

UMOWA nr 165/ST/18

o realizację zadania publicznego, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

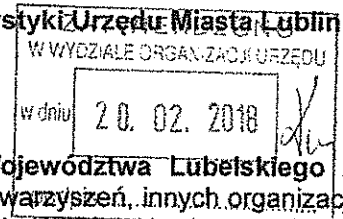
zawarta w dniu 24.01.2018 r. w Lublinie, między: Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP 9462575811, którą reprezentują:

1. Krzysztof Komorski Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

2. Iwona Ewa Haponiuk Zastępca Dyrektora Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin

zwaną dalej Zleceniodawcą"

a



Organizacją Środowiskową Akademickiego Związku Sportowego Województwa Lubelskiego z siedzibą w Lublinie, ul. Głęboka 8A, 20-612 Lublin wpisaną w Rejestrze Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000 644759 prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin- Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 7123322710, Regon 365829069, którą reprezentuje:

Elżbieta Deleżuch

Wiceprezes

PESEL

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru lub ewidencji, załączonym do niniejszej umowy, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem: „Aktywny Lublin” określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 09.01.2018 r., zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie określonym i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2.
5. Oferta stanowi załącznik do niniejszej umowy.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:
ze strony Zleceniodawcy: Anna Szajwaj tel. 81 466 3833 e-mail: anna.szajwaj@lublin.eu
ze strony Zleceniobiorcy: Elżbieta Deleżuch, tel. e-mail:

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia 15 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia 15 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 10.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykorzystać środki finansowe określone w umowie, poprzez zapłatę za zrealizowane zadanie publiczne, na które dotacja została udzielona, w tym pochodnych od wynagrodzeń oraz innych zobowiązań publicznoprawnych, w terminie do dnia **31 grudnia 2018 r.**
7. Zleceniobiorca oświadcza, że nie jest podatnikiem VAT.

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Lublin w dziale 926 rozdziale 92605 § 2360, zadania w ramach budżetu obywatelskiego IV – Aktywny Lublin **300.000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:
nr rachunku:
w następujący sposób:
 - 1) I transza w wysokości **40.000,00 zł** słownie: czterdzieści tysięcy złotych w terminie do 26 lutego 2018 r.
 - 2) II transza w wysokości **30.000,00 zł** słownie: trzydzieści tysięcy złotych w terminie do 16 marca 2018 r.
 - 3) III transza w wysokości **30.000,00 zł** słownie: trzydzieści tysięcy złotych w terminie do 16 kwietnia 2018 r.
 - 4) IV transza w wysokości **30.000,00 zł** słownie: trzydzieści tysięcy złotych w terminie do 16 maja 2018 r.
 - 5) V transza w wysokości **30.000,00 zł** słownie: trzydzieści tysięcy złotych w terminie do 15 czerwca 2018 r.
 - 6) VI transza w wysokości **30.000,00 zł** słownie: trzydzieści tysięcy złotych w terminie 16 września 2018 r.
 - 7) VII transza w wysokości **40.000,00 zł** słownie: czterdzieści tysięcy złotych w terminie do 16 października 2018 r.
 - 8) VIII transza w wysokości **40.000,00 zł** słownie: czterdzieści tysięcy złotych w terminie do 16 listopada 2018 r.
 - 9) IX transza w wysokości **30.000,00 zł** słownie: trzydzieści tysięcy złotych w terminie do 10 grudnia 2018r.
2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust.1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.
4. Całkowity koszt zadania publicznego wynosi łącznie **300.000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) co stanowi kwotę przekazanej dotacji.

§ 4

Wykonanie części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy (zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy)

1. Zleceniodawca dopuszcza możliwość realizowania części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
2. Za działania bądź zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca odpowiada jak za własne.

§ 5

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w ofercie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20 %.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

2017
A K

§ 6

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. **Zleceniobiorca** jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2342 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym **Zleceniobiorca** realizował zadanie publiczne.
3. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2342 ze zm.)
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 7

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od **Zleceniodawcy** przy użyciu formuły „Zadanie realizowane dzięki środkom Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin na rok 2018”.
2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do umieszczania logotypu Budżetu Obywatelskiego na swojej stronie internetowej/facebooku, wszystkich materiałach promocyjnych oraz w miejscu realizacji zadania.
3. **Zleceniobiorca** upoważnia **Zleceniodawcę** do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu **Zleceniobiorcy**, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
4. **Zleceniobiorca** jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 8

Kontrola zadania publicznego

1. **Zleceniodawca** sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez **Zleceniobiorcę**, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez **Zleceniodawcę** mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. **Zleceniobiorca** na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez **Zleceniodawcę** zarówno w siedzibie **Zleceniobiorcy**, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie **Zleceniodawcy**.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, **Zleceniodawca** poinformuje **Zleceniobiorcę**, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. **Zleceniobiorca** jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania **Zleceniodawcę**.

EW A B 13

§ 9

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz. 1300). Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, tj. do dnia 30 stycznia 2019 r.
3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, 3 lub 4, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
7. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1, oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać poprzez zapłatę za zrealizowane zadanie publiczne, na które dotacja została udzielona w terminie do dnia 31 grudnia 2018 r.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić do dnia 15 stycznia 2019 r.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 39 1240 1503 1111 0010 0125 3686.
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 62 1240 1503 1111 0010 0125 3660.
5. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
6. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
7. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 11

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 12

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 13

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 14

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 15

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 16

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

h
31-01

§ 17
Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. 2017 poz. 2077), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, (j.t. Dz. U. Z 2017 poz. 2342 ze zm.) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 ze zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz.U z 2017 r. poz.459 z póź. zm.)
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i jeden dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca:
ORGANIZACJA ŚRODKOWIECANA
Klubu Związku Sportowego
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO
ul. Chyba 9A, 20-012 Lublin
www.lub-ssk.pl
NIP 712 33 22 710, REGON 365829069
KRS 0000644759

Wiceprezes
organizacji Środkowiecanej
Elżbieta Dolewa
Elżbieta Dolewa

Kontrasygnota Skarbnika Miasta

GMINA LUBLIN
20-109 Lublin
Plac Króla Władysława Łokietka 1
REGON: 431019514, NIP: 946-25-75-811

Zleceniodawca:

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA LUBLIN

Krzysztof Komorski
Krzysztof Komorski

2-ga Dyrektora
Wydziału Spraw
Ewa Haponiuk
Ewa Haponiuk

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

Irena Szumlak
mgr Irena Szumlak

ZALĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania publicznego

3	Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
4	Wynajem obiektów i sprzętu na potrzeby realizacji zajęć i wydarzeń sportowych	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
5	Zapewnienie obsługi instruktorskiej i trenerskiej na potrzeby realizacji zajęć i wydarzeń sportowych	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
6	Zapewnienie obsługi technicznej	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
7	Zapewnienie koordynatora projektu	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
8	Zakup nagród	Od: 2018-01-15 Do: 2018-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.

