

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*** / Lublin..... podpis.....

**OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\***,

**O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.**

**O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "\*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym\*/właściwą ewidencją\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrze Sądowym\*/właściwą ewidencją\*"

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin			
2. Nazwa, adres i kod pocztowy	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
3. Tytuł zadania publicznego	Sport dla każdego			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2017-01-15	Data zakończenia	2017-12-31

**II. Dane oferenta (-tów)**

1. Nazwa i adres (zgodnie z Krajowym Rejestrze Sądowym lub inną ewidencją) adresat adres lub adres do korespondencji	
Nazwa: Fundacja "Lubelska Manufaktura Inspiracji", Numer Krs: 0000492309, Kod pocztowy: 20-214, poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Montażowa 16 Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane kontaktowe (w tym dane osób upoważnionych do składania ofert) i adres e-mail	Dane kontaktowe: Adres Email: manufakturainspiracji@wp.pl, I  Dane osób upoważnionych: Imię i nazwisko: Marzena Myślińska, Adres Email: manufakturainspiracji@wp.pl,
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne (z którym firma wykonująca ofertę współpracuje) lub nazwa i adres jednostki organizacyjnej wykonującej zadanie publiczne	
nie dotyczy	

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; działalności na rzecz osób niepełnosprawnych; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; turystyki i krajoznawstwa; upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji; działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami; promocji i organizacji wolontariatu; przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
b) działalność odpłatna pożytku publicznego Oferent nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego.

### III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>

Marzena Myślińska, ZGODNIE Z §18 ust. 1 i 2 STATUTU OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI, W TYM TAKŻE DOTYCZĄCE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH, SKŁADA PREZES ZARZĄDU FUNDACJI JEDNOOSOBOWO. W PRZYPADKU POWOŁANIA DO ZARZĄDU WIĘCEJ NIŻ JEDNEJ OSOBY, OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI, W TYM TAKŻE DOTYCZĄCE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH, SKŁADA PREZES ZARZĄDU ŁĄCZNIE Z JEDNYM Z CZŁONKÓW ZARZĄDU.
--

### IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

5. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji
Podczas realizacji zadania chcielibyśmy "zarazić" mieszkańców lublina sportem. Poniżej przedstawimy nasz ramowy plan jaką ofertę przygotowaliśmy dla uczestników zadania: - amatorska liga paintballa, w tym również organizacja zawodów i turniejów - amatorska liga koszykówki - w trakcie cyklu zawodów zapewnimy sprzęt sportowy oraz obsługę sędziowską, medyczną. - zajęcia na siłowni - treningi indywidualne i grupowe zarówno dla kobiet jak i dla mężczyzn Celem tych zajęć jest ogólna poprawa kondycji oraz rozpowszechnianie sport wśród mieszkańców miasta Lublin. Miejsce: siłownia, inne obiekty w zależności od pogody i pory roku.
7. Opis potrzeb wdrażających na celowości wykonania zadania publicznego wraz z listą oraz opisem odbiorców tego zadania
Sport jest świetnym sposobem na spędzanie wolnego czasu dla każdego człowieka. Zamiast siedzieć w domu i oglądać TV chcemy zachęcić mieszkańców Lublina, żeby w ramach "relaksu" wybrać się na siłownię i spalić parę kalorii. Każdy chciałby mieć świetną sylwetkę oraz żyć długo i szczęśliwie. My wskazujemy drogę, żeby to osiągnąć! Udział w naszych zajęciach zapowiedziało ok 300 osób.
3. Określenie potrzeb finansowania z budżetu gminy i wyliczenie kosztów realizacji zadania publicznego wraz z przytoczeniem w jakich celach przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania
nie dotyczy
4. Zakreślony na wniosek realizacja zadania publicznego
- stwarzanie warunków do aktywności fizycznej, - popularyzacja sportu wśród mieszkańców miasta - promocja BO2017

Opis zakładu danych, rezultatów realizacji zadania publicznego (wzrost poziomu świadomości społecznej, wzrost poziomu wiedzy i udział w programie edukacyjnym)

- zajęcia na siłowni
- zajęcia na wolnym powietrzu - paintball łącznie z zawodami
- organizacja amatorskiej ligi koszykówki wraz z turniejami

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego:

Zakres działalności publicznej	Planowany podmiot wykonawczy - rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania realizacji (źródło informacji) - osiągnięta wartość
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

Opis pozostałych innych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (wzrost poziomu świadomości społecznej, wzrost poziomu wiedzy i udział w programie edukacyjnym)

- 1. Transport**  
Transport podczas realizacji zadania - obsługa treningów - zwroty kosztów dojazdu.
- 2. Zakwaterowanie i wyżywienie**  
Podczas zawodów zapewnienie cateringu. Do zawodów będą zapraszane drużyny z innych województw - zapewnienie noclegów.
- 3. Sprzęt sportowy**  
Sprzęt sportowy
- 4. Urządzenia**  
Urządzenia - drukarki, laptopy, komputery.
- 5. Przeszkody do paintball oraz stroje**  
Zakup przeszkód do paintball oraz strojów sportowych.
- 6. Obsługa treningów (trenerzy)**  
Wynagrodzenia dla trenerów.
- 7. Obsługa zawodów**  
Obsługa zawodów (sędziowie, obsługa medyczna, techniczna)
- 8. Obsługa dot. organizacji projektu.**  
Obsługa dot. organizacji projektu (koordynatorzy)
- 9. Materiały biurowe**  
Zakup materiałów biurowych.
- 10. Obsługa księgową**  
Zapewnimy księgową z odpowiednim doświadczeniem
- 11. Obsługa administracyjna**  
W ramach pomocy dla koordynatora zatrudnimy pomoc administracyjną
- 12. Ulotki, plakaty, kolportaż inne**  
Promocja - Ulotki, plakaty, kolportaż i inne
- 13. Zapewnienie obiektów**  
Obiekty oraz tereny niezbędne do realizacji zadania.
- 14. Sprawozdawczość zadania wraz z rozliczeniem**  
Sprawozdawczość zadania wraz z rozliczeniem - terminowe rozliczenie zadania publicznego

7 Harmonogram (kwiecień 2017)

LP	Nazwa działania (z podziałem na zadania i podzadania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy
1	Transport	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się realizację działania przez podmiot niebędący stroną umowy
2	Zakwaterowanie i wyżywienie	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się realizację działania przez podmiot niebędący stroną umowy
3	Sprzęt sportowy	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się realizację działania przez podmiot niebędący stroną umowy
4	Urządzenia	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się realizację działania przez podmiot niebędący stroną umowy

5	Przeszkody do paintball oraz stroje	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się realizację działania przez podmiot niebędący stroną umowy
6	Obsługa treningów (trenerzy)	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się realizację działania przez podmiot niebędący stroną umowy
7	Obsługa zawodów	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się realizację działania przez podmiot niebędący stroną umowy
8	Obsługa dot. organizacji projektu.	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się realizację działania przez podmiot niebędący stroną umowy
9	Materiały biurowe	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się realizację działania przez podmiot niebędący stroną umowy
10	Obsługa księgową	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	nie dotyczy
11	Obsługa administracyjna	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	nie dotyczy
12	Ulotki, plakaty, kolportaż inne	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	nie dotyczy
13	Zapewnienie obiektów	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	nie dotyczy
14	Sprawozdawczość zadania wraz z rozliczeniem	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	nie dotyczy

Nazwa zadania		Lp. zadania		Lp. zadań		Lp. zadań		Lp. zadań		Lp. zadań	
Koszty po stronie: Fundacja "Lubelska Manufaktura Inspiracji" (nazwa oferenta)											
1.	Obiektysportowe	1	76600 zł	zadanie	76 600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	13
2.	Zapewnienie wrotu kosztów dojazdu	1	5000 zł	zadanie	5 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
3.	Zakwaterowanie	1	2400 zł	zadanie	2 400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2
4.	Wyżywienie	1	10000 zł	zadanie	10 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2
5.	Zakup sprzętu	1	50000 zł	zadanie	50 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3
6.	Zakup urządzeń	1	5000 zł	zadanie	5 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4
7.	Ulotki, plakaty	1	10000 zł	zadanie	10 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	12
8.	Kolportaż	1	3000 zł	zadanie	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	12
9.	Zakup sprzętu oraz przeszkód (paintball)	1	10000 zł	zadanie	10 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5
10.	Obsługazawodów	1	39000 zł	zadanie	39 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	7
11.	Wynagrodzenietrenerów	1	50000 zł	zadanie	50 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6
12.	Koordinacja	1	100000 zł	zadanie	100 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	8

		361 000,00 zł	361 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Koszty po stronie: Fundacja "Lubeiska Manufaktura Inspiracji" (nazwa oferenta)						
1.	Księgowość	7 500,00 zł	7 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2.	Administracja	7 500,00 zł	7 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3.	Materiały biurowe	4 000,00 zł	4 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Złazno w tym koszty porządkowe i utrzymania obiektów w tym:		19 000,00 zł	19 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Fundacja "Lubeiska Manufaktura Inspiracji": (nazwa oferenta 1)		380 000,00 zł	380 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
ogółem		380 000,00 zł	380 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł



kalkulacja kosztów odbyła się na podstawie danych z dostępnych cen rynkowych na stronach internetowych.

1) Informacje zawarte w ofercie nie dotyczą działalności ogólnego interesu publicznego, natomiast informacje o działalności ogólnego interesu publicznego (tzw.) w ramach realizowanych zadań publicznych

nie dotyczy

Oświadczam(-my)<sup>20)</sup>, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8);
- 9) w stosunku do oferenta\*/oferentów\* składających niniejszą ofertę jest\*/nie jest\* prowadzone postępowanie egzekucyjne;
- 10) oferent oświadcza, że konto bankowe podane w ofercie jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji.

PREZES ZARZĄDU

*Marzena Myślińska*  
dr Marzena Myślińska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

FUNDACJA

LUBELSKA MANUFATURA INSPIRACJI  
ul. Montażowa 16, 20-214 Lublin  
KRS 0000492309  
REGON 061649463, NIP 946264889B

Data: 9.01.2017 r.

#### Załączniki:

- 1.1. Harmonogram<sup>21)</sup>;
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów<sup>21)</sup>;
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego; o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 1.4. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- 1.5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.



- 14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.
- 16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- 20) Katalog świadczeń jest otwarty.
- 21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.



## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 09.01.2017 godz. 10:04:44

Numer KRS: 0000492309

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	24.12.2013		
Forma prawna	2	Data dokonania wpisu	28.02.2014
Wydział Krajowego Rejestru Sądowego	LU.VI NS-REJ.KRS/2718/14/391		
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego	SĄD REJONOWY LUBLIN-WSCHÓD W LUBLINIE Z SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
Forma prawna	FUNDACJA
REGON	REGON: 061649463, NIP: ---
Nazwa	FUNDACJA "LUBELSKA MANUFAKTURA INSPIRACJI"
Adres siedziby	----
Adres siedziby zarządu	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
Kraj	kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat M. LUBLIN, gmina M. LUBLIN, miejsc. LUBLIN
Adres	ul. MONTAŻOWA, nr 16, lok. ---, miejsc. LUBLIN, kod 20-214, poczta LUBLIN, kraj POLSKA
Adres siedziby zarządu	----
Adres siedziby sądu	----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
Adres siedziby zarządu	STATUT SPORZĄDZONY 12.12.2013R.

