

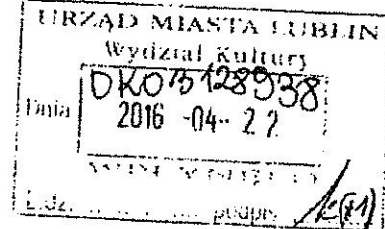
Lubelskie Stowarzyszenie Fantastyki
 "Cytadela Syriusza"
 ul. Lwowska 12, 20-128 Lublin
 NIP 712-26-12-009, REG. 431355904

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
 MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r.
 O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (t.j.: Dz. U. z
 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)¹⁾,
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

16a) kultura i sztuka
 (rodzaj zadania publicznego ²⁾)

Miasto Kultury w latach 2016-2018
 XXXII Ogólnopolski Konwent Miłośników Fantastyki Polcon 2017
 (tytuł zadania publicznego)



w okresie od 2016-06-01 do 2017-12-31

W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydent Miasta Lublin
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

- okolicznościowe) – kod PKD 58.11.Z, 58.12.Z, 58.13.Z, 58.14.Z, 58.19.Z;
- n) prowadzenie stron i portali internetowych – kod PKD 63.12.Z;
- o) wspomaganie techniczne, szkoleniowe i informacyjne wolontariuszy i organizacji pozarządowych – kod PKD 85.59.B;
- p) kształtowanie i promowanie otwartości, tolerancji i aktywnych postaw wśród obywateli – kod PKD 94.99.Z;
- q) promowanie i rozpowszechnianie nowoczesnych technologii, nowych metod nauczania i alternatywnych metod upowszechniania wiedzy w życiu społecznym – kod PKD 85.59.B;
- r) współpraca z pierwszym, drugim i trzecim sektorem w zakresie realizacji celów statutowych – kod PKD 94.99.Z;
- s) inne formy działalności – kod PKD 94.99.Z.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- a) organizację spotkań i prowadzenie zajęć (wykłady, prelekcje, pokazy i prezentacje, warsztaty, kursy, szkolenia, konferencje, seminaria, sesje, happeningi, dyskusje, konkursy, projekcje filmów, etc.) – kod PKD 93.29.Z;
- b) spotkania z autorami, tłumaczami, twórcami, przedstawicielami biznesu, teoretykami i krytykami oraz popularyzatorami nauki – kod PKD 93.29.Z;
- c) organizowanie festiwali, konwentów i innych imprez o podobnym charakterze – kod PKD 93.29.Z;
- d) współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi o podobnym profilu zainteresowań – kod PKD 93.29.Z;
- e) prowadzenie archiwum-biblioteki Stowarzyszenia – kod PKD 91.01.A, 91.01.B;
- f) działalność w samodzielnych sekcjach Stowarzyszenia – kod PKD 93.29.Z;
- g) prowadzenie działalności zmierzającej do odkrywania młodych talentów – poprzez konkursy, warsztaty twórcze, plenery, występy, umożliwienie debiutu, etc. – kod PKD 85.59.B;
- h) realizowanie programów edukacyjnych – kod PKD 85.59.B;
- i) organizowanie imprez kulturalnych i szkoleniowych, w szczególności dla miłośników fantastyki – kod PKD 85.59.B;
- j) organizowanie wystaw i wernisaży – kod PKD 93.29.Z;
- k) prowadzenie świetlicy – kod PKD 85.59.B;
- l) prowadzenie poradnictwa – kod PKD 94.99.Z.
- m) prowadzenie działalności wydawniczej (foldery, poradniki, kalendarze, czasopisma, broszury okolicznościowe) – kod PKD 58.11.Z, 58.12.Z, 58.13.Z, 58.14.Z, 58.19.Z;
- n) prowadzenie stron i portali internetowych – kod PKD 63.12.Z;
- o) wspomaganie techniczne, szkoleniowe i informacyjne wolontariuszy i organizacji pozarządowych – kod PKD 85.59.B;
- p) kształtowanie i promowanie otwartości, tolerancji i aktywnych postaw wśród obywateli – kod PKD 94.99.Z;
- q) promowanie i rozpowszechnianie nowoczesnych technologii, nowych metod nauczania i alternatywnych metod upowszechniania wiedzy w życiu społecznym – kod PKD 85.59.B;
- r) współpraca z pierwszym, drugim i trzecim sektorem w zakresie realizacji celów statutowych – kod PKD 94.99.Z;
- s) inne formy działalności – kod PKD 94.99.Z.

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: *nie dotyczy*

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W dniach 24-27 sierpnia organizujemy w Lublinie XXXII Ogólnopolski Konwent Festiwal Fantastyki, jeden z największych i najważniejszych festiwałów w kraju poświęcony fantastyce, w szczególności literaturze. Impreza co roku organizowana jest w innym mieście, edycję 2017 roku przyznano nam. Spodziewamy się uczestnictwa około 4000 uczestników (około 20000 widzów), w różnym wieku. W bogatej ofercie programowej znajdzie się około 500 wydarzeń. Szczególny nacisk festiwału położony jest na literaturę fantastyczną, wśród zaproszonych gości znajdują się twórcy polskiej literatury fantastycznej, twórcy zagraniczni, redaktorzy, publicyści, graficy, tłumacze, wydawcy, krytycy. W ramach imprezy będą miały miejsce spotkania autorskie, prelekcje i dyskusje literackie, stoiska tematyczne związane z literaturą i innymi nośnikami kultury, warsztaty, prezentacje nowości wydawniczych, jak również gala najważniejszej branżowej nagrody literackiej Nagrody im. Janusza Zajdła.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Fantastyka, na którą składają się literatura, film, komiks, gry edukacyjne, muzyka i sztuka, przeżywa w dzisiejszym świecie, jak również w Polsce ogromną popularność. Pojawia się bardzo wiele utworów godnych zauważenia i przeanalizowania. Debiutuje mnóstwo nowych twórców, a i ci, którzy są już znani, również prezentują nowe dzieła. Wielość źródeł współczesnej fantastyki jest ogromna. Skutkiem tego jest duża doza dezinformacji, trudność w znalezieniu odpowiednich danych. Istnieje potrzeba uporządkowania tych informacji, przybliżenia ich, pokazania ich z nowych punktów widzenia. Jednocześnie istnieje wiele osób, którzy są zainteresowani pogłębianiem swojego hobby, jakim jest fantastyka. Nasz projekt jest wyjściem w ich kierunku, umożliwieniem im realizacji ich pasji. Istnieje ponadto problem z zadebiutowaniem na rynku. Sporo osób tworzy różne utwory, ale nie ma siły przebicia, by zadebiutować. Nasz projekt ma również za zadanie ułatwić im to, poprzez zapewnienie kontaktu z wydawcami i twórcami, a także poprzez prezentowanie wyróżniających się utworów fantastycznych. Dodatkowo wciąż poszukiwane są metody zachęcania dzieci i młodzieży do nauki za pomocą różnych technik – jedną z nich są gry edukacyjne, silnie reprezentowane podczas festiwału, z którymi uczestnicy będą mogli się zapoznać. Rozwój nowoczesnych technologii sprawia, że ciągle pojawiają się nowe wynalazki, odkrycia naukowe itd., a nasz festiwal będzie miejscem, gdzie będą mogły być one zaprezentowane. Ponadto w Polsce, jak również w Lublinie istnieje deficyt imprez tego typu – międzynarodowych, z udziałem twórców rodzimych i zagranicznych – gdzie uczestnicy w nich kilka tysięcy osób, integrując się ze sobą i wymieniając doświadczeniami. Nasz projekt będzie odpowiedzią na te wszystkie problemy, o których mowa powyżej. Ponadto w ramach projektu, za pomocą różnorodnych działań, chcemy promować ideę wolontariatu, integracji społecznej i aktywizacji społecznej. Organizacja Polconu w Lublinie jest nie lada honorem – co roku, z dwuletnim wyprzedzeniem, różne polskie miasta ubiegają się o organizację tej imprezy u siebie – co roku odbywa się ona w innym mieście. Jako Lublin wygraliśmy prawa do organizacji Polconu w roku 2017 m.in. z uwagi na obchody 700-lecia miasta oraz silną pozycję lubelskiego fandomu fantastycznego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Na podstawie poprzednich edycji Polconu możemy stwierdzić, że odbiorcami zadania są wiekowo zróżnicowani. Największą grupą będą uczniowie szkół średnich oraz studenci uczelni wyższych, jednak wielu uczestników to osoby znajdujące się w wieku pracowniczym, czasami przybývające na festiwal z całymi rodzinami, w tym małymi dziećmi. Zdecydowana większość odbiorców zadania to osoby, którzy uczestniczą w festiwalu długo, zwykle wszystkie 4 dni. Niewielka jest natomiast grupa osób, które biorą w nim udział krótko, sporadycznie, przez tylko kilka godzin. Ponadto festiwal będzie transmitowany na żywo w internecie, gdzie każdy, kto nie pojawił się na festiwalu, będzie mógł oglądać najciekawsze wydarzenia festiwału.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾otrzymał/otrzymali¹⁾dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji ¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celami festiwalu są:

