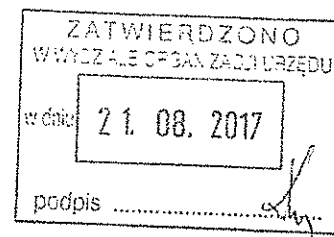


**UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
O KTÓRYCH MOWA W ART. 16 UST. 1 I 6 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2016 R. POZ. 1817)**

nr...23/PS/17...



pod tytułem: **Park kieszonkowy "Pracownia w przestrzeni"**,

zawarta w dniu **14.06.2017** w **Lublinie**,

między:

Gminą Lublin,

z siedzibą w **Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin**, zwaną dalej "Zleceniodawcą",

reprezentowaną przez:

1. **Krzysztofa Komorskiego - Zastępcę Prezydenta Miasta Lublin ds. Kultury, Sportu i Relacji Zewnętrznych,**
2. **Piotra Chorosia - Dyrektora Biura Partycypacji Społecznej**

a

Fundacją Krajobrazy, z siedzibą w **21-044 Dorohucza, ul. Dorohucza 115A** wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **0000608031**, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

1. **Wojciecha Januszczyka - PESEL:**

zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego, załączonym do niniejszej umowy, zwanym dalej "Zleceniobiorcą"

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem:
Park kieszonkowy "Pracownia w przestrzeni" (przy ul. Cyruliczej, działka nr) określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu **2017-05-31**, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie określonym i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 2.
5. Oferta oraz aktualizacje stanowiące załączniki do niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 1. Ze strony Zleceniodawcy: **Agnieszka Malinowska**, tel. **81 466 1954**, adres poczty elektronicznej **agnieszka.malinowska@lublin.eu**.
 2. Ze strony Zleceniobiorcy: **Wojciech Januszczyk**, tel. , adres poczty elektronicznej

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się: od 2017-06-14 do dnia 2017-11-30 r.
2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji: od 2017-06-14 do dnia 2017-12-20 r.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji w terminie określonym w ust. 1.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 11.
5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT.

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Lublin w dziale 900 rozdziale 90004 § 6230, zadanie budżetowe: zadania w ramach zielonego budżetu obywatelskiego I - Park kieszonkowy "Pracownia w przestrzeni" - Cyrulicza, Furmańska – środki w dyspozycji Biura Partycypacji Społecznej w wysokości 279 900,00 zł (słownie) **dwieście siedemdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset złotych 00/100**, nr rachunku Zleceniobiorcy Fundacja Krajobrazy:
w następujących transzach:
 1. 80 000 zł, (słownie osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100), w terminie 50 dni od dnia podpisania umowy,
 2. 150 000 zł, (słownie sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), w terminie do 30 września 2017 roku,
 3. 49 900 zł, (słownie czterdzieści dziewięć tysięcy dziewięćset złotych 00/100), w terminie do 30 listopada 2017 roku.
2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 2. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku bankowym i jego numerze.
4. Całkowity koszt zadania publicznego wynosi 279 900,00 zł (słownie) **dwieście siedemdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset złotych 00/100**.

§ 4

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na realizację przez Zleceniobiorcę części działań we współpracy z podmiotem nie będącym stroną umowy, wybranym przez Zleceniobiorcę w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję: zgodnie z Ustawą „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004 r (t. j. Dz. U. z 2015r poz. 2164), z zastrzeżeniem postanowień § 5 niniejszej umowy.
2. Za działania bądź zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca odpowiada jak za własne.
3. Zleceniobiorca obejmuje wykonany Park Kieszonkowy „PRACOWNIA W



PRZESTRZENI” ubezpieczeniem majątkowym i ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej.

4. Zleceniobiorca dokonuje zgłoszenia budowy Parku Kieszonkowego „PRACOWNIA W PRZESTRZENI” w Wydziale Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Lublin, na 21 dni przed rozpoczęciem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.
5. Zleceniobiorca sprawuje nadzór nad realizacją prac Parku Kieszonkowego „PRACOWNIA W PRZESTRZENI” i dokonuje jego odbioru.
6. Zleceniobiorca zawiera stosowną umowę z Zarządem Nieruchomości Komunalnych tzw. Umowę użyczenia nieruchomości (działki wskazanej pod budowę Parku Kieszonkowego „PRACOWNIA W PRZESTRZENI”) na okres 3 lat z możliwością przedłużenia.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się utrzymywać Park Kieszonkowy „PRACOWNIA W PRZESTRZENI” zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa przez okres 5 lat.