UMOWA 165/ST/18

AKTYWUM WUBLIN

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018										
Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁽⁹⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁽¹⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^(2), 9) (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ⁽¹⁰⁾									
	Nr poz.									
	Koszty po stronie: ORGANIZACJA SRODOWISKOWA AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO (nazwa oferenta)									
1.	Usługa instruktorska	1	72 000,00 zł	zadanie	72 000,00 zł	72 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5
2.	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	1	90 000,00 zł	zadanie	90 000,00 zł	90 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4
3.	Materiały i usługi promocyjne	1	32 000,00 zł	zadanie	32 000,00 zł	32 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2
4.	Usługa techniczna	1	63 500,00 zł	zadanie	63 500,00 zł	63 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6
5.	Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania	1	10 000,00 zł	zadanie	10 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3
6.	Koordinacja	1	17 000,00 zł	zadanie	17 000,00 zł	17 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	7
7.	Zakup nagród	1	1 500,00 zł	zadanie	1 500,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	8

		Razem:		286 000,00 zł	286 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹⁾							
Nr poz.		Koszty po stronie:					
		ORGANIZACJA SRODOWISKOWA AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO (nazwa oferenta)					
1.		Obsługa finansowo-księgową i administracyjną, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe		14 000,00 zł	14 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		Razem:		14 000,00 zł	14 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
III		Planowane koszty poszczególnych ofertów ²⁾ :					
		ORGANIZACJA SRODOWISKOWA AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO: (nazwa oferenta 1)		300 000,00 zł	300 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		Ogółem:		300 000,00 zł	300 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	300 000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ <small>Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)</small>	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe): nie dotyczy	0,00 zł
2.4	Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: <small>(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)</small>	0,00 zł
3.1	Wkład osobowy	0,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	100,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0,00 %

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (Jeżeli oferent (-ci) przewiduje (-ą) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariatu oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Koordinator projektu – osoba z kilkuletnim doświadczeniem w realizacji zadań powierzonych przez Urząd Miasta Lublin, realizująca w latach ubiegłych podobny projekt.
Instruktorzy, trenerzy – posiadający niezbędne uprawnienia, współpracujący w latach ubiegłych z oferentem podczas realizacji różnego rodzaju zajęć sportowych
Obsługa techniczna - osoby posiadające doświadczenie w obsłudze zajęć i zawodów sportowych.
Obsługa księgowo-finansowa - osoba posiadająca wymagane uprawnienia, posiadająca wieloletnie doświadczenie

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

nie dotyczy

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁸ w realizacji poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań
Wkład rzeczowy jaki planujemy wykorzystać podczas realizacji zajęć sportowych to: wynajmowane pomieszczenia biurowe, posiadany sprzęt nagłośnieniowy, 2 drukarki, 2 komputery, 2 telefony, niszczarkę, laminarkę, 6 szt walkie talkie, 4 stopery.
Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt
nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Poniższe wyliczenia kosztów mają charakter uśredniony.
Obsługa instruktorska - nie jest możliwe doprecyzowanie stawki za obsługę instruktorską - jej wysokość będzie się ulegać zmianom w zależności od specyfiki dyscypliny sportowej. Na potrzeby kosztorysu została uśredniona do około (z uwzględnieniem pochodnych) za 45 minut.
Wynajem obiektów - nie jest możliwe doprecyzowanie stawki za wynajem obiektów - jej wysokość będzie się ulegać zmianom w zależności od wielkości i gabarytów wynajmowanej powierzchni lub specyfiki danego obiektu. Na potrzeby kosztorysu została uśredniona do około za 45 minut.
Promocja - Planowany jest zakup gadżetów promocyjnych dla uczestników zajęć, wydruk plakatów, ulotek i innych materiałów reklamowych, zakup usług reklamowych, uaktualnienie strony internetowej, zamieszczanie we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych, związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp. informacji o tym, że zadanie jest realizowane ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin. W ramach tego rodzaju kosztu planowany jest zakup pneumatycznej bramy reklamowej. Będzie ona opatrzona logotypem Lublin Miasto inspiracji oraz informacją o finansowaniu zadania ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin. Brama pneumatyczna będzie wykorzystywana podczas treningów biegowych jako element promujący wśród społeczności lokalnej ideę Budżetu Obywatelskiego.
Obsługa techniczna - ze względu na różnorodność wykonywanych zadań podczas obsługi technicznej przy różnych dyscyplinach sportowych, na etapie składania oferty nie jest możliwe dokładne oszacowanie kosztów obsługi technicznej. Planujemy zakupić sprzęt niezbędny do realizacji zadania, będzie to między innymi sprzęt sportowy, sprzęt fotograficzny niezbędny do przygotowania fotorelacji z zajęć, sprzęt biurowy, sprzęt nagłośnieniowy.
Koordynacja - W celu jak najlepszej realizacji zadania przewidujemy wynagrodzenie dla koordynatora projektu.
Zakup nagród - w związku z planowaną realizacją cyklu zawodów przewidujemy konieczność zakupu nagród.
Poszczególnym grupom wiekowym będą dedykowane dyscypliny:
- dzieci - zajęcia rekreacyjne i gimnastyczne
- dorośli - aqua aerobic, nordic walking, szachy, biegi, fitness, zumba, taniec towarzyski
- seniorzy - aqua aerobic, nordic walking, szachy, biegi, fitness
Ponadto planujemy realizację zawodów szachowych oraz przeprowadzenie maratonu zumba-fitness.

Nr konta bankowego: .