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	MINISTER WŁAŚCIWY DO SPRAW SPORTU I TURYSTYKI

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI, W TYM TAKŻE DOTYCZĄCE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH, SKŁADA PREZES ZARZĄDU FUNDACJI JEDNOOSOBOWO. W PRZYPADKU POWOŁANIA DO ZARZĄDU WIĘCEJ NIŻ JEDNEJ OSOBY, OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI, W TYM TAKŻE DOTYCZĄCE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH, SKŁADA PREZES ZARZĄDU ŁĄCZNIE Z JEDNYM Z CZŁONKÓW ZARZĄDU.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MYŚLIŃSKA
	2. Imiona	MARZENA KAZIMIERA
	3. Numer PESEL/REGON	
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1. Nazwa organu	RADA FUNDACJI
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WOJEWODA BURACZYŃSKA
	2. Imiona	KATARZYNA ANNA
	3. Numer PESEL/REGON	
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SKÓRA
	2. Imiona	ANNA ZUZANNA

3	1) Imię / PESEL / REGON	
	2) Nazwisko / Nazwa OO lubna	GOŁĘBIOWSKI
	3) Imię	MARCIN
	4) Imię / PESEL / REGON	

	<b>Rubryka 3</b>
	Brak wpisów

## Dział 3

	<b>Rubryka 1 - Nie dotyczy</b>
	Brak wpisów

	<b>Rubryka 2 - Wzrost i o złożonych dokumentach</b>
	Brak wpisów

	<b>Rubryka 3 - Cel działania organizacji</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DZIAŁANIE NA RZECZ ROZWOJU I UPOWSZECHNIANIA TURYSTYKI W LUBLINIE LUB REGIONIE,</li> <li>2. DZIAŁANIE NA RZECZ ROZWOJU I UPOWSZECHNIANIA KULTURY W LUBLINIE LUB REGIONIE,</li> <li>3. DZIAŁANIE NA RZECZ ROZWOJU I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ W LUBLINIE LUB REGIONIE,</li> <li>4. DZIAŁANIE NA RZECZ OCHRONY ŚRODOWISKA NATURALNEGO,</li> <li>5. DZIAŁANIE NA RZECZ REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH,</li> <li>6. DZIAŁANIE NA RZECZ WYRÓWNYWANIA SZANS MŁODZIEŻY Z RODZIN O TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ,</li> <li>7. DZIAŁANIE NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPŁECZEŃSTWAMI,</li> <li>8. DZIAŁANIE NA RZECZ ORGANIZACJI WOŁONTARIATU,</li> <li>9. PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM, W SZCZEGÓLNOŚCI NARKOMANII, ALKOHOLOWI LUB NIKOTYZYNIOWI,</li> <li>10. DZIAŁANIE NA RZECZ UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBÓD OBYWATELSKICH, A TAKŻE DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH ROZWÓJ DEMOKRACJI,</li> <li>11. DZIAŁANIE NA RZECZ ZAPOBIEGANIA LUB NIWELOWANIA KONFLIKTÓW SPOŁECZNYCH,</li> <li>12. DZIAŁANIE NA RZECZ EDUKACJI W ZAKRESIE OBJĘTYM CELAMI FUNDACJI,</li> <li>13. WSPIERANIE DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI MŁODZIEŻOWYCH LUB STUDENCKICH.</li> </ol>

	<b>Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego</b>
	Brak wpisów

	<b>Rubryka 5</b>
	Brak wpisów

## Dział 4

## Rubryka 1 - Zaległość

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Wierzytelność

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przedwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

## Dział 5

## Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

## Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

## Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 09.01.2017

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>







Opis działalności w ramach zadania publicznego
<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki, podnoszenie sprawności fizycznej i polepszenie stanu zdrowia członków klubu i społeczności akademickiej.</li> <li>2. rozwijanie sportu w środowisku akademickim.</li> <li>3. wychowanie członków klubu zgodnie z tradycjami AZS na świadomych obywateli Rzeczypospolitej polskiej w poczuciu odpowiedzialności za rozwój i przyszłość Ojczyzny.</li> <li>4. kształtowanie poczucia współodpowiedzialności za losy macierzystej szkoły Wyższej klubu i AZS-u.</li> </ol>
<p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p>organizacja obozów sportowych</p>

### III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>

Dariusz Gawel,  
Tomasz Lewtak,  
Krajowy Rejestr Sądowy:  
Dział 2, Rubryka 1, 2 Sposób Reprezentacji Podmiotu:  
DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH W IMIENIU KLUBU, W TYM OŚWIADCZEŃ W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH WYMAGANY JEST PODPIS DWÓCH SPOŚRÓD WYMIENIONYCH OSÓB: PREZES ZARZĄDU, WICEPREZESI ZARZĄDU ORAZ INNI CZŁONKOWIE ZARZĄDU WYBRANI IMIENNIE PRZEZ ZARZĄD - W ILOŚCI DO 5 OSÓB.

### IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

**Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego w zakresie planowanych zajęć**

Sport dla każdego jest projektem, którego głównym założeniem jest rozpowszechnienie sportu pod postacią różnych aktywności wśród mieszkańców Lublina z różnych grup wiekowych. Zajęcia fitness oraz zajęcia na siłowni powinny przyczynić się do poprawy kondycji fizycznej, zdrowia, samopoczucia i przywrócenie równowagi fizycznej i psychicznej uczestników zajęć. Nasze działania powinny spowodować sprowokowanie do uczestnictwa w zajęciach ze względu na brak ponoszonych kosztów. Udział w bezpłatnych zajęciach pomoże zainteresować mieszkańców Miasta Lublin różnymi formami fitnessu oraz pokazać liczne możliwości jakie daje trening na siłowni. Zajęcia grupowe w formie paintball oraz amatorskiej ligi koszykówki powinny natomiast szeregować wśród mieszkańców podejmowanie aktywności poprzez uczestnictwo w sportach zespołowych, opartych na "zdrowej" rywalizacji i możliwości podwyższania własnych umiejętności. Wszystkie zadania realizowane w ramach projektu mają w konsekwencji dążyć do wyrobienia zdrowych nawyków w zakresie aktywności fizycznej. Wymogiem udziału w projekcie jest złożenie oświadczenia o posiadaniu przez uczestnika ubezpieczenia NNW.

Zorganizowanie na terenie Miasta Lublin minimum 1600 godzin (45 min.) bezpłatnych zajęć sportowych na siłowni i fitness

Zamierzamy propagować zdrowy styl życia i aktywność ruchową poprzez ćwiczenia siłowe wykonywane na profesjonalnym sprzęcie pod okiem trenera personalnego w postaci treningów siłowych. Jednym z wielu treningów siłowych jest Trening GS – jest to trening grupowy skierowany do osób, które potrzebują fachowej porady, szybkich efektów i ćwiczeń pod okiem wykwalifikowanego instruktora. Ponadto planujemy opracowanie i wydruk materiałów z instrukcjami dotyczącymi sposobu wykonywania ćwiczeń na poszczególnych sprzętach w siłowni, tak by osoby które są na siłowni po raz pierwszy, nowe, początkujące wiedziały jak korzystać z poszczególnych sprzętów samodzielnie. Ćwiczenia na siłowni będą dostosowane do poszczególnych grup w zależności od wieku, płci i ich umiejętności.

Planujemy propagować zdrowy styl życia i aktywność ruchową poprzez zajęcia fitness dla wszystkich niezależnie od płci i wieku. Początki fitnessu łączyć należy z wynalezieniem i rozpowszechnieniem podstawowej formy gimnastyki rekreacyjnej jaką był aerobik. Kolebką aerobiku są Stany Zjednoczone. Za wynalazcę tej formy ćwiczeń uznawany jest dr Kenneth

Cooper, który w latach 70. był lekarzem w Narodowej Agencji Aeronautyki USA (NASA). Opracowywał on programy kondycyjne dla amerykańskich kosmonautów. Przeprowadził liczne badania na wielu tysiącach osób, które pozwoliły mu na stworzenie założeń aerobiku. Cechą charakterystyczną ćwiczeń "aerobowych" (czyli tlenowych) było to, że układ krążenia i oddychania ćwiczącego pracował w ten sposób, aby organizm mógł w trakcie ćwiczeń pobierać dostatecznie dużo tlenu i unikać okresów niedotlenienia. Dodatkową zachętą dla osób uczestniczących w zajęciach będzie bezpłatny wstęp.

Ponadto należy nadmienić, iż siłownia będzie dostępna ok. 9 godzin dziennie w zależności od potrzeb uczestników zadania.

Przeprowadzenie rozgrywek amatorskiej ligi paintballa (min. 12 turniejów, min. 8 drużyn w każdym turnieju).

Planujemy propagować zdrowy styl życia i aktywność ruchową poprzez sportową rywalizację drużynową. Paintball jest to rodzaj gry zespołowej, polegającej na prowadzeniu pozorowanej walki przy użyciu markerów, urządzeń zbliżonych kształtem i zasadą działania do broni pneumatycznej, które za pomocą sprężonego powietrza lub dwutlenku węgla wyrzucają kulki wypełnione farbą na bazie żelatyny spożywczej. Trafienie przeciwnika, podczas którego kulka rozbija się, pozostawiając kolorowy ślad (nazywany przez graczy splatem) na ciele, masce bądź markerze zawodnika, powoduje jego eliminację z gry. Organizacja amatorskiej ligi paintballa pomoże zainteresować mieszkańców Miasta Lublin aktywnością ruchową.

Przeprowadzenie rozgrywek amatorskiej ligi koszykówki z udziałem min. 32 drużyn (LNBA edycja zimowa) oraz zorganizowanie letniego turnieju amatorskiego w koszykówce z udziałem min. 16 drużyn (LNBA edycja letnia). Zamierzamy propagować zdrowy styl życia i aktywność ruchową poprzez najbardziej zakorzenioną dyscyplinę sportu w Lublinie jaką jest Koszykówka. Mamy już duże doświadczenie w organizacji tego typu imprez. Zajęcia grupowe w formie amatorskich rozgrywek ligi koszykówki powinny szerzyć wśród mieszkańców podejmowanie aktywności poprzez uczestnictwo w sportach zespołowych, opartych na "zdrowej" rywalizacji i możliwości podwyższania własnych umiejętności.

Miejsce realizacji zadania: Siłownia na miejskich obiektach sportowych, pole paintballowe oraz magazynki na potrzeby przechowywania sprzętu, hala CKF UMCS, oraz inne niezbędne obiekty oraz tereny, jeżeli będzie wymagała tego prawidłowa realizacja zadania publicznego.