- Przedstawienie nowych trendów w nauce, technice i rozwoju społecznym w XXI w., które mają odbicie w literaturze;
- Ukazanie fantastyki na tle kulturowego dorobku Europy i świata;
- Przedstawienie Lublina jako znaczącego miejsca dla fantastyki w Polsce, Europie i świecie;
- Promocja czytelnictwa wśród uczestników Festiwalu, w szczególności wśród młodych ludzi, ale również całych rodzin, które wspólnie mogą spędzać czas;
- Ułatwienie debiutu dla młodych twórców;
- Promowanie nowych twórców literatury fantastycznej, w tym debiutantów;
- Zaprezentowanie nowości wydawniczych rodzimej i zagranicznej literatury fantastycznej;
- Zwiększenie uczestnictwa mieszkańców miasta, regionu i kraju w kulturze literackiej;
- Zapoznanie się uczestników z twórczością najsłynniejszych pisarzy polskiej i zagranicznej fantastyki oraz bezpośredni z nimi kontakt;
- Możliwość osobistego poznania najwybitniejszych i najpopularniejszych twórców polskiej fantastyki laureatów najważniejszych nagród branżowych (np. Nagrody Im. J. Zajdla, Nagrody Im. J. Żuławskiego) takich jak np.: Jacek Dukaj, Andrzej Sapkowski, Szczepan Twardoch, Anna Kańtoch, Krzysztof Piskorski, Marek Huberath czy Andrzej Pilipiuk;
- Możliwość osobistego poznania wybitnych twórców literatury zagranicznej, np. D. Gluchowskiego.
- Zorganizowanie finału i gali finałowej Nagrody Literackiej Im. Janusza Zajdla najważniejszej imprezy branżowej w Polsce;
- Uzyskanie wiadomości na temat zagadnień związanych z publicystyką fantastyczną i prosperowaniem czasopism fantastycznych na rynku polskim,
- Pogłębienie wiedzy o współczesnej literaturze;
- Zapewnienie możliwości poznania, rozmowy, między odbiorcami a twórcami, celem inspiracji obu stron;
- Wzrost stanu wiedzy dotyczącej dyscyplin spokrewnionych z literaturą fantastyczną;
- Prezentacja najciekawszych i najbardziej wartościowych dzieł z zakresu fantastyki, a także ich adaptacji na inne media;
- Tworzenie agory wymiany myśli, kontaktów i związków między osobami zawodowo związanymi z literaturą: pisarzami, redaktorami, tłumaczami i wydawcami;
- Wymiana doświadczeń pomiędzy fanami fantastyki z różnych zakątków Polski.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Lublin, obiekty UMCS.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Rok 2016

Projekt rozpoczęliśmy 1 czerwca 2016 roku. W pierwszej kolejności zostanie powołany komitet organizacyjny, z którym zostaną zawarte umowy. Następnie zadania zostaną podzielone i powstaje szczegółowy harmonogram projektu, zgodnie z którym będziemy postępować. Rozpoczniemy załatwiać sprawy organizacyjne, pozyskiwać wolontariuszy itp. Jednocześnie zaczęliśmy budowanie programu - szczególnie jest to ważne w stosunku do gości zagranicznych, których konieczne jest zaproszenie z odpowiednim wyprzedzeniem. W tym też czasie rozpoczniemy działania promocyjne. Złożą się na nie następujące czynności:

1. promocja poprzez patronów medialnych wywiady, artykuły i reklamy w prasie, audycje w radiu, wywiady w telewizji, do tego zamieszczenie informacji, reklam, banerów i odnośników na stronach internetowych patronów, zamieszczanie newsów na portalach internetowych będących patronami, umieszczanie reklam festiwalu w mediach Internetowych, relacje i fotorelacje;
2. promocja przez media nie będące patronami poprzez wysyłanie im informacji prasowych o festiwalu;
3. druk kolorowych plakatów festiwalu i ich rozwieszenie na imprezach kulturalnych;
4. druk kolorowych ulotek rozprowadzanie ich na innych imprezach poświęconych fantastyce, jak również na terenie całego Lublina i kraju;

5. udział ze stoiskiem promocyjnym festiwalu w rozmaitych wydarzeniach kulturalnych, w tym imprezach branżowych poprzedzających Polcon 2017;
6. produkcja filmu promocyjnego festiwalu i wyświetlanie go przez niektórych sponsorów i patronów medialnych, jak również zamieszczenie go w internecie oraz w sieci kin;
7. druk i zawieszenie billboardów festiwalu w większych miastach województwa lubelskiego oraz w miastach wojewódzkich Polski;
8. utworzenie strony internetowej festiwalu, gdzie będą umieszczane wszystkie informacje na temat festiwalu, informacje o postępach związanych z postępowaniem w jego przygotowaniach;
9. założenie kont na portalach społecznościowych, m.in. na Facebooku, gdzie będą pojawiać się newsy na temat festiwalu, a ich użytkownicy będą mogli się wypowiadać na temat imprezy, wykupienie reklam internetowych;
10. regularne umieszczanie newsów na internetowych forach branżowych (związanych z fantastyką) o nadchodzącym festiwalu;
11. zamieszczanie informacji o festiwalu na forach internetowych szkół średnich i uczelni wyższych z terenu całego kraju;
12. zamieszczenie kilku płatnych ogłoszeń w prasie ogólnopolskiej, lokalnej i regionalnej dotyczących festiwalu;
13. rozsyłanie maili (newsletter)
14. promocja Festiwalu poprzez poszczególne wydarzenia, np. gale nagród literackich czy wieczorne występy teatralne;
15. promocja poprzez naszych partnerów, z którymi będziemy współpracować podczas Festiwalu: wydawców, wystawców, urząd Miasta Lublin i inne instytucje wspierając e;
16. organizacja internetowych konkursów, gdzie do wygrania będą wejściówki na festiwal lub nagrody rzeczowe, np. konkursu na opowiadanie.
17. transmisja na żywo w Internecie najważniejszych wydarzeń festiwalu;
18. promocja festiwalu poprzez wynajętych blogerów i vlogerów.

