

UMOWA NR 032.225.2016.WO

o powierzenie realizacji w roku 2017 zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktu  
nieodpłatnej pomocy prawnej

zawarta w dniu 22 grudnia 2016 roku we  
pomiędzy:

którego działają: . reprezentowanym przez Zarząd Powiatu . w imieniu

- 1) –Starosta
  - 2) – Wicestarosta
- zwanym dalej "Zleceniodawcą"

a Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności „BONA FIDES” 20-280 Lublin  
ul. Niecała 4/5a - numer w Krajowym Rejestrze Sądowym - 0000168509,  
reprezentowanym przez:

- 1) Iwonę Przewor - Prezesa Stowarzyszenia
  - 2) Różę Otręba – Wiceprezesa Stowarzyszenia
- zwanym dalej "Zleceniobiorcą"

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej realizowanym przez powiat.
2. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255) zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod nazwą „Realizacja w roku 2017 zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej” określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę.
3. Termin realizacji zadania publicznego – od 1.01.2017 r. do 31.12.2017 r.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z przepisami ustawy oraz aktami wykonawczymi oraz złożoną ofertą.

§ 2. Miejsce wykonywania zadania publicznego

1. Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowany będzie w lokalu Starostwa Powiatowego we
2. Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana w wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie.
3. Punkt funkcjonować będzie w następujących dniach i godzinach: poniedziałek, wtorek, środa w godz. od 13.00 do 17.00 oraz czwartek, piątek w godz. od 9.00 do 13.00.
4. Zleceniodawca zapewni dostęp do bazy aktów prawnych, umożliwiając udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
5. W wykonywaniu postanowień umowy zleceniobiorca ma prawo korzystać w godzinach dyżurów z lokalu, o którym mowa w ust. 1.

### § 3. Sposób wykonania zadania publicznego

1. Nieodpłatnej pomocy prawnej udziela osobiście adwokat lub radca prawny.
2. Nieodpłatnej pomocy prawnej może udzielać także:
  - 1) doradca podatkowy - w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
  - 2) osoba, która:
    - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
    - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
    - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
    - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej składa pisemne oświadczenie, że jest świadoma uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej od osoby niebędącej adwokatem, radcą prawnym albo doradcą podatkowym.
4. Osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej dokumentuje w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej każdy przypadek udzielenia pomocy przez podanie informacji dotyczących czasu trwania i formy oraz dziedziny prawa, której ta pomoc dotyczyła.
5. Osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej zobowiązana jest ponadto do odebrania oświadczeń, o których mowa w art. 4 ust.2 pkt 6 oraz w art.4 ust. 3 i 4 ustawy.
6. Kartę nieodpłatnej pomocy prawnej oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3 i ust. 5 przekazuje się staroście do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego w sposób uniemożliwiający powiązanie karty nieodpłatnej pomocy prawnej z oświadczeniami osoby uprawnionej.
7. Wzory oświadczeń określają załączniki do ustawy.
8. Przed udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej można zażądać od osoby uprawnionej okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia umów z osobami, które będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa, w przypadku niemożności pełnienia dyżuru w danym dniu przez osobę do tego wyznaczoną.

### § 4. Wysokość dotacji

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania w 2017 r. dotacji na realizację zadania publicznego w łącznej wysokości \_\_\_\_\_ miesięcznie (słownie: \_\_\_\_\_) na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr \_\_\_\_\_ prowadzony w Banku Pekao S.A.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
3. Dotacja za realizację zadania za dany miesiąc będzie przekazywana w kwocie \_\_\_\_\_ i w terminie do 20-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego, po przedstawieniu przez zleceniobiorcę dokumentów o których mowa w § 3 ust. 6.

61

## § 5. Dokumentacja finansowo-księgową i ewidencja księgową

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

## § 6. Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

## § 7. Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300), w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania.
3. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

## § 8. Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

## § 9. Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania miesięcznej dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie.

## § 10. Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Zleceniobiorca nie realizuje obowiązków wynikających z umowy oraz ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
2. Umowa może być rozwiązana za dwutygodniowym wypowiedzeniem w przypadku nie zawarcia umów z osobami udzielającymi nieodpłatnej pomocy prawnej lub też niespełnienia innych warunków, o których mowa w art. 11 ust. 6 ustawy.

## § 11. Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności, zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

## § 12. Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

## Postanowienia końcowe

§ 13. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255), akty wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 15. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje zleceniobiorca, dwa zleceniodawca.

Załączniki:

- oferta realizacji zadania publicznego.

- 1 -

Zleceniobiorca:

1. ....

2. ....

Zleceniodawca:

1. ....

2. ....

1 1

- 7



na powierzenie realizacji zadań ze środków Funduszu Sprawiedliwości – Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej w zakresie udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem i świadkom przestępstw i osobom im najbliższym dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszeń, fundacji, organizacji i instytucji w województwie lubelskim na rok 2018

zawarta dnia <sup>22</sup> lutego 2018 r. w Warszawie pomiędzy:  
Ministrem Sprawiedliwości (adres do korespondencji: 00-950 Warszawa Aleje Ujazdowskie 11),  
zwanym dalej „Dysponentem Funduszu”, reprezentowanym przez:

– Dyrektora Departamentu Spraw Rodzinnych i Nieletnich Ministerstwa Sprawiedliwości, działającego na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości nr MS/84/2017 z dnia 20 września 2017 r.

a  
Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności „BONA FIDES”, z siedzibą w Lublinie, przy ul. Niecałej 4/5a  
reprezentowanym przez:

Iwonę Przewor – Prezesa Zarządu Stowarzyszenia Wspierania Aktywności „BONA FIDES”, oraz  
Ewę Kalińską-Grądziel – Skarbnika Stowarzyszenia Wspierania Aktywności „BONA FIDES”  
zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanym dalej łącznie „Stronami” lub każde z osobna „Stroną”

Na podstawie przepisu art. 43 § 10 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (Dz.U. z 2017 r. poz. 665) - zwany dalej „k.k.w.” oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 września 2017 r. w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Funduszu Sprawiedliwości (Dz.U. z 2017 r. poz. 1760)– zwanym dalej „rozporządzeniem” - Strony postanawiają, co następuje:

#### § 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem oraz osobom im najbliższym, jak również udzielanie pomocy świadkom i osobom im najbliższym, o której mowa w § 36 oraz § 37 rozporządzenia oraz zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ofert z dnia 4 grudnia 2017 r.

#### § 2

1. Dysponent Funduszu zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2018 r. działania w zakresie świadczenia pomocy osobom pokrzywdzonym i osobom im najbliższym oraz świadkom i osobom im najbliższym (zwane dalej „zadaniami”) określone w ofercie, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy zakres zadań wskazanych do realizacji, w tym w szczególności opis, kalkulacja

  
1  
65





kosztów realizacji zadań, ilość dyżurów osób pierwszego kontaktu, ich tygodniowy rozkład został przedstawiony w ofercie i kosztorysie załączonym do oferty Wykonawcy. Kosztorys stanowi załącznik nr 3 do umowy.

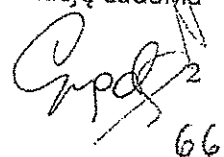
- Wykonawca zrealizuje wszystkie zadania zaplanowane w ofercie i kosztorysie w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.
- Dysponent uznaje, że jeżeli Wykonawca rozpoczął wykonywanie zadań zgodnie z ofertą od dnia ogłoszenia wyników konkursu do dnia zawarcia niniejszej umowy to koszty poniesione przez Wykonawcę zostaną uwzględnione przez Dysponenta przy rozliczaniu dotacji określonej w niniejszej umowie. Jednocześnie od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest dostosować świadczenie pomocy do warunków umowy.

### § 3

- Dysponent Funduszu udziela na realizację zadań wymienionych w ofercie dotacji celowej w kwocie brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_).
- Wykonawca zobowiązuje się do przekazania pieniężnego współfinansowania zadania z innych źródeł w kwocie brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_).
- Warunkiem przekazania dotacji jest przedstawienie przez Wykonawcę Dysponentowi Funduszu wyciągu bankowego z saldem potwierdzającym posiadanie pieniężnego współfinansowania na wyodrębnionym rachunku, w wysokości nie mniejszej niż określonej w ust. 2.
- Dysponent Funduszu zobowiązuje się do przekazania dotacji, o której mowa w ust. 1, w czterech transzach na wyodrębniony przez Wykonawcę rachunek bankowy nr \_\_\_\_\_ w następujący sposób i terminach:
  - pierwsza transza w kwocie \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ i złotych i dziewiętnaście groszy), płatna w terminie \_\_\_\_\_ 15 dni od zawarcia umowy,
  - druga transza w kwocie \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ złotych i dziewiętnaście groszy), płatna w terminie \_\_\_\_\_ do 31 marca 2018 r.,
  - trzecia transza w kwocie \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ złotych i dziewiętnaście groszy), płatna w terminie \_\_\_\_\_ do 30 czerwca 2018 r.,
  - czwarta transza w kwocie \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ cy \_\_\_\_\_ złotych i dziewiętnaście groszy), płatna w terminie \_\_\_\_\_ do 30 września 2018.
- Za termin wypłaty dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Dysponenta Funduszu.

### § 4

- Nie więcej niż 15 % wartości kwalifikowalnych zadania może być przeznaczony przez Wykonawcę na koszty administracyjne bezpośrednio związane z realizacją zadania. W trakcie realizacji zadania nie ma możliwości zwiększenia kosztów administracyjnych. W przypadku przekroczenia limitu środków na koszty administracyjne, koszty te zostaną uznane za niekwalifikowalne przy rocznym rozliczeniu dotacji i powinny zostać pokryte przez Wykonawcę z innych jego źródeł finansowania działalności.
- W przypadku nieprawidłowego rozliczania środków dotacji, w szczególności w przypadku przekazywania Dysponentowi Funduszu sprawozdań z powtarzalnymi błędami (te same błędy w kolejnych sprawozdaniach), koszt wynagrodzenia osób odpowiedzialnych za realizację zadania


  
66



wskazanych w Kosztach administracyjnych, może zostać uznany w całości lub proporcjonalnie (w zależności od skali uchybień) za niekwalifikowalny przez Dysponenta Funduszu.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych wyłącznie na realizację zadań, zgodnie z przedstawionym kosztorysem i ofertą; dotyczy to także przychodów z odsetek bankowych od przekazanych przez Dysponenta Funduszu środków. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania każdorazowo w przedkładanych Dysponentowi Funduszu sprawozdaniach informacji o wysokości odsetek bankowych i sposobie ich przeznaczenia.
2. Uzyskane odsetki bankowe od przekazanych przez Dysponenta Funduszu środków nie mogą być przekazywane na inny rachunek niż ten, na który dokonano przekazania środków. W przypadku uzyskania przychodów z tytułu oprocentowania środków, o których mowa w ust. 1, na rachunku bankowym, podmiot realizujący zadanie wydatkuje je na wykonanie zadania określonego w umowie.
3. Gromadzenie, wydatkowanie i rozliczanie środków dotacji celowej przeprowadza się wyłącznie za pośrednictwem odrębnego rachunku bankowego, o którym mowa w § 3 ust. 4. Umowy, który będzie wykorzystywany wyłącznie do obsługi dotacji określonej w niniejszej umowie. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku, na który dokonano przekazania środków i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania przez Dysponenta Funduszu rozliczenia dotacji w zakresie finansowym i rzeczowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wydatkowania środków przedmiotowej dotacji jedynie w formie bezgotówkowej – przelewów bankowych lub/i zapłaty kartą do rachunku lub kartą kredytową powiązanymi z rachunkiem właściwym dla dotacji. Dopuszczalne jest dokonywanie płatności gotówkowych w przypadkach gdy nie jest możliwy obrót bezgotówkowy (w przypadku dokonywania płatności gotówkowych konieczne jest uzyskanie każdorazowo uprzedniej zgody Dysponenta Funduszu oraz przekazanie szczegółowych wyjaśnień dokumentujących brak możliwości obrotu bezgotówkowego).
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych od Dysponenta Funduszu Sprawiedliwości środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków związanych z realizacją umowy wraz z opatrzeniem klauzulą „Współfinansowano ze środków – Funduszu Sprawiedliwości” i przechowywania tych dokumentów przez okres 5-ciu lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym realizowane było zadanie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego i kompletnego prowadzenia dokumentacji rzeczowej i księgowej dotyczącej realizowanego zadania.
  - 1) Dokumentacja rzeczowa składa się z wniosku pokrzywdzonego, świadka lub osoby im najbliższej o udzielenie pomocy (załącznik nr 4 do umowy, część A i B),
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się przedstawić każdej z osób ubiegających się osobiście o otrzymanie świadczenia z Funduszu część A załącznika nr 4 oraz do odebrania od każdej z tych osób, przed udzieleniem pomocy, podpisu w miejscu wskazanym w części A załącznika nr 4 (zgoda na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych),
  - 3) Przed udzieleniem pomocy osobie wnioskującej o udzielenie pomocy, a ubiegającej się o pomoc telefoniczną, Wykonawca:
    - a) informuje o treści pouczenia umieszczonego w części A załącznika nr 4 do umowy,
    - b) informuje o obowiązku gromadzenia i przetwarzania danych osobowych pokrzywdzonego zgodnie z treścią umieszczoną w części A załącznika nr 4 do umowy,
    - c) odbiera oświadczenie, że nie udzielono jej pomocy w tym samym zakresie z innych źródeł, oraz że osoba zapoznała się z obowiązkiem zwrotu równowartości

  
3  
67



uzyskanych świadczeń w razie wykorzystania pomocy z Funduszu niezgodnie z jej przeznaczeniem,

- d) odbiera zgodę na przetwarzanie danych osobowych tej osoby w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku i udzielenia jej pomocy przez Wykonawcę.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego prowadzenia, dla każdej z osób otrzymujących pomoc, części B załącznika nr 4. Wskazane dokumenty wypełniają na bieżąco osoby realizujące pomoc a zbiorczo potwierdza udzielenie pomocy Koordynator zadania na koniec każdego półrocza wykonywania zadań.
- 5) Osoba na rzecz której świadczone jest wsparcie, każdorazowo po jej uzyskaniu potwierdza jej odbiór w części B załącznika nr 4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania pomocy koszt ten będzie uznany przez Dysponenta Funduszu jako niekwalifikowalny
7. Wypełnione załączniki nr 4 (część A), powinny być niezwłocznie przekazane i przechowywane w siedzibie Wykonawcy.
8. Pozostała dokumentacja rzeczowa dotycząca realizowanego zadania może być przechowywana przez osoby realizujące zadanie, przy czym w ciągu 14 dni od zakończenia wykonywania zadań wszelkie dokumenty muszą być przez te osoby przekazane Wykonawcy celem archiwizowania dokumentacji rzeczowej i finansowej.
9. Wykonawca jest zobligowany do poinformowania w terminie 14 dni od zawarcia umowy prezesów sądów apelacyjnych, okręgowych i rejonowych, oraz sądów rejonowych graniczących z właściwością sądu rejonowego dla podmiotu, prokuratorów regionalnych, okręgowych i rejonowych oraz prokuratur rejonowych graniczących z właściwością prokuratury rejonowej dla podmiotu oraz wojewódzkich i powiatowych komendantów policji z terenu województwa, w którym realizowane jest zadanie, o świadczonej z Funduszu Sprawiedliwości pomocy.
10. Wykonawca jest zobowiązany udzielić pomocy psychologicznej osobom pokrzywdzonym lub świadkom na wezwanie organu prowadzącego czynności operacyjno-rozpoznawcze albo sprawdzające lub postępowanie przygotowawcze albo sądu niezwłocznie, nie później niż 14 dni od wezwania, chyba że określone w umowie środki przeznaczone na pomoc psychologiczną zostały wykorzystane lub pokrzywdzony lub świadek nie kwalifikuje się do udzielenia takiej pomocy zgodnie z art. 10 ustawy o ochronie pokrzywdzonego i świadka (Dz.U. z 2015 r. poz. 21). Jeśli Wykonawca wykorzystał już środki uzyskane z dotacji na pomoc psychologiczną, powinien o tym niezwłocznie poinformować Dysponenta Funduszu
11. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Dysponenta Funduszu o wykonaniu obowiązku z ust. 9 nie później niż w terminie 14 dni od jego wykonania.

## § 6

1. Dysponent Funduszu jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016., poz. 922).
2. Dysponent Funduszu powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób, o których mowa w § 1, na których rzecz pomoc będzie świadczona, zwanych dalej „Wnioskodawcami” - na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., nr 100, poz. 1024).
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych niniejszą umową.
4. Wykonawca odpowiada za szkody jakie powstały wobec Dysponenta Funduszu lub osób trzecich w wyniku działań albo zaniechań niezgodnych z Umową, ustawą lub rozporządzeniem, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. Wykonawca niezwłocznie informuje Dysponenta Funduszu o:

*Cyrol*  
4  
68



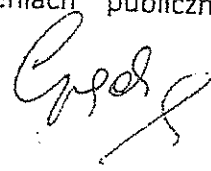
- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub sądami oraz innymi uprawnionymi podmiotami
6. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Dysponentowi Funduszu na każde żądanie informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazania informacji, o każdym przypadku naruszenia przez niego lub jego pracowników/współpracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca nie może przekazać przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Dysponent Funduszu, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody dysponenta, po wcześniejszym udzieleniu wyjaśnień i uzasadnieniu takiej potrzeby.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm. - dalej p.z.p.), a w szczególności odpowiednio przepisów art. 69-73 p.z.p. przy zakupach towarów i usług przewidzianych w § 36 ust. 1 pkt. 9, 12, 14-20 rozporządzenia, przy kwotach zakupów w ramach jednej kategorii (łącznie dla całego zadania) powyżej złotych), chyba że zachodzą wyjątkowe okoliczności usprawiedliwiające dokonanie zakupu towaru lub usługi bez stosowania w/w przepisów.
2. W celu uniknięcia konfliktu interesów, Wykonawca zobowiązuje się nie udzielać zamówień publicznych, o których mowa w ust. 1, podmiotom powiązanim z Wykonawcą osobowo lub kapitałowo.  
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między oferentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub osobami wykonującymi w imieniu oferenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 Dysponent zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów Oferentów, realizujących zadania na rzecz Wykonawcy, zaś Wykonawca ma zapewnić w zawieranych umowach taką możliwość na rzecz Dysponenta.
3. Nie dopuszcza się możliwości zlecenia przez Wykonawcę zadań wskazanych w § 36 ust. 1. pkt 1)-20) oraz w § 37 pkt 1) i 2) rozporządzenia, jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszeń, fundacji, organizacji i instytucji.

#### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania, że zadanie „Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości”. Informacja ta powinna być zamieszczana na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.

  
 5  
 69





2. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania logotypu Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Funduszu Sprawiedliwości na wszystkich materiałach drukowanych/powielanych, w szczególności promocyjnych i informacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, jak również do umieszczenia tablicy informacyjnej według ustalonego przez Dysponenta Funduszu wzoru, w publicznie widocznym miejscu przy wejściu do każdego z Ośrodków Pomocy Pokrzywdzonym Przepięstwem wskazanych w ofercie. Koszty wykonania tablic będzie ponosił Wykonawca.

- 1) Logotypy Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Funduszu Sprawiedliwości zostaną przekazane Wykonawcy drogą mailową, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
- 2) Przygotowane materiały, przed ich drukiem i dystrybucją powinny być przekazywane drogą mailową do akceptacji Dysponenta Funduszu. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Dysponenta Funduszu. W przypadku braku akceptacji ze strony Dysponenta Funduszu, Wykonawca powinien usunąć logo Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Funduszu Sprawiedliwości z materiałów, pozostawiając na nich jedynie informację dotyczącą współfinansowania, o którym mowa w ust. 1.

#### § 9

Dysponent Funduszu ma prawo, bez wynagrodzenia dla Wykonawcy, rozpowszechniać w dowolnej formie, czasie i środku przekazane informacje o nazwie, adresie Wykonawcy, przedmiocie i celu, na który przekazano środki z Funduszu Sprawiedliwości, informację o wysokości przekazanych środków oraz o złożeniu lub nie złożeniu przez Wykonawcę rozliczeń dotacji w zakresie finansowym i rzeczowym oraz innych informacji związanych z realizacją niniejszej umowy.

#### § 10

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zadania z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami prawa oraz do oszczędnego i celowego wydatkowania przekazanej dotacji z Funduszu.

#### § 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli określonej w art. 43 § 14 k.k.w. prowadzonej przez Dysponenta Funduszu lub osoby i podmioty przez niego upoważnione oraz kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych - na zasadach i w trybie określonym w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
2. Zakres kontroli obejmuje prawidłowość wydatkowania dotacji pod względem racjonalności i legalności, a także:
  - 1) zgodności danych zawartych w przedstawianych wyciągach bankowych, informacjach kwartalnych oraz sprawozdaniach okresowych półrocznych ze stanem faktycznym,
  - 2) stosowania ustawy p.z.p.,
  - 3) przebiegu i sposobu realizacji zadań,
  - 4) wykorzystania środków przekazanych na realizację zadań,
  - 5) sposobu prowadzenia dokumentacji księgowej,
  - 6) prawidłowości rozliczeń ustalających koszty realizacji zadań,
  - 7) prawidłowości czynności koordynatora,
  - 8) prawidłowości przetwarzania danych osobowych Wnioskodawców.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Dysponentowi Funduszu oraz osobom i podmiotom przez niego wyznaczonym:
  - 1) informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli,
  - 2) informacji dotyczących realizacji umowy,

*Opzd*  
40



w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania pisemnego lub niezwłocznie na miejscu w siedzibie Wykonawcy, Ośrodkach, Biurze Projektu wskazanym w ofercie, których kontrola dotyczy, na każde żądanie Dysponenta Funduszu lub osób przez niego wyznaczonych w czasie kontroli, o której mowa w ust. 1.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zaleceń pokontrolnych i powiadomienia Dysponenta Funduszu o ich wykonaniu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

#### § 12

1. W razie stwierdzenia przez Dysponenta Funduszu wykorzystania przez Wykonawcę otrzymanej dotacji niezgodnie z celem jej przyznania, Dysponent Funduszu niezwłocznie zawiadamia na piśmie o tym fakcie Wykonawcę.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Dysponentowi Funduszu równowartości przekazanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o stwierdzeniu wykorzystania otrzymanej dotacji niezgodnie z celem.
3. W razie braku możliwości ustalenia przez Dysponenta wysokości dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub w sposób nieudokumentowany Dysponent jest uprawniony w każdym czasie do wszczęcia postępowania administracyjnego celem ustalenia tych okoliczności, w szczególności w sytuacji braku terminowego przedstawienia pełnego wyciągu z rachunku bankowego właściwego dla udzielonej dotacji lub nieprawidłowości w sprawozdaniach okresowych półrocznych lub w informacjach kwartalnych.

#### § 13

1. Umowa może być wypowiedziana przez Dysponenta Funduszu ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
  - a) dokonał zawężenia zakresu rzeczowego lub ilościowego realizowanego zadania (np. świadczy poradnictwo prawne i psychologiczne, a inne zadania, które zaplanował w określonej ilości w ofercie wykonuje w nieznacznej części lub ich nie wykonuje) lub jeżeli realizuje je w sposób niezgodny z ofertą,
  - b) wykorzystał środki finansowe uzyskane od Dysponenta Funduszu na inne cele, niż określone w umowie lub w sposób niezgodny z ofertą i kosztorysem,
  - c) nie wykonał zaleceń pokontrolnych określonych w § 11 ust. 4 umowy,
  - d) w sposób rażący naruszył zobowiązania w zakresie powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych Wnioskodawców, wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych oraz z rozporządzenia, o których mowa w § 6 ust. 2 umowy,
  - e) nie prowadzi dokumentacji realizacji zadania w sposób rzetelny, bieżący i kompletny,
  - f) nie przedstawił Dysponentowi w terminie do 10-go dnia każdego kolejnego miesiąca pełnego wyciągu z rachunku bankowego właściwego do obsługi dotacji za miesiąc poprzedni;
  - g) nie przedstawił Dysponentowi Funduszu informacji kwartalnych w terminach określonych w § 14 ust. 2 umowy;
  - h) nie przedstawił Dysponentowi Funduszu sprawozdań półrocznych w terminach określonych w § 14 ust. 3 umowy;
  - i) nie wykonał w terminie obowiązków określonych w § 5 ust. 9-11 umowy;
  - j) nie wykonał obowiązku wynikającego z § 6 ust. 7 umowy.
2. Podstawę do ustalenia zdarzeń, o których mowa w ust. 1 lit a – e), stanowią wyniki kontroli realizacji umowy (np. w formie wizytacji czy anonimowego sprawdzenia funkcjonowania Wykonawcy, kontrola poprzez ocenę i weryfikację złożonego sprawozdania) lub ocena wykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych.



3. W stosunku do podmiotów, które otrzymały dotację celową z Funduszu na realizację zadań w roku 2017, umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku niezłożenia w terminie lub nieprzyjęcia przez Dysponenta Funduszu sprawozdań, o których mowa w § 14 ust. 3 umowy, lub też ostatecznego ustalenia kwoty dotacji podlegającej zwrotowi i braku zwrotu ustalonej kwoty w terminie 14 dni od uprawomocnienia się decyzji. Zwrot przekazanych, a niewykorzystanych na dzień rozwiązania umowy środków z dotacji odbywa się w trybie opisanym w § 15 umowy.

#### § 14

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Dysponentowi Funduszu pełnego miesięcznego wyciągu bankowego z rachunku właściwego dla uzyskanej dotacji do 10 – go dnia każdego kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni wykonywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Dysponentowi Funduszu informacji kwartalnych, o których mowa w przepisie § 34 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia do dnia 15 kwietnia (za I kwartał), 15 lipca (za II kwartał), 15 października (za III kwartał) oraz 15 stycznia następnego roku (za IV kwartał) lub w terminie 15 dni od rozwiązania umowy. Dodatkowo informacja kwartalna w wersji edytowalnej powinna zostać przesłana na adres opiekuna zadania wyznaczonego przez Dysponenta Funduszu. Wzór informacji kwartalnej stanowi załącznik nr 7 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Dysponentowi Funduszu sprawozdań półrocznych w następujących terminach, odnoszących się do daty wpływu korespondencji do Ministerstwa Sprawiedliwości: do dnia 15 lipca (za I półrocze) oraz 15 stycznia następnego roku (za II półrocze) lub w terminie 15 dni od rozwiązania umowy.  
Sprawozdania te obejmują:
  - a) rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowo-finansowym - sprawozdanie za dane półrocze obowiązywania umowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy (sprawozdanie należy złożyć również w wersji edytowalnej na nośniku elektronicznym),
  - b) skany załączników nr 4 do umowy, w liczbie zgodnej z liczbą osób, którym udzielono pomocy, wymienionych w załączniku nr 2 do umowy (nagranych na płytę CD/DVD lub nośnik elektroniczny)
4. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie stwierdzenia celowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków w ramach realizacji zadania. Wykonawca jest uprawniony do opłacania wydatków nie później niż w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania (za zobowiązania powstałe w okresie realizacji zadania). Po zaakceptowaniu przez Dysponenta Funduszu danego sprawozdania półrocznego, zostaje ono zamknięte i jednocześnie uznaje się je za część składową sprawozdania rocznego.
5. Dysponent Funduszu może zażądać uzupełnienia lub skorygowania przedstawionych sprawozdań o których mowa w ust. 3.
6. Dysponent Funduszu dokona rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie 30 dni od dnia przedstawienia sprawozdań, o których mowa w ust. 3.  
Dysponent może w uzasadnionych przypadkach wszcząć postępowanie administracyjne w przedmiocie określenia kwoty przypadającej do zwrotu i terminu, od którego nalicza się odsetki w sytuacji braku dokonania zwrotu dotacji w terminie.
7. Wyłączną podstawą do oceny przez Dysponenta Funduszu prawidłowości wykonania umowy, w tym prawidłowości wydatkowania środków dotacji stanowią załączniki do umowy oraz załączone do nich dokumenty przekazane na płycie CD/DVD lub nośniku elektronicznym wraz z rozliczeniem, a także uzupełnione lub poprawione sprawozdania półroczne, o których mowa w ust. 3. Na Wykonawcy ciąży obowiązek uzasadnienia celowości wydatkowania środków dotacji.
8. Dowody księgowo związane z realizacją zadania, winny być opisane w sposób trwały na odwrocie dowodu księgowego. Dokumenty te na odwrocie powinny zawierać:

*Egod*  
*[Signature]*  
149



- 1) wskazanie okresu, za jaki dokonywana jest płatność świadczenia okresowego (np. 1-31 grudnia 2018 r.),
  - 2) szczegółowy opis operacji gospodarczej, której dotyczy płatność (np. koszt wydruku plakatów, wynagrodzenie pracowników) oraz wskazanie czy w przypadku danego wydatku stosowane były zapisy ustawy prawo zamówień publicznych,
  - 3) potwierdzenie sprawdzenia poprzez podpis osoby upoważnionej z datą złożenia podpisu, że dokument potwierdza faktyczny przebieg i zakres dokonanej operacji gospodarczej - np. dostawę towarów w określonej ilości i określonym czasie, wykonanie usług w określonym czasie, zakresie i o określonej jakości, itp.; opis w zakresie kontroli merytorycznej powinien być na tyle wyczerpujący, by na jego podstawie można było dokonać prawidłowej dekretacji dokumentu jako dowodu księgowego,
  - 4) potwierdzenie dokonania kontroli formalno-rachunkowej przez osoby do tego upoważnione poprzez złożenie podpisu z datą dokonania kontroli,
  - 5) zapis sposobu wskazania ujęcia dowodu w księgach rachunkowych oraz podpis osoby odpowiedzialnej za te wskazania,
  - 6) zapis, z jakich środków został sfinansowany wydatek,
  - 7) wskazanie daty dokonania płatności oraz dokumentu potwierdzającego dokonanie płatności.
- Prawidłowy wzór opisu dokumentu finansowo-księgowego stanowi załącznik nr 8 do umowy.
9. Oryginały faktur lub rachunków (dowodów księgowych/źródłowych) muszą być bezwzględnie opisane trwale i przejrzysto ze wskazaniem numeru umowy, pozycji kosztorysu, kwoty dofinansowania, proporcji współfinansowania oraz z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług i innego rodzaju opłaconej należności, a informacja ta musi być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Wykonawcy. Z opisanych dokumentów finansowych musi bezwzględnie wynikać iż wydatek jest ściśle powiązany ze źródłem finansowania i zakupem towaru lub usługi. Powyższe dokumenty będą podlegały kontroli na miejscu realizacji projektu. Ponadto Dysponent Funduszu zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedstawienia kopii całości lub części faktur i rachunków związanych z realizacją zadania w ramach oceny sprawozdań z wykonania zadania.
  10. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie nieuregulowane ustawami, przepisami wykonawczymi lub niniejszą umową zasady postępowania przy ewidencji i rozliczaniu środków otrzymywanych na realizację zadania zleconego będą zawarte w jego polityce rachunkowości.
  11. Do sprawozdania półrocznego należy dołączyć wyłącznie na płycie CD lub DVD lub innym nośniku elektronicznym - skany wniosków osób, które otrzymały pomoc z dotacji, wraz z załącznikami dołączonymi przez wnioskodawcę uzasadniającymi udzielenie pomocy oraz wszystkimi dokumentami sporządzonymi przez specjalistów (np. przygotowane pisma, wnioski, pozwy, notatki). W jednym pliku pdf umieszcza się informacje dotyczące jednej osoby w kolejności: skan wniosku, skan załączników przedłożonych przez wnioskodawcę, pozostałe dokumenty. Pliki powinny być nazywane według schematu: nazwisko, imię – data wniosku (np. Kowalski Jan – 18.06.2018).

## § 15

1. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Dysponentowi Funduszu niewykorzystanej części dotacji w terminie 15 dni od wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
2. W razie przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej części dotacji wraz z odsetkami naliczonymi do dnia zapłaty w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

*Opred*  
16  
43






## § 16

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadań ruchomości zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn, po uzyskaniu uprzedniej zgody Dysponenta Funduszu, Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Wykonawca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację zadań opisanych w § 2 umowy.
3. Ruchomości zakupione ze środków pochodzących z dotacji powinny być w terminie wskazanym w ust. 1 wykorzystywane wyłącznie w celu pomocy osobom pokrzywdzonym, świadkom i osobom im najbliższym w zakresie działalności Wykonawcy.

## § 17

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do umowy w drodze poczty elektronicznej wyłącznie w zakresie poniższych okoliczności: 1)-4). Zmianę zgłaszaną w drodze poczty elektronicznej należy uznać za dokonaną skutecznie w momencie jej zaakceptowania przez Dysponenta Funduszu (a w jego imieniu osoby/ów, która/e została/y wyznaczona/e w Departamencie Spraw Rodzinnych i Nietletnich do realizowania zadań związanych z Funduszem):
  - 1) miejsc i godzin świadczenia pomocy,
  - 2) osób wskazanych w dokumentacji do realizacji projektu,
  - 3) zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 3 ust 4 umowy,
  - 4) przesunięcia powyżej 10% i nie więcej niż 20% środków zaplanowanych na realizację jednego z zadań, o których mowa w § 36 i § 37 rozporządzenia, na realizację innego zadania merytorycznego, jeśli celowość takiego przesunięcia zostanie szczegółowo uzasadniona.
3. Wykonawca może bez zgody Dysponenta przesunąć 10% środków zaplanowanych na realizację danego zadania, na realizację innego zadania merytorycznego (czyli bez przesunięć na koszty administracyjne) – powyższe wymaga zgłoszenia do Dysponenta Funduszu.
4. W przypadku kosztów administracyjnych, możliwe jest przesunięcie zaoszczędzonych środków na inne pozycje w tej kategorii (nie dotyczy pozycji związanych z wynagrodzeniami) lub dodanie nowej pozycji w tej kategorii kosztów. Powyższe wymaga zgłoszenia do Dysponenta Funduszu.
5. W celu dokonania zmian określonych w ust. 2, 3, 4 konieczne jest wypełnienie i przesłanie podpisanego Formularza zmian, który stanowi załącznik nr 9 na adres mailowy opiekuna zadania.
6. Zmiany określone w ust. 2, 3, 4 można dokonywać i zgłaszać najpóźniej na 1 miesiąc przed zakończeniem okresu realizacji zadania tj. do 30 listopada 2018r.
7. Dysponent Funduszu (a w jego imieniu osoby/a, która/e została/y wyznaczona/e w Departamencie Spraw Rodzinnych i Nietletnich do realizowania zadań związanych z Funduszem) zobowiązany jest przysyłać drogą poczty elektronicznej odpowiedzi na wybrane pytania Wykonawców realizujących zadania na podstawie dotacji z Funduszu. Przesłane tą drogą informacje, od chwili ich otrzymania przez Wykonawcę, stanowią wiążące wskazówki co do dalszej praktyki postępowania Wykonawcy w zakresie objętym przedmiotem pytania.
8. Dysponent Funduszu po zawarciu umowy wskaże Wykonawcy osobę odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy i przekaże dane teleadresowe tej osoby. Wykonawca zostanie poinformowany o każdorazowej zmianie osoby odpowiedzialnej za bieżące kontakty w drodze mailowej na adres Koordynatora zadania wskazanego w ofercie Wykonawcy.

  
10.  
44



## § 18

Wykonawca składa Dysponentowi Funduszu przy zawarciu umowy zabezpieczenie prawidłowego wykonywania umowy w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, które stanowią odpowiednio załącznik nr 5 i 6 do umowy.