Opis potrzeb w zakresie wybrania zespołów wykonania zadania publicznego wraz z listą oraz opisem obywatelskich zadań

Aktywność fizyczna to każda praca, ruch wykonany przez mięśnie szkieletowe organizmu, który charakteryzuje się ponad spoczynkowym wydatkiem energetycznym. To składowa ogólnego wydatku energetycznego, niezbędna nie tylko do utraty nadmiaru masy, ale w ogóle funkcjonowania. Aktywność fizyczna w kontekście wagi ciała rozumiana jest jako określona postawa wobec własnego organizmu, świadoma troska o swój rozwój, sprawność i zdrowie, a także zdolność organizowania i spędzania czasu z największym pożytkiem dla formy fizycznej i psychicznej. Żadna dieta nie pozwala schudnąć bez wysiłku fizycznego. Potrzebna dawka ruchu, aktywność fizyczna, jest ściśle związana z trybem życia, nadmiarem tkanki tłuszczowej, ilością spożywanych kalorii, etc. W związku z tym powstał projekt "Sport dla każdego". Treningi siłowe, fitness, paintball oraz koszykówka są doskonałą okazją do zwiększania dostępności dla mieszkańców Lublina działalności sportowej oraz stwarzanie warunków do aktywności fizycznej. Jest to tym bardziej atrakcyjne, iż wszystkie zajęcia dla uczestników zadania są bezpłatne. Nasze zajęcia są dostosowane dla każdej grupy wiekowej bez względu na płeć. Każdy mieszkaniec Lublina powinien znaleźć jedną z form aktywności ruchowej, która przypadnie mu "do gustu". Nie zamykamy się na żadną grupę społeczną. Akcja promocyjna, którą zamierzamy rozpocząć w połowie stycznia zweryfikuje ile osób będzie chciało skorzystać z projektu "Sport dla każdego". Przewidujemy, że z usług naszego zadania mogłoby skorzystać nawet 5.000 mieszkańców Lublina, jednak określić dokładną liczbę osób, która weźmie czynny udział w zadaniu publicznym będzie można dopiero po przeprowadzeniu akcji promocyjnej. Na dzień dzisiejszy jesteśmy pewni udziału nie mniej niż 500 osób.

Opis działań, potrzeb, dofinansowania i dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego w ramach budżetu Miasta Lublin w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania

nie dotyczy

zakładamy, że celem realizacji zadania publicznego

- zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej,
- podnoszenie poziomu życia mieszkańców Miasta poprzez stwarzanie warunków do aktywności fizycznej,
- realizacja zadania wybranego przez mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego
- promocja Miasta poprzez zamieszczanie we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych informacji o tym, że zadanie jest realizowane ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin

Opis potrzeb w zakresie realizacji zadania publicznego, w tym opisanie potrzeb i sposobu ich realizacji

- zorganizowanie na terenie Miasta Lublin min. 1600 godzin (45 min) bezpłatnych zajęć sportowych na siłowni i fitness w okresie realizacji zadania,
- przeprowadzenie rozgrywek amatorskiej ligi paintballa (min. 12 turniejów, min. 8 drużyn w każdym turnieju),
- przeprowadzenie rozgrywek amatorskiej ligi koszykówki z udziałem min. 32 drużyn,
- zorganizowanie letniego turnieju amatorskiego w koszykówce z udziałem min. 16 drużyn.

Dodatkowe informacje dotyczące realizacji zadania publicznego		
Zakres realizacji zadania	Planowany poziom osiągniętych rezultatów (wartości docelowa)	Sposób monitorowania i udzielenia informacji o realizacji zadania
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

Opis zadań innych niż zadanie w okresie realizacji zadania publicznego

- Zorganizowanie na terenie Miasta Lublin bezpłatnych zajęć sportowych na siłowni i fitness.**  
Zorganizowanie na terenie Miasta Lublin min. 1600 godzin (45 min) bezpłatnych zajęć sportowych na siłowni i fitness w okresie realizacji zadania, zgodnie z przepisami prawa.
- Przeprowadzenie rozgrywek amatorskiej ligi paintballa.**  
Przeprowadzenie rozgrywek amatorskiej ligi paintballa (min. 12 turniejów, min. 8 drużyn w każdym turnieju). Podczas realizacji zadania zostanie zapewniony sprzęt stroje oraz naboje. Podczas zawodów zostaną zachowane wszelkie formy bezpieczeństwa.
- Przeprowadzenie rozgrywek amatorskiej ligi koszykówki.**  
Przeprowadzenie rozgrywek amatorskiej ligi koszykówki z udziałem min. 32 drużyn. Podczas rozgrywek zostaną zapewnieni sędziowie z LZKosz. Podczas zawodów zostanie zapewniona obsługa spikerska muzyczna oraz statystyczna.
- Zorganizowanie letniego turnieju amatorskiego w koszykówce.**  
Zorganizowanie letniego turnieju amatorskiego w koszykówce z udziałem min. 16 drużyn. Podczas rozgrywek zostaną zapewnieni sędziowie z LZKosz. Podczas zawodów zostanie zapewniona m. in. obsługa spikerska muzyczna oraz statystyczna.
- Zapewnienie miejsc, terenów oraz obiektów sportowych podczas realizacji zadania.**  
Zapewnienie obiektów sportowych, miejsc, terenów w mieście Lublin w zależności od potrzeb prawidłowej realizacji zadania publicznego, m. in. siłownia na miejskich obiektach sportowych, pole paintballowe wraz z magazynkami w celu przechowywania sprzętu jak również samego przygotowania terenu do turniejów, hala CKF UMCS, oraz inne niezbędne obiekty oraz tereny, jeżeli będzie wymagała tego prawidłowa realizacja zadania publicznego.
- Zapewnienie kadry instruktorskiej posiadającej odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje**  
W celu przeprowadzenia zadania na jak najwyższym poziomie zostaną zatrudnieni instruktorzy posiadający odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
- Zapewnienie obsługi sędziowskiej podczas imprez.**  
Zapewnienie obsługi sędziowskiej w celu przeprowadzenia imprez na najwyższym poziomie zarówno organizacyjnym jak i sportowym oraz przeprowadzenia imprezy zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami.
- Zapewnienie obsługi medycznej podczas imprez.**  
Zapewnienie podczas realizacji zadania obsługi medycznej w celu przeprowadzenia imprez zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dyscypliny sportu. Podczas realizacji zadania zostaną zatrudnione osoby z odpowiednimi kwalifikacjami.
- Zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania.**  
Zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania.
- Zapewnienie właściwej realizacji zadania poprzez obsługę techniczną oraz koordynatora projektu.**  
Zapewnienie profesjonalnej obsługi technicznej w celu przeprowadzenia imprez na najwyższym poziomie zarówno organizacyjnym jak i sportowym. Przewidujemy w ramach obsługi technicznej poniesienie kosztów związanych z transportem. W trakcie zadania przewidujemy zatrudnienie kilku koordynatorów projektu. Każdy z nich będzie odpowiedzialny za prawidłowy przebieg zadania publicznego, m. in. odpowiedzialność za organizację pracy podczas realizacji zadania, odpowiedzialność za wykonanie wszystkich obowiązków wynikających z dokumentowania projektu, realizacja zamówień na potrzeby zadania, współpraca z kontrahentami, prowadzenie negocjacji.
- Promocja realizowanego zadania.**  
Promocja realizowanego zadania w każdej możliwej formie, m. in. internet, prasa, TV, dokumentacja video, ulotki, plakaty, billboardy, roll-upy itp. Ponadto planujemy zamieszczenie we wszystkich drukach oraz materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych reklamach, itp. informacji o tym, że zadanie jest finansowane ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin. Ponadto opracowanie i wydruk materiałów z instrukcjami dotyczącymi sposobu wykonywania ćwiczeń na poszczególnych sprzętach w siłowni, tak by osoby które są na siłowni po raz pierwszy, nowe, początkujące wiedziały jak korzystać z poszczególnych sprzętów samodzielnie nawet bez pomocy trenera personalnego.
- Zamieszczenie szczegółowego programu na portalu klubysportowe.lublin.eu**

W ramach realizacji zadania przewidujemy zamieszczenie szczegółowego programu na portalu klubysportowe.lublin.eu w terminie zadania publicznego.

### 13. Zapewnienie obsługi zadania.

Zapewnienie obsługi zadania stanowiących 5% dotacji. W ramach kosztów obsługi zadania przewidujemy poniesienie kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania: m. in. obsługa finansowo-księgowo, obsługa administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych, telekomunikacyjnych, itp.

Planowany termin realizacji		
Zakres zadania	Planowany termin realizacji	Zakres zadania
Zorganizowanie na terenie Miasta Lublin bezpłatnych zajęć sportowych na siłowni i fitness.	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
Przeprowadzenie rozgrywek amatorskiej ligi paintballa.	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
Przeprowadzenie rozgrywek amatorskiej ligi koszykówki.	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
Zorganizowanie letniego turnieju amatorskiego w koszykówce.	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
Zapewnienie miejsc, terenów oraz obiektów sportowych podczas realizacji zadania.	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
Zapewnienie kadry instruktorskiej posiadającej odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
Zapewnienie obsługi sędziowskiej podczas imprez.	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
Zapewnienie obsługi medycznej podczas imprez.	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
Zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania.	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
Zapewnienie właściwej realizacji zadania poprzez obsługę techniczną oraz koordynatora projektu.	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
Promocja realizowanego zadania.	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
Zamieszczenie szczegółowego programu na portalu klubysportowe.lublin.eu	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
Zapewnienie obsługi zadania.	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.