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Organizacja Środowiskowa AZS Woj. Lubelskiego w roku 2017 była realizatorem następujących projektów - Turniej Klas Profilowanych, Sportowe Półkolonie Lato w Mieście, Finał Igrzysk Studentów Pierwszego Roku, Współzawodnictwo szkolne w pływaniu oraz lekkiej atletyce

Oświadczam(-my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8) ;
- 9) w stosunku do oferenta*/oferentów* składających niniejszą ofertę jest*/nie jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne;;
- 10) oferent oświadcza, że konto bankowe podane w cz. IV pkt. 14 oferty jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji.

Organizacji Środowiskowej
AZS Województwa Lubelskiego
.....
.....
.....
(Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

ORGANIZACJA ŚRODOWISKOWA
AKADEMICZNEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO
ul. Piłsudskiego 44, 20-805 Lublin
organizacja@azs.lublin.pl www.azs-azs.pl
NIP 712 33 22 710. REGON 355629059
KRS 000044759

02.08.18
.....
Data

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram^{21)a-}
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów^{21)b-}
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 1.4. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta, nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 1.5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 15 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w latach 2018 - 2018												
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)					Faktycznie poniesione wydatki (w zł)					
		koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ^{5), 6)}	całkowite wydatki	z dotacji ⁷⁾	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ^{5), 6)}	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania (-łań) zgodnie z umową
Koszty merytoryczne												
Nr poz.												
	Koszty po stronie: ORGANIZACJA SRODOWISKOWA AKADEMICKIEGO ZWIAZKU SPORTOWEGO WOJEWODZTWA LUBELSKIEGO											
1.	Obsługa instruktorska	72 000,00	72 000,00	0,00	0,00	0,00	79 771,79	79 771,79	0,00	0,00	0,00	5
2.	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	90 000,00	90 000,00	0,00	0,00	0,00	71 325,66	71 325,66	0,00	0,00	0,00	4
3.	Materiały i usługi promocyjne	32 000,00	32 000,00	0,00	0,00	0,00	26 277,86	26 277,86	0,00	0,00	0,00	2
4.	Obsługa techniczna	75 500,00	75 500,00	0,00	0,00	0,00	90 554,77	90 554,77	0,00	0,00	0,00	6

5.	Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	10 790,29	10 790,29	0,00	0,00	0,00	0,00	3
6.	Koordinacja	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7	5 779,65	5 779,65	0,00	0,00	0,00	0,00	7
7.	Zakup nagród	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8
	Razem:	286 000,00	286 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		286 000,02	286 000,02	0,00	0,00	0,00	0,00	
Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne																
Nr poz.	Koszty po stronie:															
1.	ORGANIZACJA SRODOWISKOWA AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO	14 000,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		13 999,98	13 999,98	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Obsługa finansowo-księgowa i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	14 000,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		13 999,98	13 999,98	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Razem:	14 000,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		13 999,98	13 999,98	0,00	0,00	0,00	0,00	

III	Koszty poszczególnych zleceniobiorców ogółem ⁸⁾	ORGANIZACJA SRODOWISKO WA AKADEMICKIE GO ZWIĄZKU SPORTOWE GO WOJEWÓDZT WA LUBELSKIEGO	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00
		Ogółem:	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
L p .	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1 .	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		300 000,00 zł
1 .1	Kwota dotacji	300 000,00 zł	300 000,00 zł
1 .2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
1 .3	Inne przychody		0,00 zł
2 .	Inne Środki finansowe ogółem⁹⁾: (Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	0,00 zł	0,00 zł
2 .1	Środki finansowe własne ⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
2 .2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
2 .3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{9), 10)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe):	0,00 zł	0,00 zł
2 .4	Pozostałe ⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
3 .	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł	0,00 zł
3 .1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	0,00 zł	0,00 zł
3 .2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{11), 12)}	0,00 zł	0,00 zł
4 .	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego¹³⁾	100,00 %	100,00 %
5 .	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji¹⁴⁾	0,00 %	0,00 %
6 .	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji¹⁵⁾	0,00 %	0,00 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie uzyskano innych przychodów.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Świadczenia pieniężne nie były pobierane w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania.

5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)										
Lp.	Numer dokumentu księgowego (go 16)	Numer działania zgodnie z harmonogramem / numer pozycji rozliczeniowym wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data(-y) zapłaty
I Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1	5497/01/2018	I.3	2018-01-31	Materiały i usługi promocyjne	32,70	32,70	32,70	0,00	0,00	2018-01-31
2	NK/94/01/2018	I.3	2018-01-31	Materiały i usługi promocyjne	656,82	656,82	656,82	0,00	0,00	2018-01-31
3	UZ 4/2018	I.1	2018-02-02	Obsługa instruktorska	1 115,67	1 115,67	1 115,67	0,00	0,00	2018-02-28
4	maj.08	I.1	2018-02-27	Obsługa instruktorska	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	2018-03-13
5	cze. 18	I.4	2018-02-27	Obsługa techniczna	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	2018-03-13
6	03.02.2018	I.1	2018-02-27	Obsługa instruktorska	270,00	270,00	270,00	0,00	0,00	2018-03-13
7	cze. 18	I.1	2018-02-27	Obsługa instruktorska	800,00	800,00	800,00	0,00	0,00	2018-03-06
8	DKS/00001/02/2018	I.2	2018-02-28	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	184,50	184,50	184,50	0,00	0,00	2018-03-14
9	7/1/2018	I.5	2018-02-28	Zakup Sprzętu	2 225,00	2 225,00	2 225,00	0,00	0,00	2018-03-07

