedlenia zwierzęcia dzikiego odłowionego z terenu administracyjnego Miasta Lublin
- Załącznik nr 2 - Protokół przekazania zwierzęcia na dalsze leczenie/rehabilitację/utrzymanie właściwemu podmiotowi
- Załącznik nr 3 - Protokół przekazania zwierząt gospodarskich
- Załącznik nr 4 - Karta interwencji
- Załącznik nr 5 - Wycena ofertowa

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**PROTOKÓŁ WSIEDLENIA nr/..... r.
dzikiego zwierzęcia odłowionego z terenu administracyjnego Miasta Lublin**

Gatunek	Miejsce odłowienia	Data oraz miejsce wsiedlenia (teren obwodu łowieckiego lub adres na terenie miasta Lublin w przypadku drobnych ssaków i ptaków)

Podpisy:

Przekazujący:
(pieczęćka i/lub czytelny podpis)

Odbierający (w przypadku obwodu łowieckiego)
(pieczęćka i/lub czytelny podpis)

.....
(podpis Wykonawcy)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA ZWIERZĘCIA NA DALSZE
LECZENIE/REHABILITACJĘ/UTRZYMANIE WŁAŚCIWEMU PODMIOTOWI**

Gatunek	Miejsce odłowienia	Data oraz miejsce przekazania

Podpisy:

Przekazujący:
(pieczęć i/lub czytelny podpis)

Odbierający:
(pieczęć i/lub czytelny podpis)

.....
(podpis Wykonawcy)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA nr/..... r. ZWIERZĄT GOSPODARSKICH

L.p.	Gatunek zwierzęcia	Ilość zwierząt	Miejsce odłowienia	Data przekazania
1.				
2.				
3.				
.....				

Podpisy:

Przekazujący:
(pieczęćka i/lub czytelny podpis)

Odbierający:
(pieczęćka i/lub czytelny podpis)

.....
(podpis Wykonawcy)



Karta interwencji

Załącznik do faktury

.....
(numer faktury).....
(pieczęć Wykonawcy)Karta nr/...../.....
(nr sprawy/m-c/rok)

Podmiot zgłaszający zdarzenie	
Miejsce zdarzenia	
Data zdarzenia	
Godzina rozpoczęcia interwencji	
Godzina zakończenia interwencji	
Gatunek zwierzęcia/zwierząt	
Opis interwencji (imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za interwencję, opis podjętych działań)	
Wskazanie podmiotów i osób uczestniczących w interwencji	
Wynik interwencji – należy zaznaczyć jedną z możliwości:	<input type="checkbox"/> środowisko naturalne, <input type="checkbox"/> eutanazja, <input type="checkbox"/> zgon, <input type="checkbox"/> przekazanie zwierzęcia na dalsze leczenie/rehabilitację, <input type="checkbox"/> rozstawienie klatki żywo łownej, <input type="checkbox"/> zabranie klatki żywo łownej, <input type="checkbox"/> brak zwierzęcia, <input type="checkbox"/> ucieczka, <input type="checkbox"/> przepłoszenie, <input type="checkbox"/> odkarmienie/odchowanie, <input type="checkbox"/> likwidacja gniazda/roju owadów, <input type="checkbox"/> wskazanie innego wyniku interwencji
Całkowity Koszt interwencji w tym:	
<input type="checkbox"/> koszt pracy lekarza lub <input type="checkbox"/> koszt interwencji w sprawie chorego/rannego ptactwa	
koszt transportu	

9

WYCENA OFERTOWA

L.p.	1	2	3	4	5
1.	Cena jednostkowa netto za godzinę pracy lekarza weterynarii (lub zespołu interwencyjnego) w terenie w godzinach od 7.00 do 21.00 21.00	Kwota podatku VAT 8%	Cena jednostkowa brutto za godzinę pracy lekarza weterynarii (lub zespołu interwencyjnego) w terenie w godzinach od 7.00 do 21.00	Ilość godzin pracy lekarza weterynarii (lub zespołu interwencyjnego) w miesiącu, w terenie w godzinach od 7.00 do 21.00	Cena brutto w miesiącu za 30 godzin pracy lekarza weterynarii (lub zespołu interwencyjnego) w terenie w godzinach od 7.00 do 21.00
	150 zł	12 zł	162 zł	30	4860 zł
2.	Cena jednostkowa netto za godzinę pracy lekarza weterynarii (lub zespołu interwencyjnego) w terenie w godzinach od 7.00 do 21.00 oraz w dni wolne od pracy (niedziele i święta)	Kwota podatku VAT 8%	Cena jednostkowa brutto za godzinę pracy lekarza weterynarii (lub zespołu interwencyjnego) w terenie w godzinach od 21.00 do 7.00 oraz w dni wolne od pracy (niedziele i święta)	Ilość godzin pracy lekarza weterynarii (lub zespołu interwencyjnego) w miesiącu, w terenie w godzinach od 21.00 do 7.00 oraz w dni wolne od pracy (niedziele i święta)	Cena brutto w miesiącu za 10 godzin pracy lekarza weterynarii (lub zespołu interwencyjnego) w terenie w godzinach od 21.00 do 7.00 oraz w dni wolne od pracy (niedziele i święta)
	290 zł	23,20 zł	313,20 zł	10	3132 zł
3.	Cena jednostkowa netto za dojazd do miejsca akcji samochodem w celu	Kwota podatku VAT 23%	Cena jednostkowa brutto za dojazd do miejsca akcji	Łączny dystans wykonanych usług transportowych	Cena brutto w miesiącu za dojazd do miejsca akcji samochodem w celu



	świadczenia usług weterynaryjnych oraz za transport zwierzęcy na dystansie 1 km		samochodem w celu świadczenia usług weterynaryjnych oraz za transport zwierzęcy na dystansie 1 km	w miesiącu	świadczenia usług weterynaryjnych oraz za transport zwierzęcy na łącznym dystansie 300 km
	2,90 zł	0,67 zł	3,57 zł	300	1071 zł
4.	Cena jednostkowa netto za użycie jednego zestawu środków medycznych i sprzętu medycznego do udzielenia pomocy zwierzęciu, z grupy zwierzęcy grubej, jego tymczasowego obezwładnienia lub uśmiercenia	Kwota podatku VAT 8%	Cena jednostkowa brutto za użycie jednego zestawu środków medycznych i sprzętu medycznego do udzielenia pomocy zwierzęciu, z grupy zwierzęcy grubej, jego tymczasowego obezwładnienia lub uśmiercenia	Ilość użytych zestawów środków medycznych i sprzętu medycznego do udzielenia pomocy zwierzęciu, z grupy zwierzęcy grubej, jego tymczasowego obezwładnienia lub uśmiercenia w miesiącu	Cena brutto w miesiącu za użycie 5 zestawów środków medycznych i sprzętu medycznego do udzielenia pomocy zwierzęciu, z grupy zwierzęcy grubej, jego tymczasowego obezwładnienia lub uśmiercenia
	150 zł	12 zł	162 zł	5	810 zł
5.	Cena jednostkowa netto za użycie jednego zestawu środków medycznych i sprzętu medycznego do udzielenia pomocy zwierzęciu, z grupy zwierzęcy drobnej, jego tymczasowego obezwładnienia lub	Kwota podatku VAT 8%	Cena jednostkowa brutto za użycie jednego zestawu środków medycznych i sprzętu medycznego do udzielenia pomocy zwierzęciu, z grupy zwierzęcy drobnej, jego tymczasowego	Ilość użytych zestawów środków medycznych i sprzętu medycznego do udzielenia pomocy zwierzęciu, z grupy zwierzęcy drobnej, jego tymczasowego obezwładnienia lub uśmiercenia	Cena brutto w miesiącu za użycie 5 zestawów środków medycznych i sprzętu medycznego do udzielenia pomocy zwierzęciu, z grupy zwierzęcy drobnej, jego tymczasowego obezwładnienia lub uśmiercenia

	uśmiercienia		obezwładnienia lub uśmiercienia	w miesiącu	
	100 zł	8 zł	108 zł	5	540 zł
6.	Cena jednostkowa netto za wykonanie jednej diagnostyki RTG	Kwota podatku VAT 8%	Cena jednostkowa brutto za wykonanie jednej diagnostyki RTG	Ilość wykonanych diagnostyk RTG w miesiącu	Cena brutto w miesiącu za wykonanie 6 diagnostyk RTG
	50 zł	4 zł	54 zł	6	324 zł
7.	Cena jednostkowa netto za jedną interwencję w sprawie chorego/rannego ptactwa	Kwota podatku VAT 8%	Cena jednostkowa brutto za jedną interwencję w sprawie chorego/rannego ptactwa	Ilość przeprowadzonych interwencji w sprawie chorego/rannego ptactwa w miesiącu	Cena brutto w miesiącu za przeprowadzenie 60 interwencji w sprawie chorego/rannego ptactwa
	70 zł	5,60 zł	75,60 zł	60	4536 zł
8.	Cena jednostkowa netto za jedną dobę czasowego utrzymania szpitalnego zwierząt	Kwota podatku VAT 8%	Cena jednostkowa brutto za jedną dobę czasowego utrzymania szpitalnego zwierząt	Ilość dób czasowego utrzymania szpitalnego zwierząt w miesiącu	Cena brutto w miesiącu za 30 dób czasowego utrzymania szpitalnego zwierząt

	15 zł	1,20 zł	16,20 zł	30	486 zł
9.	Cena jednostkowa netto za unieszkodliwienie 1 kg zwłok zwierzęcych	Kwota podatku VAT 8%	Cena jednostkowa brutto za unieszkodliwienie 1 kg zwłok zwierzęcych	Ilość unieszkodliwionych kilogramów zwłok zwierzęcych w miesiącu	Cena brutto w miesiącu za unieszkodliwienie 600 kg zwłok zwierzęcych
	3,50 zł	0,28 zł	3,78 zł	600	2268 zł
10.	Cena jednostkowa netto za montaż jednej odłowni na dziki	Kwota podatku VAT 23%	Cena jednostkowa brutto za montaż jednej odłowni na dziki	Ilość wykonanych montażi jednej odłowni na dziki w miesiącu	Cena brutto w miesiącu za wykonanie 2 montażi jednej odłowni na dziki
	600 zł	138 zł	738 zł	2	1476 zł
11.	Cena jednostkowa netto za demontaż jednej odłowni na dziki	Kwota podatku VAT 23%	Cena jednostkowa brutto za demontaż jednej odłowni na dziki	Ilość wykonanych demontaży jednej odłowni na dziki w miesiącu	Cena brutto w miesiącu za wykonanie 2 demontaży jednej odłowni na dziki
	600 zł	138 zł	738 zł	2	1476 zł
12.	Cena jednostkowa netto za transport jednej odłowni na dziki na dystansie 1 km	Kwota podatku VAT 23%	Cena jednostkowa brutto za transport jednej odłowni na dziki	Dystans wykonanych usług transportowych odłowni w miesiącu	Cena brutto w miesiącu za transport odłowni na łącznym dystansie 50 km
ZP-P-I.271.121.2019					Strona 4
Wycena ofertowa - załącznik nr 5 do umowy					

			na dystansie 1 km					
	9 zł	2,07 zł	11,07 zł	50 km	553,50 zł			
13.	Cena jednostkowa netto za nęcenie dzików w dwóch odłowniach w jednym miesiącu	Kwota podatku VAT 23%	Cena jednostkowa brutto za nęcenie dzików w jednym miesiącu	Zakładany okres w których odbywać się będzie nęcenie dzików	Cena brutto w miesiącu za nęcenie dzików w 1 miesiącu			
	700 zł	161 zł	861 zł	1	861 zł			
14.	Cena jednostkowa netto za farmakologiczne uspienie jednego dzika	Kwota podatku VAT 8%	Cena jednostkowa brutto za farmakologiczne uspienie jednego dzika	Ilość farmakologicznie uspionych dzików w miesiącu	Cena brutto w miesiącu za farmakologiczne uspienie 5 dzików			
	80 zł	6,40 zł	86,40 zł	5	432 zł			
15.	Cena jednostkowa netto za uspienie jednego dzika przy użyciu pneumatycznego aplikatora weterynaryjnego	Kwota podatku VAT 8%	Cena jednostkowa brutto za uspienie jednego dzika przy użyciu pneumatycznego aplikatora weterynaryjnego	Ilość uspionych dzików przy użyciu pneumatycznego aplikatora weterynaryjnego w miesiącu	Cena brutto w miesiącu za uspienie 5 dzików przy użyciu pneumatycznego aplikatora weterynaryjnego			

	80 zł	6,40 zł	86,40 zł	5	432 zł
16.	Cena jednostkowa netto za usunięcie jednego gniazda/roju owadów	Kwota podatku VAT 23%	Cena jednostkowa brutto za usunięcie jednego gniazda/roju owadów	Ilość usuniętych gniazd/rojów owadów w miesiącu	Cena brutto w miesiącu za usunięcie 3 gniazd/rojów owadów
	300 zł	69 zł	369 zł	3	1107 zł

Suma cen brutto w miesiącu (dla zadań określonych od l.p. 1 do 16)

24.364,50 zł

Cena ofertowa: suma cen brutto w miesiącu x 22 miesiące (dla zadań określonych od l.p. 1 do 16)

536.019,00 zł

LUBELSKIE CENTRUM MAŁYCH ZWIERZĄT
 Rydzard Iwanicki
 20-157 Lublin, ul. Stefczyka 11
 NIP: 527-100-43-83, Reg. 430431974
 tel. 81 740-75-75

(podpis osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

Dyrektor

Lubelskie Centrum Małych Zwierząt
 Tadeusz Zych

UMOWA NR 226/05/19

Zawarta w dniu 15.04 2019 r. w Lublinie, pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-257-58-11, Regon: 431019514, reprezentowaną przez:

1. Krzysztofa Żuka - Prezydenta Miasta Lublin
zwaną dalej "Zamawiającym"

a

Lubelskim Centrum Małych Zwierząt Ryszard Iwanicki z siedzibą w Lublinie, ul. Franciszka Stefczyka 11, 20-151 Lublin, NIP: 712-100-43-83, REGON: 430431974, reprezentowanym przez Tadeusza Zycha – Dyrektora Lubelskiego Centrum Małych Zwierząt Ryszard Iwanicki

zwanym dalej "Wykonawcą"

łącznie zwanymi "Stronami"

w sprawie prowadzenia całodobowego pogotowia ds. dzikich zwierząt na terenie Miasta Lublin.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w rezultacie udzielenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego na podstawie art. 6a ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. Z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

§ 1.

