

19. 01. 2017

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*/**

DK03747.423

*Qua*  
 +KRS

**OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,**

**O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.**

**O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

**POUCZENIE** co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "\*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym"/właściwą ewidencją\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrze Sądowym"/właściwą ewidencją\*

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin		
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej		
3. Tytuł zadania publicznego	Pokočaj bieganie w Lublinie		
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2017-01-20	Data zakończenia 2017-12-31

**II. Dane oferenta (-tów)**

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Nazwa: Fundacja Rozwoju Sportu w Lublinie, Numer Krs: 0000378048, Kod pocztowy: 20-214, poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Montażowa 16 Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Dane kontaktowe: Adres Email: biuro@frs.lublin.eu, Numer telefonu: numer raksu: nie dotyczy, Adres strony: biuro@frs.lublin.eu, Dane osób upoważnionych: Imię i nazwisko: Maciej Pawelec, Adres Email: biuro@frs.lublin.eu, Tel.:
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
nie dotyczy	

<p><b>4. Przedmiot działalności pożytku publicznego</b></p> <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  Zgodnie z postanowieniami par. 7 ust.1 Statutu – Fundacja Rozwoju Sportu w Lublinie została powołana w celu upowszechniania kultury fizycznej oraz wspomaganie rozwoju sportu na Lubelszczyźnie. Fundacja realizuje swoje cele poprzez udzielanie wsparcia finansowego, rzeczowego i organizacyjnego klubom sportowym oraz instytucjom zajmującym się rozwojem sportu. Wspiera działalność innych osób prawnych, osób fizycznych, których cele są tożsame lub zbliżone do celów fundacji. Fundacja realizuje swoje cele statutowe poprzez:  -wspieranie działalności sportowej lubelskich klubów sportowych,  -wspieranie inicjatyw służących rozwojowi sportu na Lubelszczyźnie,  -organizowanie, współorganizowanie oraz partnerstwo w wielu imprezach sportowych.</p>
<p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego  na podstawie Uchwały Zarządu organizacja imprez sportowych</p>

### III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>

<p>Marcin Bielski,  Reprezentacja jednoosobowa zgodnie ze Statutem Fundacji Rozwoju Sportu w Lublinie</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

<p><b>1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji</b></p> <p>Projekt „Pokochaj bieganie w Lublinie” to propozycja aktywnego spędzania wolnego czasu, skierowana do mieszkańców Lublina. Otwarta formuła, spójne ale niezależne od siebie elementy projektu powodują, że może z niego skorzystać każdy mieszkaniec Lublina, zarówno dzieci, młodzież, osoby dorosłe jak i seniorzy, osoby rozpoczynające przygodę z aktywności fizyczną jak również biegacze zaawansowani. Każdy uczestnik może wybierać tylko te części projektu, które są najbliższe jego zainteresowaniom lub korzystać ze wszystkich jego elementów.</p> <p>Pierwszy element projektu zakłada organizację cyklu biegów masowych, dedykowanych zarówno dorosłym jak i dzieciom w wieku od przedszkolaka do gimnazjalisty. Biegi dla dorosłych odbywać się będą na zmiennych dystansach 5-ciu (3 biegi) i 10-ciu (4 biegi) kilometrów, natomiast dzieci i młodzież szkolna rywalizować będą sześciokrotnie, za każdym razem na dystansach od 100 do 1000 m.</p> <p>Trzy biegi na dystansie 5-ciu kilometrów odbędą się pod nazwą „Chęć na Pięć”. Ten cykl organizowany jest z myślą o osobach, które chcą rozpocząć lub niedawno rozpoczęły swoją przygodę z bieganiem. Dystans, limit czasowy oraz ukształtowanie terenu dostosowane są do możliwości każdego, kto pojawi się na linii startu. Stanowi to formę zachęty i motywacji do rozpoczęcia aktywnego trybu życia. Jednocześnie, dla wszystkich osób już biegających jest formą sprawdzianu kondycji i postępu treningowego na tle innych zawodników. Trasy biegów zlokalizowane będą na terenie miasta Lublin. Odbędą się w 19 marca, 18 czerwca oraz 22 października. Przewidujemy, że w każdym biegu „Chęć na Pięć” weźmie udział około 600 biegaczy.</p> <p>Cztery biegi 10-ciu kilometrowe, wpisujące się w cykl biegów pn. „Cztery Dychy do Maratonu”, w szczególności dedykowane są osobom już biegającym, jako forma motywacji, sprawdzianu własnych możliwości oraz przygotowania do biegów dłuższych, takich jak maraton. Jednocześnie są to biegi otwarte, w których może startować każdy kto czuje się na siłach przebiec taki dystans w czasie poniżej 80 minut. Biegi 10 kilometrowe będą się odbywać w odstępach 2 – 3 miesięcy. Pierwszy bieg zrealizowany zostanie 11 lutego, będzie to bieg nocny. Drugi bieg z tego cyklu odbędzie się 9 kwietnia, następane 1 października oraz 26 listopada. Każdy uczestnik w pakiecie startowym otrzyma atrakcyjny element wyposażenia biegacza, przydatny także podczas indywidualnych treningów. Przewidujemy, że w każdym biegu z Cyklu</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cztery Dychy do Maratonu wystartuje minimum 1400 biegaczy.