## § 19

1. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w § 13 ust. 1 umowy, po ustaleniu ich w trybie § 13 ust. 2 umowy i po upływie terminu do ustosunkowania się Wykonawcy do nich, Dysponent Funduszu niezależnie od prawa wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym i wszczęcia postępowania administracyjnego jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w kwocie 0,025% kwoty dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każde stwierdzone naruszenie zobowiązań.
2. Kara umowna wskazana w ust. 1 podlega sumowaniu i powinna być wpłacona na konto Funduszu w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty, na adres siedziby Wykonawcy.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży uzupełnionego lub poprawionego sprawozdania w wyznaczonym terminie, Dysponent Funduszu jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w kwocie 0,2% kwoty dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Dysponentowi Funduszu, niezależnie od uprawnień wynikających z niniejszej umowy oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej, przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 20

Wymienione w umowie załączniki:

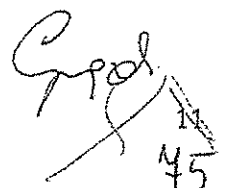
1. załącznik nr 1 - oferta wykonawcy,
  2. załącznik nr 2 - wzór sprawozdania,
  3. załącznik nr 3 - kosztorys zadań,
  4. załącznik nr 4 - wzór wniosku pokrzywdzonego, świadka, osoby najbliższej o udzielenie pomocy,
  5. załącznik nr 5 - weksel in blanco,
  6. załącznik nr 6 - deklaracja wekslowa,
  7. załącznik nr 7 - wzór informacji kwartalnej,
  8. załącznik nr 8 - wzór opisu dokumentu finansowo-księgowego,
  9. załącznik nr 9 - formularz zmian.
- stanowią integralną część umowy.

## § 21

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego, ze względu na siedzibę Dysponenta Funduszu, sądu powszechnego lub w razie wszczęcia postępowania administracyjnego, o którym mowa w § 14 ust. 6, sądu administracyjnego.

## § 22

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu karnego wykonawczego (Dz.U. z 2017 r. poz. 665) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 września 2017 r. w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości (Dz. U. z 2017 r. poz. 1760), Kodeksu cywilnego (Dz. U. 2017 poz. 459), ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2017 poz. 880) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077).

A handwritten signature in black ink is written over a rectangular stamp. The stamp contains the number '45' in the bottom right corner.



Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Dysponenta Funduszu i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

DYSPONENT FUNDUSZU

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
Spraw Rodzinnych i Nieletnich

WYKONAWCA

PREZES

STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI  
"BONA FIDES"

*Iwona Przewor*  
SKARBNIK

*Ewa Kalińska-Grądziel*  
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI  
"BONA FIDES"

*Ewa Kalińska-Grądziel*

STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI  
"BONA FIDES"  
ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin  
Tel. 783 510 310, Tel./fax 81 53 37 209  
NIP 946-238-79-14 REGON 432663772  
KRS 0000168509

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY

100

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY

100

100

Umowa nr 181/OR/17

O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
O KTÓRYM MOWA W ART. 16 UST. 1 I 6 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2016 R. POZ. 1817 Z PÓŻN. ZM.)

pod tytułem: „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej”,  
zawarta w dniu 11 grudnia 2017 r. w Lublinie,

między:

Gminą Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,  
NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514, zwaną dalej „Zleceniodawcą”,  
reprezentowaną przez:

1. **Andrzeja Wojewódzkiego** – Sekretarza Miasta Lublin;
2. **Małgorzatę Mach-Dudek** – Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu;

a

Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności „Bona Fides”, z siedzibą w Lublinie,  
przy ul. Niecałej 4/5a, 20-080 Lublin, NIP: 9462387914, REGON: 432663772,  
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000168509, zwanym  
dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

1. **Iwonę Przewor**, PESEL: – Prezesa Zarządu;
2. **Małgorzatę Czarnecką**, PESEL: – Członek Zarządu;

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w związku

Umowa nr 181/OR/17

*APD*

*MM*

z art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030), zwaną dalej „ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej”, realizację zadania publicznego pod tytułem: „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej”, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 20 listopada 2017 r., zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie określonym i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 2.
5. Oferta oraz zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018, stanowiące odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
6. Osobami do kontaktów roboczych są:

1) ze strony Zleceniodawcy:

a) \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, adres poczty elektronicznej: \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, adres poczty elektronicznej: \_\_\_\_\_

2) ze strony Zleceniobiorcy: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, adres poczty elektronicznej: \_\_\_\_\_

## § 2

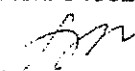
### Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się:
  - 1) od dnia 1 stycznia 2018 r.
  - 2) do dnia 31 grudnia 2018 r.
2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się zgodnie z terminem realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą oraz zaktualizowaną kalkulacją przewidywanych kosztów na rok 2018, w terminie określonym w ust. 1.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie.

Umowa nr 181/OR/17

Znak sprawy: OR-LE-I.524.1.2017  
Nr Mdok: 343329/12/2017/W

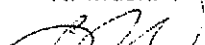
Strona 2 z 14

78 



Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 11.

5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się zgodnie z przepisami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, do wykonywania zadania publicznego, polegającego na prowadzeniu 5 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, we wszystkie dni robocze, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, w wymiarze 4 godzin dziennie, w poniższych punktach, wedle następującego harmonogramu:
  - 1) w punkcie zlokalizowanym w XXIX Liceum Ogólnokształcącym im. cc mjr Hieronima Dekutowskiego ps. „Zapora” w Lublinie przy ul. Lipowej 25, w okresie styczeń-czerwiec 2018 r. oraz wrzesień-grudzień 2018 r. w godzinach 16.00-20.00, zaś w okresie lipiec - sierpień 2018 r. w godzinach 8.00-12.00;
  - 2) w punkcie zlokalizowanym w Zespole Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego w Lublinie przy ul. Podwałe 11, w godzinach 16.00-20.00;
  - 3) w punkcie zlokalizowanym w Szkole Podstawowej nr 32 z Oddziałami Integracyjnymi im. Pamięci Majdanka w Lublinie przy ul. Kazimierza Przerwy-Tetmajera 2, w okresie styczeń-czerwiec 2018 r. oraz wrzesień-grudzień 2018 r. w godzinach 16.00-20.00, zaś w okresie lipiec-sierpień 2018 r. w godzinach 8.00-12.00;
  - 4) w punkcie zlokalizowanym w Szkole Podstawowej nr 50 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego – Prymasa Tysiąclecia w Lublinie przy ul. Roztocze 14, w godzinach 16.00-20.00;
  - 5) w punkcie zlokalizowanym w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Zbigniewa Herberta w Lublinie przy ul. Radzyńskiej 5, w godzinach 16.00-20.00.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania porad prawnych przez adwokatów i radców prawnych oraz osoby, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.
8. Tygodniowy wymiar udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w każdym z punktów, o których mowa w ust. 6, nie przekroczy 20 godzin zegarowych.
9. Zleceniodawca udostępnia Zleceniobiorcy punkty nieodpłatnej pomocy prawnej wskazane w ust. 6 na czas realizacji zadania, wyposażone w dostęp do sieci energetycznej oraz internetowej.
10. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany godzin pracy punktów, o których mowa w ust. 6 oraz ich lokalizacji, informując o tym pisemnie Zleceniobiorcę, wskazując przy tym termin, od którego zmiany będą obowiązywały, nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia Zleceniobiorcy informacji o zmianie.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do korzystania z wyposażenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jedynie w celu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.



40

12. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zobligowania osób, o których mowa w ust. 7, do dokumentowania w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej każdego przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz odbierania oświadczeń od osób uprawnionych do skorzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6, ust. 3 i 4 oraz art. 11 ust. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.
13. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zobligowania osób, o których mowa w ust. 7, do dokumentowania w programie komputerowym przeznaczonym do obsługi systemu nieodpłatnej pomocy prawnej każdego przypadku świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej, po uprzednim dostarczeniu przez Zleceniodawcę loginów i haseł dedykowanych do wskazanego programu.
14. Zleceniobiorca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zleceniodawcę o każdorazowej zmianie dotyczącej osób udzielających nieodpłatną pomoc prawną w danym punkcie, wskazując przy tym termin, od którego zmiany będą obowiązywały, nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy informacji o zmianie z zastrzeżeniem ust. 15.
15. Dopuszcza się zmianę osób udzielających nieodpłatną pomoc prawną w danym punkcie wyłącznie spośród osób wskazanych w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy w pozycji „Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego”.
16. Zleceniobiorca jest zobowiązany przekazywać do Wydziału Organizacji Urzędu, ul. Dolna 3 Maja 5, 20-079 Lublin, karty nieodpłatnej pomocy prawnej i oświadczenia, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6, ust. 3 i 4 oraz art. 11 ust. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz dokumentów potwierdzających odbycie dyżuru w punktach oraz w godzinach wskazanych w § 2 ust. 6 w terminie do 10 dnia następnego miesiąca kalendarzowego, w ramach realizacji zadania, o którym mowa w § 1, wraz ze statystycznym zestawieniem w zakresie udzielanych porad prawnych, sporządzonym w formie elektronicznej i przesyłanym w formie wiadomości e-mail na adres pomocprawna@lublin.eu, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.

### § 3

#### Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_) tj. na każdy punkt: \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_) i \_\_\_\_\_ 1a rachunek bankowy Zleceniobiorcy: nr rachunku: £ \_\_\_\_\_
- 1) I. transza płatna w lutym 2018 r. w kwocie: \_\_\_\_\_ zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy trzysta dwa zł 45/100)
- 2) II transza płatna w marcu 2018 r. w kwocie: 25 302,45 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy trzysta dwa zł 45/100)

Umowa nr 181/OR/17

Znak sprawy: OR-LE-I.524.1.2017

Nr Mdok: 343329/12/2017/W

Strona 4 z 14

80 

- 3) III transza płatna w kwietniu 2018 r. w kwocie: 25 302,45 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy trzysta dwa zł 45/100)
  - 4) IV transza płatna w maju 2018 r. w kwocie: 25 302,45 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy trzysta dwa zł 45/100)
  - 5) V transza płatna w czerwcu 2018 r. w kwocie: 25 302,45 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy trzysta dwa zł 45/100)
  - 6) VI transza płatna w lipcu 2018 r. w kwocie: 25 302,45 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy trzysta dwa zł 45/100)
  - 7) VII transza płatna w sierpniu 2018 r. w kwocie: 25 302,45 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy trzysta dwa zł 45/100)
  - 8) VIII transza płatna w wrześniu 2018 r. w kwocie: 25 302,45 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy trzysta dwa zł 45/100)
  - 9) IX transza płatna w październiku 2018 r. w kwocie: 25 302,45 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy trzysta dwa zł 45/100)
  - 10) X transza płatna w listopadzie 2018 r. w kwocie: 25 302,45 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy trzysta dwa zł 45/100)
  - 11) XI transza płatna w grudniu 2018 r. w kwocie: 25 302,45 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy trzysta dwa zł 45/100)
  - 12) XII transza płatna w terminie do 31 grudnia 2018 r. w kwocie: 25 302,45 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy trzysta dwa zł 45/100)
2. Przekazywanie każdej kolejnej transzy następować będzie w miesiącu kalendarzowym, następującym po każdym pełnym miesiącu kalendarzowym realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1, w terminie 7 dni od daty prawidłowego wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 16 niniejszej umowy, za wyjątkiem transzy płatnej w grudniu 2018 r.
  3. Wysokość dotacji, o której mowa w ust. 1 może ulec zmianie w wyniku decyzji Wojewody Lubelskiego. W takiej sytuacji Zleceniobiorca zobowiązuje się do zawarcia aneksu do niniejszej umowy uwzględniającego zmiany w wysokości dotacji.
  4. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
  5. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 2. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.
  6. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi kwotę dotacji, tj.: 303 629,40 zł (słownie: trzysta trzy tysiące sześćset dwadzieścia dziewięć zł 40/100).
  7. Środki, o których mowa w ust. 1, będą płatne z klasyfikacji: dział 755, rozdział 75515, paragraf 2360.

Umowa nr 181/OR/17

Znak sprawy: OR-LE-I.524.1.2017

Nr Mdok: 343329/12/2017/W

*[Handwritten signature]*

Strona 5 z 14

*[Handwritten mark]*

#### § 4

Wykonanie części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy  
Zleceniodawca wyraża zgodę na realizację przez Zleceniobiorcę następujących  
działań we współpracy z podmiotem trzecim: nie dotyczy.

#### § 5

**Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego**  
Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego wynosi 100%.

#### § 6

##### **Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków**

1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

#### § 7

##### **Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów księgowych wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

## § 8

### Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Ministerstwa Sprawiedliwości oraz od Zleceniodawcy z użyciem formuły: „Zrealizowano przy pomocy finansowej Ministerstwa Sprawiedliwości oraz miasta Lublin”. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1, za wyjątkiem kart nieodpłatnej pomocy prawnej, których wzór określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2186 z późn. zm.) oraz oświadczeń osób uprawnionych, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6, ust. 3 i 4 oraz art. 11 ust. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania herbu miasta Lublin i informacji, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Zleceniodawcy za pomocą formuły zawartej w ust. 1, na wszystkich materiałach, za wyjątkiem kart nieodpłatnej pomocy prawnej i oświadczeń, o których mowa w ust. 1, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Wzór herbu miasta Lublin oraz treść wymaganych informacji Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
  - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
  - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

## § 9

### Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 7 ust. 2.

2. Celem kontroli jest ocena realizacji prawidłowości wykonania zadania publicznego z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - 1) efektywności, przez którą należy rozumieć uzyskiwanie możliwe najlepszych efektów (całościowych lub jednostkowych, mierzalnych lub niemierzalnych), z poniesionych nakładów;
  - 2) rzetelności, przez którą należy rozumieć należyte i terminowe wykonanie zadania publicznego oraz wiarygodne dokumentowanie przebiegu jego realizacji;
  - 3) jakości wykonywania zadania, przez którą należy rozumieć wykonanie zadania zgodnie z ogólnie obowiązującymi standardami.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 1 realizowana jest w oparciu o zarządzenie nr 26/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 października 2016 r. w sprawie procedury przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, w następujących formach:
  - 1) weryfikacji;
  - 2) wizytacji;
  - 3) kontroli planowych lub doraźnych.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
6. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
7. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
8. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 7, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

## § 10

### Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

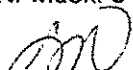
1. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdań częściowych z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 października 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów

Umowa nr 181/OR/17

Znak sprawy: OR-LE-I.524.1.2017

Nr Mdok: 343329/12/2017/W

Strona 8 z 14

84 

dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. Z 2016 r. poz. 1300). Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, 3 lub 4, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
7. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

## § 11

### Zwrot środków finansowych

1. Przyznane w 2018 r. środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie: od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na rok 2018 Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić do dnia 31 stycznia 2019 r.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze  
Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.

6. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze .....
- 7 Odsetki od kwoty dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze (

## **§ 12**

### **Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

## **§ 13**

### **Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę**

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.

## **§ 14**

### **Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
  - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;



- 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

## **§ 15**

### **Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

## **§ 16**

### **Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

## **§ 17**

### **Ochrona danych osobowych i danych poufnych**

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r.


o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”.

3. Zleceniodawca oświadcza, że jest, w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, administratorem danych osobowych zgromadzonych w zbiorze o nazwie „Nieodpłatna pomoc prawna”, zgodnie z art. 4 ust 7 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.
4. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych, zgromadzonych w zbiorze, o którym mowa w ust. 3, wyłącznie w celu realizacji przepisów ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz w celu realizacji zapisów niniejszej umowy.
5. Zakres przetwarzania obejmuje wszystkie kategorie danych osobowych zawartych w zbiorze, o którym mowa w ust. 3.
6. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obowiązuje w czasie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że zgodnie z art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych przed rozpoczęciem przetwarzania danych dysponuje i będzie dysponował w trakcie trwania niniejszej umowy odpowiednimi środkami zabezpieczającymi zbiór danych osobowych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz spełnia i będzie spełniał w trakcie trwania niniejszej umowy wymagania określone w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych wobec podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. nr 100 poz. 1024).
8. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1, zobowiązuje się zaprzestać przetwarzania danych osobowych.
9. Zleceniobiorca nie ma prawa dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 7.
10. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1, zobowiązuje się zaprzestać przetwarzania danych osobowych oraz pozbawić podmioty, o których mowa w § 2 ust. 7, dostępu do powierzonych do przetwarzania danych.
11. Zleceniodawca ma prawo przez cały okres realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1, kontrolować poprawność zabezpieczeń i przetwarzania danych przekazanych Zleceniobiorcy.
12. W sprawach ochrony danych osobowych nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy powołanych wyżej: ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków

Umowa nr 181/OR/17

Znak sprawy: OR-LE-I.524.1.2017  
Nr Mdok: 343329/12/2017/W

Strona 12 z 14

88 

technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

13. Danymi poufnymi są informacje i dokumenty przekazywane przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę, w szczególności: dane finansowe, informacje organizacyjne, informacje dotyczące produktów informatycznych, parametry techniczne i konfiguracyjne systemów, dane dotyczące instalacji sieci komputerowej oraz stosowanych zabezpieczeń dostępu do sieci i programu, o których mowa w § 2 ust. 13.
14. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uzyskanych w związku z realizacją zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz zobowiązuje się do wykorzystania tych danych ściśle w związku z jego realizacją.
15. Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do przechowywania danych poufnych Zleceniodawcy w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób nieuprawnionych oraz zabezpieczenia danych poufnych Zleceniodawcy w taki sposób, w jaki zabezpiecza się własne dane poufne.
16. Zleceniobiorcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody, w żadnej formie, ani w całości, ani w części publikować, wykorzystywać ani ujawniać danych poufnych osobom trzecim, zarówno w trakcie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1, jak i po jej zakończeniu.
17. Obowiązek poufności, wynikający z ust. 13-16 nie obejmuje informacji:
  - 1) powszechnie znanych;
  - 2) których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa;
  - 3) ujawnianych audytorom i doradcom prawnym stron, o ile zostaną oni zobowiązani do zachowania poufności przekazywanych informacji na warunkach nie gorszych niż wynikające z niniejszej umowy;
  - 4) które zostały uzyskane przez Zleceniodawcę lub Zleceniobiorcę we własnym zakresie, w sposób nie naruszający postanowień niniejszej umowy oraz obowiązujących przepisów prawa;
  - 5) zapewniających dostęp do informacji publicznej.
18. W wypadku, gdy Zleceniobiorca zostanie zobowiązany nakazem sądu bądź organu publicznego do ujawnienia informacji poufnych albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Zleceniodawcę oraz poinformować odbiorcę informacji poufnych o ich poufnym charakterze.
19. Obowiązek poufności, o którym mowa w ust. 13-18, wiąże Zleceniobiorcę w trakcie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz przez okres 5 lat od jej zakończenia.
20. Przepisy ust. 1-19 mają odpowiednie zastosowanie do osób o których mowa w § 2 ust. 7, zgodnie z zapisami niniejszej umowy oraz ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.

## § 18

### Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311, z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

## § 19

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

## § 20

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca: Sekretarz Miasta Lublin

1..... *Andrzej Wojewoźki*.....

DYREKTOR  
Wydziału Organizacji Urzędu

2..... *Małgorzata Much-Dudek*.....

Zleceniobiorca:

PREZES  
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI  
"BONA FIDES"

1..... *Iwona Przewor*.....

CZŁONEK ZARZĄDU  
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI  
"BONA FIDES"

2..... *Małgorzata Czarnicka*.....

Kontrasygnota Skarbnika Miasta

Z up. Skarbnika Miasta Lublin

*Mirosława Puton*  
mgr Mirosława Puton  
DYREKTOR  
Wydziału Budżetu i Księgowości

### ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania publicznego.
2. Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018.
3. Kopia aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Wzór statystycznego zestawienia w zakresie udzielanych porad prawnych.

Umowa nr 181/OR/17

Znak sprawy: OR-LE-I.524.1.2017  
Nr Mdok: 343329/12/2017/W

Strona 14 z 14

Statystyczne zestawienie w zakresie udzielanych porad prawnych

(...) - nazwa organizacji

Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej (...) - lokalizacja punktu

ZBIORCZA INFORMACJA (...) - miesiąc udzielanych porad

I.	LICZBA OSÓB, KTÓRYM UDZIELONO NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ W PUNKTACH PROWADZONYCH PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE	
II.	SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE	
1.	FORMY UDOKUMENTOWANIA	
1.1	oryginał albo odpis decyzji o przyznaniu świadczenia z pomocy społecznej lub zaświadczenie o udzieleniu świadczenia art. 106 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej	
1.2	Karta Dużej Rodziny, o której mowa w ustawie z dn. 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny	
1.3	zaświadczenie, o którym mowa w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego	
1.4	legitymacja weterana lub legitymacja weterana poszkodowanego, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa	
1.5	dokument stwierdzający tożsamość i nieukończenie 26 lat	
1.6	dokument stwierdzający tożsamość i ukończenie 65 lat	
1.7	pisemne oświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej	
1.8	pisemne oświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej	
1.9	dokument potwierdzający ciążę	
	SUMA	0
2.	DZIEDZINA	
2.1	prawo rodzinne, z wyłączeniem rozwodów, separacji, alimentów	
2.2	sprawa dotycząca rozwodu lub separacji	
2.3	sprawa dotycząca alimentów	
2.4	sprawa z zakresu prawa pracy	
2.5	sprawa z zakresu rozpoczęcia działalności gosp.	
2.6	sprawa z zakresu prawa cywilnego, z wyłączeniem prawa rzeczowego i spadkowego	
2.7	sprawa z zakresu prawa rzeczowego	
2.8	sprawa z zakresu prawa spadkowego	
2.9	sprawa z zakresu ubezpieczeń społecznych, prawa do opieki zdrowotnej	
2.10	sprawa z innego zakresu prawa administracyjnego z wyjątkiem prawa podatkowego	
2.11	sprawa z zakresu prawa karnego	
2.12	sprawa z zakresu prawa podatkowego	
2.13	inne	
	SUMA	0
3.	FORMY UDZIELONEJ POMOCY PRAWNEJ	

3.1	poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługującej jej uprawnieniach lub obowiązkach	
3.2	wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego	
3.3	udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach z art.3 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. O nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowno-administracyjnym	
3.4	sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowno-administracyjnym	
	SUMA	0
<b>4. CZAS POŚWIĘCONY NA UDZIELENIE NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ</b>		
4.1	poniżej 15 minut	
4.2	od 15 minut do 30 minut	
4.3	od 30 minut do 60 minut	
4.4	powyżej 60 minut	
	SUMA	0
<b>5. DANE ZBIORCZE DOTYCZĄCE OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ</b>		
<b>5.1 WIEK</b>		
5.1.1	poniżej 18 roku życia	
5.1.2	18-26 lat	
5.1.3	27-64 lata	
5.1.4	65 lat i powyżej	
<b>5.2 PŁEĆ</b>		
5.2.1	kobieta	
5.2.2	mężczyzna	
<b>5.3 WYKSZTAŁCENIE</b>		
5.3.1	wyższe	
5.3.2	policealne	
5.3.3	średnie zawodowe	
5.3.4	średnie ogólnokształcące	
5.3.5	zasadnicze zawodowe	
5.3.6	gimnazjalne	
5.3.7	podstawowe ukończone	
5.3.8	pozostałe	
	SUMA	0
<b>5.4 ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO OSOBY KORZYSTAJĄCEJ Z NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ</b>		
5.4.1	bez dochodu	
5.4.2	poniżej 800 zł	
5.4.3	od 800 zł do 2599 zł	
5.4.4	od 2600 zł do 3799 zł	
5.4.5	3800 zł i powyżej	
	SUMA	0
<b>5.5 LICZBA CZŁONKÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO OSOBY KORZYSTAJĄCEJ Z NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ</b>		
5.5.1	osoba samotna	
5.5.2	od 2 do 4	
5.5.3	powyżej 4	

82 JM

		SUMA	0
6.	MIEJSCE ZAMIESZKANIA OSOBY KORZYSTAJĄCEJ Z NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ		
6.1	wieś		
6.2	miasto poniżej 10 000 mieszkańców		
6.3	miasto od 10 000 do do 25 000 mieszkańców		
6.4	miasto od 25 000 do do 100 000 mieszkańców		
6.5	miasto powyżej 100 000 mieszkańców		
		SUMA	0
7.	POSIADANIE ORZECZENIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI LUB ORZECZENIA O STOPNIU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI		
7.1	orzeczenie o niepełnosprawności		
7.2	orzeczenie o stopniu niepełnosprawności		
		SUMA	0
III.	DANE DOTYCZĄCE LICZBY OSÓB, KTRZ WYRAZIŁY ZGODĘ NA UJAWNIE NIE DOTYCZĄCYCH ICH DANYCH ZBIORCZYCH ORAZ OSOBY KTÓRE NIE WYRAZIŁY ZGODY NA UJAWNIE NIE DOTYCZĄCYCH ICH DANYCH ZBIORCZYCH		
	LICZBA OSÓB, KTÓRE WYRAZIŁY ZGODĘ		
	LICZBA OSÓB, KTÓRE NIE WYRAZIŁY ZGODY		
		SUMA	0

Załącznik nr 4 do umowy nr 181/OR/17 z dnia 11 grudnia 2017 r.

3/3

DYREKTOR  
Wydziału Organizacji Urzędu

CZŁONEK ZARZĄDU  
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI  
"BONA FIDES"

PREZES  
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI  
"BONA FIDES"

93









MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem oraz członkom ich rodzin, o której mowa w § 11 pkt 1, 2, 4, 5, 8, 9 rozporządzenia. Przy realizacji przedmiotu umowy podmiot świadczący pomoc zobowiązany jest stosować się do zapisów Ogłoszenia i Zasad przeprowadzania konkursu, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.

§ 2

1. Dysponent Funduszu zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2013 r. następujące zadania:

- a) organizowanie i finansowanie pomocy prawnej;
- b) pokrywanie kosztów związanych z psychoterapią lub pomocą psychologiczną;
- c) pokrywanie kosztów związanych z edukacją ogólnokształcącą i zawodową, także na zasadach indywidualnego kształcenia, odpowiednio do wieku i potrzeb edukacyjnych osób uprawnionych;
- d) pokrywanie kosztów czasowego zakwaterowania lub udzielania schronienia;
- e) finansowanie przejazdów środkami komunikacji publicznej lub pokrywanie kosztów transportu związanych z uzyskiwaniem świadczeń i regulowaniem spraw wymienionych w par. 2 pkt 1 a-b;
- f) pokrywanie kosztów żywności lub bonów żywnościowych.

2. Szczegółowy zakres zadań wskazanych w ust. 1, w tym m.in. opis zadań, kalkulacja kosztów realizacji zadań, ilość dyżurów specjalistów i ich tygodniowy rozkład został przedstawiony w harmonogramie i kosztorysie przedstawionych w ofercie Wykonawcy; harmonogram i kosztorys stanowią załącznik nr 3 do umowy.

§ 3

Dysponent Funduszu udziela na realizację zadań wymienionych w § 2 dotacji celowej w kwocie brutto  
:(słownie

§ 4

Nie więcej niż 15 % przyznanej dotacji może być przeznaczona na koszty administracyjne realizacji zadań wymienionych w § 2, w szczególności na obsługę biurową, koordynację, opłaty za telefon/faks, opłaty pocztowe, czynsz, C.O., koszty przejazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację zadań.

30  
95  
MIP 040  
KRS 0000000000

Za zgodność z oryginałem

20 LIS. 2014

PREZES  
Stowarzyszenia Równych Szans  
"BONA FIDES"  
Iwona Przewor



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

§ 5

1. Dysponent Funduszu zobowiązuje się do przekazania dotacji, o której mowa w § 3, na rachunek bankowy Wykonawcy nr \_\_\_\_\_ w następujący sposób i terminach:
  - 1) pierwsza transza = kwota w wysokości równej całkowitej kwocie dotacji podzielonej przez 12 i pomnożonej przez 6 (równowartość kwoty za sześć miesięcy) - płatna w terminie 30 dni po podpisaniu umowy,
  - 2) druga transza = kwota w wysokości równej całkowitej kwocie dotacji podzielonej przez 12 i pomnożonej przez 6 (równowartość kwoty za sześć miesięcy) - płatne do 1 lipca 2013r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych wyłącznie na realizację zadań wskazanych w § 2, zgodnie z przedstawionym kosztorysem; dotyczy to także przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć wcześniej oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Dysponenta Funduszu środków.
3. Uzyskane odsetki bankowe od przekazanych przez Dysponenta Funduszu środków nie mogą być przekazywane na inny rachunek niż ten, na który dokonano przekazania środków.
4. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku, na który dokonano przekazania środków i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania przez Dysponenta Funduszu rozliczenia dotacji w zakresie finansowym i rzeczowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych od Dysponenta Funduszu środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków związanych z realizacją umowy wraz z opatrzeniem klauzulą „Sfinansowano ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej” i przechowywania tych dokumentów przez okres 5-ciu lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym realizowane było zadanie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji rzeczowej dotyczącej realizowanych zadań. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić każdej osobie ubiegającej się o świadczenia z Funduszu oraz każdej osobie udzielającej pomocy (prawnikowi, psychologowi) do wypełnienia i podpisania formularz zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić każdej osobie, wobec której podejmuje się świadczenia pomocy z własnej inicjatywy oraz każdej osobie udzielającej takiej pomocy (prawnikowi, psychologowi) do wypełnienia i podpisania formularz udzielenia pomocy, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
7. Dokumentacja rzeczowa zadania winna być przechowywana w siedzibie Wykonawcy.

Słoważyszenia Równych Szans  
"BONA FIDES"  
Iwona Przewor

2015 2016

Sp



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

8. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli prowadzonej przez Dysponenta Funduszu lub osoby przez niego upoważnione, w zakresie objętym niniejszą umową.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania i przekazywania Dysponentowi Funduszu kwartalnej informacji dotyczącej wykorzystania środków otrzymanych z Funduszu (której wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy) oraz kwartalnej informacji dotyczącej ilości osób które otrzymały pomoc z Funduszu i przekazania ich Dysponentowi Funduszu na adres: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Współpracy Międzynarodowej i Praw Człowieka, Aleje Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, z dopiskiem: Informacja Kwartalna wykorzystania środków z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem oraz Pomocy Postpenitencjarnej (umowa nr...DWMPC-V-5611-5./12), do dnia 15 kwietnia (za I kwartał 2013 r.), do dnia 15 lipca (za II kwartał 2013 r.), do dnia 15 października (za III kwartał 2013 r.) i do 15 stycznia 2014 r. (za IV kwartał 2013 r.).

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przy zakupach towarów i usług dokonywanych w ramach niniejszej umowy (dotyczy to np. usług dotyczących dostosowywania lokalu mieszkalnego do potrzeb osoby pokrzywdzonej czy zakupu sprzętu rehabilitacyjnego).

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Funduszu. Informacja ta będzie zamieszczana na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania logo Dysponenta Funduszu na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych i informacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych.

§ 9

Dysponent Funduszu będzie miał prawo rozpowszechniać w dowolnej formie, czasie i środku przekazu informację o nazwie, adresie Wykonawcy, przedmiocie i celu, na który przekazano środki z Funduszu, informację o wysokości przekazanych środków oraz o złożeniu lub nie złożeniu przez Wykonawcę rozliczeń dotacji w zakresie finansowym i rzeczowym.

Ministerstwo Sprawiedliwości  
ul. Piłsudskiego 10  
00-950 Warszawa  
tel. 22 653 772  
fax 22 653 509

Za zgodność z oryginałem

20 LIS. 2014

PREZES  
Stowarzyszenia Równych Szans  
"BONA FIDES"  
Iwona Przewor



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zadania z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami oraz do oszczędnego i celowego wydatkowania przyznanych środków.

§ 11

1. Dysponentowi Funduszu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji pod względem racjonalności i legalności ich wydatkowania oraz:

- a) zgodności danych zawartych w informacjach kwartalnych ze stanem faktycznym;
- b) stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
- c) przebiegu i sposobu realizacji zadań;  
wykorzystania środków przekazanych na realizację zadań;
- e) sposobu prowadzenia dokumentacji księgowej;
- f) prawidłowości rozliczeń ustalających koszty realizacji zadań.

2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania uprawnionym przedstawicielom Dysponenta Funduszu:

- a) informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli,
- b) informacji dotyczących realizacji umowy,

w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Dysponenta Funduszu lub na miejscu w siedzibie Wykonawcy, w czasie kontroli prawidłowości wykonywania zadań.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zaleceń pokontrolnych i powiadomienia Dysponenta Funduszu o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

§ 12

W razie stwierdzenia przez Dysponenta Funduszu wykorzystania przez Wykonawcę otrzymanej dotacji niezgodnie z celem jej przyznania, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Dysponentowi Funduszu równowartości przekazanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia takiego wykorzystania.

Stowarzyszenie Równych Szans

Za zgodność z oryginałem

PREZES  
Stowarzyszenia Równych Szans  
"BONA FIDES"  
Iwona Przewor

20 LIS. 2014



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana przez Dysponenta Funduszu ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca :

- a) dokonał zawężenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub realizuje projekt w sposób niezgodny z przedłożonym harmonogramem (np. świadczy poradnictwo prawne i psychologiczne, a inne zadania, które zaplanował w określonej ilości w ofercie wykonuje w nieznacznej części),
- b) wykorzystał środki finansowe uzyskane od Dysponenta Funduszu na inne cele, niż określone w umowie,
- c) nie wykonał zaleceń pokontrolnych określonych w § 11 ust. 3.

2. Podstawę do ustalenia zdarzeń, o których mowa w ust. 1, stanowią wyniki kontroli realizacji umowy przeprowadzonej przez Dysponenta Funduszu (np. w formie wizytacji czy anonimowego sprawdzenia funkcjonowania Wykonawcy) oraz ocena wykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych.

3. W stosunku do podmiotów, które otrzymały dotację celową z Funduszu w roku 2012 umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku niezłożenia w terminie lub nieprzyjęcia przez Dysponenta Funduszu sprawozdań, o których mowa w §14 pkt.1 umowy. Zwrot przekazanych środków odbywa się w trybie opisanym w § 12 umowy.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Dysponentowi Funduszu w terminie 15 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy:

- a) rozliczenia dotacji w zakresie finansowym - zbiorcza informacja (sprawozdanie) za cały okres obowiązywania umowy - wedle wzoru dla informacji kwartalnej, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy;
- b) rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym - sprawozdanie merytoryczne z przebiegu wykonania umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy oraz kopie załączników nr 4 i 5 do umowy, w ilości zgodnej z liczbą osób, którym udzielono pomocy, wymienionych w załączniku nr 2 do umowy.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1a), składane jest Dysponentowi Funduszu wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Wykonawcy kserokopiami rachunków lub faktur, potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z celem ich przyznania.

WYKONAWCY  
Stowarzyszenia Równych Szans

za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.

PREZES  
Stowarzyszenia Równych Szans  
"BONA FIDES"  
Iwona Przewor

20 LIS. 2014

63772



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

§ 15

1. Zadanie zostaje rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych przez Wykonawcę kosztów, po zaakceptowaniu sprawozdania, o którym mowa w §14 ust. 1 lit. a) i b) przez Dysponenta Funduszu.
2. Dysponent Funduszu może zażądać uzupełnienia lub poprawienia przez Wykonawcę sprawozdania, o którym mowa w §14 ust. 1 lit. a) i b) w wyznaczonym przez siebie terminie. Dysponent Funduszu dokona odbioru zadania w terminie 14 dni od dnia wpływu uzupełnionych dokumentów lub dokonania przez Wykonawcę poprawek.
3. Ustawa o rachunkowości obliuguje jednostki otrzymujące środki publiczne na realizację zadań zleconych do stosowania zasad rachunkowości. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie nieuregulowane ustawami lub przepisami wykonawczymi zasady postępowania przy ewidencji i rozliczaniu środków otrzymywanych na realizację zadania zleconego będą zawarte w polityce rachunkowości.
4. Dokument, który będzie wprowadzony do ewidencji księgowej Wykonawcy jako dowód księgowy a następnie przedłożony Dysponentowi Funduszu do rozliczenia dotacji, powinien zawierać:
  - a) określenie rodzaju dowodu i numer identyfikacyjny,
  - b) określenie stron dokonujących operacji,
  - c) datę dokonania operacji, a także datę sporządzenia dokumentu jeżeli został sporządzony pod inną datą,
  - d) wskazanie okresu, za jaki dokonywana jest płatność świadczenia okresowego (np. 1-31 lipca 2013 r.),
  - e) szczegółowy opis operacji gospodarczej, której dotyczy płatność (np. dyżury prawnika, ilość godzin w danym okresie, stawka godzinowa),
  - f) potwierdzenie sprawdzenia poprzez podpis osoby upoważnionej z datą złożenia podpisu, że dokument potwierdza faktyczny przebieg i zakres dokonanej operacji gospodarczej- np. dostawę towarów w określonej ilości i określonym czasie, wykonanie usług w określonym czasie, zakresie i o określonej jakości, itp.; opis w zakresie kontroli merytorycznej powinien być na tyle wyczerpujący, by na jego podstawie można było dokonać prawidłowej dekretacji dokumentu jako dowodu księgowego; jeżeli dokument jest dowodem zakupu środków trwałych, to powinna znaleźć się także informacja o wprowadzeniu zakupionych towarów do ewidencji środków trwałych,
  - g) potwierdzenie dokonania kontroli formalno-rachunkowej przez osoby do tego upoważnione poprzez złożenie podpisu z datą dokonania kontroli.