Rok 2017

Bedziemy kontynuować promocję imprezy, przygotowywać ją organizacyjnie i budować jej program. XXXI Ogólnopolski Konwent Miłośników Fantastyki jest festiwalem, który ma za zadanie pokazać fantastykę jako różnorodną, ciekawą i wartościową dziedzinę współczesnej kultury. Podczas trwającego 4 dni festiwalu odbędzie się około 600 spotkań poświęconych literaturze, filmowi, grom i nauce. Wezmą w nich udział najważniejsi i najbardziej cenieni twórcy, wydawcy i krytycy polscy związani z fantastyką, jak również twórcy zagraniczni. Zamierzamy zaprezentować różnorodność fantastyki, która wywodzi się z podań ludowych, mitów, legend oraz marzeń o lepszym świecie lub ekstrapolacji dotyczących przyszłości Ziemi i człowieka. Najszerszym nurtem fantastyki jest literatura, która jest także podstawową inspiracją dla twórców filmów, gier czy sztuki. Festiwal ma za zadanie zaprezentować bogactwo współczesnej fantastyki, różnorodność światów, stylów pisania oraz sposobów uczestnictwa w kulturze. Pragniemy także zaprezentować związki literatury z innymi mediami kulturowymi: filmem, muzyką, komiksem, sztuką, nauką czy gramami. W tym celu chcemy zaprosić ponad 30 pisarzy polskich (m.in.: A. Sapkowski, A. Pilipiuk, J. Dukaj, A. Kańtoch, J. Grzędowicz, S. Darda, M. Przybytek, J. Komuda, A. Brzezińska, J. Grzędowicz, M. Wronski, M. Wójtowicz, M. Kossakowska, E. Błażejka, M. Huberath, R. Wegner, Szczepan Twardoch, Ł. Orłowski i inni) oraz co najmniej pięciu zagranicznych z Wielkiej Brytanii, USA, Czech oraz z wschodniej granicy (Rosja, Ukraina, oraz zorganizować spotkania także z twórcami, publicystami, wydawcami i redakcjami pism fantastycznych: Nowa Fantastyka, Coś na progu, Czas Fantastyki, Sfinks), krytykami oraz tłumaczami (m.in. P. Cholewa, A. Syłwanowicz). Obok spotkań autorskich i dyżurów autorskich połączonych z rozdawaniem autografów będziemy chcieli, aby zagraniczni goście opowiedzieli o literaturze fantastycznej w swoim kraju, jej pozycji i perspektywach rozwoju. Dlatego też planujemy panele dyskusyjne z ich udziałem, gdzie będzie można poznać spojrzenie na literaturę z perspektywy różnych kultur. Zagranicznym twórcom, poza udziałem w festiwalu, będziemy chcieli pokazać ciekawe miejsca w Lublinie i Warszawie, by mogli wrócić do swego kraju z wrażeniami nie tylko z festiwalu, ale z wizyty w Polsce i promować nasz kraj u siebie. Każdy z twórców literatury fantastycznej zarówno polski, jak i zagraniczny będzie miał tzw. dyżur autorski w tzw. vip cornerze, gdzie każdy uczestnik będzie mógł do niego przyjść i porozmawiać z nim przy kawie i ciastkach, wziąć autograf itp. Niektórzy będą spotykać się z czytelnikami także na stoiskach księgarskich na terenie festiwalu. Ponadto każdy z twórców będzie miał spotkanie autorskie lub prelekcję bądź weźmie udział w panelu dyskusyjnym, gdzie będzie mógł odpowiedzieć na zadawane pytania, jak również zaprezentować swoją twórczość, opowiedzieć o niej i odpowiedzieć a pytania publiczności. Twórcy, wydawcy, krytycy i tłumacze będą prowadzić prelekcje i uczestniczyć w dyskusjach na temat różnych zjawisk współczesnej fantastyki. Ponadto zamierzamy zaprosić również pracowników naukowych uczelni wyższych, aby zaprezentowali ciekawe tematy związane z fantastyką w formie prelekcji. Zamierzamy również zorganizować szereg konkursów wiedzy, gdzie najlepsi wygrają nagrody rzeczowe, głównie w postaci pozycji książkowych, a w największych konkursach także nagrody

pieniężne. W programie chcemy również umieścić warsztaty dla początkujących mające na celu podniesienie ich poziomu posługiwania się językiem literackim.

Bardzo ważnym wydarzeniem podczas Polconu będzie finał Nagrody Literackiej im. Janusza Zajdła. Nagroda ta jest przyznawana w dwu kategoriach: dla najlepszej polskiej powieści w danym roku i dla najlepszego polskiego opowiadania. Głosowanie odbywa się w pierwszej połowie roku, zaś ogłoszenie nominacji ma miejsce w czerwcu w Warszawie. Następnie sporządzana jest lista nominowanych (zwykle ok. 5 w każdej kategorii), na których utwory głosują uczestnicy Polconu, którzy wykupili pełną akredytację. W sobotę wieczorem podczas Polconu następuje ogłoszenie wyników laureatów z danego roku. To wszystko będzie odbywać się podczas Polconu 2017. Gala finałowa będzie połączona z wydarzeniami artystycznymi, takimi jak: występy kabaretów, przedstawienia teatralne, koncerty muzyki itp.

Chcemy także zachęcić uczestników do aktywnego włączenia się w program. Dlatego też planujemy zorganizowanie tzw. cosplayu fantastycznego, gdzie na scenie będą pokazywać się uczestnicy przebrani w stroje inspirowane różnymi utworami fantastycznymi i będą odgrywać krótkie scenki ze znanych fabuł. Impreza odbędzie się w dniach 24-27 sierpnia 2017 roku. Następnie będzie czas na podsumowanie imprezy, ewaluację i dokonanie wszystkich płatności. Na koniec zostanie projekt rozliczony, zakończymy go 31 grudnia 2017 roku.

9. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

Rezultatem zadania będzie upowszechnienie się wśród uczestników festiwalu wiedzy z zakresu fantastyki: science fiction, fantasy, horroru, historii alternatywnej, dystopii. Ponadto uczestnicy pogłębią swoją wiedzę o współczesnych trendach w świecie kultury i nauki oraz nowinkach naukowych. Uczestnicy, biorąc aktywny udział w festiwalu, podniosą swoje umiejętności, poznają możliwości debiutu, niektórzy zaprezentują swoją wiedzę i umiejętności, zapoznają się z nowościami z bogatego świata fantastyki. Wyjątkową możliwością dla uczestników będzie sposobność osobistego kontaktu z najważniejszymi twórcami rodzimej literatury, filmu, sztuki czy twórców gier, jak również znanymi i cenionymi twórcami zagranicznymi, nierzadko będącymi po raz pierwszy w Polsce. Uczestnicy będą się mogli sprawdzić w rywalizacji w turniejach i konkursach wiedzy, gdzie najlepsi otrzymają nagrody rzeczowe: książki, komiksy, gry, gadżety.