Wszystkie imprezy biegowe odbędą się na terenie miasta Lublin, a trasy poszczególnych biegów będą zmieniane, tak by były atrakcyjne zarówno dla osób początkujących jak i dla stałych uczestników. Aby zachęcić mieszkańców Lublina do aktywnego stylu życia oraz uczestnictwa w imprezach biegowych odbywających się w Lublinie, w każdym z 7 biegów stworzona zostanie specjalna klasyfikacja Mieszkańca Lublina. W celu aktywizacji osób starszych oraz integracji międzypokoleniowej dla uczestników którzy ukończyli 60 lat udział w biegach jest nieodpłatny.

Dzieci i młodzież szkolna będą rywalizować w biegach pod nazwą „Mam nawyki, mam wynik”. W każdym z biegów zorganizowanych zostanie pięć serii zawodów na dystansach od 100 m do 1000 m, dystansach dostosowanych do wieku i możliwości uczestników. Każdy mały sportowiec przed biegiem otrzyma profesjonalny pakiet startowy, który będzie zawierał numer startowy oraz chip do pomiaru czasu, a na mecie pamiątkowy medal i słodką przekąskę. Biegi wzorem zawodów dla dorosłych będą miały wspólną rozgrzewkę przed każdą z serii biegów oraz profesjonalny pomiar czasu, a zawodnicy swoją dekorację i pierwsze trofea otrzymają na scenie przy blasku fleszy fotoreporterów. Dodatkowym elementem, który nada wydarzeniu wysoką rangę będzie organizacja wydarzenia przed biegami dla dorosłych. Dzięki temu mali zawodnicy zintegrują się z dorosłymi sportowcami, naocznie przekonają się, że aktywność sportowa to przede wszystkim dobra zabawa i udany sposób wspólnego spędzania czasu. Podczas zawodów w Młodzieżowym Miasteczku Biegowym będą prowadzone sportowe animacje, warsztaty i zabawy kulinarne - żywieniowe. Dzieci, przy współudziale swoich rodziców, a także pod okiem profesjonalnych kucharzy i dietetyków będą zgłębiać wiedzę na temat zdrowego odżywiania. Będą mogły wspólnie przygotować zdrowy i smaczny posiłek, w myśli hasła zdrowo to znaczy smacznie i kolorowo.

Kolejnym aspektem projektu jest stworzenie platformy internetowej dla biegaczy z indywidualnymi kontami, gdzie raz zarejestrowany uczestnik będzie mógł poprzez swój unikalny login logować się do panelu. Dzięki panelowi zawodnik będzie mógł za pomocą jednego kliknięcia dokonać zapisu na bieg, zarządzać swoimi danymi a także korzystać ze spersonalizowanych zakładek. Na swoim koncie będzie również mógł porównać swoje biegi korzystając z rozbudowanego panelu statystyk oraz historii startów w lubelskich biegach. Panel oprócz wymiaru sportowego będzie miejscem integracji oraz wymiany doświadczeń wśród biegaczy.

Następnym elementem projektu są wspólne treningi. Treningi w formie otwartych zajęć prowadzone będą na dwóch poziomach zaawansowania, tak by każdy mieszkaniec Lublina mógł wybrać odpowiedni dla siebie poziom trudności. Zajęcia odbywać się będą w różnych dzielnicach Lublina, na obiektach miejskich m.in. w Wąwozie Rury, nad Zalewem Zemborzyckim, w Ogrodzie Saskim, w Parku Ludowym. Planowane jest aby miejsca spotkań znajdowały się w większości dzielnic naszego miasta, tak by każdy z mieszkańców choć kilka razy miał możliwość korzystać z treningu blisko domu. Zajęcia biegowe odbywać się będą przez cały rok – od lutego do grudnia, w każde sobotnie przedpołudnie.

Wszystkie te działania nie mogłyby się odbywać bez pomocy wolontariuszy. Z myślą o ich potrzebach i rozwoju osobistym chcielibyśmy stworzyć specjalną platformę wolontariatu. Będzie to szybkie i wygodne narzędzie kontaktu zarówno dla wolontariuszy jak również dla koordynatora wolontariatu. Dzięki panelowi wolontariusz będzie mógł w szybki i sprawny sposób wybrać zadanie, w którym chciałby uczestniczyć, dowie się o zakresie i miejscu realizacji danego projektu. Platforma internetowa będzie atrakcyjna szczególnie dla osób młodych, którzy chętnie korzystają z nowinek technicznych. Wolontariusz poprzez udział w poszczególnych zadaniach będzie zbierał punkty, które później będzie mógł wykorzystać biorąc udział w szkoleniach lub wyjściach integracyjnych. Będzie to forma motywacji oraz osobistego rozwoju i pozyskiwania nowych umiejętności oraz certyfikatów, otwierających nowe możliwości dla młodych ludzi. Dla wszystkich wolontariuszy planujemy zorganizować 3 szkolenia, tematyką nawiązującą do realizowanych działań. Będą to między innymi: szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy, szkolenia dla liderów - zarządzanie zespołem, asertywność, szkolenia z zakresu bezpieczeństwa na drodze przy zabezpieczaniu imprez biegowych. Proces pozyskiwania wolontariuszy chcielibyśmy realizować nawiązując współpracę z już istniejącymi podmiotami zajmującymi się rekrutacją wolontariuszy m.in. Wolontariatem Sportowym Miasta Lublin.