10	UZ 3/2018	I.1	2018-02-28	Obsługa instruktorska	540,00	540,00	540,00	540,00	0,00	0,00	2018-02-28
11	UZ 6/02/2018	I.4	2018-02-28	Obsługa techniczna	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	2018-02-28
12	UZ 7/2018	I.1	2018-02-28	Obsługa instruktorska	425,02	425,02	425,02	425,02	0,00	0,00	2018-02-28
13	UZ 8/2018	I.1	2018-02-28	Obsługa instruktorska	490,00	490,00	490,00	490,00	0,00	0,00	2018-02-28
14	UZ 9/2018	I.3	2018-02-28	Materiały i usługi promocyjne	1 067,03	1 067,03	1 067,03	1 067,03	0,00	0,00	2018-02-28
15	SP2/31/18	I.2	2018-02-28	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	274,50	274,50	274,50	274,50	0,00	0,00	2018-03-14
16	FV/SP27/N/28/18	I.2	2018-03-01	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	361,62	361,62	361,62	361,62	0,00	0,00	2018-03-22
17	FV/15/7/3/18	I.7	2018-03-12	Zakup nagród	800,00	800,00	800,00	800,00	0,00	0,00	2018-03-26
18	cze. 18	I.2	2018-03-16	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	720,00	720,00	720,00	720,00	0,00	0,00	2018-03-08
19	maj. 18	I.1	2018-03-16	Obsługa instruktorska	960,00	960,00	960,00	960,00	0,00	0,00	2018-03-08
20	UZ 15/2018	I.3	2018-03-23	Materiały i usługi promocyjne	415,50	415,50	415,50	415,50	0,00	0,00	2018-03-31
21	FV 14/2018	I.1	2018-03-25	Obsługa instruktorska	1 600,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00	0,00	0,00	2018-04-01
22	FV/87/03/2018	I.3	2018-03-29	Materiały i usługi promocyjne	123,00	123,00	123,00	123,00	0,00	0,00	2018-03-30

23	DKS/0000 2/03/2018	I.2	2018-03-30	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	246,00	246,00	246,00	246,00	0,00	0,00	2018-04-13
24	UZ 6/03/2018	I.4	2018-03-30	Obsługa techniczna	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	2018-03-30
25	UZ 10/2018	I.1	2018-03-30	Obsługa instruktorska	425,02	425,02	425,02	425,02	0,00	0,00	2018-03-30
26	UZ 11/2018	I.1	2018-03-30	Obsługa instruktorska	630,00	630,00	630,00	630,00	0,00	0,00	2018-03-30
27	UZ 12/2018	I.1	2018-03-30	Obsługa instruktorska	450,00	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	2018-03-30
28	UZ 13/2018	I.4	2018-03-30	Obsługa techniczna	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	2018-03-30
29	02.03.2018	I.1	2018-03-30	Obsługa instruktorska	1 215,00	1 215,00	1 215,00	1 215,00	0,00	0,00	2018-04-06
30	SP2/45/18	I.2	2018-03-30	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	457,50	457,50	457,50	457,50	0,00	0,00	2018-04-13
31	13/2018	I.1	2018-03-31	Obsługa instruktorska	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	2018-04-14
32	gru. 18	I.4	2018-03-31	Obsługa techniczna	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	2018-04-14
33	02.03.2018	I.1	2018-03-31	Obsługa instruktorska	450,00	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	2018-04-06
34	FV/SP27/N/44/18	I.2	2018-04-03	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	809,34	809,34	809,34	809,34	0,00	0,00	2018-04-06

35	224/VAT/04/2018	I.3	2018-04-17	Materiały i usługi promocyjne	191,88	191,88	191,88	0,00	0,00	2018-04-19
36	FV 20/2018	I.1	2018-04-25	Obsługa instruktorska	1 600,00	1 600,00	1 600,00	0,00	0,00	2018-05-02
37	14/2018	I.2	2018-04-25	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	720,00	720,00	720,00	0,00	0,00	2018-04-19
38	13/2018	I.1	2018-04-25	Obsługa instruktorska	960,00	960,00	960,00	0,00	0,00	2018-04-19
39	04.04.2018	I.1	2018-04-28	Obsługa instruktorska	945,00	945,00	945,00	0,00	0,00	2018-05-05
40	DKS/0000 3/04/2018	I.2	2018-04-30	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	246,00	246,00	246,00	0,00	0,00	2018-05-15
41	UZ 6/4/2018	I.4	2018-04-30	Obsługa techniczna	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	2018-04-30
42	UZ 17/2018	I.1	2018-04-30	Obsługa instruktorska	424,55	424,55	424,55	0,00	0,00	2018-04-30
43	UZ 18/2018	I.1	2018-04-30	Obsługa instruktorska	560,00	560,00	560,00	0,00	0,00	2018-04-30
44	UZ 19/2018	I.1	2018-04-30	Obsługa instruktorska	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00	2018-04-30
45	UZ 20/2018	I.4	2018-04-30	Obsługa techniczna	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	2018-04-30
46	06.04.2018	I.1	2018-04-30	Obsługa instruktorska	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00	2018-05-08

47	SPZ/59/18	I.2	2018-04-30	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	366,00	366,00	366,00	366,00	0,00	2018-05-14
48	17/2018	I.1	2018-05-02	Obsługa instruktorska	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	2018-05-16
49	18/2018	I.4	2018-05-02	Obsługa techniczna	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	2018-05-16
50	FV/SP27/N/61/18	I.2	2018-05-02	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	757,68	757,68	757,68	757,68	0,00	2018-05-18
51	UZ 29/05/2018	I.4	2018-05-15	Obsługa techniczna	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	2018-05-21
52	311/VA/10/5/2018	I.3	2018-05-18	Materiały i usługi promocyjne	159,90	159,90	159,90	159,90	0,00	2018-05-25
53	21/2018	I.1	2018-05-25	Obsługa instruktorska	960,00	960,00	960,00	960,00	0,00	2018-06-19
54	22/2018	I.2	2018-05-25	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	720,00	720,00	720,00	720,00	0,00	2018-06-19
55	0185/18/05/SR	I.3	2018-05-28	Materiały i usługi promocyjne	836,40	836,40	836,40	836,40	0,00	2018-05-28
56	27/2018	I.1	2018-05-28	Obsługa instruktorska	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00	0,00	2018-06-01
57	09.05.2018	I.1	2018-05-30	Obsługa instruktorska	990,00	990,00	990,00	990,00	0,00	2018-06-27
58	05.05.2018	I.1	2018-05-30	Obsługa instruktorska	360,00	360,00	360,00	360,00	0,00	2018-06-15

