

dnia 09. 01. 2017

AK 0359177R

L.dz. podpis.....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,

**O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R.
POZ. 239 I 395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "***" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym*/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrze Sądowym*/właściwą ewidencją*

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin			
2. Rodzaj zadania publicznego	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
3. Tytuł zadania publicznego	Aktywny Uczeń - zajęcia sportowe dla uczniów lubelskich szkół			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2017-01-15	Data zakończenia	2017-12-31

II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji

Nazwa: KLUB UCZELNIANY AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO UNIWERSYTETU MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ,
Numer Krs: 0000056079, Kod pocztowy: 20-032, poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: ul. Langiewicza 22 Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta

2. Dane dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu)

Dane kontaktowe:
Adres Email: biuro@azs.umcs.pl, Numer telefonu:

Adres strony: www.azs.umcs.pl,
Dane osób upoważnionych:
Imię i nazwisko: Tomasz Lewtak, Adres Email:

Imię i nazwisko: Dariusz Gawel, Adres Email:

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne o którym mowa w ofercie (nie dotyczy jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inny terenowy oddział organizatora)

nie dotyczy

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego 1. upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki, podnoszenie sprawności fizycznej i polepszanie stanu zdrowia członków klubu i społeczności akademickiej. 2. rozwijanie sportu w środowisku akademickim. 3. wychowanie członków klubu zgodnie z tradycjami AZS na świadomych obywateli Rzeczypospolitej polskiej w poczuciu odpowiedzialności za rozwój i przyszłość Ojczyzny. 4. kształtowanie poczucia współodpowiedzialności za losy macierzystej szkoły Wyższej klubu i AZS-u.
b) działalność odpłatna pożytku publicznego b) działalność odpłatna pożytku publicznego organizacja obozów sportowych

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Dariusz Gawel,
 Tomasz Lewtak,
 Krajowy Rejestr Sądowy:
 Dział 2, Rubryka 1, 2 Sposób Reprezentacji Podmiotu:
 DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH W IMIENIU KLUBU, W TYM OŚWIADCZEŃ W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH WYMAGANY JEST PODPIS DWÓCH SPOŚRÓD WYMIENIONYCH OSÓB: PREZES ZARZĄDU, WICEPREZESI ZARZĄDU ORAZ INNI CZŁONKOWIE ZARZĄDU WYBRANI IMIENNIE PRZEZ ZARZĄD - W ILOŚCI DO 5 OSÓB.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji
Projekt zakłada zorganizowanie 1600 jednostek zajęć sportowych. Zajęcia będą odbywały się w różnych dyscyplinach sportowych - indywidualnych i zespołowych. Zajęcia zostaną przeprowadzone na różnych obiektach sportowych w Lublinie, obiektach szkolnych i miejskich. W zajęciach wezmą udział wszyscy chętni uczniowie szkół z Lublina. Na koniec całego cyklu zajęć zostaną przeprowadzone międzyszkolne zawody sportowe. W trakcie trwania projektu do Lublina zostanie zaproszonych kilku znanych polskich sportowców, z którymi lubelska młodzież będzie miała okazję spotkać się i porozmawiać.
2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania
Do lubelskich szkół uczęszcza kilkanaście tysięcy uczniów. Z roku na rok zmniejsza się liczba godzin wychowania fizycznego, a także poziom ich atrakcyjności. W rezultacie poziom zainteresowania aktywnością fizyczną wśród młodzieży maleje, często szukają oni innych form spędzania wolnego czasu, niejednokrotnie nieodpowiednich dla nich. Dlatego też, powstał pomysł zorganizowania cyklu bezpłatnych zajęć sportowych, w wielu ciekawych dyscyplinach, dzięki czemu młodzież z lubelskich szkół zostanie ponownie zainteresowana aktywnością fizyczną i sportem. Zawody sportowe pozwolą zakrzepić wśród młodzieży ducha wzajemnej rywalizacji, a wspólne trenowanie pozwoli się także zintegrować.
3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania
nie dotyczy

4. Zakładany (-ne) cel (-e) realizacji zadania publicznego

W ramach realizacji zadania nastąpi popularyzacja sportu w środowisku szkolnym
 Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród młodzieży
 Możliwość spotkania się "twarzą w twarz" ze swoim idolem pozwoli jeszcze bardziej zainteresować się sportem
 sprawdzenie poziomu sportowego uczniów w zawodach sportowych o charakterze międzyszkolnym
 Promocja Miasta Lublin jako przyjaznego do uprawiania sportu

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (inaczej opis zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą jakieś oraz w jakim stopniu realizacji zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Rezultatem będzie wzrost zainteresowania sportem wśród młodzieży oraz promocja Miasta Lublin jako przyjaznego do uprawiania sportu

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴

Zakładane rezultaty/zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis ma być spójny z harmonogramem, posiadać plan w tym zakresie, a także plan działań planowanych przy realizacji zadania publicznego - jeżeli zadanie realizowane jest w sposób ciągły, należy opisać działania operatywne i czynniki kontrolne, a także analizy wypracowane w trakcie realizacji zadania publicznego)

- Zajęcia sportowe dla uczniów Lubelskich szkół**
Przeprowadzenie 1600 jednostek zajęć sportowych
- Zapewnienie instruktorów oraz obsługi technicznej**
Zatrudnienie instruktorów i trenerów oraz osób do obsługi technicznej
- Promocja projektu**
Zakup materiałów i gadżetów promocyjnych
- Zapewnienie koordynatora projektu**
Właściwy nadzór nad projektem
- Zorganizowanie zajęć ze sportowcami**
Zorganizowanie w Lublinie kilku spotkań ze znanymi sportowcami z całej Polski
- Zakup sprzętu oraz wynajem obiektów sportowych**
Zakup niezbędnego sprzętu sportowego oraz wynajem obiektów sportowych, na których prowadzone będą zajęcia
- Organizacja zawodów sportowych**
Zorganizowanie zawodów, w których wezmą udział uczniowie z lubelskich szkół

7. Harmonogram na rok 2017

LP	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej - oferta jest realizowana nie należy wskazywać orientacji odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵
1	Zajęcia sportowe dla uczniów Lubelskich szkół	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	nie dotyczy
2	Zapewnienie instruktorów oraz obsługi technicznej	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	
3	Promocja projektu	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	nie dotyczy
4	Zapewnienie koordynatora projektu	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	nie dotyczy
5	Zorganizowanie zajęć ze sportowcami	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	nie dotyczy
6	Zakup sprzętu oraz wynajem obiektów sportowych	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	nie dotyczy
7	Organizacja zawodów sportowych	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	nie dotyczy

6.	Organizacja profesjonalnych zawodów sportowych o charakterze międzyszkolnym	1	15000 zł	zadanie	15 000,00 zł	15 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	7
Razem:					470 000,00 zł	470 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Wydatki budżetowe - w tym koszty (czynności)										
	Koszty po stronie: KLUB UCZELNIANY AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO UNIWERSYTETU MARIII CURIE-SKŁODOWSKIEJ (nazwa oferenta)									
1.	obsługa administracyjna zadania	1	25000 zł	zadanie	25 000,00 zł	25 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Razem:					25 000,00 zł	25 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	KLUB UCZELNIANY AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO UNIWERSYTETU MARIII CURIE-SKŁODOWSKIEJ: (nazwa oferenta 1)				495 000,00 zł	495 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
 Ogółem:					495 000,00 zł	495 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

9. Przewidywana źródła finansowania zadania publicznego		
lp	Nazwa źródła	Wartość
1.	Wniosekowana kwota dotacji	495 000,00 zł
2.	Inne środki finansowe ogółem ¹⁰⁾ <small>(Należy zamieścić źródła finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)</small>	0,00 zł
2.1.	Środki finansowe własne ¹¹⁾	0,00 zł
2.2.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹²⁾	0,00 zł
2.3.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} <small>Nazwa(-y) organu(-ów) administracji publicznej (lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych), który(-ta/-re) przekazała(-y) lub przekaże(-za) środki finansowe (nie dotyczy)</small>	0,00 zł
2.4.	Pozostałe ¹⁵⁾	0,00 zł
3.	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem! <small>(Należy zamieścić środki finansowe wymienione w pkt 3.1, 3.2)</small>	0,00 zł
3.1.	Wkład osobowy	0,00 zł
3.2.	Wkład rzeczowy ¹⁶⁾	0,00 zł
4.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁷⁾	100,00 %
5.	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0,00 %
6.	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0,00 %
10.	Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (zetał ofertę (-y) przewiduje (-y) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania (nie dotyczy), jaka będzie forma pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez potencjalnego odbiorcę przed i po roku budżetowym (nie dotyczy))	
	nie dotyczy	
11.	Osoby kadrowe przewidziane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy podać kwalifikacje osób przewidzianych do zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem widocznej formy oraz stanowisk dowodzących kwalifikacji przez odpowiednie	
	Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją projektu - koordynator projektu. Zatrudnieni trenerzy i instruktorzy Osoby zatrudnione do obsługi technicznej	
12.	Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy podać wycenę wkładu osobowego, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)	
	nie dotyczy	
13.	Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizacji poszczególnych działań oraz zliczanie przewidywanych kosztów określonych wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na których podstawie jest szacowana jego wartość)	

Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań
 Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań
 Sprzęt sportowy: m.in. piłki, stroje, stopery, worki na piłki, sprzęt medyczny oraz inne urządzenia i sprzęty do przeprowadzenia zadania. Część sprzętu do realizacji będzie musiała zostać zakupiona w ramach BO 2017.
 Podczas realizacji zadania będziemy korzystać z Biura Sportu UMCS ul. Langiewicza 22/ Siedziby AZS UMCS / Magazynów na AOS UMCS i Halach GLOBUS i MOSiR.
 Ponadto zapewnimy w trakcie realizacji zadania komputery/laptopy z dostępem do internetu, drukarki, rzutniki, faks, wirtualne centralki, prywatne auta, itp.
 Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu
 Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt
 nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