Przedmiot Umowy

Przedmiotem zamówienia jest: Prowadzenie całodobowego pogotowia ds. dzikich zwierząt na terenie Miasta Lublin. Zakres usługi obejmuje następujące działania:

1. Całodobowe przyjmowanie przez Wykonawcę zgłoszeń od Zamawiającego dotyczących wypadków, kolizji drogowych lub innych zdarzeń z udziałem zwierząt dzikich w granicach administracyjnych Miasta Lublin. W tym celu Wykonawca zapewnia czynny całodobowo i aktualny numer telefonu. Zamawiający zastrzega, że zgłoszenia telefoniczne mogą być kierowane wyłącznie przez dyżurnego Straży Miejskiej Miasta Lublin lub dyżurnego Komendy Miejskiej Policji w Lublinie lub dyżurnego Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
2. Reagowanie bez zbędnej zwłoki na zgłoszenie (dojazd do miejsca zdarzenia z udziałem zwierzęcia maksymalnie do 120 minut od otrzymania zgłoszenia) w następującym zakresie:
 - 1) lokalizacja zwierzęcia, ocena stanu zdrowotnego zwierzęcia w terenie oraz udzielenie pierwszej pomocy weterynaryjnej,
 - 2) schwytanie, transport i wypuszczenie zdrowego zwierzęcia do środowiska jego naturalnego bytowania na podstawie posiadanej przez Wykonawcę umowy z zarządcą lub dzierżawcą obwodu łowieckiego; zadanie nie obejmuje odłowu zdrowych dzików, jedynie ich przepłoszenia z terenów prywatnych nieruchomości,
 - 3) schwytanie, poddanie eutanazji zwierzęcia nie rokującego szans na przeżycie lub udzielenie doraźnej pomocy weterynaryjnej i transport rannego, chorego, osłabionego lub w inny sposób uszkodzonego zwierzęcia na dalsze leczenie lub rehabilitację;
 - 4) stwierdzenie zgonu zwierzęcia lub dokonanie czynności, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 3, 4, 5 i 9 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2019 r., poz. 122 z późn. zm.).
 - 5) przekazywanie do utylizacji zwłok zwierząt padłych podczas podejmowanych działań.
3. Wykonywanie czynności, zleczonych przez Zamawiającego o charakterze prewencyjnym, związanych z dzikimi zwierzętami lub zwierzętami gospodarskimi, a w szczególności:
 - 1) zbieranie padłych dzików z terenu administracyjnego Miasta Lublin i dalsze z nimi postępowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami weterynaryjnymi,
 - 2) schwytanie, przetransportowanie bezdomnych zwierząt gospodarskich lub zwierząt



gospodarskich biorących udział w kolizjach drogowych do gospodarstwa rolnego, z którym Zamawiający ma zawartą stosowną umowę,

3) wykładanie i obsługa pułapek żywołownych na dzikie zwierzęta,

4) usuwanie gniazd/rojów owadów tj. pszczoł, os, szerszeni z terenów miejskich, oraz obiektów użyteczności publicznej tj.: urzędy, placówki oświatowe, placówki opiekuńczo – wychowawcze, placówki zdrowia.

5) w przypadku wydania przez Prezydenta Miasta Lublin decyzji o odłowie redukcyjnym dzików wraz z uśmierceniem na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz.U z 2018 r., poz.2033 z późn. zm.)

a) montaż, demontaż, transport odłowni na dziki

b) zakup przynęty i nęcenie dzików

c) farmakologiczne uśmiercenie dzików i przekazywanie do utylizacji ich zwłok

4. Zapewnienie na potrzeby Miasta Lublin miejsca tymczasowego przetrzymywania dzikich zwierząt, do którego będą przyjmowane, leczone i rehabilitowane dzikie zwierzęta pochodzące z interwencji – uszkodzone wskutek wypadków, kolizji drogowych lub innych zdarzeń z ich udziałem w granicach administracyjnych Miasta Lublin.
5. Zapewnienie przez Wykonawcę zwierzętom, o których mowa w ust. 4, odpowiedniej karmy, warunków bytowania dostosowanych do gatunku, wieku, stanu zdrowia oraz profesjonalnej opieki weterynaryjnej przez okres leczenia i rehabilitacji.
6. Wypuszczenie przez Wykonawcę na wolność zwierząt, które pomyślnie zakończyły okres leczenia i rehabilitacji oraz są w pełni zdolne do samodzielnego życia w warunkach naturalnych.
7. Postępowanie zgodne z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2018 r., poz. 1614 z późn. zm.) w przypadku zwierząt gatunków obcych dla rodzimych gatunków i siedlisk przyrodniczych.
8. Czynności, o których mowa w ust.1 pkt. 2 ppkt.4 należy wykonywać z godnie z art. 33 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt. Każdorazowe użycie w tym celu myśliwskiej broni palnej należy bez zbędnej zwłoki zgłosić dyżurnemu Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (tel. 81 466 17 14).

§ 2.

Obowiązki określone w Umowie zostaną wykonane w terminie od dnia 15.07.2019 roku do dnia 31.08.2019 r.

§ 3.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) świadczenie usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

2) przekazanie Zamawiającemu w formie pisemnej najpóźniej w dniu podpisania Umowy, danych kontaktowych m. in. dwóch osób niezbędnych do przyjmowania zgłoszeń,

3) dokonywanie niezbędnych czynności mających na celu realizację zamówienia z zachowaniem maksymalnego bezpieczeństwa, a w szczególności:

a) współdziałanie w zakresie realizacji przedmiotowej Umowy ze służbami ds. bezpieczeństwa publicznego, a w szczególności: Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin, Strażą Miejską Miasta Lublin, Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie, Komendą Miejską Policji w Lublinie, Powiatową Inspekcją Weterynaryjną w Lublinie (w przypadku podejrzenia/wystąpienia choroby zakaźnej np. ASF, wścieklizny),

b) wykonywanie czynności, z użyciem myśliwskiej broni palnej tylko i wyłącznie w sytuacjach dozwolonych prawem oraz zgłaszania bez zbędnej zwłoki każdorazowo takiego zdarzenia dyżurnemu Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (tel. 81 466 17 14),

4) współdziałanie w zakresie realizacji przedmiotowej Umowy z właściwymi Kołami Łowieckimi Polskiego Związku Łowieckiego,

5) zabezpieczanie tusz zwierzyny pozyskanej w wyniku realizacji przedmiotu Umowy i postępowanie z nimi w następujący sposób:

a) tusze zwierząt łownych podejrzanych o choroby zakaźne lub potrzebne do badań monitoringowych Wykonawca dostarcza do odpowiednich służb weterynaryjnych,

- b) tusze zakwalifikowane do utylizacji Wykonawca przekazuje jednostce zajmującej się utylizacją odpadów,
- c) tusze pozyskane w przypadku wykonania czynności, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2 ppkt. 4 z użyciem myśliwskiej broni palnej – Wykonawca odstawia do punktu skupu dziczyzny. Środki pieniężne uzyskane z tego tytułu Wykonawca odprowadza na konto Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, nr konta
- 6) nieudzielanie informacji osobom trzecim na tematy związane z realizacją przedmiotowej Umowy bez zgody Zamawiającego,
- 7) bezwzględne uzgadnianie z Zamawiającym każdorazowego ewentualnego wykorzystania danych związanych z realizacją przedmiotowego zadania w publikacjach, materiałach informacyjnych lub przekazie ustnym,
- 8) prowadzenie sprawozdawczości i dokumentacji fotograficznej w zakresie świadczonej usługi,
- 9) współdziałanie z innymi podmiotami wskazanymi przez Zamawiającego, w zakresie ograniczania uciążliwości związanych z dzikimi zwierzętami bytującymi na terenie Lublina.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę określoną w § 1 zgodnie z obowiązującym cennikiem, który stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
2. Rozliczenie realizacji zadania będzie odbywało się na podstawie częściowych faktur VAT, które Wykonawca przedłoży za wykonane usługi w każdą środę miesiąca. Pierwszy okres rozliczeniowy nie może być krótszy niż 4 dni. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać szczegółowy opis każdej z wykonanych czynności wyszczególnionych w cenniku, który stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy, z uwzględnieniem stosownego podatku VAT oraz należność łączną.
3. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty 51 281,32 zł (słownie: pięćdziesiąt jeden tysięcy dwieście osiemdziesiąt jeden zł 32/100) brutto, tj. do wysokości środków umieszczonych w budżecie.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi niezbędne do jej wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatku VAT w wysokości 8% i 23 % - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT) w szczególności:
 - koszty pracy lekarza weterynarii (lub zespołu interwencyjnego) w terenie w godzinach od 7.00 do 21.00 cena powinna uwzględnić również gotowość do świadczenia usługi oraz usuwanie gniazd/rojów owadów tj. pszczoł, os, szerszeni,
 - koszty pracy lekarza weterynarii (lub zespołu interwencyjnego) w terenie w godzinach od 21.00 do 7.00 oraz w dni wolne od pracy (niedziele i święta) cena powinna uwzględnić również gotowość do świadczenia usługi,
 - koszty dojazdu do miejsca akcji samochodem Wykonawcy w celu świadczenia usług weterynaryjnych oraz transport zwierzyny,
 - koszt użytych środków medycznych do udzielenie pomocy zwierzęciu z grupy zwierzyny grubej, jego tymczasowego obezwładnienia lub uśmiercenia,
 - koszt użytych środków medycznych do udzielenie pomocy zwierzęciu z grupy zwierzyny drobnej, jego tymczasowego obezwładnienia lub uśmiercenia,
 - koszt zużytego sprzętu medycznego podczas akcji (interwencji) służących ratowaniu zwierząt (np. strzykawki do aplikatora weterynaryjnego/karabinka pneumatycznego),
 - koszt diagnostyki RTG,
 - koszty interwencji w sprawie chorego/rannego ptactwa,
 - koszty dobowego czasowego utrzymywania zwierząt,
 - koszt unieszkodliwienia zwłok zwierzęcych,
 - koszt montażu odłowni na dziki,
 - koszt demontażu odłowni na dziki,
 - koszt transportu odłowni na dziki,
 - koszt zakupu przynęty i nęcenia dzików w dwóch odłowniach,
 - koszt farmakologicznego uśpienia dzika.

5. Do faktur Wykonawca załączy następujące dokumenty:



- 1) Protokoły wsiedlenia zwierząt dzikich odłowionych z terenu administracyjnego miasta Lublin, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
 - 2) Protokoły przekazania zwierząt na dalsze leczenie/ rehabilitację/utrzymanie właściwym podmiotom, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy,
 - 3) Protokoły przekazania zwierząt gospodarskich, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy,
 - 4) Karty interwencji, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy, z podjętych w danym miesiącu interwencji.
6. Płatność należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od momentu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z danymi:

**Gmina Lublin,
Plac Króla Władysława Łokietka 1,
20-109 Lublin NIP: 946-25-75-811**

Fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy składać na adres:

**Urząd Miasta Lublin
Wydział Ochrony Środowiska
ul. Tomasza Zana 38
20-601 Lublin**

7. Środki na realizację Umowy zostały zabezpieczone w budżecie miasta Lublin na 2019 rok: dział 900, rozdział 90095, § 4300 – Realizacja planu działania i postępowania z dzikimi zwierzętami (OŚ/W/131/00/10/0442).

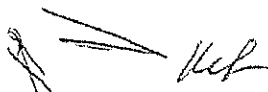
8. Wykonawca w terminie do 3 dni po zrealizowanej interwencji udostępni Zamawiającemu skan karty interwencji drogą email na adres: srodowisko@lublin.eu, sporządzonej wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne kwalifikacje oraz uprawnienia i dysponuje sprzętem niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność techniczną, merytoryczną i finansową za cały przebieg realizacji przedmiotowej Umowy, a w szczególności za:
 - 1) kompetentne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu Umowy,
 - 2) wszelkie szkody wyrządzone w imieniu Zamawiającego przez osoby, którymi się posłużył Wykonawca przy wykonywaniu zamówienia, objętego przedmiotem Umowy,
 - 3) szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca nie będzie rościł odszkodowania od Zamawiającego za zdarzenia wynikłe w czasie realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności: poturbowania, pogryzienia, zadrapania podczas odławiania i transportu zwierząt oraz zdarzeń losowych wynikających z dojazdu do miejsca zdarzenia i powrotu do siedziby Wykonawcy.

§ 6.

1. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na swój koszt umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (zwaną dalej Polisą) obejmującą szkody na mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę w związku z realizacją czynności określonych w niniejszej Umowie oraz szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Wysokość sumy ubezpieczenia nie może być niższa od kwoty całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3.
3. Obowiązek zawarcia ubezpieczenia będzie uważany za spełniony w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca w dniu zawarcia Umowy przedłoży kopię Polisy wraz z pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków ubezpieczenia i dowód opłaty składki należnej



z tytułu Polisy,

2) okres ubezpieczenia obejmuje w całości okres realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku posiadania okresowej Polisy OC, która wygasa w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż 14 dni kalendarzowych przed wygaśnięciem okresu ubezpieczenia przedłożyć Zamawiającemu Polisę ubezpieczenia OC na kolejny okres.

4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, spełniającego wyżej wymienione warunki, przez cały okres obowiązywania Umowy.

5. Nie złożenie Polisy w terminie (w dniu zawarcia Umowy), lub nie przedłużenie w przypadku okresowej Polisy OC będzie podstawą do odstąpienia od zawarcia Umowy, bądź odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nałożenia stosownej kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 6.

§ 7.

1. W przypadku zdarzeń zgłoszonych jednocześnie, Wykonawca zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o kolejności podejmowania działań.

2. Wykonawca zastrzega sobie prawo uznania podjętych działań za zakończane w przypadku, gdy po stawieniu się i oględzinach miejsca zdarzenia nie można zlokalizować zwierzęcia w terenie.

§ 8.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem niniejszej Umowy Podwykonawcom.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 9.

Rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego może nastąpić jeżeli:

1. Wykonawca nie dotrzymuje warunków Umowy.

2. Zamawiający ma zastrzeżenia co do jakości wykonywanych prac, z uwagi na zgłoszenie pisemne do Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin minimum trzech skarg na jakość świadczonych usług.

§ 10.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3. z zastrzeżeniem § 11.

3. W sytuacji zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

4. Każdorazowo, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę działań opisanych w § 1 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 3 Umowy. Za nienależyte wykonanie umowy uważa się w szczególności:

a) brak reakcji na zgłoszenie Straży Miejskiej lub dyżurnego Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego,

b) niedotrzymanie czasu dojazdu (do miejsca zdarzenia) określonego w § 1 ust. 2,

c) wykonanie Umowy z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa lub w sposób niehumanitarny lub zagrażający mieniu, zdrowiu lub życiu osób trzecich,

d) nieświadczenie usług o każdej porze dnia i nocy, w dni powszednie, wolne od pracy i świąteczne,

e) przerwanie realizacji usług bez zapewnienia ich realizacji przez Podwykonawców,

f) brak możliwości nawiązania kontaktu telefonicznego z Wykonawcą przez czas równy pół godziny,

5. Za udzielenie informacji osobom postronnym na temat warunków realizowanej Umowy bez zgody Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3.

6. Za zwłokę w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 8 oraz § 6 ust. 3 w stosunku do terminów tam wskazanych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.

7. W przypadku nieterminowego przekazania Zamawiającemu załączników, o których mowa w § 4 ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki.

8. W przypadku gdy załączniki, o których mowa w § 4 ust. 5, nie zawierają kompletnych danych, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł od każdego niekompletnego załącznika.

9. Zamawiający ma możliwość odstąpienia od naliczania kar, o których mowa w ust. 7 i 8 w przypadku podania przez Wykonawcę przyczyny powstałych uchybień oraz ich usunięcia w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia ich stwierdzenia.

10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, po pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego o naliczeniu kary umownej – bez uprzedniego wezwania do zapłaty.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji kart interwencji z udziałem dzikich zwierząt na terenie Miasta Lublin, stanowiących Załącznik nr 4 do Umowy, przez Straż Miejską i Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego. W przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji nienależytego wykonania Umowy, zostaną naliczone kary zgodnie z zapisami w ust. 4.

§ 11.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku czterokrotnego naliczenia Wykonawcy kar umownych, o których mowa w § 10 Umowy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 12.

Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej straty lub szkody.

§ 13.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilno-prawną za szkody powstałe w wyniku prowadzenia usług będących przedmiotem Umowy.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

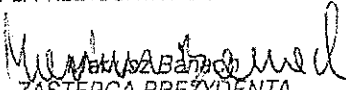
§ 15.