59	UZ 24/2018	I.1	2018-05-30	Obsługa instruktorska	530,69	530,69	530,69	0,00	0,00	2018-06-01
60	UZ 25/2018	I.1	2018-05-30	Obsługa instruktorska	560,00	560,00	560,00	0,00	0,00	2018-06-01
61	UZ 26/2018	I.1	2018-05-30	Obsługa instruktorska	270,00	270,00	270,00	0,00	0,00	2018-06-01
62	DKS/0000 4/05/2018	I.2	2018-05-30	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	246,00	246,00	246,00	0,00	0,00	2018-06-07
63	SP2/71/18	I.2	2018-05-30	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	274,50	274,50	274,50	0,00	0,00	2018-06-22
64	F/1530/2018	I.3	2018-06-01	Materiały i usługi promocyjne	60,00	60,00	60,00	0,00	0,00	2018-06-01
65	FV/SP271 N/77/18	I.2	2018-06-01	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	568,26	568,26	568,26	0,00	0,00	2018-06-01
66	FS 6/2018	I.1	2018-06-02	Obsługa instruktorska	900,00	900,00	900,00	0,00	0,00	2018-06-12
67	28/2018	I.1	2018-06-04	Obsługa instruktorska	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	2018-06-18
68	24/2018	I.2	2018-06-06	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	900,00	900,00	900,00	0,00	0,00	2018-06-19
69	23/2018	I.1	2018-06-06	Obsługa instruktorska	1 200,00	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00	2018-06-19
70	FV 30/2018	I.1	2018-06-27	Obsługa instruktorska	1 400,00	1 400,00	1 400,00	0,00	0,00	2018-07-04

71	33/2018	I.1	2018-06-28	Obsługa instruktorska	1 680,00	1 680,00	1 680,00	1 680,00	0,00	0,00	2018-07-12
72	12.06.2018	I.1	2018-06-28	Obsługa instruktorska	1 080,00	1 080,00	1 080,00	1 080,00	0,00	0,00	2018-07-26
73	SP2/B2/18	I.2	2018-06-28	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	366,00	366,00	366,00	366,00	0,00	0,00	2018-07-07
74	DKS/00005/06/2018	I.2	2018-06-29	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	246,00	246,00	246,00	246,00	0,00	0,00	2018-07-13
75	UZ 29/6/2018	I.4	2018-06-29	Obsługa techniczna	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	2018-07-06
76	UZ 31/2018	I.1	2018-06-29	Obsługa instruktorska	424,55	424,55	424,55	424,55	0,00	0,00	2018-07-02
77	UZ 32/2018	I.1	2018-06-29	Obsługa instruktorska	630,00	630,00	630,00	630,00	0,00	0,00	2018-07-02
78	UZ 33/2018	I.1	2018-06-29	Obsługa instruktorska	360,00	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00	2018-07-02
79	UZ 35/2018	I.4	2018-06-29	Obsługa techniczna	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	2018-07-06
80	UZ 36/2018	I.4	2018-06-29	Obsługa techniczna	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	2018-07-02
81	02.06.2018	I.1	2018-06-30	Obsługa instruktorska	360,00	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00	2018-07-14

82	FV/SP27/ N/91/18	I.2	2018-07- 02	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	740,46	740,46	740,46	740,46	0,00	0,00	2018-07-23
83	233/7/20 18	I.5	2018-07- 24	Zakup sprzętu	258,00	258,00	258,00	258,00	0,00	0,00	2018-07-24
84	FV/91/PL/ 1807	I.5	2018-07- 24	Zakup sprzętu	168,00	168,00	168,00	168,00	0,00	0,00	2018-07-31
85	FV 39/2018	I.1	2018-07- 26	Obsługa instruktorska	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00	2018-08-02
86	NK/123/07 /2018	I.3	2018-07- 30	Materiały i usługi promocyjne	656,82	656,82	656,82	656,82	0,00	0,00	2018-07-30
87	02.07.20 18	I.1	2018-07- 30	Obsługa instruktorska	6 240,00	6 240,00	6 240,00	6 240,00	0,00	0,00	2018-08-13
88	03.07.20 18	I.2	2018-07- 30	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	6 240,00	6 240,00	6 240,00	6 240,00	0,00	0,00	2018-08-13
89	UZ 39/2018	I.1	2018-07- 31	Obsługa instruktorska	849,10	849,10	849,10	849,10	0,00	0,00	2018-07-31
90	UZ 40/2018	I.1	2018-07- 31	Obsługa instruktorska	560,00	560,00	560,00	560,00	0,00	0,00	2018-07-31
91	UZ 41/2018	I.1	2018-07- 31	Obsługa instruktorska	360,00	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00	2018-07-31
92	UZ 43/2018	I.4	2018-07- 31	Obsługa techniczna	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	2018-07-31

93	UZ 44/2018	I.4	2018-07-31	Obsługa techniczna	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	2018-07-31
94	UZ 45/2018	I.1	2018-07-31	Obsługa instruktorska	123,08	123,08	123,08	0,00	0,00	2018-07-31
95	03.07.20 18	I.1	2018-07-31	Obsługa instruktorska	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00	2018-08-14
96	SP2/88/18	I.2	2018-07-31	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	366,00	366,00	366,00	0,00	0,00	2018-08-14
97	15.07.20 18	I.1	2018-07-31	Obsługa instruktorska	1 215,00	1 215,00	1 215,00	0,00	0,00	2018-08-14
98	29/2018	I.1	2018-07-31	Obsługa instruktorska	960,00	960,00	960,00	0,00	0,00	2018-08-15
99	30/2018	I.2	2018-07-31	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	720,00	720,00	720,00	0,00	0,00	2018-08-15
1 00	31/2018	I.1	2018-07-31	Obsługa instruktorska	960,00	960,00	960,00	0,00	0,00	2018-08-15
1 01	32/2018	I.2	2018-07-31	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	720,00	720,00	720,00	0,00	0,00	2018-08-15
1 02	CSR/18/0 294	I.2	2018-07-31	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	18 874,35	18 874,35	18 874,35	0,00	0,00	2018-08-30
1 03	FV/SP27/ N/99/18	I.2	2018-08-01	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	826,56	826,56	826,56	0,00	0,00	2018-08-22