PREZES  
Stowarzyszenia Równych Szans  
"BONA FIDES"  
Iwona Przewor

20 LIS. 2014

7

100







MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

§ 18

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadań ruchomości zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn, po uzyskaniu uprzedniej zgody Dysponenta Funduszu, Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Wykonawca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację zadań opisanych w § 2 umowy.
3. Ruchomości zakupione ze środków pochodzących z dotacji winny być w czasie wskazanym w pkt. 1 wykorzystywane do pomocy osobom pokrzywdzonym w zakresie działalności Wykonawcy.

§ 19

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany dotyczące poniższych okoliczności mogą być dokonywane w drodze mailowego zapytania Wykonawcy i akceptacji Dysponenta Funduszu (a w jego imieniu osoby, która została wyznaczona w Departamencie Współpracy Międzynarodowej i Praw Człowieka do realizowania zadań związanych z Funduszem):
  - a) miejsc świadczenia pomocy,
  - b) osób wskazanych w dokumentacji do realizacji projektu,
  - c) zmiany harmonogramu świadczenia pomocy.

§ 20

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1 spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Dysponenta Funduszu.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

*[Faint text, possibly a signature or stamp]*

20.11.2016

PREZES  
Stowarzyszenia Równych Szans  
"BONA FIDES"  
Iwona Przewor



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

§ 22

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Dysponenta Funduszu i jeden egzemplarz dla Wykonawcy

DYSPONENT FUNDUSZU

WYKONAWCA

STOWARZYSZENIE RÓWNYCH SZANS  
"BONA FIDES"  
ul. Niecała 4, 20-080 Lublin  
Tel./Fax +48 81 479 83 30  
NIP 946-238-79-14 REGON 432663772  
KRS 0000168509

PREZES  
Stowarzyszenia Równych Szans  
"BONA FIDES"  
*Iwona Przewoź*  
Iwona Przewoź

*Anna Bekier*

STOWARZYSZENIE RÓWNYCH SZANS      Za zgod.  
NIP 946-238-79-14      REGON 432663772      KRS 0000168509  
*Lublin*  
20 LIS. 2014

PREZES  
Stowarzyszenia Równych Szans  
"BONA FIDES"  
*Iwona Przewoź*  
Iwona Przewoź



nr 3 do umowy.

3. Jeśli umowa została zawarta po dniu 1 kwietnia 2014 r., Wykonawca zrealizuje wszystkie zadania zaplanowane w harmonogramie i kosztorysie w czasie od zawarcia umowy do 31 grudnia 2014 r. W tym celu Wykonawca niezwłocznie przedstawi Dysponentowi Funduszu (mailowo) zmodyfikowany harmonogram i kosztorys zadania obejmujący czas od zawarcia umowy do końca 2014 roku.

### § 3

1. Dysponent Funduszu udziela na realizację zadań wymienionych w § 2 dotacji celowej w kwocie brutto ..... zł (słownie: .....
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania pieniężnego współfinansowania zadania z innych źródeł w kwocie brutto ..... zł (słownie: .....
3. Dotacja celowa, o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana przez Dysponenta Funduszu na wyodrębniony przez Wykonawcę rachunek bankowy nr .....  
15 dni po otrzymaniu przez Dysponenta Funduszu wypełnionej i podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji umowy.

### § 4

Nie więcej niż 15 % przyznanej dotacji może być przeznaczony na koszty administracyjne bezpośrednio związane z realizacją zadania, w szczególności na obsługę biurową, koordynację zadania, opłaty za telefon/faks, opłaty pocztowe, czynsz, C.O., koszty przejazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację zadań.

### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych wyłącznie na realizację zadania, zgodnie z przedstawionym harmonogramem, kosztorysem i zapisami oferty; dotyczy to także przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć wcześniej oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Dysponenta Funduszu środków.
2. Uzyskane odsetki bankowe od przekazanych przez Dysponenta Funduszu środków nie mogą być przekazywane na inny rachunek niż ten, na który dokonano przekazania środków.
3. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku, na który dokonano przekazania środków i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania przez Dysponenta Funduszu rozliczenia dotacji w zakresie finansowym i rzeczowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych od Dysponenta Funduszu środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków związanych z realizacją umowy wraz z opatrzeniem klauzulą „Współfinansowano ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej” i przechowywania tych dokumentów przez okres 5-ciu lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym realizowane było zadanie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego i kompletnego prowadzenia dokumentacji rzeczowej dotyczącej realizowanego zadania.
  - 1) Dokumentacja rzeczowa składa się z wniosku pokrzywdzonego o udzielenie pomocy (załącznik 4 do umowy, część A i B), formularza udzielenia pomocy z inicjatywy Wykonawcy (załącznik 5 do umowy), formularza pomocy mailowej i telefonicznej (załącznik 6 do umowy),
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się przedstawić każdej z osób ubiegających się osobiście o otrzymanie świadczenia z Funduszu część A załącznika 4 oraz do odebrania od każdej z tych osób, przed udzieleniem pomocy, podpisu w miejscu wskazanym w części A załącznika 4 (zgodna na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych).

- 3) Przed udzieleniem pomocy osobie wnioskującej o udzielenie pomocy, a ubiegającej się o pomoc telefoniczną, mailową lub w innej formie niż osobista, Wykonawca:
  - a) informuje o treści pouczenia umieszczonego w części A załącznika 4 do umowy,
  - b) informuje o obowiązku gromadzenia i przetwarzania danych osobowych pokrzywdzonego zgodnie z treścią umieszczoną w części A załącznika 4 do umowy,
  - c) odbiera oświadczenie, że nie udzielono jej pomocy w tym samym zakresie z innych źródeł, oraz że zapoznała się z obowiązkiem zwrotu równowartości uzyskanych świadczeń w razie wykorzystania pomocy z Funduszu niezgodnie z jej przeznaczeniem,
  - d) odbiera zgodę na przetwarzanie danych osobowych tej osoby w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku i udzielenia jej pomocy przez Wykonawcę.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego prowadzenia, dla każdej z osób otrzymujących pomoc, części B załącznika 4, załącznika 5 oraz załącznika 6. Wskazane dokumenty wypełniają na bieżąco osoby realizujące pomoc, a zbiorczo potwierdza udzielenie pomocy Koordynator zadania.
6. Wypełnione załączniki 4 (część A) oraz załączniki 6, winny być niezwłocznie przekazane i przechowywane w siedzibie Wykonawcy.
7. Pozostała dokumentacja rzeczowa dotycząca realizowanego zadania może być przechowywana przez osoby realizujące zadanie.
8. Dysponent Funduszu jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, nr 101, poz. 926 t.j. ze zm.)
9. Dysponent Funduszu powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób, o których mowa w §1, na których rzecz pomoc będzie świadczona, zwanych dalej „Wnioskodawcami”.
10. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych niniejszą umową.
11. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.
12. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej umowie, ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., nr 100, poz. 1024)
13. System użyty do przetwarzania powierzonych danych winien spełniać wymogi określone w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 12.
14. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu wskazanym w ust. 12.
15. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania danych osobowych stanowią Załączniki nr 4, 5 i 6 do umowy.
16. Wykonawca odpowiada za szkody jakie powstały wobec Dysponenta Funduszu lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową, ustawą lub rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 12, przetwarzania danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników/współpracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.
17. Wykonawca niezwłocznie informuje Dysponenta Funduszu o:
  - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ~~ich~~ niewłaściwym użyciu;

- b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub sądem.
18. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenie Dysponentowi Funduszu na każde żądanie informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazania informacji, o każdym przypadku naruszenia przez niego lub jego pracowników/współpracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
19. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli określonej w art. 43 § 14 Kodeksu karnego wykonawczego (Dz.U. 1997 nr 90 poz. 557) prowadzonej przez Dysponenta Funduszu lub osoby przez niego upoważnione oraz kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych na zasadach i w trybie określonym w przepisach o kontroli w administracji rządowej.

#### § 6

Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania i przekazywania Dysponentowi Funduszu kwartalnej informacji dotyczącej wykorzystania środków otrzymanych z Funduszu (której wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy) oraz kwartalnej informacji dotyczącej: ilości osób które otrzymały pomoc z Funduszu, ilości udzielonych porad specjalistycznych oraz kwoty wydatkowanej w danym kwartale na świadczenie pomocy oraz na koszty administracyjne i przekazania ich Dysponentowi Funduszu na adres: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Współpracy Międzynarodowej i Praw Człowieka, Aleje Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, z dopiskiem: Informacja Kwartalna wykorzystania środków z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem oraz Pomocy Postpenitencjarnej (umowa nr .... DWMPC-V-5611-.../14), do dnia 15 kwietnia (za I kwartał), 15 lipca (za II kwartał), 15 października (za III kwartał) i w terminie 15 dni od dnia zakończenia umowy (za IV kwartał 2014 r.), oraz drogą mailową (w tych samych terminach).

#### § 7

Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasad z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r, poz. 907 z późn. zm.- dalej p.z.p.), a w szczególności odpowiednio przepisów art. 69-73 p.z.p. przy zakupach towarów i usług przewidzianych w § 25 ust. 1 pkt 3 i 7 rozporządzenia, przy kwotach zakupów jednorazowo powyżej 1000 zł.

#### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania, że zadanie „*Współfinansowano ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej*”. Informacja ta winna być zamieszczana na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.
2. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania logo Ministerstwa Sprawiedliwości na wszystkich materiałach drukowanych/powielanych, w szczególności promocyjnych i informacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych.
  - a. Loga Ministerstwa Sprawiedliwości zostaną przekazane Wykonawcy drogą mailową.
  - b. Przygotowane materiały, przed ich drukiem i dystrybucją winny być przekazywane drogą mailową do akceptacji Dysponenta Funduszu. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Dysponenta Funduszu w tym zakresie. W przypadku braku akceptacji ze strony Dysponenta Funduszu, Wykonawca winien usunąć logo Ministerstwa Sprawiedliwości z

materiałów, pozostawiając na nich jedynie informację dotyczącą współfinansowania z ust. 1.

#### § 9

Dysponent Funduszu ma prawo, bez wynagrodzenia dla Wykonawcy, rozpowszechnić w dowolnej formie, czasie i środku przekazu informację o nazwie, adresie Wykonawcy, przedmiocie i celu, na który przekazano środki z Funduszu, informację o wysokości przekazanych środków oraz o złożeniu lub nie złożeniu przez Wykonawcę rozliczeń dotacji w zakresie finansowym i rzeczowym oraz innych informacji związanych z realizacją niniejszej umowy.

#### § 10

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zadania z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami prawa oraz do oszczędnego i celowego wydatkowania przyznaných środków.

#### § 11

1. Dysponentowi Funduszu oraz osobom i podmiotom przez niego wyznaczonym przysługuje prawo kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji pod względem racjonalności i legalności ich wydatkowania oraz prawo kontroli:

- a) zgodności danych zawartych w informacjach kwartalnych ze stanem faktycznym;
- b) stosowania ustawy p.z.p., o ile jest podmiotem zobligowanym do jej stosowania lub zasad art. 3 ust. 3 p.z.p.
- c) przebiegu i sposobu realizacji zadań;
- d) wykorzystania środków przekazanych na realizację zadań;
- e) sposobu prowadzenia dokumentacji księgowej;
- f) prawidłowości rozliczeń ustalających koszty realizacji zadań;
- g) zgodności przetwarzania danych osobowych Wnioskodawców z niniejszą umową, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem, o którym mowa w § 5 ust. 12 umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Dysponentowi Funduszu oraz osobom i podmiotom przez niego wyznaczonym:

- a) informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli,
- b) informacji dotyczących realizacji umowy,

w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania lub na miejscu w siedzibie Wykonawcy, na każde żądanie Dysponenta Funduszu lub osób przez niego wyznaczonych w czasie kontroli, o której mowa w ust. 1.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zaleceń pokontrolnych i powiadomienia Dysponenta Funduszu o ich wykonaniu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

#### § 12

W razie stwierdzenia przez Dysponenta Funduszu wykorzystania przez Wykonawcę otrzymanej dotacji niezgodnie z celem jej przyznania, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Dysponentowi Funduszu równowartości przekazanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia takiego wykorzystania.

#### § 13

1. Umowa może być rozwiązana przez Dysponenta Funduszu ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca :

- a) dokonał zawężenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub realizuje projekt w sposób niezgodny z przedłożonym harmonogramem (np. świadczy poradnictwo prawne i psychologiczne, a inne zadania, które zaplanował w określonej ilości w ofercie wykonuje w nieznacznej części),
- b) wykorzystał środki finansowe uzyskane od Dysponenta Funduszu na inne cele, niż określone w umowie lub w sposób niezgodny z przedłożonym kosztorysem,
- c) nie wykonał zaleceń pokontrolnych określonych w §11 ust. 3;
- d) w sposób rażący naruszył zobowiązania w zakresie powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych Wnioskodawców, wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz z rozporządzenia, o którym mowa w §5 ust 12 niniejszej umowy,
- e) nie prowadzi rzeczowej dokumentacji realizacji zadania w sposób bieżący i kompletny.

2. Podstawę do ustalenia zdarzeń, o których mowa w ust. 1, stanowią wyniki kontroli realizacji umowy przeprowadzonej przez Dysponenta Funduszu lub osoby albo podmiot przez niego wyznaczony (np. w formie wizytacji czy anonimowego sprawdzenia funkcjonowania Wykonawcy) oraz ocena wykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych.

3. W stosunku do podmiotów, które otrzymały dotację celową z Funduszu w roku 2013, umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku niezłożenia w terminie lub nieprzyjęcia przez Dysponenta Funduszu sprawozdań, o których mowa w §14 pkt. 1 umowy. Zwrot przekazanych, a niewykorzystanych na dzień rozwiązania umowy środków z dotacji odbywa się w trybie opisanym w § 12 umowy.

#### § 14

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Dysponentowi Funduszu w terminie 15 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy:

- a) rozliczenia dotacji w zakresie finansowym - zbiorcza informacja (sprawozdanie) za cały okres obowiązywania umowy - wedle wzoru dla informacji kwartalnej, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy;
- b) rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym - sprawozdanie merytoryczne z przebiegu wykonania umowy (w formie papierowej), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy oraz skany załączników nr 4, 5 i 6 do umowy, w ilości zgodnej z liczbą osób, którym udzielono pomocy, wymienionych w załączniku nr 2 do umowy (nagrane na płytę CD/DVD).

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1a), składane jest Dysponentowi Funduszu wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Wykonawcy kserokopiami rachunków lub faktur, potwierdzającymi wydatkowanie środków zgodnie z celem ich przyznania.

#### §15

1. Zadanie zostaje rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych przez Wykonawcę kosztów, po zaakceptowaniu sprawozdania o którym mowa w §14 ust. 1 lit. a) i b) przez Dysponenta Funduszu.

2. Dysponent Funduszu może zażądać uzupełnienia lub poprawienia przez Wykonawcę sprawozdania, o którym mowa w §14 ust. 1 lit. a) i b) w wyznaczonym przez siebie terminie. Dysponent Funduszu dokona odbioru zadania w terminie 14 dni od dnia wpływu uzupełnionych dokumentów lub dokonania przez Wykonawcę poprawek.

3. Załączniki 4, 5 i 6 do umowy oraz załączone do nich dokumenty przekazane na płycie CD/DVD wraz z rozliczeniem rocznym, a także uzupełnione lub poprawione sprawozdanie o którym mowa w §14 ust. 1 lit. a) i b) stanowią wyłączną podstawę do oceny przez Dysponenta Funduszu prawidłowości wykonania



umowy, w tym prawidłowości wydatkowania środków dotacji. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania przedłożonymi dokumentami podstawy faktycznej do wydatkowania środków dotacji.

4. Ustawa o rachunkowości obliguje jednostki otrzymujące środki publiczne na realizację zadań zleconych do stosowania zasad rachunkowości. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie nieuregulowane ustawami lub przepisami wykonawczymi zasady postępowania przy ewidencji i rozliczaniu środków otrzymywanych na realizację zadania zleconego będą zawarte w polityce rachunkowości.

5. Dokument, który będzie wprowadzony do ewidencji księgowej Wykonawcy jako dowód księgowy a następnie przedłożony Dysponentowi Funduszu do rozliczenia dotacji, powinien zawierać:

- a) określenie rodzaju dowodu i numer identyfikacyjny,
- b) określenie stron dokonujących operacji,
- c) datę dokonania operacji, a także datę sporządzenia dokumentu jeżeli został sporządzony pod inną datą,
- d) wskazanie okresu, za jaki dokonywana jest płatność świadczenia okresowego (np. 1-31 lipca 2014 r.),
- e) szczegółowy opis operacji gospodarczej, której dotyczy płatność (np. dyżury prawnika, ilość godzin w danym okresie, stawka godzinowa),
- f) potwierdzenie sprawdzenia poprzez podpis osoby upoważnionej z datą złożenia podpisu, że dokument potwierdza faktyczny przebieg i zakres dokonanej operacji gospodarczej np. dostawę towarów w określonej ilości i określonym czasie, wykonanie usług w określonym czasie, zakresie i o określonej jakości, itp.; opis w zakresie kontroli merytorycznej powinien być na tyle wyczerpujący, by na jego podstawie można było dokonać prawidłowej dekretacji dokumentu jako dowodu księgowego oraz przyporządkować wydatek do osoby beneficjenta (gdy wydatek dotyczy pojedynczego pokrzywdzonego); jeżeli dokument jest dowodem zakupu środków trwałych, to powinna znaleźć się także informacja o wprowadzeniu zakupionych towarów do ewidencji środków trwałych,
- g) potwierdzenie dokonania kontroli formalno-rachunkowej przez osoby do tego upoważnione poprzez złożenie podpisu z datą dokonania kontroli,
- h) zapis sposobu wskazania ujęcia dowodu w księgach rachunkowych oraz podpis osoby odpowiedzialnej za te wskazania,
- i) wskazanie numeru ewidencyjnego oraz okresu sprawozdawczego pozwalającego na powiązanie dokumentu z odpowiednią pozycją w księgach,
- j) zapis, z jakich środków został sfinansowany wydatek, z uwzględnieniem postanowień § 16 ust. 1,
- k) wskazanie daty dokonania płatności oraz dokumentu potwierdzającego dokonanie płatności.

6. Oryginały faktur lub rachunków muszą być opisane ze wskazaniem również numeru umowy, pozycji kosztorysu oraz kwoty dofinansowania.

7. Wykonawca zobowiązany jest na odwrocie każdej faktury/rachunku sporządzać trwały opis zawierający informację: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, jakie było przeznaczenia zakupionych towarów, usług i innego rodzaju opłaconej należności, a informacja ta ma być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Wykonawcy.

8. Wykonawca zobowiązany jest podać w sprawozdaniu wykaz wszystkich dokumentów księgowych potwierdzających wydatkowanie środków na realizację zadania, w celu ustalenia kosztu całkowitego zadania. Wykaz sporządzany jest jako tabelaryczne zestawienie dokumentów księgowych, uporządkowane wedle rodzaju poniesionego wydatku zgodnie z pozycjami oferty, a wewnątrz tabeli dokumenty winny być posegregowane datami ich sporządzenia.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wydatkowania dotacji w taki sposób, by każdy wydatek i potwierdzający go dokument księgowy uwzględniał proporcję wydatku z dotacji oraz ze środków własnych, zgodnie z kosztorysem.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Dysponentowi Funduszu niewykorzystanej części dotacji w terminie 15 dni od wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
3. W razie przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej części dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.


#### § 17

Wykonawca przedstawia przed zawarciem umowy zabezpieczenie środków finansowych w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, które stanowią odpowiednio załącznik nr 7 i 8 do umowy;

#### § 18

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadań ruchomości zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn, po uzyskaniu uprzedniej zgody Dysponenta Funduszu, Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Wykonawca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację zadań opisanych w § 2 umowy.
3. Ruchomości zakupione ze środków pochodzących z dotacji winny być w czasie wskazanym w pkt. 1 wykorzystywane do pomocy osobom pokrzywdzonym w zakresie działalności Wykonawcy.

#### § 19

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany dotyczące poniższych okoliczności mogą być dokonywane w drodze mailowego zapytania Wykonawcy i akceptacji Dysponenta Funduszu (a w jego imieniu osoby/ób, która/e została/y wyznaczona/e w Departamencie Współpracy Międzynarodowej i Praw Człowieka do realizowania zadań związanych z Funduszem):
  - a. miejsc świadczenia pomocy,
  - b. osób wskazanych w dokumentacji do realizacji projektu,
  - c. zmiany harmonogramu świadczenia pomocy,
  - d. zmiany numeru rachunku bankowego o którym mowa w §3 ust 3 umowy,
  - e. przesunięcia do 10% środków zaplanowanych na realizację jednego z zadań, o których mowa w §25 ust. 1 pkt 1-10 rozporządzenia, na realizację innego zadania z §25 ust. 1 pkt 1-10 rozporządzenia, jeśli celowość takiego przesunięcia zostanie szczegółowo uzasadniona; wraz z wnioskiem i uzasadnieniem Wykonawca winien przesać mailowo pierwotny i zmodyfikowany kosztorys zadania i harmonogram zadania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (przykładowo choroba specjalisty, inne przyczyny losowe), zmiany harmonogramu świadczenia pomocy (godzin, miejsc) mogą być dokonane w drodze informacji przesłanej drogą mailową do Dysponenta Funduszu (wraz z uzasadnieniem).
4. Dysponent Funduszu (a w jego imieniu osoby/ób, która/e została/y wyznaczona/e w Departamencie Współpracy Międzynarodowej i Praw Człowieka do realizowania zadań związanych z Funduszem) przesyła drogą mailową odpowiedzi na wybrane pytania Wykonawców realizujących zadania na podstawie dotacji z Funduszu. Przesłane tą drogą informacje, od chwili ich otrzymania przez Wykonawcę, stanowią o dalszej praktyce postępowania Wykonawcy w zakresie objętym przedmiotem pytania. 

5. Dysponent Funduszu po zawarciu umowy wskaże Wykonawcy osobę odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy i przekaże dane teled adresowe tej osoby. Wykonawca zostanie poinformowany o każdorazowej zmianie osoby odpowiedzialnej za bieżące kontakty w drodze mailowej na adres Koordynatora zadania wskazanego w ofercie Wykonawcy.

#### § 20

1. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w §13 ust. 1 umowy, po ustaleniu ich w trybie § 13 ust. 2 umowy i po upływie terminu do ustosunkowania się Wykonawcy do nich, Dysponent Funduszu niezależnie od prawa odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w kwocie 0,025% kwoty dotacji, o której mowa w §3 ust. 1 umowy za każde stwierdzone naruszenie.
2. Kara umowna wskazana w ust. 2 podlega sumowaniu i winna być wpłacona na konto Funduszu w terminie 14 dni od dnia wezwania Wykonawcy do zapłaty, pisemnie, na adres siedziby Wykonawcy.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży uzupełnionego lub poprawionego sprawozdania w wyznaczonym terminie (§15 pkt 2 umowy), Dysponent Funduszu jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w kwocie 0,2% kwoty dotacji, o której mowa w §3 ust. 1 umowy.

#### § 23

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1 spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Dysponenta Funduszu.

#### § 24

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

#### § 25

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Dysponenta Funduszu i jeden egzemplarz dla Wykonawcy

DYSPONENT FUNDUSZU

WYKONAWCA

Załączniki:

1. wzór informacji kwartalnej,
2. wzór sprawozdania merytorycznego z przebiegu wykonania umowy,
3. harmonogram i kosztorys oferty,
4. wzór wniosku pokrzywdzonego o udzielenie pomocy,
5. wzór formularza udzielenia pomocy z inicjatywy Wykonawcy,
6. wzór formularza pomocy mailowej i telefonicznej,
7. weksel in blanco,
8. deklaracja weksłowa.

PREZES  
Stowarzyszenia Równych Szans  
"BONA FIDES"  
*Iwona Przewor*  
Iwona Przewor  
STOWARZYSZENIE RÓWNYCH SZANS  
"BONA FIDES"  
ul. Niecała 4, 20-080 Lublin  
Tel./Fax +48 81 479 83 30  
NIP 946-238-79-14 REGON 432663772  
KRS 0000168509

*Tuni'*

*M2*



UMOWA NR <sup>246</sup>...../KP/16

o powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie miasta Lublin w 2017 r.  
zawarta w dniu 15.12. 2016 r. w Lublinie,

między:

Gminą Lublin – Miasto Lublin,

z siedzibą w Lublinie, plac Wł. Łokietka 1, kod 20-109, NIP: 946-257-58-11,  
zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

reprezentowaną przez:

Krzysztofa Komorskiego – Zastępcę Prezydenta Miasta Lublin,  
Joannę Żytkowską – Dyrektora Kancelarii Prezydenta,

a:

Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności „Bona Fides”

z siedzibą w Lublinie przy ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin, NIP: 9462387914, REGON: 432663772,  
wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz  
samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego,  
prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział  
Gospodarczy, pod numerem KRS 0000168509, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

reprezentowanym przez:

Iwonę Przewor PESEL  
Małgorzatę Czarnecką PESEL

Prezesa Zarządu,  
- Członek Zarządu

Zleceniodawca:	Osoby do kontaktów roboczych:	Zleceniobiorca:
tel.		

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817), zwanej dalej „ustawą”, w związku z art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255), zwaną dalej „ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej”, realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r. na terenie miasta Lublin, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 15 listopada 2016 r., aktualizowanej w dniu 9 grudnia 2016 r., z uwzględnieniem opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu, rozpisanego na 2017 r., zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne

w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 11 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Zadanie publiczne zostanie wykonane zgodnie z zaktualizowaną ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## § 2

### Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia 2 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. Środki finansowe określone w kosztorysie oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się wykorzystać w terminie realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 z uwzględnieniem § 12.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z uwzględnieniem sporządzonego kosztorysu.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał oraz na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji niniejszej umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.
5. Odsetki bankowe od środków dotacyjnych, które nie zostały wykorzystane na realizację zadania publicznego należy zwrócić na rachunek bankowy Zleceniodawcy.
6. Płatnicy podatku VAT kalkulują i rozliczają dotację w kwotach netto.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania zadania zgodnie z przepisami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, we wszystkie dni robocze, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, w wymiarze 4 godzin dziennie, w poniższych punktach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz wedle następującego harmonogramu:
  - 1) w punkcie zlokalizowanym w Gimnazjum nr 9 przy ul. Lipowej 25 w Lublinie w okresie styczeń-czerwiec 2016 r. oraz wrzesień-grudzień 2016 r. w godzinach 16.00-20.00, zaś w okresie lipiec - sierpień 2016 r. w godzinach 8.00-12.00;
  - 2) w punkcie zlokalizowanym w Lubelskim Centrum Aktywności Obywatelskiej przy ul. St. Leszczyńskiego 23 w Lublinie, w godzinach 16.00-20.00;
  - 3) w punkcie zlokalizowanym w Szkole Podstawowej nr 32 im. Pamięci Majdanka przy ul. Kazimierza Przerwy-Tetmajera 2, w godzinach 16.00-20.00.
  - 4) w punkcie zlokalizowanym w Zespole Szkół nr 7, przy ul. Rostocze 14 w Lublinie, w godzinach 16.00-20.00;
  - 5) w punkcie zlokalizowanym w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Zbigniewa Herberta przy ul. Radzyńskiej 5 w Lublinie, w godzinach 16.00-20.00;
  - 6) w punkcie zlokalizowanym w Szkole Podstawowej nr 28 im. Synów Pułku Ziemi Lubelskiej, przy ul. Radości 13 w Lublinie, w godzinach 16.00-20.00.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia porad prawnych przez adwokatów i radców prawnych oraz osoby, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.
9. Tygodniowy wymiar udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w każdym z punktów, o których mowa w ust. 7, nie przekroczy 20 godzin zegarowych.
10. Zleceniodawca udostępnia Zleceniobiorcy punkty nieodpłatnej pomocy prawnej wskazane w ust. 7 na czas realizacji zadania, wyposażone w dostęp do sieci energetycznej oraz internetowej.
11. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany godzin pracy punktów, o których mowa w ust. 7 oraz ich lokalizacji, informując o tym pisemnie Zleceniobiorcę, wskazując przy tym termin, od którego zmiany będą obowiązywały, nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia

- Zleceniobiorcy informacji o zmianie.
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest do korzystania z wyposażenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jedynie w celu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.
  13. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zobligowania osób, o których mowa w ust. 8, do dokumentowania w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej każdego przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz odbierania oświadczeń od osób uprawnionych do skorzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6, ust. 3 i 4 oraz art. 11 ust. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.
  14. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zobligowania osób, o których mowa w ust. 8, do dokumentowania w programie komputerowym przeznaczonym do obsługi systemu nieodpłatnej pomocy prawnej każdego przypadku świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej, po uprzednim dostarczeniu przez Zleceniodawcę loginów i haseł dedykowanych do wskazanego programu.
  15. Zleceniobiorca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zleceniodawcę o każdorazowej zmianie dotyczącej osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną w danym punkcie, wskazując przy tym termin, od którego zmiany będą obowiązywały, nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy informacji o zmianie z zastrzeżeniem ust. 16.
  16. Dopuszcza się zmianę osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną w danym punkcie wyłącznie spośród osób wskazanych w zaktualizowanej ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy w pozycji „Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego”.
  17. Zleceniobiorca jest zobowiązany przekazywać do Kancelarii Prezydenta Miasta Lublin karty nieodpłatnej pomocy prawnej i oświadczenia, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6, ust. 3 i 4 oraz art. 11 ust. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz dokumentów potwierdzających odbycie dyżuru w punktach oraz w godzinach wskazanych w § 2 ust. 7 w terminie do 10 dnia następnego miesiąca kalendarzowego, w ramach realizacji zadania, o którym mowa w § 1, wraz ze statystycznym zestawieniem w zakresie udzielanych porad prawnych, sporządzonym w formie elektronicznej i przesyłanym w formie wiadomości e-mail na adres pomocprawna@lublin.eu, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

### § 3

#### Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego w 2017 r., kwotę dotacji w wysokości **364355,28 zł** (słownie: trzysta sześćdziesiąt cztery tysiące trzysta pięćdziesiąt pięć złotych 28/100), tj. na każdy punkt: **60725.88 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100). Kwota powyższa zostanie przekazana na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, prowadzony w banku Pekao S.A. o numerze 56 1240 5497 1111 0010 3332 3630 w 12 transzach:
  - 1) I. Transza płatna w lutym 2017 r. w kwocie: 30362.94 zł (słownie: trzydzieści tysięcy trzysta sześćdziesiąt dwa złote 94/100);
  - 2) II. Transza płatna w marcu 2017 r. w kwocie: 30362.94 zł (słownie: trzydzieści tysięcy trzysta sześćdziesiąt dwa złote 94/100);
  - 3) III. Transza płatna w kwietniu 2017 r. w kwocie: 30362.94 zł (słownie: trzydzieści tysięcy trzysta sześćdziesiąt dwa złote 94/100);
  - 4) IV. Transza płatna w maju 2017 r. w kwocie: 30362.94 zł (słownie: trzydzieści tysięcy trzysta sześćdziesiąt dwa złote 94/100);
  - 5) V. Transza płatna w czerwcu 2017 r. w kwocie: 30362.94 zł (słownie: trzydzieści tysięcy trzysta sześćdziesiąt dwa złote 94/100);
  - 6) VI. Transza płatna w lipcu 2017 r. w kwocie: 30362.94 zł (słownie: trzydzieści tysięcy trzysta sześćdziesiąt dwa złote 94/100);
  - 7) VII. Transza płatna w sierpniu 2017 r. w kwocie: 30362.94 zł (słownie: trzydzieści tysięcy trzysta sześćdziesiąt dwa złote 94/100);
  - 8) VIII. Transza płatna w wrześniu 2017 r. w kwocie: 30362.94 zł (słownie: trzydzieści

tysięcy trzysta sześćdziesiąt dwa złote 94/100);

9) IX. Transza płatna w październiku 2017 r. w kwocie: 30362.94 zł (słownie: trzydzieści tysięcy trzysta sześćdziesiąt dwa złote 94/100);

10) X. Transza płatna w listopadzie 2017 r. w kwocie: 30362.94 zł (słownie: trzydzieści tysięcy trzysta sześćdziesiąt dwa złote 94/100);

11) XI. Transza płatna w grudniu 2017 r. w kwocie: 30362.94 zł (słownie: trzydzieści tysięcy trzysta sześćdziesiąt dwa złote 94/100);

12) XII. transza płatna w terminie do 30 grudnia 2017 r. w kwocie: 30362.94 zł (słownie: trzydzieści tysięcy trzysta sześćdziesiąt dwa złote 94/100).

2. Przekazywanie każdej kolejnej transzy następować będzie w miesiącu kalendarzowym, następującym po każdym pełnym miesiącu kalendarzowym realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1, w terminie 7 dni od daty prawidłowego wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 17 niniejszej umowy, za wyjątkiem transzy płatnej w grudniu 2017 r.
3. Wysokość dotacji, o której mowa w ust. 1 może ulec zmianie w wyniku decyzji Wojewody Lubelskiego. W takiej sytuacji Zleceniobiorca zobowiązuje się do zawarcia aneksu do niniejszej umowy uwzględniającego zmiany w wysokości dotacji.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z niniejszej umowy.
5. Całkowity koszt zadania publicznego, stanowi kwotę dotacji tj.: 364355,28 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt cztery tysiące trzysta pięćdziesiąt pięć złotych 28/100).

#### § 4

Zleceniodawca wyraża zgodę na bezpośrednie wykonanie następującej części zadania publicznego przez podmioty wybrane przez Zleceniobiorcę w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję: nie dotyczy.

#### § 5

##### Procentowy udział dotacji w kosztach zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2 w całkowitych kosztach zadania publicznego, o których mowa w § 3 ust. 5.
2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi 100 %.

#### § 6

##### Dokonywanie przesunięć

1. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10 %.
2. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 1, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

#### § 7

##### Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, o którym w § 1, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją



zadania publicznego, o którym mowa w § 1, przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

## § 8

### Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Ministerstwa Sprawiedliwości oraz od Zleceniodawcy z użyciem formuły: „Zrealizowano przy pomocy finansowej Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Miasta Lublin”. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego, o którym mowa w § 1, za wyjątkiem kart nieodpłatnej pomocy prawnej, których wzór określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2186) oraz oświadczeń uprawnionych, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6, ust. 3 i 4 oraz art. 11 ust. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania herbu Miasta Lublin na wszystkich materiałach, za wyjątkiem kart nieodpłatnej pomocy prawnej i oświadczeń, o których mowa w ust. 1, w szczególności materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

## § 9

### Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

## § 10

### Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Celem kontroli jest ocena jej realizacji z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - 1) efektywności, przez którą należy rozumieć uzyskiwanie możliwie najlepszych efektów (całościowych lub jednostkowych, mierzalnych lub niemierzalnych), z poniesionych nakładów;
  - 2) rzetelności, przez którą należy rozumieć należyte i terminowe wykonanie zadania oraz wiarygodne dokumentowanie przebiegu jego realizacji;
  - 3) jakości wykonania zadania, przez którą należy rozumieć wykonanie zadania zgodnie z ogólnie obowiązującymi standardami.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 2.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 1 realizowana jest w oparciu o zarządzenie 26/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 października 2016 r. w sprawie procedury przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, w następujących formach:
  - 1) weryfikacji;
  - 2) wizytacji;
  - 3) kontroli planowanych lub doraźnych.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą

badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego, o którym mowa w § 1. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
6. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 6, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

## § 11

### Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdań częściowych z wykonywania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300). Zleceniobiorca dostarcza sprawozdanie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego, sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia.
5. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
6. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

## § 12

### Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe dotacji w 2017 r., określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie od 02.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.
2. Niewykorzystane kwoty dotacji, w terminie określonym w ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami bankowymi w terminie do dnia 31 stycznia 2018 r.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze:
4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze:
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 2-4.
6. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 6 ust. 2 naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla

zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze

### § 13

#### Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

### § 14

#### Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. Zleceniobiorca może odstąpić od niniejszej umowy do dnia przekazania kwoty dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy jeżeli Zleceniodawca nie prześle kwoty dotacji, w terminie określonym w niniejszej umowie.
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania niniejszej umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę co najmniej jednej transzy dotacji, Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), niezależnie od obowiązku zwrotu środków otrzymanych od Zleceniodawcy.