Ewentualne spory wynikłe między stronami na tle Umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Lublinie.

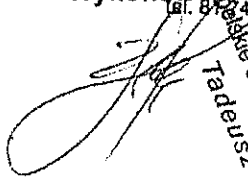


§ 16.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

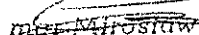
Zamawiający
W z. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

MARCIN ZABIEGAŁA
ZASTĘPCA PREZYDENTA

LUBELSKIE CENTRUM MAŁYCH ZWIERZĄT
Ryszard Iwanicki
20-151 Lublin, ul. Stelczyka 11
NIP 712 100 65 88, Reg. 430431974
Tel. 81 240 75 75

Wykonawca

Tadeusz Zych
Dyrektor
Lubelskie Centrum Małych Zwierząt


Kontrasygnata Skarbnika Miasta Lublin

Z up. Skarbnika Miasta Lublin

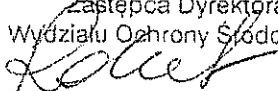

Mirosława Puton
DYREKTOR
Wydziału Budżetu i Księgowości

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Protokół wsiedlenia zwierzęcia dzikiego odłowionego z terenu administracyjnego Miasta Lublin
- Załącznik nr 2 – Protokół przekazania zwierzęcia na dalsze leczenie/rehabilitacje/utrzymanie właściwemu podmiotowi
- Załącznik nr 3 - Protokół przekazania zwierząt gospodarskich
- Załącznik nr 4 – Karta interwencji
- Załącznik nr 5 – Cennik

Radca prawny

Różęta Bielecka

Zastępca Dyrektora
Wydziału Ochrony Środowiska


Blanka Rdest-Dudak

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**PROTOKÓŁ WSIEDLENIA nr/..... r.
dzikiego zwierzęcia odłowionego z terenu administracyjnego Miasta Lublin**

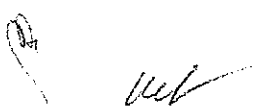
Gatunek	Miejsce odłowienia	Data oraz miejsce wsiedlenia (teren obwodu łowieckiego lub adres na terenie miasta Lublin w przypadku drobnych ssaków i ptaków)

Podpisy:

Przekazujący:
(pieczęćka i/lub czytelny podpis)

Odbierający (w przypadku obwodu łowieckiego)
(pieczęćka i/lub czytelny podpis)

.....
(podpis Wykonawcy)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA ZWIERZĘCIA NA DALSZE
LECZENIE/REHABILITACJĘ/UTRZYMANIE WŁAŚCIWEMU PODMIOTOWI**

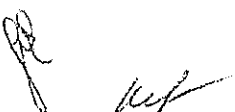
Gatunek	Miejsce odłowienia	Data oraz miejsce przekazania

Podpisy:

Przekazujący:
(pieczęćka i/lub czytelny podpis)

Odbierający:
(pieczęćka i/lub czytelny podpis)

.....
(podpis Wykonawcy)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA nr/..... r. ZWIERZĄT GOSPODARSKICH

L.p.	Gatunek zwierzęcia	Ilość zwierząt	Miejsce odłowienia	Data przekazania
1.				
2.				
3.				
.....				

Podpisy:

Przekazujący:
(pieczęć i/lub czytelny podpis)

Odbierający:
(pieczęć i/lub czytelny podpis)

.....
(podpis Wykonawcy)

R
ut

M

Karta interwencji

Załącznik do faktury

.....
(numer faktury).....
(pieczęć Wykonawcy)Karta nr/.../.....
(nr sprawy/m-c/rok)

Podmiot zgłaszający zdarzenie	
Miejsce zdarzenia	
Data zdarzenia	
Godzina rozpoczęcia interwencji	
Godzina zakończenia interwencji	
Gatunek zwierzęcia/zwierząt	
Opis interwencji (imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za interwencję, opis podjętych działań)	
Wskazanie podmiotów i osób uczestniczących w interwencji	
Wynik interwencji – należy zaznaczyć jedną z możliwości:	<input type="checkbox"/> środowisko naturalne, <input type="checkbox"/> eutanazja, <input type="checkbox"/> zgon, <input type="checkbox"/> przekazanie zwierzęcia na dalsze leczenie/rehabilitację, <input type="checkbox"/> rozstawienie klatki żywo łownej, <input type="checkbox"/> zabranie klatki żywo łownej, <input type="checkbox"/> brak zwierzęcia, <input type="checkbox"/> ucieczka, <input type="checkbox"/> przepłoszenie, <input type="checkbox"/> odkarmienie/odchowanie, <input type="checkbox"/> likwidacja gniazd owadów, <input type="checkbox"/> wskazanie innego wyniku interwencji
Całkowity Koszt interwencji w tym:	
<input type="checkbox"/> koszt pracy lekarza lub <input type="checkbox"/> koszt interwencji w sprawie chorego/rannego ptactwa	
koszt transportu	

PA

ML

Z

koszt zużytych środków medycznych i zużytego sprzętu medycznego	
koszt diagnostyki RTG	
koszt okresowego przetrzymywania zwierząt	
koszt unieszkodliwiania zwłok zwierząt	
koszt montażu/demontażu odłowni	
koszt transportu odłowni	
koszt nęcenia dzików	
koszt farmakologicznego uśpienia dzika	
koszt uśpienia dzika przy użyciu broni palmera	
koszt likwidacji roju owadów	

Lublin, dn.
 (data wypełnienia karty)

.....
 (czytelny podpis osoby upoważnionej)




(pieczęć Wykonawcy)

Cennik za wykonanie usług weterynaryjnych

L.p.	usługa	jednostkowa cena brutto
1	za godzinę pracy lekarza weterynarii (lub zespołu interwencyjnego) w terenie w godzinach od 7 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰ cena powinna uwzględniać również gotowość do świadczenia usługi /zł/	162
2	za godzinę pracy lekarza weterynarii (lub zespołu interwencyjnego) w terenie w godzinach nocnych tj. od 21 ⁰⁰ – 7 ⁰⁰ oraz w dni wolne od pracy (niedziele i święta) cena powinna uwzględniać również gotowość do świadczenia usługi /zł/	313,20
3	za dojazd do miejsca akcji samochodem Wykonawcy w celu świadczenia usług weterynaryjnych oraz transport zwierzyny na dystansie 1 km /zł/	3,57
4	za użycie jednego zestawu środków medycznych i sprzętu medycznego do udzielenia pomocy zwierzęciu z grupy zwierzyny grubej, jego tymczasowego obezwładniania lub uśmiercania /zł/	129,60
5	za użycie jednego zestawu środków medycznych i sprzętu medycznego do udzielenia pomocy zwierzęciu z grupy zwierzyny drobnej, jego tymczasowego obezwładniania lub uśmiercania /zł/	108
6	za wykonanie jednej diagnostyki RTG /zł/	54
7	za jedną interwencję w sprawie chorego/rannego ptactwa /zł/	75,60
8	za jedną dobę czasowego utrzymywania szpitalnego zwierząt /zł/	16,20
9	za unieszkodliwienie 1 kg zwłok zwierząt /zł/	3,78
10	za montaż jednej odłowni na dziki /zł/	738
11	za demontaż jednej odłowni na dziki /zł/	738
12	za transport jednej odłowni na dziki na dystansie 1 km /zł/	11,07
13	za nęcenie dzików w dwóch odłowniach w jednym miesiącu	861
14	za farmakologiczne uśpienie jednego dzika /zł/	86,40
15.	za likwidację jednego roju owadów /zł/	400

LUBELSKIE CENTRUM MAŁYCH ZWIERZĄT
Ryszard Iwanicki
20-151 Lublin, ul. Stelczyńska 11
NIP 712-100-43-83, Reg. 430431974
tel. 81 740-75-75

(Podpis Wykonawcy)
Dyrektor
Lubelskie Centrum Małych Zwierząt
Tadeusz Zych

kel

UMOWA nr 114./OŚ/19

Zawarta w dniu 26.04.2019r. w Lublinie, pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811, Regon: 431019514, reprezentowaną przez:

1. Pan Artur Szymczyk – Zastępca Prezydenta Miasta Lublin,
2. Pani Blanka Rdest – Dudak – Zastępca Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Panem Ryszardem Iwanickim, zamieszkałym

legitymujący się dowodem osobistym seria i

PESEL

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Lubelskie Centrum Małych

Zwierząt Ryszard Iwanicki, ul. Stefczyka 11, 20-151 Lublin, NIP 712-100-43-83

reprezentowanym przez

Pan Tadeusz Zych – Dyrektor Lubelskiego Centrum Małych Zwierząt, zgodnie z pełnomocnictwem z dnia 09.04.2019 roku

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o art. 138o zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 z późn. zm.), oraz Rozdział 6a Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, składu, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji przetargowych stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 19/6/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 08 czerwca 2015 r. zmienionego Zarządzeniem nr 66/1/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 26 stycznia 2017 r., zmienionego Zarządzeniem nr 139/3/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 marca 2017 r., w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 1.

Przedmiotem zamówienia jest: prowadzenie całodobowego pogotowia ds. dzikich zwierząt na terenie Miasta Lublin. Zakres usługi obejmuje następujące działania:

1. Całodobowe przyjmowanie przez Wykonawcę zgłoszeń od Zamawiającego dotyczących wypadków, kolizji drogowych lub innych zdarzeń z udziałem zwierząt dzikich w granicach administracyjnych Miasta Lublin. W tym celu Wykonawca zapewnia czynny całodobowo i aktualny numer telefonu. Zamawiający zastrzega, że zgłoszenia telefoniczne mogą być kierowane wyłącznie przez dyżurnego Straży Miejskiej Miasta Lublin lub dyżurnego Komendy Miejskiej Policji w Lublinie lub dyżurnego Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
2. Reagowanie bez zbędnej zwłoki na zgłoszenie (dojazd do miejsca zdarzenia z udziałem zwierzęcia maksymalnie do 60 minut od otrzymania zgłoszenia) w następującym zakresie:
 - 1) lokalizacja zwierzęcia, ocena stanu zdrowotnego zwierzęcia w terenie oraz udzielenie pierwszej pomocy weterynaryjnej,
 - 2) schwytanie, transport i wypuszczenie zdrowego zwierzęcia do środowiska jego naturalnego bytowania na podstawie posiadanej przez Wykonawcę umowy z zarządcą lub dzierżawcą obwodu łowieckiego; zadanie nie obejmuje odłowu zdrowych dzików, jedynie ich przepłoszenia z terenów prywatnych nieruchomości,
 - 3) schwytanie, poddanie eutanazji zwierzęcia nie rokującego szans na przeżycie lub udzielenie doraźnej pomocy weterynaryjnej i transport rannego, chorego, osłabionego lub w inny sposób poszkodowanego zwierzęcia na dalsze leczenie lub rehabilitację;

- 4) stwierdzenie zgonu zwierzęcia lub dokonanie czynności, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 3, 4, 5 i 9 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2019 r., poz. 122 t.j.),
- 5) przekazywanie do utylizacji zwłok zwierząt padłych podczas podejmowanych działań.

3.

Wykonywanie czynności, zleczanych przez Zamawiającego o charakterze prewencyjnym, związanych z dzikimi zwierzętami lub zwierzętami gospodarskimi, a w szczególności:

- 1) zbieranie padłych dzików z terenu administracyjnego Miasta Lublin i dalsze z nimi postępowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami weterynaryjnymi,
- 2) schwytanie, przetransportowanie bezdomnych zwierząt gospodarskich lub zwierząt gospodarskich biorących udział w kolizjach drogowych do gospodarstwa rolnego, z którym Zamawiający ma zawartą stosowną umowę,
- 3) wykładanie i obsługa pułapek żywołownych na dzikie zwierzęta,
- 4) usuwanie gniazd/rojów owadów tj. pszczoł, os, szerszeni,
- 5) w przypadku wydania zgodnie przez Prezydenta Miasta Lublin decyzji o odłowie redukcyjnym dzików wraz z uśmierceniem na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz.U z 2018 r., poz.2033 t.j.):
 - a) montaż, demontaż, transport odłowni na dziki,
 - b) zakup przynęty i nęcenie dzików,
 - c) farmakologiczne uśmiercenie dzików i przekazywanie do utylizacji ich zwłok.
4. Zapewnienie na potrzeby Miasta Lublin miejsca tymczasowego przetrzymywania dzikich zwierząt, do którego będą przyjmowane, leczone i rehabilitowane dzikie zwierzęta pochodzące z interwencji – uszkodzone wskutek wypadków, kolizji drogowych lub innych zdarzeń z ich udziałem w granicach administracyjnych Miasta Lublin.
5. Zapewnienie przez Wykonawcę zwierzętom, o których mowa w ust. 4, odpowiedniej karmy, warunków bytowania dostosowanych do gatunku, wieku, stanu zdrowia oraz profesjonalnej opieki weterynaryjnej przez okres leczenia i rehabilitacji.
6. Wypuszczenie przez Wykonawcę na wolność zwierząt, które pomyślnie zakończyły okres leczenia i rehabilitacji oraz są w pełni zdolne do samodzielnego życia w warunkach naturalnych.
7. Postępowanie zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2018 r., poz. 1614 z późn. zm.) w przypadku zwierząt gatunków obcych dla rodzimych gatunków i siedlisk przyrodniczych.
8. Czynności, o których mowa w ust.1 pkt. 2 ppkt.4 należy wykonywać z godnie z art. 33 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt. Każdorazowe użycie w tym celu myśliwskiej broni palnej należy bez zbędnej zwłoki zgłosić dyżurnemu Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (tel. 81 466 17 14).

§ 2.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności polegające na zapewnieniu opieki weterynaryjnej.

2. **Wykonawca** w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia niniejszej Umowy zobowiązany będzie do przedłożenia **Zamawiającemu** dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 tj. zanonimizowaną kserokopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem, umów o pracę lub oświadczenia tych osób, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy oraz wypisu z ewidencji zakładów leczniczych dla zwierząt, prowadzonej przez Izbę Lekarsko-Weterynaryjną.

3. W przypadku niespełnienia przez **Wykonawcę** wymagań, o których mowa w ust. 1, Zamawiający naliczy **Wykonawcy** karę umowną, w wysokości określonej w § 11 ust. 4.



4. W przypadku zwłoki w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w ust. 2 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, w wysokości określonej w § 11 ust. 5.

§ 3.

Obowiązki określone w Umowie zostaną wykonane w terminie od 01.05.2019r. do 31.07.2019 r.