§ 5

Zamówienia opłacane z dotacji

Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164). W przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 10 000 EURO, a nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 EURO Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę, na co wyraża on zgodę, że zlecenie zamówienia następuje na zasadzie wyboru oferty najkorzystniejszej przez skierowanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech wykonawców inwestycji w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem.

§ 6

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **20%**.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 7

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.



§ 8

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo oraz innych charakterystycznych elementów Systemu Identyfikacji Wizualnej Zleceniodawcy i informacji, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Zleceniobiorca, przed publikacją, wydrukiem materiałów o których mowa w ust. 2 ma obowiązek otrzymania ich akceptacji od Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 1. zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 2. ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 9

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 7 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.



§ 10


Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn.zm.).
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, 3 lub 4, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
7. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 11

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie do dnia 20 grudnia 2017 r.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia 31 stycznia 2018 r.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **39 1240 1503 1111 0010 0125 3686**.
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **62 1240 1503 1111 0010 0125 3660**. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
6. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.



§ 12

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określają w protokole.

§ 13

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 14

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 1. wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 2. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 3. przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 4. nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 5. odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 6. stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 15

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 16

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 17

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168, z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 19

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 20

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy i 1 dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Dyrektor
Biura Partycypacji Społecznej
Piotr Choroś

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA LUBLIN

Krzysztof Komorski

Kontrasygnała Skarbnika Miasta
z up. skarbnika Miasta Lublin

mgr Luźna Stępnik
Z. CA/DYREKTORA
Wydziału Budżetu i Księgowości

ZAŁĄCZNIKI

1. Oferta realizacji zadania publicznego
2. Pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.

Dr - Stępnik

ANEKS NR 1

44/PS/17

zawarty w dniu: 2017-11-27

do UMOWY nr 23/PS/17

z dnia 2017-06-14 pomiędzy:

Gminą Lublin, z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, zwaną dalej "Zleceniodawcą", reprezentowaną przez:

1. Krzysztofa Komorskiego - Zastępcę Prezydenta Miasta Lublin ds. Kultury, Sportu i Partycypacji;
2. Piotra Chorośa - Dyrektora Biura Partycypacji Społecznej,

a

Fundacją Krajobrazy, z siedzibą w Dorochuczycy, ul. Dorochuczka 115 A wpisaną do Krajowego rejestru Sądowego pod numerem 0000608031, zwaną dalej "Zleceniobiorcą", reprezentowaną przez:

1. Wojciecha Januszczyka - PESEL

ZATWIERDZONO	
WYKONZALECENIE ORAZ ZADANIE	
w dniu	22.12.2017
podpis	

§ 1

W związku z oczywistą omyłką pisarską oraz zapisami złożonej przez Fundację Krajobrazy w dniu 2017-05-31 Oferty realizacji zadania publicznego, strony zgodnie postanawiają zmienić zapisy umowy nr 23/PS/17 z dnia 14.06.2017 r. w ten sposób, że:

§ 2,

- ust. 1. otrzymuje brzmienie: Termin realizacji zadania publicznego ustala się: od 2017-06-14 do dnia 2017-12-31r.,

- ust. 2. otrzymuje brzmienie: Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji: od 2017-06-14 do dnia 2017-12-31r.

§ 2

Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca

Kontrasygnota Skarbnika Miasta Lublin

Zleceniodawca

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA LUBLIN

Krzysztof Komorski

Dyrektor

Biura Partycypacji Społecznej

Piotr Choroś

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

mgr Irena Szumlak

44 - 2017-11-27

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017

Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-iań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Krajobrazy (nazwa oferenta)									
1.	Opracowanie projektu koncepcyjnego	1	3 000,00 zł	szt	3 000,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4
2.	Opracowanie dokumentacji technicznej i kosztorysów	1	10 000,00 zł	szt	10 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5
3.	Realizacja projektu Pocket Park "Zielona Sala Wykładowa"	1	210 000,00 zł	szt	210 000,00 zł	210 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5
4.	Prezentacja projektu koncepcyjnego - wydruki, materiały, organizacja	1	2 000,00 zł	usługa	2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3

5.	Organizacja wystawy fotografii - prezentacja, materiały wystawowe	1	4 000,00 zł	usługa	4 000,00 zł	2 000,00 zł				3
6.	Projekcja filmu - uzyskanie pozwolenia na wyświetlanie filmu	1	1 000,00 zł	szt	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3
7.	Projekcja filmu - organizacja wydarzenia	1	1 000,00 zł	usługa	1 000,00 zł	0,00 zł				3
8.	Wykonanie przestrzennych form do roztawienia w miejscu powstania Pocket Parku	1	17 000,00 zł	szt	17 000,00 zł	17 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3
9.	Projekt unikatowych wzorów dla małej architektury	2	2 300,00 zł	sztuki	4 600,00 zł	4 600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3