### § 15

#### Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
  - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
  - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nie doprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

### § 16

#### Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadań rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonanego zakupu
2. Z ważnych przyczyn strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy zezwalający na

zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

#### § 17

##### Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej

#### § 18

##### Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego, o którym mowa w § 1.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922), zwanej dalej „u.o.d.o.”.
3. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których pełni rolę Administratora Danych Osobowych, w zakresie określonym w art. 4 ust. 7 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz w zbiorze danych o nazwie „Nieodpłatna pomoc prawna”.
4. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych w celu poprawnej realizacji niniejszej umowy, na czas jej obowiązywania oraz wyłącznie w zakresie niezbędnym do jej realizacji w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych przez Zleceniobiorcę.
5. Zleceniodawca i Zleceniobiorca zobowiązują się do przestrzegania postanowień u.o.d.o.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych powierzonych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie w okresie jej obowiązywania i po jej rozwiązaniu: przekazywać, wykorzystywać lub ujawniać danych osobowych osobom nieupoważnionym oraz że dane te wykorzystywane będą wyłącznie w celach, jakie zostały w niniejszej umowie wymienione.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że zna treść zapisów u.o.d.o. dotyczących sposobu przetwarzania danych osobowych, w szczególności zasady ogólne przetwarzania danych oraz prawa osób, których dane dotyczą wraz z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024).
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się, nie wykonywać kopii danych osobowych dla celów niezwiązanych z niniejszą umową; oraz nie gromadzić danych osobowych w jakikolwiek inny sposób niż związany z realizacją niniejszej umowy.
9. Zleceniodawca ma prawo przez cały okres objęty niniejszą umową kontrolować poprawność zabezpieczenia i przetwarzania informacji przez Zleceniobiorcę (w szczególności danych osobowych) objętych postanowieniami niniejszej umowy, a Zleceniobiorca zobowiązany jest do takiego zorganizowania przetwarzania powierzonych mu danych by kontrola ta była możliwa.
10. Zleceniobiorca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
11. Zleceniodawca i Zleceniobiorca mają obowiązek współpracować w przypadku prowadzenia

postępowań administracyjnych (w szczególności kontroli Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych) obejmujących informacje przekazywane przez Strony w ramach niniejszej umowy.

12. Postanowienia ust. 1-9 mają odpowiednie zastosowanie do osób, o których mowa w § 2 ust. 8.

### § 19 Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870).

### § 20

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

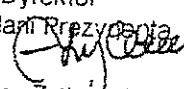
### § 21

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

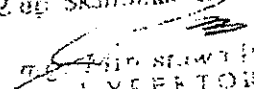
Zleceniobiorca:

STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI  
"BONA FIDES"  
ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin  
Tel./Fax +48 81 479 83 30  
NIP 946-238-79-14 REGON 432663772  
KRS 0000168509

Zleceniodawca:

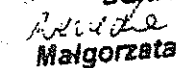
Dyrektor  
Kancelarii Prezydenta  
  
Joanna Zytkowska

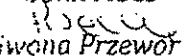
Kontrasygnota Skarbnika Miasta Lublin

Z op. Skarbnika Miasta Lublin  
  
Krzysztof Komorski  
WYKONAWCA  
Wydziału Lublin - Miasto Siegowości

ZASTĘPCA PREZYDENTA  
MIASTA LUBLIN

Krzysztof Komorski

CZŁONEK ZARZĄDU  
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI  
"BONA FIDES"  
  
Małgorzata Czarniecka

PREZES  
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI  
"BONA FIDES"  
  
Iwona Przewoźnik

#### Załączniki:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego wraz z kosztorysem;
- 2) zestawienie statystyczne;
- 3) wzór sprawozdania częściowego/końcowego, zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. W sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (dz. U. z 2016 r., poz. 1300)

100

100



### § 3. Sposób wykonania zadania publicznego

1. Nieodpłatnej pomocy prawnej udziela osobiście adwokat lub radca prawny.
2. Nieodpłatnej pomocy prawnej może udzielać także:
  - 1) doradca podatkowy - w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
  - 2) osoba, która:
    - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
    - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
    - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
    - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej składa pisemne oświadczenie, że jest świadoma uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej od osoby niebędącej adwokatem, radcą prawnym albo doradcą podatkowym.
4. Osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej dokumentuje w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej każdy przypadek udzielenia pomocy przez podanie informacji dotyczących czasu trwania i formy oraz dziedziny prawa, której ta pomoc dotyczyła.
5. Osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej zobowiązana jest ponadto do odebrania oświadczeń, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 oraz w art. 4 ust. 3 i 4 ustawy.
6. Kartę nieodpłatnej pomocy prawnej oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3 i ust. 5 przekazuje się staroście do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego w sposób uniemożliwiający powiązanie karty nieodpłatnej pomocy prawnej z oświadczeniami osoby uprawnionej.
7. Wzory oświadczeń określają załączniki do ustawy.
8. Przed udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej można zażądać od osoby uprawnionej okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia umów z osobami, które będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa, w przypadku niemożności pełnienia dyżuru w danym dniu przez osobę do tego wyznaczoną.

### § 4. Wysokość dotacji

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania w 2017 r. dotacji na realizację zadania publicznego w łącznej wysokości **zł miesięcznie (słownie:**  
na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr  
u prowadzony w Banku Pekao S.A.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
3. Dotacja za realizację zadania za dany miesiąc będzie przekazywana w kwocie w terminie do 20-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego, po przedstawieniu przez zleceniobiorcę dokumentów o których mowa w § 3 ust. 6.



## § 5. Dokumentacja finansowo-księgową i ewidencja księgową

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

## § 6. Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

## § 7. Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300), w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania.
3. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

## § 8. Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

## § 9. Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania miesięcznej dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie.

## § 10. Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Zleceniobiorca nie realizuje obowiązków wynikających z umowy oraz ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
2. Umowa może być rozwiązana za dwutygodniowym wypowiedzeniem w przypadku nie zawarcia umów z osobami udzielającymi nieodpłatnej pomocy prawnej lub też niespełnienia innych warunków, o których mowa w art. 11 ust. 6 ustawy.

## § 11. Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności, zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

## § 12. Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

## Postanowienia końcowe

§ 13. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255), akty wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

*Jub*

1/126

§ 15. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje zleceniobiorca, dwa zleceniodawca.

Załączniki:

- oferta realizacji zadania publicznego.

-----  
- 1 -  
-----

Zleceniobiorca:

1. POENCA .....

2. Rozbiórka .....

Zleceniodawca:

1. ....

2. ....



Włodawa, dnia 04.11.2016 r.

## LIST REFERENCYJNY

Starostwo Powiatowe we Włodawie współpracuje ze *Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności „BONA FIDES”* na podstawie zawartej umowy na okres od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r. Stowarzyszenie prowadzi punkt nieodpłatnej pomocy prawnej realizowany na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

Dotychczasowa współpraca układała się bardzo dobrze. Na szczególną uwagę zasługuje wysoki poziom merytoryczny świadczonych usług, terminowość w wywiązywaniu się z obowiązku dokumentowania ilości udzielonych porad prawnych.

Kadra zatrudniona przez Stowarzyszenie wykazuje się pełnym profesjonalizmem, rzetelnością i zaangażowaniem przy udzielaniu porad prawnych mieszkańcom powiatu włodawskiego.

Nasze pozytywne doświadczenia zachęcają do współpracy ze *Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności „BONA FIDES” z Lublina*.


STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI  
"BONA FIDES"  
ul. Mleczka 4/5a, 22-020 Lublin  
Tel. 752 510 310, Tel./fax 81 53 57 279  
NIP 946-230-75-14 REGON 492663772  
KRS 0000168509

Za zgodność z oryginałem

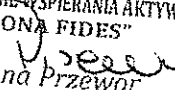
27-11-2016

dotyczy str 1-83

WICESTAROSTA

  
ADZIOŁEK KIZARZĄDU  
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI  
"BONA FIDES"  
Małgorzata Kruszyńska

STAROSTWO POWIATOWE WE WŁODAWIE  
22-200 Włodawa, al. J. Piłsudskiego 24  
tel. 82 5725-690, fax 82 5722-444  
starostwo@powiat.wlodawa.pl

PREZES  
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI  
"BONA FIDES"  
  
Iwona Przewor

Page 12

Page 12

Page 12

Włodawa, dn. 06.11.2017

## LIST REFERENCYJNY

Starostwo Powiatowe w Włodawie współpracuje ze Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności „BONA FIDES” na podstawie zawartej umowy na okres od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. Stowarzyszenie prowadzi punkt nieodpłatnej pomocy prawnej utworzony na mocy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

Dotychczasowa współpraca z „BONA FIDES” układa się zgodnie z oczekiwaniami. Na szczególną uwagę zasługuje wysoki poziom świadczonych usług, terminowość, oraz należyte wywiązywanie się z obowiązku dokumentowania ilości i charakteru udzielanych porad prawnych.

Kadra zatrudniona w Stowarzyszeniu charakteryzuje się pełnym profesjonalizmem, rzetelnością i zaangażowaniem w pomoc prawną mieszkańcom powiatu włodawskiego.

Z pełnym przekonaniem rekomendujemy Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „BONA FIDES w Lublinie oraz polecamy jako profesjonalnego i solidnego partnera do współpracy.

  
STAROSTA  
Andrzej Romaniczuk







Zamość, dnia 27 października 2016 r.

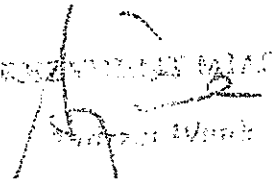
Szanowna Pani Iwona Przewor  
Prezes Stowarzyszenia  
Wspierania Aktywności „BONA FIDES”  
z siedzibą w Lublinie

### *List Referencyjny*

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „BONA FIDES” z siedzibą w Lublinie realizuje w terminie 02 stycznia - 31 grudnia 2016 r. zadanie publiczne pn. „Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu m. Zamość zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej”.

Organizacja realizuje zadanie publiczne na zlecenie Miasta jako podmiot wyłoniony w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zadanie wykonywane jest zgodnie z umową opartą na wymogach ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. Stowarzyszenie zapewnia wykwalifikowaną kadre, funkcjonowanie punktu pod względem administracyjnym oraz upowszechnienie działalności punktu.

Polecam Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „BONA FIDES” z siedzibą w Lublinie jako instytucję przygotowaną merytorycznie i organizacyjnie do realizacji zadań w ww. zakresie.

  
PREZYDENT MIASTA  
Iwona Przewor





Zamość, dnia 06 listopada 2017 r.

Szanowna Pani Iwona Przewor  
Prezes Stowarzyszenia  
Wspierania Aktywności „BONA FIDES”  
z siedzibą w Lublinie

## *List Referencyjny*

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „BONA FIDES” z siedzibą w Lublinie realizuje w terminie 02 stycznia - 31 grudnia 2017 r. zadanie publiczne pn. „Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu m. Zamość zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej”.

Organizacja realizuje zadanie publiczne na zlecenie Miasta jako podmiot wyłoniony w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zadanie wykonywane jest zgodnie z umową opartą na wymogach ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. Stowarzyszenie zapewnia wykwalifikowaną kadre, funkcjonowanie punktu pod względem administracyjnym oraz upowszechnienie działalności punktu, a ponadto w sposób rzetelny prowadzi i terminowo przekazuje dokumentację związaną ze świadczeniem nieodpłatnej pomocy prawnej.

Polecam Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „BONA FIDES” z siedzibą w Lublinie jako instytucję przygotowaną merytorycznie i organizacyjnie do realizacji zadań w ww. zakresie.

*Magdalena Dolga*  
Magdalena Dolga





# Urząd Miasta Lublin



ISO 9001:2009  
PS 583553

Pełnomocnik Prezydenta Miasta Lublin ds. nieodpłatnej pomocy prawnej

ul. Filaretów 44, 20-609 Lublin, tel.: 81 466 3800, fax: 81 466 3800,  
ePUAP: /UMLublin/skrytka, www.um.lublin.eu

KP-OP-I.524.2.2015

Lublin, dnia 27 października 2016 r.

## LIST REFERENCYJNY

Zaświadczam, że Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „Bona Fides” z siedzibą w Lublinie realizuje powierzone zadanie publiczne w zakresie udzielania nieodpłatnych porad prawnych na terenie miasta Lublin w 2016 r.

Wyżej wskazane zadanie publiczne jest realizowane w oparciu o umowę 247/KP/15, zawartą w dniu 31 grudnia 2015 r.

Zakres przedmiotowy umowy obejmuje, prowadzenie na terenie miasta Lublin trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, w których pomocy udzielają radcowie prawni współpracujący bezpośrednio ze Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności „Bona Fides”.

Na podstawie dotychczasowej współpracy, potwierdzam wysoki profesjonalizm, rzetelność oraz terminowość realizacji zadania przez Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „Bona Fides” z siedzibą w Lublinie.

Pełnomocnik Prezydenta Miasta Lublin  
ds. nieodpłatnej pomocy prawnej

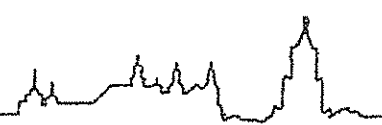
*[Signature]*  
dr Jakub Kosowski





LUBLIN 2017  
700 LAT  
MIASTA

# Urząd Miasta Lublin



## Wydział Organizacji Urzędu

ul. Dolna 3-go Maja 5, 20-079 Lublin, tel.: +48 81 466 1200, fax: +48 81 466 1201  
e-mail: [organizacja@lublin.eu](mailto:organizacja@lublin.eu), ePUAP: /UMLublin/skrytka, [www.um.lublin.eu](http://www.um.lublin.eu)



ISO 9001:2008  
FS 583555

OR-LE-I.526.4.2017

Lublin, 6 listopada 2017 r.

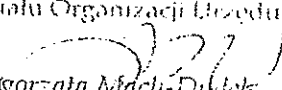
## Informacja

Informuję, że Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „Bona Fides” z siedzibą w Lublinie, ul. Niecała 4/5a, zrealizowało dla Gminy Lublin – miasta na prawach powiatu zadanie publiczne w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie miasta Lublin w 2016 r.

Wyżej wskazane zadanie publiczne realizowane było w terminie od dnia 4 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r. w oparciu o umowę nr 247/KP/15, zawartą w dniu 31 grudnia 2015 r. Wysokość udzielonej dotacji na realizację zadania wynosiła 179 838 zł. Zakres przedmiotowy umowy obejmował prowadzenie na terenie miasta Lublin trzech punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej. Na podstawie złożonego w dniu 27 stycznia 2017 r. sprawozdania z wykonania zadania publicznego stwierdzono, że zadanie zostało zrealizowane w sposób efektywny i rzetelny, a otrzymane od Gminy Lublin środki publiczne wydatkowane w sposób prawidłowy z uwzględnieniem terminów wskazanych w umowie.

Ponadto informuję, że Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „Bona Fides”, na podstawie umowy nr 246/KP/16 z dnia 15 grudnia 2016 r., realizuje zadanie publiczne w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie miasta Lublin w 2017 r. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje prowadzenie sześciu punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

Przedmiotową informację wydaję na prośbę Stowarzyszenia Wspierania Aktywności „Bona Fides”.

DYREKTOR  
Wydziału Organizacji Urzędu  
  
Małgorzata Młach-Dulick





Lublin, dnia 30 października 2018 r.

MOPR.D-PŚ.4022.221.2018

## REKOMENDACJA

dla Stowarzyszenia Wspierania Aktywności „BONA FIDES”, które prowadzi Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Lublinie

W latach 2014 – 2015 Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie prowadzi współpracę ze Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności „Bona Fides” w zakresie dofinansowania wsparcia na realizację zadania pn. Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Lublinie.

W związku z realizacją wskazanego działania w terminie od dnia 26 maja 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r. Stowarzyszenie otrzymało dofinansowanie w wysokości 9 000,00 zł. Powyższa kwota została przeznaczona na sfinansowanie kosztów wynagrodzenia prawnika oraz psychologa/psychoterapeuty. Realizacja zadania umożliwiła osiągnięcie założonego celu głównego tj. stworzenie systemu kompleksowej i profesjonalnej pomocy w sytuacji pokrzywdzenia przestępstwem dla osoby bezpośrednio pokrzywdzonej przestępstwem oraz jej rodziny z terenu Miasta Lublin. Zadanie określone umową o dofinansowanie zostało zrealizowane i rozliczone prawidłowo w całości.

W 2015 r. Stowarzyszenie otrzymało kwotę na dofinansowanie do stworzenia systemu kompleksowej i profesjonalnej pomocy w sytuacji pokrzywdzenia przestępstwem dla osoby bezpośrednio pokrzywdzonej przestępstwem oraz jej rodziny z terenu Miasta Lublin w ramach Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej. W ramach przeprowadzonych działań osiągnięto m.in. następujące cele: udzielono poradnictwa psychologicznego, socjalnego, porad prawnych a także sfinansowano pracę asystenta osoby pokrzywdzonej przestępstwem. W ramach przekazanej dotacji sfinansowano wynagrodzenie prawnika, psychologa/psychoterapeuty oraz koordynatora Centrum. Całość dotacji wykorzystana została zgodnie z przeznaczeniem.

W ramach prowadzonych działań, funkcjonująca w strukturach MOPR w Lublinie - Sekcja ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, od 2015 r. prowadzi systematyczną współpracę ze Stowarzyszeniem „Bona Fides” na rzecz mieszkańców Miasta Lublin, których dotyczy problem przemocy w rodzinie. Osoby doświadczające przemocy w szczególności kierowane są do objęcia specjalistycznym poradnictwem oraz wsparciem przez prowadzone przez Stowarzyszenie Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej. Oferta Centrum jest wszechstronna i interdyscyplinarna, zaś w ocenie beneficjentów oraz pracowników Sekcji kierowane tam osoby korzystają z usług świadczonych na bardzo wysokim poziomie. Centrum zapewnia osobom pokrzywdzonym przestępstwami:

- ✓ bezpłatną pomoc prawną i psychologiczną,
- ✓ psychoterapię długoterminową,
- ✓ diagnozę i terapię dzieci (w tym molestowanych seksualnie),
- ✓ pomoc materialną (bony żywnościowe, odzież, obuwie, dofinansowanie do czynszu i opłat eksploatacyjnych),
- ✓ doradztwo zawodowe, szkolenia zawodowe, finansowanie kursów i badań,
- ✓ pokrycie kosztów kształcenia i opieki nad dziećmi (korepetycje i podręczniki dla dzieci), świadczeń zdrowotnych, lekarstw i wyrobów medycznych,
- ✓ możliwość udziału dzieci pokrzywdzonych przestępstwem w obozach terapeutycznych,
- ✓ mieszkanie interwencyjne.

Dzięki współpracy ze Stowarzyszeniem w 2016 r. pracownicy wskazanej Sekcji skorzystali z bezpłatnej superwizji dla grup roboczych oraz szkoleń pn.: „Pomoc osobom niepełnosprawnym doświadczającym przemocy” i „Bezpieczna prywatność – profilaktyka wykorzystywania seksualnego dzieci”.

Stowarzyszenie Równych Szans „Bona Fides” wspiera również działania prowadzone przez pracowników Sekcji ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz grupy robocze. Dzięki wymianie informacji na temat wspólnych beneficjentów możliwy jest wzrost jakości działań na rzecz mieszkańców Miasta Lublin dotkniętych problemem przemocy w rodzinie.

Należy podkreślić, iż zaangażowanie oraz działania ponadstandardowe podejmowane przez kadre Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej (skutkujące szybkim odseparowaniem ofiary od sprawcy, ustaniem zjawiska przemocy, doprowadzeniem do ukarania przez Sąd osób stosujących przemoc), przyczyniają się do poprawy sytuacji osób doświadczających przemocy, zwłaszcza w bardziej skomplikowanych przypadkach.

Świadczona pomoc w niwelowaniu bezpośrednich skutków przemocy jest adekwatna do zdiagnozowanych potrzeb, wszechstronna i przynosi mierzalne, pozytywne efekty. Osoby doznające przemocy w rodzinie, początkowo wycofane i niechętne do współpracy, po skorzystaniu z oferty „Bona Fides”, w większości podejmują działania ukierunkowane na poprawę sytuacji życiowej i zapewnienie bezpieczeństwa, jak również zgłaszają przemoc organom ścigania doprowadzając do ukarania sprawców oraz ich odizolowania.

Ponadto pracownicy poszczególnych Filii Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie w latach 2015 – 2018 prowadzą współpracę z „Bona Fides” w poniższym zakresie:

- ✓ kierowanie osób/rodzin pokrzywdzonych przestępstwem do Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej, ustalanie terminów wizyt u specjalistów (prawników, psychologów),
- ✓ kierowanie osób bezrobotnych do doradcy zawodowego (zwłaszcza kobiet) w celu aktywizacji zawodowej oraz wzmacniania ich pozycji w rodzinie i społeczeństwie,
- ✓ propagowanie informacji na temat działalności Stowarzyszenia oraz zakresu oferowanego wsparcia,
- ✓ kierowanie osób niepełnosprawnych do udziału w projektach/programach w celu zwiększenia szans tej grupy osób w procesie integracji ze środowiskiem,
- ✓ informowanie beneficjentów pomocy społecznej o możliwości uzyskania specjalistycznego, bezpłatnego wsparcia prawnego, co stanowi istotne wsparcie dla osób pozostających w trudnej sytuacji życiowej, nie posiadających wiedzy z zakresu prawa oraz środków finansowych,
- ✓ udzielenie wsparcia w formie schronienia (zapewnienie mieszkania interwencyjnego osobom doświadczającym przemocy), pomocy prawnej, psychologicznej, psychoterapeutycznej i materialnej,
- ✓ wskazywanie na możliwość uczestnictwa w programach terapeutycznych, socjoterapeutycznych, profilaktycznych i psychoedukacyjnych,
- ✓ kierowanie do uczestnictwa w grupach Dorosłych Dzieci Alkoholików w celu zdobywania lub doskonalenia swoich umiejętności związanych z prawidłowym pełnieniem ról społecznych.

W opinii przedstawicieli Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie pomoc oferowana przez Stowarzyszenie jest profesjonalna, kompleksowa i skuteczna, zaś współpraca z poszczególnymi specjalistami oceniana jest pozytywnie. Dostrzegając potrzeby społeczne „Bona Fides” stale poszerza swoją działalność tworząc kolejne oferty (np. uruchomienie Centrum Wsparcia Rodzin skierowanego do rodzin przeżywających różnorodne kryzysy życiowe).

Warto wskazać, iż wsparcie dla ofiar przemocy oferowane przez Stowarzyszenie „Bona Fides” w znacznym stopniu przyczynia się do poprawy funkcjonowania rodzin dotkniętych tym problemem, zaś osoby doświadczające przemocy w przeszłości obejmowane są działaniami osłonowymi i aktywizującymi. Powyższe przyczynia się do usamodzielnienia tych osób oraz pozwala na uniezależnienie się od sprawcy przemocy.

Dodatkowo zakres udzielanej pomocy w sposób znaczący wzbogaca ofertę, jaką dysponuje Miasto Lublin w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Działania Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej wpisują się także w cele zawarte w Krajowym i Miejskim Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

Mając na względzie powyższe, zasadnym jest udzielenie rekomendacji, jak również poparcie starań Stowarzyszenia Wspierania Aktywności „Bona Fides” o dotację z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencyjnej na rok 2019.

a/a  
AMT

Z up. Dyrektora  
Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublinie  
Z-ca Dyrektora

Edyta Bajalska-Pawlak

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# CENTRUM INTERWENCJI KRYZYSOWEJ

ul. Probstwo 6A, 20-089 Lublin, tel. 81-466-55-46, fax: 81-466-54-94

CIK.III.3302.60.2018

Lublin, dn. 31.10.2018 r.

## REKOMENDACJA

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „BONA FIDES”, które prowadzi Ośrodki Pomocy Pokrzywdzonym Przepęstwem funkcjonujące pod nazwą Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Lublinie, Zamościu, Parczewie, Janowie Lubelskim oraz Opolu Lubelskim jest placówką skutecznie i profesjonalnie realizującą zadania pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwami oraz osobom w kryzysie. Swoim zasięgiem obejmuje województwo lubelskie docierając do osób potrzebujących w miejscu ich zamieszkania.

Stowarzyszenie od lat jest partnerem Naszej instytucji. Współpracujemy i wspieramy się w wielu sytuacjach dotyczących Naszych klientów. Instytucja posiada bogate doświadczenie i wyróżnia się profesjonalizmem działania. Organizacja zatrudnia wysokiej klasy specjalistów. Interdyscyplinarna pomoc świadczona przez Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „BONA FIDES” jest kompleksowa i dostosowywana do potrzeb klientów.

Mając na uwadze powyższe Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie rekomenduje Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „BONA FIDES” jako sprawdzoną organizację, która powinna nadal rzetelnie realizować powierzane zadania.

*31.10.2018 m. Szlachetna*

Z-ca DYREKTORA  
Centrum Interwencji Kryzysowej  
*mgr Adam Motłoch*



LUBLIN

1918 — 2018

Inspiruje  
nas walność

# Urząd Miasta Lublin

## Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych

ul. Stanisława Leszczyńskiego 20, 20-069 Lublin, tel.: +48 81 466 3400, fax: +48 81 466 3401  
ePUAP: /UMLublin/SkrytkaESP, e-mail: zdrowie@lublin.eu, www.um.lublin.eu



ISO 9001:2015  
FS 583559

ZSS-UZ-I.8135.50.2018

Lublin, dnia 8 listopada 2018 r.

Stowarzyszenia Wspierania

Aktywności „BONA FIDES”

ul. Niecała 4/5a

20-080 Lublin

### REKOMENDACJA

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „BONA FIDES” z siedzibą w Lublinie przy ul. Niecałej 4/5a od wielu lat realizuje zadania zlecane przez Miasto Lublin w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin.

Stowarzyszenie dysponuje wysoko wykwalifikowaną kadrą specjalistów w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień, a w szczególności przeciwdziałania zjawisku przemocy w rodzinie, wieloletnim doświadczeniem, oraz zasobami rzeczowymi i lokalowymi gwarantującymi skuteczną realizację jego zadań statutowych.

W ramach swojej działalności Stowarzyszenie realizuje między innymi następujące zadania zlecane przez Miasto Lublin w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin:

- 1) programy pomocy psychologicznej i psychoterapii dla osób z syndromem Dorosłych Dzieci Alkoholików prowadzone w formie poradnictwa indywidualnego i terapii grupowej,
- 2) programy radzenia sobie z emocjami i z zachowaniami agresywnymi, budowania relacji interpersonalnych, rozwiązywania konfliktów,
- 3) programy w ramach krótkoterminowej terapii systemowej,
- 4) programy socjoterapeutyczne dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym,
- 5) prowadzenie poradnictwa indywidualnego i grup terapeutycznych dla ofiar przemocy w rodzinie,
- 6) udzielanie specjalistycznej pomocy i wsparcia rodzicom, których dzieci są zagrożone problemem alkoholowym lub upijają się.

Na realizację wyżej wymienionych zadań Stowarzyszenie od wielu lat pozyskuje od Miasta Lublin środki finansowe z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin, które wydatkowane są i rozliczane w sposób prawidłowy i rzetelny.

Współpraca Miasta Lublin, w tym Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ze Stowarzyszeniem układa się prawidłowo i w sposób nie budzący zastrzeżeń.

Niniejszej rekomendacji udzielono na wniosek Stowarzyszenia Wspierania Aktywności „BONA FIDES”.

Dyrektor  
Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych

Jerzy Kuś



LUBLIN

1918 — 2018

Inspiruje  
nas walność

# Urząd Miasta Lublin

12

## Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych

ul. Stanisława Leszczyńskiego 20, 20-069 Lublin, tel.: +48 81 466 3400, fax: +48 81 466 3401  
ePUAP: /UMLublin/SkrytkaESP, e-mail: zdrowie@lublin.eu, www.um.lublin.eu



ZSS-UZ-I.8135.50.2018

Lublin, dnia 8 listopada 2018 r.

Stowarzyszenia Wspierania

Aktywności „BONA FIDES”

ul. Niecała 4/5a

20-080 Lublin

### REKOMENDACJA

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „BONA FIDES” z siedzibą w Lublinie przy ul. Niecałej 4/5a od wielu lat realizuje zadania zlecane przez Miasto Lublin w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin.

Stowarzyszenie dysponuje wysoko wykwalifikowaną kadrą specjalistów w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień, a w szczególności przeciwdziałania zjawisku przemocy w rodzinie, wieloletnim doświadczeniem, oraz zasobami rzeczowymi i lokalowymi gwarantującymi skuteczną realizację jego zadań statutowych.

W ramach swojej działalności Stowarzyszenie realizuje między innymi następujące zadania zlecane przez Miasto Lublin w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin:

- 1) programy pomocy psychologicznej i psychoterapii dla osób z syndromem Dorosłych Dzieci Alkoholików prowadzone w formie poradnictwa indywidualnego i terapii grupowej,
- 2) programy radzenia sobie z emocjami i z zachowaniami agresywnymi, budowania relacji interpersonalnych, rozwiązywania konfliktów,
- 3) programy w ramach krótkoterminowej terapii systemowej,
- 4) programy socjoterapeutyczne dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym,
- 5) prowadzenie poradnictwa indywidualnego i grup terapeutycznych dla ofiar przemocy w rodzinie,
- 6) udzielanie specjalistycznej pomocy i wsparcia rodzicom, których dzieci są zagrożone problemem alkoholowym lub upijają się.

Na realizację wyżej wymienionych zadań Stowarzyszenie od wielu lat pozyskuje od Miasta Lublin środki finansowe z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin, które wydatkowane są i rozliczane w sposób prawidłowy i rzetelny.

Współpraca Miasta Lublin, w tym Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ze Stowarzyszeniem układa się prawidłowo i w sposób nie budzący zastrzeżeń.

Niniejszej rekomendacji udzielono na wniosek Stowarzyszenia Wspierania Aktywności „BONA FIDES”.

Dyrektor  
Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych

Jerzy Kuś

13

Ldz.KR-ZN-3411/18

Lublin dn. 31.10.2018r.

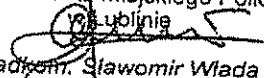
  
KOMENDA MIEJSKA POLICJI  
w Lublinie  
Wydział Kryminalny  
20-066 Lublin, ul. Północna 3

-03- Ldz

Pani  
Anna Targońska  
Osoba Pierwszego Kontaktu  
Stowarzyszenie Wspierania Aktywności  
" BONA FIDES"

W odpowiedzi na Pani pismo z dnia 26 października 2018 roku uprzejmie informuję, iż jednostki i komórki organizacyjne podległe Komendzie Miejskiej Policji w Lublinie realizując zadania z obszaru przeciwdziałania przemocy w rodzinie, co roku uaktualniają listę lokalnych placówek/instytucji udzielających pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem, doznającym przemocy w rodzinie. Listy te są rozpowszechniane w jednostkach i komórkach organizacyjnych podległych Komendzie Miejskiej Policji w Lublinie celem służbowego wykorzystania, przede wszystkim udostępnienia osobom zainteresowanym. Na przedmiotowej liście znajduje się Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przemocy - Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej.

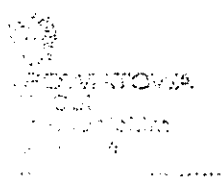
Jednocześnie informuję, iż funkcjonariusze z jednostek i komórek organizacyjnych podległych Komendzie Miejskiej Policji w Lublinie aktywnie włączają się w organizowane przez podmioty pozapolicyjne, w tym Stowarzyszenie Wspierania Aktywności " BONA FIDES", przedsięwzięcia z obszaru przemocy w rodzinie np. " Tydzień Pomocy Osobom Pokrzywdzonym Przemocy w Rodzinie".

I Zastępca  
Komendanta Miejskiego Policji  
w Lublinie  
  
nadkom. Sławomir Włada

31 10 2018



14



Janów Lubelski, dnia 31.10.2018r.

E-RO-3540/18

**Ośrodek Pomocy  
Pokrzywdzonym Przepęstwem  
Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej  
ul. Niecała 18/3  
20-080 Lublin**

W związku z pismem ADM/CPI/7/2018 z dnia 25.10.2018r. Komenda Powiatowa Policji w Janowie Lubelskim informuje, iż nawiązano ścisłą współpracę z Ośrodkiem Pomocy Pokrzywdzonym Przepęstwem Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej, który powstał w powiecie janowskim i którego siedziba znajduje się w Janowie Lubelskim przy ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29. Informację o funkcjonującym ośrodku oraz zakresie pomocy jaką oferuje przekazywane są osobom pokrzywdzonym przepęstwem zarówno przez policjantów prowadzących postępowania przygotowawcze jak i dzielnicowych w związku z czynnościami do „Niebieskich Kart”. Biorąc pod uwagę szeroki zakres pomocy oferowany przez wym. ośrodek oraz nawiązaną współpracę z tut. KPP uważam, iż słuszną decyzją było otwarcie ośrodka na terenie powiatu a jego działalność jest niezwykle istotna i potrzebna.

Sporz. 2 egz.  
Egz. nr 1 adresat  
Egz. nr 2 a/a  
Sporz. F.Ł.

Komendant Powiatowy Policji  
w Janowie Lubelskim  
*kom. Szymon Mroczek*

15

Ośrodek Pomocy Społecznej w Karczmiskach  
ul. Opolska 33  
24-310 Karczmiska  
tel. 81 828 70 76

---

OPS.8120.115.2018

Karczmiska 31.10.2018r.

Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem  
ul. Stary Rynek 10  
24-300 opole Lubelskie

Ośrodek Pomocy Społecznej w Karczmiskach współpracuje z Ośrodkiem Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem w Opolu Lubelskim od początku istnienia punktu.

Od roku 2016 współpracujemy z Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Lublinie. Ośrodek Pomocy w Karczmiskach jest zadowolony ze współpracy. Dwukrotnie Zespół Interdyscyplinarny w Karczmiskach korzystał z superwizji prowadzonej przez przedstawicieli (pracowników) Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Lublinie.

Mieszkańcy Gminy Karczmiska mogli skorzystać z porad psychologa i prawnika w ramach Mobilnego Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej. Wielu podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej korzystało i korzysta nadal z pomocy specjalistów z Ośrodka Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem. Bardzo chwalą sobie te spotkania i widzą w nich ogromną szansę dla siebie.

Pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej współpracują ze specjalistami z Ośrodka Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem, aby wspólnie pomagać osobom pokrzywdzonym przystępstwem.

Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem jest jednym ośrodkiem na terenie powiatu gdzie ludzie mogą otrzymać tak szeroka i profesjonalna pomoc.

Z poważaniem

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

Wz. Kierownika  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Karczmiskach  
*Miszewska*  
mgr Katarzyna Miszewska



PROKURATOR REJONOWY  
W OPOLU LUBELSKIM

Opole Lubelskie, 02 listopada 2018r.

16

PR 071 65. 2018

**Stowarzyszenie Wspierania Aktywności  
BONA FIDES  
Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przepęstwem  
z/s w Opolu Lubelskim**

Odpowiadając na pismo z dnia 26 października 2018r. rekomenduję Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przepęstwem z siedzibą w Opolu Lubelskim prowadzony przez Stowarzyszenie Wspierania Aktywności BONA FIDES, który niesie pomoc nie tylko pokrzywdzonym przepęstwem, osobom im najbliższym ale również świadkom przepęstw.

W/w ośrodek dostarcza informacji o instytucjach gdzie można znaleźć właściwą pomoc czy też miejscach tymczasowego schronienia jak również pomaga zrozumieć zawiłości prawne i proceduralne osobom tam się zgłaszających. Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym z/s w Opolu Lubelskim stoi na straży dobrych praktyk, pomagając osobom które postanowiły zmienić swój los.

Dotychczasowa współpraca Prokuratury Rejonowej w Opolu Lubelskim ze Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności BONA FIDES układa się poprawnie.