1 04	FV/57/08/ 2018/K	I.3	2018-08- 22	Materiały i usługi promocyjne	5 276,70	5 276,70	5 276,70	0,00	0,00	2018-09-04
1 05	47/2018	I.1	2018-08- 28	Obsługa instruktorska	1 600,00	1 600,00	1 600,00	0,00	0,00	2018-09-04
1 06	35/2018	I.2	2018-08- 30	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	720,00	720,00	720,00	0,00	0,00	2018-09-14
1 07	34/2018	I.1	2018-08- 30	Obsługa instruktorska	960,00	960,00	960,00	0,00	0,00	2018-09-14
1 08	UZ 46/2018	I.1	2018-08- 31	Obsługa instruktorska	742,96	742,96	742,96	0,00	0,00	2018-08-31
1 09	UZ 47/2018	I.1	2018-08- 31	Obsługa instruktorska	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	2018-08-31
1 10	UZ 48/2018	I.1	2018-08- 31	Obsługa instruktorska	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	2018-08-31
1 11	UZ 50/2018	I.4	2018-08- 31	Obsługa techniczna	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	2018-08-31
1 12	UZ 55/2018	I.3	2018-08- 31	Materiały i usługi promocyjne	1 304,40	1 304,40	1 304,40	0,00	0,00	2018-08-31
1 13	18.08.20 18	I.4	2018-08- 31	Obsługa techniczna	945,00	945,00	945,00	0,00	0,00	2018-09-14
1 14	DKS/0000 7/08/2018	I.2	2018-08- 31	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	246,00	246,00	246,00	0,00	0,00	2018-09-14
1 15	SP2/93/18	I.2	2018-08- 31	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	366,00	366,00	366,00	0,00	0,00	2018-08-14

1 16	01.08.20 18	I.1	2018-08- 31	Obsługa instruktorska	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00	2018-09-14
1 17	FV/SP27/ N/104/18	I.2	2018-09- 03	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	757,68	757,68	757,68	0,00	0,00	2018-09-24
1 18	FS 5/9/2018	I.3	2018-09- 14	Materiały i usługi promocyjne	984,00	984,00	984,00	0,00	0,00	2018-09-21
1 19	FA/57/09/ 2018	I.3	2018-09- 19	Materiały i usługi promocyjne	166,05	166,05	166,05	0,00	0,00	2018-09-27
1 20	53/2018	I.1	2018-09- 24	Obsługa instruktorska	1 600,00	1 600,00	1 600,00	0,00	0,00	2018-10-01
1 21	255/2018	I.3	2018-09- 24	Materiały i usługi promocyjne	2 922,48	2 922,48	2 922,48	0,00	0,00	2018-10-01
1 22	UZ62/20 18	I.3	2018-09- 28	Materiały i usługi promocyjne	1 482,42	1 482,42	1 482,42	0,00	0,00	2018-09-28
1 23	UZ 59/2018	I.4	2018-09- 28	Obsługa techniczna	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	2018-09-28
1 24	UZ 55/2018	I.1	2018-09- 28	Obsługa instruktorska	424,55	424,55	424,55	0,00	0,00	2018-09-28
1 25	UZ 56/2018	I.1	2018-09- 28	Obsługa instruktorska	560,00	560,00	560,00	0,00	0,00	2018-09-28
1 26	UZ 57/2018	I.1	2018-09- 28	Obsługa instruktorska	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00	2018-09-28
1 27	UZ 61/2018	I.3	2018-09- 28	Materiały i usługi promocyjne	1 541,76	1 541,76	1 541,76	0,00	0,00	2018-09-28

1 28	03.09.2018	I.1	2018-09-29	Obsługa instruktorska	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00	2018-10-15
1 29	SP2/106/18	I.2	2018-09-29	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	366,00	366,00	366,00	0,00	0,00	2018-10-13
1 30	DKS/0000 8/09/2018	I.2	2018-09-30	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	246,00	246,00	246,00	0,00	0,00	2018-10-14
1 31	22.09.2018	I.1	2018-09-30	Obsługa instruktorska	810,00	810,00	810,00	0,00	0,00	2018-10-14
1 32	FV/SP27/ N/109/18	I.2	2018-10-01	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	757,68	757,68	757,68	0,00	0,00	2018-10-22
1 33	UZ 60/2018	I.4	2018-10-03	Obsługa techniczna	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	2018-10-03
1 34	37/2018	I.1	2018-10-03	Obsługa instruktorska	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	2018-10-17
1 35	FV/9/2018	I.2	2018-10-07	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	850,00	850,00	850,00	0,00	0,00	2018-10-21
1 36	45/10/2018	I.3	2018-10-22	Materiały i usługi promocyjne	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	2018-10-29
1 37	44/2018	I.2	2018-10-26	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	720,00	720,00	720,00	0,00	0,00	2018-11-09
1 38	45/2018	I.1	2018-10-26	Obsługa instruktorska	960,00	960,00	960,00	0,00	0,00	2018-11-09

1 39	62/2018	I.1	2018-10-29	Obsługa instruktorska	3 900,00	3 900,00	3 900,00	0,00	0,00	2018-11-05
1 40	02.10.2018	I.1	2018-10-30	Obsługa instruktorska	270,00	270,00	270,00	0,00	0,00	2018-11-13
1 41	UZ 72/2018	I.4	2018-10-31	Obsługa techniczna	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	2018-10-31
1 42	UZ 71/2018	I.1	2018-10-31	Obsługa instruktorska	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00	2018-10-31
1 43	UZ 70/2018	I.1	2018-10-31	Obsługa instruktorska	630,00	630,00	630,00	0,00	0,00	2018-10-31
1 44	UZ 69/2018	I.1	2018-10-31	Obsługa instruktorska	1 061,37	1 061,37	1 061,37	0,00	0,00	2018-10-31
1 45	UZ 74/2018	I.4	2018-10-31	Obsługa techniczna	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	2018-10-31
1 46	UZ 67/2018	I.4	2018-10-31	Obsługa techniczna	1 680,00	1 680,00	1 680,00	0,00	0,00	2018-10-31
1 47	UZ 79/2018	I.4	2018-10-31	Obsługa techniczna	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	2018-10-31
1 48	UZ 80/2018	I.4	2018-10-31	Obsługa techniczna	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	2018-10-31
1 49	25.10.2018	I.1	2018-10-31	Obsługa instruktorska	1 215,00	1 215,00	1 215,00	0,00	0,00	2018-11-14
1 50	46/2018	I.1	2018-10-31	Obsługa instruktorska	1 200,00	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00	2018-11-14