W przypadku zaistnienia możliwości przewiduje się również wynajem niektórych sprzętu sportowego zamiast zakupu.
 Koszt zorganizowania spotkań ze sportowcami może ulec zmianie - w zależności od ilości sportowców, którzy zostaną zaproszeni do Lublina oraz wysokości ich wynagrodzenia.
 Nr rachunku bankowego Podmiotu:

15. Inne informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe oświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

brak

- Oświadczam(-my)²⁰⁾, że:
- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
 - 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
 - 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
 - 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
 - 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
 - 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
 - 8) ;
 - 9) w stosunku do oferenta*/oferentów* składających niniejszą ofertę jest*/nie jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne;;
 - 10) oferent oświadcza, że konto bankowe podane w ofercie jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku

otrzymaniu płatności
 AZS UMCS Lublin

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

09.01.2017
 Data.....

- Załączniki:**
- 1.1. Harmonogram²¹⁾;
 - 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾;
 - 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem* w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 1.4. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem
 - 1.5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

- 1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
- 2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.
- 3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.
- 5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego, w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego
- 14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.
- 16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- 20) Katalog świadczeń jest otwarty.
- 21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 09.01.2017 godz. 09:40:58

Numer KRS: 0000056079

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	10.11.2001			
Określenie rodzaju wpisu	Numer wpisu	23	Data dokonania wpisu	26.07.2016
Określenie rodzaju wpisu	LU.VI NS-REJ.KRS/12250/16/975			
Określenie rodzaju wpisu	SĄD REJONOWY LUBLIN-WSCHÓD W LUBLINIE Z SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO			

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
Określenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
Numer REGON/NIP	REGON: 431150007, NIP: 7122489359
Siedziba	KLUB UCZELNIANY AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO UNIWERSYTETU MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ
Data ogłoszenia w Rejestrze	REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH 348 SĄD OKRĘGOWY W LUBLINIE I WYDZIAŁ CYWILNY
Skąd podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego	TAK

Rubryka 2 - Siedziba (adres podmiotu)	
Kraj	kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat M. LUBLIN, gmina M. LUBLIN, miejsc. LUBLIN
Adres	ul. MARIANA LANGIEWICZA, nr 22, lok. ---, miejsc. LUBLIN, kod 20-032, poczta LUBLIN, kraj POLSKA
Słowo pocztowe (opcjonalnie)	-----
Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
Data ogłoszenia statutu lub zmiany	01.06.1999R.

statutu	2	28.11.2005 R. § 2 - ZMIENIONY § 10 - ZMIENIONY PKT 1; DODANIE PKT 4 - 11
	3	28.12.2006 R. - W PAR. 34 DODANO UST. 3.
	4	22.11.2007R., - ZMIENIONO § 35.
	5	DATA ZMIANY STATUTU 14.06.2013 R. ZMIENIONE PARAGRAFY STATUTU: § 2, § 7, § 9 UST. 1, § 11 UST. 11, § 12 UST. 1, § 13 UST. 1, § 21 UST. 2, § 23 UST. 1, § 35 DODANO: § 8 UST. 2 WYKREŚLONO: § 20 UST.9
	6	30.05.2015 R. - ZMIENONO § 8 PKT 2.

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA LUBLINA

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH W IMIENIU KLUBU, W TYM OŚWIADCZEŃ W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH WYMAGANY JEST PODPIS DWÓCH SPOŚRÓD WYMIENIONYCH OSÓB: PREZES ZARZĄDU, WICEPREZESI ZARZĄDU ORAZ INNI CZŁONKOWIE ZARZĄDU WYBRANI IMIENNIE PRZEZ ZARZĄD - W ILOŚCI DO 5 OSÓB.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SZYMCZUK
	2. Imię	DARIUSZ MICHAŁ
	3. Numer PESEL / REGON	
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1	Nazwa lub firma	GAWĘŁ
2	Nazwa	DARIUSZ
3	Nazwa/PESEL/REGON	
4	Nazwa	****
5	Organ reprezentujący	PREZES ZARZĄDU
6	Nazwa lub firma	WOŹNIAK
7	Nazwa	MATEUSZ MICHAŁ
8	Nazwa/PESEL/REGON	
9	Nazwa	****
10	Organ reprezentujący	CZŁONEK ZARZĄDU
11	Nazwa lub firma	LEWTAK
12	Nazwa	TOMASZ
13	Nazwa/PESEL/REGON	
14	Nazwa	****
15	Organ reprezentujący	WICEPREZES DS. ORGANIZACYJNYCH
16	Nazwa lub firma	NIEĆKO
17	Nazwa	KATARZYNA
18	Nazwa/PESEL/REGON	
19	Nazwa	****
20	Organ reprezentujący	CZŁONEK ZARZĄDU
21	Nazwa lub firma	CIERNIAK
22	Nazwa	JAROSŁAW PIOTR
23	Nazwa/PESEL/REGON	
24	Nazwa	****
25	Organ reprezentujący	CZŁONEK ZARZĄDU AZS UMCS LUBLIN
26	Nazwa lub firma	MAJEWSKI
27	Nazwa	PRZEMYSŁAW KAMIL
28	Nazwa/PESEL/REGON	
29	Nazwa	****
30	Organ reprezentujący	CZŁONEK ZARZĄDU AZS UMCS LUBLIN

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
KOMISJA REWIZYJNA		
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	Nazwa/PESEL/REGON/Nazwa lub firma	KUJAWA
2	Nazwa	MIROŚLAW
3	Nazwa/PESEL/REGON	
4	Nazwa lub firma	KOSZYK
5	Nazwa	RAFAŁ
6	Nazwa/PESEL/REGON	
7	Nazwa lub firma	KOTOWODA
8	Nazwa	KACPER MARIUSZ

3. Numer PESEL/REGON

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1. Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	23.08.2006	2005 ROK
	2	28.06.2007	ROK 2006
	3	15.07.2008	ZA ROK 2007
	4	01.06.2009	ROK 2008
	5	13.07.2010	ROK 2009
	6	13.07.2011	2010 ROK
	7	19.06.2012	2011 ROK
	8	29.05.2015	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	9	27.11.2015	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	10	30.06.2016	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
3. Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	*****	2005 ROK
	2	*****	ROK 2006
	3	*****	ZA ROK 2007
	4	*****	ROK 2008
	5	*****	ROK 2009
	6	*****	2010 ROK
	7	*****	2011 ROK
	8	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	9	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	10	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
4. Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	ZA ROK 2007
	2	*****	ROK 2008 MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO
	3	*****	ROK 2009 - SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI
	4	*****	2010 ROK

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

		<p>1.UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI, PODNOSZENIE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ I POLEPSZANIE STANU ZDROWIA CZŁONKÓW KLUBU I SPOŁECZNOŚCI AKADEMICKIEJ.</p> <p>2.ROZWIJANIE SPORTU W ŚRODOWISKU AKADEMICKIM.</p> <p>3.WYCHOWANIE CZŁONKÓW KLUBU ZGODNIE Z TRADYCJAMI AZS NA ŚWIADOMYCH OBYWATELI RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ W POCZUCIU ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA ROZWÓJ I PRZYSZŁOŚĆ OJCZYZNY.</p> <p>4.KSZTAŁTOWANIE POCZUCIA WSPÓŁODPOWIEDZIALNOŚCI ZA LOSY MACIERZYTEJ SZKOŁY WYŻSZEJ KLUBU I AZS-U.</p> <p>5.DZIAŁANIE NA RZECZ OCHRONY ŚRODOWISKA NATURALEGO.</p> <p>6.DZIAŁANIE NA RZECZ REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.</p> <p>7.DZIAŁANIE NA RZECZ WYRÓWNYWANIA SZANS MŁODZIEŻY Z RODZIN O TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ.</p> <p>8.DZIAŁANIE NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI.</p> <p>9.DZIAŁANIE NA RZECZ ORGANIZACJI WOŁONTARIATU.</p> <p>10.PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZYM, W SZCZEGÓLNOŚCI NARKOMANII, ALKOHOLIZMOWI I NIKOTYNIZMOWI ZAGRAŻAJĄCYM ŚRODOWISKU MŁODZIEŻY UCZĄCEJ SIĘ.</p> <p>11.DZIAŁANIE NA RZECZ UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBÓD OBYWATELSKICH, A TAKŻE DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH ROZWÓJ DEMOKRACJI.</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego		Kod	Opis
Działanie	Statutowa	1	96, 04, Z, DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z POPRAWĄ KONDYCJI FIZYCZNEJ
		2	73, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ AGENCJI REKLAMOWYCH
Niedziałanie	Statutowa	1	93, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW SPORTOWYCH
		2	93, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ KLUBÓW SPORTOWYCH
		3	93, 13, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW SŁUŻĄCYCH POPRAWIE KONDYCJI FIZYCZNEJ
		4	93, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM
		5	93, 29, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy	
Brak wpisów	

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Wierzytelność	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo o postępowaniu restrykcyjnym albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrykcyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrykcyjnego	
Brak wpisów	

Brak wpisów

Rubryka 1 - Umorzenie prowadzonej przedwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyskała się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 09.01.2017

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

URZĄD MIASTA LUBLIN
Wydział Sportu i Turystyki
W PLYNEŁO

dnia 09. 01. 2017
2017-03-17-063

L.dz. podpis.....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R.
POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym*/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrze Sądowym*/właściwą ewidencją*"

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
3. Tytuł zadania publicznego	Aktywny Uczeń			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2017-01-15	Data zakończenia	2017-12-31

II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Nazwa: AKADEMICKI ZWIĄZEK SPORTOWY KLUB ŚRODOWISKOWY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO ODDZIAŁ W LUBLINIE, Numer Krs: 0000299624, Kod pocztowy: 20-612, poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Głęboka 31 Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Dane kontaktowe: Adres Email: biuro@azs.lublin.pl , Numer telefonu: / Numer faksu: 81 445-67-64, Adres strony: www.azs.lublin.pl , Dane osób upoważnionych: Imię i nazwisko: Piotr Rejmer, Adres Email:
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
nie dotyczy	