Marzena Czopek

17  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
24-350 Chodel, ul. Partyzantów 24  
tel./fax 81 827 73 25  
NIP 717-12-60-929, R-004170970

Chodel, dnia 30.10.2018r.

## REKOMENDACJE

Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Opolu Lubelskim to instytucja, która nieodpłatnie wspiera i pomaga zarówno osobom pokrzywdzonym przestępstwem jak i ich najbliższym oraz świadkom przemocy.

Uważam, iż w/w instytucja w pełni spełnia swoją funkcję i z pewnością jest potrzebna na terenie powiatu. Oferowana pomoc w sparcie mające szerokie spektrum działania poprzez wsparcie i poradnictwo prawnicze, psychologiczne, doradztwo i konsultacje, które pomagają zniwelować negatywne skutki doznawanego przestępstwa i przebrnąć przez wszystkie etapy postępowania mającego na celu zapobieganie dalszym negatywnym zachowaniom.

Reasumując jest to instytucja potrzebna, którą z pewnością będę polecać wszystkim potrzebującym osobom.

ELŻBIETA WNIK  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
*Elżbieta Ceran*

Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Poniatowej

Poniatowa 29 października 2018 r.

### Rekomendacja

Ośrodek Pomocy Społecznej w Poniatowej rekomenduje Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „BONA FIDES”, które funkcjonuje pod nazwą Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej, ul. Niecała 18/3, 20 - 080 Lublin, które prowadzi Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonych Przepęstwem ul. Stary Rynek 10, 24-300 Opole Lubelskie.

Współpraca Ośrodka Pomocy Społecznej w Poniatowej z Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Lublinie rozpoczęła się w 2013 r i trwa do chwili obecnej. Początkowo zakres współpracy obejmował pomoc prawną i psychologiczną świadczoną raz na kwartał przez specjalistów Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Lublinie dla mieszkańców gminy Poniatowa pokrzywdzonych przepęstwem a w szczególności przepęstwem znęcania się w rodzinie. Poradnictwo świadczone było w siedzibie tut. Ośrodka.

Następnie w 2016 r. w ramach dalszej efektywnej współpracy z Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Poniatowej powstało Mobilne Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej, które zapewniało pomoc psychologiczną i prawną świadczoną raz w miesiącu dla mieszkańców gminy Poniatowa, dotkniętych w szczególności przepęstwem znęcania się. Dodatkowo na podkreślenie zasługuje fakt, że z pomocy prawnej i psychologicznej korzystali również mieszkańcy gminy Karczmiska.

W 2017 roku pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy Społecznej w Poniatowej kierowali osoby pokrzywdzone przepęstwem znęcania się do Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Lublinie. Od 2018 roku osoby doznające przemocy w rodzinie kierowane są do Ośrodka Pomocy Pokrzywdzonych Przepęstwem w Opolu Lubelskim.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Poniatowej rekomenduje działalność Stowarzyszenia Wspierania Aktywności „BONA – FIDES” ze względu na szeroką ofertę bezpłatnego wsparcia i pomocy, profesjonalizm specjalistów świadczących pomoc, ich bogate doświadczenie oraz skuteczność udzielanej pomocy.

Pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy Społecznej w Poniatowej monitorują sytuację osób i rodzin objętych procedurą „Niebieskiej Karty”. Na podstawie bezpośredniego kontaktu z osobami pokrzywdzonymi, objętymi wsparciem i pomocą Ośrodka Pomocy Pokrzywdzonym Przepęstwem w Opolu Lubelskim bardzo pozytywnie oceniają skuteczność udzielanej pomocy. Zdaniem pracowników socjalnych osoby pokrzywdzone przemocą w rodzinie stają się coraz bardziej świadome istoty problemu przemocy i jej negatywnych skutków. Stają się coraz bardziej otwarte na różne oferty pomocy. Dzięki otrzymaniu profesjonalnej pomocy rzadko wycofują się ze złożonych zawiadomień o popełnieniu przepęstwa znęcania się w rodzinie. Stają się bardziej pewne i zdecydowane, odzyskują wiarę w możliwości wyjścia z sytuacji przemocy, odzyskują poczucie własnej wartości i godności. Dzięki profesjonalnej pomocy prawnej niejednokrotnie dotychczas występujące trudności udaje się pokonać co sprawia, że pokrzywdzeni odzyskują nadzieję na pozytywne zakończenie spraw. Dzięki temu uzyskana pomoc staje się „nieoceniona” bo przede wszystkim daje poczucie bezpieczeństwa i utwierdza osoby pokrzywdzone w słuszności postępowania. Osoby regularnie korzystające z pomocy specjalistów skuteczniej radzą sobie w sytuacji doznawanej przemocy, znają swoje prawa, wiedzą gdzie mogą zwrócić się o pomoc. Ogólnie ich funkcjonowanie znacznie się poprawia. Z relacji pokrzywdzonych, korzystających z pomocy Ośrodka wynika, że darzą

13  
Zespół Interdyscyplinarny  
w Poniatowej

ul. Młodzieżowa 2

24-320 Poniatowa, tel/fax 81 820 47 98

Zespół Interdyscyplinarny  
w Poniatowej

Poniatowa 29 października 2018 r.

### Rekomendacja

Zespół Interdyscyplinarny w gminie Poniatowa rekomenduje Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „BONA FIDES”, które funkcjonuje pod nazwą Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej, ul. Niecała 18/3, 20 - 080 Lublin, które prowadzi Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonych Przepęstwem ul. Stary Rynek 10, 24-300 Opole Lubelskie.

Współpraca Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Poniatowa z Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Lublinie rozpoczęła się w 2013 r. i trwa do chwili obecnej.

Początkowo zakres współpracy obejmował pomoc prawną i psychologiczną świadczoną raz na kwartał przez specjalistów Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Lublinie dla mieszkańców gminy Poniatowa pokrzywdzonych przepęstwem a w szczególności przepęstwem znęcania się w rodzinie.

Następnie w 2016 r. w ramach dalszej efektywnej współpracy z Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Poniatowej powstało Mobilne Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej, które zapewniało pomoc psychologiczną i prawną świadczoną raz w miesiącu dla mieszkańców gminy Poniatowa, dotkniętych w szczególności przepęstwem znęcania się. Dodatkowo na podkreślenie zasługuje fakt, że z pomocy prawnej i psychologicznej korzystali również mieszkańcy gminy Karczniska.

W 2017 roku Zespół Interdyscyplinarny w gminie Poniatowa kierował osoby pokrzywdzone przepęstwem do Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Lublinie.

W 2018 roku Zespół Interdyscyplinarny w gminie Poniatowa zacieśnił współpracę ze Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności „BONA – FIDES” w Lublinie poprzez podpisanie Porozumienia o Współpracy w Zespole Interdyscyplinarnym. Prezes Stowarzyszenia wytypowała osobę pierwszego kontaktu z Ośrodkiem Pomocy Pokrzywdzonych Przepęstwem w Opolu Lubelskim na członka Zespołu Interdyscyplinarnego w Poniatowej. Od tego momentu współpraca stała się jeszcze bardziej efektywna i owocna.

Po przez działalność promocyjną osoby pierwszego kontaktu oraz aktywny udział w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego w Poniatowej wzrosła świadomość otrzymania bezpłatnego wsparcia dla osób pokrzywdzonych przepęstwem oraz osób im najbliższym i świadkom przepęstw. Pozyskane plakaty i ulotki promujące działalność Ośrodka Pomocy Pokrzywdzonych Przepęstwem w Opolu Lubelskim dotarły do wielu instytucji w gminie Poniatowa i zostały wyeksponowane na tablicach ogłoszeń w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, policji, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, wszystkich placówkach oświatowych, wszystkich placówkach służby zdrowia oraz Stowarzyszeniu Klub Abstynenta „Animus” w Poniatowej oraz w Stowarzyszeniu Wspierania Rodzin w Poniatowej działającego w strukturze Świetlicy Profilaktyczno – Wychowawczej w Poniatowej. Dzięki odpowiedniej promocji Ośrodka zainteresowanie świadczeniem profesjonalnej pomocy ciągle wzrasta.

Zespół Interdyscyplinarny zyskał godnego polecenia, profesjonalnego partnera w realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie dlatego rekomenduje działalność Stowarzyszenia Wspierania Aktywności „BONA – FIDES”.

Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonych Przepęstwem w Opolu Lubelskim oferuje bardzo szerokie bezpłatne wsparcie dla osób pokrzywdzonych oraz osobom im najbliższym oraz świadkom przepęstw. Pomoc świadczona jest przez specjalistów z bardzo szeroką wiedzą i bogatym doświadczeniem. Poradnictwo świadczone jest na najwyższym z możliwych

Wilków, dn. 29.10.2018r.

OPS.8120.99.2018

Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przepęstwem  
ul. Stary Rynek 10  
24-300 Opole Lubelskie

Ośrodek Pomocy Społecznej w Wilkowie współpracuje z Ośrodkiem Pomocy Pokrzywdzonym Przepęstwem w Opolu Lubelskim od początku powstania placówki. Zarówno pracownicy socjalni jak i asystent rodziny widzą potrzebę kontynuacji działań realizowanych przez Waszą instytucję. Z posiadanych informacji wynika, że w/w Ośrodek w bardzo szerokim aspekcie udziela pomocy osobom i ich rodzinom, co stanowi bardzo duże wsparcie w pracy socjalnej Ośrodka szczególnie na tak trudnym polu – z ofiarami przemocy. Osoby potrzebujące mogą uzyskać bezpłatną i profesjonalną pomoc w najbliższym mieście, co nie jest bez znaczenia w sytuacji borykania się niejednokrotnie z problemami finansowymi i daje możliwość skorzystania większej liczbie osób potrzebujących.

Tutejszy Ośrodek liczy na dalszą współpracę z Waszą placówką i w dalszym ciągu będzie kierować podopiecznych w celu uzyskania fachowej, profesjonalnej pomocy.

Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Wilkowie

*mqr Małgorzata Wozniakiewicz*

Otrzymują:

- 1) Adresat
- 2) a/a

21

PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA  
23-300 Janów Lubelski  
PPP. 0903-724-041  
REGON 000902865 NIP 852-10-07-517

Janów Lubelski, dnia 31.10.2018r

Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym  
Przestępstwem Centrum Pomocy  
Interdyscyplinarnej

## Rekomendacja

Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Janowie Lubelskim pragnie zarekomendować Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Janowie Lubelskim prowadzonym przez Stowarzyszenie Wpierania Aktywności „Bona Fides” z siedzibą w Lublinie. Współpraca między naszymi instytucjami rozpoczęła się w lutym 2018 roku i trwa nie przerywanie do dziś. Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej, którego celem jest pomoc osobom pokrzywdzonym przestępstwem jest ogromnym wsparciem dla pracy naszej placówki. Działalność Poradni zorientowana jest na pomoc dzieciom i młodzieży, których trudności często łączy się z funkcjonowaniem całej rodziny. Praca z całą rodziną przekracza możliwości Poradni i dlatego Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej jest dla naszej placówki nieocenionym wsparciem, gdyż pracują tam ludzie godni zaufania w pełni profesjonalni oraz przygotowani do świadczenia różnego rodzaju usług, które polecamy osobom potrzebującym pomocy.

Z poważaniem

Z upoważnienia Dyrektora  
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Janowie Lubelskim  
mgr *Anna Zgórska*  
pedagog



POWIATOWE CENTRUM  
POMOCY RODZINIE  
W PARCZEWIE  
21-200 Parczew, ul. Szpitalna 2a  
tel./fax 83 365 15 80  
NIP 539-13-48-507, Regon 030239640

Parczew, 08.11.2018r.

### Rekomendacje

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności BONA FIDES w Lublinie mieszczące się przy ul. Niecała 4/5a, 20-080 Lublin realizuje zadanie polegające na prowadzeniu ośrodka specjalistycznego poradnictwa rodzinnego i interwencji kryzysowej w Parczewie.

Realizacja powyżej wymienionego zadania przebiega zgodnie z umową o realizację zadania publicznego zawartą dnia 29 marca 2018r. pomiędzy Powiatem Parczewskim a Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności BONA FIDES w Lublinie.

KIEROWNIK  
POWIATOWEGO CENTRUM  
POMOCY RODZINIE  
*Ewa Buczek*

Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie  
21-200 Parczew, ul. Ogrodowa 16

Zespół Interdyscyplinarny  
ds. Przeciwdziałania  
Przemocy w Rodzinie  
w Parczewie  
21-200 Parczew ul. Ogrodowa 16

Parczew 05.11.2018 r.

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności  
**BONA FIDES**  
Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przepęstwem  
w Parczewie

**REKOMENDACJA**

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „BONA FIDES” od 2013 r. współpracuje z Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w ramach projektów - Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej i Ośrodka Pomocy Pokrzywdzonym Przepęstwem w Parczewie. Działania Statutowe Stowarzyszenia i działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Parczewie mają wspólny cel jakim jest ochrona i pomoc osobom pokrzywdzonym przepęstwem ich rodzinom oraz świadkom. Kampanie społeczne prowadzone przez pracowników Stowarzyszenia Wspierania Aktywności „BONA FIDES” przyczyniają się do budowania nowej świadomości w zakresie możliwości radzenia sobie w trudnych sytuacjach i przyczyniają się do dotarcia do nowych środowisk w celu udzielenia bezpłatnej pomocy specjalistycznej. Na uwagę zasługuje również fakt, iż dzięki wrażliwości, trosce i ofiarnej pracy pracowników Stowarzyszenia Bona Fides pomoc uzyskują osoby, które zostały pokrzywdzone przepęstwem przez najbliższych członków swojej rodziny, które chcą pozostać anonimowe w swoim miejscu zamieszkania. Osoby takie po zgłoszeniu się są przez nas bezpośrednio kierowane do Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej i Ośrodka Pomocy Pokrzywdzonym Przepęstwem w Parczewie gdzie otrzymują fachową pomoc specjalistyczną. Pomoc ta przyczynia się w dużej mierze do rozwiązania problemów życiowych osób pokrzywdzonych i ich rodzin lub poprawy ich sytuacji życiowej. Dzięki stałej współpracy ze Stowarzyszeniem polegającej na diagnozowaniu problemu, rozpowszechnianiu informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym; opracowaniu i realizacji planu pomocy, monitorowaniu sytuacji rodzin, oraz pracy wykwalifikowanych specjalistów z klientem dostosowanej do indywidualnych potrzeb i możliwości. Mieszkańcy naszego miasta mają coraz więcej możliwości uzyskania bezpłatnej pomocy specjalistycznej. Działalność Stowarzyszenia Wspierania Aktywności „BONA FIDES” i zasoby kadrowe dają gwarancję usług na bardzo wysokim poziomie, w związku z powyższym wyrażamy zapotrzebowanie na dalszą współpracę i rozszerzanie oferty w zakresie pomocy osobom pokrzywdzonym przepęstwem oraz polecamy Stowarzyszenie Wspierania Aktywności BONA FIDES jako rzetelnego partnera do współpracy międzyinstytucjonalnej.

Z poważaniem

Z UPOWAŻNIENIA  
Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego  
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie  
w Parczewie  
*mgr Katarzyna Pińska*

Centrum Pomocy Rodzinie  
Janów Lubelski  
ul. Wzgórza 29  
Janów Lubelski  
tel. 1443672  
fax 15 8723 678

Janów Lubelski 26.10.2018

**Rekomendacja**  
**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Janowie Lubelskim**

Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przepęstwem w Janowie Lubelskim funkcjonuje przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Janowie Lubelskim od lutego 2018 roku.

Poprzez działalność Ośrodka rozszerzył się wachlarz pomocy osobom, które w różnorodny sposób zostały pokrzywdzone przęstwem. Można zaobserwować dużą ilość osób, które korzystają z pomocy Ośrodka, jak również wysokie zaangażowanie i profesjonalizm osób, które pracują.

Mogę stwierdzić, że powstanie i działalność Ośrodka jest niezbędnym elementem kompleksowego systemu który wypełnia niszę istniejącą w pomaganiu na terenie naszego powiatu.

Udzielanie wsparcia specjalistów Ośrodka jest niezbędnym narzędziem do pomocy osobom pokrzywdzonym.

Ośrodek daje rękojmię profesjonalnego udzielania pomocy.

Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Janowie Lubelskim  
*mgr Anna Smit*



## REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W LUBLINIE

20-447 Lublin, ul. Diamentowa 2, tel./fax (081) 528-76-50/30  
e-mail: rops@lubelskie.pl strona internetowa: www.rops.lubelskie.pl

Lublin, dn. ... października 2018 r.

DZU.JS.421.17.2018

### REKOMENDACJA

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „Bona Fides”, ul. Niecała 18/3, 20-080 Lublin od wielu lat współpracuje z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Lublinie, w realizacji zadań wynikających z Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie (edycja: 2014-2016; 2017-2020). Organizacja prowadzi działania, które wpisują się w realizację celów Strategii Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020. Są to inicjatywy sprawdzone i odznaczające się wysokim poziomem merytorycznym. Prowadzone są na terenie województwa lubelskiego.

W ostatnich latach, we współpracy z ROPS w Lublinie, Stowarzyszenie prowadziło działania w zakresie pomocy dla osób dotkniętych problemem przemocy w rodzinie oraz dla członków ich rodzin, w tym spotkania grupowe o charakterze wspierającym i psychoedukacyjnym dla kobiet dotkniętych przemocą, poradnictwo prawne i pomoc psychologiczną.

Ponadto, Stowarzyszenie „Bona Fides” jest liderem Sieci Pomocy Interdyscyplinarnej dla Osób Pokrzywdzonych Przystępstwem w Województwie Lubelskim, w ramach którego od 2014 r. na mocy podpisanego Porozumienia prowadzi działania integrujące podmioty pracujące w ww. obszarze. W ramach projektu współfinansowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej Stowarzyszenie prowadzi Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem pn. Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej. W województwie lubelskim Stowarzyszenie koordynuje pracę w czterech Centrach tj.: Lublinie, Parczewie, Zamościu, Białej Podlaskiej.

Niniejsza organizacja udziela kompleksowej pomocy w powyższym zakresie oraz dysponuje wykwalifikowaną kadrą.

Powołując się na dotychczasową współpracę i biorąc pod uwagę skuteczność oraz profesjonalizm prowadzonych działań, rekomenduję przedsięwzięcia podejmowane przez Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „Bona Fides”.

DYREKTOR  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Lublinie

*Katarzyna Pius*  
Katarzyna Pius

OSRODEK POMOCY SPOLECZNEJ  
24-340 Józefów nad Wisłą  
ul. Opolska 33E/10  
tel./fax: (81) 828 50 18, (81) 828 63 96  
NIP: 717-12-39-704

26  
Józefów nad Wisłą 29.10.2018r


OF.A.070.04.2018

Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej  
Ośrodek Pomocy  
Pokrzywdzonym Przesłępstwem  
w Opolu Lubelskim

### REKOMENDACJA

Ośrodek Pomocy Społecznej w Józefowie nad Wisłą współpracuje z Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Opolu Lubelskim poprzez kierowanie osób dotkniętych przestępstwem oraz ich rodzin celem udzielenia im fachowej pomocy specjalistycznej. Szczególnym zainteresowaniem cieszy się poradnictwo prawne i psychologiczne.

Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej jest pierwszą i jedyną tego rodzaju placówką na terenie powiatu opolskiego i w ocenie tutaj Ośrodka jak najbardziej zasadną w stosunku do potrzeb- wachlarz oferowanych usług spełnia oczekiwania społeczności lokalnej.

Z up. BURMISTRZA  
KIEROWNIK  
OSRODKA POMOCY SPOLECZNEJ  
w Józefowie nad Wisłą  
  
Barbara Pital

27

Szkoła Podstawowa nr 1  
im. Kornela Makuszyńskiego  
w Opolu Lubelskim  
ul. Szkolna 5, 24-300 Opole Lubelskie  
tel. 81 827 23 22

29.10.2018 Opole Lubelskie

### Rekomendacja

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Opolu Lubelskim rekomenduje  
Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Opolu Lubelskim.

Współpraca z ośrodkiem przebiega bardzo sprawnie, obejmuje działania pomocy  
dzieciom z rodzin pokrzywdzonych przestępstwem, poradnictwo  
psychologiczne/psychoterapeutyczne. Funkcjonowanie ośrodka jest potrzebne pomaga i  
wspiera naszą szkołę w rozwiązywaniu problemów związanych z przemocą w rodzinie.  
Korzystamy z konsultacji fachowców zatrudnionych w CPI

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej Nr 1  
im. Kornela Makuszyńskiego  
w Opolu Lubelskim  
*mgr Ilona Majak-Gierczak*

**PORADNIA**  
Psychologiczno-Pedagogiczna  
24-300 Opole Lubelskie  
ul. Szkolna 5, tel./fax 827-23-67  
NIP: 717-15-78-471  
REGON: 000-802-700

**PORADNIA PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNA  
W OPOLU LUBELSKIM**

ul. Szkolna 5  
24-300 Opole Lubelskie  
tel/fax: (81) 827-23-67

[ppp.opole.lub@interia.pl](mailto:ppp.opole.lub@interia.pl)  
[www.poradniappopolelub.pl](http://www.poradniappopolelub.pl)

NIP: 717-15-78-471  
REGON: 000802700

Opole Lubelskie, dn. 31.10.2018r.

PPP. 802. 35 . 2018

**Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przepęstwem  
ul. Stary Rynek 10, 24- 300 Opole Lubelskie**

Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Opolu Lubelskim rekomenduje działania Stowarzyszenia Wspierania Aktywności BONA FIDES, które prowadzi Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Opolu Lubelskim.

Znamy i pozytywnie oceniamy działania tej Instytucji w zakresie udzielania pomocy ofiarom przemocy domowej w obszarze pomocy prawnej i psychologicznej. Obecność Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w naszym mieście znacznie rozszerza ofertę pomocy dla rodzin z problemem przemocy i wspiera w tych działaniach Zespól Interdyscyplinarny ds. przemocy, w którym pracują także nasze przedstawicielki, wspiera też naszą placówkę szczególnie w zakresie pomocy prawnej, której nasza Poradnia nie świadczy. Ze względu na specyfikę problemów, które prowadzi CPI bardzo ważna byłaby kontynuacja tych działań w środowisku Opola Lubelskiego.

Z poważaniem

DYREKTOR  
PORADNI  
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ  
*[Signature]*  
mgr Katarzyna Dudek

29

**OPS**  
Opole Lubelskie

**Ośrodek Pomocy Społecznej**

24-300 Opole Lubelskie, ul. Kościuszki 4  
Tel/Fax (0-81) 827-26-94; Telefon (0-81) 827-20-81, 827-32-16

Opole Lubelskie, 29.10.2018

OPS. 030.3.2018.JK

### REKOMENDACJE

Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim współpracuje ściśle ze Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności BONA FIDES w Lublinie, które prowadzi w Opolu Lubelskim Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przesłępstwem pod nazwą Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej.

Dotychczasowa współpraca dotyczyła poradnictwa prawnego, psychologicznego, prowadzonej psychoterapii, pomocy z zakresu doradztwa zawodowego oraz pomocy socjalnej, która trwale zmienia sytuację osób korzystających z pomocy w Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej, kierowanych przez tut. Ośrodek Pomocy Społecznej i Zespół Interdyscyplinarny działający przy Ośrodku.

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności BONA FIDES jako jedyna placówka utworzyła w mieście Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przesłępstwem pod nazwą Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej, która udziela pomocy osobom pokrzywdzonym przesłępstwem, światków przesłępstw oraz im najbliższym.

Współpraca w w/w zakresie układa się dobrze.

Stowarzyszenie kompetentnie i rzetelnie realizuje swoje zadania, stworzyło wysoki standard warunków i pracy ośrodka, co jest widoczne we wzajemnej współpracy.

Z up. Burmistrza

*Kocon*  
mgr Justyna Kocon

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Opolu Lubelskim



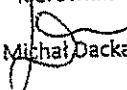
Stowarzyszenie Na Rzecz Osób  
z Niepełnosprawnością Intelektualną  
ŚRODOWISKOWY OŚRODEK  
WSPARCIA „Pinokio”  
ul. 20 Października 5

Poniatowa dn. 29.10.2018 r.

Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej  
w Opolu Lubelskim

Środowiskowy Ośrodek Wsparcia „Pinokio” w Poniatowej współpracuje z Państwa placówką od czerwca 2018 r. Zarówno pracownicy Ośrodka, jak i jego uczestnicy korzystali z oferowanej przez Państwa pomocy, było to poradnictwo prawne i psychologiczne. Bardzo istotną rzeczą, szczególnie dla naszych uczestników jest fakt, iż jest to pomoc bezpłatna. Państwa działania odnoszą pozytywne efekty. Zawsze też możemy w nagłych sytuacjach liczyć na Państwa sprawną i kompetentną pomoc.

Składamy serdeczne podziękowania za dotychczasową współpracę.

Środowiskowy Ośrodek Wsparcia  
„Pinokio”  
Kierownik  
  
Michał Dacka

31



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Opolu Lubelskim z siedzibą w Poniatowej  
ul. 11-go Listopada 5, 24-320 Poniatowa  
☎ 81 827 52 05, 81 458 10 41, 789 423 309  
<http://www.pcpropolelub.eurząd.eu>  
NIP 717-15-56-848, REGON 431029659

Poniatowa, dnia 29 października 2018r.

## REKOMENDACJA

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu Lubelskim z siedzibą w Poniatowej udziela rekomendacji Stowarzyszeniu Wspierania Aktywności BONA FIDES w zakresie prowadzenia przez nie Ośrodka Pomocy Pokrzywdzonym Przesłpstwem Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Opolu Lubelskim.

Oferta Ośrodka stanowi istotne uzupełnienie lokalnego systemu pomocy osobom doświadczającym kryzysu i trudności. W ocenie PCPR w Opolu Lubelskim z/s w Poniatowej szczególne znaczenie ma nieodpłatne świadczenie usług przez Ośrodek, a także udzielanie przez niego pomocy w formie dofinansowań i pokrywania niezbędnych kosztów, ponadto ważnym elementem oferty Ośrodka jest terapia dzieci pokrzywdzonych przespstwem.

Biorąc pod uwagę korzyści dla mieszkańców powiatu opolskiego płynące z dotychczasowego funkcjonowania Ośrodka Pomocy Pokrzywdzonym Przesłpstwem Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Opolu Lubelskim Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu Lubelskim z siedzibą w Poniatowej rekomenduje kontynuowanie jego działalności w 2019r.

Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Opolu Lubelskim  
z siedzibą w Poniatowej

mgr inż. Małgorzata Pileta

Modliborzyce 30.10.2018

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności  
BONA FIDES  
ul. Niecała 18/3  
28-080 Lublin

### REKOMENDACJA

W imieniu własnym jak też pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Modliborzycach oraz Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie z przyjemnością rekomenduję Stowarzyszenie Wspierania Aktywności BONA FIDES jako instytucję niezmiernie profesjonalną i rzetelną.

BONA FIDES od wielu lat wspiera zarówno nas jako pracowników pomocy społecznej jak też naszych mieszkańców w zakresie pomocy osobom i rodzinom pokrzywdzonym przestępstwem, które nie są w stanie samodzielnie rozwiązać piętrzących się przed nimi problemów. Współpraca ta jest dla nas tym bardziej ważna i cenna, gdyż nie ma na terenie naszej gminy organizacji pozarządowych oferujących tak specjalistyczną, kompleksową i bezpłatną pomoc. Rodziny skierowane do BONA FIDES otrzymały pomoc edukacyjną dzięki czemu poznały swoje prawa i obowiązki, prawną w sytuacji gdy zaistniała taka potrzeba a także terapeutyczną. Dzięki temu osoby krzywdzone, zwłaszcza z rodzin z problemem przemocy domowej, mogły powrócić do równowagi psychicznej, podnieść samoocenę i odzyskać poczucie bezpieczeństwa.

Od około roku nasi mieszkańcy mają ułatwiony dostęp do specjalistycznej pomocy w ramach działalności BONA FIDES, ponieważ utworzono na terenie naszego powiatu tj. w Janowie Lubelskim Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przemocy pn. Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej. Dzięki temu mogą uzyskać pomoc szybciej i korzystać ze wsparcia częściej niż było to we wcześniejszych latach. Dodać należy, że dla wielu naszych mieszkańców dojazd do Lublina stanowił barierę trudną do pokonania a nawet niekiedy niemożliwą. Dlatego też tak bardzo cenny jest dla nas powyższy Ośrodek.

Na uwagę zasługuje także fakt, że jako pracownicy Ośrodka zawsze możemy liczyć na wsparcie doradcze ze strony pracowników BONA FIDES a w sytuacjach wyjątkowo trudnych na wspólne przeprowadzenie studium przypadku. Jest to dla nas niezwykle istotne, ponieważ jesteśmy bardziej skuteczni w działaniu co z kolei podnosi jakość świadczonych usług na rzecz potrzebujących mieszkańców gminy Modliborzyce.

Mamy nadzieję, że współpraca nie tylko będzie kontynuowana, ale będzie nadal rozwijać się rozszerzając formy pomocy dla naszych mieszkańców.

Z wyrazami szacunku

KIEROWNIK  
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
w Modliborzycach  
mgr Bożena Skowrońska



PROKURATOR REJONOWY  
W OPOLU LUBELSKIM

Opole Lubelskie, 02 listopada 2018r.

PR 071 65. 2018

**Stowarzyszenie Wspierania Aktywności  
BONA FIDES  
Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Prześpiństwem  
z/s w Opolu Lubelskim**

Odpowiadając na pismo z dnia 26 października 2018r. rekomenduję Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Prześpiństwem z siedzibą w Opolu Lubelskim prowadzony przez Stowarzyszenie Wspierania Aktywności BONA FIDES, który niesie pomoc nie tylko pokrzywdzonym prześpiństwem, osobom im najbliższym ale również świadkom prześpiństw.

W/w ośrodek dostarcza informacji o instytucjach gdzie można znaleźć właściwą pomoc czy też miejscach tymczasowego schronienia jak również pomaga zrozumieć zawilości prawne i proceduralne osobom tam się zgłaszających. Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym z/s w Opolu Lubelskim stoi na straży dobrych praktyk, pomagając osobom które postanowiły zmienić swój los.

Dotychczasowa współpraca Prokuratury Rejonowej w Opolu Lubelskim ze Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności BONA FIDES układa się poprawnie.

Marzena Czopek

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Janowie Lubelskim  
ul. Boh. Poryt. Wzgórza 29  
25-500 Janów Lubelski  
NIP 6621443672  
tel. 15 8723 345 fax 15 8723 678

Janów Lubelski 26.10.2018

**Rekomendacja**  
**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Janowie Lubelskim**

Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przepęstwem w Janowie Lubelskim funkcjonuje przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Janowie Lubelskim od lutego 2018 roku.

Poprzez działalność Ośrodka rozszerzył się wachlarz pomocy osobom, które w różnorodny sposób zostały pokrzywdzone przęstwem. Można zaobserwować dużą ilość osób, które korzystają z pomocy Ośrodka, jak również wysokie zaangażowanie i profesjonalizm osób, które pracują.

Mogę stwierdzić, że powstanie i działalność Ośrodka jest niezbędnym elementem kompleksowego systemu który wypełnia niszę istniejącą w pomaganiu na terenie naszego powiatu.

Udzielanie wsparcia specjalistów Ośrodka jest niezbędnym narzędziem do pomocy osobom pokrzywdzonym.

Ośrodek daje rękojmię profesjonalnego udzielania pomocy.

Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Janowie Lubelskim

*mgr Anna Śmił*

35

Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Potoku Wielkim  
23-313 Potok Wielki  
NIP 862-10-06-411  
tel./fax 15 8740 223

Potok Wielki 30.10.2018

Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym  
Przestępstwem  
Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej  
Ul. Niecała 18/3  
28-080 Lublin

## REKOMENDACJA

Ośrodek Pomocy Społecznej w Potoku Wielkim rekomenduje Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Janowie Lubelskim jako profesjonalny Ośrodek realizujący na terenie naszej gminy kompleksową pomoc dla osób pokrzywdzonych przestępstwem.

Dzięki bardzo dobrej, niespełna rocznej współpracy, mieszkańcy Gminy Potok Wielki, którzy znaleźli się w trudnych sytuacjach życiowych, zostali przyjęci przez osoby pierwszego kontaktu i przekierowani do specjalistów CPI zgodnie z indywidualnymi potrzebami członków rodziny.

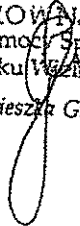
Istnienie takiego Ośrodka zwłaszcza w małych, wiejskich miejscowościach jest bardzo ważne i niezwykle potrzebne. Przyczynia się do tego, że osoby pokrzywdzone przestępstwem znajdują się „w dobrych rękach” i mają możliwość odzyskania poczucia bezpieczeństwa i stabilizacji.

Chcemy podkreślić, że jakość udzielanego wsparcia przez pracowników Ośrodka Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Janowie Lubelskim oceniamy jako bardzo profesjonalną i na wysokim poziomie. Rekomendujemy w/w Ośrodek jako partnera do współpracy w działaniach profilaktycznych oraz pomocowych dotyczących przeciwdziałania przestępstwom w rodzinie.

Mamy nadzieję, że nasza współpraca będzie kontynuowana w przyszłości, co przyczyni się do wzrostu świadomości mieszkańców naszego regionu i rozszerzy wachlarz udzielanego wsparcia.

Z wyrazami szacunku

KIEROWNIK  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Potoku Wielkim  
mgr Agnieszka Graboś



STAROSTWO POWIATOWE  
Janowie Lubelskim  
ul. J. Zamoyckiego 59  
- 3 -

Janów Lubelski, dnia 29 października 2018 r.

### REKOMENDACJE

Starostwo Powiatowe w Janowie Lubelskim zaświadcza, że Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „Bona Fides”, które prowadzi Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem funkcjonujący w Janowie Lubelskim pod nazwą Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej, świadczy szeroką pomoc potrzebującym osobom z terenu Powiatu Janowskiego.

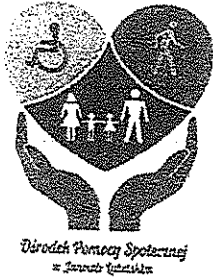
Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej cechuje różnorodność pomocy, efektywność, rzetelność oraz profesjonalizm działań. Dzięki stałemu upowszechnianiu informacji na stronach internetowych gmin z naszego powiatu o działalności Centrum dowiaduje się coraz większa liczba osób pokrzywdzonych przestępstwem. CPI nawiązując współpracę z różnymi instytucjami świadczącymi pomoc osobom potrzebującym, udziela bezpłatnego wsparcia wielu osobom, a także ich rodzinom w trudnych dla nich momentach życia.

Poprzez szeroki wachlarz różnorodnych form wsparcia takich jak: poradnictwo prawne, psychologiczne, psychoterapię, pomoc z zakresu doradztwa zawodowego oraz pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb w postaci bonów żywnościowych, zakupu odzieży, obuwia, oraz środków czystości, trwale zmienia się sytuacja osób korzystających z pomocy w Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej.

W naszej opinii dotychczasowe efekty działalności CPI w Janowie Lubelskim stanowią podstawę do zarekomendowania w/w ośrodka jako wiarygodnego i wartościowego partnera, którego działania przyczyniają się do poprawy jakości życia osób pokrzywdzonych przemocą.

Z up. STAROSTY  
  
Grzegorz Krzysztoń  
Sekretarz Powiatu

37



## OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

w Janowie Lubelskim  
ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 23  
23-300 Janów Lubelski  
tel/fax (15) 87-24-676

Janów Lubelski, 30.10.2018r

### Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przepęstwem Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Janowie Lubelskim

Uważamy, iż Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przepęstwem Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Janowie Lubelskim istniejący od lutego 2018 roku, zaskarbił sobie wielu zwolenników na terenie Gminy jak i Powiatu, gdyż nie było w naszym otoczeniu instytucji, która miała by tak dobrze rozwinięty wachlarz neodpłatnej pomocy dla osób pokrzywdzonych różnego rodzaju przepęstwem.

Cenimy Ośrodek za profesjonalne podejście, solidną pomoc, jak również zaangażowanie pracowników pierwszego kontaktu i specjalistów tam pracujących.

W związku z powyższym, otwarcie możemy polecić Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przepęstwem w Janowie lubelskim jako godny zaufania, świadczący usługi na najwyższym poziomie i ufamy, że przez kolejne lata będziemy współpracować z Ośrodkiem i działać na rzecz dobra osób pokrzywdzonych.