1	51	47/2018	I.2	2018-10-31	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	900,00	900,00	900,00	900,00	0,00	0,00	2018-11-14
1	52	DKS/0001 1/10/2018	I.2	2018-10-31	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	307,50	307,50	307,50	307,50	0,00	0,00	2018-11-14
1	53	17/10/201 8/K	I.2	2018-10-31	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	870,00	870,00	870,00	870,00	0,00	0,00	2018-11-14
1	54	SP2/120/ 18	I.2	2018-10-31	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	366,00	366,00	366,00	366,00	0,00	0,00	2018-11-14
1	55	UZ 78/2018	I.4	2018-10-31	Obsługa techniczna	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	2018-10-31
1	56	FV/SP27/ N/19/18	I.2	2018-11-05	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	706,02	706,02	706,02	706,02	0,00	0,00	2018-11-26
1	57	F/700453/ 2018/5726	I.5	2018-11-08	Zakup sprzętu	239,97	239,97	239,97	239,97	0,00	0,00	2018-11-08
1	58	43/2018	I.4	2018-11-09	Obsługa techniczna	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	2018-11-22
1	59	44/2018	I.1	2018-11-09	Obsługa instruktorska	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00	2018-11-23
1	60	FV/1071/1 1/18	I.7	2018-11-22	Zakup nagród	700,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	2018-11-29
1	61	CSR/18/0 388	I.2	2018-11-22	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	23 413,05	23 413,05	23 413,05	23 413,05	0,00	0,00	2018-12-13

1 62	33228320 05	I.5	2018-11- 23	Zakup sprzętu	3 001,32	3 001,32	3 001,32	0,00	0,00	2018-11-23
1 63	68/2018	I.1	2018-11- 27	Obsługa instruktorska	3 700,00	3 700,00	3 700,00	0,00	0,00	2018-12-04
1 64	52/2018	I.2	2018-11- 28	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	720,00	720,00	720,00	0,00	0,00	2018-12-12
1 65	53/2018	I.1	2018-11- 28	Obsługa instruktorska	960,00	960,00	960,00	0,00	0,00	2018-12-12
1 66	LU/2018/1 2/00062	I.5	2018-11- 29	Zakup sprzętu	4 898,00	4 898,00	4 898,00	0,00	0,00	2018-12-06
1 67	UZ 84/2018	I.1	2018-11- 30	Obsługa instruktorska	630,00	630,00	630,00	0,00	0,00	2018-11-30
1 68	UZ 83/2018	I.1	2018-11- 30	Obsługa instruktorska	955,23	955,23	955,23	0,00	0,00	2018-11-30
1 69	UZ 85/2018	I.1	2018-11- 30	Obsługa instruktorska	360,00	360,00	360,00	0,00	0,00	2018-11-30
1 70	UZ 88/2018	I.4	2018-11- 30	Obsługa techniczna	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	2018-11-30
1 71	UZ 89/2018	I.4	2018-11- 30	Obsługa techniczna	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	2018-11-30
1 72	LP ED 11.2018	I.6	2018-11- 30	Koordinacja	2 283,42	2 283,42	2 283,42	0,00	0,00	2018-11-30
1 73	LP MF 11.2018	I.4	2018-11- 30	Obsługa techniczna	2 530,08	2 530,08	2 530,08	0,00	0,00	2018-11-30

1 74	UZ 91/2018	I.3	2018-11-30	Materiały i usługi promocyjne	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	2018-11-30
1 75	UZ 90/2018	I.4	2018-11-30	Obsługa techniczna	2 103,00	2 103,00	2 103,00	0,00	2018-11-30
1 76	UZ86/2018	I.4	2018-11-30	Obsługa techniczna	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	2018-11-30
1 77	18/11/2018/K	I.2	2018-11-30	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	710,00	710,00	710,00	0,00	2018-12-14
1 78	04.11.2018	I.1	2018-11-30	Obsługa instruktorska	450,00	450,00	450,00	0,00	2018-12-17
1 79	DKS/0001 3/11/2018	I.2	2018-11-30	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	246,00	246,00	246,00	0,00	2018-12-14
1 80	30.11.2018	I.1	2018-11-30	Obsługa instruktorska	1 080,00	1 080,00	1 080,00	0,00	2018-12-14
1 81	SP2/133/18	I.2	2018-11-30	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	366,00	366,00	366,00	0,00	2018-11-14
1 82	FV/ISP271 N/132/18	I.2	2018-12-03	Wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania	740,46	740,46	740,46	0,00	2018-12-24
1 83	LP MF 6.2019	I.4	2018-06-29	Obsługa techniczna	2 530,08	2 530,08	2 530,08	0,00	2018-06-29
1 84	LP MF 7.2019	I.4	2018-07-31	Obsługa techniczna	2 530,08	2 530,08	2 530,08	0,00	2018-07-30

1	85	LP MF 8.2019	I.4	2018-08-31	Obsługa techniczna	2 530,08	2 530,08	2 530,08	0,00	0,00	2018-08-31
1	86	LP MF 9.2018	I.4	2018-09-30	Obsługa techniczna	2 530,08	2 530,08	2 530,08	0,00	0,00	2018-09-28
1	87	LP MF 10.2018	I.4	2018-10-30	Obsługa techniczna	2 530,08	2 530,08	2 530,08	0,00	0,00	2018-10-31
1	88	LP MF 12.2018	I.4	2018-12-31	Obsługa techniczna	2 530,08	2 530,08	2 530,08	0,00	0,00	2018-12-27
1	89	FVS/110/1 2/2018	I.3	2018-12-21	Materiały i usługi promocyjne	3 400,00	3 400,00	3 400,00	0,00	0,00	2019-01-04
1	90	112/2018	I.4	2018-12-31	Obsługa techniczna	1 900,00	1 900,00	1 900,00	0,00	0,00	2018-12-31
1	91	113/2018	I.4	2018-12-31	Obsługa techniczna	1 811,10	1 811,10	1 811,10	0,00	0,00	2018-12-31
1	92	LP ED 12.2018	I.6	2018-12-31	Koordynacja	3 496,23	3 496,23	3 496,23	0,00	0,00	2018-12-27
1	93	114/2018	I.4	2018-12-31	Obsługa techniczna	2 800,00	2 800,00	2 800,00	0,00	0,00	2018-12-31
1	94	LP MF 5.2018	I.4	2018-05-31	Obsługa techniczna	105,11	105,11	105,11	0,00	0,00	2018-06-29
Razem						286 000,02	286 000,02	286 000,02	0,00	0,00	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)											