§ 4.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) świadczenie usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) przekazanie Zamawiającemu w formie pisemnej najpóźniej w dniu podpisania Umowy, danych kontaktowych m. in. dwóch osób niezbędnych do przyjmowania zgłoszeń,
- 3) dokonywanie niezbędnych czynności mających na celu realizację zamówienia z zachowaniem maksymalnego bezpieczeństwa, a w szczególności:
 - a) współdziałanie w zakresie realizacji przedmiotowej Umowy ze służbami ds. bezpieczeństwa publicznego, a w szczególności: Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin, Strażą Miejską Miasta Lublin, Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie, Komendą Miejską Policji w Lublinie, Powiatową Inspekcją Weterynaryjną w Lublinie (w przypadku podejrzenia/wystąpienia choroby zakaźnej np. ASF, wścieklizny),
 - b) wykonywanie czynności, z użyciem myśliwskiej broni palnej tylko i wyłącznie w sytuacjach dozwolonych prawem oraz zgłaszania bez zbędnej zwłoki każdorazowo takiego zdarzenia dyżurnemu Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (tel. 81 466 17 14),
- 4) współdziałanie w zakresie realizacji przedmiotowej Umowy z właściwymi Kołami Łowieckimi Polskiego Związku Łowieckiego,
- 5) zabezpieczanie tusz zwierzyny pozyskanej w wyniku realizacji przedmiotu Umowy i postępowanie z nimi w następujący sposób:
 - a) tusze zwierząt łownych podejrzanych o choroby zakaźne lub potrzebne do badań monitoringowych Wykonawca dostarcza do odpowiednich służb weterynaryjnych,
 - b) tusze zakwalifikowane do utylizacji Wykonawca przekazuje jednostce zajmującej się utylizacją odpadów,
 - c) tusze pozyskane w przypadku wykonania czynności, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2 ppkt. 4 z użyciem myśliwskiej broni palnej – Wykonawca odstawia do punktu skupu dziczyzny. Środki pieniężne uzyskane z tego tytułu Wykonawca odnawadza na konto Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, nr konta
- 6) nieudzielanie informacji osobom trzecim na tematy związane z realizacją przedmiotowej Umowy bez zgody Zamawiającego,
- 7) bezwzględne uzgadnianie z Zamawiającym każdorazowego ewentualnego wykorzystania danych związanych z realizacją przedmiotowego zadania w publikacjach, materiałach informacyjnych lub przekazie ustnym,
- 8) prowadzenie sprawozdawczości i dokumentacji fotograficznej w zakresie świadczonych usług,
- 9) współdziałanie z innymi podmiotami wskazanymi przez Zamawiającego, w zakresie ograniczania uciążliwości związanych z dzikimi zwierzętami bytującymi na terenie Lublina.

§ 5.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę określoną w § 1 zgodnie z obowiązującym cennikiem, który stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej Umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura wystawiona przez Wykonawcę

ZP-P-I.271.9.2019	UMOWA	Strona 3 z 8
-------------------	-------	--------------



powinna zawierać szczegółowy opis każdej z wykonanych czynności wyszczególnionych w cenniku, który stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej Umowy, z uwzględnieniem stosownego podatku VAT oraz należność łączną.

3. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty 71.133,30 zł (słownie: siedemdziesiąt jeden tysięcy sto trzydzieści trzy złote 30/100) brutto, tj. do wysokości środków umieszczonych w budżecie.

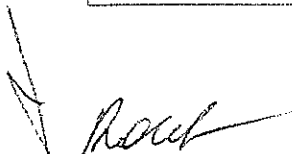
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi niezbędne do jej wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatku VAT w wysokości 8% i 23 % - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT) w szczególności:

- koszty pracy lekarza weterynarii (lub zespołu interwencyjnego) w terenie w godzinach od 7.00 do 21.00 cena powinna uwzględnić również gotowość do świadczenia usługi oraz usuwanie gniazd/rojojów owadów tj. pszczoł, os, szerszeni,
- koszty pracy lekarza weterynarii (lub zespołu interwencyjnego) w terenie w godzinach od 21.00 do 7.00 oraz w dni wolne od pracy (niedziele i święta) cena powinna uwzględnić również gotowość do świadczenia usługi,
- koszty dojazdu do miejsca akcji samochodem Wykonawcy w celu świadczenia usług weterynaryjnych oraz transport zwierzyny,
- koszt użytych środków medycznych do udzielenie pomocy zwierzęciu z grupy zwierzyny grubej, jego tymczasowego obezwładnienia lub uśmiercenia,
- koszt użytych środków medycznych do udzielenie pomocy zwierzęciu z grupy zwierzyny drobnej, jego tymczasowego obezwładnienia lub uśmiercenia,
- koszt zużytego sprzętu medycznego podczas akcji (interwencji) służących ratowaniu zwierząt (np. strzykawki do aplikatora weterynaryjnego/karabinka pneumatycznego),
- koszt diagnostyki RTG,
- koszty interwencji w sprawie chorego/rannego ptactwa,
- koszty dobowego czasowego utrzymywania zwierząt,
- koszt unieszkodliwienia zwłok zwierzęcych,
- koszt montażu odłowni na dziki,
- koszt demontażu odłowni na dziki,
- koszt transportu odłowni na dziki,
- koszt zakupu przynęty i nęcenia dzików w dwóch odłowniach,
- koszt farmakologicznego uśpienia dzika.

5. Do 10-go każdego miesiąca Wykonawca przedłoży fakturę VAT za wykonane usługi za miesiąc poprzedni, wraz z następującymi dokumentami:

- 1) Wykazem miesięcznych interwencji w sprawie dzikich zwierząt na terenie miasta Lublin, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
- 2) Protokołami wsiedlenia zwierząt dzikich odłowionych z terenu administracyjnego miasta Lublin, sporządzonymi wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy,
- 3) Zestawieniem gatunków oraz ilości zwierząt dzikich przekazanych na dalsze leczenie/rehabilitację/utrzymanie właściwym podmiotom, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy,
- 4) Protokołami uśmiercenia zwierząt dzikich, sporządzonymi wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy,
- 5) Protokołami spisanyimi na okoliczność stwierdzenia upadku zwierzęcia, sporządzonymi wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy,
- 6) Protokołami przekazania zwierząt gospodarskich, sporządzonymi wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy,
- 7) Kartami interwencji, sporządzonymi wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszej Umowy, z podjętych w danym miesiącu interwencji.

ZP-P-I.271.9.2019	UMOWA	Strona 4 z 8
-------------------	-------	--------------



6. Płatność należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od momentu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z danymi:

**Gmina Lublin,
Plac Króla Władysława Łokietka 1,
20-109 Lublin NIP: 946-25-75-811**

Fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy składać na adres:

**Urząd Miasta Lublin
Wydział Ochrony Środowiska
ul. Tomasza Zana 38
20-601 Lublin**

7. Środki na realizację Umowy zostały zabezpieczone w budżecie miasta Lublin na 2019 rok: dział 900, rozdział 90095, § 4300 – Realizacja planu działania i postępowania z dzikimi zwierzętami (OŚ/W/131/00/10/0442).

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne kwalifikacje oraz uprawnienia i dysponuje sprzętem niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność techniczną, merytoryczną i finansową za cały przebieg realizacji przedmiotowej Umowy, a w szczególności za:

- 1) kompetentne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu Umowy,
- 2) wszelkie szkody wyrządzone w imieniu Zamawiającego przez osoby, którymi się posłużył Wykonawca przy wykonywaniu zamówienia, objętego przedmiotem Umowy,
- 3) szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca nie będzie rościł odszkodowania od Zamawiającego za zdarzenia wynikłe w czasie realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności: poturbowania, pogryzienia, zadrapania podczas odławiania i transportu zwierząt oraz zdarzeń losowych wynikających z dojazdu do miejsca zdarzenia i powrotu do siedziby Wykonawcy.

§ 7.

1. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na swój koszt umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (zwaną dalej Polisą) obejmującą szkody na mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę w związku z realizacją czynności określonych w niniejszej Umowie oraz szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

2. Wysokość sumy ubezpieczenia nie może być niższa od kwoty całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3.

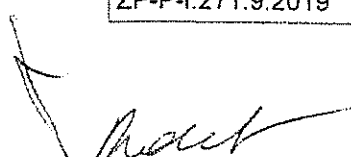
3. Obowiązek zawarcia ubezpieczenia będzie uważany za spełniony w przypadku, gdy:

1) Wykonawca w dniu zawarcia Umowy przedłoży kopię Polisy wraz z pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków ubezpieczenia i dowód opłaty składki należnej z tytułu Polisy,

2) okres ubezpieczenia obejmuje w całości okres realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku posiadania okresowej Polisy OC, która wygasa w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż 14 dni kalendarzowych przed wygaśnięciem okresu ubezpieczenia przedłożyć Zamawiającemu Polisę ubezpieczenia OC na kolejny okres.

4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, spełniającego wyżej wymienione warunki, przez cały okres obowiązywania Umowy.

5. Nie złożenie Polisy w terminie (w dniu zawarcia Umowy), lub nie przedłużenie w przypadku okresowej Polisy OC będzie podstawą do odstąpienia od zawarcia Umowy, bądź odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nałożeniem stosownej kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 8.



6. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kwot nie uznawanych przez zakład ubezpieczeń, w szczególności udziałów własnych, fransyz oraz limitów, do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.

§ 8.

1. W przypadku zdarzeń zgłoszonych jednocześnie, Wykonawca zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o kolejności podejmowania działań.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo uznania podjętych działań za zakończone w przypadku, gdy po stawieniu się i oględzinach miejsca zdarzenia nie można zlokalizować zwierzęcia w terenie.

§ 9.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem niniejszej Umowy Podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 10.

Rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego może nastąpić jeżeli:

1. Wykonawca nie dotrzymuje warunków Umowy.
2. Zamawiający ma zastrzeżenia co do jakości wykonywanych prac, z uwagi na zgłoszenie pisemne do Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin minimum trzech skarg na jakość świadczonych usług.

§ 11.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3. z zastrzeżeniem § 12.
3. W sytuacji zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w § 2 ust. 1 w zakresie powołanych tam czynności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3.000,00 zł.
5. Za zwłokę w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 w stosunku do terminów tam wskazanych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
6. Każdorazowo, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę działań opisanych w § 1 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 3 Umowy. Za nienależyte wykonanie umowy uważa się w szczególności:
 - a) brak reakcji na zgłoszenie Straży Miejskiej lub dyżurnego Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
 - b) niedotrzymanie czasu dojazdu (do miejsca zdarzenia) określonego w § 1 ust. 1 pkt 2,
 - c) wykonanie Umowy z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa lub w sposób niehumanitarny lub zagrażający mieniu, zdrowiu lub życiu osób trzecich,



d) nieświadczenie usług o każdej porze dnia i nocy, w dni powszednie, wolne od pracy i świąteczne,

e) przerwanie realizacji usług bez zapewnienia ich realizacji przez Podwykonawców,

f) brak możliwości nawiązania kontaktu telefonicznego z Wykonawcą przez czas równy pół godziny,

7. Za udzielenie informacji osobom postronnym, wydanie przez siebie publikacji, materiałów informacyjnych na tematy związane z realizacją Umowy bez zgody Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3.

8. Za zwłokę w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 3 w stosunku do terminów tam wskazanych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki.

9. W przypadku nieterminowego przekazania Zamawiającemu załączników, o których mowa w § 5 ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł brutto za każdy dzień zwłoki.

10. W przypadku gdy załączniki, o których mowa w § 5 ust. 5, nie zawierają kompletnych danych, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł od każdego niekompletnego załącznika.

11. Zamawiający ma możliwość odstąpienia od naliczania kar, o których mowa w ust. 9 i 10 w przypadku podania przez Wykonawcę przyczyny powstałych uchybień oraz ich usunięcia w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia ich stwierdzenia.

12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, po pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego o naliczeniu kary umownej – bez uprzedniego wezwania do zapłaty.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji Wykazu miesięcznych interwencji z udziałem dzikich zwierząt na terenie Miasta Lublin, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy, przez Straż Miejską i Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego. W przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji nienależytego wykonania Umowy, zostaną naliczone kary zgodnie z zapisami w ust. 6.

§ 12.

1. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku czterokrotnego naliczenia Wykonawcy kar umownych, o których mowa w § 11 Umowy.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

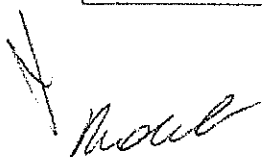
§ 13.

Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej straty lub szkody.

§ 14.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilno-prawną za szkody powstałe w wyniku prowadzenia usług będących przedmiotem Umowy.

ZP-P-I.271.9.2019	UMOWA	Strona 7 z 8
-------------------	-------	--------------



§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

§ 16.

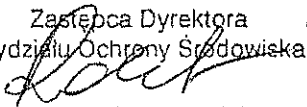
Ewentualne spory wynikłe między stronami na tle Umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Lublinie.

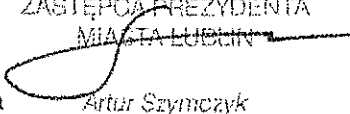
§ 17.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

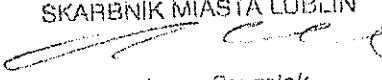
Zamawiający

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA LUBLIN

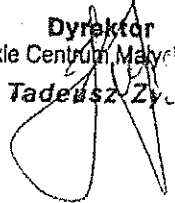
Zastępca Dyrektora
Wydziału Ochrony Środowiska

Blanka Rdest-Dudak


Artur Szymczyk

Kontrasygnała Skarbnika Miasta Lublin
SKARBNIK MIASTA LUBLIN

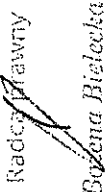

mgr Irena Szumiak

LUBELSKIE CENTRUM MAŁYCH ZWIERZĄT
Ryszard Iwanicki
20-151 Lublin, ul. Stefczyka 11
NIP 712-100-43-83, Reg. 1430431974
tel. 81 740-75-75
Wykonawca

Dyrektor
Lubelskie Centrum Małych Zwierząt

Tadeusz Zyl

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wykaz miesięcznych interwencji w sprawie dzikich zwierząt na terenie Miasta Lublin
- Załącznik nr 2 - Protokół wsiedlenia zwierzęcia dzikiego odłowionego z terenu administracyjnego Miasta Lublin
- Załącznik nr 3 - Zestawienie gatunków oraz ilości zwierząt dzikich przekazanych na dalsze leczenie/rehabilitację/utrzymanie właściwym podmiotom
- Załącznik nr 4 - Protokół uśmiercenia zwierząt dzikich
- Załącznik nr 5 - Protokół spisany na okoliczność stwierdzenia upadku zwierzęcia
- Załącznik nr 6 - Protokół przekazania zwierząt gospodarskich
- Załącznik nr 7 – Karta interwencji
- Załącznik nr 8 – Wycena ofertowa

Rada Prawny

Bożena Bielońska

9

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ MIESIĘCZNYCH INTERWENCJI Z UDZIAŁEM DZIKICH ZWIERZĄT NA TERENIE MIASTA LUBLIN

.....
(miesiąc)

L.p.	Data interwencji	Godziny interwencji	Miejsce interwencji	Gatunek zwierzęcia	Opis interwencji	Wynik interwencji*
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
....						

.....
(podpis Wykonawcy)

*) Wpisać jedno z poniższych możliwości:

- środowisko naturalne,
- eutanazja,
- zgon,
- przekazanie zwierzęcia na dalsze leczenie/rehabilitację,
- rozstawienie klatki żywo łownej,
- zabranie klatki żywo łownej,
- brak zwierzęcia,
- ucieczka,
- przepłoszenie,
- odkarmienie/odchowianie,
- likwidacja gniazd owadów,
- wskazanie innego wyniku interwencji

Handwritten signature

Handwritten mark

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**PROTOKÓŁ WSIEDLENIA nr/..... r.
dzikiego zwierzęcia odłowionego z terenu administracyjnego Miasta Lublin**

Gatunek	Miejsce odłowienia	Data oraz miejsce wsiedlenia

Podpisy:

Przekazujący:
(pieczęćka i/lub podpis)

Odbierający:
(pieczęćka i/lub podpis)

.....
(podpis Wykonawcy)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

**ZESTAWIENIE GATUNKÓW I ILOŚCI ZWIERZĄT DZIKICH PRZEKAZANYCH NA
DALSZE LECZENIE/REHABILITACJE/UTRZYMANIE WŁAŚCIWYM PODMIOTOM**

.....
(miesiąc)

L.p.	Gatunek zwierzęcia	Ilość zwierząt	Podmiot, do którego przekazano zwierzę
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
.....			