Dzięki realizacji Festiwalu rezultatem będzie podniesienie poziomu czytelnictwa wśród młodzieży, wywołanie wśród nich potrzeby własnych poszukiwań oraz spędzania wolnego czasu w interesujący i rozwijający sposób. Festiwal ukáže im fantastykę jako ważną część współczesnej kultury, w której na co dzień biorą udział. Poza tym udział w festiwalu pasjonatów z całego kraju umożliwi wymianę doświadczeń oraz poznanie nowych ludzi, których łączą wspólne zainteresowania. W trakcie imprezy odbędzie się wiele spotkań o wysokiej jakości, mających walory edukacyjne i pobudzające twórczość. Polcon ma mieć charakter aktywizujący młodych ludzi do działania na rzecz swojej społeczności. Udział znanych postaci: twórców (artystów), wydawców, krytyków z kraju i z zagranicy pozwoli zainspirować wielu ludzi do własnych działań twórczych, wzmocni również zainteresowanie kulturą i mądrym spędzaniem wolnego czasu. Chcemy także pokazać związki literatury z innymi mediami: filmem, teatrem, muzyką, sztuką, gram, dzięki czemu uczestnicy pogłębią rozumienie literatury jako niezbędnej w życiu każdego człowieka. Dodatkowo częścią festiwalu będą stoiska wystawiennicze i handlowe, gdzie wydawcy i księgarze będą prezentować swoje produkty. Festiwal wesprze również wolontariat, bowiem około 200 wolontariuszy weźmie w nim udział, nabędzie nowe umiejętności i doświadczenia. Lublin będzie mógł pokazać się na tle całego kraju jako arena dużych i bardzo ciekawych imprez kulturalnych. Rezultatami zadania będą:

- Upowszechnienie, pogłębienie i uporządkowanie wśród uczestników festiwalu wiedzy z zakresu fantastyki – literatury, filmu, sztuki i gier o tematyce fantastycznej – 4000 uczestników, którzy wezmą udział w imprezie będzie mogło uczestniczyć w poszczególnych punktach programu i ich będzie dotyczyć ten rezultat;
- Upowszechnienie wiedzy na temat różnych dziedzin nauki i techniki, poznanie nowości technologicznych przez 4000 uczestników festiwalu;
- Poznanie osobiste przez uczestników festiwalu wielu twórców kultury, co będzie inspiracją dla obu stron;
- Wydanie programu imprezy - 4000 sztuk;
- Wydanie plakatu imprezy - 4000 sztuk;
- Wydanie informatora imprezy - 4000 sztuk;
- Rozwój wolontariatu w Lublinie - 200 wolontariuszy, którzy będą zaangażowani w realizację imprezy;
- Rozwój organizacji - Wzmocnienie potencjału zasobów ludzkich organizacji poprzez nabranie szeregu umiejętności i doświadczenia wśród części wolontariuszy rekrutujących się spośród członków organizacji;
- Rozwój aktywności obywatelskiej wśród młodych ludzi - zaangażowanie ludzi młodych do organizacji imprezy będzie przykładem dla innych, by aktywnie działać na rzecz swojej społeczności lokalnej i

rozwoju własnej osobowości, pobudzi to zainteresowanie wolontariatem i działalnością społeczną;
- integracja społeczna między różnymi grupami wiekowymi i społecznymi.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁵¹	Ilość jednostek	Średni koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁵² (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I Koszty merytoryczne ¹⁵¹ po stronie: Lubelskie Stowarzyszenie Fantastyki "Cytadela Syrusza"								
	1) Koszt biletów lotniczycy gości (twórców) zagranicznych Festiwalu na podstawie biletów kolejowych, lotniczycy, faktur vat	1		bilety, faktury vat (komplet)		2 000,00		
	2) Usługi pocztowe i telekomunikacyjne (poczta, telefony itp.) Festiwalu, faktury vat	2		komplet		1 000,00		
	3) Redakcja i korekta tekstów przygotowywanych na rzecz festiwalu (umowa cywilnoprawna)	2		komplet		1 000,00		
	4) Przygotowanie literackich stoisk tematycznych (dekoracje, wyposażenie itp., na podstawie zapytania o cenę, faktury vat)	1		komplet		0,00		
	5) Honoraria dla gości (twórców) Festiwalu umowy cywilnoprawne	1		umowy cywilnoprawne (komplet)		5 000,00		
	6) Koszt zakwaterowania gości (twórców) Festiwalu na podstawie zapytania o cenę, faktury vat	1		faktury vat (komplet)		5 000,00		
	7) Zwrot kosztów podróży gości (twórców) polskich i zagranicznych Festiwalu na podstawie biletów kolejowych, lotniczycy, faktur vat	1		faktury vat (komplet)		5 000,00		

	8) Wynagrodzenie dla jurorów w nagrodach literackich, konkursach i turniejach (16 x 1000 zł), umowa cywilnoprawna	1		umowy cywilnoprawne (komplet)		2 000,00		
	9) Tłumaczenie spotkań z twórcami zagranicznymi (umowa cywilnoprawna)	1		umowy cywilnoprawne (komplet)		1 000,00		
	10) Opieka nad gośćmi zagranicznymi festiwalu (umowa cywilnoprawna)	1		komplet		1 000,00		
II	Koszty obsługi ²⁷⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: Lubelskie Stowarzyszenie Fantastyki "Cytadela Syriusza"							
	1) Materiały biurowe niezbędne dla przeprowadzenia Festiwalu na podstawie zapytania o cenę, faktury vat	1		komplet, faktury vat		2 000,00		
	2) Środki czystości niezbędne dla zorganizowania Festiwalu na podstawie zapytania o cenę, faktury vat (papier, ręczniki papierowe, środki czyszczące, szczotki, płyny itp.)	1		faktury vat (komplet)		1 000,00		
	3) Transport rzeczy na potrzeby Festiwalu (na podstawie zapytania o cenę, faktury vat)	1		faktury vat (komplet)		2 000,00		
	4) Wynajem ochrony Festiwalu na podstawie zapytania o cenę, faktura vat	1		faktura vat		2 000,00		
	5) Usługi pocztowe i telekomunikacyjne (poczta, telefony itp.) Festiwalu, faktury vat	1		faktury vat (komplet)		1 000,00		
	6) Najem obiektów, w których odbywać się będzie Festiwal	1		faktura vat		5 000,00		
	7) Najem sprzętu multimedialnego niezbędnego do przeprowadzenia Festiwalu (komputery, projektory, mikrofony, ekrany itp.), (na podstawie zapytania o cenę, faktury vat)	1		faktury vat (komplet)		4 000,00		

