

Zob. sprawy: 55-215262162019
MOTOR LUBLIN Spółka Akcyjna
ul. Stadionowa 1, 20-405 Lublin
NIP 712-321-35-18, REGON 060640589

Komisja Kwalifikacyjna
17.06.2019
[Signature]

URZĄD MIASTA LUBLIN Wydział Sportu i Turystyki WPIEŚNIEGO	
DE 05 36 8 183	
dnia 17. 06. 2019	
183807	06 2019
L.dz.	podpis <i>[Signature]</i>

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1*/2* USTAWY z DNIA 24 KWIECIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*“, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*“, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*“.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydenta Miasta Lublin
2. Rodzaj zadania publicznego ³⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Motor Lublin Spółka Akcyjna, Forma prawna: Spółka prawa handlowego, Numer Krs: 0000359854, Kod pocztowy: 20-405, Poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Stadionowa, Numer posesji: 1, Województwo: lubelskie, Powiat: Lublin, Gmina: m. LublinStrona www: http://motorlublin.eu/ Adres e-mail: sekretariat@motorlublin.eu Numer telefonu:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Adres e-mail: kierownik@motorlublin.eu Telefon:

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie treningów, organizacja meczów, zawodów, imprez sportowych w komunalnych obiektach sportowych			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2019-07-01	Data zakończenia	2019-12-31

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

Miejsce realizacji zadania

Płyta główna, sztuczne i naturalne boiska treningowe stadionu Arena Lublin przy ul. Stadionowej 1 w Lublinie.

Grupa docelowa

W ramach realizowanych zajęć sportowych z obiektów będą bezpośrednio korzystali piłkarze i trenerzy drużyny Motor Lublin S.A. Dodatkowo płyta główna Areny Lublin zostanie przeznaczona do rozegrania meczów pierwszej drużyny Motoru Lublin S.A. (ligowych, pucharowych i przygotowujących do sezonu) oraz meczów popularyzujących piłkę nożną. Tym samym dodatkowo z obiektów tych będą korzystali kibice - mieszkańcy Lublina.

Sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej

Korzystanie z płyty głównej oraz sztucznego i naturalnego boiska treningowe stadionu Arena Lublin. Pozwoli to na przygotowanie i zrealizowanie zakładanego procesu szkolenia sportowego i udziału we współzawodnictwie sportowym w zakresie piłki nożnej, w których uczestniczy drużyna Motor Lublin S.A.

Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty

Motor Lublin jest wiodącym klubem regionu i sportową wizytówką Lublina, z niezwykle bogatą historią. W sezonie ligowym 2019/2010 klub będzie walczył o awans do wyższej klasy rozgrywkowej. Dla prawidłowego funkcjonowania klubu niezbędne jest prowadzenie treningów i rozgrywanie spotkań ligowych we właściwych warunkach, na boiskach o odpowiedniej jakości i standardach. Stanowi to realizację głównych zadań, do realizacji których jest powołany Motor Lublin S.A.

4. Plan i harmonogram działań na rok 2018

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²¹
-----	-----------------	------	----------------	-----------------------------	---

1	<p>Prowadzenie treningów, organizacja meczów, zawodów, imprez sportowych na płycie głównej oraz sztucznym i naturalnym boisku treningowym stadionu Arena Lublin.</p>	<p>Działanie będzie polegało na prowadzeniu treningów, organizacji meczów piłki nożnej, zawodów, imprez sportowych na płycie głównej oraz sztucznym i naturalnym boisku treningowym stadionu Arena Lublin.</p> <p>W ramach działania przewidujemy treningi na boiskach przez pięć dni w tygodniu w wymiarze 90 minut każdy.</p> <p>Jednocześnie w ramach działania na płycie głównej zaplanowanych jest 13 meczów, w tym mecze ligowe, pucharowe, przygotowujące do sezonu oraz popularyzujące piłkę nożną.</p> <p>Harmonogram korzystania z boiska zostanie ustalony z MOSiR "Bystrzyca" w Lublinie Sp. z o.o.</p>	<p>W ramach realizowanych zajęć sportowych z obiektów będą bezpośrednio korzystali piłkarze i trenerzy drużyny Motor Lublin S.A. Dodatkowo płyta główna Areny Lublin zostanie przeznaczona do rozegrania meczów pierwszej drużyny Motoru Lublin S.A. (ligowych, pucharowych i przygotowujących do sezonu) oraz meczów popularyzujących piłkę nożną. Tym samym dodatkowo z obiektów tych będą korzystali kibice - mieszkańcy Lublina.</p>	Od: 2019-07-01	Do: 2019-12-31	oferent / dopuszcza się możliwość realizowania działania przy współpracy z podmiotem niebędącym stroną umowy
---	--	---	--	----------------	----------------	--

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

1. co będzie bezpośrednim efektem (materiałne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
2. jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
3. czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Co będzie bezpośrednim efektem (materiałne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?