.....
(podpis Wykonawcy)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

PROTOKÓŁ UŚMIERCENIA ZWIERZĘCIA DZIKIEGO

Data i miejsce	Gatunek zwierzęcia	Waga zwierzęcia	Przyczyna*

.....
(podpis Wykonawcy)

*) Wpisać jedno z poniższych przyczyn uśmiercenia zwierzęcia (wybrać literę odpowiadającą):

- a) konieczności bezzwłocznego uśmiercenia,
- b) działań niezbędnych do usunięcia poważnego zagrożenia sanitarnego ludzi lub zwierząt,
- c) usuwania osobników bezpośrednio zagrażających ludziom lub innym zwierzętom, jeżeli nie jest możliwy inny sposób usunięcia zagrożenia,
- d) uśmiercania zwierząt gatunków obcych zagrażających gatunkom rodzimym lub siedliskom przyrodniczym w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2018 r., poz. 1614 z późn. zm.).

Wykonanie uśmiercenia było uzasadnione na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 3,4,5,9 ustawy o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 2017-1840 z 2019 r., poz. 122 t.j.).

Rouf

R

.....
(pieczęć Wykonawcy)

PROTOKÓŁ SPISANY NA OKOLICZNOŚĆ STWIERDZENIA UPADKU ZWIERZĘCIA

Na terenie/przy ulicy

w dniu stwierdzono upadek w ilości sztuk/-i.
(gatunek zwierzęcia)

Po dokonaniu oględzin ustalono, iż przypuszczalną przyczyną upadku było

.....
.....
.....

Padłą zwierzynę zagospodarowano następująco:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano (czytelnie):

1.
2.
3.

.....
(podpis Wykonawcy)

Roal

R

.....
(pieczęć Wykonawcy)

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA nr/..... r. ZWIERZĄT GOSPODARSKICH

L.p.	Gatunek zwierzęcia	Ilość zwierząt	Miejsce odłowienia	Data przekazania
1.				
2.				
3.				
.....				

Podpisy:

Przekazujący:
(pieczęćka i/lub podpis)

Odbierający:
(pieczęćka i/lub podpis)

.....
(podpis Wykonawcy)

Rauf

R

Karta interwencji

Załącznik do faktury

.....
(numer faktury).....
(pieczęćka jednostki)Karta nr / ... /
(nr sprawy/m-c/rok)

Podmiot zgłaszający zdarzenie	
Miejsce zdarzenia	
Data zdarzenia	
Godzina rozpoczęcia interwencji	
Godzina zakończenia interwencji	
Gatunek zwierzęcia/zwierząt	
Opis interwencji (imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za interwencję, opis podjętych działań)	
Wskazanie podmiotów i osób uczestniczących w interwencji	
Wynik interwencji – należy zaznaczyć jedną z możliwości:	<input type="checkbox"/> środowisko naturalne, <input type="checkbox"/> eutanazja, <input type="checkbox"/> zgon, <input type="checkbox"/> przekazanie zwierzęcia na dalsze <input type="checkbox"/> leczenie/rehabilitację, <input type="checkbox"/> rozstawienie klatki żywo łownej, <input type="checkbox"/> zabranie klatki żywo łownej, <input type="checkbox"/> brak zwierzęcia, <input type="checkbox"/> ucieczka, <input type="checkbox"/> przepłoszenie, <input type="checkbox"/> odkarmienie/odchowanie, <input type="checkbox"/> likwidacja gniazd owadów, <input type="checkbox"/> wskazanie innego wyniku interwencji
Całkowity Koszt interwencji w tym:	
<input type="checkbox"/> koszt pracy lekarza lub <input type="checkbox"/> koszt interwencji w sprawie chorego/rannego ptactwa	
koszt transportu	
koszt zużytych środków medycznych	

*Handwritten signature**Handwritten signature*

WYCENA OFERTOWA

LP	1	2	3	4	5
1.	Cena jednostkowa netto za godzinę pracy lekarza weterynarii (lub zespołu interwencyjnego) w terenie w godzinach od 7.00 do 21.00 21.00	Kwota podatku VAT 8%	Cena jednostkowa brutto za godzinę pracy lekarza weterynarii (lub zespołu interwencyjnego) w terenie w godzinach od 7.00 do 21.00	Ilość godzin pracy lekarza weterynarii (lub zespołu interwencyjnego) w miesiącu, w terenie w godzinach od 7.00 do 21.00 21.00	Cena brutto w miesiącu za 30 godzin pracy lekarza weterynarii (lub zespołu interwencyjnego) w terenie w godzinach od 7.00 do 21.00 21.00
	150 zł	12 zł	162 zł	30	4860 zł
2.	Cena jednostkowa netto za godzinę pracy lekarza weterynarii (lub zespołu interwencyjnego) w terenie w godzinach od 7.00 do 21.00 oraz w dni wolne od pracy (niedziele i święta)	Kwota podatku VAT 8%	Cena jednostkowa brutto za godzinę pracy lekarza weterynarii (lub zespołu interwencyjnego) w terenie w godzinach od 7.00 do 21.00 oraz w dni wolne od pracy (niedziele i święta)	Ilość godzin pracy lekarza weterynarii (lub zespołu interwencyjnego) w miesiącu, w terenie w godzinach od 7.00 do 21.00 oraz w dni wolne od pracy (niedziele i święta)	Cena brutto w miesiącu za 10 godzin pracy lekarza weterynarii (lub zespołu interwencyjnego) w terenie w godzinach od 7.00 do 21.00 oraz w dni wolne od pracy (niedziele i święta)
	290 zł	23,20 zł	313,20 zł	10	3132 zł
3.	Cena jednostkowa netto za dojazd do miejsca akcji	Kwota podatku VAT	Cena jednostkowa brutto za dojazd do	Łączny dystans wykonanych usług	Cena brutto w miesiącu za dojazd do miejsca akcji
ZP-P-1.271.9.2019					Strona 1

Wycena ofertowa - nr 8 do umowy

Kowal

f

	samochoodem w celu świadczenia usług weterynaryjnych oraz za transport zwierzyny na łącznym dystansie 300 km		miejsca akcji samochoodem w celu świadczenia usług weterynaryjnych oraz za transport zwierzyny na dystansie 1 km	transportowych w miesiącu	samochoodem w celu świadczenia usług weterynaryjnych oraz za łącznym dystansie 300 km
	2,90 zł	23%	3,57 zł	300	1071 zł
4.	Cena jednostkowa netto za użycie jednego zestawu środków medycznych i sprzętu medycznego do udzielenia pomocy zwierzęciu, z grupy zwierzyny grubej, jego tymczasowego obezwładnienia lub uśmiercenia	Kwota podatku VAT 8%	Cena jednostkowa brutto za użycie jednego zestawu środków medycznych i sprzętu medycznego do udzielenia pomocy zwierzęciu, z grupy zwierzyny grubej, jego tymczasowego obezwładnienia lub uśmiercenia	Ilość użytych zestawów środków medycznych i sprzętu medycznego do udzielenia pomocy zwierzęciu, z grupy zwierzyny grubej, jego tymczasowego obezwładnienia lub uśmiercenia w miesiącu	Cena brutto w miesiącu za użycie 5 zestawów środków medycznych i sprzętu medycznego do udzielenia pomocy zwierzęciu, z grupy zwierzyny grubej, jego tymczasowego obezwładnienia lub uśmiercenia
	120 zł	9,60 zł	129,60 zł	5	648 zł
5.	Cena jednostkowa netto za użycie jednego zestawu środków medycznych i sprzętu medycznego do udzielenia pomocy zwierzęciu, z grupy zwierzyny drobnej, jego tymczasowego	Kwota podatku VAT 8%	Cena jednostkowa brutto za użycie jednego zestawu środków medycznych i sprzętu medycznego do udzielenia pomocy zwierzęciu, z grupy zwierzyny drobnej, jego tymczasowego	Ilość użytych zestawów środków medycznych i sprzętu medycznego do udzielenia pomocy zwierzęciu, z grupy zwierzyny drobnej, jego tymczasowego obezwładnienia lub uśmiercenia w miesiącu	Cena brutto w miesiącu za użycie 5 zestawów środków medycznych i sprzętu medycznego do udzielenia pomocy zwierzęciu, z grupy zwierzyny drobnej, jego tymczasowego obezwładnienia lub uśmiercenia

	obezwładnienia lub uśmiercenia		jego tymczasowego obezwładnienia lub uśmiercenia	uśmiercenia w miesiącu	uśmiercenia
	100 zł	8 zł	108 zł	5	540 zł
6.	Cena jednostkowa netto za wykonanie jednej diagnostyki RTG	Kwota podatku VAT 8%	Cena jednostkowa brutto za wykonanie jednej diagnostyki RTG	Ilość wykonanych diagnostyk RTG w miesiącu	Cena brutto w miesiącu za wykonanie 6 diagnostyk RTG
	50 zł	4 zł	54 zł	6	324 zł
7.	Cena jednostkowa netto za jedną interwencję w sprawie chorego/rannego ptactwa	Kwota podatku VAT 8%	Cena jednostkowa brutto za jedną interwencję w sprawie chorego/rannego ptactwa	Ilość przeprowadzonych interwencji w sprawie chorego/rannego ptactwa w miesiącu	Cena brutto w miesiącu za przeprowadzenie 80 interwencji w sprawie chorego/rannego ptactwa
	70 zł	5,60 zł	75,60 zł	80	6048 zł
8.	Cena jednostkowa netto za jedną dobę czasowego utrzymywania zwierząt	Kwota podatku VAT 8%	Cena jednostkowa brutto za jedną dobę czasowego utrzymywania zwierząt	Ilość dób czasowego utrzymywania zwierząt w miesiącu	Cena brutto w miesiącu za 30 dób czasowego utrzymywania zwierząt

Recht

M

	15 zł	1,20 zł	16,20 zł	30	486 zł
9.	Cena jednostkowa netto za unieszkodliwienie 1 kg zwłok zwierzęcych	Kwota podatku VAT 8%	Cena jednostkowa brutto za unieszkodliwienie 1 kg zwłok zwierzęcych	Ilość unieszkodliwionych kilogramów zwłok zwierzęcych w miesiącu	Cena brutto w miesiącu za unieszkodliwienie 500 kg zwłok zwierzęcych
	3,50 zł	0,28 zł	3,78 zł	500	1890 zł
10.	Cena jednostkowa netto za montaż jednej odłowni na dziki	Kwota podatku VAT 23%	Cena jednostkowa brutto za montaż jednej odłowni na dziki	Ilość wykonanych montażi jednej odłowni na dziki w miesiącu	Cena brutto w miesiącu za wykonanie 2 montażi jednej odłowni na dziki
	600 zł	138 zł	738 zł	2	1476 zł
11.	Cena jednostkowa netto za demontaż jednej odłowni na dziki	Kwota podatku VAT 23%	Cena jednostkowa brutto za demontaż jednej odłowni na dziki	Ilość wykonanych demontaży jednej odłowni na dziki w miesiącu	Cena brutto w miesiącu za wykonanie 2 demontaży jednej odłowni na dziki
	600 zł	138 zł	738 zł	2	1476 zł
12.	Cena jednostkowa netto za transport jednej odłowni na	Kwota podatku VAT	Cena jednostkowa brutto za transport	Dystans wykonanych usług transportowych	Cena brutto w miesiącu za transport odłowni na

Boel

W

	dziki na dystansie 1 km	23%	jednej odłowni na dziki na dystansie 1 km	odłowni w miesiącu	łącznie dystansie 50 km
	9 zł	2,07 zł	11,07 zł	50 km	553,50 zł
13.	Cena jednostkowa netto za nęcenie dzików w dwóch odłowniach w jednym miesiącu	Kwota podatku VAT 23%	Cena jednostkowa brutto za nęcenie dzików w jednym miesiącu	Zakładany okres w których odbywać się będzie nęcenie dzików	Cena brutto w miesiącu za nęcenie dzików w 1 miesiącu
	700 zł	161 zł	861 zł	1	861 zł
14.	Cena jednostkowa netto za farmakologiczne uspienie jednego dzika	Kwota podatku VAT 8%	Cena jednostkowa brutto za farmakologiczne uspienie jednego dzika	Ilość farmakologicznie uspiionych dzików w miesiącu	Cena brutto w miesiącu za farmakologiczne uspienie 4 dzików
	80 zł	6,40 zł	86,40 zł	4	345,60 zł

Suma cen brutto w miesiącu (dla zadań określonych od lp. 1 do 14)	23.711,11 zł
Cena ofertowa: suma cen brutto w miesiącu x 3 miesiące (dla zadań określonych od lp. 1 do 14)	71.133,30 zł

Dyrektor
 Lubelskie Centrum Małych Zwierząt

 (podpis osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

Nowak

ZATWIERDZONO W NADZIEJĄCEJ ORGANIZACJI URZĘDU	
data:	12.03.2019
podpis:	Lublin

UMOWA NR44/OŚ/19

Zawarta w dniu 01.03. 2019 r. w Lublinie, pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-257-58-11, Regon: 431019514, reprezentowaną przez:

1. Artura Szymczyka – Zastępcę Prezydenta Miasta Lublin;
2. Blanę Rdest-Dudak – Zastępcę Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska

zwaną dalej "Zamawiającym"

a

Lubelskim Centrum Małych Zwierząt Ryszard Iwanicki z siedzibą w Lublinie, ul. Franciszka Stefczyka 11, 20-151 Lublin, NIP: 712-100-43-83, REGON: 430431974, reprezentowanym przez Tadeusza Zycha – Dyrektora Lubelskiego Centrum Małych Zwierząt Ryszard Iwanicki

zwanym dalej "Wykonawcą"

łącznie zwanymi "Stronami"

w sprawie realizacji „Planu postępowania z dzikimi zwierzętami na terenie Miasta Lublin w 2019 r.” - stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, zwanego w dalszej części umowy „Planem”.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w rezultacie udzielenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego na podstawie art. 6a ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

§ 1.