8) Najem sceny i związanych z nią elementów, w tym scenografii (na podstawie zapytania o cenę, faktury vat)	1		faktura vat (sztuka)		3 000,00		
9) Nagłośnienie i oświetlenie festiwalu (na podstawie zapytania o cenę, faktury vat)	1		faktury vat (komplet)		5 000,00		
10) Obsługa techniczna festiwalu (na podstawie zapytania o cenę, faktury vat)	1		umowy cywilnoprawne		4 000,00		
11) Opieka medyczna festiwalu (umowa cywilnoprawna)	1		faktura vat		0,00		
12) Poczęstunek dla twórców biorących udział w festiwalu (na podstawie zapytania o cenę, faktury vat)	1		komplet		1 000,00		
13) Wyżywienie dla wolontariuszy pracujących przy festiwalu (na podstawie zapytania o cenę, faktury vat)	1		komplet		2 000,00		
14) Aktualizacja materiałów na stronie internetowej Festiwalu, prowadzenie fanpage'a na portalach społecznościowych, umowa cywilnoprawna	1		umowa cywilnoprawna		1 000,00		
15) Koordynator Festiwalu, umowa cywilnoprawna (10 miesięcy x 2000 zł)	19		nie podano		8 000,00		
16) Zastępca Koordynatora ds. Organizacyjnych, umowa cywilnoprawna (10 miesięcy x 1500 zł)	19		umowa cywilnoprawna (miesiąc)		6 000,00		
17) Zastępca Koordynatora ds. Programu, umowa cywilnoprawna (10 miesięcy x 1500 zł)	19		umowa cywilnoprawna (miesiąc)		6 000,00		
18) Specjalista ds. Marketingu Festiwalu, umowa cywilnoprawna (10 miesięcy x 1500 zł)	19		umowa cywilnoprawna (miesiąc)		6 000,00		
19) Specjalista ds. Rozliczeń, umowa cywilnoprawna (10 miesięcy x 1500 zł)	19		umowa cywilnoprawna (miesiąc)		6 000,00		

	20) Asystent koordynatora, umowa cywilnoprawna (10 miesięcy x 1000 zł)	19		nie podano		5 000,00		
	21) Obsługa organizacyjna (wolontariat)	19		miesiąc (wolontariat)		0,00		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: Lubelskie Stowarzyszenie Fantastyki "cytadela Syriusza"							
	1) Dokumentacja festiwalu (umowa cywilnoprawna)	1	:	umowy cywilnoprawne		0,00		
	2) Promocja festiwalu (kolportaż plakatów, ulotek, billboardów, ogłoszenia prasowe itp.) na podstawie zapytania o cenę, faktury vat	2		komplet		7 000,00		
	3) Druk materiałów promocyjnych i informacyjnych Festiwalu na podstawie zapytania o cenę, faktury vat	2		komplet		7 000,00		
	4) Przygotowanie identyfikacji wizualnej festiwalu (logo, kolorystyka itp.)	1		komplet		18 000,00		
	5) Przygotowanie graficzne i merytoryczne oraz skład materiałów umowa cywilnoprawne	2		umowa o dzieło		2 000,00		
	6) Koszt promocyjnego udziału w festiwalach	1		komplet		2 000,00		
	7) Redakcja i korekta tekstów przygotowywanych na rzecz festiwalu (umowa cywilnoprawna)	2		umowa o dzieło		1 000,00		
	8) Przygotowanie graficzne i merytoryczne oraz skład materiałów umowa cywilnoprawne	2		umowa o dzieło		2 000,00		
IV	Ogółem					132 000,00		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	132 000,00 zł	22,56 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	260 250,00 zł	44,49 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)		100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
MKIDN	250 250,00 zł	TAK/NIE ¹⁾	2016-03-04
Województwo Lubelskie	10 000,00 zł	TAK/NIE ¹⁾	2017-01-15

Rok 2016

Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2016-01-01 do 2016-12-31		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rozpoczęcie projektu	2016-06-01 - 2016-06-01	Oferent 1
Utworzenie komitetu organizacyjnego, zebranie organizatorów, podział obowiązków, ustalenie szczegółowych zasad współpracy, zarządzania zespołem itd., ustalenie porządku planu zebrań, szczegółowego terminarza przygotowań	2016-06-01 - 2016-06-30	Oferent 1
Zakończenie projektu	2016-06-01 - 2016-12-31 (przeniesiono na kolejne lata)	Oferent 1
Wykonanie strony internetowej festiwalu	2016-06-10 - 2016-08-31	Oferent 1
Stworzenie identyfikacji wizualnej Festiwalu	2016-06-15 - 2016-08-31	Oferent 1
Ustalanie szczegółów na temat obiektów festiwalu: podjęcie szczegółowych rozmów z władzami UMCS, gdzie odbędzie się Festiwal, spotkania z osobami zarządzającymi tymi obiektami, porozumienie się z nimi, zawarcie stosownych umów dotyczących zasad współpracy w wynajmowanych obiektach	2016-06-16 - 2016-10-31	Oferent 1
Konstruowanie programu festiwalu: zaproszenie gości, w szczególności gości zagranicznych, zawieranie porozumień z wydawcami, zapraszanie specjalistów prelegentów, artystów, ustalanie szczegółowe bloków tematycznych	2016-07-01 - 2016-12-31 (przeniesiono na kolejne lata)	Oferent 1
Pozyskiwanie sponsorów, patronów i instytucji wspierających oraz wystawców festiwalu, zawieranie umów z tymi podmiotami, ustalanie zasad współpracy itp.	2016-07-01 - 2016-12-31 (przeniesiono na kolejne lata)	Oferent 1

Druk materiałów promocyjnych: ulotek, plakatów, siatek reklamowych, billboardów, gadżetów, aby przez wiele miesięcy prowadzić promocję Festiwału	2016-07-01 - 2016-12-31 (przeniesiono na kolejne lata)	Oferent 1
Promocja festiwału: kolportaż materiałów reklamowych, wykup powierzchni reklamowych, pozyskiwanie patronów medialnych i honorowych, aktualizowanie strony internetowej, działalność na portalach społecznościowych, wyjazdy na inne branżowe festiwale oraz imprezy kulturalne w celu promowania Festiwału itp.	2016-07-01 - 2016-12-31 (przeniesiono na kolejne lata)	Oferent 1
Organizacja i szkolenie wolontariuszy festiwału; pozyskanie około 200 osób, którzy będą pełnić rolę wolontariuszy podczas przygotowań do Festiwału i w jego trakcie. rozmowy z nimi, zawieranie porozumień wolontariackich, szkolenia dla wolontariuszy mające na celu pogłębienie ich wiedzy i zdobycie umiejętności służących działalności kulturalnej, w szczególności przydatnych przy Festiwału	2016-10-01 - 2016-12-31 (przeniesiono na kolejne lata)	Oferent 1

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczących wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie: Lubelskie Stowarzyszenie Fantastyki "cytadela Syriusza"	-		liczba biletów lotniczycy				
	1) Koszt biletów lotniczycy gości (twórców) zagranicznych Festiwału na podstawie biletów kolejowych, lotniczycy, faktury vat	-						
	2) Usługi pocztowe i telekomunikacyjne (poczta, telefony itp.) Festiwału, faktury vat	1,0		komputer		0,00		
	3) Redakcja i korekta tekstów przygotowywanych na rzecz festiwału (umowa cywilnoprawna)	1,0		komputer		0,00		
	4) Przygotowanie literackich stoisk tematycznych (dekoracje, wyposażenie itp., na podstawie zapytania o cenę, faktury vat)	-		komputer				
	5) Honoraria dla gości (twórców) Festiwału umowy cywilnoprawne	-		komputer (transferowa)				
	6) Koszt zakwaterowania gości (twórców) Festiwału na podstawie zapytania o cenę, faktury vat	-		komputer (transferowa)				