3.	Wynagrodzenie Instruktorów posiadających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje fitness/siłownia	1	59400 zł	Zadanie	59 400,00 zł	59 400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 6
4.	Zakup niezbędnego sprzętu do realizacji zadania publicznego	1	17000 zł	Zadanie	17 000,00 zł	17 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 2, 3, 4, 9
5.	Koordinacja poszczególnych zadań siłowni/fitness, paitnbella, LNBA	1	25880 zł	Zadanie	25 880,00 zł	25 880,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 2, 3, 4, 10
6.	Obsługa sędziowska	1	40320 zł	Zadanie	40 320,00 zł	40 320,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2, 3, 4, 7
7.	Promocja zadania publicznego	1	10000 zł	Zadanie	10 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	11
<b>RAZEM</b>					<b>361 000,00 zł</b>	<b>361 000,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	
Koszty po stronie: Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej (nazwa oferenta)										
1.	Koszty obsługi zadania	1	19000 zł	Zadanie	19 000,00 zł	19 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

	Razem:	19 000,00 zł	19 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej: (nazwa oferenta 1)	380 000,00 zł	380 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	<b>Dziennie:</b>	<b>380 000,00 zł</b>	<b>380 000,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>





**Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań**  
Sprzęt sportowy: m.in. piłki, stroje, stopery, worki na piłki, sprzęt medyczny oraz inne urządzenia i sprzęty do przeprowadzenia zadania. Część sprzętu do realizacji będzie musiała zostać zakupiona w ramach BO 2017.  
Podczas realizacji zadania będziemy korzystać z Biura Sportu UMCS ul. Langiewicza 22/ Siedziby AZS UMCS / Magazynów na AOS UMCS i Hala GLOBUS i MOSiR.  
Ponadto zapewnimy w trakcie realizacji zadania komputery/laptopy z dostępem do internetu, drukarki, rzutniki, faks, wirtualne centralki, prywatne auta, itp.  
**Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt nie dotyczy**

**Informacje o formie i sposobie wyliczenia oraz ocenie oferty, w tym o sposobach i trybach realizacji przewidzianych w ofercie, w tym o sposobie zawyżenia kosztów oferty**

numer konta bankowego przewidziany do realizacji zadania publicznego:

Kalkulacja kosztorysu:

Poz 1 - koszt dotyczy obsługi technicznej, statystycznej, oprawy muzycznej, spikerskiej oraz medycznej podczas rozgrywek LNBA (koszykówka)

Poz 2 - w ramach pozycji kosztorysu zabezpieczymy obiekty dla obsługi zadania: fitness/siłownia ok. 90.750 zł, wynajem terenów dla rozgrywek paintball - pole paintballowe wraz z magazynkami w celu przechowywania sprzętu jak również samego przygotowania terenu do turniejów (ok. 30.000 zł) oraz LNBA ok. (28.000 zł)

Poz. 3 - wynagrodzenie dotyczy opieki instruktorskiej (min. 3 osoby łącznie) - fitness (ok. 27.200 zł) oraz zajęcia na siłowni (ok. 32.200 zł).

Poz. 4 - zapewnimy sprzęt do przeprowadzenia amatorskiej ligi paintballa (ok. 17.000) - w przypadku potrzeby bądź zniszczenia sprzętu lub zużycia będziemy uzupełniać również sprzęt związany z pozostałymi działaniami w ramach zadania "Sport dla każdego", który będzie niezbędny dla prawidłowej realizacji projektu.

Poz. 5 - W trakcie zadania przewidujemy zatrudnienie kilku koordynatorów projektu. Każdy z nich będzie odpowiedzialny za prawidłowy przebieg zadania publicznego, m. in. odpowiedzialność za organizację pracy podczas realizacji zadania, odpowiedzialność za wykonanie wszystkich obowiązków wynikających z dokumentowania projektu, realizacja zamówień na potrzeby zadania, współpraca z kontrahentami, prowadzenie negocjacji. LNBA (ok. 4500 zł), Paintball (ok. 7500 zł) oraz Koordynator całości zadania: (ok. 13880 zł)

Poz. 6 - kolejna pozycja będzie dotyczyła obsługi sędziowskiej rozgrywek w paintball (ok. 5000 zł) oraz LNBA (ok. 35320 zł).

Poz. 7 - przewidujemy możliwość promocji zadania na wielu płaszczyznach, m. in. internet, prasa, TV, dokumentacja video, ulotki, plakaty, billboardy, roll-upy itp. Ponadto planujemy zamieszczenie we wszystkich drukach oraz materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych reklamach, itp. informacji o tym, że zadanie jest finansowane ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin. Ponadto opracowanie i wydruk materiałów z instrukcjami dotyczącymi sposobu wykonywania ćwiczeń na poszczególnych sprzętach w siłowni, tak by osoby które są na siłowni po raz pierwszy, nowe, początkujące wiedziały jak korzystać z poszczególnych sprzętów samodzielnie nawet bez pomocy trenera personalnego.

Koszty obsługi zadania - zapewnienie obsługi zadania stanowiących 5% dotacji. W ramach kosztów obsługi zadania przewidujemy poniesienie kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania: m. in. obsługa finansowo-księgową, obsługa administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych, telekomunikacyjnych, itp.

**Informacje o wzajemności działalności oferenta (tów) w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne, w tym o sposobie realizacji i sposobie wyliczenia kosztów i realizacji podobnych zadań publicznych**

Klub Uczelniany posiada duże doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych zleczanych przez administrację publiczną. Od kilku lat prowadzimy szkolenia sportowe, organizuje imprezy sportowe przy wsparciu finansowym Gminy Lublin. Na przetomie 2015/2016 r. realizowaliśmy zadania zlecone przez Gminę Lublin przy współudziale środków gminnych, przeznaczonych na realizację programów szkolenia sportowego z zakresu Koszykówki, Futsalu, Piłki Ręcznej, Tenisa Stołowego, Siatkówki, Lekkoatletyki. W ostatnim czasie realizowaliśmy również zadanie zlecone w trybie art. 19 a.

Oświadczam(-my)<sup>20)</sup>, że:

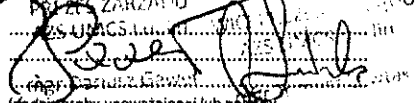
- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych

osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);

8) ;

9) w stosunku do oferenta\*/oferentów\* składających niniejszą ofertę jest\*/nie jest\* prowadzone postępowanie egzekucyjne;;

10) oferent oświadcza, że konto bankowe podane w ofercie jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji;

  
.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpis  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woi w imieniu oferentów)

Data..... 09.01.2017 .....

#### Załączniki:

1.1. Harmonogram<sup>21)</sup>;

1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów<sup>21)</sup>;

1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem<sup>21)</sup> w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

1.4. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem 1.5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

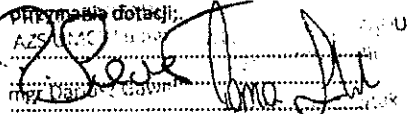
- 1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
- 2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.
- 3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.
- 5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariatusy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.
- 16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- 20) Katalog oświadczeń jest otwarty.
- 21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

## Potwierdzenie złożenia oferty

Konkurs: Sport dla każdego.  
Rodzaj zadania publicznego: 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej  
Urząd: Gmina Lublin  
Departament: Wydział Sportu i Turystyki  
Nazwa organizacji: Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej,  
Zadanie: Sport dla każdego  
Numer wniosku: 1/14/2017 (numer techniczny: 27300)  
Suma kontrolna: dd31-0587-1ebf  
Data złożenia elektronicznie: 2017-01-08 21:36:02

Oświadczam(-my)<sup>20)</sup>, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8) ;
- 9) w stosunku do oferenta\*/oferentów\* składających niniejszą ofertę jest\*/nie jest\* prowadzone postępowanie egzekucyjne;;
- 10) oferent oświadcza, że konto bankowe podane w ofercie jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku

Przyjmuję dotację:  
AZS Lublin  


(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data..... 09.01.2017 .....

### Załączniki:

- 1.1. Harmonogram<sup>21)</sup>;
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów<sup>21)</sup>;
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 1.4. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem
- 1.5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 09.01.2017 godz. 09:40:58

Numer KRS: 0000056079

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji	Krajowy Rejestr Sądowy	10.11.2001	
Określenie	23		Data dokonania wpisu
			26.07.2016
		LU.VI NS-REJ.KRS/12250/16/975	
		SĄD REJONOWY LUBLIN-WSCHÓD W LUBLINIE Z SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
Forma prawna	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
REGON / NIP	REGON: 431150007, NIP: 7122489359
Miejscowość	KLUB UCZELNIANY AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO UNIWERSYTETU MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ
Adres siedziby	REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH 348 SĄD OKRĘGOWY W LUBLINIE I WYDZIAŁ CYWILNY
Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
Kraj	kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat M. LUBLIN, gmina M. LUBLIN, miejsc. LUBLIN
Adres	ul. MARIANA LANGIEWICZA, nr 22, lok. ---, miejsc. LUBLIN, kod 20-032, poczta LUBLIN, kraj POLSKA
Miejscowość	----
Adres strony internetowej	----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
Wzrostowa lub zmianie	01.06.1999R.

Nazwa / Nazwa lub firma	GAWEL
Nazwa / Nazwa lub firma	DARIUSZ
Nazwa / Nazwa lub firma	****
Nazwa / Nazwa lub firma	PREZES ZARZĄDU
Nazwa / Nazwa lub firma	WOŹNIAK
Nazwa / Nazwa lub firma	MATEUSZ MICHAŁ
Nazwa / Nazwa lub firma	****
Nazwa / Nazwa lub firma	CZŁONEK ZARZĄDU
Nazwa / Nazwa lub firma	LEWTAK
Nazwa / Nazwa lub firma	TOMASZ
Nazwa / Nazwa lub firma	****
Nazwa / Nazwa lub firma	WICEPREZES DS. ORGANIZACYJNYCH
Nazwa / Nazwa lub firma	NIEĆKO
Nazwa / Nazwa lub firma	KATARZYNA
Nazwa / Nazwa lub firma	****
Nazwa / Nazwa lub firma	CZŁONEK ZARZĄDU
Nazwa / Nazwa lub firma	CIERNIAK
Nazwa / Nazwa lub firma	JAROSŁAW PIOTR
Nazwa / Nazwa lub firma	****
Nazwa / Nazwa lub firma	CZŁONEK ZARZĄDU AZS UMCS LUBLIN
Nazwa / Nazwa lub firma	MAJEWSKI
Nazwa / Nazwa lub firma	PRZEMYSŁAW KAMIL
Nazwa / Nazwa lub firma	****
Nazwa / Nazwa lub firma	CZŁONEK ZARZĄDU AZS UMCS LUBLIN

Rubrica 2: Organ nadzoru	
Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	
Nazwa / Nazwa lub firma	KUJAWA
Nazwa / Nazwa lub firma	MIROSLAW
Nazwa / Nazwa lub firma	KOSZYK
Nazwa / Nazwa lub firma	RAFAŁ
Nazwa / Nazwa lub firma	KOTOWODA
Nazwa / Nazwa lub firma	KACPER MARIUSZ

	<p>1.UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI, PODNOSZENIE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ I POLEPSZANIE STANU ZDROWIA CZŁONKÓW KLUBU I SPOŁECZNOŚCI AKADEMICKIEJ.</p> <p>2.ROZWIJANIE SPORTU W ŚRODOWISKU AKADEMICKIM.</p> <p>3.WYCHOWANIE CZŁONKÓW KLUBU ZGODNIE Z TRADYCJAMI AZS NA ŚWIADOMYCH OBYWATELI RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ W POCZUCIU ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA ROZWÓJ I PRZYSZŁOŚĆ OJCZYZNY.</p> <p>4.KSZTAŁTOWANIE POCZUCIA WSPÓLODPOWIEDZIALNOŚCI ZA LOSY MACIERZYTEJ SZKOŁY WYŻSZEJ KLUBU I AZS-U.</p> <p>5.DZIAŁANIE NA RZECZ OCHRONY ŚRODOWISKA NATURALEGO.</p> <p>6.DZIAŁANIE NA RZECZ REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.</p> <p>7.DZIAŁANIE NA RZECZ WYRÓWNYWANIA SZANS MŁODZIEŻY Z RODZIN O TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ.</p> <p>8.DZIAŁANIE NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI.</p> <p>9.DZIAŁANIE NA RZECZ ORGANIZACJI WOLONTARIATU.</p> <p>10.PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZYM, W SZCZEGÓLNOŚCI NARKOMANII, ALKOHOLIZMOWI I NIKOTYZYNIOWI ZAGRAŻAJĄCYM ŚRODOWISKU MŁODZIEŻY UCZĄCEJ SIĘ.</p> <p>11.DZIAŁANIE NA RZECZ UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBÓD OBYWATELSKICH, A TAKŻE DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH ROZWÓJ DEMOKRACJI.</p>
--	--

Rubryka 7 - Przedmiot działalności statutowej organizacji publicznej	
Odpłatna działalność statutowa	1 96, 04, Z, DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z POPRAWĄ KONDYCJI FIZYCZNEJ
	2 73, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ AGENCJI REKLAMOWYCH
Nieodpłatna działalność statutowa	1 93, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW SPORTOWYCH
	2 93, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ KLUBÓW SPORTOWYCH
	3 93, 13, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW SŁUŻĄCYCH POPRAWIE KONDYCJI FIZYCZNEJ
	4 93, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM
	5 93, 29, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
Brak wpisów

## Dział 4

Rubryka 1 - Zaległość
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelność
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 18 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrykcyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrykcyjnego

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 09.01.2017

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>



URZĄD MIASTA LUBLIN  
Wydział Sportu i Turystyki  
WPLYNEŁO

dnia 09. 01. 2017

DL 03591654

L.dz. .... podpis.....