Z poważaniem

Dyrektor  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Janowie Lubelskim  
mgr Małżena Zaleska



Parczew 27.10.2016 r.

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
21-200 Parczew, ul. Ogrodowa 16  
NIP 5391042487, Regon 002300404  
tel./fax 83 355 12 55

Stowarzyszenie  
Wspierania Aktywności  
„BONA FIDES”

## REKOMENDACJA

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „BONA FIDES” od 2013 r. współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Parczewie w ramach projektów - Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej. Działania Statutowe Stowarzyszenia i działania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej mają wspólny cel jakim jest ochrona osób pokrzywdzonych przestępstwem i ich rodzin. Kampanie społeczne prowadzone przez pracowników Stowarzyszenia Wspierania Aktywności „BONA FIDES” przyczyniają się do budowania nowej świadomości w zakresie możliwości radzenia sobie w trudnych sytuacjach i przyczyniają się do dotarcia do nowych środowisk w celu udzielenia bezpłatnej pomocy specjalistycznej. Na uwagę zasługuje również fakt, iż dzięki wrażliwości, trosce i ofiarnej pracy pracowników Stowarzyszenia pomoc uzyskują osoby pokrzywdzone przestępstwem przez najbliższych członków rodziny, które chcą pozostać anonimowe w swoim miejscu zamieszkania. Osoby takie po zgłoszeniu się są bezpośrednio kierowane do Stowarzyszenia gdzie otrzymują fachową pomoc specjalistyczną. Pomoc ta przyczynia się w dużej mierze do rozwiązania problemów życiowych osób pokrzywdzonych i ich rodzin, lub poprawy ich sytuacji życiowej. Dzięki stałej współpracy ze Stowarzyszeniem polegającej na diagnozowaniu problemu, rozpowszechnianiu informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym; opracowaniu i realizacji planu pomocy, monitorowaniu sytuacji rodzin, oraz pracy z klientem dostosowanej do indywidualnych potrzeb i możliwości, mieszkańcy naszego miasta mają coraz więcej możliwości uzyskania bezpłatnej pomocy specjalistycznej.

Działalność Stowarzyszenia Wspierania Aktywności „BONA FIDES” i zasoby kadrowe dają gwarancję usług na bardzo wysokim poziomie, w związku z powyższym wyrażamy zapotrzebowanie na dalszą współpracę w zakresie pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem oraz polecamy w/w Stowarzyszenie jako rzetelnego partnera do współpracy międzyinstytucjonalnej.

Z poważaniem

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
*mgr Joanna Suchodolska*

Włodawa, dnia 28.10.2016r.

## REKOMENDACJE

W ramach współpracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie z Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej we Włodawie mieszkańcy gminy Włodawa w 2016r. chętnie korzystali z profesjonalnej pomocy oferowanej przez powyższą instytucję. Niniejsza pomoc polegała w szczególności na:

- poradnictwie prawnym
- poradnictwie psychologicznym/psychoterapeutycznym
- psychoterapii.

Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej we Włodawie jest instytucją solidną, wiarygodną, w pełni przygotowaną do wykonywania powierzonych jej zadań. Doświadczona kadra oraz potencjał techniczny i organizacyjny gwarantują wysoki poziom wykonywanych usług.

W/w Centrum jest godne polecenia. Mamy nadzieję, że nasza współpraca w kolejnych latach będzie nadal przyczyniała się do polepszenia sytuacji życiowej osób potrzebujących pomocy.

Z wyrazami szacunku

mgr Anna Wegierska  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
32-200 Włodawa  
Al. J. Piłsudskiego 60  
tel./faks (082) 57-33-045

40

GOPS.8120.P.213.2017

Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonych Przepęstwem  
ul. Harcerska 8  
21 - 200 Parczew

W odpowiedzi na pismo z dnia 13.09.2017 r z nr OPPP/CPI/P/6/2017 informuję, iż w roku 2016 r. do Zespołu Interdyscyplinarnego w Siemieniu wpłynęło 21 Niebieskich Kart, natomiast w 2017 roku od stycznia do końca sierpnia wpłynęło 13 Niebieskich Kart.

Zespół Interdyscyplinarny w Siemieniu pozytywnie rekomenduje działalność Ośrodka Pomocy Pokrzywdzonych Przepęstwem w Parczewie. Powyższa placówka zapewnia pomoc w postaci specjalistycznego poradnictwa prawnego oraz psychologicznego. W ramach działalności grup roboczych istnieje możliwość skierowania osoby pokrzywdzonej do ww. placówki, tak, aby zapobiegać skutkom zjawiska przemocy w rodzinie. Z uwagi na pomoc osobom pokrzywdzonym istnieje potrzeba dalszego funkcjonowania ww. placówki.

Z poważaniem

Zawodniczka Zespołu  
Interdyscyplinarnego  
mgr Magdalena Cichryń

Radzyń Podlaski, dnia 22.09.2017r.

I Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej w Radzynie Podlaskim składa podziękowania za współpracę w zakresie efektywnej pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem z terenu powiatu parczewskiego oraz rekomenduje działania Ośrodka Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem w Parczewie, które współfinansowane są ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem i Pomocy Postpenitencjarnej.

W ramach współpracy prowadzone są działania, które minimalizują skutki krzywdzenia przestępstwem poprzez udzielanie profesjonalnej pomocy psychologicznej i prawnej oraz stały kontakt z osobą pierwszego kontaktu w Centrum.

Dzięki pomocy prawnej i psychologicznej prowadzonej przez specjalistów Ośrodka zwiększyła się skuteczność pomocy osobom pokrzywdzonym. Pomoc ta spełnia standardy profesjonalnej obsługi dla osób pokrzywdzonych. Porady dostosowywane są do potrzeb indywidualnych osób dotkniętych przemocą.

Współpracę z Ośrodkiem Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem w Parczewie oceniamy jako pozytywną a przede wszystkim zapewniającą pomoc osobom pokrzywdzonym i pozostającym w kryzysie.

Wyrażamy chęć dalszej współpracy w zakresie pomocy osobom pokrzywdzonym ze Stowarzyszeniem BONA FIDES.

Kierownik Zespołu  
Kuratorskiej Służby Sądowej  
w/z starszy kurator zawodowy

*Wioletta Świątkiewicz*

Zespół Interdyscyplinarny  
ds. Przeciwdziałania  
Przemocy w Rodzinie  
w Parczewie  
21-200 Parczew ul. Ogrodowa 16

Parczew 20.09.2017 r.  
Stowarzyszenie Wspierania Aktywności  
BONA FIDES  
Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Prześtępstwem  
w Parczewie

### REKOMENDACJA

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „BONA FIDES” od 2013 r. współpracuje z Zespołem interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w ramach projektów - Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej i Ośrodka Pomocy Pokrzywdzonym Prześtępstwem w Parczewie. Działania Statutowe Stowarzyszenia i działania Zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Parczewie mają wspólny cel jakim jest ochrona osób pokrzywdzonych przześtępstwem i ich rodzin. Kampanie społeczne prowadzone przez pracowników Stowarzyszenia Wspierania Aktywności „BONA FIDES” przyczyniają się do budowania nowej świadomości w zakresie możliwości radzenia sobie w trudnych sytuacjach i przyczyniają się do dotarcia do nowych środowisk w celu udzielenia bezpłatnej pomocy specjalistycznej. Na uwagę zasługuje również fakt, iż dzięki wrażliwości, trosce i ofiarnej pracy pracowników Stowarzyszenia pomoc uzyskują osoby pokrzywdzone przześtępstwem przez najbliższych członków rodziny, które chcą pozostać anonimowe w swoim miejscu zamieszkania. Osoby takie po zgłoszeniu się są bezpośrednio kierowane do Stowarzyszenia gdzie otrzymują fachową pomoc specjalistyczna. Pomoc ta przyczynia się w dużej mierze do rozwiązywania problemów życiowych osób pokrzywdzonych i ich rodzin, lub poprawy ich sytuacji życiowej. Dzięki stałej współpracy ze Stowarzyszeniem polegającej na diagnozowaniu problemu, rozpowszechnianiu informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym; opracowaniu i realizacji planu pomocy, monitorowaniu sytuacji rodzin, oraz pracy z klientem dostosowanej do indywidualnych potrzeb i możliwości, mieszkańcy naszego miasta mają coraz więcej możliwości uzyskania bezpłatnej pomocy specjalistycznej. Działalność Stowarzyszenia Wspierania Aktywności „BONA FIDES” i zasoby kadrowe dają gwarancję usług na bardzo wysokim poziomie, w związku z powyższym wyrażamy zapotrzebowanie na dalszą współpracę w zakresie pomocy osobom pokrzywdzonym przześtępstwem oraz polecamy w/w Stowarzyszenie jako rzetelnego partnera do współpracy międzyinstytucjonalnej.

Z poważaniem

Przewodniczący  
Zespołu Interdyscyplinarnego  
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie  
w Parczewie  
mgr Joanna Krośko

43

MIEJSKIE CENTRUM  
POMOCY RODZINIE  
ul. Lwowska 57, 22-400 Zamość  
tel. 084 639-33-74, 62-706-76  
-37-

Zamość, 06.10.2017

MC.IV. 0714.241.2017

Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przepęstwem  
Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej  
ul. Partyzantów 57  
22-400 Zamość

W nawiązaniu do pisma z dnia 08.09.2017 r. (data wpływu) dotyczące prośby o wystawienie rekomendacji - Miejskie Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu uprzejmie informuje, iż pracownicy socjalni zatrudnieni w MCPR w bieżącym roku informowali osoby i rodziny objęte świadczeniami pomocy społecznej, w tym wyłącznie pracą socjalną, o działalności Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Zamościu ze zwróceniem szczególnej uwagi, iż wsparcie jest bezpłatne i skierowane do osób pokrzywdzonych przestępstwem oraz ich rodzin.

Pracownicy socjalni najczęściej kierowali osoby zainteresowane do skorzystania w Państwa jednostce z poradnictwa prawnego oraz poradnictwa psychologicznego.

Ponadto osoby i rodziny zgłaszające się do tut. Centrum miały możliwość zapoznania się z ofertą Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej z plakatów i ulotek promujących działania Państwa jednostki rozpowszechnionych na terenie siedziby tut. Centrum.

Osoby objęte wsparciem w Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej nie zgłaszały do pracowników socjalnych tut. Centrum negatywnych opinii o prowadzonej przez Państwa działalności.

Z-ca DYREKTORA  
Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Zamościu  
mgr Małgorzata Zolymśka

Nałęczów, dnia 03.10.2017r.

MIEJSKI OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
ul. Kolejowa 7, 24-150 Nałęczów  
tel./fax 81/501-44-81

## REKOMENDACJA

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nałęczowie wyraża zadowolenie ze współpracy ze Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności „Bona Fides” w Lublinie, w ramach prowadzonej przez stowarzyszenie działalności Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej.

Dzięki nawiązanej współpracy pracownicy socjalni tut. Ośrodka kierują mieszkańców naszej gminy do Centrum, w którym uzyskują oni bezpłatne, specjalistyczne i profesjonalne wsparcie psychologiczne oraz prawne. Współpraca ze specjalistami przebiegała na najwyższym poziomie i spotkała się z zainteresowaniem oraz dużym zadowoleniem ze strony mieszkańców naszej gminy.

Świadczona pomoc spełnia najwyższe standardy. Specjaliści udzielający poradnictwa charakteryzują się bardzo dobrym przygotowaniem merytorycznym, jak również dużą wrażliwością i zaangażowaniem. Nasi podopieczni zawsze uzyskiwali rzetelne i szczegółowe informacje na temat danego problemu, a spotkania z doradcami zawsze przebiegały w atmosferze życzliwości.

Postawa pracowników Stowarzyszenia jest godna uznania i naśladowania, gdyż przyczynia się do budowania świadomości mieszkańców naszej gminy w zakresie radzenia sobie w trudnych sytuacjach. Niejednokrotnie pracownicy Stowarzyszenia są nieocenionym wsparciem również dla pracowników tut. Ośrodka dając cenne wskazówki i możliwości rozwiązania trudnych sytuacji.

Ufamy, że będzie możliwa dalsza współpraca i pomoc z Państwa strony, tak aby w kolejnych latach kontynuować tę inicjatywę. Jednocześnie pragniemy Państwu bardzo serdecznie podziękować za dotychczasową współpracę oraz okazaną pomoc i życzliwość zarówno dla mieszkańców naszej gminy, jak również dla pracowników Ośrodka.

Z poważaniem  
KIEROWNIK  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Nałęczowie  
*M. Pawelec*  
mgr Maria Pawelec

45



Parczew, dn. 2017-09-29

Stowarzyszenie

Wspierania Aktywności

„BONA FIDES” w Lublinie

### REKOMENDACJA

*Samorząd Powiatu Parczewskiego pozytywnie ocenia współpracę ze Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności „BONA FIDES”, które od trzech lat realizuje zadanie publiczne w obszarze pomocy społecznej w Powiecie Parczewskim pn. „Prowadzenie ośrodka specjalistycznego poradnictwa rodzinnego i interwencji kryzysowej w Parczewie –Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej”.*

*Stowarzyszenie swoją działalnością obejmuje mieszkańców Powiatu Parczewskiego znajdujących się w sytuacjach kryzysowych lub pokrzywdzonych przestępstwem. Dzięki działalności Stowarzyszenia mieszkańcy Powiatu Parczewskiego mają zapewnioną specjalistyczną pomoc prawną, psychologiczną i psychoterapeutyczną.*

*Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „BONA FIDES” jest godnym zaufania partnerem. Zatrudnia w pełni wykwalifikowaną specjalistyczną kadrę. Zadania zlecone przez Samorząd Powiatu Parczewskiego realizuje w sposób profesjonalny, efektywny z pełnym zaangażowaniem niesienia pomocy ludziom w sytuacjach kryzysowych.*

*Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „BONA FIDES” jest wiarygodną organizacją, dającą gwarancję prawidłowej realizacji powierzonych zadań publicznych.*



## REKOMENDACJE

*Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przepęstwem*

*Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej*

*ul. Partyzantów 57*

*22-400 Zamość*

Uprzejmie informuję, iż świadczone bezpłatne wsparcie w ramach projektu „Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej” dla osób pokrzywdzonych przęstwem współfinansowane ze środków Funduszu Pomocy Osobom Pokrzywdzonym Przepęstwem i Pomocy Postpenitencjarnej Ministerstwa Sprawiedliwości dzięki tak szerokiej regulacji świadczeń od 2013 r. nieprzerwanie wspiera osoby pokrzywdzone przęstwem i członków ich rodzin pochodzących z terenu powiatu zamojskiego.

Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przepęstwem dostrzega potrzebę podnoszenia jakości pomocy świadczonej na rzecz osób dotkniętych przęstwem oraz na rzecz członków ich rodzin, a także zwiększania dostępności do tej pomocy.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu pozytywnie ocenia działalność Ośrodka. Otwartość oraz gotowość do współpracy, a jednocześnie doświadczona kadra i profesjonalne podejście do klienta usprawniają działania podejmowane na rzecz osób pokrzywdzonych przęstwem i członków ich rodzin.

BYLEK I OLSA  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Zamościu  
*Małgorzata Bergiel*  
mgr Małgorzata Bergiel

47

GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
22-424 SITNO  
TEL./FAX 84 611 26 02  
NIP 922-17-51-155

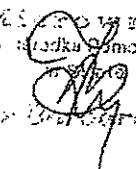
Sitno, 08.09.2017 r.

## REKOMENDACJA

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sitnie rekomenduje Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przepiępstwem Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Zamościu jako sprawdzoną organizację w zakresie pomocy osobom pokrzywdzonym przepiępstwem.

Kadra Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej udzielała bezpłatnej pomocy prawnej i psychologicznej oraz wsparcia osobom dotkniętym przepiępstwem - mieszkańcom Gminy Sitno. Kadra wykazała się pełnym profesjonalizmem i zaangażowaniem w ramach oferowanego przez siebie wsparcia i udzielanej pomocy.

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

  
mgr Barbara Tor


Łabunie, 08.09 2017 r.

GOPS.4310.74.2017

**Ośrodek Pomocy  
Pokrzywdzonym Przepęstwem  
Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej  
ul. Partyzantów 57  
22-400 Zamość**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łabuniach z przekonaniem rekomenduje usługi jakie świadczy Stowarzyszenie Wspierania Aktywności BONA FIDES na rzecz osób pokrzywdzonych przęstwem.

Kadra Stowarzyszenia wykazuje się profesjonalizmem, rzetelnością i zaangażowaniem w ramach oferowanego przez siebie wsparcia i udzielanej pomocy.



48

GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
w Sułowie  
22-448 Sułów, tel. 84 682 63 41  
NIP 922-18-60-993

Sułów, dnia 16.10.2017r.

PS. 4310.42.2017

## REKOMENDACJE

*Stowarzyszenie Wspierania Aktywności BONA FIDES w ramach realizacji projektu „Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej” współfinansowanego ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym Przepęstwem oraz Pomocy Postpenitencjarnej, na zlecenie Ministerstwa Sprawiedliwosci, nawiązało z naszą instytucją współpracę i otoczyło opieką prawną, psychologiczną i pomocą socjalną osoby pokrzywdzone przęstwem, które są jednocześnie podopiecznymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sułowie.*

*Kadra Stowarzyszenia wykazuje się profesjonalizmem, rzetelnością i zaangażowaniem w ramach oferowanego przez siebie wsparcia i udzielanej pomocy. Nasza instytucja wysoko ocenia wsparcie udzielane osobom pokrzywdzonym przęstwem przez specjalistów CPI w Zamościu. Osoby korzystające z pomocy bardzo pozytywnie oceniają formy udzielanego wsparcia i deklarują chęć uczestnictwa w proponowanych spotkaniach. Dzięki dużemu zaangażowaniu i profesjonalizmowi pracownicy Stowarzyszenia budzą ogromne zaufanie, cechują się dużą sprawnością organizacyjną, a jakość świadczonych usług świadczona jest na wysokim poziomie merytorycznym. Celem nadrzędnym jest wyciągnięcie pomocnej dłoni do ludzi, którzy znaleźli się w swoim życiu w trudnej sytuacji, zostali skrzywdzeni przez najbliższych, pogubili się. Pomoc specjalistów jest im niezbędna, a wsparcie jakie otrzymują od osób pracujących w Stowarzyszeniu jest nieoceniona*

*Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sułowie realizujący zadania w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego bardzo pozytywnie ocenia współpracę z Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Zamościu.*

REKOMENDACJE  
Mariusz J. / wiceprez. /  
Specjalist. / organizacji /  
pomocy / społecznej /

PS.4310.175.2017

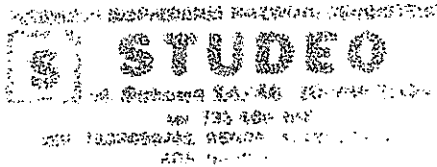
Zamość, dnia 18.10.2017r.

Centrum Pomocy Pokrzywdzonym Prześpiństwem  
Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej  
ul. Partyzantów 57, 22-400 Zamość

W odpowiedzi na Państwa prośbę dotyczącą rekomendacji, iż zainicjowane przez Państwa działania przeprowadzane są należycie, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zamościu potwierdza celowość i potrzebę dalszego prowadzenia działań dla osób pokrzywdzonych przespiniństwem i ich rodzin.  
W ramach naszej współpracy od kilku lat kierujemy osoby dotknięte przemocą i ich rodziny, które korzystają z bezpłatnego wsparcia specjalistycznego, poradnictwa prawnego, psychologicznego jak również innych oferowanych form pomocy.  
Za dotychczasową pomoc dziękujemy i mamy nadzieję na dalszą współpracę.

Kazimierz Sokołowski  
Główny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Zamościu

51



Lublin, dn. 11.10.2017

## LIST REFERENCYJNY

Fundacja Wspierania Rozwoju Osobistego „STUDEO” oświadcza, iż współpracuje ze Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności „Bona Fides” od początku istnienia naszej organizacji tj. od czerwca 2015 roku.

W naszej opinii organizacja prowadzi profesjonalną i uczciwą działalność zgodnie ze statusem organizacji. Jako partner Stowarzyszenie wywiązuje się ze swoich obowiązków w sposób terminowy i rzetelny. Pragniemy podkreślić wysoko rozwiniętą umiejętność pracy zespołowej kadry, jak również indywidualne podejście do każdego klienta i uczestnika działań. Jesteśmy pod dużym wrażeniem sprawności i rzetelności z jakimi realizowana jest pomoc, dostosowując formę pracy także do specyficznych potrzeb osób w ciężkich sytuacjach życiowych. Ogromnym atutem pracowników Stowarzyszenia Wspierania Aktywności „Bona Fides” jest refleksyjność, empatyczne podejście oraz gotowość do bezinteresownej pomocy.

Jako partner Stowarzyszenie wywiązuje się ze swoich obowiązków w sposób terminowy i rzetelny. Jesteśmy zadowoleni z naszej współpracy i w pełni rekomendujemy Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „Bona Fides” jako solidnego i obowiązkowego kontrahenta.

Z wyrazami szacunku

Anita Mojaś  
*Anita Mojaś*  
PREZES ZARZĄDKU



Fundacja Wspierania Rozwoju Osobistego  
„STUDEO”  
ul. Bukowa 14/48, 20-258 Turka

NIP: 713 308 97 41  
REGON: 36186569000000  
KRS: 0000564859

tel. + 48 733 480 868  
fundacja.studeo@gmail.com


KOMENDA MIEJSKA POLICJI w LUBLINIE

52

Wydział Prewencji  
20 – 064 Lublin ul. Północna 3; tel. 58-78, faks: 50-44

E -I.L.2123/2017

Lublin, dnia 21.09.2017r.

  
KOMENDA MIEJSKA POLICJI w LUBLINIE  
WYDZIAŁ PREWENCJI  
ul. Północna 3 20-064 Lublin  
04.1.07

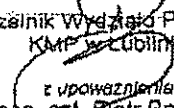
Pani  
Róża Otręba  
Wiceprezes

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności  
„BONA FIDES”

W odpowiedzi na Pani pismo ADM/CP/1LU/71/2017 z dnia 12 września 2017 roku dotyczącego prośby o udzielenie informacji odnośnie współpracy Komendy Miejskiej Policji w Lublinie z Ośrodkiem Pomocy Pokrzywdzonym Prześpiństwem – Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej Informuję co następuje:

1. Komenda Miejska Policji w Lublinie co roku uaktualnia listę lokalnych placówek/institucji udzielających pomocy osobom pokrzywdzonym przespiniństwem, doznającym przemocy w rodzinie. Na przedmiotowej liście znajduje się Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Prześpiństwem – Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej. Przedmiotowa lista wraz z informacją o możliwości korzystania z interdyscyplinarnej i kompleksowej pomocy jest rozpowszechniana w jednostkach/wydziałach podległych Komendzie Miejskiej Policji w Lublinie, celem dalszego służbowego wykorzystania.
2. W dniu 1 lipca 2017 roku w Bychawie Komenda Miejska Policji w Lublinie aktywnie włączyła się w organizowane przez Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „BONA FIDES”, IX Forum Kobiet Aktywnych. W panelu dyskusyjnym pn. „Przemoc wobec kobiet” udział wzięli policjanci Wydziału Prewencji KMP w Lublinie.

Wyk. w 1 egz.  
Wyk./Opr.I.L.  
Przesłanotaksem

Naczelnik Wydziału Prewencji  
KMP w Lublinie  
  
z upoważnienia  
sps. szl. Piotr Bartnik



LUBLIN 2017  
700 LAT  
MIASTA

# Urząd Miasta Lublin

## Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych

ul. Stanisława Leszczyńskiego 20, 20-069 Lublin, tel.: +48 81 466 3400, fax: +48 81 466 3401  
e-mail: [zdrowie@lublin.eu](mailto:zdrowie@lublin.eu), ePUAP: /UMLublin/skrytka, [www.um.lublin.eu](http://www.um.lublin.eu)



ISO 9001:2008  
FS 583555

ZSS-UZ-I.8135.56.2017

Lublin, dnia 14 września 2017 r.

Stowarzyszenie Wspierania

Aktywności „BONA FIDES”

ul. Niecała 4/5a

20-080 Lublin

### REKOMENDACJA

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „BONA FIDES” z siedzibą w Lublinie przy ul. Niecałej 4/5a realizuje zadania zlecane przez Miasto Lublin w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin.

Stowarzyszenie dysponuje wysoko wykwalifikowaną kadrą specjalistów w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień oraz przeciwdziałania zjawisku przemocy w rodzinie, wieloletnim doświadczeniem, oraz zasobami rzeczowymi i lokalowymi gwarantującymi skuteczną realizację jego zadań statutowych.

W ramach swojej działalności Stowarzyszenie realizuje między innymi następujące zadania zlecane przez Miasto Lublin w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin:

- 1) programy wspierające dla członków rodzin z problemem alkoholowym, w tym programy pomocy psychologicznej i psychoterapii dla osób z syndromem DDA,
- 2) programy radzenia sobie z emocjami i z zachowaniami agresywnymi, budowania relacji interpersonalnych, rozwiązywania konfliktów,
- 3) programy w ramach krótkoterminowej terapii systemowej,
- 4) działania na rzecz przeciwdziałania problemom alkoholowym i przemocy w rodzinie, w tym prowadzenie poradnictwa indywidualnego oraz grup terapeutycznych dla ofiar przemocy w rodzinie.

Na realizację wyżej wymienionych zadań Stowarzyszenie od kilku lat pozyskuje od Miasta Lublin środki finansowe z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin, które wydatkowane są i rozliczane w sposób prawidłowy i rzetelny.

Współpraca Miasta Lublin, w tym Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ze Stowarzyszeniem układa się prawidłowo i w sposób nie budzący większych zastrzeżeń.

Niniejszej rekomendacji udzielono na wniosek Stowarzyszenia Wspierania Aktywności „BONA FIDES”.

Dyrektor  
Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych

*Szczepan Kus*  
Szczepan Kus





54

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI  
W LUBLINIE

P-1344/2017

Lublin, dnia 25 września 2017 roku

REKOMENDACJE

Potwierdzam zaangażowanie Stowarzyszenia Wspierania Aktywności „BONA FIDES”, które prowadzi Ośrodki Pomocy Pokrzywdzonym Przepięstwem funkcjonujące pod nazwą Centrum Pomocy Interdyscyplinarne w Lublinie, Zamościu oraz Parczewie w udzielanie wsparcia osobom pokrzywdzonym przestęstwem i ich rodzinom poprzez prowadzenie działań poradnictwa prawnego, psychologiczno/terapeutycznego czy doradztwa zawodowego itp..

Stowarzyszenie „BONA FIDES” w ramach „Tygodnia Pomocy Osobom Pokrzywdzonym Przepięstwem” przy udziale funkcjonariuszy Policji organizuje dyżury specjalistów w Centrach Pomocy Interdyscyplinarnej w filiach znajdujących się w Zamościu, Parczewie oraz Białej Podlaskiej.

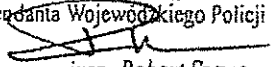
Dzielnicy KMP w Zamościu prowadzą współpracę z w/w Ośrodkiem, która polega w szczególności na informowaniu ofiar przestęstw oraz ich rodzin o możliwości skorzystania z pomocy specjalistów funkcjonujących w w/w placówce. Ponadto osobom zainteresowanym przekazywane są ulotki informacyjne dotyczące form i zakresu udzielanej przez Centrum pomocy. Dzięki współpracy z CPI osoby pokrzywdzone dowiadują się jakie przepisy mogą być pomocne i czego mogą domagać się od poszczególnych instytucji. Zamojskie Centrum zapewnia im pomoc prawną, psychologiczną oraz materialną, jak również w przypadku takiej potrzeby zapewnia schronienie.

Komenda Miejska Policji w Lublinie co roku uaktualnia listę lokalnych placówek/instytucji udzielających pomocy osobom pokrzywdzonym przestęstwem, doznającym przemocy w rodzinie. Na przedmiotowej liście znajduje się Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przepięstwem – Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej. Przedmiotowa lista wraz z informacją o możliwości korzystania z interdyscyplinarnej i kompleksowej pomocy jest rozpowszechniana w jednostkach/wydziałach podległych Komendzie Miejskiej Policji w Lublinie, celem dalszego służbowego wykorzystania. W dniu 1 lipca 2017 roku w Bychawie Komenda Miejska Policji w Lublinie aktywnie włączyła się w organizowane przez Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „BONA FIDES”, IX Forum Kobiet Aktywnych. W panelu dyskusyjnym pn. „Przemoc wobec kobiet” udział wziął policjant Wydziału Prewencji KMP w Lublinie.

55

Komenda Miejska Policji w Białej Podlaskiej prowadzi współpracę z ww. stowarzyszeniem, które mieści się w Białej Podlaskiej przy „Caritas”. Zakres przedmiotowej współpracy dotyczy wskazywania ww. Fundacji osobom dotkniętym przestępstwem jako podmiotu świadczącego pomoc. Przedmiotowa Fundacja inicjuje i bierze udział w działaniach w ramach prowadzonej kampanii „Tydzień Pomocy Ofiarom Przestępstw”, do której to kampanii zapraszana jest Policja, Sądy, Prokuratura i inne podmioty świadczące szeroko pojętą pomoc. Kampania realizowana jest poprzez pełnienie dyżurów przez funkcjonariuszy Policji, sędziów, prokuratorów, przedstawicieli MOPS i Fundacji „BONA FIDES” w zakresie niesienia pomocy ofiarom przestępstw, które zgłaszają się do wskazywanych podmiotów.

Dzielnicowi z rejonu miasta i gminy Parczew współpracują ze Stowarzyszeniem BONA FIDES w Parczewie przy pomocy osobom dotkniętym przemocą domową. Stowarzyszenie oferuje bezpłatną pomoc prawniczą oraz psychologiczną dla ofiar przemocy w rodzinie. Dzielnicowi udzielają informacji gdzie ofiary przemocy w rodzinie w szczególności osoby, które mają ograniczone możliwości finansowe mogą znaleźć pomoc prawną i wsparcie psychologa. Stowarzyszenie w tym zakresie współpracuje z dzielnicowymi KPP w Parczewie jednostki. Tą współpracę należy pozytywnie ocenić.

Komendant Wojewódzki Policji w Lublinie  
*i upoważnienia*  
I Zastępca  
Komendanta Wojewódzkiego Policji w Lublinie  
  
insp. Robert Szewc

Nałęczów, dnia 28 września 2017 r.

## REKOMENDACJA

Zespół Interdyscyplinarny w Nałęczowie rekomenduje działania Stowarzyszenia Wspierania Aktywności „Bona Fides” w Lublinie, ul. Niecała 18/3, 20-080 Lublin, w ramach którego prowadzona jest działalność Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej.

W wyniku nawiązanej współpracy członkowie Zespołu oraz grup roboczych skorzystali w 2017 r. oraz w roku ubiegłym z warsztatu edukacyjno – superwizyjnego pt. Superwizja Zespołu Interdyscyplinarnego, podczas którego omówione zostały najbardziej skomplikowane pod względem psychologicznym i prawnym przypadki procedowania „Niebieskiej Karty”.

W ramach prowadzonej przez Stowarzyszenie działalności osoby pokrzywdzone przestępstwem z terenu gminy Nałęczów mogły uzyskać specjalistyczną pomoc prawną i psychologiczną. Świadczone przez Stowarzyszenie usługi realizowane są w sposób profesjonalny, a pomoc dostosowana jest do indywidualnych potrzeb tych osób.

Zespół Interdyscyplinarny bardzo wysoko ocenia współpracę ze Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności „Bona Fides” w Lublinie oraz zamierza ją kontynuować w następnych latach.

Przewodnicząca  
Zespołu Interdyscyplinarnego  
w Nałęczowie

*Magdalena Głós*  
Magdalena Głós

57

**Stowarzyszenie Integracyjne Winda**

Ul. Okrzei 4/5 22-300 Krasnystaw

Tel. 570 445 445

Email: [krasnystawwinda@wp.pl](mailto:krasnystawwinda@wp.pl)[www.facebook.com/Stowarzyszenie.Integracyjne.Winda](http://www.facebook.com/Stowarzyszenie.Integracyjne.Winda)

Krasnystaw 25.09.2017



**STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI  
„BONA FIDES”  
UL. Niecała 18/3  
20-080 LUBLIN**

**REKOMENDACJA**

Stowarzyszenie Integracyjne „WINDA” składa serdeczne podziękowania za możliwość z korzystania z Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Zamościu i Lublinie. Dzięki bezpłatnym poradom prawnym i psychologicznym udaje się dotrzeć do nowych środowisk potrzebujących pomocy i wsparcia. Dzięki CPI zostaje zwiększona skuteczność pomocy osobom dotkniętym przestępstwem oraz wzrasta świadomość w zakresie możliwości radzenia sobie w trudnych sytuacjach związanych z przestępczością. Dzięki Państwa obecności pomoc specjalistów dociera do osób najbardziej potrzebujących. Zainteresowanie pomocą z Państwa strony zawsze było i nadal jest ogromne. Konieczny jest stały kontakt ze specjalistami w celu rozwiązania zawitych problemów prawnych i psychologicznych mieszkańców Krasnegostawu i okolic. Nasze Stowarzyszenie zajmuje się pomocą interwencyjną ofiarom przemocy, jednak potrzeby w tym zakresie wciąż rosną. W naszym mieście osoby w trudnej sytuacji pozostawione są same sobie i nie są w stanie poradzić sobie ze swoimi problemami. Pragniemy wyjść naprzeciw potrzebom społeczeństwa i zapewnić im takie wsparcie korzystając z Państwa działalności. Bardzo istotne jest doświadczenie, wysoka jakość i interdyscyplinarność świadczonej przez Państwa pomocy.

W związku z opisaną sytuacją Stowarzyszenie Integracyjne „WINDA” uwzględniając pozytywne doświadczenia współpracy ze Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności Bona Fides oraz zaufanie do profesjonalizmu kadry w/w stowarzyszenia, pragnie wyrazić zapotrzebowanie na dalszą współpracę w zakresie pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem i ich rodzinom. Równocześnie rekomendujemy Stowarzyszenie Wspierania Aktywności BONA FIDES jako sprawdzoną organizację w zakresie pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem.

STOWARZYSZENIE INTEGRACYJNE „WINDA”

ul. Okrzei 4/5 22-300 Krasnystaw

tel. 062 542 10 72 KR5 443537

NIP 511 13 70 00 REGON 081905422

PRZEDSIĘBIORCA  
Stowarzyszenie Integracyjne WINDA  
Magdalena Typiak

Znak: ZI.8135.35.2017

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności  
„Bona Fides”

Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie uprzejmie informuje, iż w 2016 r. wpłynęło 21 Niebieskich Kart A, 1 została założona przez pracownika socjalnego tut. GOPS, 1 przez Zespół Szkół w Milanowie, natomiast pozostałe wpłynęły z Komendy Powiatowej Policji w Parczewie.

Od 01.01.2017 r. do 31.08.2017 r. do tut. Zespołu z Komendy Powiatowej Policji w Parczewie wpłynęło 5 Niebieskich Kart A. Inne instytucje nie założyły w/w kart.

Po otrzymaniu Niebieskich Kart A, przewodniczący Zespołu każdorazowo wypełnia wnioski o powołanie Grupy Roboczej, której członkowie na posiedzeniu w wyznaczonym terminie rozmawiają z osobami pokrzywdzonymi, a także sprawcami przemocy (w innych godzinach) po czym ustalają plan pomocy danej rodzinie.

Ponadto na posiedzeniach Grup Roboczych wypełniane są: Niebieska Karta A z osobą pokrzywdzoną i Niebieska Karta D z osobą podejrzaną o stosowanie przemocy w rodzinie.

Na uwagę zasługuje fakt, iż na terenie Gminy Milanów nie ma możliwości objęcia osób pokrzywdzonych przestępstwem pomocą, której wymagają z uwagi na brak zaplecza instytucjonalnego jak również wykwalifikowanych specjalistów.

Osoby doświadczające przemocy w rodzinie na posiedzeniach grup roboczych zawsze są informowane o możliwości skorzystania z różnych form wsparcia w Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Parczewie. Wg wiedzy Zespołu w 2016 roku z pomocy centrum skorzystały 2 kobiety z terenu Gminy Milanów.

Dotychczas w 2017 roku z w/w pomocy skorzystał 1 mężczyzna i 1 kobieta z terenu Gminy Milanów.