Przedmiot Umowy

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji następujące zadania:

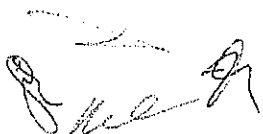
1. Świadczenie całodobowych dyżurów przez lekarza weterynarii.
2. Reagowanie bez zbędnej zwłoki na zgłoszenia dotyczące interwencji z udziałem dzikich zwierząt na terenie miasta Lublin w następującym zakresie:
 - 1) Schwytywanie i transport dzikich zwierząt oraz bezdomnych zwierząt gospodarskich do ośrodka docelowego (miejsca wsiedlenia, ośrodka rehabilitacji zwierząt, ośrodka hodowli zwierząt, zagrody adaptacyjnej lub gospodarstwa rolnego),
 - 2) Ocena stanu zdrowotnego zwierzęcia w terenie,
 - 3) Pierwsza pomoc zwierzęciu w terenie (jeżeli jest wymagana),
 - 4) Podanie środków medycznych w celu obezwładnienia zwierzęcia,
 - 5) Leczenie ambulatoryjne i rehabilitacja (jeżeli zachodzi konieczność),
 - 6) Przetransportowanie chorego/rannego ptactwa do ośrodka rehabilitacji ptaków lub innego miejsca wskazanego przez Wykonawcę,
 - 7) Poddanie zwierzęcia eutanazji na zasadach określonych w ustawie o ochronie zwierząt,
 - 8) Przekazanie zwłok zwierząt do unieszkodliwienia,
 - 9) Przetransportowanie odłowionych na terenie miasta zwierząt z gatunków zwierzyny łownej do miejsca wsiedlenia na teren wyznaczonego obwodu łowieckiego, dzierżawionego przez Koło Łowieckie, z którym Zamawiający ma zawarte stosowne Porozumienie, w sposób uzgodniony z zarządcą ww. Obwodu oraz przekazanie Zamawiającemu protokołu wsiedlenia,
 - 10) Przetransportowanie bezdomnych zwierząt gospodarskich do gospodarstwa rolnego, z którym Zamawiający ma zawarte stosowne porozumienie.
 - 11) Zbieranie padłych dzików z terenu administracyjnego Miasta Lublin i dalsze z nimi postępowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami weterynaryjnymi.
3. W przypadku wydania przez Prezydenta Miasta Lublin decyzji o odłowieniu redukcyjnym dzików na terenie miasta Wykonawca powinien realizować następujące zadania:
 - 1) Nęcenie, załadunek i transport odłowionych dzików w ramach realizowanego odłowu redukcyjnego,
 - 2) Montaż odłowni na dziki,
 - 3) Demontaż odłowni na dziki,

- 4) Transport odłowni na dziki.
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć powyższe usługi na rzecz Zamawiającego w terminie od dnia zawarcia niniejszej Umowy do 30 kwietnia 2019 r.
5. Wykonawca wykona prace objęte niniejszą Umową siłami własnymi lub przez zlecenie ich podwykonawcy. Nie zmienia to zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jak za działania własne.
6. Całość prac Wykonawca winien wykonać z zachowaniem szczególnej ostrożności i warunków bezpieczeństwa dla życia i zdrowia osób postronnych, jak również ich mienia.
7. Podczas podejmowania działań związanych z wykonaniem niniejszej Umowy należy postępować ze szczególną ostrożnością i bezwzględnym poszanowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, przestrzegając wszelkich zasad dotyczących m. in. sztuki łowieckiej, sztuki weterynaryjnej oraz sposobu postępowania ze zwierzętami.
8. Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z interwencjami dotyczącymi zwierząt przebywających poza granicami administracyjnymi Miasta Lublin.
9. Zamawiający nie ponosi kosztów za czynności weterynaryjne wykonywane na zwierzętach „bezdomych” tj. psy, koty.
10. Zamawiający nie ponosi kosztów dotyczących zbierania i transportu zwierząt padłych na terenie Miasta Lublin.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Przez cały okres obowiązywania Umowy posiadanie niezbędnych zezwoleń na prowadzenie czynności objętych przedmiotem Umowy.
2. Całodobowe podejmowanie interwencji z udziałem dzikich zwierząt oraz bezdomnych zwierząt gospodarskich na zgłoszenia Straży Miejskiej Miasta Lublin. Wykonawca odpowiada technicznie, merytorycznie i finansowo za cały przebieg podejmowanej interwencji.
3. Wypłaszanie, chwyatanie oraz usypianie przy użyciu broni usypiającej zwierząt dzikich w celu ich przewiezienia poza teren administracyjny Miasta Lublin.
4. Każdorazowe uzgodnienie ilości zwierząt i terminu ich wsiedlenia z przedstawicielem koła łowieckiego dzierżawiącego obwód łowiecki, zwanego dalej Przyjmującym, z którym Gmina Lublin posiada stosowne Porozumienie udokumentowane poprzez sporządzanie protokołu wsiedlenia zwierząt zgodnie z Załącznikiem nr 3.
5. Zapewnienie doraźnej pomocy weterynaryjnej schwytanym osobnikom chorym lub rannym oraz ich przewiezienie na leczenie i rehabilitację do ośrodka hodowli zwierzyny lub ośrodka rehabilitacji dzikich zwierząt lub zagrody adaptacyjnej na podstawie posiadanego przez Wykonawcę porozumienia z danym podmiotem.
6. Uśmiercanie zwierzyny w sposób humanitarny w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie o ochronie zwierząt w szczególności w przypadku konieczności bezzwłocznego uśmiercenia w celu zakończenia cierpień zwierzęcia.
7. Zabezpieczenie tusz uśmierconych lub padłych zwierząt łownych oraz dalsze z nimi postępowanie zgodne z obowiązującymi przepisami prawa:
 - tusze zwierząt łownych podejrzanych o choroby zakaźne lub potrzebne do badań monitoringowych dostarcza się do odpowiednich służb weterynaryjnych,
 - tusze zakwalifikowane do utylizacji przekazuje się jednostkom zajmującym się utylizacją zwłok zwierzęcych.
8. Zapewnienie bezpieczeństwa przy realizacji zadania w szczególności poprzez:
 - a) rozpoznanie terenu,
 - b) bieżący monitoring klatek, przenośnej odłowni dla dzików i zastosowanych nęcisk,
 - c) udzielanie informacji o prowadzonych działaniach na terenach sąsiadujących z miejscami zamieszkania lub przebywania ludzi.
9. W przypadku wydania przez Prezydenta Miasta Lublin decyzji o odłowie redukcyjnym dzików na terenie miasta do obowiązków Wykonawcy będą należały również:
 - a) Nęcenie, załadunek i transport odłowionych dzików w ramach realizowanego odłowa redukcyjnego,



- b) Montaż odłowni na dziki,
- c) Demontaż odłowni na dziki,
- d) Transport odłowni na dziki w obrębie miasta Lublin, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Wydział Ochrony Środowiska.

10. Współdziałanie w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia z właściwymi służbami ds. bezpieczeństwa publicznego, a w szczególności:

- a) Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin,
- b) Strażą Miejską Miasta Lublin, Policją.

11. Zapewnienie zespołu osób posiadających doświadczenie i uprawnienia niezbędne do prowadzenia przedmiotu Umowy.

12. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie obowiązku w ramach realizowanego zadania.

13. Wykonawca udzieli pomocy merytorycznej w opracowaniu materiałów przewidzianych do publikacji podczas kampanii informacyjnej realizowanej przez Zamawiającego.

§ 3.

Dokumentacja

Wykonawca prowadzi na bieżąco dokumentację w zakresie świadczonej usługi, w tym dokumentację fotograficzną, która może zostać poddana weryfikacji przez Zamawiającego.

§ 4.

Termin wykonania przedmiotu umowy

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę od dnia zawarcia niniejszej Umowy do 30 kwietnia 2019 r.

§ 5.

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia usługi z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie trwania Umowy. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi Załącznik do niniejszej Umowy i zostaje przekazana Zamawiającemu w terminie siedmiu dni od daty podpisania Umowy pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

2. Ubezpieczeniu podlega w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków osób trzecich powstałych w związku z prowadzoną usługą.

3. Minimalna kwota ubezpieczenia wynosi 10 000,00 PLN (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100).

4. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za zdarzenia i szkody spowodowane przez zwierzęta łowne bytujące na terenie Miasta Lublin, chyba że szkoda powstała na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania powstałego na skutek nieuzasadnionego zaniechania, a także na skutek błędów oraz zaniedbań przy świadczeniu usługi.

§ 6.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę /interwencję/ określoną w § 1 zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem, który stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.

2. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać szczegółowy opis każdej

z wykonanych czynności z uwzględnieniem stosownego podatku VAT oraz należność łączną. Fakturę Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni od daty po podjętej interwencji.

3. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Warunkiem wypłacenia wynagrodzenia jest załączenie do każdej faktury Karty interwencji stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy oraz w przypadku wsiedlenia zwierzyny lub przekazania zwierząt gospodarskich – Protokołów stanowiących odpowiednio Załącznik nr 3 i 4 do niniejszej Umowy.

4. Fakturę należy wystawiać na adres Zamawiającego:

Gmina Lublin

Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin

NIP 946-257-58-11

5. Strony zgodnie ustalają maksymalną i nieprzekraczalną wartość usług wykonanych w ramach niniejszej Umowy na kwotę odpowiadającą równowartości 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) brutto.

6. Środki na realizację Umowy zostały zabezpieczone w budżecie Miasta Lublin na 2019 rok: dział 900, rozdział 90095, § 4300 - Realizacja planu działania i postępowania z dzikimi zwierzętami (OŚ/W/131/00/10/0442).

7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, po pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego o naliczeniu kary umownej – bez uprzedniego wezwania do zapłaty.

§ 7.

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000 zł brutto.

2. W przypadku zwłoki przy zapłacie faktur Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

3. W przypadku nie wykonania czynności, do których zobowiązany jest Wykonawca niniejszą Umową, zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1000 zł brutto za każdą niewykonaną czynność.

4. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy przed upływem terminu określonego w § 4 ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy wykonywane usługi przez Wykonawcę nie będą świadczone na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zleconych mu prac spowodowane siłą wyższą. Jako „siłą wyższą” należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec przy aktualnym stanie wiedzy, w szczególności: wojnę, strajki, akty prawne organów władzy i administracji państwowej, które uniemożliwiają wykonanie czynności przez Wykonawcę.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:

a) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i niezgodny z zapisami Umowy i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków, w terminie 1 miesiąca od upływu pisemnego wezwania,

b) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy w terminie 15 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszego rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku braku środków przeznaczonych na realizację zadania – o czym strona zostanie powiadomiona pisemnie.

§ 9.

Inne postanowienia

1. Sprzęt i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy zabezpiecza Wykonawca.
2. Wykonawca może realizować Umowę przy udziale podwykonawców. Wykonawca za działania lub zaniechania podwykonawców odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby oraz numeru NIP i REGON.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonywania przedmiotu Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwych sądów powszechnych, po uprzedniej polubownej próbie ich rozwiązania.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania przedmiotu Umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

LUBELSKIE CENTRUM MAŁYCH ZWIERZĄT
Ryszard Trzciński
20-151 Lublin, ul. Stelczyka 1
NIP 712-100-43-33 Reg. 430431974
tel. 81-740-75-75

Lubelskie Centrum Małych Zwierząt
Dyrektor
Tadeusz Zych

Kontrasygnota Skarbnika Miasta Lublin

ZAMAWIAJĄCY

Zastępca Dyrektora
Wydziału Ochrony Środowiska
Blanka Rdest-Dudak
Blanka Rdest-Dudak

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA LUBLIN

Artur Szyrnozyk
Artur Szyrnozyk

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

mgr Irena Szumlak
mgr Irena Szumlak

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Plan postępowania z dzikimi zwierzętami na terenie Miasta Lublin na rok 2019
- Załącznik nr 2 - Karta z interwencji
- Załącznik nr 3 - Protokół wsiedlenia zwierzęcia łownego odłowionego z terenu administracyjnego Miasta Lublin
- Załącznik nr 4 - Protokół przekazania zwierząt gospodarskich
- Załącznik nr 5 - Cennik usług

Radca prawny
Radca prawny

Dożerni Działalność
Dożerni Działalność


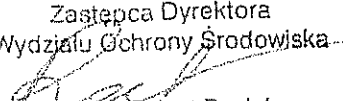
REC

Plan postępowania z dzikimi zwierzętami na terenie Miasta Lublin

Spis treści:

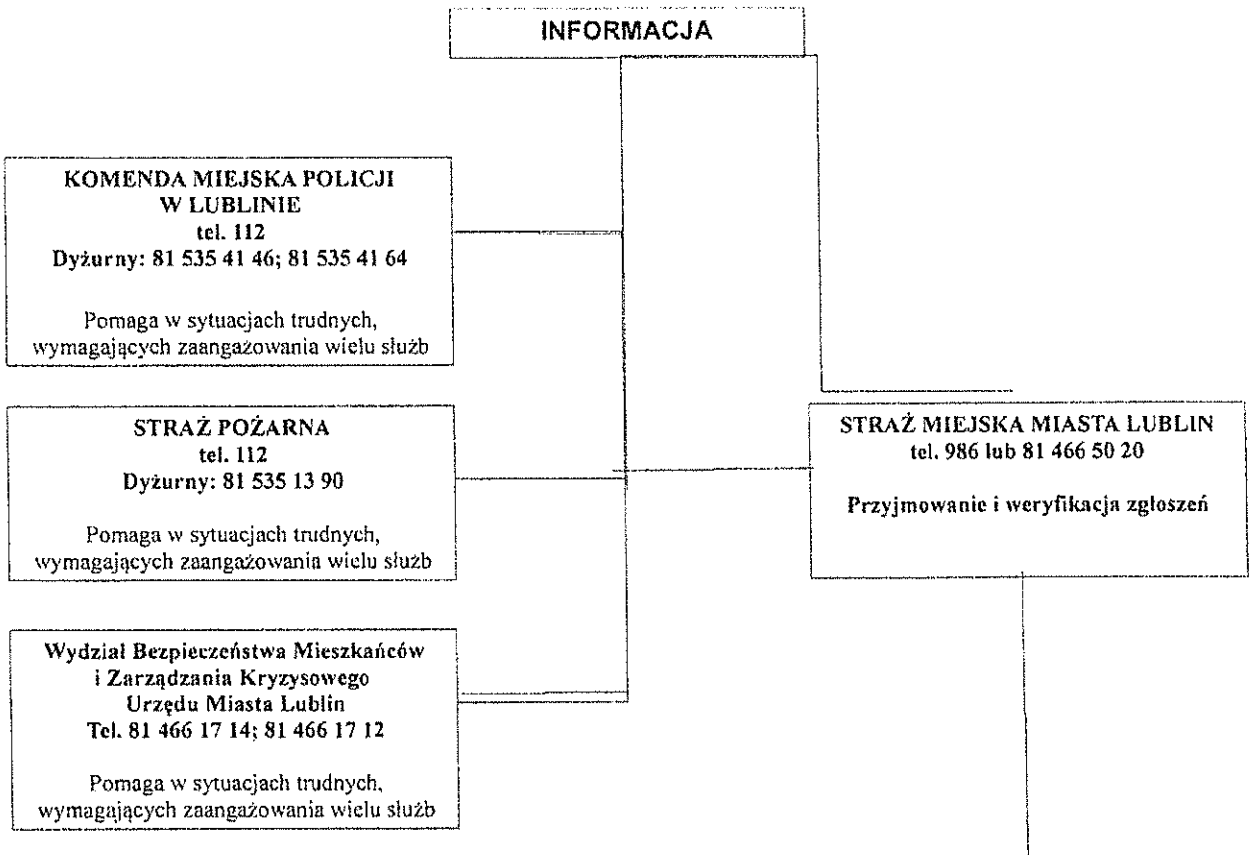
1. Schemat powiadamiania jednostek w przypadku pojawienia się dzikich zwierząt na terenie Miasta Lublin.
2. Plan działania – kompetencje jednostek.
3. Procedury postępowania ze zwierzętami.