	7) Zwrot kosztów podróży gości (twórców) polskich i zagranicznych Festiwalu na podstawie biletów kolejowych, lotniczych, faktur vat	-		usługi vat (transport)				
	8) Wynagrodzenie dla jurorów w nagrodach literackich, konkursach i turniejach (16 x 1000 zł), umowa cywilnoprawna	-		usługi vat (wynagrodzenie)				
	9) Tłumaczenie spotkań z twórcami zagranicznymi (umowa cywilnoprawna)	-		usługi vat (tłumaczenie)				
	10) Opieka nad gośćmi zagranicznymi festiwalu (umowa cywilnoprawna)	-		transport				
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: Lubelskie Stowarzyszenie Fantastyki "cytadela Syriusza"	-		usługi vat (usługi)				
	1) Materiały biurowe niezbędne dla przeprowadzenia Festiwalu na podstawie zapytania o cenę, faktury vat	-		usługi vat (usługi)				
	2) Środki czystości niezbędne dla zorganizowania Festiwalu na podstawie zapytania o cenę, faktury vat (papier, ręczniki papierowe, środki czyszczące, szczotki, płyny itp.)	-		usługi vat (usługi)				
	3) Transport rzeczy na potrzeby Festiwalu (na podstawie zapytania o cenę, faktury vat)	-		usługi vat (transport)				
	4) Wynajem ochrony Festiwalu na podstawie zapytania o cenę, faktura vat	-		usługi vat				
	5) Usługi pocztowe i telekomunikacyjne (poczta, telefony itp.) Festiwalu, faktury vat	-		usługi vat (usługi)				
	6) Najem obiektów, w których odbywać się będzie Festiwal	-		faktury vat				
	7) Najem sprzętu multimedialnego niezbędnego do przeprowadzenia Festiwalu (komputery, projektory, mikrofony, ekrany itp.), (na podstawie zapytania o cenę, faktury vat)	-		usługi vat (usługi)				
	8) Najem sceny i związanych z nią elementów, w tym scenografii (na podstawie zapytania o cenę, faktury vat)	-		faktury vat (usługi)				
	9) Nagłośnienie i oświetlenie festiwalu (na podstawie zapytania o cenę, faktury vat)	-		faktury vat (usługi)				
	10) Obsługa techniczna festiwalu (na podstawie zapytania o cenę, faktury vat)	-		usługi vat (usługi)				
	11) Opieka medyczna festiwalu (umowa cywilnoprawna)	-		faktury vat				
	12) Poczestunek dla twórców biorących udział w festiwalu (na podstawie zapytania o cenę, faktury vat)	-		transport				

	13) Wyżywienie dla wolontariuszy pracujących przy festiwalu (na podstawie zapytania o cenę, faktury vat)	-		tempel			
	14) Aktualizacja materiałów na stronie internetowej Festiwalu, prowadzenie fanpage'a na portalach społecznościowych, umowa cywilnoprawna	-		umowa cywilnoprawna			
	15) Koordynator Festiwalu, umowa cywilnoprawna (10 miesięcy x 2000 zł)	7,0		na podstawie		4 000,00	
	16) Zastępca Koordynatora ds. Organizacyjnych, umowa cywilnoprawna (10 miesięcy x 1500 zł)	7,0		umowa cywilnoprawna (umowa)		2 000,00	
	17) Zastępca Koordynatora ds. Programu, umowa cywilnoprawna (10 miesięcy x 1500 zł)	7,0		umowa cywilnoprawna (umowa)		2 000,00	
	18) Specjalista ds. Marketingu Festiwalu, umowa cywilnoprawna (10 miesięcy x 1500 zł)	7,0		umowa cywilnoprawna (umowa)		2 000,00	
	19) Specjalista ds. Rozliczeń, umowa cywilnoprawna (10 miesięcy x 1500 zł)	7,0		umowa cywilnoprawna (umowa)		2 000,00	
	20) Asystent koordynatora, umowa cywilnoprawna (10 miesięcy x 1000 zł)	7,0		na podstawie		1 000,00	
	21) Obsługa organizacyjna (wolontariat)	7,0		obsługa (wolontariat)		0,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: Lubelskie Stowarzyszenie Fantastyki "cytadela Syriusza"	-		umowa cywilnoprawna			
	1) Dokumentacja festiwalu (umowa cywilnoprawna)						
	2) Promocja festiwalu (kolportaż plakatów, ulotek, bilbordów, ogłoszenia prasowe itp.) na podstawie zapytania o cenę, faktury vat	1,0		tempel		2 000,00	
	3) Druk materiałów promocyjnych i informacyjnych Festiwalu na podstawie zapytania o cenę, faktury vat	1,0		tempel		2 000,00	
	4) Przygotowanie identyfikacji wizualnej festiwalu (logo, kolorystyka itp.)	1,0		tempel		18 000,00	
	5) Przygotowanie graficzne i merytoryczne oraz skład materiałów umowa cywilnoprawna	1,0		umowa o dzieło		2 000,00	
	6) Koszt promocyjnego udziału w festiwalach	1,0		tempel		2 000,00	
	7) Redakcja i korekta tekstów przygotowywanych na rzecz festiwalu (umowa cywilnoprawna)	1,0		umowa o dzieło		1 000,00	
	8) Przygotowanie graficzne i merytoryczne oraz skład materiałów umowa cywilnoprawna	1,0		umowa o dzieło		2 000,00	

IV	Ogółem				42 000,00	
----	--------	--	--	--	-----------	--

Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	42 000,00 zł	32,81 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁴⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	78 250,00 zł	61,13 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)		100 %

Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
MKIDN	250 250,00 zł	TAK/NIE ¹⁾	2016-03-04

Rok 2017

Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2017-01-01 do 2017-12-31		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakończenie projektu	2017-01-01 - 2017-12-31	Oferent 1
Konstruowanie programu festiwalu: zaproszenie gości, w szczególności gości zagranicznych, zawieranie porozumień z wydawcami, zapraszanie specjalistów prelegentów, artystów, ustalanie szczegółowe bloków tematycznych	2017-01-01 - 2017-08-27	Oferent 1
Pozyskiwanie sponsorów, patronów i instytucji wspierających oraz wystawców festiwalu, zawieranie umów z tymi podmiotami, ustalanie zasad współpracy itp.	2017-01-01 - 2017-07-31	Oferent 1
Druk materiałów promocyjnych: ulotek, plakatów, siatek reklamowych, biłbordów, gadżetów, aby przez wiele miesięcy prowadzić promocję Festiwalu	2017-01-01 - 2017-08-27	Oferent 1