**2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania**

Pomysł stworzenia projektu Pokochaj bieganie w Lublinie zrodził się z obserwacji lubelskich ulic, po których co raz więcej ludzi biega. Można powiedzieć że biegają zarówno ludzie młodzi jak i starsi, kobiety jak i mężczyźni; biegają o każdej porze – rano, wieczorem, w nocy; biegają wszędzie – po alejach parkowych jak również po zatłoczonych ulicach Lublina, jednak przeważnie widzimy osoby biegające samotnie. Aby to zmienić i skonsolidować społeczność biegową Lublina proponujemy cotygodniowe zajęcia biegowe oraz zawody - spotkania, które oprócz wymiaru sportowego będą okazją do integracji biegaczy, wymiany doświadczeń oraz zaczerpnięcia fachowych porad biegowych. Zdrowy tryb życia jest celem coraz większej rzeszy ludzi w każdym wieku. Wiele jednak nie potrafi przełamać się przed zrobieniem tego pierwszego kroku. A nic tak nie mobilizuje jak przykład osób z najbliższego otoczenia. Możliwość uczestnictwa w zorganizowanych zajęciach i zawodach pozwala budować motywację, zaspokaja potrzebę rywalizacji oraz daje możliwość sprawdzenia się. Dodatkowym aspektem projektu jest wyposażenie lubelskich biegaczy w sportowe dodatki, które zachęcą i pozytywnie wpłyną na komfort biegania.

Zbudowanie platformy interaktywnej dedykowanej biegaczom i wolontariuszom pozwoli stworzyć nowe narzędzie pozytywnie wpływające na rozwój osobisty mieszkańców Lublina. Zarówno pod względem poprawy sprawności i kondycji fizycznej jak również pod względem podnoszenie swoich kwalifikacji i doświadczeń zawodowych. Bezpośrednimi adresami projektu są mieszkańcy Lublina, w zawodach biegowych oraz treningach weźmie udział ponad 9 500 osób. Każda impreza przyciąga rzeszę kibiców, szacujemy, że na wszystkich wydarzenia ich liczba przekroczy 10 000 osób. Działania marketingowo – informacyjne, realizowane za pośrednictwem mediów internetowych oraz tradycyjnych dotrą do około 70 000 odbiorców.

**3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>13</sup>**

nie dotyczy

#### **4. Zakładany (-ne) cel (-e) realizacji zadania publicznego**

Celem głównym realizacji zadania „Pokochaj bieganie w Lublinie” jest popularyzacja biegania jako najprostszej formy systematycznej aktywności fizycznej. Cel będzie możliwy do osiągnięcia poprzez realizację następujących celów częściowych:

- sportowa aktywizacja Lublina – cel zostanie realizowany poprzez organizację 7 biegów masowych w różnych miejscach Lublina,
- pobudzenie do systematycznej, codziennej aktywności fizycznej – cel zostanie realizowany poprzez cykliczne, cotygodniowe treningi
- konsolidacja międzypokoleniowa – cel zostanie zrealizowany poprzez organizację biegu w którym mogą startować uczestnicy bez ograniczenia wiekowego oraz organizację biegu dla dzieci
- propagowanie edukacyjnego wymiaru sportu – nauka współzawodnictwa, tolerancji i szacunku – cel realizowany poprzez organizację jednego biegu dla wszystkich, bez względu na wiek, płeć wykształcenie oraz status społeczny
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu – biegi dedykowane są dla wszystkich, bez względu na ich status społeczny i wykształcenie
- wykorzystanie potencjału społeczności lokalnej – cel realizowany poprzez włączenie mieszkańców w organizację biegu, w formie wolontariatu sportowego.
- stworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego – cel zostanie zrealizowany dzięki organizacji biegu dla dorosłych oraz konkursów i zabaw dla dzieci, dzięki temu cała rodzina będzie mogła aktywnie spędzić swój wolny czas;
- przeciwdziałanie chorobom cywilizacyjnym, w szczególności nadwadze i otyłości – cel zostanie zrealizowany dzięki połączeniu aktywności fizycznej oraz organizacji poradnictwa z zakresu zdrowego odżywiania i regeneracji.
- podniesienie świadomości dotyczącej związku między aktywnym trybem życia, a zachowaniem sprawności fizycznej szczególnie wśród dzieci i młodzieży.
- budowanie dobrych wzorców do naśladowania dla dzieci i młodzieży, - cel realizowany poprzez wspólną integrację i sportową aktywność rodziców i dzieci

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacji zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)**

Dzięki realizacji zadania "Pokochaj bieganie w Lublinie" zostaną osiągnięte następujące rezultaty:

- zwiększenie zainteresowania aktywnością fizyczną, w szczególności bieganiem wśród społeczności lokalnej m. Lublin oraz mieszkańców regionu
- zwiększenie liczby osób systematycznie uprawiających sport powszechny, jakim jest bieganie, wśród różnych grupach społecznych (bez względu na wiek, płeć, klasę społeczną, wykształcenie)
- zwiększenie wiedzy społeczności w zakresie przygotowania do rozpoczęcia biegania;
- zatarcie różnic międzypokoleniowych, większa integracja społeczności oraz wzrost szacunku do osób starszych
- nauka współzawodnictwa sportowego opartego na zasadach fair – play.
- ukazanie sportu jako środka pozytywnie wpływającego na utrzymanie zdrowia,
- zwiększenie wykorzystania potencjału lokalnej społeczności w zakresie wolontariatu sportowego, co pozwoli stworzyć grupę osób społecznie angażujących się w organizację innych wydarzeń sportowych w mieście Lublin,
- zwiększenie wiedzy społeczności w zakresie prozdrowotnych aspektów systematycznej aktywności fizycznej
- zintegrowanie społeczności lokalnej oraz biegowej,
- zwiększenie konkurencyjności oferty programowej imprez miasta Lublin, poprzez włączenie na stałe do kalendarza wydarzeń sportowych biegów ulicznych.

**Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>9</sup>**

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

**6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczba beneficjentów (skupionych tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)**

- 1. Prowadzenie działań marketingowych związanych z promocją treningów i zawodów biegowych.**  
Opracowanie planów działań marketingowych oraz realizacja działań promocyjno - reklamowych w mediach tradycyjnych oraz internetowych
- 2. Zakup materiałów promocyjnych.**  
Przygotowanie materiałów graficznych, zlecenie wydruku lub produkcji materiałów promocyjnych
- 3. Przygotowanie i prowadzenie zajęć biegowych**  
Wybór trenera prowadzącego treningi, przygotowanie planu treningowego, przeprowadzenie cotygodniowych treningów w wymiarze 2 jednostek treningowych po 1,5 godziny od 5 lutego do 30 grudnia, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, w sobotnie przedpołudnie
- 4. Przygotowanie oraz obsługa panelu interaktywnego**  
Zlecenie przez specjalistyczną firmę informatyczną przygotowania portalu interaktywnego wg. specyfikacji omówionej w punkcie IV.1. oferty
- 5. Przygotowanie oraz realizacja programu wolontariackiego**  
Przygotowanie i realizacja programu wolontariackiego, ze szczególnym uwzględnieniem procesu naboru wolontariuszy, współpracy przy biegach, podnoszeniu umiejętności oraz wiedzy wolontariuszy (organizacja szkoleń). Podejmowanie współpracy z podmiotami działającymi w oparciu o pracę wolontariacką z terenu Miasta Lublin.
- 6. Zakup sprzętu niezbędnego do organizacji biegów**  
Dokupienie sprzętu niezbędnego do organizacji biegów, Doposażenie pomiaru czasu, zakup 30 kompletów ławek i stołów, zakup bramy start/meta
- 7. Opracowanie planów tras biegów**  
Przygotowanie projektu tras biegów, z uwzględnieniem natężenia ruchu samochodowego oraz atrakcyjności miejsc rozgrywania zawodów
- 8. Uzyskanie wymaganych zgód i pozwoleń na przeprowadzenie zawodów**  
Przeprowadzenie działań formalnych, niezbędnych do uzyskania wymaganych zgód na organizację biegów
- 9. Przygotowanie czasowej organizacji ruchu w czasie trwania biegów**  
Przygotowanie zmiany planu ruchu drogowego na okres przeprowadzania zawodów
- 10. Atestacja tras biegów**  
Przeprowadzenie przez wykwalifikowaną osobę pomiaru długości trasy biegu. Uzyskanie certyfikatu PZLA.
- 11. Zakup medali, pucharów i nagród**  
Zakup medali dla wszystkich uczestników biegów, zakup pucharów oraz nagród dla zwycięzców poszczególnych biegów wg. zapisów regulaminowych
- 12. Zakup elementów pakietu startowego**  
Zakup pakietu startowego dla uczestników biegów, będą to m.in. numery startowe, torebki na pakiet startowy, agrałki, koperty, element sportowej odzieży - jako gadżet sportowy
- 13. Zapewnianie wyżywienia zawodnikom biegów**  
Zapewnienie wyżywienia uczestnikom biegów w formie posiłku regeneracyjnego, oraz punktu odżywczego na trasie i na mecie zawodów

14. Wykupienie ubezpieczenia NNW uczestników oraz ubezpieczenia OC organizatora  
Wykupienie polis ubezpieczeniowych
15. Wynajem sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zawodów,  
Wynajem płotków zabezpieczających, kabin przenośnych, scena estradowa, najazdy sceniczne oraz innego sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zawodów
16. Zapewnienie opieki medycznej i obsługi technicznej zawodów  
Zapewnienie opieki medycznej, w ilości zgodnej z decyzją Wojewódzkiego Pogotowia Ratowniczego. Zapewnienia obsługi technicznej, w tym spikera zawodów, obsługę pomiaru czasu, obsługę biura zawodów, dj oraz obsługę strefy animacji dla dzieci. Zapewnienie kadry przeprowadzającej warsztaty zdrowego żywienia.
17. Obsługa administracyjno – organizacyjna zadania  
Obsługa administracyjno - organizacyjna zadania, w tym zakup materiałów i usług biurowych niezbędnych do realizacji zadania, zakup usług telekomunikacyjnych, koordynację zadania
18. Obsługa finansowa zadania  
Obsługa finansowa zadania