10.	Koordynacja projektu - nadzór prac, działania organizacyjne, kontakty z Urzędem Miasta, sporządzanie umów, faktur, prowadzenie kanałów komunikacji z interesariuszami, poszukiwanie sponsorów.	6	3 400,00 zł	miesiąc	20 400,00 zł	20 400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 2, 3, 4, 5, 6
Razem:					273 000,00 zł	270 000,00 zł					
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne¹¹											
Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Krajobrazy (nazwa oferenta)										
1.	Księgowość	6	900,00 zł	miesiąc	5 400,00 zł	5 400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
2.	Udział w kosztach lokalności: media, czynsz	6	750,00 zł	miesiąc	4 500,00 zł	4 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Razem:					9 900,00 zł	9 900,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem¹²:		Fundacja Krajobrazy: (nazwa oferenta 1)			282 900,00 zł	279 900,00 zł					
Ogółem:					282 900,00 zł	279 900,00 zł					
III											

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	279 900,00 zł
2	Inne Środki finansowe ogółem¹³⁾ <small>Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)</small>	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaże(-zą) środki finansowe): nie dotyczy	
2.4	Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: <small>(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)</small>	
3.1	Wkład osobowy	
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	98,94 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w roku 2017													
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)						Faktycznie poniesione wydatki (w zł)					
		koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych ¹⁾	z wkładów osobowych ²⁾	z wkładów rzeczowych ^{5), 6)}	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania zgodnie z umową	całkowite wydatki	z dotacji ⁷⁾	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładów osobowych ⁴⁾	z wkładów rzeczowych ⁵⁾	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania zgodnie z umową
I Koszty merytoryczne													
Nr poz.	Koszty po stronie Fundacji Krajoznawczej												
1.	Opracowanie projektu koncepcyjnego	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,01	3 000,01	0,00	0,00	0,00	4
2.	Opracowanie dokumentacji technicznej i kosztorysów	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 974,75	11 974,75	0,00	0,00	0,00	5
3.	Realizacja projektu Pocket Park "Zielona Sala Wykładowa"	210 000,00	210 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	202 157,25	202 157,25	0,00	0,00	0,00	5

4.	Prezentacja projektu koncepcyjnego - wydruki, materiały, organizacja	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	2 366,47	2 366,47	0,00	0,00	0,00	3
5.	Organizacja wystawy fotografii - prezentacja, materiały wystawowe	4 000,00	2 000,00						3	4 399,32	2 399,32				3
6.	Projekcja filmu - uzyskanie pozwolenia na wyświetlanie filmu	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		3	2 656,80	1 178,39				3
7.	Projekcja filmu - organizacja wydarzenia	1 000,00	0,00						3	1 000,00	0,00				3
8.	Wykonanie przestrzennych form do rozstawienia w miejscu powstania Pocket Parku	17 000,00	17 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		3	17 052,28	17 052,28	0,00	0,00	0,00	3
9.	Projekt unikatowych wzorów dla małej architektury	4 600,00	4 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00		3	4 356,00	4 356,00	0,00	0,00	0,00	3

10.	Koordinacja projektu - nadzór prac, działania organizacyjne, kontakty z Urzędem Miasta, sporządzanie umów, faktur, prowadzenie kanałów komunikacji z interesariuszami, poszukiwanie sponsorów.	20 400,00	20 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 469,65	24 469,65	0,00	0,00	0,00	1,2,3,4,5,6
	Razem:	273 000,00	270 000,00						273 432,53	268 954,12				
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne													
Nr poz.	Koszty po stronie Fundacja Krajobrazy													
1.	Księgowość	5 400,00	5 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 477,80	6 477,80	0,00	0,00	0,00	
2.	Udział w kosztach lokalni: media, czynsz	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 631,14	4 468,08				
	Razem:	9 900,00	9 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 108,94	10 945,88				
Koszty poszczepitych zleceń i ofert ogólnie)	Fundacja Krajobrazy	282 900,00	279 900,00						284 541,47	279 900,00				
III	Ogółem:	282 900,00	279 900,00						284 541,47	279 900,00				