Promocja festiwalu: kolportaż materiałów reklamowych, wykup powierzchni reklamowych, pozyskiwanie patronów medialnych i honorowych, aktualizowanie strony internetowej, działalność na portalach społecznościowych, wyjazdy na inne branżowe festiwale oraz imprezy kulturalne w celu promowania Festiwalu itp.	2017-01-01 - 2017-08-27	Oferent 1
Organizacja i szkolenie wolontariuszy festiwalu: pozyskanie około 200 osób, którzy będą pełnić rolę wolontariuszy podczas przygotowań do Festiwalu i w jego trakcie, rozmowy z nimi, zawieranie porozumień wolontariackich, szkolenia dla wolontariuszy mające na celu pogłębienie ich wiedzy i zdobycie umiejętności służących działalności kulturalnej, w szczególności przydatnych przy Festiwalu	2017-01-01 - 2017-07-31	Oferent 1
Zakup materiałów potrzebnych na festiwal (materiały biurowe, poczęstunek dla twórców programu, materiały czyszczące, identyfikatory itp.)	2017-06-01 - 2017-08-27	Oferent 1
Przeprowadzenie festiwalu w dniach 24-27 sierpnia, w tym czasie odbędzie się około 600 punktów programu	2017-08-24 - 2017-08-27	Oferent 1
Rozliczenie i podsumowanie festiwalu: podliczenie liczby uczestników, wpływów, zapłacenie faktur, wysłanie podziękowań dla instytucji wspierających itd.	2017-09-01 - 2017-12-31	Oferent 1

Kosztyorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie: Lubelskie Stowarzyszenie Fantastyki "Cytadela Syriusza" 1) Koszt biletów lotniczycy gości (twórców) zagranicznych Festiwalu na podstawie biletów kolejowych, lotniczycy, faktury vat	1,0		komu		2 000,00		
	2) Usługi pocztowe i telekomunikacyjne (poczta, telefony itp.) Festiwalu, faktury vat	1,0		komu		1 000,00		
	3) Redakcja i korekta tekstów przygotowywanych na rzecz festiwalu (umowa cywilnoprawna)	1,0		komu		1 000,00		
	4) Przygotowanie literackich stoisk tematycznych (dekoracje, wyposażenie itp., na podstawie zapytania o cenę, faktury vat)	1,0		komu		0,00		

	5) Honoraria dla gości (twórców) Festiwalu umowy cywilnoprawne	1,0		umowa cywilnoprawna (komplet)		5 000,00		
	6) Koszt zakwaterowania gości (twórców) Festiwalu na podstawie zapytania o cenę, faktury vat	1,0		faktury vat (komplet)		5 000,00		
	7) Zwrot kosztów podróży gości (twórców) polskich i zagranicznych Festiwalu na podstawie biletów kolejowych, lotniczych, faktur vat	1,0		faktury vat (komplet)		5 000,00		
	8) Wynagrodzenie dla jurorów w nagrodach literackich, konkursach i turniejach (16 x 1000 zł), umowa cywilnoprawna	1,0		umowa cywilnoprawna (komplet)		2 000,00		
	9) Tłumaczenie spotkań z twórcami zagranicznymi (umowa cywilnoprawna)	1,0		umowa cywilnoprawna (komplet)		1 000,00		
	10) Opieka nad gośćmi zagranicznymi festiwalu (umowa cywilnoprawna)	1,0		umowa		1 000,00		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Lubelskie Stowarzyszenie Fantastyki "Cytadela Syriusza"	1,0		zakup, faktury vat		2 000,00		
	1) Materiały biurowe niezbędne dla przeprowadzenia Festiwalu na podstawie zapytania o cenę, faktury vat							
	2) Środki czystości niezbędne dla zorganizowania Festiwalu na podstawie zapytania o cenę, faktury vat (papier, ręczniki papierowe, środki czyszczące, szczotki, płyny itp.)	1,0		faktury vat (komplet)		1 000,00		
	3) Transport rzeczy na potrzeby Festiwalu (na podstawie zapytania o cenę, faktury vat)	1,0		faktury vat (komplet)		2 000,00		
	4) Wynajem ochrony Festiwalu na podstawie zapytania o cenę, faktura vat	1,0		faktura vat		2 000,00		
	5) Usługi pocztowe i telekomunikacyjne (poczta, telefony itp.) Festiwalu, faktury vat	1,0		faktury vat (komplet)		1 000,00		
	6) Najem obiektów, w których odbywać się będzie Festiwal	1,0		umowa vat		5 000,00		
	7) Najem sprzętu multimedialnego niezbędnego do przeprowadzenia Festiwalu (komputery, projektory, mikrofony, ekrany itp.), (na podstawie zapytania o cenę, faktury vat)	1,0		faktury vat (komplet)		4 000,00		
	8) Najem sceny i związanych z nią elementów, w tym scenografii (na podstawie zapytania o cenę, faktury vat)	1,0		faktura vat (komplet)		3 000,00		
	9) Nagłośnienie i oświetlenie festiwalu (na podstawie zapytania o cenę, faktury vat)	1,0		faktury vat (komplet)		5 000,00		
	10) Obsługa techniczna festiwalu (na podstawie zapytania o cenę, faktury vat)	1,0		umowa cywilnoprawna		4 000,00		

11) Opieka medyczna festiwalu (umowa cywilnoprawna)	1,0		festiwal		0,00		
12) Poczestunek dla twórców biorących udział w festiwalu (na podstawie zapytania o cenę, faktury vat)	1,0		kolportaż		1 000,00		
13) Wyżywienie dla wolontariuszy pracujących przy festiwalu (na podstawie zapytania o cenę, faktury vat)	1,0		kolportaż		2 000,00		
14) Aktualizacja materiałów na stronie internetowej Festiwalu, prowadzenie fanpage'a na portalach społecznościowych, umowa cywilnoprawna	1,0		umowa cywilnoprawna		1 000,00		
15) Koordynator Festiwalu, umowa cywilnoprawna (10 miesięcy x 2000 zł)	12,0		na podstawie		4 000,00		
16) Zastępca Koordynatora ds. Organizacyjnych, umowa cywilnoprawna (10 miesięcy x 1500 zł)	12,0		umowa cywilnoprawna (miesięcz)		4 000,00		
17) Zastępca Koordynatora ds. Programu, umowa cywilnoprawna (10 miesięcy x 1500 zł)	12,0		umowa cywilnoprawna (miesięcz)		4 000,00		
18) Specjalista ds. Marketingu Festiwalu, umowa cywilnoprawna (10 miesięcy x 1500 zł)	12,0		umowa cywilnoprawna (miesięcz)		4 000,00		
19) Specjalista ds. Rozliczeń, umowa cywilnoprawna (10 miesięcy x 1500 zł)	12,0		umowa cywilnoprawna (miesięcz)		4 000,00		
20) Asystent koordynatora, umowa cywilnoprawna (10 miesięcy x 1000 zł)	12,0		na podstawie		4 000,00		
21) Obsługa organizacyjna (wolontariat)	12,0		obsługa wolontariat		0,00		
III Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: Lubatskie Stowarzyszenie Fantastyki "Cytadela Syriusza"	1,0		inne wydatki		0,00		
1) Dokumentacja festiwalu (umowa cywilnoprawna)							
2) Promocja festiwalu (kolportaż plakatów, ulotek, billboardów, ogłoszenia prasowe itp.) na podstawie zapytania o cenę, faktury vat	1,0		kolportaż		5 000,00		
3) Druk materiałów promocyjnych i informacyjnych Festiwalu na podstawie zapytania o cenę, faktury vat	1,0		kolportaż		5 000,00		
4) Przygotowanie identyfikacji wizualnej festiwalu (logo, kolorystyka itp.)	-		kolportaż				
5) Przygotowanie graficzne i merytoryczne oraz skład materiałów umowa cywilnoprawna	1,0		umowa cywilnoprawna		0,00		
6) Koszt promocyjnego udziału w festiwalach	-		kolportaż				