**7. Harmonogram na rok 2017**

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
1	Prowadzenie działań marketingowych związanych z promocją treningów i zawodów biegowych.	Od: 2017-01-20 Do: 2017-11-27	dopuszcza się możliwość realizowania działania przez podmiot niebędący stroną umowy
2	Zakup materiałów promocyjnych.	Od: 2017-01-20 Do: 2017-11-27	oferent
3	Przygotowanie i prowadzenie zajęć biegowych	Od: 2017-01-20 Do: 2017-12-31	dopuszcza się możliwość realizowania działania przez podmiot niebędący stroną umowy
4	Przygotowanie oraz obsługa panelu interaktywnego	Od: 2017-01-20 Do: 2017-12-31	dopuszcza się możliwość realizowania działania przez podmiot niebędący stroną umowy
5	Przygotowanie oraz realizacja programu wolontariackiego	Od: 2017-01-20 Do: 2017-12-31	dopuszcza się możliwość realizowania działania przez podmiot niebędący stroną umowy
6	Zakup sprzętu niezbędnego do organizacji biegów	Od: 2017-01-20 Do: 2017-11-26	oferent
7	Opracowanie planów tras biegów	Od: 2017-01-20 Do: 2017-11-05	dopuszcza się możliwość realizowania działania przez podmiot niebędący stroną umowy
8	Uzyskanie wymaganych zgód i pozwoleń na przeprowadzenie zawodów	Od: 2017-01-20 Do: 2017-11-19	oferent
9	Przygotowanie czasowej organizacji ruchu w czasie trwania biegów	Od: 2017-01-20 Do: 2017-11-26	dopuszcza się możliwość realizowania działania przez podmiot niebędący stroną umowy
10	Atestacja tras biegów	Od: 2017-01-29 Do: 2017-11-26	dopuszcza się możliwość realizowania działania przez podmiot niebędący stroną umowy
11	Zakup medali, pucharów i nagród	Od: 2017-01-20 Do: 2017-12-31	oferent
12	Zakup elementów pakietu startowego	Od: 2017-01-20 Do: 2017-11-26	oferent

13	Zapewnianie wyżywienia zawodnikom biegów	Od: 2017-02-11 Do: 2017-11-26	dopuszcza się możliwość realizowania działania przez podmiot niebędący stroną umowy
14	Wykupienie ubezpieczenia NNW uczestników oraz ubezpieczenia OC organizatora	Od: 2017-02-11 Do: 2017-11-26	oferent
15	Wynajem sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zawodów,	Od: 2017-02-05 Do: 2017-11-26	dopuszcza się możliwość realizowania działania przez podmiot niebędący stroną umowy
16	Zapewnienie opieki medycznej i obsługi technicznej zawodów	Od: 2017-02-11 Do: 2017-11-26	dopuszcza się możliwość realizowania działania przez podmiot niebędący stroną umowy
17	Obsługa administracyjno – organizacyjna zadania	Od: 2017-01-20 Do: 2017-12-31	dopuszcza się możliwość realizowania działania przez podmiot niebędący stroną umowy
18	Obsługa finansowa zadania	Od: 2017-01-20 Do: 2017-12-31	dopuszcza się możliwość realizowania działania przez podmiot niebędący stroną umowy

B. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017										
Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (niektóre uwzględnia wszystkie planowane koszty, w szczególności zakup usług, zakup rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych <sup>6)</sup> (w zł)	z w budżetu osobowego <sup>7)</sup> (w zł)	z w budżetu rzeczowego <sup>8)</sup> (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-ia) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne <sup>9)</sup>										
Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Rozwoju Sportu w Lublinie (nazwa oferenta)									
1.	Organizacja otwartych treningów biegowych	1	8 500,00 zł	zadanie	8 500,00 zł	8 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3
2.	Zakup sprzętu do organizacji biegów	1	100 000,00 zł	zadanie	100 000,00 zł	100 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6
3.	Organizacja biegów	1	438 160,00 zł	zadanie	438 160,00 zł	288 160,00 zł	150 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
4.	Przygotowanie i obsługa portalu interaktywnego dla biegaczy oraz mediów społecznościowych	1	20 000,00 zł	zadanie	20 000,00 zł	20 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4
5.	Organizacja wolontariatu	1	45 100,00 zł	zadanie	45 100,00 zł	36 000,00 zł	0,00 zł	9 100,00 zł	0,00 zł	5