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		279 900,00 zł
1.1	Kwota dotacji	279 900,00 zł	279 900,00 zł
1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
1.3	Inne przychody		0,00 zł
2	Inne Środki finansowe ogółem⁹⁾: <small>Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4</small>		
2.1	Środki finansowe własne ⁹⁾		
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{9), 10)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe):	0,00 zł	0,00 zł
2.4	Pozostałe ⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: <small>(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)</small>		
3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego		
3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{11), 12)}		
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego¹³⁾	98,94 %	98,37 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji¹⁴⁾		
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji¹⁵⁾		

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

nie dotyczy

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesione przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

nie dotyczy

5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)										
Lp.	Numer dokumentu księgowego ¹⁶⁾	Numer działania zgodnie z harmonogramem / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych ¹⁷⁾ (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data(-y) zapłaty
I Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1	LUB/2017/1153	1.8	2017-09-07	materiały	460,02	460,02	460,02	0,00	0,00	2017-09-07
2	FA/131/2017	1.8	2017-09-07	materiały	73,80	73,80	73,80	0,00	0,00	2017-09-07
3	FV1	1.8	2017-07-24	wynagrodzenie	1 700,00	1 700,00	1 700,00	0,00	0,00	2017-07-24
4	01084/17	1.8	2017-09-14	materiały	24,20	24,20	24,20	0,00	0,00	2017-09-14
5	FV/43772/017	1.8	2017-09-15	materiały	13,90	13,90	13,90	0,00	0,00	2017-09-15
6	FV/48671/017	1.8	2017-09-11	materiały	234,40	234,40	234,40	0,00	0,00	2017-09-11
7	FS 11/9/2017	1.8	2017-09-21	materiały	36,90	36,90	36,90	0,00	0,00	2017-09-21
8	07/09/2017	1.8	2017-09-26	usługa wykonania	2 990,00	2 990,00	2 990,00	0,00	0,00	2017-09-26
9	FV 995/17	1.8	2017-09-14	materiały	94,00	94,00	94,00	0,00	0,00	2017-09-14
10	FV 2017-47-037780	1.8	2017-09-18	materiały	124,50	124,50	124,50	0,00	0,00	2017-09-18
11	LUB/2017/1179	1.8	2017-09-13	materiały	284,28	284,28	284,28	0,00	0,00	2017-09-13

12	2017/008/ 37/06	I.8	2017-09- 18	materiały	299,26	299,26	299,26	0,00	0,00	2017-09-18
13	FV/32017 09161146 40	I.8	2017-09- 16	materiały	25,91	25,91	25,91	0,00	0,00	2017-09-16
14	FV 5023/10/ 17	I.8	2017-09- 18	materiały	110,75	110,75	110,75	0,00	0,00	2017-09-18
15	Lista plac BO/4/17	I.8	2017-09- 01	wynagrodzenie, montaż, obsługa, konsenwacja	5 024,64	5 024,64	5 024,64	0,00	0,00	2017-09-01
16	faktura 14/08/201 7	I.8	2017-08- 31	powierzchnie magazynowe	750,00	750,00	750,00	0,00	0,00	2017-08-31
17	faktura 16/09/20 17	I.8	2017-09- 29	powierzchnie magazynowe	750,00	750,00	750,00	0,00	0,00	2017-09-29
18	F/0662/07/ 17	I.8	2017-07- 22	materiały	165,72	165,72	165,72	0,00	0,00	2017-07-22
19	FV2	I.8	2017-08- 26	wynagrodzenie, wykonawstwo	1 845,00	1 845,00	1 845,00	0,00	0,00	2017-08-26
20	rach. Urzędu Miasta Lublin	I.2	2017-07- 27	wniosek o warunki zabudowy	107,00	107,00	107,00	0,00	0,00	2017-07-27
21	rach. Urzędu Miasta Lublin	I.2	2017-07- 27	wniosek o ewidencje gruntów	158,60	158,60	158,60	0,00	0,00	2017-07-27
22	81103527 60	I.2	2017-08- 26	warunki przebudowy	137,76	137,76	137,76	0,00	0,00	2017-08-26
23	FV 0072/F001 046/2017	I.2	2017-09- 27	wydruk zdjęć	16,63	16,63	16,63	0,00	0,00	2017-09-27
24	FV 01/10/20 17	I.2	2017-10- 06	opracowanie dokumentacji technicznej	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	2017-10-06