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego - działalność klubów sportowych - pozostała działalność związana ze sportem - pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
b) działalność odpłatna pożytku publicznego Ofertant nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Paweł Danielczuk,
Jakub Kańkowski,
Statut

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji
Ideą projektu przeprowadzenie cyklu zajęć sportowych dla młodzieży uczącej się w Lublinie. Przewidziane jest zorganizowanie 1600 jednostek zajęć, po 45 min każda jednostka. Zajęcia będą odbywały się w wielu ciekawych dyscyplinach sportowych. Zajęcia zostaną przeprowadzone na różnych obiektach sportowych w Lublinie, w tym wykorzystując obiekty typu "Orlik". W ramach projektu przewidujemy również przeprowadzenie zawodów sportowych dla uczniów lubelskich szkół. W ramach zadania zostanie zorganizowane minimum 10 spotkań ze znanymi sportowcami. Projekt będzie promował Miasto Lublin.
2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania
Projekt pozwoli lubelskiej młodzieży spędzić czas wolny w nieco inny sposób niż przed komputerem czy telewizorem. Zdecydowana większość młodych ludzi potrzebuje więcej zajęć sportowych, niż tylko udział w lekcjach w-f w szkole. Projekt ten pozwoli spełnić ich oczekiwania. To właśnie młodzież z lubelskich szkół ma być odbiorcą projektu. Przewiduje się, że w okresie realizacji zadania w zajęciach weźmie udział kilkuset uczniów. Udział w ciekawych zajęciach pod okiem kadry instruktorów pozwoli także podnosić umiejętności a przewidywane w ramach projektu zawody sportowe będą okazją do sprawdzenia ich postępu. Spotkania ze znanymi sportowcami zobaczą jak wygląda życie mistrza na codzień. Poprzez zadawani pytań młodzież będzie miała okazję dowiedzieć się wszystkiego, co ich interesuje na temat kariery zawodowych sportowców. Realizacja projektu pokaże mieszkańcom miasta, że w Lublinie zajęcia sportowe cieszą się dużą popularnością.
3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾
<i>nie dotyczy</i>
4. Zakładany (-ne) cel (-e) realizacji zadania publicznego
poprawa kondycji fizycznej mieszkańców Miasta, ułatwienie dostępności mieszkańców Lublina do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe podnoszenia poziomu życia mieszkańców Miasta zachęcenie młodzieży do uprawiania sportu

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacji zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)			
zwiększenie zainteresowania młodzieży sportem wzrost popularności aktywności fizycznej poprawienie poziomu sportowego lubelskiej młodzieży wyłonienie najlepszych zawodników z uczniów lubelskich szkół w zawodach			
Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾			
Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	
6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)			
<p>1. Zorganizowanie na terenie Miasta Lublin zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów lubelskich szkół Przeprowadzenie min. 1600 jednostek zajęć (po 45 minut każda), w różnych dyscyplinach</p> <p>2. obsługa techniczna Zapewnienie obsługi technicznej podczas realizacji projektu</p> <p>3. Zakup materiałów i usług promocyjnych Zakup gadżetów promocyjnych oraz usług reklamowych</p> <p>4. Zapewnienie koordynatora projektu Nadzór nad projektem</p> <p>5. Zorganizowanie zajęć ze sportowcami Zorganizowanie w Lublinie cyklu spotkań ze znanymi sportowcami</p> <p>6. wynajem obiektów sportowych Zapewnienie obiektów sportowych, na których będą przeprowadzone zajęcia</p> <p>7. Zatrudnienie instruktorów zapewnienie kadry instruktorskiej lub trenerskiej</p> <p>8. Zakup sprzętu sportowego Zakup sprzętu sportowego, który będzie wykorzystywany podczas zajęć</p> <p>9. Organizacja zawodów sportowych Wydatki związane z organizacją zawodów sportowych, nagrody itp</p>			
7. Harmonogram na rok 2017 (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)			
Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy⁵⁾
1	Zorganizowanie na terenie Miasta Lublin zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów lubelskich szkół	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
2	obsługa techniczna	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
3	Zakup materiałów i usług promocyjnych	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
4	Zapewnienie koordynatora projektu	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.



5	Zorganizowanie zajęć ze sportowcami	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
6	wynajem obiektów sportowych	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
7	Zatrudnienie instruktorów	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
8	Zakup sprzętu sportowego	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
9	Organizacja zawodów sportowych	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.



8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017										
Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁵⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ⁸⁾ (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działani(-łań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: AKADEMICKI ZWIĄZEK SPORTOWY KLUB ŚRODOWISKOWY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO ODDZIAŁ W LUBLINIE (nazwa oferenta)									
1.	Usługa Techniczna	1	70000 zł	zadanie	70 000,00 zł	70 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2
2.	Zakup materiałów i usług promocyjnych	1	20000 zł	zadanie	20 000,00 zł	20 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3
3.	Koordynator Projektu	1	55000 zł	zadanie	55 000,00 zł	55 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4
4.	Zajęcia ze sportowcami w szkołach	1	25000 zł	zadanie	25 000,00 zł	25 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5
5.	Wynajem obiektów sportowych	1	100000 zł	zadanie	100 000,00 zł	100 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6

6.	Zatrudnienie instruktorów posiadających niezbędne kwalifikacje	1	95000 zł zadanie	95 000,00 zł	95 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	7
7.	Zakup lub wynajem sprzętu sportowego i urządzeń audiotowizualnych niezbędnych do realizacji zadania	1	80000 zł zadanie	80 000,00 zł	80 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	8
8.	Organizacja profesjonalnych zawodów sportowych o charakterze międzyszkolnym	1	20000 zł zadanie	20 000,00 zł	20 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	9
				Razem:	465 000,00 zł	465 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne¹⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: AKADEMICKI ZWIĄZEK SPORTOWY KLUB ŚRODOWISKOWY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO ODDZIAŁ W LUBLINIE (nazwa oferenta)									
1.	obsługa administracyjna zadania	1	30000 zł zadanie	30 000,00 zł	30 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
				Razem:	30 000,00 zł	30 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	



III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :	AKADEMICKI ZWIĄZEK SPORTOWY KLUB ŚRODOWISKOWY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO ODDZIAŁ W LUBLINIE: <i>(nazwa oferenta 1)</i>	495 000,00 zł	495 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		Ogółem:	495 000,00 zł	495 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	495 000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ <small>Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)</small>	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} <small>Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe: nie dotyczy</small>	0,00 zł
2.4	Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: <small>(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)</small>	0,00 zł
3.1	Wkład osobowy	0,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	100,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0,00 %
10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (Jeżeli oferent (-ci) przewiduje (-ą) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)		
nie dotyczy		
11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariatu oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)		
Zostanie zatrudniona osoba - koordynator projektu. Zatrudnieni instruktorzy będą posiadali niezbędne uprawnienia i kwalifikacje do prowadzenia zajęć sportowych.		
12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego ⁹⁾ , który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)		
nie dotyczy		
13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego ⁷⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na których podstawie jest szacowana jego wartość)		
Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań 1) biuro klubu mieści się przy ul. Głębokiej 31 w Lublinie 2) część urządzeń audio-wizualnych tj.: drukarka, laptop. Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt nie dotyczy		
14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty		

istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

20) Katalog oświadczeń jest otwarty.

21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 09.01.2017 godz. 09:02:43

Numer KRS: 0000299624

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

	29.02.2008		
	19	Data dokonania wpisu	12.08.2016
	LU.VI NS-REJ.KRS/15736/16/457		
	SĄD REJONOWY LUBLIN-WSCHÓD W LUBLINIE Z SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

	Rubryka 1 - Dane podmiotu		
	STOWARZYSZENIE		
	REGON: 060340166, NIP: 9462547660		
	AKADEMICKI ZWIĄZEK SPORTOWY KLUB ŚRODOWISKOWY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO ODDZIAŁ W LUBLINIE		

	TAK		

	Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu		
	kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat M. LUBLIN, gmina M. LUBLIN, miejsc. LUBLIN		
	ul. GŁĘBOKA, nr 31, lok. ---, miejsc. LUBLIN, kod 20-612, poczta LUBLIN, kraj POLSKA		

	Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały		
	Brak wpisów		

	Rubryka 4 - Informacje o statucie		
	STATUT UCHWALONO DNIA 10.11.2007 R., DNIA 18.02.2008 R. ZMIENIONO § 19 UST.1 STATUTU.		