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\***

**OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\***,

**O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 i 2 USTAWY z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.**

**O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R. POZ. 239 i 395)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "\*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym\*/właściwą ewidencją\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrze Sądowym\*/właściwą ewidencją\*

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin			
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
3. Tytuł zadania publicznego	Sport dla każdego			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2017-01-15	Data zakończenia	2017-12-31

**II. Dane oferenta (-tów)**

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Nazwa: Fundacja Absolwentów Umcs, Numer Krs: 0000316595, Kod pocztowy: 20-006, poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Koflątaja 3 Adres korespondencji: Kod Pocztowy: 20-262, Poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Dobrzańskiego 1/1.2	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Dane kontaktowe: Adres Email: biuro@faumcs.pl, Numer telefonu: '  Adres strony: www.faumcs.pl, Dane osób upoważnionych: Imię i nazwisko: Agnieszka Sasiadek,
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
nie dotyczy	

JS 7



#### 4. Przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym: inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań w różnorodnych dziedzinach życia społecznego, rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, działalność na rzecz organizacji, których celami statutowymi jest: działalność naukowa, naukowo-techniczna, oświatowa, kulturalna, w zakresie kultury fizycznej i sportu, ochrony środowiska, dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej inwalidów.

Zadania w zakresie nauki, kultury, kultury fizycznej, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

Do celów fundacji zalicza się także organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz integrację środowiska akademickiego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym: inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań w różnorodnych dziedzinach życia społecznego, rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, działalność na rzecz organizacji, których celami statutowymi jest: działalność naukowa, naukowo-techniczna, oświatowa, kulturalna, w zakresie kultury fizycznej i sportu, ochrony środowiska, dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej inwalidów.

Zadania w zakresie nauki, kultury, kultury fizycznej, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

Do celów fundacji zalicza się także organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz integrację środowiska akademickiego.

### III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>

Arkadiusz Wronowski,  
Adam Szot,  
Arkadiusz Wronowski,  
Adam Szot,  
Sposób reprezentacji wynika ze statutu FA UMCS.

### IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

#### 1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Podczas realizacji zadania chcielibyśmy "zarazić" mieszkańców lublina sportem. Poniżej przedstawimy nasz ramowy plan jaką ofertę przygotowaliśmy dla uczestników zadania:

- amatorska liga paintballa, w tym również organizacja zawodów i turniejów
- amatorska liga koszykówki - w trakcie cyklu zawodów zapewnimy sprzęt sportowy oraz obsługę sędziowską, medyczną.
- zajęcia na siłowni - treningi indywidualne i grupowe zarówno dla kobiet jak i dla mężczyzn

Celem tych zajęć jest ogólna poprawa kondycji oraz rozpowszechnianie sport wśród mieszkańców miasta Lublin.  
Miejsce: siłownia, inne obiekty w zależności od pogody i pory roku.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

\_\_\_\_\_



Sport jest świetnym sposobem na spędzanie wolnego czasu dla każdego człowieka. Zamiast siedzieć w domu i oglądać TV chcemy zachęcić mieszkańców Lublina, żeby w ramach "relaksu" wybrać się na siłownię i spalić parę kalorii. Każdy chciałby mieć świetną sylwetkę oraz żyć długo i szczęśliwie. My wskazujemy drogę, żeby to osiągnąć! Udział w naszych zajęciach zapowiedziało ok 300 osób.

**3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>3)</sup>**

nie dotyczy

**4. Zakładany (-ne) cel (-e) realizacji zadania publicznego**

- stwarzanie warunków do aktywności fizycznej,
- popularyzacja sportu wśród mieszkańców miasta
- promocja BO2017

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

- zajęcia na siłowni
- zajęcia na wolnym powietrzu - paintball łącznie z zawodami
- organizacja amatorskiej ligi koszykówki wraz z turniejami

**Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>4)</sup>**

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

**6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1. Transport  
Transport podczas realizacji zadania - obsługa treningów - zwroty kosztów dojazdu.
2. Zakwaterowanie i wyżywienie  
Podczas zawodów zapewnienie cateringu. Do zawodów będą zapraszane drużyny z innych województw - zapewnienie noclegów.
3. Sprzęt sportowy  
Sprzęt sportowy
4. Urządzenia  
Urządzenia - drukarki, laptopy, komputery.
5. Przeszkody do paintball oraz stroje  
Zakup przeszkód do paintball oraz strojów sportowych.
6. Obsługa treningów (trenerzy)  
Wynagrodzenia dla trenerów.
7. Obsługa zawodów  
Obsługa zawodów (sędziowie, obsługa medyczna, techniczna)
8. Obsługa dot. organizacji projektu.  
Obsługa dot. organizacji projektu (koordynatorzy)
9. Materiały biurowe  
Zakup materiałów biurowych.
10. Obsługa księgową  
Zapewnimy księgową z odpowiednim doświadczeniem
11. Obsługa administracyjna  
W ramach pomocy dla koordynatora zatrudnimy pomoc administracyjną
12. Ulotki, plakaty, kolportaż inne  
Promocja - Ulotki, plakaty, kolportaż inne
13. Zapewnienie obiektów  
Obiekty oraz tereny niezbędne do realizacji zadania.
14. Sprawozdawczość zadania wraz z rozliczeniem  
Sprawozdawczość zadania wraz z rozliczeniem - terminowe rozliczenie zadania publicznego

A 1



**7. Harmonogram na rok 2017**  
(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
1	Transport	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
2	Zakwaterowanie i wyżywienie	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
3	Sprzęt sportowy	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
4	Urządzenia	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
5	Przeszkody do paintball oraz stroje	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
6	Obsługa treningów (trenerzy)	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
7	Obsługa zawodów	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
8	Obsługa dot. organizacji projektu.	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
9	Materiały biurowe	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
10	Obsługa księgową	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
11	Obsługa administracyjna	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
12	Ulotki, plakaty, kolportaż inne	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
13	Zapewnienie obiektów	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
14	Sprawozdawczość zadania wraz z rozliczeniem	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.

*ds 4*

---





3. Kalendarz przewidywanych kosztów na rok 2017										
Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszelkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z wyodrębnionej dotacji (w zł)	Z innych środków finansowych <sup>5)</sup> (w zł)	Z wkładu osobowego <sup>6)</sup> (w zł)	Z wkładu rzeczowego <sup>7)</sup> (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-y) działania(-tan) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne <sup>8)</sup>										
Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Absolwentów Umcs (nazwa oferenta)	1	76600 zł	Zadanie	76 600,00 zł	76 600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	13
1.	Obiekty sportowe									
2.	Zapewnienie zwrotu kosztów dojazdu	1	5000 zł	Zadanie	5 000,00 zł	5 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
3.	Zakwaterowanie	1	2400 zł	Zadanie	2 400,00 zł	2 400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2
4.	Wyżywienie	1	10000 zł	Zadanie	10 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2
5.	Zakup sprzętu	1	50000 zł	Zadanie	50 000,00 zł	50 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3
6.	Zakup urządzeń	1	5000 zł	Zadanie	5 000,00 zł	5 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4
7.	Ulotki, plakaty	1	10000 zł	Zadanie	10 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	12
8.	Kolportaż	1	3000 zł	Zadanie	3 000,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	12
9.	Zakup sprzętu oraz przeszkód (paintball)	1	10000 zł	Zadanie	10 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5
10.	Obsługa zawodów	1	39000 zł	Zadanie	39 000,00 zł	39 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	7
11.	Wynagrodzenie trenerów	1	50000 zł	Zadanie	50 000,00 zł	50 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6

65 7



12.	Koordinacja	1	100000 zł	Zadanie	100 000,00 zł	100 000,00 zł	100 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	8
<b>Razem:</b>											
361 000,00 zł											
<b>Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne 1)</b>											
<b>II</b>	<b>Nr poz.</b>	<b>Koszty po stronie: Fundacja Absolwentów Umcs (nazwa oferenta)</b>									
	1.	Księgowość	1	7500 zł	Zadanie	7 500,00 zł	7 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	2.	Administracja	1	7500 zł	Zadanie	7 500,00 zł	7 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	3.	Materiały biurowe	1	4000 zł	Zadanie	4 000,00 zł	4 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>Razem:</b>											
19 000,00 zł											
<b>III</b>	<b>Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem<sup>12)</sup>:</b>			<b>Fundacja Absolwentów Umcs: (nazwa oferenta 1)</b>		380 000,00 zł	380 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>Ogółem:</b>											
380 000,00 zł											

67



9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	380 000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem <sup>13)</sup> <small>Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)</small>	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne <sup>13)</sup>	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>13)</sup>	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>13), 14)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe): nie dotyczy	0,00 zł
2.4	Pozostałe <sup>13)</sup>	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: <small>(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)</small>	0,00 zł
3.1	Wkład osobowy	0,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy <sup>15)</sup>	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>16)</sup>	100,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>17)</sup>	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>18)</sup>	0,00 %
10.	Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (Jeżeli oferent (-ci) przewiduje (-ą) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)	
	nie dotyczy	
11.	Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)	
	trenerzy, obsługa organizacyjna - sędziowie, ratownicy medyczni, księgowość, administracja, koordynacja	
12.	Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego <sup>19)</sup> , który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)	
	nie dotyczy	
13.	Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego <sup>20)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na których podstawie jest szacowana jego wartość)	

*ct* *A*



Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań  
 Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań  
 sprzęt biurowy oraz sportowy - częściowo należy zakupić nowy w celu usprawnienia realizacji zadania publicznego  
 Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt  
 nie dotyczy  
 Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt  
 nie dotyczy

**14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty**

Kalkulacja kosztów odbyła się na podstawie danych z dostępnych cen rynkowych na stronach internetowych.