25	FV 01/11/20 17	I.2	2017-11- 06	opracowanie dokumentacji technicznej	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	2017-11-06
26	FV 23/05/1/2 017	I.2	2017-11- 22	wyposażenie	62,16	62,16	62,16	62,16	0,00	0,00	2017-11-22
27	FV2248/1 1/17	I.2	2017-11- 27	wydruki	73,60	73,60	73,60	73,60	0,00	0,00	2017-11-27
28	43/2017	I.2	2017-08- 22	warunki prawne	369,00	369,00	369,00	369,00	0,00	0,00	2017-08-22
29	FV 17/12/20 17	I.2	2017-12- 27	opracowanie dokumentacji technicznej	2 050,00	2 050,00	2 050,00	2 050,00	0,00	0,00	2017-12-27
30	rachunek do umowy o dzieło z dnia 4.9.2017	I.9	2017-12- 22	wykonanie projektu konceptyjnego	3 956,00	3 956,00	3 956,00	3 956,00	0,00	0,00	2017-12-22
31	01/12/20 17	I.9	2017-12- 21	dokumentacja audio video	400,00	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	2017-12-22
32	1/17/ZSW	I.10	2017-06- 30	delegacja - Bolestraszyce	446,20	446,20	446,20	446,20	0,00	0,00	2017-06-30
33	2/17/ZSW	I.10	2017-08- 29	delegacja - Warszawa	330,88	330,88	330,88	330,88	0,00	0,00	2017-08-29
34	3/17/ZSW	I.10	2017-09- 28	delegacja - Wroclaw	1 079,64	1 079,64	1 079,64	1 079,64	0,00	0,00	2017-09-28
35	4/17/ZSW	I.10	2017-09- 28	delegacja - Poznań	913,38	913,38	913,38	913,38	0,00	0,00	2017-09-28
36	5/17/ZSW	I.10	2017-10- 11	delegacja - Warszawa	330,00	330,00	330,00	330,00	0,00	0,00	2017-10-10
37	6/17/ZSW	I.10	2017-10- 17	delegacja - Warszawa	331,00	331,00	331,00	331,00	0,00	0,00	2017-10-17
38	7/17/ZSW	I.10	2017-12- 06	delegacja - Bielsko Biala	638,55	638,55	638,55	638,55	0,00	0,00	2017-12-06
39	FV 01/316/17	I.3	2017-11- 13	materiały - art. budowlane	21,00	21,00	21,00	21,00	0,00	0,00	2017-11-13

40	FV/5338/2 017	I.3	2017-11-03	materiały - art. budowlane	77,97	77,97	77,97	0,00	0,00	2017-11-03
41	FS4143/0 01/2017	I.3	2017-11-09	materiały - art. budowlana	52,39	52,39	52,39	0,00	0,00	2017-11-09
42	FV 02733/17	I.3	2017-11-09	materiały - art. budowlane	63,37	63,37	63,37	0,00	0,00	2017-11-09
43	FV 29/12/20 17	I.3	2017-12-22	postępowanie ofertowe	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	2017-12-27
44	2/12/2017	I.3	2017-12-27	nadzór architektoniczny	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	2017-12-27
45	14/2017	I.3	2017-12-21	nasadzenia roślinne	43 632,00	43 632,00	43 632,00	0,00	0,00	2017-12-22
46	F/000648/ 17	I.3	2017-12-30	wyposażenie ZSW	599,00	599,00	599,00	0,00	0,00	2017-12-30
47	60342146	I.3	2017-12-30	wyposażenie ZSW	2 678,00	2 678,00	2 678,00	0,00	0,00	2017-12-30
48	60342147	I.3	2017-12-30	wyposażenie ZSW	2 799,00	2 799,00	2 799,00	0,00	0,00	2017-12-30
49	FV19/12/2 017	I.3	2017-12-29	wykonawstwo	56 143,35	56 143,35	56 143,35	0,00	0,00	2017-12-29
50	F 1281/1/ 17	I.3	2017-11-30	wyposażenie ZSW	800,00	800,00	800,00	0,00	0,00	2017-11-30
51	F 1282/1/ 17	I.3	2017-11-30	wyposażenie ZSW	2 323,00	2 323,00	2 323,00	0,00	0,00	2017-11-30
52	FV/5752/2 017	I.3	2017-11-29	materiały - art. budowlane	44,37	44,37	44,37	0,00	0,00	2017-11-29
53	umowa	I.3	2017-11-06	dokumentacja archeologiczna	900,00	900,00	900,00	0,00	0,00	2017-12-08
54	FV/17/12/ 0067	I.3	2017-12-18	pomiary obliczeniowe	2 632,20	2 632,20	2 632,20	0,00	0,00	2017-12-22
55	FV 24/12/20 17	I.3	2017-12-28	nawierzchnia ZSW	77 391,60	77 391,60	77 391,60	0,00	0,00	2017-12-28