1	UZ 2/2018	II.1	2018-02-09	Obsługa finansowoksięgowania i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	2018-02-28
2	F/5000968 4/02/18	II.1	2018-02-17	Obsługa finansowoksięgowania i administracyjna, zakup materiałów biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	53,20	53,20	53,20	0,00	0,00	2018-03-05
3	21479- 794-02-18	II.1	2018-02-19	Obsługa finansowoksięgowania i administracyjna, zakup materiałów biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	422,48	422,48	422,48	0,00	0,00	2018-03-06

4	21417-794-02-18	II.1	2018-02-20	135,46	135,46	135,46	135,46	0,00	0,00	2018-03-06
				135,46	135,46	135,46	135,46	0,00	0,00	
5	UZ 5/2018	II.1	2018-02-28	700,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	2018-02-28
				700,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	
6	F0080092 810/003/ 18	II.1	2018-03-01	39,00	39,00	39,00	39,00	0,00	0,00	2018-03-06
				39,00	39,00	39,00	39,00	0,00	0,00	

7	F/020/03/ 18	II.1	2018-03- 15	Obsługa finansowoksięgowania i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	2 465,41	2 465,41	2 465,41	0,00	0,00	2018-04-13
8	F/5001199 9/03/18	II.1	2018-03- 17	Obsługa finansowoksięgowania i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	231,24	231,24	231,24	0,00	0,00	2018-04-03
9	UZ 14/2018	II.1	2018-03- 30	Obsługa finansowoksięgowania i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	2018-03-30

10	F0080092 810/004/ 18	II.1	2018-04- 01	Obsługa finansowoskiego wa i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	39,00	39,00	39,00	0,00	0,00	2018-04-16
11	F/5001394 3/04/18	II.1	2018-04- 17	Obsługa finansowoskiego wa i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	231,24	231,24	231,24	0,00	0,00	2018-05-02
12	UZ 21/2018	II.1	2018-04- 30	Obsługa finansowoskiego wa i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	2018-04-30

13	F0080092 810/005/ 18	II.1	2018-05- 01	Obsługa finansowo-księgowania i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	39,00	39,00	39,00	0,00	0,00	2018-05-15
14	F0081474 219/001/ 18	II.1	2018-06- 01	Obsługa finansowo-księgowania i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	65,57	65,57	65,57	0,00	0,00	2018-08-29
15	F/5003910 1/06/18	II.1	2018-06- 17	Obsługa finansowo-księgowania i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	233,24	233,24	233,24	0,00	0,00	2018-08-02

16	FS- 1654/18/S KL	II.1	2018-06- 18	Obsługa finansowoksiego wa i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	163,49	163,49	163,49	0,00	0,00	0,00	2018-06-25
17	UZ 34/2018	II.1	2018-06- 29	Obsługa finansowoksiego wa i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00	2018-07-02
18	F0081474 219/002/ 18	II.1	2018-07- 01	Obsługa finansowoksiego wa i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	40,97	40,97	40,97	0,00	0,00	0,00	2018-08-28

19	F/5004098 6/07/18	II.1	2018-07-17	Obstuga finansowskiego wa i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	234,24	234,24	234,24	234,24	0,00	0,00	2018-07-31
20	UZ 42/2018	II.1	2018-07-31	Obstuga finansowskiego wa i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	700,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	2018-07-31
21	F0081474 219/003/ 18	II.1	2018-08-01	Obstuga finansowskiego wa i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	40,97	40,97	40,97	40,97	0,00	0,00	2018-08-16

22	F/5003817 1/08/18	II.1	2018-08-17	Obstuga finansowoksiego wa i administracyjna, zakup materialow oraz uslug biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, oplaty bankowe	245,39	245,39	245,39	245,39	0,00	0,00	2018-08-31
23	UZ 49/2018	II.1	2018-08-31	Obstuga finansowoksiego wa i administracyjna, zakup materialow oraz uslug biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, oplaty bankowe	700,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	2018-08-31
24	F/5000002 5/09/18	II.1	2018-09-17	Obstuga finansowoksiego wa i administracyjna, zakup materialow oraz uslug biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, oplaty bankowe	232,24	232,24	232,24	232,24	0,00	0,00	2018-10-01

25	UZ 58/2018	II.1	2018-09-28	Obsługa finansowskiego wa i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	2018-09-28
26	F/5005512 3/10/18	II.1	2018-10-17	Obsługa finansowskiego wa i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	410,96	410,96	410,96	0,00	0,00	2018-10-31
27	UZ 73/2018	II.1	2018-10-31	Obsługa finansowskiego wa i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	2018-10-31

28	F/5005730 3/11/18	II.1	2018-11-17	Obsługa finansowoksięgowania i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	397,79	397,79	397,79	0,00	0,00	2018-12-03
29	F0027201 11800230 727U	II.1	2018-11-29	Obsługa finansowoksięgowania i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	27,70	27,70	27,70	0,00	0,00	2018-11-29
30	1622/2018	II.1	2018-11-29	Obsługa finansowoksięgowania i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	204,10	204,10	204,10	0,00	0,00	2018-12-06

31	F0027901 11800230 727U	II.1	2018-11-29	Obstuga finansowskiego wa i administracyjna, zakup materialów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	52,45	52,45	52,45	0,00	0,00	2018-11-29
32	UZ87/20 18	II.1	2018-11-30	Obstuga finansowskiego wa i administracyjna, zakup materialów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	2018-11-30
33	FV 179/M/11/ 20198	II.1	2018-11-30	Obstuga finansowskiego wa i administracyjna, zakup materialów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	538,00	538,00	538,00	0,00	0,00	2018-12-04

34	120/2018	II.1	2018-12-31	Obstuga finansowoksięgo wa i administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe	456,84	456,84	456,84	456,84	0,00	0,00	2018-12-31
				Razem	13 999,98	13 999,98	13 999,98	13 999,98	0,00	0,00	
				Ogółem:	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	

6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego (należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego)

nie dotyczy

Część III. Dodatkowe informacje

nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

SEMIETAP
Stowarzyszenie na Rzecz
Organizacji i Wzrostu
Lokalnej Społeczności
.....
.....
.....

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.¹⁸⁾

Data 30.01.2019

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- 1) Dotyczy podziału realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.
- 3) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 4) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania publicznego.
- 5) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.
- 6) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- 7) Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).
- 8) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 9) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 10) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 11) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
- 12) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- 13) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16) Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.
- 17) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 18) Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.