Opracowanie: Urząd Miasta Lublin
Wydział Ochrony Środowiska
ul. Tomasza Zana 38, 20-601 Lublin
tel. /81/ 466-26-00, 466-26-40, 466-26-41
e-mail: srodowisko@lublin.eu


Zastępca Dyrektora
Wydziału Ochrony Środowiska

Ewa Rdest-Dudak



SCHEMAT POWIADAMIANIA JEDNOSTEK W PRZYPADKU POJAWIENIA SIĘ DZIKICH ZWIERZĄT NA TERENIE MIASTA LUBLIN



Podjęcie działań bez zbędnej zwłoki na zgłoszenia dotyczące interwencji z udziałem dzikich zwierząt	
Wykonawca – zakład leczniczy dla zwierząt jako główny koordynator akcji - wyjeżdża do interwencji jako lekarz pierwszego kontaktu w przypadku dzikich zwierząt	Nr telefonu: całodobowo
Jednostki pomocnicze	
Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Lublinie ul. Metalurgiczna 5, tel. 81 466 26 42 (biuro), kom. 500 091 208 (po godzinach pracy biura Schroniska) godziny pracy biura: poniedziałek-piątek.: 10-19, sobota-niedziela: 10-15 - nie wyjeżdża do interwencji jako lekarz pierwszego kontaktu, - zbiera zwłoki padłych zwierząt, z wyłączeniem dzików, z terenu Miasta Lublin, - pomaga w schwytaniu zwierząt egzotycznych t.j. pająki, węże, jaszczurki, żółwie, - podejmuje interwencje dotyczące bezdomnych psów i kotów.	
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Lublinie Al. Spółdzielczości Pracy 3, tel. 81 748 37 48; 81 748 37 27, 697 032 429 - nie wyjeżdża do interwencji jako lekarz pierwszego kontaktu, - działa wyłącznie w przypadku podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej.	

PLAN POSTĘPOWANIA Z DZIKIMI ZWIERZĘTAMI NA TERENIE MIASTA LUBLIN, KOMPETENCJE JEDNOSTEK

I. Akty prawne.

1. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. - o ochronie przyrody /Dz. U. z 2018 r. poz. 1614 z późn. zm./
2. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. - o ochronie zwierząt /Dz. U. z 2019 r. poz. 122 j.t./
3. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. - o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt /Dz. U. z 2018 r. poz. 1967 z późn. zm./
4. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - o Inspekcji Weterynaryjnej /Dz. U. z 2018 r. poz. 1557 j.t./
5. Zarządzenie nr 1 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 marca 2010 r. - w sprawie organizacji wojewódzkich, powiatowych i granicznych inspektoratów weterynarii (Dz. Urz. MRiRW z 2010 r. Nr 3 poz. 3 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji /Dz. U. z 2019 r. poz. 161 z późn. zm./
7. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej /Dz. U. z 2018 r. poz. 620 z późn. zm./
8. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej /Dz. U. z 2018 r. poz. 1313 z późn. zm./
9. Rozporządzenie MSWiA z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wylapywania bezdomnych zwierząt /Dz. U. z 1998 r. Nr 116 poz. 753/
10. Ustawa z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej /Dz. U. z 2018 r. poz. 1834/

II. Zakres obowiązków Wykonawcy realizującego Plan postępowania z dzikimi zwierzętami na terenie miasta Lublin:

1. Świadczenie całodobowych dyżurów przez lekarza weterynarii.
2. Reagowanie bez zbędnej zwłoki na zgłoszenia dotyczące interwencji z udziałem dzikich zwierząt na terenie miasta Lublin w następującym zakresie:
 - 1) Schwytanie i transport zwierząt dzikich oraz bezdomnych zwierząt gospodarskich do ośrodka docelowego (miejsca wsiedlenia, ośrodka rehabilitacji zwierząt, ośrodka hodowli zwierząt, zagrody adaptacyjnej lub gospodarstwa rolnego),
 - 2) Ocena stanu zdrowotnego zwierzęcia w terenie,
 - 3) Pierwsza pomoc zwierzęciu w terenie (jeżeli jest wymagana),
 - 4) Podanie środków medycznych w celu obezwładnienia zwierzęcia,
 - 5) Leczenie ambulatoryjne i rehabilitacja (jeżeli zachodzi konieczność),
 - 6) Przetransportowanie chorego/rannego ptactwa do ośrodka rehabilitacji ptaków lub innego miejsca wskazanego przez Wykonawcę,
 - 7) Poddanie zwierzęcia eutanazji na zasadach określonych w ustawie o ochronie zwierząt,
 - 8) Przekazanie zwłok zwierząt do unieszkodliwienia,
 - 9) Przetransportowanie odłowionych na terenie miasta zwierząt z gatunków zwierzyny łownej do miejsca wsiedlenia na teren wyznaczonego obwodu łowieckiego, dzierżawionego przez Koło Łowieckie, z którym Zamawiający ma zawarte stosowne porozumienie, w sposób uzgodniony z zarządcą ww. obwodu oraz przekazanie Zamawiającemu protokołu wsiedlenia,
 - 10) Przetransportowanie bezdomnych zwierząt gospodarskich do gospodarstwa rolnego, z którym Zamawiający ma zawarte stosowne porozumienie.
 - 11) Zbieranie padłych dzików z terenu administracyjnego Miasta Lublin i dalsze z nim postępowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami weterynaryjnymi.
3. W przypadku wydania przez Prezydenta Miasta Lublin decyzji o odłowie redukcyjnym dzików na terenie miasta do obowiązków Wykonawcy będą należały również:
 - 1) Nęcenie, załadunek i transport odłowionych dzików w ramach realizowanego odłowu redukcyjnego,
 - 2) Montaż i demontaż odłowni na dziki,
 - 3) Demontaż odłowni na dziki,
 - 4) Transport odłowni na dziki.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA Z DZIKIMI ZWIERZĘTAMI NA TERENIE MIASTA LUBLIN

Działania	Procedury - uprawnienia
Uczestnicy akcji wyposażenie, jakie powinni posiadać	- dyżurny lekarz weterynarii (środki opatrunkowe, leki do usypiania, środki niezbędne do udzielenia pierwszej pomocy, aplikator weterynaryjny, narzędzia do chwytania t.j. siatka, chwytak, transporter, pułapka żywołowna); - Straż Miejska Miasta Lublin, Policja, Straż Pożarna – elementy niezbędne w celu zabezpieczenia miejsca zdarzenia, np. taśmy.
Decyzje i kompetencje	- ocena stanu zwierzęcia i podjęcie decyzji o metodzie schwytania przez lekarza weterynarii; jeżeli zachodzi podejrzenie o chorobę zakaźną - lekarz weterynarii powiadamia Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Lublinie i do czasu jego przybycia lub osoby upoważnionej prowadzi działania zabezpieczające; - w trudnych przypadkach zabezpieczenie miejsca zdarzenia przed dostępem osób postronnych przez służby mundurowe w celu umożliwienia działania lekarza weterynarii do czasu załadunku zwierzęcia; - w przypadku zagrożenia życia ludzkiego zastrzelenie zwierzęcia przez osobę uprawnioną do wykorzystania broni palnej; Akcję koordynuje lekarz weterynarii, współpracujący ze służbami mundurowymi.
Schwytywanie zwierzęcia doraźna pomoc na miejscu	- użycie środków do chwytania zwierzęcia (np. chwytak, siatka unieruchamiająca, pułapka żywołowna) - podanie leków usypiających lub udzielenie pierwszej pomocy przez lekarza weterynarii;
Transport do ośrodka docelowego	- transport pojazdem dostosowanym do przewozu zwierząt; - możliwość użyczenia przyczepki, będącej w posiadaniu Straży Miejskiej Miasta Lublin;
Ośrodek docelowy	- w przypadku zwierząt zdrowych: wsiedlenie na teren obwodu łowieckiego dzierżawionego przez koło łowieckie lub teren innego podmiotu, z którym Gmina Lublin ma zawarte porozumienie; - w przypadku zwierząt chorych: przewiezienie do zakładu leczniczego dla zwierząt lub ośrodka rehabilitacji zwierząt bądź ośrodka hodowli zwierząt z którym Wykonawca ma zawarte porozumienie; - w przypadku zwierząt egzotycznych i terrarystycznych (t.j. pająki, węże, jaszczurki, żółwie): przewiezienie do Egzotarium w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Lublinie - w przypadku zgonu zwierzęcia podczas interwencji i braku podejrzenia choroby zakaźnej - przekazanie zwłok do Zakładu utylizującego odpady pochodzenia zwierzęcego; Zbieranie zwłok padłych zwierząt, z wyłączeniem dzików, z terenu miasta realizowane jest przez Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt.
Koszty	Gmina Lublin pokrywa koszty interwencji podejmowanych przez Wykonawcę w zakresie zawartej umowy lub właściciel zwierzęcia, jeżeli zostanie ustalony

Uwaga: W przypadku zwierząt niebezpiecznych pochodzących z cyrku lub hodowli, Urząd Miasta Lublin pomaga w akcji odłowu zwierząt poprzez zawiadomienie odpowiednich służb – Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin, Policji w Lublinie, Straży Miejskiej Miasta Lublin, Straży Pożarnej w Lublinie, Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Lublinie. Po zakończeniu akcji zwierzęta mają być przekazane właścicielowi, a w przypadku braku właściciela – mogą być tymczasowo przekazane do ośrodka hodowli zwierząt lub ośrodka rehabilitacji dzikich zwierząt, z którym Wykonawca ma zawarte stosowne porozumienie.



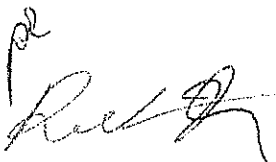
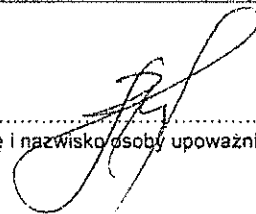
Karta interwencji

Załącznik do faktury

.....
(numer faktury).....
(pieczęćka jednostki)Karta nr/...../.....
(nr sprawy/m-c/rok)

Interwencja w ramach procedur postępowania z dzikimi zwierzętami na terenie m. Lublin

Miejsce zdarzenia	
Data zdarzenia	
Zgłaszający (nazwisko, instytucja)	
Gatunek zwierzęcia	
Godzina rozpoczęcia interwencji	
Opis interwencji (imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za interwencję, opis podjętych działań)	
Wskazanie podmiotów i osób uczestniczących w interwencji	
Godzina zakończenia interwencji	
Wynik interwencji (np. zgon, eutanazja, skierowanie na dalsze leczenie, wskazanie miejsca przekazania zwierząt - ośrodek rehabilitacji, ośrodek hodowli zwierząt, zagroda adaptacyjna, obwód łowiecki nr ..., gospodarstwo rolne)	
Koszt interwencji	

Lublin, dn.
(data wypełnienia karty).....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)



....., dnia

**PROTOKÓŁ WSIEDLENIA nr/2019
odłowionego/-ej/-ych z terenu administracyjnego Miasta Lublin**

Miejsce odłowienia:

Liczba sztuk:

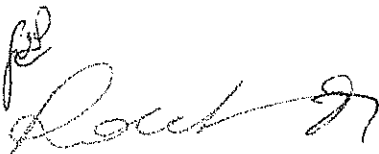
Miejsce wsiedlenia:

Liczba sztuk:

Podpisy:

.....
Przedstawiciel Wykonawcy przekazujący zwierzę
(Przekazujący)

.....
Przedstawiciel Koła Łowieckiego przyjmujący zwierzę
(Przyjmujący)



....., dnia

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA BEZDOMNEGO /-YCH/ ZWIERZĘCIA /-ĄT/
GOSPODARSKIEGO /-CH/ nr/2019
odłowionego/-ej/-ych z terenu administracyjnego Miasta Lublin**

Miejsce odłowienia:

Liczba sztuk:

Miejsce przekazania:

Liczba sztuk:

Podpisy:

.....
Przedstawiciel Wykonawcy przekazujący zwierzę
(Przekazujący)

.....
Przyjmujący zwierzę

PE
Rozet

Cennik za wykonanie usług weterynaryjnych w ramach realizacji „Planu postępowania z dzikimi zwierzętami na terenie Miasta Lublin na rok 2019” obowiązujący w okresie od 1 marca do 30 kwietnia 2019 r.

L.p.	usługa	jednostkowa cena brutto
1.	za godzinę pracy lekarza weterynarii (lub zespołu interwencyjnego) w terenie w godzinach od 7 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰ cena powinna uwzględniać również gotowość do świadczenia usługi /zł/h/	150 zł/h
2.	za godzinę pracy lekarza weterynarii (lub zespołu interwencyjnego) w terenie w godzinach nocnych tj. od 21 ⁰⁰ – 7 ⁰⁰ oraz w dni wolne od pracy cena powinna uwzględniać również gotowość do świadczenia usługi /zł/h/	290 zł/h
3.	za dojazd do miejsca akcji samochodem Wykonawcy w celu świadczenia usług weterynaryjnych oraz transport zwierzęcy /zł/km/	2,90 zł/km
4.	za środki medyczne użyte do udzielenia pomocy zwierzęciu, jego tymczasowego obezwładnienia lub uśmiercenia, nie więcej niż /zł/	100 zł
5.	za sprzęt medyczny zużyty podczas akcji (interwencji) służący ratowaniu zwierząt (np. strzykawki do aplikatora weterynaryjnego/karabinka pneumatycznego), nie więcej niż /zł/	100 zł
6.	za diagnostykę RTG /zł/	50 zł
7.	za interwencje w sprawie chorego/rannego ptactwa w godzinach od 7 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰ z wyłączeniem diagnostyki RTG cena powinna uwzględniać również gotowość do świadczenia usługi /zł/h/	150 zł/h
8.	za interwencje w sprawie chorego/rannego ptactwa w godzinach nocnych tj. od 21 ⁰⁰ – 7 ⁰⁰ oraz w dni wolne od pracy z wyłączeniem diagnostyki RTG cena powinna uwzględniać również gotowość do świadczenia usługi /zł/h/	290 zł/h
9.	za okresowe przetrzymywanie zwierząt/dobę, nie więcej niż /zł/doba/	20 zł/doba
10.	za unieszkodliwianie zwłok zwierząt /zł/kg/	3,50 zł/kg
11.	za zakup przynęty i nęcenie dzików /zł/	700 zł
12.	za montaż odłowni na dziki /zł/	700 zł
13.	za demontaż odłowni na dziki /zł/	700 zł
14.	za transport odłowni na dziki /zł/km/	9 zł/km

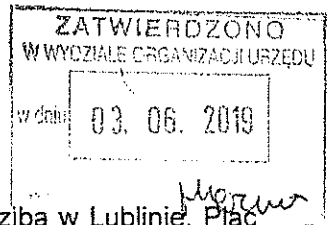
LUBELSKIE CENTRUM MAŁYCH ZWIERZĄT
 Paszard Iwanicki
 20-157 Lublin, ul. Stefczyka 11
 NIP 723-100-43-83, Reg. 430431974
 (podpis Wykonawcy)

R20
 Rocca

119/05/19

Aneks nr 1

do Umowy nr 44/OŚ/19 zawartej w dniu 01.03.2019 r.



Zawarty w dniu 24.04.2019 r. w Lublinie, pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-257-58-11, Regon: 431019514, reprezentowaną przez:

1. Artura Szymczyka – Zastępcę Prezydenta Miasta Lublin;
2. Blankę Rdest-Dudak – Zastępcę Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska zwaną dalej "Zamawiającym"

a

Lubelskim Centrum Małych Zwierząt Ryszard Iwanicki z siedzibą w Lublinie, ul. Franciszka Stefczyka 11, 20-151 Lublin, NIP: 712-100-43-83, REGON: 430431974, reprezentowanym przez Tadeusza Zycha – Dyrektora Lubelskiego Centrum Małych Zwierząt Ryszard Iwanicki zwanym dalej "Wykonawcą" łącznie zwanymi "Stronami".

Strony zgodnie oświadczają, że wprowadzają do Umowy następujące zmiany:

§ 1.

§ 6 ust. 5 Umowy nr 44/OŚ/19 z dnia 1 marca 2019 r. otrzymuje nowe brzmienie:

„Strony zgodnie ustalają maksymalną i nieprzekraczalną wartość usług wykonanych w ramach niniejszej Umowy na kwotę odpowiadającą równowartości 26.500,00 zł (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy pięćset złotych) brutto.”