**15. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacja obejmująca dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych**

We współpracy z administracją publiczną (przy wsparciu finansowym Miasta Lublin) Fundacja organizowała w latach 2015-2016 projekty:  
 - "Akademia Wolontariatu Sportowego"  
 - "Wolontariat na Start"

Oświadczam(-my)<sup>20)</sup>, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8) ;
- 9) w stosunku do oferenta\*/oferentów\* składających niniejszą ofertę jest\*/nie jest\* prowadzone postępowanie egzekucyjne;;
- 10) oferent oświadcza, że konto bankowe podane w ofercie jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji;

.....  
 .....  
 .....  
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Fundacja Absolwentów UMCS

Arkadiusz Wronowski

Fundacja Absolwentów UMCS  
 Siedziba: ul. Popowa 1, k. 12, 20-262 Lublin  
 tel. +48 81 811 85 54  
 www.fundacja.pl, biuro@abumcs.pl  
 Dane do faktury: ul. Sołtyska 3, 20-006 Lublin  
 REGON: 14110930, NIP: 7123149476  
 KRS: 0000316595

Data: 2017


**Załączniki:**

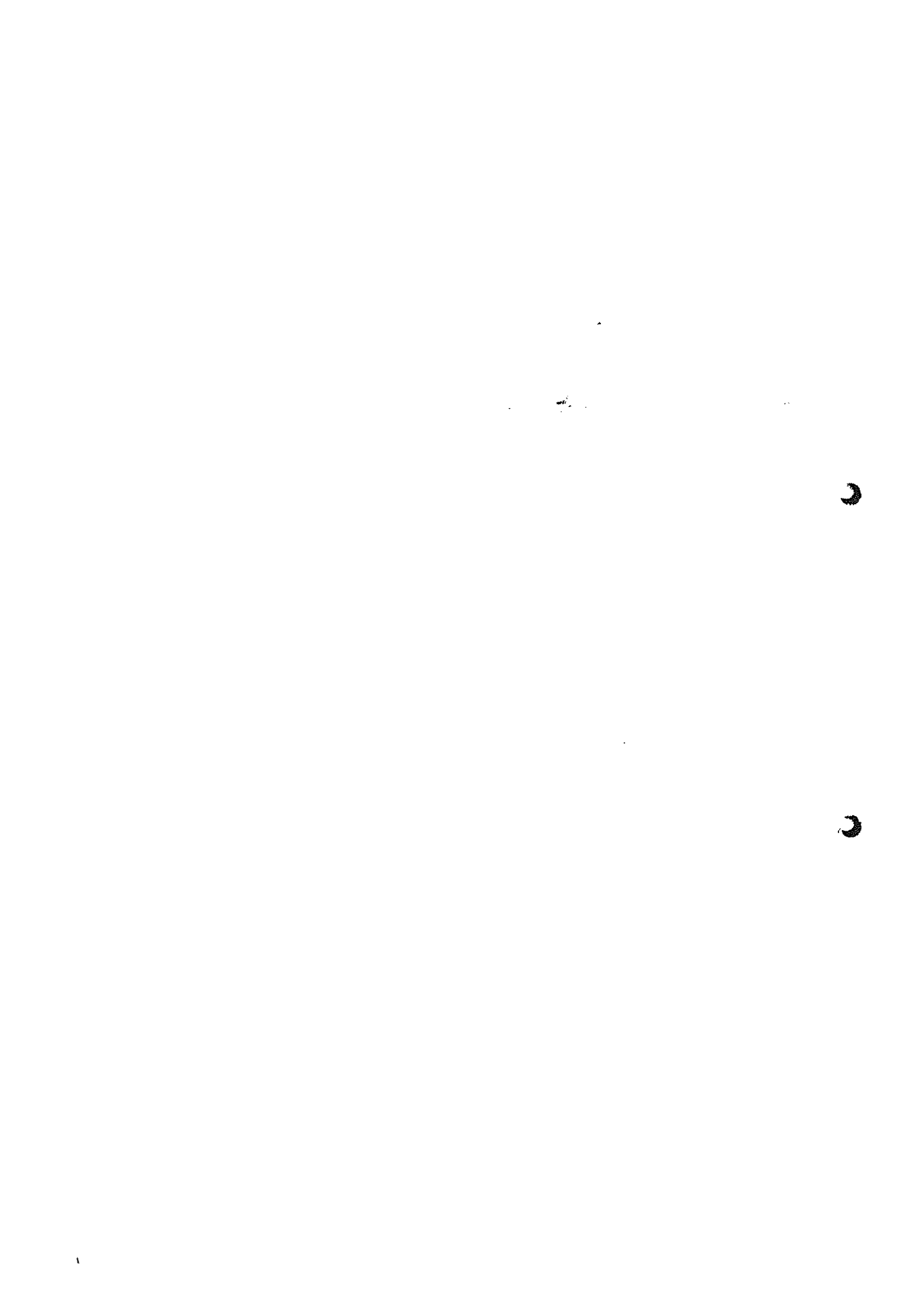
- 1.1. Harmonogram<sup>21)</sup>;
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów<sup>21)</sup>;
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem\* w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 1.4. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem
- 1.5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji





- 1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
- 2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.
- 3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.
- 5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.
- 16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- 20) Katalog oświadczeń jest otwarty.
- 21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.





## Potwierdzenie złożenia oferty

Konkurs: Sport dla każdego.  
Rodzaj zadania publicznego: 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej  
Urząd: Gmina Lublin  
Departament: Wydział Sportu i Turystyki  
Nazwa organizacji: Fundacja Absolwentów Umcs,  
Zadanie: Sport dla każdego  
Numer wniosku: 4/14/2017 (numer techniczny: 28360)  
Suma kontrolna: 1592-1a51-f6d9  
Data złożenia elektronicznie: 2017-01-09 10:40:14

Oświadczam(-my)<sup>20)</sup>, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego<sup>21)</sup>;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8) ;
- 9) w stosunku do oferenta\*/oferentów\* składających niniejszą ofertę jest\*/nie jest\* prowadzone postępowanie egzekucyjne;;
- 10) oferent oświadcza, że konto bankowe podane w ofercie jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji;.

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Fundacja Absolwentów UMCS  
Siedziba: ul. Dąbrowskiego 3, I lok. U2, 20-262 Lublin  
tel: +48 81 822-85-54  
www.faumcs.pl, faumcs@faumcs.pl  
Dane do faktury: ul. Kollataja 3, 20-006 Lublin  
REGON: 600425660 NIP: 7123149476  
KRS: 0000316595

Fundacja Absolwentów UMCS  
Prezes Zarządu

Arkadiusz Wronowski

Data: 09-01-2017

### Załączniki:

- 1.1. Harmonogram<sup>21)</sup>;
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów<sup>21)</sup>;
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 1.4. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem
- 1.5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

---



## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 09.01.2017 godz. 10:15:18

Numer KRS: 0000316595

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**  
pobrana na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze  
Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz.1186, z późn. zm.)

**PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI  
SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH  
ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

Wzrost podmiotu w Krajowym Rejestrze Sądowym	30.10.2008		
Identyfikator	Numer wpisu	Data dokonania wpisu	08.07.2013
	9		
Regon	LU.VI NS-REJ.KRS/7060/13/433		
Obiekt sądu	SĄD REJONOWY LUBLIN-WSCHÓD W LUBLINIE Z SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
Forma prawna	FUNDACJA
REGON	REGON: 060425690, NIP: 7123149476
Nazwa	FUNDACJA ABSOLWENTÓW UMCS
Adres siedziby	----
Podmiot jest organizacją niezyskową (nie prowadzi działalności gospodarczej)	NIE
Podmiot jest organizacją publiczną (czyli organizacją państwową)	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
Państwo	kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat M. LUBLIN, gmina M. LUBLIN, miejsc. LUBLIN
Adres	ul. KOŁŁATAJA, nr 3, lok. ---, miejsc. LUBLIN, kod 20-006, poczta LUBLIN, kraj POLSKA
	----
	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

4

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu:	1	21.10.2008R.
	2	5 LIPCA 2010 ROKU. ZMIENIONO §3, §4, §6-12, §15, §17 STATUTU.
	3	26 SIERPNIA 2010 R. - ZMIENIONO § 3 UST. 4, 7 5 UST. 2 STATUTU.
	4	23.05.2011 R. - ZMIENIONO: §1 UST. 3, §3 UST.1 LIT. C, §3 UST.2, §3 UST.4, §7, §8 UST.2, §10, §12, §15, §16, §17, PO §12 DODANO §12 A, §12 B, §12 C

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu:	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu:	ZARZĄD FUNDACJI SKŁADA SIĘ Z JEDNEGO ALBO OD 3 DO 5 CZŁONKÓW. PIERWSZY ZARZĄD JEST JEDNOOSOBOWY I SKŁADA SIĘ Z PREZESA ZARZĄDU W OSOBIE JAMIE LYNN MARSHALL. W PRZYPADKU ZARZĄDU JEDNOOSOBOWEGO, FUNDACJĘ REPREZENTUJE JEDNOOSOBOWO PREZES ZARZĄDU. W PRZYPADKU ZARZĄDU WIELOOSOBOWEGO, OŚWIADCZENIA WOLI ZA FUNDACJĘ SKŁADAJĄ DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE. W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW ORAZ W SPRAWACH NIEZWIĄZANYCH Z ZACIĄGANIEM ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH POWYŻEJ 5.000 (PIĘĆ TYSIĘCY) ZŁOTYCH - OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI MOŻE SKŁADAĆ JEDNOOSOBOWO, PREZES LUB WICEPREZES ZARZĄDU FUNDACJI.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WRONOWSKI
	2. Imiona	ARKADIUSZ
	3. Numer PESEL/REGON	
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SZOT
	2. Imiona	ADAM KRZYSZTOF
	3. Numer PESEL/REGON	
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SZOT
	2. Imiona	JOANNA IZABELA
	3. Numer PESEL/REGON	
	4. Numer KRS	****

7  
16

Wzrostki / wygasła reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
------------------------------------	-----------------

		Rubryka 2 - Organ nadzoru
1	1. Nazwa organu	RADA FUNDACJI
		<b>Podrubryka 1</b>
		<b>Dane osób wchodzących w skład organu</b>
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MARSHALL
	2. Imię	JAMIE LYNN
	3. Adres	---
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	PASTUSZKO
	2. Imię	MARCIN
	3. Adres	---
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MICHAŁOWSKI
	2. Imię	STANISŁAW
	3. Adres	---
5	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BOBRYK
	2. Imię	URSZULA
	3. Adres	---
6	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	FIOK
	2. Imię	GRAŻYNA ELŻBIETA
	3. Adres	---