6.	Działania marketingowe i materiały promocyjne	1	40 000,00 zł	zadanie	40 000,00 zł	40 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 2
				<b>Razem:</b>	651 760,00 zł	492 660,00 zł	150 000,00 zł	9 100,00 zł	0,00 zł				
<b>II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne<sup>11)</sup></b>													
Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Rozwoju Sportu w Lublinie (nazwa oferenta)												
1.	Obsługa finansowo - księgowo zadania	12	1000,00 zł	miesiąc	12 000,00 zł	0,00 zł	12 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł				
2.	Zakup materiałów i usług biurowych	12	900,00 zł	miesiąc	10 800,00 zł	0,00 zł	10 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł				
3.	Zakup usług telekomunikacyjnych	12	500,00 zł	miesiąc	6 000,00 zł	0,00 zł	6 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł				
4.	Koordinacja zdania	12	3700,00 zł	miesiąc	44 400,00 zł	7 200,00 zł	37 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł				
				<b>Razem:</b>	73 200,00 zł	7 200,00 zł	66 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł				
<b>Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem<sup>12)</sup>:</b>													
				<b>Fundacja Rozwoju Sportu w Lublinie: (nazwa oferenta 1)</b>	724 960,00 zł	499 860,00 zł	216 000,00 zł	9 100,00 zł	0,00 zł				
				<b>Ogółem:</b>	724 960,00 zł	499 860,00 zł	216 000,00 zł	9 100,00 zł	0,00 zł				

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	499 860,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem <sup>13)</sup> : (Należy zaumować źródła finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	216 000,00 zł
2.1	Środki finansowe własne <sup>13)</sup>	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>13)</sup>	216 000,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>13), 14)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaże(-zą) środki finansowe): nie dotyczy	0,00 zł
2.4	Pozostałe <sup>13)</sup>	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zaumować źródła finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	9 100,00 zł
3.1	Wkład osobowy	9 100,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy <sup>13)</sup>	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>14)</sup>	58,95 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>17)</sup>	43,21 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>18)</sup>	1,82 %
10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (Jeżeli oferent (-ci) przewiduje (-ą) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)		
Zadanie ma charakter odpłatny. Adresaci projektu dokonują jej w formie opłaty startowej. Opłata dotyczy tylko biegów dla dorosłych. Udział w biegach dziecięcych, treningach biegowych oraz warsztatach żywieniowych jest bezpłatny. Dopuszczalne są zwolnienie z opłaty startowej uczestników, którzy znajdują się w trudniej sytuacji materialnej, natomiast osoby powyżej 60 roku życia mają start darmowy. Wysokość opłaty startowej ma wymiar symboliczny, a jego ogólna kwota nie pokrywa kosztów realizacji zadania.		
11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)		

Fundacja Rozwoju Sportu w Lublinie dysponuje kadrami, która będzie koordynować całość przedsięwzięcia, do realizacji tego zadania nie będą zatrudnione dodatkowe osoby na etat, osoby wykonujące część prac technicznych będą rozliczane na podstawie umowy zlecenie, natomiast usługi zostaną zlecone firmom specjalizującym się w poszczególnych działaniach. Kadra składać się będzie z:

Marcina Bielskiego - Prezesa Zarządu Fundacji Rozwoju Sportu w Lublinie, doświadczenie przy organizacji imprez sportowych i edukacyjnych; wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi

Maciej Pawelec - posiada niezbędne kwalifikacje do koordynowania oraz nadzorowania zadaniem, przede wszystkim posiada wiedzę i umiejętności z zakresu przygotowania i nadzorowania procesu uzyskania zgód wymaganych do organizacji wydarzenia; koordynuje i nadzoruje prace związane z pozyskiwaniem sponsorów i partnerów wydarzenia, koordynuje prace związane z działaniami marketingowymi i promocyjnymi, nadzoruje oraz kieruje pracą innych, w tym podwykonawców.

Anna Jakubiec - posiada niezbędne kwalifikacje do koordynowania oraz nadzorowania zadaniem, przede wszystkim posiada wiedzę i umiejętności z zakresu przygotowania i nadzorowania procesu uzyskania zgód wymaganych do organizacji wydarzenia, nadzoruje oraz kieruje pracą innych, w tym podwykonawców. posiada wiedzę i doświadczenie w rozliczeniu projektów, ze szczególnym uwzględnieniem środków dotacyjnych.

Kacper Kotowoda - odpowiada za logistyczną część organizacji zawodów sportowych, posiada wieloletnie doświadczenie przy organizacji imprez sportowych, w tym imprez biegowych

Paulina Mróz - odpowiada za przygotowanie i koordynację Biura Zawodów podczas biegów, posiada doświadczenie przy organizacji imprez sportowych, w tym imprez biegowych

Karolina Rybka - odpowiada za koordynowanie prac wolontariuszy, posiada doświadczenie przy organizacji imprez sportowych, w tym imprez biegowych

Robert Gospodarek - spiker zawodów, posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu imprez sportowych i rozrywkowych

Jakub Pogoda - osoba obsługująca nagłośnienie, posiada niezbędne kwalifikacje i doświadczenie w obsłudze imprez sportowych i rozrywkowych.

Michał Rybak - odpowiada za przeprowadzenie pomiaru czasu zawodników, posiada doświadczenie przy organizacji imprez sportowych, w tym imprez biegowych.