PRZEWODNICZĄCY  
Zespołu Interdyscyplinarnego  
d/s Przeciwdziałania  
Przemocy w Rodzinie  
mgr Jolanta Krępska

58

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębowej Kłodzie  
21-211 Dębowa Kłoda 116  
tel. 83 355 70 19  
e-mail. [gops@debowakloda.pl](mailto:gops@debowakloda.pl)

---

Dębowa Kłoda, dnia 15 września 2017 r.

OPS.81205942017

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności  
BONA FIDES  
ul. Harcerska 8  
21-200 Parczew

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębowej Kłodzie od kilku lat współpracuje ze Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności BONA FIDES Ośrodkiem Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem w Parczewie. Współpraca zaowocowała znaczącym poszerzeniem oferty wsparcia specjalistycznego dla mieszkańców Powiatu Parczewskiego, w tym także mieszkańców naszej gminy.

Wspólnie pomagamy i chronimy osoby najbardziej potrzebujące i pokrzywdzone przestępstwem. Pracownicy naszej jednostki oraz Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy Przemocy w Rodzinie w Dębowej Kłodzie systematycznie współpracują z Centrum w celu uzyskania fachowej pomocy specjalistycznej. Działalność Ośrodka przynosi wymierne efekty w postaci udzielanych bezpłatnych porad zarówno psychologicznych, jak i prawnych zmieniających nastawienie pokrzywdzonych przestępstwem do własnych doświadczeń życiowych, rozpoczęcie procedury karnej za znęcanie się nad współmałżonkiem i dziećmi, udzielania długotrwałej pomocy terapeutycznej itp.

Widzimy dużą potrzebę kontynuacji wspólnych działań, celem zapewnienia kompleksowego wsparcia osób pokrzywdzonych. Działalność Ośrodka Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem w Parczewie i zasoby kadrowe Stowarzyszenia dają gwarancję usług na wysokim poziomie, w związku z powyższym wyrażamy zapotrzebowanie na dalszą współpracę w zakresie pomocy pokrzywdzonym przestępstwem.

K I E R O W N I K  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Dębowej Kłodzie  
*Jadwiga Chwiedyna*

POWIATOWE CENTRUM  
POMOCY RODZINIE  
w PARCZEWIE  
21-200 Parczew, ul. Szpitalna 2a  
tel./fax 83 555 15 80  
ul. 559-13-48-557, Dregon 030239640  
PCPR.I.DSA.UŁ.0715.21.2017

Parczew, 14.09.2017r.

Ośrodek Pomocy  
Pokrzywdzonym Przystępstwem  
ul. Harcerska 8  
21-200 Parczew

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Parczewie w odpowiedzi na pismo z dnia 13 września 2017r. znak OPPP/CPI/P/9/2017 uprzejmie informuje, iż na terenie Powiatu Parczewskiego istnieje Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem w Parczewie. Instytucja zapewnia pomoc w postaci specjalistycznego poradnictwa psychologicznego i prawnego oraz innych form wsparcia dla osób będących w trudnych i kryzysowych sytuacjach. Mieszkańcy Powiatu Parczewskiego mają zapewnione wsparcie i pomoc, dlatego też tutejsze Centrum pozytywnie rekomenduje istnienie oraz dalszą kontynuację teje placówki.

Z poważaniem  
KIEROWNIK  
POWIATOWEGO CENTRUM  
POMOCY RODZINIE  
Ewa Buczek

Do wiadomości:

- 1. Adresat;
- 2. a/a.

Sporządziła: Urszula Łukasik  
[Signature]

61

Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Parczewie  
21-200 Parczew, ul. Mickiewicza 5  
[www.poradnia.parczew.pl](http://www.poradnia.parczew.pl) / e-mail [poradnia.parczew@interia.pl](mailto:poradnia.parczew@interia.pl)  
tel./fax. 083-354-28-13

Powiatowa Poradnia  
Psychologiczno-Pedagogiczna  
w Parczewie  
21-200 Parczew, ul. Mickiewicza 5  
tel./fax (083) 354-28-13  
NIP 539-13-67-054, Regon 000713786

Parczew, dnia 21.09.2017r.

## REKOMENDACJA

Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Parczewie popiera dalsze funkcjonowanie Ośrodka Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem w Parczewie, który finansowany jest ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem i Pomocy Postpenitencjarnej. Składamy podziękowania za współpracę w zakresie efektywnej pomocy osobom pokrzywdzonym przystępstwem z terenu powiatu parczewskiego.

Pomocy prawna i psychologiczna prowadzona przez specjalistów Ośrodka zwiększa skuteczność pomocy osobom pokrzywdzonym. Pomoc ta spełnia standardy profesjonalnej obsługi dla osób pokrzywdzonych. Porady dostosowywane są do potrzeb indywidualnych osób dotkniętych przemocą.

Współpracę z Ośrodkiem Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem w Parczewie oceniamy jako pozytywną.

DYREKTOR PORADNI  
*Kerata Wasil*  
mgr Kerata Wasil



Zespół Interdyscyplinarny  
d/s Przeciwdziałania  
Przemocy w Rodzinie  
ul. Kościelna 11a, 21-210 Milanów

GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
21-210 Milanów, ul. Kościelna 11A  
woj. lubelskie  
tel. 83 356 76 38, NIP 539 117 15 23

Milanów, 15.09.2017 r.

**REKOMENDACJA**  
dla Stowarzyszenia Wspierania Aktywności Bona Fides

Niniejszym popieramy inicjatywę Stowarzyszenia Wspierania Aktywności Bona Fides w zakresie realizacji projektu „Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej” oraz w kwestii współpracy z Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie jak również z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Milanowie.

Jesteśmy przekonani, iż dalsza współpraca Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie ze Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności Bona Fides jeszcze skuteczniej przyczyni się do zwiększenia świadomości społecznej w zakresie reagowania na zjawisko przemocy w rodzinie, a także zaowocuje interdyscyplinarną pomocą wszystkim osobom doświadczającym przemocy w rodzinie z terenu Gminy Milanów.

Z uwagi na brak zaplecza instytucjonalnego oraz środków finansowych małe gminy nie są w stanie zapewnić specjalistycznej pomocy osobom borykającym się ze zjawiskiem przemocy w rodzinie. Dlatego też funkcjonowanie w/w Stowarzyszenia na terenie powiatu jest niezbędne do niesienia pomocy osobom pokrzywdzonym przemocą w rodzinie.

PRZEWODNICZĄCY  
Zespołu Interdyscyplinarnego  
d/s Przeciwdziałania  
Przemocy w Rodzinie  
mgr *[Signature]*  
Krzyszto Krępska

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
d/s *[Signature]*  
Grażyna Francuska

63



## REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W LUBLINIE

20-447 Lublin, ul. Diamentowa 2, tel./fax (081) 528-76-50/30  
e-mail: rops@lubelskie.pl strona internetowa: www.rops.lubelskie.pl

Lublin, dn. 18 września 2017 r.

DZU.JS.421.15.2017

### **REKOMENDACJA**

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „Bona Fides”, ul. Niecała 18/3, 20-080 Lublin od wielu lat współpracuje z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Lublinie, w realizacji zadań wynikających z Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie (edycja: 2014-2016; 2017-2020). Organizacja prowadzi działania, które wpisują się w realizację celów Strategii Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020. Są to działania sprawdzone i odznaczające się wysokim poziomem merytorycznym. Prowadzone są na terenie województwa lubelskiego.

W ostatnich latach, we współpracy z ROPS w Lublinie, Stowarzyszenie prowadziło działania w zakresie pomocy dla osób dotkniętych problemem przemocy w rodzinie oraz dla członków ich rodzin, w tym spotkania grupowe o charakterze wspierającym i psychoedukacyjnym dla kobiet dotkniętych przemocą, poradnictwo prawne i pomoc psychologiczną.

Ponadto, Stowarzyszenie „Bona Fides” jest liderem Sieci Pomocy Interdyscyplinarnej dla Osób Pokrzywdzonych Przystępstwem w Województwie Lubelskim, w ramach którego od 2014 r. na mocy podpisanego Porozumienia prowadzi działania integrujące podmioty pracujące w ww. obszarze. W ramach projektu współfinansowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej Stowarzyszenie prowadzi Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem pn. Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej. W województwie lubelskim Stowarzyszenie koordynuje pracę w czterech Centrach tj.: w Lublinie, w Parczewie, w Zamościu, w Białej Podlaskiej.

Niniejsza organizacja udziela kompleksowej pomocy w powyższym zakresie oraz dysponuje wykwalifikowaną kadrą.

Powołując się na dotychczasową współpracę i biorąc pod uwagę skuteczność oraz profesjonalizm prowadzonych działań, rekomenduję przedsięwzięcia podejmowane przez Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „Bona Fides”, ul. Niecała 18/3, 20-080 Lublin.

MOPR.D-PŚ.4022.205.2017

## REKOMENDACJA

### *dla Stowarzyszenia Wspierania Aktywności „BONA FIDES”, które prowadzi Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Lublinie*

W latach 2014 – 2015 Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie prowadził współpracę ze Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności „Bona Fides” w zakresie dofinansowania wsparcia na realizację zadania pn. Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Lublinie.

W związku z realizacją wskazanego działania w terminie od dnia 26 maja 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r. Stowarzyszenie otrzymało dofinansowanie w wysokości 9 000,00 zł. Powyższa kwota została przeznaczona na sfinansowanie kosztów wynagrodzenia prawnika oraz psychologa/psychoterapeuty. Przy realizacji zadania osiągnięty został założony cel główny: stworzono system kompleksowej i profesjonalnej pomocy w sytuacji pokrzywdzenia przestępstwem dla osoby bezpośrednio pokrzywdzonej przestępstwem oraz jej rodziny z terenu Miasta Lublin. Zadanie określone umową o dofinansowanie zostało zrealizowane i rozliczone prawidłowo w całości.

W 2015 r. Stowarzyszenie otrzymało kwotę \_\_\_\_\_ zł na dofinansowanie do stworzenia systemu kompleksowej i profesjonalnej pomocy w sytuacji pokrzywdzenia przestępstwem dla osoby bezpośrednio pokrzywdzonej przestępstwem oraz jej rodziny z terenu Miasta Lublin w ramach Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej. W ramach przeprowadzonych działań osiągnięto m.in. następujące cele: udzielono poradnictwa psychologicznego i socjalnego, porad prawnych oraz sfinansowano pracę asystenta osoby pokrzywdzonej przestępstwem. W ramach przekazanej dotacji sfinansowano wynagrodzenie prawnika, psychologa/psychoterapeuty oraz koordynatora Centrum. Całość dotacji wykorzystana została zgodnie z przeznaczeniem.

Sekcja ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, funkcjonująca w strukturach MOPR od 2015 r. prowadzi systematyczną współpracę ze Stowarzyszeniem „Bona Fides” w ramach działań podejmowanych na rzecz mieszkańców Miasta Lublin, których dotyczy problem przemocy w rodzinie. Osoby doświadczające przemocy w szczególności kierowane są do objęcia specjalistycznym poradnictwem i wsparciem przez prowadzone przez Stowarzyszenie Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej. Oferta Centrum jest wszechstronna i interdyscyplinarna, zaś w ocenie beneficjentów i pracowników Sekcji kierowane tam osoby korzystają z usług świadczonych na bardzo wysokim poziomie. Centrum zapewniało osobom pokrzywdzonym przestępstwami:

- bezpłatną pomoc prawną,
- psychoterapię długoterminową,
- diagnozę i terapię dzieci (w tym molestowanych seksualnie),
- pomoc materialną (bony żywnościowe, odzież, obuwie, dofinansowanie do czynszu),
- doradztwo zawodowe, szkolenia zawodowe, finansowanie kursów i badań,
- korepetycje i podręczniki dla dzieci,
- obóz terapeutyczny dla dzieci w wieku szkolnym,
- mieszkanie interwencyjne,
- badanie psychiatryczne.

W ramach prowadzonej współpracy w 2016r. pracownicy wskazanej Sekcji skorzystali z bezpłatnej superwizji dla grup roboczych oraz szkoleń pn.: „Pomoc osobom niepełnosprawnym doświadczającym przemocy” oraz „Bezpieczna prywatność – profilaktyka wykorzystywania seksualnego dzieci”.

Współpraca pomiędzy Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej a grupami roboczymi przyczyniła się do wzrostu jakości działań na rzecz mieszkańców Lublina dotkniętych problemem przemocy w rodzinie.

Ponadto podejmowane działania ponadstandardowe ze strony kadry Centrum, skutkujące szybkim odseparowaniem ofiary od sprawcy, ustaniem zjawiska przemocy, doprowadzeniem do ukarania przez Sąd osób stosujących przemoc przyczyniają się do poprawy sytuacji osób doświadczających przemocy, zwłaszcza w bardziej skomplikowanych przypadkach.

Świadczona pomoc w niwelowaniu bezpośrednich skutków przemocy jest adekwatna do zdiagnozowanych potrzeb, wszechstronna i przynosi mierzalne, pozytywne efekty. Osoby doznające przemocy w rodzinie, początkowo wycofane i niechętnie do współpracy, po skorzystaniu z oferty Bona Fides w większości podejmują działania ukierunkowane na poprawę sytuacji życiowej i zapewnienie bezpieczeństwa.

Należy wskazać, iż w okresie wakacyjnym 2016r. 5 dzieci doświadczających przemocy w rodzinie zostało skierowanych przez Sekcję ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie do udziału w bezpłatnych koloniach terapeutycznych zorganizowanych przez Stowarzyszenie w Zakopanem.

Ponadto pracownicy poszczególnych Filii MOPR w latach 2015 – 2017 podejmują współpracę ze Stowarzyszeniem „Bona Fides” w poniższym zakresie:

- kierowanie osób/rodzin pokrzywdzonych przestępstwem do Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej, ustalanie terminów wizyt u specjalistów (prawników, psychologów),
- kierowanie osób bezrobotnych do doradcy zawodowego (zwłaszcza kobiet) w celu aktywizacji zawodowej oraz wzmacniania ich pozycji w rodzinie i społeczeństwie,
- kierowanie osób niepełnosprawnych do udziału w projektach/programach w celu zwiększenia szans tej grupy osób w procesie integracji ze środowiskiem,
- informowanie beneficjentów pomocy społecznej o możliwości uzyskania specjalistycznego, bezpłatnego wsparcia prawnego ze strony adwokatów, radców prawnych, komorników, kuratorów sądowych, policji oraz prokuratorów w ramach Tygodnia Pomocy Osobom Pokrzywdzonym Przesłpstwem,
- wspieranie osób korzystających z MOPR i doświadczających przemocy w formie schronienia (zapewnienie mieszkania interwencyjnego), pomocy prawnej, psychologicznej, psychoterapeutycznej i materialnej,
- kierowanie do uczestnictwa w grupach Dorosłych Dzieci Alkoholików w celu zdobywania lub doskonalenia swoich umiejętności związanych z prawidłowym pełnieniem ról społecznych.

W opinii przedstawicieli Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie pomoc oferowana przez Stowarzyszenie jest profesjonalna, kompleksowa i skuteczna, zaś współpraca z poszczególnymi specjalistami oceniana jest pozytywnie. Ponadto w sposób znaczący wzbogaca ofertę, jaką dysponuje Miasto Lublin w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Dodatkowo działania Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej wpisują się w cele zawarte w Krajowym i Miejskim Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

Mając na względzie powyższe, zasadnym jest udzielenie rekomendacji, jak również poparcie starań Stowarzyszenia Wspierania Aktywności „Bona Fides” o dotację z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej na rok 2018.



Zamość, dnia 27 października 2016 r.

Szanowna Pani Iwona Przewor  
Prezes Stowarzyszenia  
Wspierania Aktywności „BONA FIDES”  
z siedzibą w Lublinie

### List Referencyjny

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „BONA FIDES” z siedzibą w Lublinie realizuje w terminie 02 stycznia - 31 grudnia 2016 r. zadanie publiczne pn. „Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu m. Zamość zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej”.

Organizacja realizuje zadanie publiczne na zlecenie Miasta jako podmiot wyłoniony w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zadanie wykonywane jest zgodnie z umową opartą na wymogach ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. Stowarzyszenie zapewnia wykwalifikowaną kadrę, funkcjonowanie punktu pod względem administracyjnym oraz upowszechnienie działalności punktu.

Polecam Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „BONA FIDES” z siedzibą w Lublinie jako instytucję przygotowaną merytorycznie i organizacyjnie do realizacji zadań w ww. zakresie.

PREZYDENT MIASTA

*Iwona Przewor*  
Iwona Przewor

Piszczac dnia 31.10.2016r

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Piszczacu

### Rekomendacja

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piszczacu ze Stowarzyszeniem Bona Fides współpracuje od niespełna roku. Jest to współpraca bardzo owocna, nieoceniona i nadal konieczna. Osoby pracujące w niniejszej fundacji są rzetelne, odpowiedzialne, a przede wszystkim kompetentne. Posiadają duży poziom empatii, niezbędny do pracy z drugim człowiekiem, zwłaszcza z osobami żyjącymi z uzależnionymi od alkoholu oraz doznającymi przemocy. Z łatwością nawiązują kontakt z klientem. Wzbudzając zaufanie klienta mobilizują go do przeprowadzenia zmian, dzięki którym jego życie może ulec poprawie. Dzięki temu klient czuje się bezpiecznie, a przede wszystkim odzyskuje wiarę we własne siły i sam zaczyna dbać o siebie i rodzinę.

Stowarzyszenie podejmuje wiele działań mających na celu pomoc osobom i rodzinom znajdującym się w kryzysie.

Stowarzyszenie Bona Fides polecamy naszym podopiecznym, jak i osobom szukającym pomocy w wyjściu z sytuacji kryzysowych, jako profesjonalne i godne zaufania.

Stowarzyszenie Bona Fides  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Piszczacu

Włodawa, dnia 04.11.2016 r.

## REFERENCJE

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej we Włodawie pragnie wyrazić swoją pozytywną opinię o funkcjonującym we Włodawie Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej.

Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej, Filia we Włodawie, ul. Trembacka 3 oferuje bezpłatne wsparcie dla osób pokrzywdzonym przestępstwem m. in. poprzez poradnictwo prawne i psychologiczne. Osoby dotknięte przemocą niejednokrotnie kierowane były przez Ośrodek oraz działający przy Ośrodku Miejski Zespół Interdyscyplinarny we Włodawie do Centrum, dlatego też ważne jest dalsze funkcjonowanie Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej.

Rzetelność i odpowiednie podejście pozawala wystawić Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej we Włodawie wysoką rekomendację.

Z poważaniem

KIEROWNIK  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

*Anna Borkowska - Łuć*

**Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej  
ul. Harcerska 8  
21-200 Parczew**

Komenda Powiatowa Policji w Parczewie składa podziękowania za współpracę w zakresie efektywnej pomocy osobom pokrzywdzonym z terenu powiatu parczewskiego oraz rekomenduje działania filii Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej dla osób pokrzywdzonych przestępstwem w Parczewie, które współfinansowane są ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem i Pomocy Postpenitencjarnej.

W ramach współpracy prowadzimy działania, które minimalizują skutki pokrzywdzenia przestępstwem min. poprzez organizowanie wspólnych dyżurów podczas „Tygodnia Pomocy Ofiarom Przestępstw”, kierowaniu ofiar przestępstw do prawnika pracującego w filii CPI, uczestnictwa we wspólnych szkoleniach – konferencjach, debatach społecznych itp.

Dzięki pomocy prawnej i psychologicznej prowadzonej przez specjalistów centrum zwiększyła się skuteczność pomocy osobom pokrzywdzonym. Pomoc ta spełnia standardy profesjonalnej obsługi dla osób pokrzywdzonych. Porady dostosowywane są do potrzeb indywidualnych osób dotkniętych przemocą.

Współpracę z Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Parczewie oceniamy jako pozytywną.

Komenda Powiatowa Policji w Parczewie wyraża chęć dalszej współpracy w zakresie pomocy osobom pokrzywdzonym ze Stowarzyszeniem BONA FIDES. Współpracę z Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Parczewie oceniamy jako pozytywną.

I Zastępca  
Komendanta Powiatowego Policji  
w Parczewie

Anna Krzeszewska



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębowej Kłodzie  
21-211 Dębowa Kłoda 116  
tel. 83 355 70 19  
e-mail. [gopsdk@vp.pl](mailto:gopsdk@vp.pl)

Dębowa Kłoda, dnia 31 października 2016 roku

GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
w DĘBOWEJ KLÓDZIE  
21-211 Dębowa Kłoda  
tel. 83 355-70-19, NIP 539-103-99-95

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności  
Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej  
w Parczewie

### REKOMENDACJE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębowej Kłodzie nawiązał ścisłą współpracę z Centrum Pomocy Interdyscyplinarnym, ul. Harcerska 8 w Parczewie, która już od trzech lat zaowocowała znaczącym poszerzeniem oferty wsparcia specjalistycznego dla mieszkańców Powiatu Parczewskiego, w tym także dla mieszkańców naszej gminy, którzy pokrzywdzeni są przestępstwem.

Wspólnie pomagamy i chronimy osoby najbardziej potrzebujące, pokrzywdzone i doznające zjawiska przemocy. Pracownicy naszej instytucji oraz Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Dębowej Kłodzie systematycznie współpracuje z Centrum w celu uzyskania fachowej pomocy specjalistycznej. Dzięki bogatej ofercie instytucji zorganizowaliśmy dzień mobilnych porad prawnych i psychologicznych dla naszych mieszkańców. Działalność Centrum przynosi wymierne efekty w postaci udzielanych bezpłatnych porad zmieniających nastawienie pokrzywdzonych do własnych doświadczeń życiowych, rozpoczęcie procedury karnej za znęcanie się nad współmałżonkiem i dziećmi, udzielania długotrwałej pomocy terapeutycznej czy udzielania schronienia w ramach mieszkania interwencyjnego.

Przez pryzmat potrzeb lokalnego środowiska, jak i efektów naszej współpracy widzimy dużą potrzebę kontynuacji wspólnych działań, celem zapewnienia kompleksowego wsparcia osób pokrzywdzonych. Działalność Stowarzyszenia Wspierania Aktywności i zasoby kadrowe dają gwarancję usług na wysokim poziomie, w związku z powyższym wyrażamy zapotrzebowanie na dalszą współpracę w zakresie pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem oraz polecamy w/w Stowarzyszenie jako rzetelnego partnera do współpracy międzyinstytucjonalnej dla innych Zespołów.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
*[Signature]*  
data: 31.10.2016

41

## REKOMENDACJA

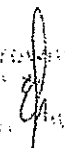
Z przyjemnością informujemy, iż nasze działania na rzecz osób pokrzywdzonych przestępstwem i ich rodzin wspiera od strony prawnej oraz pomocy psychologicznej Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „Bona Fides”. Dotychczasowa współpraca układa się bez zastrzeżeń, świadczone usługi realizowane są profesjonalnie z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb oraz sytuacji osób korzystających z pomocy.

Radca prawny przygotowuje dokumenty sądowe, udziela porad prawnych w zakresie prawa karnego, rodzinnego, cywilnego. Czuwa nad zgodnym z prawem przeprowadzeniem postępowań w sprawach sądowych.

Psycholog udziela porady terapeutycznej w zakresie interwencji kryzysowej, motywacji do podejmowania konstruktywnych decyzji udziela pomocy w rozwiązywaniu problemów wtórnych, podejmował działania w celu przywrócenia równowagi emocjonalnej i poczucia kontroli.

Na szczególną uwagę zasługuje wysoki poziom merytoryczny świadczonych usług, terminowość w wywiązaniu się ze swoich obowiązków, przyjazny kontakt z klientem oraz bardzo wysoki poziom kultury osobistej.

Dzięki zaangażowaniu osób zatrudnionych w Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej, pełnemu zrozumieniu specyfiki sytuacji w jakiej znalazły się osoby poszkodowane, nasza współpraca układa się bardzo pomyślnie. Efektywność wymienionych działań wpłynęła pozytywnie na poziom funkcjonowania wielu rodzin. Nasza rekomendacja jest odzwierciedleniem poziomu zadowolenia osób, które uzyskały pomoc w ramach działającego Centrum. Z powyższych powodów jesteśmy bardzo zadowoleni z efektywności działań specjalistów. Z pełnym przekonaniem możemy polecić Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „Bona Fides” jako partnera godnego zaufania świadczącego profesjonalną pomoc prawną i psychologiczną.

REKOMENDACJA  
Data: 15.08.2015 r.  
Miejsce: Borki  
  
M. K.

MOPR.D-PŚ.0515/151/16

## REKOMENDACJA

### *dla Stowarzyszenia Wspierania Aktywności „BONA FIDES”, w ramach którego działa Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Lublinie*

W latach 2014 – 2015 Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie prowadził współpracę ze Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności „Bona Fides” (wcześniejsza nazwa Stowarzyszenie Równych Szans „Bona Fides”) w zakresie dofinansowania wsparcia na realizację zadania pn. Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Lublinie.

W związku z realizacją wskazanego działania w terminie od dnia 26 maja 2014r. do dnia 31 grudnia 2014r. Stowarzyszenie otrzymało dofinansowanie w wysokości 9 000,00 zł. Powyższa kwota została przeznaczona na pokrycie kosztów wynagrodzenia prawnika oraz psychologa/psychoterapeuty. Przy realizacji zadania osiągnięty został główny cel: stworzono system kompleksowej i profesjonalnej pomocy w sytuacji pokrzywdzenia przestępstwem dla osoby bezpośrednio pokrzywdzonej przestępstwem oraz jej rodziny z terenu Miasta Lublin. Zadanie określone umową o dofinansowanie zostało zrealizowane i rozliczone prawidłowo w całości.

W 2015 r. Stowarzyszenie otrzymało kwotę ..... zł na dofinansowanie do stworzenia systemu kompleksowej i profesjonalnej pomocy w sytuacji pokrzywdzenia przestępstwem dla osoby bezpośrednio pokrzywdzonej przestępstwem oraz jej rodziny z terenu Miasta Lublin w ramach Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej. W ramach przeprowadzonych działań osiągnięto m.in. następujące cele: udzielono poradnictwa psychologicznego i socjalnego, porad prawnych oraz sfinansowano pracę asystenta osoby pokrzywdzonej przestępstwem. W ramach przekazanej dotacji sfinansowano wynagrodzenie prawnika, psychologa/psychoterapeuty oraz koordynatora Centrum. Całość dotacji wykorzystana została zgodnie z przeznaczeniem.

Sekcja ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, funkcjonująca w strukturach MOPR od 2015 r. prowadzi intensywną współpracę ze Stowarzyszeniem „Bona Fides” w ramach działań podejmowanych na rzecz mieszkańców Miasta Lublin, których dotyczy problem przemocy w rodzinie. Osoby doświadczające przemocy w szczególności kierowane są do objęcia specjalistycznym poradnictwem i wsparciem przez prowadzone przez Stowarzyszenie Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej. Oferta Centrum jest wszechstronna i interdyscyplinarna, zaś w ocenie beneficjentów i pracowników Sekcji kierowane tam osoby korzystają z usług świadczonych na bardzo wysokim poziomie. Centrum zapewniało osobom pokrzywdzonym przestępstwami:

- bezpłatną pomoc prawną,
- psychoterapię długoterminową,
- diagnozę i terapię dzieci (w tym molestowanych seksualnie),
- pomoc materialną - bony żywnościowe, odzież, obuwie, dofinansowanie do czynszu, jeśli ofiara nie zamieszkuje ze sprawcą,
- doradztwo zawodowe, szkolenia zawodowe, finansowanie kursów i badań,
- korepetycje i podręczniki dla dzieci,
- obóz terapeutyczny dla dzieci w wieku szkolnym w Zakopanem,
- mieszkanie interwencyjne,
- badanie psychiatryczne.

43  
W ramach prowadzonej współpracy pracownicy wskazanej Sekcji otrzymali ofertę udziału w Studium Przeciwdziałania Przemocy organizowanym przez „Bona Fides” we współpracy ze Stowarzyszeniem „Niebieska Linia”, bezpłatnej superwizji dla grup roboczych (pierwsze spotkanie zaplanowano na 31.10.2016r.) oraz szkolenia pt. „Pomoc osobom niepełnosprawnym doświadczającym przemocy” (zakwalifikowane zostały 4 osoby w terminie od 17.11.2016r.). Ponadto ustalono możliwość organizowania w siedzibie CPI wspólnych grup roboczych ze specjalistami ze Stowarzyszenia „Bona Fides” na rzecz osób korzystających łącznie ze wsparcia Sekcji ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej.

W okresie wakacyjnym 2016r. 5 dzieci doświadczających przemocy w rodzinie zostało skierowanych przez Sekcję do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie do udziału w bezpłatnych koloniach terapeutycznych zorganizowanych przez Stowarzyszenie w Zakopanem.

Współpraca pomiędzy Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej a grupami roboczymi przyczyniła się do wzrostu jakości działań na rzecz mieszkańców Lublina dotkniętych problemem przemocy w rodzinie.

Ponadto podejmowane działania ponadstandardowe ze strony kadry Centrum, skutkujące szybkim odseparowaniem ofiary od sprawcy, ustaniem zjawiska przemocy, doprowadzeniem do ukarania przez Sąd osób stosujących przemoc przyczynia się do poprawy sytuacji osób doświadczających przemocy, zwłaszcza w bardziej skomplikowanych przypadkach.

Wsparcie dla ofiar przemocy oferowane przez Stowarzyszenie „Bona Fides” w dużym stopniu przyczynia się do ustania przemocy, zaś osoby doświadczające jej w przeszłości obejmowane są działaniami osłonowymi i aktywizującymi, co przyczynia się do ich usamodzielnienia a także pozwala na uniezależnienie się od sprawcy przemocy. Ponadto w sposób znaczący wzbogaca ofertę, jaką dysponuje Miasto Lublin w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Ponadto pracownicy poszczególnych Filii MOPR w latach 2015 – 2016 podejmują współpracę ze Stowarzyszeniem „Bona Fides” w poniższym zakresie:

- kierowanie osób/rodzin pokrzywdzonych przestępstwem do Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej, ustalanie terminów wizyt u specjalistów (prawników, psychologów),
- kierowanie osób bezrobotnych do doradcy zawodowego,
- kierowanie osób niepełnosprawnych do udziału w projektach/programach w celu zwiększenia szans tej grupy osób w procesie integracji ze środowiskiem,
- informowanie beneficjentów pomocy społecznej o możliwości uzyskania specjalistycznego, bezpłatnego wsparcia prawnego w ramach Tygodnia Pomocy Osobom Pokrzywdzonym Przemocy,
- wspieranie osób korzystających z MOPR i doświadczających przemocy w formie schronienia (zapewnienie mieszkania interwencyjnego), pomocy psychoterapeutycznej i materialnej,
- kierowanie do uczestnictwa w grupach Dorosłych Dzieci Alkoholików w celu zdobywania lub doskonalenia swoich umiejętności związanych z prawidłowym pełnieniem ról społecznych.

W opinii pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie pomoc oferowana przez Stowarzyszenie jest profesjonalna, kompleksowa i skuteczna, zaś współpraca z poszczególnymi specjalistami oceniana jest bardzo dobrze.

Mając na względzie powyższe zasadnym jest udzielenie rekomendacji, jak również poparcie starań Stowarzyszenia Wspierania Aktywności „Bona Fides” o dotację z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym i Pomocy Postpenitencjarnej na rok 2017.



LUBLIN 2017  
700 LAT  
MIASTA

# Urząd Miasta Lublin

## Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych

ul. Stanisława Leszczyńskiego 20, 20-069 Lublin, tel.: +48 81 466 3400, fax: +48 81 466 3401  
e-mail: [zdrowie@lublin.eu](mailto:zdrowie@lublin.eu), ePUAP: /UMLublin/skrytka, [www.um.lublin.eu](http://www.um.lublin.eu)



ISO 9001:2008  
PS 581553

ZSS-UZ-I.8135.56.2016

Lublin, dnia 24 października 2016 r.

**Stowarzyszenie Wspierania**

**Aktywności „BONA FIDES”**

**ul. Niecała 4/5a**

**20 – 080 LUBLIN**

### REKOMENDACJA

Niniejszym udzielam rekomendacji Stowarzyszeniu Wspierania Aktywności „BONA FIDES” (funkcjonującemu dawniej pod nazwą Stowarzyszenie Równych Szans „BONA FIDES”) z siedzibą w Lublinie przy ul. Niecałej 4/5a w zakresie realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin, mających na celu przede wszystkim udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie oraz zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób używających szkodliwie i uzależnionych od narkotyków.

Stowarzyszenie „BONA FIDES” dysponuje wysoko wykwalifikowaną kadrą specjalistów w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień oraz przeciwdziałania zjawisku przemocy w rodzinie, wieloletnim doświadczeniem, oraz zasobami rzeczowymi i lokalowymi gwarantującymi skuteczną realizację jego zadań statutowych.

Na realizację wyżej wymienionych zadań Stowarzyszenie „BONA FIDES” od trzech lat pozyskuje od Miasta Lublin dotacje ze środków finansowych Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin, które to dotacje są wydatkowane i rozliczane w sposób prawidłowy i rzetelny.

W ramach swojej działalności Stowarzyszenie „BONA FIDES” realizowało następujące zadania publiczne zlecane przez Miasto Lublin w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin:

- 1) programy wspierające dla członków rodzin z problemem alkoholowym, w tym programy pomocy psychologicznej i psychoterapii dla osób z syndromem DDA,
- 2) programy w ramach krótkoterminowej terapii systemowej,

45

- 3) działania na rzecz przeciwdziałania problemom alkoholowym i przemocy w rodzinie, w tym prowadzenie poradnictwa indywidualnego oraz grupy terapeutycznej dla ofiar przemocy w rodzinie,
- 4) programy skierowane do specyficznych grup odbiorców np. (kobiet, ofiar przemocy, sprawców przemocy, matek z dziećmi).

Współpraca Miasta Lublin, w tym Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ze Stowarzyszeniem „BONA FIDES” układa się prawidłowo i nie budzi żadnych zastrzeżeń.

Niniejszej rekomendacji udzielono na wniosek Stowarzyszenia „BONA FIDES”.

  
Dyrektor  
Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych  
Jerzy Kus



REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ  
W LUBLINIE

46

20-601 Lublin, ul. Zana 38, tel. sekretariat (0 81) 528 76 50, fax (0 81) 528 76 30  
strona internetowa: [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl), e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl)

DZU.JS.073.47.2016

Lublin, 28 października 2016 r.

REKOMENDACJA

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „BONA FIDES”, funkcjonujące do września 2016 r. pod nazwą Stowarzyszenie Równych Szans „BONA FIDES”, współpracuje od kilku lat z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Lublinie w ramach realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, rozwiązywania problemów alkoholowych, rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych oraz pomocy społecznej. Dotychczasowa współpraca pomiędzy Ośrodkiem, a Stowarzyszeniem przebiegała bez zastrzeżeń. Projekty składane przez Stowarzyszenie uzyskiwały noty merytoryczne kwalifikujące do realizacji. Stowarzyszenie, jako beneficjent przekazywanej dotacji Województwa Lubelskiego właściwie wykonywało zlecane zadania, wykazywało się terminowością w składanych sprawozdaniach oraz prawidłowością rozliczania przyznanych środków finansowych.

DYREKTOR  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Lublinie  
*Katarzyna Fide*  
Katarzyna Fide

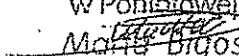
Poniatowa, 21 listopada 2016 r.

## REKOMENDACJA

Ośrodek Pomocy Społecznej w Poniatowej od kilku lat ściśle współpracuje z CENTRUM POMOCY Interdyscyplinarnej „Stowarzyszenie Szans BONA FIDES” z siedzibą w Lublinie. Współpraca obejmuje w szczególności: *specjalistyczną pomoc prawną i psychologiczną dla osób pokrzywdzonych przestępstwem oraz członków ich rodzin – z terenu Gminy Poniatowa.*

Z diagnozy oraz pracy socjalnej prowadzonej przez pracowników socjalnych wynika, że pomoc świadczona jest w sposób fachowy, rzetelny i z indywidualnym podejściem do osoby i jej problemów. Korzystający z pomocy wyrażają zadowolenie z porad i wskazują konkretne rezultaty. Ponadto wiedza, którą zdobywają daje pewność siebie, ułatwia rozwiązywanie problemów zarówno osobom pokrzywdzonym jak również pracownikom Ośrodka.