		Rubryka 3
		Brak wpisów

Dział 3

		Rubryka 1 - Przedmiot działalności
1	1	---
2	1	18, ,, POLIGRAFIA I REPRODUKCJA ZAPISANYCH NOŚNIKÓW INFORMACJI
3	2	46, ,, HANDEL HURTOWY, Z WYŁĄCZENIEM HANDLU POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI
4	3	47, ,, HANDEL DETALICZNY, Z WYŁĄCZENIEM HANDLU DETALICZNEGO POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI
5	4	55, ,, ZAKWATEROWANIE
6	5	56, ,, DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z WYŻYWIENIEM
7	6	58, ,, DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA
8	7	69, ,, DZIAŁALNOŚĆ PRAWNICZA, RACHUNKOWO-KSIĘGOWA I DORADZTWO PODATKOWE
9	8	70, ,, DZIAŁALNOŚĆ FIRM CENTRALNYCH (HEAD OFFICES); DORADZTWO ZWIĄZANE Z ZARZĄDZANIEM
10	9	72, ,, BADANIA NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE
	10	73, ,, REKLAMA, BADANIE RYNKU I OPINII PUBLICZNEJ

*UŁ*

11	81, , , DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z UTRZYMANIEM PORZĄDKU W BUDYNKACH I ZAGOSPODAROWANIEM TERENÓW ZIELENI
12	82, , , DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ADMINISTRACYJNĄ OBSŁUGĄ BIURA I POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
13	85, , , EDUKACJA
14	96, , , POZOSTAŁA INDYWIDUALNA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA
15	49, , , TRANSPORT LĄDOWY ORAZ TRANSPORT RUCIOCIĄGOWY
16	52, , , MAGAZYNOWANIE I DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA TRANSPORT
17	59, , , DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PRODUKCJĄ FILMÓW, NAGRAŃ WIDEO, PROGRAMÓW TELEWIZYJNYCH, NAGRAŃ DŹWIĘKOWYCH I MUZYCZNYCH
18	61, , , TELEKOMUNIKACJA
19	62, , , DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OPROGRAMOWANIEM I DORADZTWEW W ZAKRESIE INFORMATYKI ORAZ DZIAŁALNOŚĆ POWIĄZANA
20	63, , , DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE INFORMACJI
21	68, , , DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OBSŁUGĄ RYNKU NIERUCHOMOŚCI
22	74, , , POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ PROFESJONALNA, NAUKOWA I TECHNICZNA
23	77, , , WYNAJEM I DZIERŻAWA
24	78, , , DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ZATRUDNIENIEM
25	79, , , DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZATORÓW TURYSTYKI, POŚREDNIKÓW I AGENTÓW TURYSTYCZNYCH ORAZ POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE REZERWACJI I DZIAŁALNOŚCI Z NIĄ ZWIĄZANE
26	90, , , DZIAŁALNOŚĆ TWÓRCZA ZWIĄZANA Z KULTURĄ I ROZRYWKĄ
27	91, , , DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEK, ARCHIWÓW, MUZEÓW ORAZ POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z KULTURĄ
28	93, , , DZIAŁALNOŚĆ SPORTOWA, ROZRYWKOWA I REKREACYJNA

<b>Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach</b>
---

Brak wpisów
-------------

<b>Rubryka 3 - Cel działania organizacji</b>
--

Brak wpisów
-------------

<b>Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego</b>
--

Brak wpisów
-------------

<b>Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy</b>
---

Brak wpisów
-------------

Dział 4

ib  
4



	<b>Rubryka 1 - Zaległości</b>
	Brak wpisów

	<b>Rubryka 2 - Wierzytelności</b>
	Brak wpisów

	<b>Rubryka 3 - Informacja o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo bankrotowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego</b>
	Brak wpisów

	<b>Rubryka 4 - Informacja przewidziana przepisami dla podmiotów egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych</b>
	Brak wpisów

## Dział 5

	<b>Rubryka 1 - Kurator</b>
	Brak wpisów

## Dział 6

	<b>Rubryka 1 - Likwidacja</b>
	Brak wpisów

	<b>Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji</b>
	Brak wpisów

	<b>Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia</b>
	Brak wpisów

	<b>Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale</b>
	Brak wpisów

A 7

**Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym**

Brak wpisów

**Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym**

Brak wpisów

**Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym**

Brak wpisów

**Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej**

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 09.01.2017

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

Fundacja Absolwentów UMCS  
Siedziba: ul. Dobrzyń Główny 1, klat. 12, 20-262 Lublin  
tel.: +48 81 837 40 54  
www.fundacjaabsolwentow.umcs.pl  
Dane do faktury: ul. Kołłątaja 3, 20-006 Lublin  
REGON: 00015100, NIP: 7123149476  
KRS: 0000310595

Fundacja Absolwentów UMCS  
Prezes Zarządu  
Arkadiusz Wronowski

of  
7

URZĄD MIASTA LUBLIN  
Wydział Sportu i Turystyki  
W P I Y N I E L O

dnia 09. 01. 2017

xdk 03, 025 09  
L.dz. .... podpis.....

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\***  
**OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\***,

**O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.**  
**O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R.**  
**POZ. 239 i 395)**

**POUCZENIE** co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "\*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym\*/właściwą ewidencją\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*"

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin			
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
3. Tytuł zadania publicznego	Sport dla każdego			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2017-01-15	Data zakończenia	2017-12-31

**II. Dane oferenta (-tów)**

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Nazwa: Akademicki Związek Sportowy Klub Środowiskowy Województwa Lubelskiego Oddział w Lublinie, Numer Krs: 0000299624, Kod pocztowy: 20-612, poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Głęboka 31 Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Dane kontaktowe: Adres Email: biuro@azs.lublin.pl, Numer telefonu: 81 445-67-64; Numer faksu: 81 445-67-64, Adres strony: www.azs.lublin.pl, Dane osób upoważnionych: Imię i nazwisko: Piotr Rejmer, Adres Email:
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
nie dotyczy	

\_\_\_\_\_

<b>4. Przedmiot działalności pożytku publicznego</b>
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego - działalność klubów sportowych - pozostała działalność związana ze sportem - pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
b) działalność odpłatna pożytku publicznego Ofertant nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego.

### **III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>**

Paweł Danielczuk,  
Jakub Kańkowski,  
Statut

### **IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego**

<b>1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji</b>
<p>Na terenie Miasta Lublin zostaną zorganizowane w wymiarze minimum 1600 godzin (jednostka = 45 min.) bezpłatnych zajęć sportowych odbywających się na siłowni i zajęć fitness w okresie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.</p> <p>Zostaną przeprowadzone rozgrywki amatorskiej ligi paintballa. Całe rozgrywki odbędą się w formie min. 12 turniejów, gdzie w każdym turnieju weźmie udział min. 8 drużyn.</p> <p>W ramach realizacji zadania zostaną przeprowadzone rozgrywki amatorskiej ligi koszykówki, gdzie udział weźmie min. 32 drużyn. Dodatkowo, w okresie letnim zostanie zorganizowana liga (turniej) w którym weźmie udział minimum 16 drużyn. Rozgrywki te odbędą się na terenie Miasta Lublin.</p> <p>Celem prawidłowego przeprowadzenia zadania zapewnimy odpowiednie miejsca, trenerów i obiekty sportowe niezbędne do realizacji zadania.</p> <p>Aby zajęcia odbywały się na należyłym poziomie, zapewnimy odpowiednią kadrę trenerską i instruktorską.</p> <p>W ramach zawodów zapewniona zostanie obsługa sędziowska i medyczna.</p> <p>Aby projekt zakończył się w pełni zrealizowanym zapewnimy koordynatora projektu, który czuwać będzie nad prawidłową realizacją zadania.</p> <p>Zapewnimy odpowiednią promocję realizowanemu zadaniu.</p>
<b>2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania</b>
<p>Potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania jest wiele. Społeczeństwo, w tym mieszkańcy Miasta Lublin stają się coraz bardziej bierni jeśli chodzi o aktywność fizyczną. Zwycięski projekt w budżecie obywatelskim 2017 niesie ze sobą zadanie aktywizacji mieszkańców naszego Miasta.</p>
<b>3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>3)</sup></b>



nie dotyczy		
<b>4. Zakładany (-ne) cel (-e) realizacji zadania publicznego</b>		
Nadanie możliwości bezpłatnego udziału w różnych formach aktywności ruchowej mieszkańcom Miasta Lublin. Realizacja zadania wybranego w głosowaniu w budżecie obywatelskim 2017 Poprawa ogólnej kondycji fizycznej mieszkańców Miasta Lublin poprzez nadanie im możliwości bezpłatnego udziału w różnych zajęciach sportowych.		
<b>5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b> (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacji zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)		
Realizacja lig koszykówki amatorskiej (zimowej na 32 drużyny, letniej na 16 drużyn). Przeprowadzenie unikatowej ligi amatorskiej w paintball, zwiększenie zainteresowania tą formą aktywności wśród mieszkańców. Nadanie możliwości bezpłatnego udziału w różnych formach aktywności ruchowej mieszkańcom Miasta Lublin. Realizacja zadania wybranego w głosowaniu w budżecie obywatelskim 2017 Poprawa ogólnej kondycji fizycznej mieszkańców Miasta Lublin poprzez nadanie im możliwości bezpłatnego udziału w różnych zajęciach sportowych.		
<b>Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>4)</sup></b>		
<b>Zakładane rezultaty zadania publicznego</b>	<b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b>	<b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
<b>6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego</b> (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)		





- 1. Przeprowadzenie rozgrywek amatorskiej ligi koszykówki**  
Zorganizowanie, rozpromowanie i przeprowadzenie rozgrywek amatorskiej ligi koszykówki z udziałem min. 32 drużyn. Podczas rozgrywek zapewniona zostanie m.in. obsługa techniczna, statystyczna. Każdy uczestnik jako bezwzględny wymóg będzie musiał posiadać ubezpieczenie NNW.
- 2. Zorganizowanie letniego turnieju amatorskiego w koszykówce**  
Zorganizowanie letniego turnieju amatorskiego w koszykówce z udziałem min. 16 drużyn. Podczas rozgrywek zapewniona zostanie m.in. obsługa techniczna, statystyczna. Każdy uczestnik jako bezwzględny wymóg będzie musiał posiadać ubezpieczenie NNW.
- 3. Zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania.**  
Zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania
- 4. Zapewnienie miejsc, terenów oraz obiektów sportowych podczas realizacji zadania.**  
Zapewnienie miejsc, terenów oraz obiektów sportowych podczas realizacji zadania
- 5. Zorganizowanie na terenie Miasta Lublin bezpłatnych zajęć sportowych na siłowni i fitness**  
Zapewnienie niezbędnych obiektów o standardzie który przyciągnie mieszkańców do bezpłatnych zajęć, zorganizowanie na terenie Miasta Lublin min. 1600 godzin (45 min) na siłowni i zajęć fitness.
- 6. Przeprowadzenie rozgrywek amatorskiej ligi paintballa**  
Możliwość bezpłatnego udziału mieszkańców Miasta Lublin w rozgrywkach amatorskiej ligi paintballa co stanowi pewne novum na sportowym rynku Miasta Lublin. Zostaną przeprowadzone rozgrywki amatorskiej ligi paintballa (min. 12 turniejów, min. 8 drużyn w każdym turnieju).
- 7. Zapewnienie kadry instruktorskiej posiadającej odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje**  
Celem realizacji zadania na najwyższym poziomie zapewnimy odpowiednią kadrę instruktorską i trenerską. Kadra ta powinna posiadać odpowiednie kwalifikacje, potrafić przyciągnąć uczestników do zajęć i potrafić odpowiednio je wypromować w swoim środowisku.
- 8. Zapewnienie obsługi sędziowskiej podczas imprez**  
Zapewnienie obsługi sędziowskiej podczas imprez organizowanych w ramach projektu Sport dla każdego. Sprawienie aby uczestnicy projektu mogli poczuć się jak na zawodowej arenie.
- 9. Zapewnienie obsługi zadania**  
Zapewnienie obsługi zadania
- 10. Zapewnienie obsługi medycznej podczas imprez**  
Zapewnienie obsługi medycznej podczas imprez
- 11. Zapewnienie właściwej realizacji zadania poprzez obsługę techniczną oraz koordynatora projektu**  
Zapewnienie właściwej realizacji zadania poprzez obsługę techniczną oraz koordynatora projektu
- 12. Promocja realizowanego zadania**  
Dzięki współpracy z najlepszymi agencjami reklamowymi w Lublinie będziemy promować wszelkimi możliwymi sposobami zadanie realizowane dzięki środkom z budżetu obywatelskiego 2017.