Efektom realizacji zadania publicznego będzie poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników Motoru Lublin S.A. poprzez zapewnienie dostępu do komunalnej infrastruktury sportowej, a także zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez Motor Lublin S.A. oraz do udziału w meczach, zawodach i imprezach sportowych.

Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?

Zwiększenie poziomu życia mieszkańców poprzez dostęp do nowoczesnej infrastruktury sportowej.

Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania

Poprawa warunków uprawiania sportu poprzez zawodników Motor Lublin S.A. pozytywnie wpłynie na poziom przygotowania rozgrywek w sezonie 2019/2020, co będzie rezultatem trwałym realizacji zadania publicznego.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie szkolenia sportowego oraz organizacja meczów, zawodów i imprez sportowych.	Zrealizowanie 238 jednostek treningowych i meczowych.	Faktury wystawione przez zarządę obiektu i tabele rozgrywek ligowych.

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

1. Udostępnienie obiektów sportowych MOSiR „Bystrzyca” sp. z o.o. w celu organizacji zajęć sportowych lub/i organizacji zawodów sportowych – zrealizowano;
2. Wykorzystanie obiektów sportowych MOSiR "Bystrzyca" Sp. z o.o. w celu organizacji zajęć sportowych lub/i organizacji zawodów sportowych – zrealizowano;
3. Wykorzystanie obiektów sportowych MOSiR „Bystrzyca” sp. z o.o. w celu organizacji zajęć sportowych, sportowo-rekreacyjnych lub/i organizacji zawodów sportowych – w trakcie realizacji.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Zasoby kadrowe

- trener, licencja UEFA PRO 415
- II trener, licencja UEFA B 5424
- trener, licencja UEFA GK A 21621
- kierownik drużyny
 - obsługa księgowo-administracyjna zadania

Zasoby rzeczowe

Sprzęt sportowy do treningu oraz rozgrywania meczów (pachołki, tyczki, znaczniki, piłki, stroje meczowe), komputer, drukarka; Na potrzeby zadania wykorzystana zostanie dotychczasowa infrastruktura i wyposażenie boisk (m.in. bramki).

Zasoby finansowe

nie dotyczy

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴
I.	Koszty realizacji działań							
I.1	Działanie 1				1 259 172,00	1 259 172,00	-	-
I.1.1	Wynajem obiektów	zadanie		1	1 259 172,00	1 259 172,00	-	-
Suma kosztów realizacji zadania					1 259 172,00	1 259 172,00	-	-
B.	Koszty administracyjne							
Suma kosztów administracyjnych					0,00	0,00	-	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					1 259 172,00	1 259 172,00	-	-

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	1 259 172,00	100,00
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	1 259 172,00	100,00
3.	Wkład własny ²⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1	-	-	-	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		-	-	-	-

VI. Inne informacje

- Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
- Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
Nie przewiduje się odpłatności wykonania zadania publicznego.

Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
Nie dotyczy
Sposób reprezentacji

Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.
Planujemy wykorzystanie:
1) boisko sztuczne z oświetleniem - 30 jednostek czasowych po 60 minut,
2) boisko sztuczne bez oświetlenia - 20 jednostek czasowych po 60 minut,
3) boisko naturalne z oświetleniem - 75 jednostek czasowych po 60 minut,
4) boisko naturalne bez oświetlenia - 100 jednostek czasowych po 60 minut,
5) płyta główna boiska - 13 jednostek (dzień meczowy)

Harmonogram korzystania z boiska zostanie ustalony z MOSiR "Bystrzyca" w Lublinie Sp. z o.o.

Podmiot przewiduje możliwość nawiązania współpracy z innymi organizacjami w celu racjonalnego wykorzystania obiektu sportowego.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
Leszek Bartnicki
PREZES ZARZĄDU
.....
Leszek Bartnicki
.....
MOTOR LUBLIN
.....

Data 14.06.2019.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Załączniki:

1. kopia umowy lub statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem (*fakultatywny - niezłożony*)
2. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (*fakultatywny - niezłożony*)
3. Do sprawozdania - zestawienie szczegółowe kosztów realizacji zadania publicznego (*fakultatywny - niezłożony*)

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