7) Redakcja i korekta tekstów przygotowanych na rzecz festiwalu (umowa cywilnoprawna)	1,0			0,00	
8) Przygotowanie graficzne i merytoryczne oraz skład materiałów umowa cywilnoprawna	1,0			0,00	
IV Ogółem				90 000,00	

Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	90 000,00 zł	19,69 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁸⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	182 000,00 zł	39,82 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)		

Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Województwo Lubelskie	10 000,00 zł	TAK/NIE ¹⁾	2017-01-15

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak uwag

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Polcon będą organizować członkowie LSF „Cytadela Syriusza” oraz sympatycy. Są to osoby doświadczone w organizacji tego typu imprez, czego dowodem jest zorganizowanie dotychczas m.in. 16 edycji FALKONU oraz kilkudziesięciu mniejszych imprez, głównie o tematyce fantastycznej, choć nie tylko. W skład komitetu organizacyjnego wchodzi:

- koordynator - prawnik, kulturoznawca, doktor nauk prawnych, posiada szerokie doświadczenie w koordynacji imprez kulturalnych,
- zastępca koordynatora ds. organizacyjnych - informatyk, przedsiębiorca, wieloletni organizator imprez kulturalnych;
- zastępca koordynatora - absolwent budownictwa, organizator imprez kulturalnych, w tym Nocy Kultury;
- specjalista ds. rozliczeń - ekonomista, księgowy, skarbnik LSF „Cytadela Syriusza”, zajmuje się sprawami finansowymi od wielu lat;
- specjalista ds. promocji, absolwentka grafiki, wieloletni organizator festiwalu;
- asystent koordynatora - technik Informatyk, wieloletni organizator festiwalu;
- specjalista ds. wolontariatu - filozof, organizator wielu wydarzeń kulturalnych, organizator festiwalu;
- specjalista ds. public relations w internecie, kulturoznawca, wieloletni organizator przedsięwzięć kulturalnych, w tym Nocy Kultury..

Poniżej komitetu organizacyjnego znajdują się organizatorzy poszczególnych bloków tematycznych lub wyselekcjonowani pełnomocnicy ds. szczegółowych kwestii. Są to osoby, które mają zazwyczaj kilkuletnie doświadczenie w pomocy przy organizacji festiwalu, w tym w dowodzeniu wyspecjalizowaną jednostką lub blokiem. Są to osoby rekrutujące się spośród studentów różnych kierunków i uczelni, nierzadko mające doświadczenie w organizowaniu także innych imprez kulturalnych. Ich liczba oscylować będzie w granicach 10 - 15 osób. W strukturze organizacyjnej poniżej znajdują się również wolontariusze odpowiedzialni za różne działania. Łącznie ich liczba wyniesie ponad 200 osób. Zdecydowana większość z nich to studenci lub uczniowie szkół średnich o różnym stopniu doświadczenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Posiadamy siedzibę, w której mamy dostęp do komputera wraz z drukarką i skanerem. Część prac związanych z realizacją projektu będziemy realizować w siedzibie, a pozostałe zdalnie - pracując w domach prywatnych. Ponadto posiadamy ponad 200 gier planszowych i karcianych, które będą stanowić bazę tzw. games roomu czyli miejsca gdzie uczestnicy festiwalu bezpłatnie mogą wypożyczać gry. Dodatkowo posiadamy 2 zestawy laptop+projektor, 4 komplety głośników, podstawowe wyposażenie foto studia (oświetlenie, tło) oraz przedłużacze, które będą wykorzystane podczas Polconu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Polcon będą organizować członkowie LSF „Cytadela Syriusza” oraz inni miłośnicy fantastyki. Są to osoby doświadczone w organizacji tego typu imprez, czego dowodem jest zorganizowanie dotychczas 16 edycji FALKONU oraz kilkudziesięciu mniejszych imprez, głównie o tematyce fantastycznej, choć nie tylko. Spośród nich Falkon rokrocznie od 2008 roku jest dofinansowany z budżetu Miasta Lublin, a w 2012-2014 roku również ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Województwa Lubelskiego.

Do innych naszych osiągnięć należą:

- założenie i prowadzenie Domu Kultury Narnia – pierwszej niepublicznej placówki kulturalnej w Lublinie, obecnie Fantastyczne Centrum Kultury
- prowadzenie Niepublicznej Biblioteki Fantastycznej im. Stanisława Lema – z blisko 8000 pozycji w katalogu
- Organizacja w 1994 i 2006 roku Polconu - najważniejszego konwentu organizowanego w Polsce, z prawie tysiącem uczestników, w tym drugim przypadku dofinansowanie ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
- Od 1988 roku coroczne organizowanie Lubelskich Dni Fantastyki (28 edycji) - najstarszej imprezy fantastycznej po tej stronie Wisły;
- Wydanie w 2004 roku nieodpłatnego fanzinu „Illuminator” – dotacja ze środków Woj. Lubelskiego;


- Zorganizowanie w 2002 roku Studenckich Dni Fantastycznych;
- Zorganizowanie w latach 2003 – 2009 sześciu edycji Ogólnopolskiego Konwentu Gier Fantastycznych DRAGON.
- Zorganizowanie 6 edycji Lubelskich Spotkań z Komiksem w latach 2010 – 2015, ostatnie z nich była dofinansowana ze środków Miasta Lublin.
- Współorganizowanie 10 edycji Dni Jakuba Wędrowicza w latach 2006 – 2015.
- Zorganizowanie w latach 2008 – 2011 roku projektu „Żyj Fantastycznie!”, zrealizowanych przy pomocy finansowej Miasta Lublin.
- Zorganizowanie w latach 2010 – 2014 projektu „24h z...” dofinansowanego ze środków Miasta Lublin
- zorganizowanie cyklu spotkań autorskich: Seminaria z Wyobraźni w 2013 r. wspartych ze środków Miasta Lublin
- Zorganizowanie w roku 2011 projektu „24h z...” oraz Lato z Fantastyką
- Prowadzenie portalu internetowego Paradoxs (www.paradoxs.net.pl) od 2006 r.
- Organizowanie spotkań autorskich, prelekcji, dyskusji, konkursów związanych z fantastyką, a także nauką i kulturą.
- Propagowanie fantastyki, poprzez pokazy i spotkania w szkołach, na uczelniach, w domach dziecka, domach kultury.
- Prowadzenie warsztatów literackich, teatralnych, aktorskich, modelarskich, gier planszowych, fabularnych, larpów i gier bitewnych.
- Prowadzenie biblioteki o tematyce fantastycznej – wśród pozycji bibliotecznych znajdują się: książki, czasopisma, fanziny, gry.

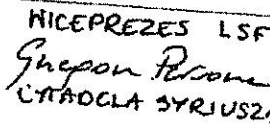
4. Informacja, czy oferent przewiduje/oferenci przewidują¹⁾ zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y)

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/związany/są/związani¹⁾ niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy z Prezydent Miasta Lublin;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega (-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


 Paweł Wójcik
 SKARBNIK
 LSF "Cytadela Syriusza"


 NICEPREZES LSF
 Grzegorz Perona
 CYTADELA SYRIUSZA

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. KRS
2. Statut
3. Pełnomocnictwo

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

URZĄD MIASTA LUBLIN Wydział Kultury	
Dnia	2016-04-22
WPEŁNIŁO	
L.dz.	podpis

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.