#### 7. Harmonogram na rok 2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
1	Przeprowadzenie rozgrywek amatorskiej ligi koszykówki	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
2	Zorganizowanie letniego turnieju amatorskiego w koszykówce	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
3	Zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania.	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
4	Zapewnienie miejsc, terenów oraz obiektów sportowych podczas realizacji zadania.	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
5	Zorganizowanie na terenie Miasta Lublin bezpłatnych zajęć sportowych na siłowni i fitness	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.



6	Przeprowadzenie rozgrywek amatorskiej ligi paintballa	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
7	Zapewnienie kadry instruktorskiej posiadającej odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
8	Zapewnienie obsługi sędziowskiej podczas imprez	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
9	Zapewnienie obsługi zadania	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
10	Zapewnienie obsługi medycznej podczas imprez	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
11	Zapewnienie właściwej realizacji zadania poprzez obsługę techniczną oraz koordynatora projektu	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
12	Promocja realizowanego zadania	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.



B. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017										
Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych <sup>6)</sup> (w zł)	z wkładu osobowego <sup>7)</sup> (w zł)	z wkładu rzeczowego <sup>8);9)</sup> (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-lan) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne <sup>10)</sup>										
Nr poz.	Koszty po stronie: Akademicki Związek Sportowy Klub Środowiskowy Województwa Lubelskiego Oddział w Lublinie (nazwa oferenta)									
1.	Wynagrodzenie instruktorów	1	80000 zł	zadanie	80 000,00 zł	80 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	7
2.	Promocja zadania publicznego	1	10000 zł	zadanie	10 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	12
3.	Obsługa techniczna i koordynator	1	100000 zł	zadanie	100 000,00 zł	100 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	11
4.	Wynajem obiektów	1	5000 zł	zadanie	5 000,00 zł	5 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4
5.	Sprzęt niezbędny do realizacji zadania	1	100000 zł	zadanie	100 000,00 zł	100 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3
6.	Obsługa statystyczna	1	25880 zł	zadanie	25 880,00 zł	25 880,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	10



7.	Obsługa sędziowska	1	40120 zł zadanie	40 120,00 zł	40 120,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
		Razem:		361 000,00 zł	361 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne <sup>11)</sup>																		
Nr poz.	Koszty po stronie: Akademicki Związek Sportowy Klub Środowiskowy Województwa Lubelskiego Oddział w Lublinie (nazwa oferenta)																	
1.	Obsługa administracyjna	1	19000 zł zadanie	19 000,00 zł	19 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		Razem:		19 000,00 zł	19 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
III Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem <sup>12)</sup> :																		
		Razem:		380 000,00 zł	380 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		Ogółem:		380 000,00 zł	380 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł





9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	380 000,00 zł
2	Inne Środki finansowe ogółem <sup>13)</sup> ; Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne <sup>13)</sup>	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>13)</sup>	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>13), 14)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe): nie dotyczy	0,00 zł
2.4	Pozostałe <sup>13)</sup>	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł
3.1	Wkład osobowy	0,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy <sup>15)</sup>	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>16)</sup>	100,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>17)</sup>	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>18)</sup>	0,00 %
10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (Jeżeli oferent (-ci) przewiduje (-ą) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)		
nie dotyczy		
11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariatusz oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społeczną)		
Koordynator projektu; Instruktorzy - posiadający uprawnienia; Obsługa techniczna; Obsługa sędziowska i medyczna.		
12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego <sup>9)</sup> , który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)		
nie dotyczy		
13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego <sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na których podstawie jest szacowana jego wartość)		
Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań 1) biuro klubu mieści się przy ul. Głębokiej 31 w Lublinie 2) część sprzętu sportowego tj.: obciążenia fitness, piłki, znaczniki itp. 3) część urządzeń audio-wizualnych tj.: drukarki, laptopy itp. Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt nie dotyczy		
14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty		







finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

20) Katalog oświadczeń jest otwarty.

21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.



## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 09.01.2017 godz. 09:02:43

Numer KRS: 0000299624

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

	29.02.2008	
19		12.08.2016
LU.VI NS-REJ.KRS/15736/16/457		
SĄD REJONOWY LUBLIN-WSCHÓD W LUBLINIE Z SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

## Dział 1

	STOWARZYSZENIE
	REGON: 060340166, NIP: 9462547660
	AKADEMICKI ZWIĄZEK SPORTOWY KLUB ŚRODOWISKOWY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO ODDZIAŁ W LUBLINIE
	-----
	TAK

	kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat M. LUBLIN, gmina M. LUBLIN, miejsc. LUBLIN
	ul. GŁĘBOKA, nr 31, lok. ---, miejsc. LUBLIN, kod 20-612, poczta LUBLIN, kraj POLSKA
	-----
	-----

	Brak wpisów
--	-------------

	STATUT UCHWALONO DNIA 10.11.2007 R.,DNIA 18.02.2008 R. ZMIENIONO § 19 UST.1 STATUTU.
--	---





28-11-2009: ZMIENIONO § 8 UST. 1; § 21 UST. 1; § 33.

09.12.2011 R. - ZMIENIONO § 10 UST. 11, § 26 UST. 2, § 32 UST. 3 LIT.A) I LIT.D), W § 21 DODANO UST. 1A

NIEOZNACZONY

Brak wpisów

KOSOWSKI

JAKUB JERZY

\*\*\*\*\*

DANIELCZUK

PAWEŁ

\*\*\*\*\*

SZYMCZUK

DARIUSZ MICHAŁ

\*\*\*\*\*

PREZYDENT MIASTA LUBLINA

Dział 2

ZARZĄD

DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH W IMIENIU KLUBU WYMAGANY JEST PODPIS DWÓCH OSÓB SPOŚRÓD NASTĘPUJĄCYCH: PREZES ZARZĄDU, WICEPREZES ZARZĄDU, SEKRETARZ ZARZĄDU, DYREKTOR KLUBU.

TARGOŃSKI



[REDACTED]	ZDZISŁAW JAN
	****
	PREZES ZARZĄDU
	CHWEDORUK
	WALDEMAR
	****
	CZŁONEK ZARZĄDU
	DANIELCZUK
	PAWEŁ
	****
	DYREKTOR KLUBU
	SOWA
	KACPER SEBASTIAN
	****
	CZŁONEK ZARZĄDU
KAŃKOWSKI	
JAKUB	
****	
SEKRETARZ ZARZĄDU	
KOTOWODA	
MARCIN FABIAN	
****	
CZŁONEK ZARZĄDU	
PENDEL	
DAMIAN	
****	
CZŁONEK ZARZĄDU	
CIERNIAK	
JAROSŁAW PIOTR	
****	
WICEPREZES ZARZĄDU	

[REDACTED]

KOMISJA REWIZYJNA



KOZŁOWSKI
ROBERT
****
DĄBROWSKI
PIOTR
****
HĄBOS
KAROL
****

Brak wpisów

Dział 3

Brak wpisów

14.04.2009	2008 ROK
18.05.2010	2009 ROK
21.06.2011	ROK 2010
29.06.2012	ROK 2011
27.06.2013	ZA 2012R.
27.06.2014	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
29.05.2015	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
08.07.2016	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
*****	2008 ROK
*****	2009 ROK
*****	ZA 2010 R.
*****	ROK 2011
*****	ZA 2012R.
*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014



*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
*****	2008 ROK
*****	2009 ROK

1. UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI, PODNOSZENIE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ I POLEPSZANIE STANU ZDROWIA SPOŁECZNOŚCI AKADEMICKIEJ WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO.
2. ROZWIJANIE SPORTU WYCHYNOWEGO W ŚRODOWISKU AKADEMICKIM WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO,
3. WYCHOWANIE CZŁONKÓW ZGODNIE Z TRADYCJAMI AZS NA ŚWIADOMYCH OBYWATELI RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ W POCZUCIU ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA ROZWÓJ I PRZYSZŁOŚĆ OJCZYZNY,
4. KSZTAŁTOWANIE POCZUCIA WSPÓŁODPOWIEDZIALNOŚCI ZA LOSY MACIERZYTEJ SZKOŁY WYŻSZEJ I AZS-U,
5. DZIAŁANIE NA RZECZ OCHRONY ŚRODOWISKA NATURALNEGO,
6. DZIAŁANIE NA RZECZ REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH,
7. DZIAŁANIE NA RZECZ WYRÓWNYWANIA SZANS MŁODZIEŻY Z RODZIN O TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ,
8. DZIAŁANIE NA RZECZ INTELIGENCJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI,
9. DZIAŁANIE NA RZECZ ORGANIZACJI WOLONTARIATU,
10. PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM, W SZCZEGÓLNOŚCI NARKOMANII, ALKOHOLIZMOWI I NIKOTYNIZMOWI,
11. DZIAŁANIE NA RZECZ UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBÓD OBYWATELSKICH, A TAKŻE DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH ROZWÓJ DEMOKRACJI.

---
93, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ KLUBÓW SPORTOWYCH
93, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM
93, 29, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA

Brak wpisów
-------------

## Dział 4

Brak wpisów
-------------

Brak wpisów
-------------





[Redacted]

Brak wpisów

[Redacted]

Brak wpisów

Dział 5

[Redacted]

Brak wpisów

Dział 6

[Redacted]

Brak wpisów

[Redacted]

Brak wpisów

[Redacted]

Brak wpisów

[Redacted]

Brak wpisów

[Redacted]

Brak wpisów

[Redacted]

Brak wpisów



Brak wpisów

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 09.01.2017

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