56	6754	I.6	2017-11-13	projekcja filmu	2 656,80	2 656,80				2017-11-13
57	Iv 14/11/20 17	I.5	2017-11-07	wydruki prac	2 095,30	2 095,30	2 095,30			2017-11-07
58	FV 13201711 14038089	I.5	2017-11-14	materiały do montażu wystawy	52,39	52,39	52,39	0,00	0,00	2017-11-14
59	FVLJ17/0 08237	I.5	2017-11-14	materiały do montażu wystawy	63,17	63,17	63,17	0,00	0,00	2017-11-14
60	FV/5500/2 017	I.5	2017-11-13	materiały do montażu wystawy	43,41	43,41	43,41	0,00	0,00	2017-11-13
61	FV 13201711 15051015	I.5	2017-11-15	materiały do montażu wystawy	32,14	32,14	32,14	0,00	0,00	2017-11-15
62	FV 2017- 36-541023	I.5	2017-11-15	materiały do montażu wystawy	11,00	11,00	11,00	0,00	0,00	2017-11-15
63	FV/5563/2 017	I.5	2017-11-17	materiały do montażu wystawy	6,49	6,49	6,49	0,00	0,00	2017-11-17
64	FV 2017- 36-541962	I.5	2017-11-20	haczyki do montażu	34,54	34,54	34,54	0,00	0,00	2017-11-20
65	FV 2017- 47-514857	I.5	2017-11-20	haczyki do montażu	15,51	15,51	15,51	0,00	0,00	2017-11-20
66	FV2017- 47-515711	I.5	2017-11-29	haczyki do montażu	45,37	45,37	45,37	0,00	0,00	2017-11-29
67	034/09/17	I.4	2017-09-06	tłumaczenie	70,01	70,01	70,01	0,00	0,00	2017-09-06
68	FV3667/1/ 26/2017	I.4	2017-11-24	materiały szkoleniowe	12,00	12,00	12,00	0,00	0,00	2017-11-24
69	FAK/2767 0/2017/01 31	I.4	2017-11-24	materiały szkoleniowe	32,99	32,99	32,99	0,00	0,00	2017-11-24
70	FV44/1/2 017	I.4	2017-11-15	materiały szkoleniowe	273,68	273,68	273,68	0,00	0,00	2017-11-15

71	FV 0001080/2 017/KOW	I.4	2017-11-30	materiały szkoleniowe	49,50	49,50	49,50	49,50	0,00	0,00	2017-11-30
72	FV 29670183 1/11/17	I.4	2017-11-30	materiały szkoleniowe	25,98	25,98	25,98	25,98	0,00	0,00	2017-11-30
73	FVKL/17/6 11	I.4	2017-09-05	materiały szkoleniowe	81,59	81,59	81,59	81,59	0,00	0,00	2017-09-05
74	FVKL/17/6 17	I.4	2017-09-06	materiały szkoleniowe	27,20	27,20	27,20	27,20	0,00	0,00	2017-09-06
75	FV 2399/12/ 17	I.4	2017-12-19	wydruki	15,20	15,20	15,20	15,20	0,00	0,00	2017-12-19
76	19/10/20 17	I.4	2017-09-05	materiały szkoleniowe	69,31	69,31	69,31	69,31	0,00	0,00	2017-09-05
77	FV/5906/2 017	I.4	2017-12-08	materiały szkoleniowe	6,51	6,51	6,51	6,51	0,00	0,00	2017-12-08
78	FV 2340/12/ 17	I.4	2017-12-08	materiały szkoleniowe	2,50	2,50	2,50	2,50	0,00	0,00	2017-12-08
79	umowa o dziale z 8.09.2017	I.4	2017-12-22	prezentacje multimedialne	1 700,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00	0,00	0,00	2017-12-22
80	F-ra 02/09/20 17	I.1	2017-09-01	projekt koncepcyjny	3 000,01	3 000,01	3 000,01	3 000,01	0,00	0,00	2017-09-01
81	z dn. 07.09.20 17 do umowy zlecenia 1/17/Zlec	I.10	2017-09-07	wynagrodzenie	3 400,00	3 400,00	3 400,00	3 400,00	0,00	0,00	2017-09-07