§ 2.

Pozostałe postanowienia Umowy nie ulegają zmianie.

§ 3.

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

LUBELSKIE CENTRUM MAŁYCH ZWIERZĄT
Ryszard Iwanicki
20-151 Lublin, ul. Stefczyka 11
NIP 712-100-43-83, Reg. 430431974
tel. 81 740-75-75

Dyrektor
Lubelskie Centrum Małych Zwierząt
Tadeusz Zych

ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA LUBLIN

Artur Szymczyk

Zastępca Dyrektora
Wydziału Ochrony Środowiska

Blanka Rdest-Dudak

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA MIASTA

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

mgr Irena Szumlak

Radca prawny
Bożena Piłocińska

RS

Aneks nr 1
do Umowy nr 226/OŚ/19 zawartej w dniu 15.07.2019 r.

Zawarty w dniu 30.07.2019 r. w Lublinie, pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-257-58-11, Regon: 431019514, reprezentowaną przez:

1. Artura Szymczyka – Zastępcę Prezydenta Miasta Lublin;
 2. Martę Smal - Chudzik – Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin
- zwaną dalej **"Zamawiającym"**

a
Lubelskim Centrum Małych Zwierząt Ryszard Iwanicki z siedzibą w Lublinie, ul. Franciszka Stefczyka 11, 20-151 Lublin, NIP: 712-100-43-83, REGON: 430431974, reprezentowanym przez Tadeusza Zycha – Dyrektora Lubelskiego Centrum Małych Zwierząt Ryszard Iwanicki zwanym dalej **"Wykonawcą"**
łącznie zwanymi **"Stronami"**.

Strony zgodnie oświadczają, że wprowadzają do Umowy następujące zmiany:

§ 1.

§ 1 Umowy nr 226/OŚ/19 z dnia 15.07.2019 r. otrzymuje nowe brzmienie:

„Przedmiot Umowy


Przedmiotem zamówienia jest: Prowadzenie całodobowego pogotowia ds. dzikich zwierząt na terenie Miasta Lublin. Zakres usługi obejmuje następujące działania:

1. Całodobowe przyjmowanie przez Wykonawcę zgłoszeń od Zamawiającego dotyczących wypadków, kolizji drogowych lub innych zdarzeń z udziałem zwierząt zaliczanych do zwierzyny grubej oraz owadów tj. pszczoł, os, szerszeni w granicach administracyjnych Miasta Lublin. W tym celu Wykonawca zapewnia czynny całodobowo i aktualny numer telefonu. Zamawiający zastrzega, że zgłoszenia telefoniczne mogą być kierowane wyłącznie przez dyżurnego Straży Miejskiej Miasta Lublin lub dyżurnego Komendy Miejskiej Policji w Lublinie lub dyżurnego Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
2. Reagowanie bez zbędnej zwłoki na zgłoszenie (dojazd do miejsca zdarzenia z udziałem zwierzęcia maksymalnie do 120 minut od otrzymania zgłoszenia) w następującym zakresie:
 - 1) lokalizacja zwierzęcia, ocena stanu zdrowotnego zwierzęcia w terenie oraz udzielenie pierwszej pomocy weterynaryjnej,
 - 2) schwytanie, transport i wypuszczenie zdrowego zwierzęcia do środowiska jego naturalnego bytowania na podstawie posiadanej przez Wykonawcę umowy z zarządcą lub dzierżawcą obwodu łowieckiego; zadanie nie obejmuje odłowu zdrowych dzików, jedynie ich przepłoszenia z terenów prywatnych nieruchomości,
 - 3) schwytanie, poddanie eutanazji zwierzęcia nie rokującego szans na przeżycie lub udzielenie doraźnej pomocy weterynaryjnej i transport rannego, chorego, osłabionego lub w inny sposób poszkodowanego zwierzęcia na dalsze leczenie lub rehabilitację;
 - 4) stwierdzenie zgonu zwierzęcia lub dokonanie czynności, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 9 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2019 r., poz. 122 z późn. zm.).
 - 5) przekazywanie do utylizacji zwłok zwierząt padłych podczas podejmowanych działań.
3. Wykonywanie czynności, zleczanych przez Zamawiającego o charakterze prewencyjnym, związanych z dzikimi zwierzętami lub zwierzętami gospodarskimi, a w szczególności:
 - 1) zbieranie padłych dzików z terenu administracyjnego Miasta Lublin i dalsze z nimi postępowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami weterynaryjnymi,
 - 2) schwytanie, przetransportowanie bezdomnych zwierząt gospodarskich lub zwierząt gospodarskich biorących udział w kolizjach drogowych do gospodarstwa rolnego, z którym Zamawiający ma zawartą stosowną umowę,
 - 3) usuwanie gniazd/rojów owadów tj. pszczoł, os, szerszeni z terenów miejskich, oraz obiektów użyteczności publicznej tj.: urzędy, placówki oświatowe, placówki opiekuńczo –

14/05/18

Aneks Nr 1

do Umowy nr 168/OŚ/17 zawartej w dniu 28.12.2017 r.

ZAMAWIAJĄCY	
MIASTO LUBLIN	
data	20.02.2018
podpis	

Zawarty w dniu 06.02 2018 r. w Lublinie, pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-257-58-11, Regon: 431019514,

reprezentowaną przez:

1. Artura Szymczyka – Zastępcę Prezydenta Miasta Lublin
 2. Wiesława Piątkowskiego – Zastępcę Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska, zwaną dalej „Zamawiającym”
- a Panią Bożeną Kiedrowską, zamieszkałą:

prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą: Kiedrowska Bożena POLIWET SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA DLA ZWIERZĄT – PRZYCHODNIA WETERYNARYJNA, pod adresem: 20-247 Lublin, ulica Tumidajskiego 2, NIP: 7120250594, Regon: 430153038 zwanym dalej „Prowadzącym Schronisko”, łącznie zwanym „Stronami”

Zgodnie z § 14, ust. 3 Umowy nr 168/OŚ/17 zawartej w dniu 28.12.2017 roku Strony zgodnie oświadczają, że wprowadzają do Umowy następujące zmiany:

§ 1

2. Punkt 1.9 Szczegółowego zakresu obowiązków Prowadzącego Schronisko stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy nr 168/OŚ/17 zawartej w dniu 28.12.2017 r. otrzymuje nowe brzmienie: „1.9. Zbieranie padłych bezdomnych i dzikich zwierząt z wyłączeniem dzików z terenu administracyjnego Miasta Lublin.”

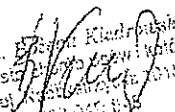
§ 2

Pozostałe warunki Umowy, o której mowa w § 1 nie ulegają zmianie.

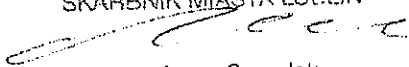
§ 3

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

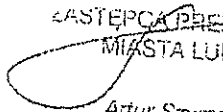
PROWADZĄCY SCHRONISKO:

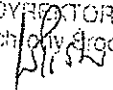
lek. wet. 
Specjalista z wydziału
Lublin, ul. Tumidajskiego 2
tel. 71 202 50 59 4

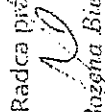
KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

mgr Irena Szumlak

ZAMAWIAJĄCY:

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA LUBLIN

Artur Szymczyk

Z-ca DYREKTORA
Wydziału Ochrony Środowiska

mgr Wiesław Piątkowski

Radca prawny

Bożena Bielecka

Aneks nr 2 248/05/19
do Umowy nr 226/OŚ/19 zawartej w dniu 15.07.2019 r.

Zawarty w dniu 19.08.2019 r. w Lublinie, pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-257-58-11, Regon: 431019514, reprezentowaną przez:

1. Artura Szymczyka – Zastępcę Prezydenta Miasta Lublin;
2. Blankę Rdest – Dudak – Zastępcę Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska

zwaną dalej "**Zamawiającym**"

a

Lubelskim Centrum Małych Zwierząt Ryszard Iwanicki z siedzibą w Lublinie, ul. Franciszka Stefczyka 11, 20-151 Lublin, NIP: 712-100-43-83, REGON: 430431974, reprezentowanym przez Tadeusza Zycha – Dyrektora Lubelskiego Centrum Małych Zwierząt Ryszard Iwanicki zwanym dalej "**Wykonawcą**" łącznie zwanymi "**Stronami**"

Strony zgodnie oświadczają, że wprowadzają do Umowy następujące zmiany:

§ 1.

§ 1 ust. 1 Umowy nr 226/OŚ/19 z dnia 15.07.2019 r. zmienionej Aneksem nr 1 z dnia 30.07.2019 r. otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 1 ust.1. Całodobowe przyjmowanie przez Wykonawcę zgłoszeń od Zamawiającego dotyczących wypadków, kolizji drogowych lub innych zdarzeń z udziałem zwierząt dzikich oraz owadów tj. pszczoł, os, szerszeni w granicach administracyjnych Miasta Lublin. W tym celu Wykonawca zapewnia czynny całodobowo i aktualny numer telefonu. Zamawiający zastrzega, że zgłoszenia telefoniczne mogą być kierowane wyłącznie przez dyżurnego Straży Miejskiej Miasta Lublin lub dyżurnego Komendy Miejskiej Policji w Lublinie lub dyżurnego Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.”

§ 2.

Aneks obowiązuje od dnia podpisania.

§ 3.

Pozostałe postanowienia Umowy nie ulegają zmianie.

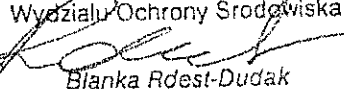
§ 4.

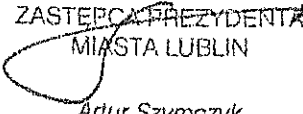
Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

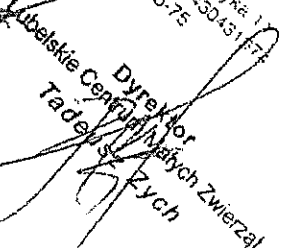
Zamawiający

Wykonawca

Krzysztof
Białucha

Zastępca Dyrektora
Wydziału Ochrony Środowiska

Blanka Rdest-Dudak

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA LUBLIN

Artur Szymczyk

LUBELSKIE CENTRUM MAŁYCH ZWIERZĄT
Ryszard Iwanicki
20-151 Lublin, ul. Stefczyka 11
NIP 712-100-43-83, Reg. 430431974
tel. 81 740-75-75
Dyrektor
Tadeusz Zych


209/05/19

Aneks nr 2
do Umowy nr 44/OŚ/19 zawartej w dniu 01.03.2019 r.

ZATWIERDZONO W WYDZIALE ORGANIZACJI URZĘDU
09.07.2019
podpis

Zawarty w dniu 25.04. 2019 r. w Lublinie, pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-257-58-11, Regon: 431019514, reprezentowaną przez:

1. Artura Szymczyka – Zastępcę Prezydenta Miasta Lublin;
2. Blankę Rdest-Dudak – Zastępcę Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska

zwaną dalej "Zamawiającym"

a

Lubelskim Centrum Małych Zwierząt Ryszard Iwanicki z siedzibą w Lublinie, ul. Franciszka Stefczyka 11, 20-151 Lublin, NIP: 712-100-43-83, REGON: 430431974, reprezentowanym przez Tadeusza Zycha – Dyrektora Lubelskiego Centrum Małych Zwierząt Ryszard Iwanicki zwanym dalej "Wykonawcą" łącznie zwanymi "Stronami".

Strony zgodnie oświadczają, że wprowadzają do Umowy następujące zmiany:

§ 1.

§ 6 ust. 5 Umowy nr 44/OŚ/19 z dnia 1 marca 2019 r. otrzymuje nowe brzmienie:

„Strony zgodnie ustalają maksymalną i nieprzekraczalną wartość usług wykonanych w ramach niniejszej Umowy na kwotę odpowiadającą równowartości 30.500,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy pięćset złotych) brutto.”

§ 2.

Pozostałe postanowienia Umowy nie ulegają zmianie.

§ 3.

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA
LUBELSKIE CENTRUM MAŁYCH ZWIERZĄT
ul. Franciszka Stefczyka 11
20-151 Lublin
NIP: 712-100-43-83
REGON: 430431974
Dyrektor
Lubelskiego Centrum Małych Zwierząt
Tadeusz Zych

ZAMAWIAJĄCY
ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA LUBLIN
Artur Szymczyk

Zastępca Dyrektora
Wydziału Ochrony Środowiska
Blanka Rdest-Dudak

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA

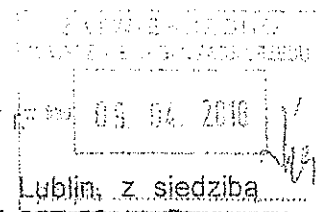
SKARBNIK MIASTA LUBLIN

Ingr Irena Szumlak

Radca Prawny
Ingr M. Bielecka

24.10.18

Aneks Nr 2
do Umowy nr 168/OŚ/17 zawartej w dniu 28.12.2017



Zawarty w dniu 26.03.2018 r. w Lublinie, pomiędzy Gmina Lublin, z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-257-58-11, Regon: 431019514, reprezentowana przez:

1. Artura Szymczyka – Zastępcę Prezydenta Miasta Lublin,
 2. Wiesława Piątkowskiego – Zastępcę Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska zwaną dalej "Zamawiającym"
- a Panią Bożeną Kiedrowską,

prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą: Kiedrowska Bożena POLIWET SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA DLA ZWIERZĄT – PRZYCHODNIA WETERYNARYJNA, pod adresem: 20-247 Lublin, ul. Tumidajskiego 2, NIP: 7120250594, Regon: 430153038 zwanym dalej "Prowadzącym Schronisko" łącznie zwanymi "Stronami"

zgodnie z § 144 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579-j.t.) Strony zgodnie oświadczają, że wprowadzają do Umowy nr 168/OŚ/17 zawartej w dniu 28.12.2017 roku następujące zmiany:

§ 1.

1. Punkt 2.15. Szczegółowego zakresu obowiązków Prowadzącego Schronisko stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy 168/OŚ/17 zawartej w dniu 28.12.2017 r. otrzymuje nowe brzmienie:

„2.15. Prowadzący Schronisko wypełnia zadania całodobowo. Przekazywanie zwierząt do adopcji odbywa się w godzinach pracy biura schroniska, w godzinach:

- poniedziałek – piątek: 10⁰⁰-19⁰⁰

- sobota – niedziela: 10⁰⁰-15⁰⁰

Prowadzący Schronisko zapewnia całodobowy dyżur z całodobowym interwencyjnym numerem telefonu.”

2. Punkt 3.1. Szczegółowego zakresu obowiązków Prowadzącego Schronisko stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy 168/OŚ/17 zawartej w dniu 28.12.2017 r. otrzymuje nowe brzmienie:

„3.1. Konserwacja bieżąca i naprawy bieżące w okresie użytkowania z wyłączeniem awarii technicznych zgodnie z definicją w ustawie z dnia 18 kwietnia 2002 roku o stanie kłeski żywiołowej (Dz.U.2017.1897 j.t).”

§ 2.

Pozostałe warunki Umowy, o której mowa w § 1 nie ulegają zmianie.

§ 3.

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PROWADZĄCY SCHRONISKO:

ZAMAWIAJĄCY:

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA LUBLIN

Artur Szymczyk

KONTRASYGNA TA SKARBNIK MIASTA

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

mgr Irena Szumlak

Za DZIEKTOPRA
Wydziału Ochrony Środowiska

Wiesław Piątkowski

Radca prawny

Bożena Kiedrowska