2	28-11-2009: ZMIENIONO § 8 UST. 1; § 21 UST. 1; § 33.
3	09.12.2011 R. - ZMIENIONO § 10 UST. 11, § 26 UST. 2, § 32 UST. 3 LIT.A) I LIT.D), W § 21 DODANO UST. 1A

Rubryka 5	
	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
	Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet zarządcy	
	KOSOWSKI
	JAKUB JERZY

	DANIELCZUK
	PAWEŁ

	SZYMCZUK
	DARIUSZ MICHAŁ

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
	PREZYDENT MIASTA LUBLINA

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
	ZARZĄD
	DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH W IMIENIU KLUBU WYMAGANY JEST PODPIS DWÓCH OSÓB SPOŚRÓD NASTĘPUJĄCYCH: PREZES ZARZĄDU, WICEPREZES ZARZĄDU, SEKRETARZ ZARZĄDU, DYREKTOR KLUBU.
	Podpisyk
	Imię osoby wdrażającej w klubie organu
	TARGOŃSKI

	ZDZISŁAW JAN

	PREZES ZARZĄDU
	CHWEDORUK
	WALDEMAR

	CZŁONEK ZARZĄDU
	DANIELCZUK
	PAWEŁ

	DYREKTOR KLUBU
	SOWA
	KACPER SEBASTIAN

	CZŁONEK ZARZĄDU
	KAŃKOWSKI
	JAKUB

	SEKRETARZ ZARZĄDU
	KOTOWODA
	MARCIN FABIAN

	CZŁONEK ZARZĄDU
	PENDEL
	DAMIAN

	CZŁONEK ZARZĄDU
	CIERNIAK
	JAROSŁAW PIOTR

	WICEPREZES ZARZĄDU

	Rubryka 2: Organ nadzoru
	KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka:

Dane osób wchodzących w skład organu	
	KOZŁOWSKI
	ROBERT

	DĄBROWSKI
	PIOTR

	HĄJBOS
	KAROL

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 7 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy		
	Data wstąpienia	Za okres od do
	14.04.2009	2008 ROK
	18.05.2010	2009 ROK
	21.06.2011	ROK 2010
	29.06.2012	ROK 2011
	27.06.2013	ZA 2012R.
	27.06.2014	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	29.05.2015	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	08.07.2016	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	*****	2008 ROK
	*****	2009 ROK
	*****	ZA 2010 R.
	*****	ROK 2011
	*****	ZA 2012R.
	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014

*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
*****	2008 ROK
*****	2009 ROK

<p>Rubryka 3 - Cel działania organizacji</p>	
	<p>1.UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI, PODNOSZENIE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ I POLEPSZANIE STANU ZDROWIA SPOŁECZNOŚCI AKADEMICKIEJ WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO. 2.ROZWIJANIE SPORTU WYCZYNOWEGO W ŚRODOWISKU AKADEMICKIM WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO, 3.WYCHOWANIE CZŁONKÓW ZGODNIE Z TRADYCJAMI AZS NA ŚWIADOMYCH OBYWATELI RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ W POCZUCIU ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA ROZWÓJ I PRZYSZŁOŚĆ OJCZYZNY, 4.KSZTAŁTOWANIE POCZUCIA WSPÓŁODPOWIEDZIALNOŚCI ZA LOSY MACIERZYTEJ SZKOŁY WYŻSZEJ I AZS-U, 5.DZIAŁANIE NA RZECZ OCHRONY ŚRODOWISKA NATURALNEGO, 6.DZIAŁANIE NA RZECZ REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, 7.DZIAŁANIE NA RZECZ WYRÓWNYWANIA SZANS MŁODZIEŻY Z RODZIN O TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ, 8.DZIAŁANIE NA RZECZ INTELIGENCJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI, 9.DZIAŁANIE NA RZECZ ORGANIZACJI WOŁONTARIATU, 10.PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM, W SZCZEGÓLNOŚCI NARKOMANII, ALKOHOLIZMOWI I NIKOTYNIZMOWI, 11.DZIAŁANIE NA RZECZ UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBÓD OBYWATELSKICH, A TAKŻE DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH ROZWÓJ DEMOKRACJI.</p>

<p>Rubryka 4 - Zakres działalności statutowej organizacji poza sferą publiczną</p>	

	93, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ KLUBÓW SPORTOWYCH
	93, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM
	93, 29, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA

<p>Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy</p>	
	Brak wpisów

Dział 4

<p>Rubryka 1 - Zalety</p>	
	Brak wpisów

<p>Rubryka 2 - Wierzytelność</p>	
	Brak wpisów

Informacja o wyłączeniu osoby od odpowiedzialności za zobowiązania przedsiębiorstwa, majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo po prawomocnym ukończeniu postępowania
Brak wpisów

Informacja o wyłączeniu przeciwko przedsiębiorstwu, egzekucji z uwagi na fakt, że przedsiębiorstwo jest dłużnikiem wierzycieli odroczonej egzekucyjnej
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o wyłączeniu lub przymusowi lub przedstawiciel do prowadzenia działalności
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

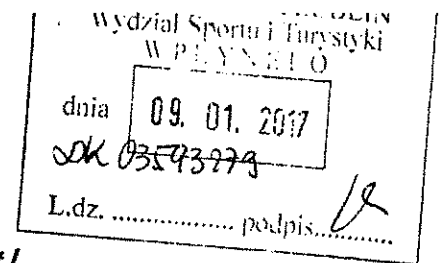
Wpisów o postępowaniach restrykcyjnych lub o postępowaniach

Brak wpisów

Wpisów o informacjach zawieszonych w procesie

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 09.01.2017
adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/

OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym*/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrze Sądowym*/właściwą ewidencją*

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

Prezydent Miasta Lublin			
17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
Aktywny Uczeń			
09.01.2017	2017-01-15		2017-12-31

II. Dane oferenta (-tów)

Nazwa: Organizacja Środowiskowa AZS Województwa Lubelskiego, Numer Krs: 0000644759, Kod pocztowy: 20-612, poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Głęboka 31 Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta

Dane kontaktowe:
Adres Email: organizacja@azs.lublin.pl, Numer telefonu:

Dane osób upoważnionych:
Imię i nazwisko: Elżbieta Deleżuch, Adres Email:

nie dotyczy

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych; 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; 19) turystyki i krajoznawstwa; 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji; 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami; 27) promocji i organizacji wolontariatu; 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Oferent nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Ełżbieta Deleżuch,
Anna Romanowska,
statut

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

W ramach projektu przewidziane jest zorganizowanie około 1600 jednostek zajęć sportowych dla uczniów lubelskich szkół. Zajęcia będą odbywały się w dyscyplinach indywidualnych i zespołowych, pod nadzorem instruktorów. Zajęcia zostaną przeprowadzone na różnych obiektach sportowych w Lublinie, obiektach szkolnych i miejskich. W ramach projektu zostaną również zorganizowane międzyszkolne zawody sportowe. Przewiduje się także zorganizowanie ok 10 spotkań ze znanymi sportowcami z całej Polski.

W dzisiejszych czasach niejednokrotnie młodzież zainteresowana jest internetem, telewizorem zdecydowanie bardziej niż sportem. W skrajnych przypadkach dochodzi do tego stosowanie używek. Ograniczona dostępność uprawiania sportu powoduje, że młodzież chętniej spędza wolny czas w sposób opisany powyżej. Projekt ten zmieni to - młodzi ludzie będą mogli bez przeszkód zacząć uprawiać swoje ulubione dyscypliny, a jeśli jeszcze takich nie mają to poprzez uczestnictwo w projekcie być może jedna z dyscyplin sportowych stanie się ich pasją. Udział w ciekawych zajęciach sportowych, które prowadzą trenerzy z doświadczeniem pozwoli także podnosić umiejętności a przewidywane w ramach projektu zawody sportowe będą okazją do sprawdzenia ich postępu. Spotkania ze znanymi sportowcami z całego świata pozwolą dowiedzieć się, jak wygląda profesjonalna kariera zawodnicza oraz co trzeba robić, aby zostać zawodowym sportowcem.

nie dotyczy

<p>budowanie pozytywnego wizerunku Lublina Upowszechnianie sportu i kultury fizycznej Integracja uczniów lubelskich szkół poprzez sport Popularyzacja zajęć sportowych Doskonalenie umiejętności sportowych uczniów ze szkół oraz sprawdzenie tych umiejętności w zawodach</p>											
<p>zbudowanie pozytywnego wizerunku Miasta Lublin jako przychylnego do uprawiania sportu Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu wśród młodzieży w wieku szkolnym Podniesienie umiejętności sportowej mieszkańców miasta Upowszechnienie postawy fair-play Promocja Miasta Lublin</p>											
<p>nie dotyczy</p>											
<p>nie dotyczy</p>											
<p>nie dotyczy</p>											
<p>1. Zorganizowanie w Lublinie zajęć sportowych dla uczniów lubelskich szkół Przeprowadzenie około 1600 jednostek zajęć sportowych</p> <p>2. obsługa techniczna Zatrudnienie osób do obsługi technicznej podczas realizacji projektu</p> <p>3. Promocja projektu Zakup materiałów promocyjnych oraz wykup reklamy</p> <p>4. Zapewnienie koordynatora projektu Kierownictwo projektu</p> <p>5. Zorganizowanie zajęć ze sportowcami Zorganizowanie w Lublinie kilku spotkań ze znanymi sportowcami</p> <p>6. wynajem obiektów sportowych Wynajem obiektów sportowych, na których prowadzone będą zajęcia</p> <p>7. Zatrudnienie instruktorów Zatrudnienie instruktorów, którzy będą podnosili poziom sportowy uczestników</p> <p>8. Zakup sprzętu sportowego Zakup sprzętu sportowego niezbędnego do przeprowadzenia zajęć</p> <p>9. Organizacja zawodów sportowych Zakup nagród, opłaty dla sędziów</p>											
<table border="1"> <tr> <td>Zorganizowanie w Lublinie zajęć sportowych dla uczniów lubelskich szkół</td> <td>Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31</td> <td>nie dotyczy</td> </tr> <tr> <td>obsługa techniczna</td> <td>Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Promocja projektu</td> <td>Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31</td> <td>nie dotyczy</td> </tr> </table>			Zorganizowanie w Lublinie zajęć sportowych dla uczniów lubelskich szkół	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	nie dotyczy	obsługa techniczna	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31		Promocja projektu	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	nie dotyczy
Zorganizowanie w Lublinie zajęć sportowych dla uczniów lubelskich szkół	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	nie dotyczy									
obsługa techniczna	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31										
Promocja projektu	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	nie dotyczy									

Zapewnienie koordynatora projektu	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	nie dotyczy
Zorganizowanie zajęć ze sportowcami	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	nie dotyczy
wynajem obiektów sportowych	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	nie dotyczy
Zatrudnienie instruktorów	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	nie dotyczy
Zakup sprzętu sportowego	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	nie dotyczy
Organizacja zawodów sportowych	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	nie dotyczy

Koszty po stronie: Organizacji Środowiskowa AZS Województwa Lubelskiego (nazwa oferenta)										
1.	Obsługa Techniczna	1	55000 zł	zadanie	55 000,00 zł	55 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2
2.	Zakup materiałów i usług promocyjnych	1	105000 zł	zadanie	105 000,00 zł	105 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3
3.	Koordinator Projektu	12	5000 zł	miesiąc	60 000,00 zł	60 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4
4.	Zajęcia ze sportowcami w szkołach	1	35000 zł	zadanie	35 000,00 zł	35 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5
5.	Wynajem obiektów sportowych	1	60000 zł	zadanie	60 000,00 zł	60 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6
6.	Zatrudnienie instruktorów posiadających niezbędne kwalifikacje	1	79000 zł	zadanie	79 000,00 zł	79 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	7