Wolontariusze - pomoc przy organizacji wydarzenia, doświadczenie przy organizacji imprez sportowych i edukacyjnych

**12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego<sup>2</sup>, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)**

Wkład osobowy został wyceniony na podstawie stawek rynkowych, roboczogodzina została wyceniona na 13 zł brutto. Przyjęto, że przy organizacji każdego z wydarzeń zaangażowanych będzie 20 wolontariuszy a ich średni czas pracy wyniesie około 5 godzin., co przez cały okres realizacji zadania daje kwotę 9100 zł

**13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego<sup>3</sup> w realizacji poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wycenienia, na których podstawie jest szacowana jego wartość)**

Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań Fundacja posiada sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zawodów. Przede wszystkim jest to multimediale wyposażenie biura: laptop, drukarka oraz sprzęt niezbędny do realizacji zadania, taki jak: pachołki do zabezpieczenia trasy biegu, namioty ekspresowe w ilości 4 szt., flagi kilometrowe, podium, nagłośnienie sceniczne, sprzęt do elektronicznego pomiaru czasu, dysponuje pojazdem typu bus używanym w celach transportowych, ponadto dysponuje powierzchnią magazynową pozwalającą na przechowywanie sprzętu. Sprzęt sportowy do prowadzenia otwartych zajęć biegowych.

Wszystkie posiadane zasoby rzeczowe są w dobrym stanie technicznym.

Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wycenienia, na podstawie których szacowany jest koszt

nie dotyczy

**14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty**

koszt I.1. - organizacja treningów: na ten koszt składają się: wynagrodzenie dla trenera (80 x 1,5h jednostek treningowych) oraz nagrody dla uczestników zajęć  
koszt I.2. - zakup sprzętu do organizacji biegów: zakup 30 kompletów stołów i ławek; zakup dodatkowego sprzętu do pomiaru czasu; zakup bramy start/mety itp.  
koszt I.3. - organizacja biegów: zakup pakietów startowych (m.in. torebki, numer startowy, agraftki, sportowy gadżet); zakup medali pucharów i dyplomów; wyposażenie depozytu; wyżywienie uczestników; ubezpieczenie NNW zawodników oraz OC organizatora; wynajem płotków zabezpieczających, kabin przenośnych oraz sprzętu niezbędnego do organizacji biegu; obsługa techniczna, obsługa medyczna, przygotowanie czasowej organizacji ruchu, atest trasy)  
koszt I.4. - przygotowanie i obsługa portalu interaktywnego dla biegaczy oraz mediów społecznościowych: przygotowanie techniczne i graficzne portalu interaktywnego, obsługa mediów społecznościowych, w tym strony internetowej oraz facebooka  
koszt I.5. Organizacja wolontariatu: przygotowanie panelu dla wolontariuszy, wynagrodzenie dla koordynatora wolontariatu, przeprowadzenie 3 szkoleń  
koszt I.6. Działania marketingowe i materiały promocyjne: przygotowanie i realizacja działań promujących biegi, zakup materiałów promujących zadanie

**15. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych**

1. realizacja projektu Budżetu Obywatelskiego w roku 2015 "Biegiem po Lublinie" - dofinansowanie Urząd Miasta Lublin;
2. Zawody biegowe na dystansie 10 km realizowane w ramach cyklu „Cztery Dychy do Maratonu” dofinansowanie Urząd Miasta Lublin, Ministerstwa Sportu i Turystyki;
3. Zawody biegowe na dystansie 5 km realizowane w ramach cyklu "Chęć na Pięć" - dofinansowane Urząd Miasta Lublin, Ministerstwa Sportu i Turystyki;
4. Aktywny Przedszkolak - dofinansowanie z Ministerstwa Sportu i Turystyki;
5. Akademia Małego Maratończyka - dofinansowanie Urząd Miasta Lublin, Ministerstwa Sportu i Turystyki;
6. I Maraton Lubelski - dofinansowanie z Gminy Lublin, Ministerstwa Sportu i Turystyki;
7. II Maraton Lubelski - dofinansowanie z Gminy Lublin;
8. III Maraton Lubelski - dofinansowanie z Ministerstwa Sportu i Turystyki; Gminy Lublin
9. IV Maraton Lubelski - dofinansowanie z Gminy Lublin, Ministerstwa Sportu i Turystyki;
10. Zawody Sportowe dla dzieci w wieku przedszkolnym „Od przedszkolaka do Olimpijczyka” dofinansowane Urząd Miasta Lublin, Ministerstwa Sportu i Turystyki;

Oświadczam(-my)<sup>20)</sup>, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8) w stosunku do oferenta\*/oferentów\* składających niniejszą ofertę jest\*/nie jest\* prowadzone postępowanie egzekucyjne;;
- 9) oferent oświadcza, że konto bankowe podane w ofercie jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji;

.....*Marcin Bielski*.....  
.....*Marcin Bielski*.....  
PREZES Zarządu  
(podpis osoby upoważnionej lub podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)



Fundacja  
Rozwoju Sportu  
w Lublinie  
29 211 Lublin, ul. Montezerwa 1a  
NIP: 946 262 03/74  
KRS 0000378048  
REGON 0110713109

Data 19.01.2017

**Załączniki:**

- 1.1. Harmonogram<sup>21)a</sup>;
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów<sup>21)a</sup>;