Zainteresowanie poradami nie słabnie, dlatego liczymy na dalszą współpracę.

Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Poniatowej  
  
Małgorzata Bigos



MOPS.8120.19.2016

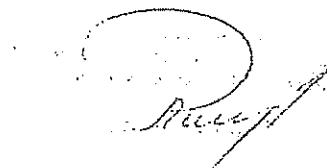
Stowarzyszenie Wspierania Aktywności  
Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej  
w Lublinie  
Stały Punkt Mobilny CPI  
ul. Piłsudskiego 6  
w Międzyrzecu Podlaskim

## REKOMENDACJE

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim od 2015r. współpracuje z Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Lublinie, początkowo w formie doraźnych wizyt specjalistów, a następnie od stycznia 2016r. stacjonarnie w formie Stałego Punktu Mobilnego CPI na terenie miasta Międzyrzec Podlaski. Stała forma współpracy zaowocowała poszerzeniem oferty specjalistycznego wsparcia mieszkańców naszego miasta pokrzywdzonych przestępstwem, w tym rodzin z dziećmi. Działalność CPI w naszym środowisku jest jedyną fachową pomocą i wsparciem, z jakich mogą korzystać osoby o niskich dochodach oraz osoby o znacznej niezaradności osobistej, obciążone często wieloma problemami, z którymi same nie potrafią sobie poradzić, a oferta Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim jest niewystarczająca w stosunku do ich potrzeb. Działalność Stałego Punktu Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Międzyrzecu Podlaskim przyniosła już wymierne efekty w postaci:

- udzielonych porad prawnych i psychologicznych, zmieniających nastawienie pokrzywdzonych do własnych doświadczeń życiowych,
- wszczętych i zakończonych postępowań sądowych, rozstrzygających problemy osób korzystających z pomocy Stałego Punktu, w tym spraw o zasądzenie alimentów, spraw karnych za znęcanie się na członkami rodziny, kierowania członka rodziny na przymusowe leczenie psychiatryczne,
- udzielenia długookresowej pomocy terapeutycznej w zakresie wsparcia psychologicznego, w tym szczególnie terapii rodzinnej,
- udzielenia schronienia w ramach mieszkania interwencyjnego dla matek z dziećmi,
- udzielenia pomocy materialnej różnego typu.

Zarówno przez pryzmat potrzeb lokalnego środowiska, jak i efektów dotychczasowej współpracy widzimy ogromną potrzebę kontynuacji działalności Stałego Punktu CPI w Międzyrzecu Podlaskim, celem zapewnienia kompleksowego wsparcia osób pokrzywdzonych, zagubionych i ubogich, dla których nasz Ośrodek nie jest w stanie zapewnić tak daleko idącej pomocy szerokiego grona specjalistów skupionych w Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej.



7g  
Lubartów, dnia 31.10.2016r.

## Rekomendacja

Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Lubartowie rekomenduje działania Stowarzyszenia Równych Szans *BONA FIDES*, które świadczyło specjalistyczne usługi na terenie Lubartowa w ramach projektu „Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej” współfinansowanego ze środków Funduszy Pomocy Pokrzywdzonym Prześpiństwem i Pomocy Postpenitencjarnej Ministerstwa Sprawiedliwości.

Pomoc prawna i psychologiczna, z której korzystali mieszkańcy miasta, spełniała wszystkie standardy profesjonalnej i kompleksowej obsługi osób dotkniętych przespstwem, również doświadczających przemocy w rodzinie. Jakość i poziom udzielanych porad oceniam bardzo wysoko.

Nasze pozytywne doświadczenia współpracy zachęcają, aby w przyszłości podejmować kolejne inicjatywy związane z działalnością Stowarzyszenia. Specjaliści, którzy zostali oddelegowani do kontaktu z beneficjentami projektu, gwarantują indywidualną i wszechstronną pomoc świadczoną na ich rzecz.

Z poważaniem

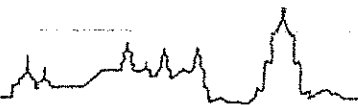
Przewodnicząca  
Zespołu Interdyscyplinarnego  
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

*BK*  
mgr Bożena Kulka



# Urząd Miasta Lublin

80



ISO 9001:2008  
FS 583555

Pełnomocnik Prezydenta Miasta Lublin ds. nieodpłatnej pomocy prawnej

ul. Filaretów 44, 20-609 Lublin, tel.: 81 466 3800, fax: 81 466 3800,  
ePUAP: /UMLublin/skrytka, www.um.lublin.eu

KP-OP-I.524.2.2015

Lublin, dnia 27 października 2016 r.

## LIST REFERENCYJNY

Zaświadczam, że Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „Bona Fides” z siedzibą w Lublinie realizuje powierzone zadanie publiczne w zakresie udzielania nieodpłatnych porad prawnych na terenie miasta Lublin w 2016 r.

Wyżej wskazane zadanie publiczne jest realizowane w oparciu o umowę 247/KP/15, zawartą w dniu 31 grudnia 2015 r.

Zakres przedmiotowy umowy obejmuje, prowadzenie na terenie miasta Lublin trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, w których pomocy udzielają radcowie prawni współpracujący bezpośrednio ze Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności „Bona Fides”.

Na podstawie dotychczasowej współpracy, potwierdzam wysoki profesjonalizm, rzetelność oraz terminowość realizacji zadania przez Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „Bona Fides” z siedzibą w Lublinie.

Pełnomocnik Prezydenta Miasta Lublin  
ds. nieodpłatnej pomocy prawnej

*Jakub Kosowski*  
dr Jakub Kosowski

Włodawa, dnia 04.11.2016 r.

## LIST REFERENCYJNY

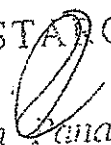
Starostwo Powiatowe we Włodawie współpracuje ze *Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności „BONA FIDES”* na podstawie zawartej umowy na okres od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r. Stowarzyszenie prowadzi punkt nieodpłatnej pomocy prawnej realizowany na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

Dotychczasowa współpraca układała się bardzo dobrze. Na szczególną uwagę zasługuje wysoki poziom merytoryczny świadczonych usług, terminowość w wywiązywaniu się z obowiązku dokumentowania ilości udzielonych porad prawnych.

Kadra zatrudniona przez Stowarzyszenie wykazuje się pełnym profesjonalizmem, rzetelnością i zaangażowaniem przy udzielaniu porad prawnych mieszkańcom powiatu włodawskiego.

Nasze pozytywne doświadczenia zachęcają do współpracy ze *Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności „BONA FIDES” z Lublina.*

WICESTAROSTA

  
Adam Janasiuk

82

Adamów 8 11 1016r.

## REKOMENDACJE

Rekomendujemy Stowarzyszenie Wspierania Aktywności BONA FIDES jako sprawdzoną organizację w zakresie pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem.

W dniu 20 lipca 2016r. Prezes Stowarzyszenia i Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Adamowie podpisali Porozumienie o współpracy w Gminnym Zespole Interdyscyplinarnym do Spraw Przeciwdziałania Przemocy. Celem zawartego Porozumienia jest zapewnienie współpracy w zakresie tworzenia i skutecznej realizacji ustawowych zadań zespołu interdyscyplinarnego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Ponadto w dniu 30 09 2016r. Stowarzyszenie zorganizowało i przeprowadziło superwizje grup roboczych. Następne spotkanie superwizyjne zostało zaplanowane na dzień 16 12 2016r.

Kadra Stowarzyszenia wykazała się pełnym profesjonalizmem i zaangażowaniem w ramach oferowanego przez siebie wsparcia i udzielanej pomocy.

mgr Andrzej Kozłowski  
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Adamowie

# MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

21-200 Parczew, ul. Ogrodowa 16

Parczew 27.10.2016 r.

83  
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
21-200 Parczew, ul. Ogrodowa 16  
NIP 5391042487, Regon 002300404  
tel./fax 83 355 12 55

## Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „BONA FIDES”

### REKOMENDACJA

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „BONA FIDES” od 2013 r. współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Parczewie w ramach projektów - Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej. Działania Statutowe Stowarzyszenia i działania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej mają wspólny cel jakim jest ochrona osób pokrzywdzonych przestępstwem i ich rodzin. Kampanie społeczne prowadzone przez pracowników Stowarzyszenia Wspierania Aktywności „BONA FIDES” przyczyniają się do budowania nowej świadomości w zakresie możliwości radzenia sobie w trudnych sytuacjach i przyczyniają się do dotarcia do nowych środowisk w celu udzielenia bezpłatnej pomocy specjalistycznej. Na uwagę zasługuje również fakt, iż dzięki wrażliwości, trosce i ofiarnej pracy pracowników Stowarzyszenia pomoc uzyskują osoby pokrzywdzone przestępstwem przez najbliższych członków rodziny, które chcą pozostać anonimowe w swoim miejscu zamieszkania. Osoby takie po zgłoszeniu się są bezpośrednio kierowane do Stowarzyszenia gdzie otrzymują fachową pomoc specjalistyczną. Pomoc ta przyczynia się w dużej mierze do rozwiązywania problemów życiowych osób pokrzywdzonych i ich rodzin, lub poprawy ich sytuacji życiowej. Dzięki stałej współpracy ze Stowarzyszeniem polegającej na diagnozowaniu problemu, rozpowszechnianiu informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym; opracowaniu i realizacji planu pomocy, monitorowaniu sytuacji rodzin, oraz pracy z klientem dostosowanej do indywidualnych potrzeb i możliwości, mieszkańcy naszego miasta mają coraz więcej możliwości uzyskania bezpłatnej pomocy specjalistycznej.

Działalność Stowarzyszenia Wspierania Aktywności „BONA FIDES” i zasoby kadrowe dają gwarancję usług na bardzo wysokim poziomie, w związku z powyższym wyrażamy zapotrzebowanie na dalszą współpracę w zakresie pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem oraz polecamy w/w Stowarzyszenie jako rzetelnego partnera do współpracy międzyinstytucjonalnej.

Z poważaniem

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

*mgr Joanna Suchodolska*

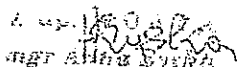
Łąbunie 04.11.2016r

GOPS.4310.98.2016

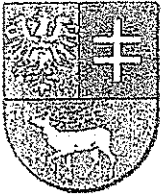
**Stowarzyszenie Wspierania  
Aktywności  
„BONA FIDES”  
ul. Niecała 4  
20-080 Lublin**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łąbuniach z przekonaniem rekomenduje usługi jakie świadczy Stowarzyszenie Wspierania Aktywności BONA FIDES na rzecz osób pokrzywdzonych przestępstwem. W bieżącym roku z usług z terenu gminy skorzystało 10 osób.


Kadra Stowarzyszenia wykazuje się profesjonalizmem, rzetelnością i zaangażowaniem w ramach oferowanego przez siebie wsparcia i udzielanej pomocy.

  
mgr Alina Byrka  
KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Łąbuniach

85



# STAROSTA PARCZEWSKI



ZARZĄD POWIATU  
PARCZEWSKIEGO

ul. Warszawska 2  
21-200 Parczew  
woj. lubelskie

Tel. 83 355-14-70  
Fax. 83 355-06-73

STAROSTA  
PARCZEWSKI

Tel. 83 355-06-66

WICESTAROSTA  
PARCZEWSKI

Tel. 83 355-15-85

www.parczew.pl

e-mail: powiat@parczew.pl

Parczew, dn. 31.10.2016 r.

**Stowarzyszenie Wspierania Aktywności  
„BONA FIDES”  
w Lublinie**

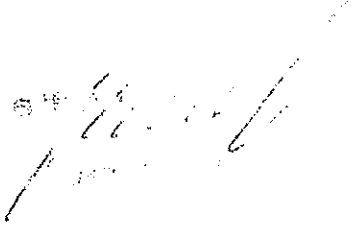
### Rekomendacja

Samorząd Powiatu Parczewskiego ocenia pozytywnie współpracę ze Stowarzyszeniem Równych Szans „Bona Fides” obecnie pod zmienioną nazwą Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „BONA FIDES”, które od dwóch lat realizuje w Powiecie Parczewskim zadanie publiczne pn. „Działanie Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Parczewie”.

Stowarzyszenie swoją działalnością obejmuje mieszkańców Powiatu Parczewskiego znajdujących się w sytuacjach kryzysowych, doświadczających przemocy w rodzinie lub pokrzywdzonych innymi przestępstwami. Dzięki działalności Stowarzyszenia mieszkańcy Powiatu Parczewskiego mają zapewnioną specjalistyczną pomoc prawną, psychologiczną i psychoterapeutyczną.

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „BONA FIDES” jest godnym zaufania partnerem. Zatrudnia w pełni wykwalifikowaną specjalistyczną kadrę. Zadania zlecone przez Samorząd Powiatu Parczewskiego realizuje w sposób profesjonalny, efektywny z pełnym zaangażowaniem niesienia pomocy ludziom w sytuacjach kryzysowych.

Doświadczenie Samorządu Powiatu Parczewskiego w zakresie współpracy ze Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności „BONA FIDES” jednoznacznie wskazuje iż jest to organizacja wiarygodna, dająca gwarancję rzetelnej realizacji powierzonego zadania publicznego.







Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Białej Podlaskiej  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 24, 21-500 Biała Podlaska  
tel/fax 83-343-85-37  
NIP 537 18 39 366, REGON 082300640  
e-mail: mopsbp@wp.pl; www: www.mops-bialapodlaska.pl

Biała Podlaska, 17.11.2016 r.

PS.Ch.0120.9.2016


Caritas Diecezji Siedleckiej  
ul. Bpa Ignacego Świderskiego 57  
08-110 Siedlce

#### REKOMENDACJA

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej współpracuje z Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Białej Podlaskiej, którego zadanie jest realizowane w partnerstwie z Caritas Diecezji Siedleckiej. Współpraca polega na udzielaniu bezpłatnych porad prawnych i psychologicznych świadczonych przez Filię CPI. Prowadzone działania wspomagają pracowników tutejszego Ośrodka i pozwalają świadczyć efektywniejszą pomoc oraz podnoszą jakość wsparcia oferowanego mieszkańcom miasta. Osoby pokrzywdzone przestępstwem, w tym osoby dotknięte przemocą, mają możliwość skorzystania z bezpłatnych usług. Dzięki tej inicjatywie zwiększyła się dostępność do uzyskania specjalistycznej pomocy prawnej. Osoby pokrzywdzone uzyskały w CPI wsparcie, które w znacznym stopniu przyczyniło się do złagodzenia bądź rozwiązania problemów życiowych.

Tendencja wzrostowa występowania zjawiska przemocy w rodzinach na terenie miasta Biała Podlaska uzasadnia dalszą kontynuację działalności CPI, tak by zapewnić kompleksowe wsparcie osobom pokrzywdzonym.

W związku z planowanym na rok 2017 uruchomieniem działalności CPI przez Caritas Diecezji Siedleckiej, MOPS widzi potrzebę i deklaruje chęć współpracy z Caritas, który tą pomoc będzie świadczył.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej  
  
Ewa Borkowska

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności

Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej

w Lublinie

Filia CPI w Białej Podlaskiej

ul. Warszawska 15

21-500 Biała Podlaska.

## REKOMENDACJE

Centrum Integracji Społecznej w Białej Podlaskiej jako instytucja zajmująca się reintegracją zawodową i społeczną osób długotrwale bezrobotnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym współpracuje z Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Lublinie .

Osoby przystępujące do CIS oprócz problemu bezrobocia są często obciążone problemami , których rozwiązywaniem zajmuje się Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej . Stąd wzięta się nasza stała współpraca z Filią CPI funkcjonującą na terenie naszego miasta .

Uczestnicy CIS korzystają w CPI zarówno z porad prawnych jak i psychologicznych uzyskując fachową pomoc i wsparcie.

Są to często matki wychowujące dzieci borykające się z problemami przemocy w rodzinie a także inne osoby pokrzywdzone przestępstwem , które nie byłyby w stanie uzyskać porady specjalistycznej za odpłatnością.

Działalność Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej i możliwość korzystania z bezpłatnych usług przyczynia się do złagodzenia , ograniczenia a nawet wyeliminowania problemów naszych uczestników , z którymi borykali się przez wiele lat swego życia .

Problemom przemocy w rodzinie było poświęcone także spotkanie informacyjno-warsztatowe zorganizowane uczestnikom CIS. Planowane są kolejne tego rodzaju szkolenia stanowiące jakże cenny i konieczny punkt reintegracji społecznej.

Wobec powyższego bardzo zależy nam aby działalność Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej była kontynuowana. Fachowa i bezpłatna pomoc specjalistów , kompleksowe i długotrwałe wsparcie udzielane naszym uczestnikom zarówno w formie porad jak i szkoleń służą wzmocnieniu świadomości i poczucia , że ze swoimi problemami nie są pozostawieni sami sobie.

p.o. Kierownika  
CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ  
KADRY  
Irena Paszkiewicz



# STAROSTA PARCZEWSKI



88

ZARZĄD POWIATU  
PARCZEWSKIEGO  
ul. Warszawska 2  
21-200 Parczew  
woj. lubelskie

Tel. 83 355-14-70  
Fax. 83 355-06-73

STAROSTA  
PARCZEWSKI

Tel. 83 355-06-66

WICESTAROSTA  
PARCZEWSKI

Tel. 83 355-15-85

www.parczew.pl

e-mail: powiat@parczew.pl

Parczew, dn. 31.10.2016 r.

## Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „BONA FIDES” w Lublinie

### Rekomendacja

Samorząd Powiatu Parczewskiego ocenia pozytywnie współpracę ze Stowarzyszeniem Równych Szans „Bona Fides” obecnie pod zmienioną nazwą Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „BONA FIDES”, które od dwóch lat realizuje w Powiecie Parczewskim zadanie publiczne pn. „Działanie Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Parczewie”.

Stowarzyszenie swoją działalnością obejmuje mieszkańców Powiatu Parczewskiego znajdujących się w sytuacjach kryzysowych, doświadczających przemocy w rodzinie lub pokrzywdzonych innymi przestępstwami. Dzięki działalności Stowarzyszenia mieszkańcy Powiatu Parczewskiego mają zapewnioną specjalistyczną pomoc prawną, psychologiczną i psychoterapeutyczną.

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „BONA FIDES” jest godnym zaufania partnerem. Zatrudnia w pełni wykwalifikowaną specjalistyczną kadrę. Zadania zlecone przez Samorząd Powiatu Parczewskiego realizuje w sposób profesjonalny, efektywny z pełnym zaangażowaniem niesienia pomocy ludziom w sytuacjach kryzysowych.

Doświadczenie Samorządu Powiatu Parczewskiego w zakresie współpracy ze Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności „BONA FIDES” jednoznacznie wskazuje iż jest to organizacja wiarygodna, dająca gwarancję rzetelnej realizacji powierzonego zadania publicznego.

89

Miejski Ośrodek  
Pomocy Społecznej  
21-560 Międzyrzec Podlaski  
ul. Józefa Piłsudskiego 6  
tel. 83 371 78 03  
NIP 5381543705 REGON 002300396

MOPS.8120.19.2016

Międzyrzec Podlaski 26.10.106r.

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności  
Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej  
w Lublinie  
Stały Punkt Mobilny CPI  
ul. Piłsudskiego 6  
w Międzyrzecu Podlaskim

## REKOMENDACJE

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim od 2015r. współpracuje z Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Lublinie, początkowo w formie doraźnych wizyt specjalistów, a następnie od stycznia 2016r. stacjonarnie w formie Stałego Punktu Mobilnego CPI na terenie miasta Międzyrzec Podlaski. Stała forma współpracy zaowocowała poszerzeniem oferty specjalistycznego wsparcia mieszkańców naszego miasta pokrzywdzonych przestępstwem, w tym rodzin z dziećmi. Działalność CPI w naszym środowisku jest jedyną fachową pomocą i wsparciem, z jakich mogą korzystać osoby o niskich dochodach oraz osoby o znacznej niezaradności osobistej, obciążone często wieloma problemami, z którymi same nie potrafią sobie poradzić, a oferta Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim jest niewystarczająca w stosunku do ich potrzeb. Działalność Stałego Punktu Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Międzyrzecu Podlaskim przyniosła już wymierne efekty w postaci:

- udzielonych porad prawnych i psychologicznych, zmieniających nastawienie pokrzywdzonych do własnych doświadczeń życiowych,
- wszczętych i zakończonych postępowań sądowych, rozstrzygających problemy osób korzystających z pomocy Stałego Punktu, w tym spraw o zasądzenie alimentów, spraw karnych za znęcanie się na członkami rodziny, kierowania członka rodziny na przymusowe leczenie psychiatryczne,
- udzielenia długookresowej pomocy terapeutycznej w zakresie wsparcia psychologicznego, w tym szczególnie terapii rodzinnej,
- udzielenia schronienia w ramach mieszkania interwencyjnego dla matek z dziećmi,
- udzielenia pomocy materialnej różnego typu.

Zarówno przez pryzmat potrzeb lokalnego środowiska, jak i efektów dotychczasowej współpracy widzimy ogromną potrzebę kontynuacji działalności Stałego Punktu CPI w Międzyrzecu Podlaskim, celem zapewnienia kompleksowego wsparcia osób pokrzywdzonych, zagubionych i ubogich, dla których nasz Ośrodek nie jest w stanie zapewnić tak daleko idącej pomocy szerokiego grona specjalistów skupionych w Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej.

Kierownik  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Międzyrzecu Podlaskim

Małgorzata Płonka

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębowej Kłodzie  
21-211 Dębowa Kłoda 116  
tel. 83 355 70 19  
e-mail. [gopsdk@vp.pl](mailto:gopsdk@vp.pl)

80

Dębowa Kłoda, dnia 31 października 2016 roku

GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
w DĘBOWEJ KLÓDZIE  
21-211 Dębowa Kłoda  
tel. 83 355-70-19, NIP 939-103-99-95

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności  
Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej  
w Parczewie

## REKOMENDACJE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębowej Kłodzie nawiązał ścisłą współpracę z Centrum Pomocy Interdyscyplinarnym, ul. Harcerska 8 w Parczewie, która już od trzech lat zaowocowała znaczącym poszerzeniem oferty wsparcia specjalistycznego dla mieszkańców Powiatu Parczewskiego, w tym także dla mieszkańców naszej gminy, którzy pokrzywdzeni są przestępstwem.

Wspólnie pomagamy i chronimy osoby najbardziej potrzebujące, pokrzywdzone i doznające zjawiska przemocy. Pracownicy naszej instytucji oraz Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Dębowej Kłodzie systematycznie współpracuje z Centrum w celu uzyskania fachowej pomocy specjalistycznej. Dzięki bogatej ofercie instytucji zorganizowaliśmy dzień mobilnych porad prawnych i psychologicznych dla naszych mieszkańców. Działalność Centrum przynosi wymierne efekty w postaci udzielanych bezpłatnych porad zmieniających nastawienie pokrzywdzonych do własnych doświadczeń życiowych, rozpoczęcie procedury karnej za znęcanie się nad współmałżonkiem i dziećmi, udzielania długotrwałej pomocy terapeutycznej czy udzielania schronienia w ramach mieszkania interwencyjnego.

Przez pryzmat potrzeb lokalnego środowiska, jak i efektów naszej współpracy widzimy dużą potrzebę kontynuacji wspólnych działań, celem zapewnienia kompleksowego wsparcia osób pokrzywdzonych. Działalność Stowarzyszenia Wspierania Aktywności i zasoby kadrowe dają gwarancję usług na wysokim poziomie, w związku z powyższym wyrażamy zapotrzebowanie na dalszą współpracę w zakresie pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem oraz polecamy w/w Stowarzyszenie jako rzetelnego partnera do współpracy międzyinstytucjonalnej dla innych Zespołów.

K I Ł O D Z I E  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
*[Signature]*  
2016.10.31

81

L.dz. WP- 1738/16/dp

Radzyń Podlaski dn. 04.11.2016r.

**Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej  
ul. Jana Pawła II 26  
21-300 Radzyń Podlaski**

W związku z prowadzoną przez Państwa działalnością, wyrażamy chęć zacieśnienia współpracy ze Stowarzyszeniem BONA FIDES w zakresie pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem. Dotychczasowe działania Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej są wysoko oceniane przez Komendę Powiatową Policji w Radzynie Podlaskim.

Dzięki poradom prawnym i psychologicznym prowadzonym przez specjalistów centrum, których spektrum wykracza często poza zakres działalności Policji, zwiększyła się skuteczność pomocy osobom pokrzywdzonym. Pomoc ta spełnia standardy profesjonalnej obsługi dla osób pokrzywdzonych. Porady dostosowywane są do potrzeb indywidualnych osób dotkniętych przemocą. Wpływa to w znacznym stopniu na wzrost poczucia bezpieczeństwa w rodzinach oraz niweluje skutki patologicznych zachowań.

Komendant Powiatowej Policji  
w Radzynie Podlaskim  
*mi insp. Zdzisław Krzos*



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Białej Podlaskiej  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 24, 21-500 Biała Podlaska  
tel/fax. 83-343-85-37  
NIP 537 18 39 366, REGON 002300640  
e-mail: mopsbp@wp.pl; www: www.mops-bialapodlaska.pl

Biała Podlaska, 28.10.2016 r.


PS.Ch.0120.8.2016

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności  
Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej  
w Lublinie  
Filia CPI w Białej Podlaskiej  
ul. Warszawska 15  
21-500 Biała Podlaska

### REKOMENDACJA

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej współpracuje z Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Lublinie od 2015 r. Współpraca polega na udzielaniu bezpłatnych porad prawnych i psychologicznych świadczonych przez Filię CPI funkcjonującą na terenie miasta Biała Podlaska. Prowadzone działania wspomagają pracowników tutejszego Ośrodka i pozwalają świadczyć efektywniejszą pomoc oraz podnoszą jakość wsparcia oferowanego mieszkańcom miasta. Osoby pokrzywdzone przestępstwem, w tym osoby dotknięte przemocą, mają możliwość skorzystania z bezpłatnych usług. Dzięki tej inicjatywie zwiększyła się dostępność do uzyskania specjalistycznej pomocy prawnej. Osoby pokrzywdzone uzyskały w CPI wsparcie, które w znacznym stopniu przyczyniło się do złagodzenia bądź rozwiązania problemów życiowych.

Tendencja wzrostowa występowania zjawiska przemocy w rodzinach na terenie miasta Biała Podlaska uzasadnia dalszą potrzebę współpracy z Filią CPI w Białej Podlaskiej tak, by zapewnić kompleksowe wsparcie osobom pokrzywdzonym, zagubionym, ubogim, które wymagają grona specjalistów skupionych w CPI.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej  
  
Ewa Borkowska

33

Ośrodek Pomocy Społecznej  
1-239 Sosnowica  
ul. Spokojna 10  
tel./fax 82 591 21 53

Sosnowica, 31.10.2016r.

### *Rekomendacja*

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sosnowicy ma przyjemność niniejszym listem udzielić rekomendacji Stowarzyszeniu Wspierania Aktywności „BONA FIDES” - Organizacji Pożytku Publicznego za profesjonalną współpracę, zorganizowanie i przeprowadzenie na terenie działalności naszego Ośrodka w listopadzie 2015r. Mobilnego Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej, podczas którego zaoferowano mieszkańcom naszej gminy pomoc psychologiczną oraz prawną, umożliwiono kontakty ze specjalistami, które zapoczątkowało interdyscyplinarną pomoc dla osób pokrzywdzonych przestępstwem, w szczególności doświadczających przemocy w rodzinie.

W grudniu 2015 roku Ośrodek Pomocy Społecznej skorzystał z oferty superwizji przypadków grup roboczych, które moderowane było przez specjalistów z Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej, którzy wraz z członkami grupy roboczej analizowali sytuacje konkretnych przypadków, pomogli wypracować plan pomocy dla osób doświadczających przemocy oraz osób stosujących przemoc.

Spotkania przeprowadzone były rzetelnie i zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymogami stawianymi przez nasz Ośrodek. Założone działania zostały zrealizowane zgodnie z deklarowanymi przez Stowarzyszenie zobowiązaniami: terminowo, profesjonalnie, z zaangażowaniem i troską o uczestników.

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „BONA FIDES” w pełni spełniło nasze oczekiwania, jest partnerem godnym zaufania oraz polecenia innym zainteresowanym.

p.o. Kierownika  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Sosnowicy  
Teresa Trzczyńska



Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 28.11.2018 godz. 18:30:23

Numer KRS: 0000168509

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

## PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		22.07.2003	
Ostatni wpis	Numer wpisu	8	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	LU.VI NS-REJ.KRS/20678/16/94	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY LUBLIN-WSCHÓD W LUBLINIE Z SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 432663772, NIP: 9462387914
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI "BONA FIDES"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat LUBELSKI, gmina M.LUBLIN, miejsc. M.LUBLIN
2.Adres	ul. NIECAŁA, nr 4, lok. 5A, miejsc. M.LUBLIN, kod 20-080, poczta LUBLIN, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	STATUT SOSTAŁ PORZĄDZONY I PRZYJĘTY UCHWAŁĄ ZEBRANIA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA RÓWNYCH SZANS "BONA FIDES" 12.06.2003 R.
	2	05.06.2013 ROKU W § 7 DODANO PKT.2 I 3 PRZEZ CO ZMIENIONO NUMERACJĘ § 7; W § 8 DODANO PKT.2,3,6,7 PRZEZ CO ZMIENIONO NUMERACJĘ W § 8; W § 23 ZMIENIONO TREŚĆ PKT.8, W § 24 ZMIENIONO TREŚĆ PKT.2.
	3	DNIA 01.09.2016 R., W § 1 ZMIENIONO UST.1 ORAZ DODANO UST. 3 W § 7 USUNIĘTO W UST. PKT 2. 6-8 ORAZ DODANO W UST. 1 PKT 5-21 W § 8 DODANO W UST. 1 PKT 11 13 W § 21 ZMIENIONO TREŚĆ UST 2 ORAZ DODANO UST. 4-5 W § 24 DODANO UST. 4 W § 26 DODANO UST. 5-7 W § 27 ZMIENIONO TREŚĆ UST. 1 W § 28 DODANO UST. 2-3 (WRAZ Z PUNKTAMI A-D)

#### Rubryka 5

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

#### Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

#### Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

#### Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1. Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA LUBLINA
-----------------	--------------------------

### Dział 2

#### Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	CZŁONKOWIE ZARZĄDU REPREZENTUJĄ STOWARZYSZENIE NA ZEWNĄTRZ. DO ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH W IMIENIU STOWARZYSZENIA UPRAWNIENI SĄ DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE I W POROZUMIENIU, Z TYM, ŻE JEDNYM Z NICH WINIEN BYĆ PREZES LUB WICEPREZES ZARZĄDU.	
<b>Podrubryka 1</b> Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	PRZEWOR
	2. Imiona	IWONA HELENA
	3. Numer PESEL/REGON	

	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KALIŃSKA GRADZIEL
	2.Imiona	EWA
	3.Numer PESEL/REGON	
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	OTRĘBA
	2.Imiona	RÓŻA
	3.Numer PESEL/REGON	
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CZARNECKA
	2.Imiona	MAŁGORZATA
	3.Numer PESEL/REGON	
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRUSZYŃSKA
	2.Imiona	MAŁGORZATA JOANNA
	3.Numer PESEL/REGON	
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1			
	Dane osób wchodzących w skład organu			
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CHOMIK	
		2.Imiona	ALEKSANDRA	
		3.Numer PESEL/REGON		
		4.Numer KRS	****	
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RĘBECKA	
		2.Imiona	EWA JADWIGA	
		3.Numer PESEL/REGON		
		4.Numer KRS	****	
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RUTKOWSKA	
		2.Imiona	ALEKSANDRA JOANNA	
3.Numer PESEL/REGON				
4.Numer KRS		****		

Rubryka 3

Brak wpisów

## Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

## Rubryka 3 - Cel działania organizacji

Cel działania	<p>PODSTAWOWYM CELEM DZIAŁALNOŚCI STOWARZYSZENIA JEST WSPIERANIE AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ, PRZYCZYNIANIE SIĘ TYM SAMYM DO BUDOWY I WZMACNIANIA SPOŁECZEŃSTWA LOKALNEGO. CELAMI SZCZEGÓLNYMI SĄ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) UDZIELANIE POMOCY DZIECIOM I MŁODZIEŻY ZNAJDUJĄCYM SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ I POCHODZĄCYM ZE ŚRODOWISK DYSFUNKCYJNYCH;</li> <li>2) WSPIERANIE DEMOKRACJI I BUDOWANIA SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO;</li> <li>3) DZIAŁANIE NA RZECZ AKTYWIZACJI KOBIET W RODZINIE I SPOŁECZEŃSTWIE;</li> <li>4) ZWIĘKSZANIE SZANS NIEPEŁNOSPRAWNYCH W PROCESIE INTEGRACJI ZE SPOŁECZNOŚCIĄ;</li> <li>5) POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB;</li> <li>6) WSPIERANIE RODZINY I SYSTEMU PIELĘGNOWANIA ZASTĘPCZEJ;</li> <li>7) UDZIELANIE NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ORAZ ZWIĘKSZANIA ŚWIADOMOŚCI PRAWNEJ SPOŁECZEŃSTWA;</li> <li>8) DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI I REINTEGRACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM;</li> <li>9) DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNEJ;</li> <li>10) PODTRZYMYWANIE I UPOWSZECHNIANIE TRADYCJI NARODOWEJ, PIELĘGNOWANIA POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ;</li> <li>11) PROMOCJA ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJA ZAWODOWEJ OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY I ZAGROŻONYCH ZWOLNIENIEM Z PRACY;</li> <li>12) DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM;</li> <li>13) DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ GOSPODARCZY, W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI;</li> <li>14) DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH;</li> <li>15) KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO;</li> <li>16) WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ;</li> <li>17) EKOLOGIA I OCHRONA ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO;</li> <li>18) UPOWSZECHNIANIE I OCHRONA WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBÓD OBYWATELSKICH, A TAKŻE DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH ROZWÓJ DEMOKRACJI;</li> <li>19) PROMOCJI I ORGANIZACJI WOLONTARIATU;</li> <li>20) DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ RODZINY, MACIERZYŃSTWA, RODZICIELSTWA, UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY PRAW DZIECKA;</li> <li>21) PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM.</li> </ol>
---------------	---

## Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

1. Odpłatna działalność statutowa	1	88, 99, Z, POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
	2	94, 99, Z, DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA

	3	86, 90, E, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OPIEKI ZDROWOTNEJ, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
	4	85, 59, B, POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE
	5	90, 02, Z, DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA WYSTAWIANIE PRZEDSTAWIEŃ ARTYSTYCZNYCH
2. Nieodpłatna działalność statutowa	1	88, 99, Z, POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
	2	94, 99, Z, DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
	3	86, 90, E, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OPIEKI ZDROWOTNEJ, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
	4	85, 59, B, POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE
	5	90, 02, Z, DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA WYSTAWIANIE PRZEDSTAWIEŃ ARTYSTYCZNYCH

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

## Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

## Rubryka 3 - Zarząd komisyjny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

## Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

## Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

## Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

## Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych , o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

## Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 28.11.2018

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru:

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2019										
Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych <sup>(6)</sup> (w zł)	z wkładu osobowego <sup>7)</sup> (w zł)	z wkładu rzeczowego <sup>(8),(9)</sup> (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działań(-fał) zgodnie z harmonogramem
I. Koszty merytoryczne <sup>(10)</sup>										
Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenie Wspierania Aktywności "Bona Fides" (nazwa oferenta)									
1.	wynagrodzenie prawników świadczących pomoc prawną - umowa cywilnoprawna	5020			281 120,00 zł				0,00 zł	1
2.	wynagrodzenie prawników świadczących pomoc prawną / działania edukacyjne - porozumienie wolontarystyczne	300			0,00 zł				0,00 zł	1

3.	zakup materiałów eksploatacyjnych na potrzeby 5 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz działania edukacyjne (np. papier, tonery, segregatory itp.)	1							6 980,00 zł			0,00 zł	1
Razem:										288 100,00 zł		0,00 zł	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne <sup>11)</sup>													
Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenie Wspierania Aktywności "Bona Fides" (nazwa oferenta)												
1.	wynagrodzenie obsługi administracyjnej koordynatora (umowa cywilnoprawna) – średnio 50 godz. w miesiącu x 40 zł/ godz.,	12							24 000,00 zł			0,00 zł	
2.	obsługa finansowo - księgową zadania	4							1 400,00 zł			0,00 zł	