7.	Zakup lub wynajem sprzętu sportowego i urządzeń audiowizualnych niezbędnych do realizacji zadania	1	80000 zł	zadanie	80 000,00 zł	80 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	B
8.	Organizacja profesjonalnych zawodów sportowych o charakterze międzyszkolnym	1	10000 zł	zadanie	10 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	9
					484 000,00 zł	484 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
<p>Koszty po stronie: Organizacja Środowiskowa AZS Województwa Lubelskiego (nazwa oferenta)</p>										
1.	obsługa administracyjna zadania	1	15000 zł	zadanie	15 000,00 zł	15 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
					15 000,00 zł	15 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Organizacja Środowiskowa AZS Województwa Lubelskiego: (nazwa oferenta 1)					499 000,00 zł	499 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
					499 000,00 zł	499 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

	499 000,00 zł
	0,00 zł
	0,00 zł
	0,00 zł
	0,00 zł
	0,00 zł
	0,00 zł
	0,00 zł
	0,00 zł
	100,00 %
	0,00 %
	0,00 %
nie dotyczy	
Koordynator projektu + zatrudnieni instruktorzy posiadający uprawnienia do prowadzenia zajęć w danej dyscyplinie sportu	
nie dotyczy	
Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań Biuro organizacji Dostęp do internetu Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt nie dotyczy	

Kosztorzys przygotowano na podstawie średnich cen rynkowych z ostatniego okresu. Koszt zorganizowania spotkań ze znanymi sportowcami może się zmienić, w zależności od klasy sportowca, który zostanie zaproszony do Lublina
Nr rachunku bankowego Podmiotu:

brak

- Oświadczam(-my)²⁰⁾, że:
- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
 - 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego²¹⁾;
 - 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
 - 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją²²⁾;
 - 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
 - 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
 - 8) ;
 - 9) w stosunku do oferenta*/oferentów* składających niniejszą ofertę jest*/nie jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne;;
 - 10) oferent oświadcza, że konto bankowe podane w ofercie jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji.;

Elżbieta Doleżal

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Wniosek
ZS Wpłynął do Urzędu
Ewidencja

Data 09.01.2017r

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram^{21a)};
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów^{21b)};
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 1.4. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem
- 1.5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.
3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.
5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów

istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

20) Katalog oświadczeń jest otwarty.

21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

NIEZNA CZYNI

Brak wpisów

Dział 2

ZARZĄD

W IMIENIU OSÓB WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO OŚWIADCZENIA WOLI, W TYM W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH, SKŁADA I PRZYJMUJE JEDNA OSOBA SPOŚRÓD WYMENIONYCH: PREZES, WICEPREZES, SEKRETARZ

TARCOŃSKI

ZDZISŁAW JAN

PREZES

DELEZYCH

ELŻBIETA

WICEPREZES

ROMANOWSKA

ANNA STANISŁAWA

SEKRETARZ

BOMŻYK

LESZEK KAROL

CZŁONEK ZARZĄDU

LEWICKA

KLAUDIA IZABELA

CZŁONEK ZARZĄDU

SZCZEPANIUK

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 09.01.2017 godz. 08:56:46

Numer KRS: 0000644759

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

09.11.2016
3
09.11.2016
LU.VI NS-REJ.KRS/16581/16/95/REGON

Dział 1

JEDNOSTKA TERENOWA STOWARZYSZENIA POSIADAJĄCA OSOBOWOŚĆ PRAWNĄ
REGON: 36583069, NIP: 712332710
ORGANIZACJA ŚRODOWISKOWA AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO
WWW.AZS.LUBLIN.PL
NIE

kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat LUBLIN, gmina LUBLIN, miejsc. LUBLIN
ul. GŁĘBOKA, nr 31, bok --, miejsc. LUBLIN, kod 20-612, poczta LUBLIN, kraj POLSKA
ELŻBIETA.DELEZYCH@AZS.PL
WWW.AZS.LUBLIN.PL

Brak wpisów

13.02.2016R. ZE ZMIANAMI Z DNIA 20.09.2016R.



Brak wpisów

Dział 5

Brak wpisów

Dział 6

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów

Dział 3

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów

Dział 4

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów

identyfikator wyroku: RSJ/644759/3/20170109085646

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://emis.ms.gov.pl>



**ORGANIZACJA ŚRODOWISKOWA
AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO**

ul. Głęboka 3, 20-612 Lublin;
www.azs.lublin.pl; e-mail: organizacja@azs.lublin.pl
NIP 712-33-22-710 nr konta: 15 1750 0012 0000 0000 3550 6683



Lublin, 9.01.2017 r.

Wydział Sportu i Turystyki
Urzędu Miasta Lublin

W imieniu Zarządu OŚ AZS Woj. Lubelskiego dołączam kserokopię odpisu postanowienia Sądu Rejonowego Lublin- Wschód w Lublinie z Siedzibą w Świdniku – VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

Kopię dołączam z uwagi na brak uzupełnionej Rubryki 3 w Dziale 3 w wydruku ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości.

Z poważaniem

Vice-prez
Organizacji Środowiskowej
AZS Województwa Lubelskiego
Agata Dellew
Prezenta Delegacji

Postanowienie

Dnia: 09.11.2016 r.

SĄD REJONOWY LUBLIN-WSCHÓD W LUBLINIE Z SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
w składzie: STARSZY REFERENDARZ SĄDOWY KATARZYNA KUC-BASTROWSKA

po rozpoznaniu w dniu: 09.11.2016 w ŚWIDNIKU

na posiedzeniu niejawnym
sprawy z wniosku: ORGANIZACJA ŚRODOWISKOWA AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO
o rejestrację w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz
Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej

postanawia:

**I. Wpisać do Krajowego Rejestru Sądowego :
Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji
Oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej**

pod numerem KRS: 0000644759

Dział 1 Rubryka 1 - Dane podmiotu

1. Oznaczenie rodzaju organizacji	JEDNOSTKA TERENOWA STOWARZYSZENIA POSIADAJĄCA OSOBOWOŚĆ PRAWNĄ
2. Numer REGON / NIP	REGON: —, NIP: —
3. Nazwa	ORGANIZACJA ŚRODOWISKOWA AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO
6. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Dział 1 Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat LUBLIN, gmina LUBLIN, miejsc. LUBLIN
2. Adres	UL. GŁĘBOKA, numer 31, lokal —, kod poczt. 20-612, poczta LUBLIN
3. Adres poczty elektronicznej	ELZBIETA.DELEZUCH@AZS.PL
4. Adres strony internetowej	WWW.AZS.LUBLIN.PL

Dział 1 Rubryka 4 - Informacje o statucie

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	13.02.2016R. ZE ZMIANAMI Z DNIA 20.09.2016R.
--------------------------------------------------	----------------------------------------------

Dział 1 Rubryka 5

1. Czas na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
-----------------------------------------------	--------------

Dział 1 Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1. Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA LUBLIN
-----------------	-------------------------

Dział 2 Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	W IMIENIU OSÓB AZS WOJEWODZTWA LUBELSKIEGO OSWIADCZENIA WOLI, W TYM W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH, SKŁADA I PRZYJMUJE JEDNA OSOBA SPOŚRÓD WYMIENIONYCH: PREZES, WICEPREZES, SEKRETARZ.

1.1 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	TARGOŃSKI, —
2. Imiona	ZDZIŚLAW, JAN
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES

1.2 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	DELEŻUCH, —
2. Imiona	ELŻBIETA, —
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES

1.3 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	ROMANOWSKA, —
2. Imiona	ANNA, STANISŁAWA
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ

1.4 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	BOBRZYK, —
2. Imiona	LESZEK, KAROL
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.5 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Sygnatura sprawy: LU.VI NS-REJ.KRS/016581/16/926

Strona 2 z 6

wer. 9.03.11
2/3/0/1/1/0/174512-99/2016-11-09-14.23.27.016831

Wiceprezes
Zdzisław Jan Targoński

1. Nazwisko, nazwa lub firma	LEWICKA, —
2. Imiona	KLAUDIA, IZABELA
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.6 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	SZCZEPANCZYK, —
2. Imiona	EWELINA, JANINA
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.7 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	KOWALSKI, —
2. Imiona	SEBASTIAN, JAKUB
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.8 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	STANKO, —
2. Imiona	WOJCIECH, JACEK
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.9 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	ZANKO, —
2. Imiona	MAGDALENA, —
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.10 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	SALAMACHA, —
2. Imiona	AGATA, —
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Sygnatura sprawy: LU.VI NS-REJ.KRS/016581/16/926

wer. 9.03.11
2/3/0/1/1/0/174512-99/2016-11-09-14.23.27.016831

Handwritten signature

1.11 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	FRELAS, —
2. Imiona	MAGDALENA, —
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.12 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	PENDEL, —
2. Imiona	DAMIAN, —
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.13 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	GAWĘDA, —
2. Imiona	SYLWIA, KINGA
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.14 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	KANKOWSKI, —
2. Imiona	JAKUB, —
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.15 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	GAWĘŁ, —
2. Imiona	DARIUSZ, ROBERT
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.16 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Sygnatura sprawy: LU.VI NS-REJ.KRS/016581/16/926

wer.9.03.11
2/3/0/1/1/Q/174512-99/2016-11-09-14.23.27.016831

Strona 4 z 6

Wzrost: ...
Ciężar ciała: ...
Data: ...
Welle
...