1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
- 2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.
- 3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.
- 5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.
- 16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- 20) Katalog oświadczeń jest otwarty.
- 21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 19.01.2017 godz. 14:01:39

Numer KRS: 0000378048

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	09.02.2011			
Ostatni wpis	Numer wpisu	9	Data dokonania wpisu	30.09.2016
	Signatura akt	LU.VI NS-REJ.KRS/16690/16/947		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY LUBLIN-WSCHÓD W LUBLINIE Z SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 060733109, NIP: 9462620374
3.Nazwa	FUNDACJA ROZWOJU SPORTU W LUBLINIE
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat M. LUBLIN, gmina M. LUBLIN, miejsc. LUBLIN
2.Adres	ul. MONTAŻOWA, nr 16, lok. ---, miejsc. LUBLIN, kod 20-216, poczta LUBLIN, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	24.01.2011 R.
	2	STATUT ZMIENIONY DNIA 29.03.2012R. ZMIENIONO §2 UST.3, ZMIENIONY §5 UST.3, DODANY W §5 UST.4,5,6,7,8; ZMIENIONY §10

	UST.2, ZMIENIONY §11 UST.1 LIT.A), ZMIENIONE OD §12 DO §36, DODANE § 37, 38, 39, 40.
3	05.04.2013R. ZMIENIONO § 7 UST. 1
4	18.12.2015 R. ZMIANY DOKONANO W BRZMIENIU PARAGRAFU NR 7 PKT 2

<b>Rubryka 5</b>	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

<b>Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu</b>	
Brak wpisów	

<b>Rubryka 7 - Nie dotyczy</b>	
Brak wpisów	

<b>Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór</b>	
1.Nazwa organu	MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

## Dział 2

<b>Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu</b>		
1.Nazwa organu (uprawnionego do reprezentowania podmiotu)	ZARZĄD FUNDACJI	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO REPREZENTOWANIA FUNDACJI UPOWAŻNIONY JEST W PRZYPADKU ZARZĄDU JEDNOOSOBOWEGO-PREZES ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY SAMODZIELNIE, W PRZYPADKU ZARZĄDU WIELOOSOBOWEGO-DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE LUB CZŁONEK ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE Z PEŁNOMOCNIKIEM. OŚWIADCZENIE NIE POWODUJĄCE ZE STRONY FUNDACJI ROZPORZĄDZENIA ANI ZOBOWIĄZANIA MAJĄTKOWEGO, KAŻDY Z CZŁONKÓW ZARZĄDU MOŻE SKŁADAĆ SAMODZIELNIE.	
<b>Podrubryka 1</b> <b>Dane osób wchodzących w skład organu</b>		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BIELSKI
	2.Imiona	MARCIN WŁODZIMIERZ
	3.Numer PESEL/REGON	
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU

<b>Rubryka 2 - Organ nadzoru</b>	
1	1.Nazwa organu RADA FUNDACJI

Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	CZERWIŃSKI
	2. Imiona	STEFAN TADEUSZ
	3. Numer PESEL/REGON	
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MAJEROWSKA
	2. Imiona	RENATA JOLANTA
	3. Numer PESEL/REGON	
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	DROZD
	2. Imiona	MONIKA ANETA
	3. Numer PESEL/REGON	
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	URBANOWICZ
	2. Imiona	PAWEŁ JAN
	3. Numer PESEL/REGON	

Rubryka 3	
Brak wpisów	

## Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1. Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	23.05.2014	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	2	15.07.2015	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	3	23.08.2016	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
3. Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	2	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	3	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1. Cel działania	CELEM FUNDACJI JEST UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ ORAZ WSPOMAGANIE ROZWOJU SPORTU, W TYM WŚRÓD OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH NA LUBELSZCZYZNIE.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego	



1.Odpłatna działalność statutowa	1	---
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	94, 99, Z, UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ ORAZ WSPOMAGANIE ROZWOJU SPORTU, W TYM WŚRÓD OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH NA LUBELSZCZYŹNIE
	2	94, 99, Z, UDZIELANIE WSPARCIA FINANSOWEGO, RZECZOWEGO, ORGANIZACYJNEGO KLUBOM SPORTOWYM ORAZ INSTYTUCJOM ZAJMUJĄCYM SIĘ ROZWOJEM SPORTU

<b>Rubryka 5</b>	
Brak wpisów	

## Dział 4

<b>Rubryka 1 - Zaległości</b>	
Brak wpisów	

<b>Rubryka 2 - Wierzytelności</b>	
Brak wpisów	

<b>Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego</b>	
Brak wpisów	

<b>Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych</b>	
Brak wpisów	

## Dział 5

<b>Rubryka 1 - Kurator</b>	
Brak wpisów	

## Dział 6

<b>Rubryka 1 - Likwidacja</b>	
Brak wpisów	

	<b>Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji</b>
	Brak wpisów

	<b>Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia</b>
	Brak wpisów

	<b>Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale</b>
	Brak wpisów

	<b>Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym</b>
	Brak wpisów

	<b>Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym</b>
	Brak wpisów

	<b>Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym</b>
	Brak wpisów

	<b>Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej</b>
	Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 19.01.2017	
adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <a href="https://ems.ms.gov.pl">https://ems.ms.gov.pl</a>	