82	z dn. 07.09.20 17 do umowy zlecenia 1/17/Zlec	I.10	2017-09- 07	wynagrodzenie	3 400,00	3 400,00	3 400,00	3 400,00	0,00	0,00	2017-09-07
83	z dn. 03.10.20 17 do umowy zlecenia 1/17/Zlec	I.10	2017-10- 03	wynagrodzenie	3 400,00	3 400,00	3 400,00	3 400,00	0,00	0,00	2017-11-03
84	z dn. 03.11.20 17 do umowy zlecenia 1/17/Zlec	I.10	2017-11- 03	wynagrodzenie	3 400,00	3 400,00	3 400,00	3 400,00	0,00	0,00	2017-11-03
85	z dn. 04.12.20 17 do umowy zlecenia 1/17/Zlec	I.10	2017-12- 04	wynagrodzenie	3 400,00	3 400,00	3 400,00	3 400,00	0,00	0,00	2017-12-04
86	z dn. 19.12.20 17 do umowy zlecenia 1/17/Zlec	I.10	2017-12- 19	wynagrodzenie	3 400,00	3 400,00	3 400,00	3 400,00	0,00	0,00	2017-12-20
87	FV3	I.8	2017-09- 25	Wykonanie konstrukcji drewinianych	2 045,00	2 045,00	2 045,00	2 045,00	0,00	0,00	2017-09-25
Razem					270 432,53	270 432,53	270 432,53	268 954,12			
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (nieleży podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)											
1	Lista plac 1/17	II.1	2017-07- 31	administracja i księgowość	898,49	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	2017-07-31
2	Lista plac 2/17	II.1	2017-08- 31	administracja i księgowość	1 180,60	996,30	996,30	996,30	0,00	0,00	2017-08-31

3	Lista plac 3/17	II.1	2017-09-30	administracja i księgowość	1 180,60	996,30	996,30	0,00	0,00	2017-09-30
4	Lista plac 4/17	II.1	2017-10-31	administracja i księgowość	1 772,90	996,30	996,30	0,00	0,00	2017-10-31
5	Lista plac 5/17	II.1	2017-11-30	administracja i księgowość	1 772,90	996,30	996,30	0,00	0,00	2017-11-30
6	Lista plac 6/17	II.1	2017-12-27	administracja i księgowość	1 772,90	996,30	996,30	0,00	0,00	2017-12-27
7	10/07/2017	II.1	2017-07-31	księgowość	166,05	166,05	166,05	0,00	0,00	2017-07-31
8	5/08/2017	II.1	2017-08-31	księgowość	166,05	166,05	166,05	0,00	0,00	2017-08-31
9	3/09/2017	II.1	2017-09-30	księgowość	166,05	166,05	166,05	0,00	0,00	2017-09-30
10	3/10/2017	II.1	2017-10-31	księgowość	166,05	166,05	166,05	0,00	0,00	2017-10-31
11	5/11/2017	II.1	2017-11-30	księgowość	166,05	166,05	166,05	0,00	0,00	2017-11-30
12	3/12/2017	II.1	2017-12-19	księgowość	166,05	166,05	166,05	0,00	0,00	2017-12-22
13	ZNK/0469 3/2017/06	II.2	2017-06-05	lokal czynsz	123,52	123,52	61,76			2017-06-05
14	ZNK/0482 8/2017/06	II.2	2017-06-05	lokal czynsz	202,61	202,61	101,31			2017-06-05
15	ZNK/0573 5/2017/07	II.2	2017-07-03	lokal czynsz	202,61	202,61	202,61	0,00	0,00	2017-07-03
16	ZNK/0560 0/2017/07	II.2	2017-07-03	lokal czynsz	123,52	123,52	123,52	0,00	0,00	2017-07-03
17	ZNK/0660 7/2017/08	II.2	2017-08-02	lokal czynsz	202,61	202,61	202,61	0,00	0,00	2017-08-02
18	ZNK/0647 4/2017/08	II.2	2017-08-02	lokal czynsz	123,52	123,52	123,52	0,00	0,00	2017-08-02