1. Nazwisko, nazwa lub firma	MAJEREK, ---
2. Imiona	MAŁGORZATA, ---
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.17 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	LICHOTA, ---
2. Imiona	MARIUSZ, JÓZEF
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.18 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	KASPROWICZ, ---
2. Imiona	MARCIN, KAROL
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.19 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	KŁOCZEK, ---
2. Imiona	SZYMON, ---
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Dział 2 Rubryka 2 - Organ nadzoru

1. Nazwa organu	SRODOWISKOWA KOMISJA REWIZYJNA
-----------------	--------------------------------

1.1 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	SOBOS, ---
2. Imiona	MARTA, KRYSZYNA
3. Numer PESEL lub numer REGON	

1.2 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	SIEPSIAK, ---
2. Imiona	PAWEŁ, ---
3. Numer PESEL lub numer REGON	

00.000.000

[Signature]

1.3 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

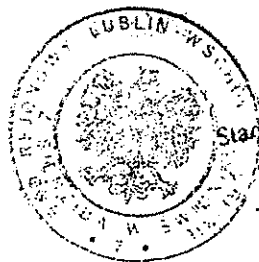
1. Nazwisko, nazwa lub firma	ANTON, —
2. Imiona	PAWEŁ, KRZYSZTOF
3. Numer PESEL lub numer REGON	

Dział 3 Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania

1. UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ, PODNOSZENIE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ MŁODZIEŻY ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM SPOŁECZNOŚCI AKADEMICKIEJ ŚRODOWISKA LUBELSKIEGO I WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO. ROZWIJANIE SPORTU WYCZYNOWEGO W LUBELSKIM ŚRODOWISKU AKADEMICKIM.
2. PODTRZYMYWANIE TRADYCJI NARODOWEJ, ROZWÓJ ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ I OBYWATELSKIEJ, A TAKŻE WYCHOWYWANIE CZŁONKÓW ZWIĄZKU ZGODNIE Z TRADYCJAMI AZS.
3. KSZTAŁTOWANIE POCZUCIA WSPÓŁODPOWIEDZIALNOŚCI ZA LOSY MACIERZYSZEJ SZKOŁY WYSZEJ I ŚRODOWISKA AKADEMICKIEGO.
4. DZIAŁANIE NA RZECZ ŚRODOWISKA NATURALNEGO.
5. DZIAŁANIE NA RZECZ REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.
6. PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM, W SZCZEGÓLNOŚCI NARKOMANII, ALKOHOLOWI I NIKOTYNIZMOWI, ZAGRAŻAJĄCYM ŚRODOWISKU MŁODZIEŻY UCZĄCEJ SIĘ.
7. DZIAŁANIE NA RZECZ WYRÓWNYWANIA SZANS MŁODZIEŻY Z RODZIN O TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ.
8. DZIAŁANIE NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZENSTWAMI.
9. DZIAŁANIE NA RZECZ ORGANIZACJI WOLONTARIATU.
10. DZIAŁANIE NA RZECZ UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY WOLNOŚCI PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBÓD OBYWATELSKICH, A TAKŻE DZIAŁAN WSPOMAGAJĄCYCH ROZWÓJ DEMOKRACJI.

Na powyższe postanowienie/zarządzenie/uchwałę skarga w terminie 7 dni od daty doręczenia do Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świńsku



Stacjonarny Sekretarz Sądu

POUCZENIE

O każdej zmianie adresu podmiotu wpisany do rejestru zobowiązany jest powiadomić Sąd Rejonowy ze skutkami wynikającymi z art. 139 § 3 kpc.

Sygnatura sprawy: LU.VI NS-REJ.KRS/016581/16/926

wer.9.03.11
2/3/0/1/0/174512-99/2016-11-09-14.23.27.016831

Strona 6 z 6

Dell

dnia 09. 01. 2017

OK 03141627

l...dz. podpis.....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/

OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym"/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrze Sądowym"/właściwą ewidencją*

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Adres wykonawcy/organizacji, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin			
2. Rodzaj zadania publicznego	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
3. Typ zadania publicznego	Aktywny Uczeń			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2017-01-15	Data zakończenia	2017-12-31

II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (lub innej ewidencji adresów) lub adres (do korespondencji)

Nazwa: Fundacja "Lubelska Manufaktura Inspiracji", Numer Krs: 0000492309, Kod pocztowy: 20-214, poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Montażowa Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta

2. Inne dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Dane kontaktowe:
Adres Email: manufakturainspiracji@wp.pl

Dane osób upoważnionych:
Imię i nazwisko: Marzena Myślińska, ,

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne (jeżeli firma prowadzi działalność w zakresie świadczenia usług publicznych)

nie dotyczy

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; działalności na rzecz osób niepełnosprawnych; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; turystyki i krajoznawstwa; upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji; działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami; promocji i organizacji wolontariatu; przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
b) działalność odpłatna pożytku publicznego Ofereant nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Marzena Myślińska, ZGODNIE Z §18 ust. 1 I 2 STATUTU OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI, W TYM TAKŻE DOTYCZĄCE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH, SKŁADA PREZES ZARZĄDU FUNDACJI JEDNOOSOBOWO. W PRZYPADKU POWOŁANIA DO ZARZĄDU WIĘCEJ NIŻ JEDNEJ OSOBY, OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI, W TYM TAKŻE DOTYCZĄCE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH, SKŁADA PREZES ZARZĄDU ŁĄCZNIE Z JEDNYM Z CZŁONKÓW ZARZĄDU.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz z określeniem miejsca jego realizacji
Projekt ten zakłada przeprowadzenie cyklu zajęć sportowych dla młodzieży uczącej się na terenie Gminy Lublin, stanowiących uzupełnienie zajęć z wychowania fizycznego w szkołach. W czasie trwania projektu odbyłyby się minimum 1600 jednostek zajęć, po 45 minut każda, z różnych dyscyplin sportowych zarówno indywidualnych, jak i drużynowych, m. in. pływanie, fitness, narciarstwo, siłownia, aquafitness, bubble football, paintball, squash, tenis ziemny, wspinaczka sportowa itp. Zajęcia będą odbywały się na obiektach sportowych naszego Miasta, zarówno tych szkolnych, będących własnością Gminy, terenach uniwersyteckich oraz obiektach komercyjnych, uwzględniając wykorzystanie obiektów typu "Orlik". Zajęcia wewnątrz obiektów sportowych zostałyby przeprowadzone od lutego do końca listopada, natomiast zajęcia na świeżym powietrzu od maja do końca września. W ramach projektu przewidujemy również przeprowadzenie profesjonalnych zawodów sportowych o charakterze międzyszkolnym w różnych dyscyplinach, zarówno indywidualnych, jak i drużynowych. Dla zwycięzców planowane są nagrody. W ramach zadania zostanie zorganizowane minimum 10 spotkań ze znanymi sportowcami. Na tych spotkaniach młodzież będzie miała okazję posłuchać krótkich wykładów na temat danej dyscypliny, prowadzonych przez sportowców, zadawać im pytania oraz zdobyć autograf czy też zrobić sobie zdjęcie ze swoim idolem. W przypadku zaistnienia logistycznej możliwości, przewiduje się przeprowadzenie wspólnego treningu. Projekt zakłada też promocję Miasta Lublin jako miejsca przyjaznego do uprawiania sportu.
2. Opis potrzeb wnoszących na celach i wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

1. Zorganizowanie na terenie Miasta Lublin zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów lubelskich szkół
Przeprowadzenie min. 1600 jednostek zajęć (po 45 minut każda), w kilkunastu dyscyplinach sportowych, zarówno drużynowych, jak i indywidualnych, m. in. pływanie, fitness, siłownia, aquafitness, bubble football, paintball, squash, tenis ziemny, wspinaczka sportowa itp.

2. Zapewnienie obsługi technicznej
Zapewnienie obsługi technicznej podczas zawodów sportowych oraz spotkań ze znanymi sportowcami

3. Zakup materiałów i usług promocyjnych
Zakup gadżetów promocyjnych dla uczestników zajęć, m. in koszulki, torby, opaski, długopisy reklamowe; Zakup materiałów promocyjnych: m.in batwany, roll-upy, flagi, bannery, ulotki, plakaty, wizytówki. Zakup usług reklamowych: m. in. reklama na portalu Facebook, prowadzenie strony internetowej z zapisami na zajęcia, zamieszczanie we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych, związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp. informacji o tym, że zadanie jest realizowane ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin.

4. Zapewnienie koordynatora projektu
Zapewnienie właściwego nadzoru nad realizacją projektu poprzez koordynatora projektu

5. Zorganizowanie zajęć ze sportowcami
Zorganizowanie cyklu spotkań ze sportowcami, w okresie realizacji zadania przewiduje się co najmniej 10 takich spotkań, w których weźmie udział kilkaset osób. Podczas spotkań przewidziana jest możliwość rozmowy ze sportowcami, a także w miarę możliwości przeprowadzenie treningu z udziałem mistrza (w zależności od miejsca i typu takiego spotkania)

6. Zapewnienie obiektów sportowych
Zapewnienie miejsc, terenów oraz obiektów sportowych niezbędnych do realizacji zadania, w tym z wykorzystaniem boisk typu Orlik.

7. Zatrudnienie profesjonalnych Instruktorów
zapewnienie kadry instruktorskiej lub trenerskiej posiadającej niezbędne uprawnienia

8. Zakup lub wynajem sprzętu sportowego i urządzeń niezbędnego do realizacji zadania
Zakup lub wynajem sprzętu sportowego, m. in. piłki, elementy wyposażenia siłowni, sprzęt niezbędny do zajęć fitness, sprzęt do bubble football, itp, zakup urządzeń niezbędnych do realizacji zadania: m.in drukarka, mikrofon, głośnik, aparat fotograficzny, kamera, rzutnik, które będą wykorzystywane m. in podczas zawodów oraz spotkań ze znanymi sportowcami

9. Organizacja profesjonalnych zawodów sportowych o charakterze międzyszkolnym
Wydatki związane z organizacją zawodów sportowych w minimum 7 dyscyplinach, niezbędne do ich przeprowadzenia na najwyższym poziomie, w tym zapewnienie obsługi sędziowskiej, medycznej, wody dla uczestników a także nagród dla zwycięzców.

7. Harmonogram realizacji 2017			
Plan realizacji zadań w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Lublin na 2017 rok			
№	Nazwa działania (opis przedsięwzięcia, w tym zakresy realizacji, zakresy odpowiedzialności)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowanego przez podmiot niebędący stroną umowy
1	Zorganizowanie na terenie Miasta Lublin zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów lubelskich szkół	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się realizację działania przez podmiot niebędący stroną umowy
2	Zapewnienie obsługi technicznej	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się realizację działania przez podmiot niebędący stroną umowy
3	Zakup materiałów i usług promocyjnych	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się realizację działania przez podmiot niebędący stroną umowy
4	Zapewnienie koordynatora projektu	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się realizację działania przez podmiot niebędący stroną umowy
5	Zorganizowanie zajęć ze sportowcami	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się realizację działania przez podmiot niebędący stroną umowy
6	Zapewnienie obiektów sportowych	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się realizację działania przez podmiot niebędący stroną umowy
7	Zatrudnienie profesjonalnych instruktorów	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się realizację działania przez podmiot niebędący stroną umowy

Zakup lub wynajem sprzętu sportowego i urządzeń niezbędnego do realizacji zadania	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się realizację działania przez podmiot niebędący stroną umowy
Organizacja profesjonalnych zawodów sportowych o charakterze międzyszkolnym	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się realizację działania przez podmiot niebędący stroną umowy

3. Pakiet przedsięwzięcia kosztownego rok 2017									
Identyfikator	Opis przedsięwzięcia	Opis zadania	Koszt całkowity (wzł)	Koszt całkowity (wzł)	Źródło środków finansowych (wzł)	Zwrot (wzł)	Wysokość (wzł)	Wzrost (wzł)	Wzrost (wzł)
Koszty inwestycyjne									
Koszty po stronie:									
	Fundacja "Lubelska Manufaktura Inspiracji" (nazwa oferenta)								
1.	Obsługa Techniczna	zadanie	39 000,00 zł	39 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2
2.	Zakup materiałów i usług promocyjnych	zadanie	53 500,00 zł	53 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3
3.	Koordynator Projektu	zadanie	36 000,00 zł	36 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4
4.	Zajęcia ze sportowcami w szkołach	zadanie	25 000,00 zł	25 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5
5.	Wynajem obiektów sportowych	zadanie	120 000,00 zł	120 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6
6.	Zatrudnienie instruktorów posiadających niezbędne kwalifikacje	zadanie	91 000,00 zł	91 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	7

7.	Zakup lub wynajem sprzętu sportowego i urządzeń audiowizualnych niezbędnych do realizacji zadania	1	97000 zł zadanie	97 000,00 zł	97 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	8
8.	Organizacja profesjonalnych zawodów sportowych o charakterze międzyszkolnym	1	20000 zł zadanie	20 000,00 zł	20 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	9
Razem:				481 500,00 zł	481 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Koszty obsługi imprezy publicznej w tym koszty administracyjne										
1.	Koszty po stronie: Fundacja "Lubelska Manufaktura Inspiracji" (nazwa oferenta)									
1.	obsługa administracyjna zadania: w tym obsługa księgowo, opłaty za rachunek bankowy, usługi pocztowe, telekomunikacyjne, materiały biurowe	1	17450 zł zadanie	17 450,00 zł	17 450,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Razem:				17 450,00 zł	17 450,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

III	Plan wydatków	Fundacja "Lubelska Manufaktura Inspiracji": (nazwa oferenta 1)	498 950,00 zł	498 950,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		Suma	498 950,00 zł	498 950,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań
 Pomieszczenia biurowe, w których znajduje się komputer stacjonarny wraz z dostępem do internetu oraz telefon. W tych pomieszczeniach pracować będzie koordynator projektu.
 Do realizacji zajęć sportowych zostaną wynajęte obiekty sportowe z terenu Miasta Lublin, zarówno komunalne, jak i uniwersyteckie, szkolne, czy będące własnością prywatną.
 Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidzianych kosztów oraz świadczeń zawartych na koncie oferty.

Wszystkie wyliczenia kosztów mają charakter uśredniony, wyliczony na podstawie doświadczeń z poprzednich lat. Koszty zatrudnienia instruktorów wynikają z przyjęcia średniej stawki (z uwzględnieniem pochodnych) na poziomie 55-60 zł za 45min zajęć. Ta stawka może ulec zmianie w zależności od specyfiki danej dyscypliny sportowej. Ze względu na specyfikę wykonywanych zadań podczas obsługi technicznej przy różnych dyscyplinach sportowych, spotkaniach ze sportowcami oraz zawodach, na etapie składania oferty nie jest możliwe dokładne (na poziomie konkretnej stawki za roboczogodzinę) oszacowanie kosztów obsługi technicznej. Koszt wynajmu obiektów sportowych jest zróżnicowany i w zależności od wielkości, lokalizacji oraz standardu obiektu, na którym mają się odbywać zajęcia może wynosić 75-85zł brutto za 45min. W czasie realizacji projektu przewiduje się zakup lub wynajem sprzętu sportowego, niezbędnego do prowadzenia zajęć (np. piłki, elementy wyposażenia siłowni, sprzęt niezbędny do zajęć fitness, sprzęt do bubble football itp), niezbędnych urządzeń biurowych (drukarka, laptop, itp) oraz opłata za wynajem bądź zakup urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia spotkań ze znanymi sportowcami, np laptop, rzutnik, głośniki, aparat, kamera, itp. Wynagrodzenie koordynatora projektu stanowi suma 12 miesięcy x 3000zł (uwzględniając koszty pracodawcy). Na koszty związane z organizacją spotkań ze znanymi sportowcami składa się opłaty za transport, zakwaterowanie, wyżywienie oraz honorarium dla sportowca, bądź też wpłata na konto fundacji założonych przez Mistrzów,
 Nr rachunku bankowego Podmiotu:

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-ów) w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje o bieżących i dotychczasowych doświadczeniach oferenta (-ów) w realizacji podobnych zadań publicznych.

Fundacja Lubelska Manufaktura Inspiracji wielokrotnie startowała w konkursach ofert, również składała oferty na podstawie art 19a ustawy o Działalności pożytku publicznego i wolontariacie. W przeszłości realizowała takie zadania publiczne, jak "NIGHT SKATING LUBLIN" w 2014 r., "Udział reprezentacji Lublina na VI Ogólnopolskiej Olimpiadzie Seniorów – Trzeci Wiek na start" w 2014 r., "Lubelski Turniej Dziełnic" w 2016 r.

- Oświadczam(-my)²⁰⁾, że:
- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
 - 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
 - 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
 - 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
 - 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
 - 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
 - 8) ;
 - 9) w stosunku do oferenta*/oferentów* składających niniejszą ofertę jest*/nie jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne;;
 - 10) oferent oświadcza , że konto bankowe podane w ofercie jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji;

PREZES ZARZADU
Magdalena Myślińska

dr. Justyna Myślińska

 [podpis osoby upoważnionej] lub podpisy
 osób upoważnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu oferentów)

FUNDACJA
 LUBELSKA MANUFAKTURA INSPIRACJI
 ul. Montażowa 16, 20-214 Lublin
 KRS 0000492309
 REGON 061649463, NIP 9462648698

Data.....
9.01.2017
Myślińska

Załączniki:

1.1. Harmonogram^{21)a.}

1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów^{21)a.}

1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

1.4. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem
1.5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

- 1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
- 2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.
- 3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.
- 5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych.
- 15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.
- 16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- 20) Katalog świadczeń jest otwarty.
- 21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 09.01.2017 godz. 10:04:44

Numer KRS: 0000492309

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	24.12.2013			
Opis podmiotu	Wzrost wpisany	2	Data dokonania wpisu	28.02.2014
	Symbolizm NIK	LU.VI NS-REJ.KRS/2718/14/391		
	Umiejscowienie sądu	SĄD REJONOWY LUBLIN-WSCHÓD W LUBLINIE Z SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
Forma prawna podmiotu (organizacja)	FUNDACJA
REGON (REGON/2014)	REGON: 061649463, NIP: ---
Nazwa	FUNDACJA "LUBELSKA MANUFAKTURA INSPIRACJI"
Adres siedziby (adres podmiotu)	-----
Adres siedziby podmiotu (adres podmiotu)	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
Adres siedziby (adres podmiotu)	kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat M. LUBLIN, gmina M. LUBLIN, miejsc. LUBLIN
Adres siedziby podmiotu (adres podmiotu)	ul. MONTAŻOWA, nr 16, lok. ---, miejsc. LUBLIN, kod 20-214, poczta LUBLIN, kraj POLSKA
Adres siedziby podmiotu (adres podmiotu)	-----
Adres siedziby podmiotu (adres podmiotu)	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
Informacje o sporządzeniu statutu	STATUT SPORZĄDZONY 12.12.2013R.