19	F0080181 323/002/ 17	II.2	2017-09-01	usługi internetowe	70,13	70,13	70,13	0,00	0,00	2017-09-01
20	1302120 19	II.2	2017-08-31	wywóz odpadów	72,54	72,54	72,54	0,00	0,00	2017-08-31
21	ZNK/0734 7/2017/09	II.2	2017-09-01	lokal czynsz	123,52	123,52	123,52	0,00	0,00	2017-09-01
22	ZNK/0748 0/2017/09	II.2	2017-09-01	lokal czynsz	202,61	202,61	202,61	0,00	0,00	2017-09-01
23	F/311/201 8/602	II.2	2017-09-04	wyposażenie lokalu	214,61	214,61	214,61	0,00	0,00	2017-09-04
24	12415056/ 2R/2017	II.2	2017-09-27	prąd	357,02	357,02	357,02	0,00	0,00	2017-09-27
25	F0080181 323/003/ 17	II.2	2017-10-01	internet	70,14	70,14	70,14	0,00	0,00	2017-10-01
26	ZNK/0824 4/2017/10	II.2	2017-10-03	czynsz	123,52	123,52	123,52	0,00	0,00	2017-11-03
27	ZNK/0837 8/2017/10	II.2	2017-10-03	czynsz	202,61	202,61	202,61	0,00	0,00	2017-11-03
28	1302165 15	II.2	2017-09-30	wywóz odpadów	48,36	48,36	48,36	0,00	0,00	2017-09-30
29	FV 1302212 36	II.2	2017-10-31	wywóz odpadów	48,36	48,36	48,36	0,00	0,00	2017-10-31
30	F0080181 323	II.2	2017-11-01	internet	70,13	70,13	70,13	0,00	0,00	2017-11-01
31	ZNK/1017 7/2017/12	II.2	2017-12-04	czynsz	202,61	202,61	202,61	0,00	0,00	2017-12-04
32	ZNK/1005 1/2017/12	II.2	2017-12-04	czynsz	123,52	123,52	123,52	0,00	0,00	2017-12-04
33	1302072 50	II.2	2017-07-31	wywóz odpadów	24,18	24,18	24,18	0,00	0,00	2017-07-31
34	FV 4/11/2017	II.2	2017-11-16	Usługi sprzążania	575,64	575,64	575,64	0,00	0,00	2017-11-16

35	FV 1302276 92	II.2	2017-11- 30	wywóz odpadów	48,36	48,36	48,36	0,00	0,00	2017-11-30
36	FV 12415056/ 3R/2017	II.2	2017-11- 27	prąd	955,23	955,23	955,23	0,00	0,00	2017-11-27
37	FV 2017- 36-546386	II.2	2017-12- 11	ogrzewanie, materiały	79,70	79,70	79,70	0,00	0,00	2017-12-11
38	FV 13201712 12047417	II.2	2017-12- 12	ogrzewanie, materiały	39,96	39,96	39,96	0,00	0,00	2017-12-12
				Razem	14 206,83	11 108,94	10 945,88			
				Ogółem:	284 639,36	281 541,47	279 900,00			

6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego (należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego)

Dokumenty z wkładem osobowym						
Lp.	Numer dokumentu	Koszt	Data	Nazwa	Opis	Wkład osobowy
1	Umowa o wykonywanie świadczeń wolontarystycznych z 10.11.2017 z	1.7	2017-11-10	wolontariat	Organizacja spotkań	
2	Umowa o wykonywanie świadczeń wolontarystycznych	1.5	2017-11-02	wolontariat	Obsługa, montaż i organizacja wystaw	

Część III. Dodatkowe informacje

W ramach zadania, zlecone zostało siedem delegacji służbowych, istotnie ważnych dla realizacji zadania. Cel poszczególnych delegacji:

1/17/ZSW z 30 czerwca - przejazd do Bolestraszyce, uczestnictwo w festiwalu ogrodów celem promocji zadania Pracownia w Przestrzeni - w ramach delegacji uczestniczyli dwóch przedstawicieli Fundacji Krajobrazy

2/17/ZSW z 29 sierpnia - przejazd do Warszawy, przeprowadzenie prezentacji o Pracowni w Przestrzeni podczas Zieleni to Życie - promocja projektu - delegacja trzyosobowa

3/17/ZSW z 28 września - przejazd do Wrocław, promocja Pracowni w Przestrzeni podczas konferencji DiverCity3 - promocja projektu - delegacja dwuosobowa

4/17/ZSW z 28 września - przejazd do Poznania, promocja Pracowni w Przestrzeni podczas targów zieleni - promocja projektu - delegacja dwuosobowa

5/17/ZSW z 11 października - przejazd do Warszawy, spotkanie dotyczące systemu nawadniającego w Zielonej Sali Wykładowej - Rainbird - delegacja trzyosobowa wraz z osobą odpowiedzialną za część projektową

6/17/ZSW z 17 października - przejazd do Warszawy, prezentacja Pracowni w Przestrzeni, w Łazienkach Królewskich - promocja - delegacja trzyosobowa

7/17/ZSW z 6 grudnia - przejazd do Bielsko Białej, ustalenie warunków współpracy przy montażu żagli na obszarze Pracowni w Przestrzeni

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
Wojciech Januszczak

 Podpis osoby upoważnionej lub podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.²¹

Data 14.03.2018.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- 1) Dotyczy podzielenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.
- 3) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publicznie (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 4) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania publicznego.
- 5) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.
- 6) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- 7) Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).
- 8) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 9) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 10) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 11) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
- 12) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- 13) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16) Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.
- 17) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publicznie (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 18) Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.