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	MINISTER WŁAŚCIWY DO SPRAW SPORTU I TURYSTYKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI, W TYM TAKŻE DOTYCZĄCE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH, SKŁADA PREZES ZARZĄDU FUNDACJI JEDNOOSOBOWO. W PRZYPADKU POWOŁANIA DO ZARZĄDU WIĘCEJ NIŻ JEDNEJ OSOBY, OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI, W TYM TAKŻE DOTYCZĄCE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH, SKŁADA PREZES ZARZĄDU ŁĄCZNIE Z JEDNYM Z CZŁONKÓW ZARZĄDU.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1.	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MYŚLIŃSKA
	2. Imiona	MARZENA KAZIMIERA
	3. Numer PESEL/REGON	
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1.	1. Nazwa organu	RADA FUNDACJI
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
1.	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WOJEWODA BURACZYŃSKA
	2. Imiona	KATARZYNA ANNA
	3. Numer PESEL/REGON	
2.	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SKÓRA
	2. Imiona	ANNA ZUZANNA

3. Numer PESEL / REGION		
3	1. Nazwa / Nazwa (ów) (ów)	GOŁĘBIEWSKI
	2. Imię	MARCIN
3. Numer PESEL / REGION		

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
3.1. Nazwa	<ol style="list-style-type: none"> 1. DZIAŁANIE NA RZECZ ROZWOJU I UPOWSZECHNIANIA TURYSTYKI W LUBLINIE LUB REGIONIE, 2. DZIAŁANIE NA RZECZ ROZWOJU I UPOWSZECHNIANIA KULTURY W LUBLINIE LUB REGIONIE, 3. DZIAŁANIE NA RZECZ ROZWOJU I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ W LUBLINIE LUB REGIONIE, 4. DZIAŁANIE NA RZECZ OCHRONY ŚRODOWISKA NATURALNEGO, 5. DZIAŁANIE NA RZECZ REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, 6. DZIAŁANIE NA RZECZ WYRÓWNYWANIA SZANS MŁODZIEŻY Z RODZIN O TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ, 7. DZIAŁANIE NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPŁECZEŃSTWAMI, 8. DZIAŁANIE NA RZECZ ORGANIZACJI WOLONTARIATU, 9. PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM, W SZCZEGÓLNOŚCI NARKOMANII, ALKOHOLIZMOWI LUB NIKOTYNIZMOWI, 10. DZIAŁANIE NA RZECZ UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBÓD OBYWATELSKICH, A TAKŻE DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH ROZWÓJ DEMOKRACJI, 11. DZIAŁANIE NA RZECZ ZAPOBIEGANIA LUB NIWELOWANIA KONFLIKTÓW SPOŁECZNYCH, 12. DZIAŁANIE NA RZECZ EDUKACJI W ZAKRESIE OBJĘTYM CELAMI FUNDACJI, 13. WSPIERANIE DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI MŁODZIEŻOWYCH LUB STUDENCKICH.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego	
Brak wpisów	

Rubryka 5	
Brak wpisów	

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelność

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo do prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przedmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisyjny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 09.01.2017

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

dnia

04. 01. 2017

L.dz. DK035.20.960 podpis. *[Signature]*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym*/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrze Sądowym*/właściwą ewidencją"

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
3. Tytuł zadania publicznego	Athletics Camp			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2017-04-10	Data zakończenia	2017-07-31

II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Nazwa: Fundacja Kamili Skolimowskiej, Numer Krs: 0000373215, Kod pocztowy: 04-311, poczta: Warszawa, Miejscowość: Warszawa, Ulica: Szaserów 69/71 lok.41 Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Dane kontaktowe: Adres Email: medakamil@op.pl Adres strony: www.fundajakamil.pl, Dane osób upoważnionych: Imię i nazwisko: Marcin Rosengarten, Imię i nazwisko: Anna Herba.
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
nie dotyczy	

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Organizowanie imprez sportowych z udziałem sportowców pełno- i niepełnosprawnych, Działalność edukacyjna, wydawnicza i badawcza
Prowadzenie „Akademii Lekkoatletyki”.
Upowszechnianie i rozwój sportu, w szczególności lekkoatletyki.
Współpraca z organami administracji publicznej w tym w szczególności z władzami samorządowymi oraz rządowymi w zakresie wymienionym w celach działania Fundacji.
Produkcja filmów i programów oraz realizacja innych form artystycznych o tematyce sportowej, która ma charakter niedochodowy,
Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i spotkań sportowców z dziećmi

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Prowadzenie licytacji wszelkich podarowanych Fundacji przedmiotów, w każdej formie prawem przewidzianych. Zbieranie funduszy na leczenie i rehabilitację sportowców pełno- i niepełnosprawnych,
Organizowanie imprez sportowych z udziałem sportowców pełno- i niepełnosprawnych,
Niedochodowa działalność edukacyjna, wydawnicza i badawcza
Prowadzenie „Akademii Lekkoatletyki”.
Upowszechnianie i rozwój sportu, w szczególności lekkoatletyki.
Współpraca z osobami fizycznymi, prawnymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami niepublicznymi w zakresie wymienionym w celach działania Fundacji.
Produkcja filmów i programów oraz realizacja innych form artystycznych o tematyce sportowej, która ma charakter niedochodowy,
Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i spotkań sportowców z dziećmi.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Robert Skolimowski,
Marcin Rosengarten,
KRS

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Athletics Camp to cykl imprez sportowych skierowanych do dzieci w wieku 8-12 lat (szkoła podstawowa). Głównymi celami ich organizacji są: popularyzowanie wśród najmłodszych sztandarowych konkurencji lekkoatletycznych, edukacja sportowa i prozdrowotna dzieci oraz zachęcenie dzieci do podejmowania aktywności fizycznej. Wymienione cele mają korygować zaburzenia statyki ciała oraz niwelować defekty w rozwoju motorycznym tak częste u dzieci w dzisiejszych czasach. Motywem przewodnim i zarazem hasłem campów jest – „Każdy może zostać mistrzem”. Czwartą edycję Athletics Camp, w której udział weźmie łącznie 3000 dzieci z całej Polski, oficjalnie rozpocznie impreza rozgrywana w hali Akademos (ul. Symfoniczna 1A) do udziału w której Fundacja zaprosi 300 dzieci z lubelskich szkół podstawowych.

Cykl imprez zorganizowany w roku 2017 jest kontynuacją idei podjętej przez Fundację Kamili Skolimowskiej cztery lata temu.

Formuła każdej imprezy rozgrywanej w 2017 roku podzielona będzie na dwa bloki: blok teoretyczny w którego skład wejdą warsztaty z dietetykiem oraz zajęcia z psychologiem sportowym oraz fizjoterapeutą i blok praktyczny, podczas którego dzieci będą mogły spróbować swoich sił w sześciu najpopularniejszych konkurencjach lekkoatletycznych: rzut młotem, rzut dyskiem, rzut oszczepem, pchnięcie kulą i biegi przez płotki. a przede wszystkim poznać szereg ćwiczeń, które będą prowadziły do korygowania wady postawy u dzieci.

Wykwalifikowani trenerzy, ukierunkowani na pracę z dziećmi zastosują indywidualne podejście do uczestników zajęć.

1) Blok teoretyczny – edukacyjny,

Jego główny element stanowią będą zajęcia i warsztaty poświęcone istotnym aspektom bezpośrednio związanym ze sportem takimi jak: psychologia sportu i dietetyka. Podczas zajęć z psychologiem dzieci dowiedzą się jak radzić sobie ze stresem, oraz w jaki sposób znaleźć motywację do treningów i realizacji wyznaczonych celów nie tylko tych sportowych. Warsztaty z dietetykiem pozwolą uczestnikom zrozumieć jak ważne w ich życiu jest przestrzeganie właściwej diety oraz uprawianie sportu. Dietetyk wykorzystując mikser oraz różne produkty wyjaśni co dzieje się w organizmie człowieka po spożyciu niezdrowych przekąsek oraz zdrowych produktów.

Trzeci element tego bloku stanowią będą zajęcia skupiające się na edukacji dzieci z zakresu wykonywania ćwiczeń korekcyjnych również w czasie wolnym. W tym celu zostaną zastosowane innowacyjne metody (warsztaty: kreatywno - artystyczne), które pokażą dzieciom, że takie ćwiczenia mogą być dobrą zabawą a nie tylko przykrym obowiązkiem.

2) Blok ogólnosportowy

Mającą na celu odpowiednio przygotować dzieci (rozciągnięcie i pobudzenie mięśni) do zajęć sportowych. Blok ten będzie obejmował 20-minutowy trening ogólnorozwojowy – rozgrzewka, który będzie prowadzony przez profesjonalnego trenera zumba. Trener nauczy dzieci właściwego wykonywania ćwiczeń oraz pokaże jak zmienić trening w przyjemność.

3) Blok praktyczny – lekkoatletyczny,

Składający się z sześciu 20- minutowych zajęć z zakresu sztandarowych konkurencji lekkoatletycznych: rzut młotem, rzut dyskiem, rzut oszczepem, pchnięcie kulą, biegi i biegi przez płotki. Zajęcia będą prowadzone przez wykwalifikowanych trenerów związanych z klubami sportowymi oraz utytułowanych lekkoatletów: Anitę Włodarczyk, Piotra Małachowskiego, Tomasza Majewskiego.

Podczas spotkania z mistrzami planowana jest prezentacja technik sportów uprawianych przez naszych lekkoatletów. Uczestnicy będą mieli również możliwość sprawdzenia swoich dotychczas nabytych umiejętności sportowych.

Wszystkie zajęcia będą odbywały się z użyciem specjalnie dostosowanego do wieku dzieci sprzętu lekkoatletycznego (sylikon i pianka).

4) Wartość dodana

Traktowana jako cenne uzupełnienie wszystkich aktywności.

Jej elementy stanowią będą:

zajęcia integracyjne mające za zadanie zachęcić dzieci do nawiązania nowych znajomości, pobudzające kreatywność oraz pomagające wyzwoić w nich nowe ambicje i wypracować wytrwałość

spotkanie z gwiazdami, możliwość rozmowy, zrobienia sobie wspólnego zdjęcia i zdobycia autografu

uruchomienie programu poszukiwania talentów. W tym celu zostanie nawiązana bezpośrednia współpraca z trenerami miejscowych klubów oraz naszymi lekkoatletami.

Wszyscy uczestnicy campów otrzymają od organizatora koszulkę, pamiątkowe medale, certyfikat i gadzety związane z maskotką Athletics Camp – słonikiem Kamcią.

Dodatkowo każda zgłoszona do imprezy instytucja otrzyma zestaw treningowego sprzętu lekkoatletycznego w którego skład wchodzić będą: sylikonowe: młot, dysk i kula oraz piankowy oszczep.

Wydarzenie nie jest dochodowe, od uczestników nie będą zatem pobierane żadne opłaty. Impreza będzie miała charakter otwarty.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Niezaprzeczalnym faktem jest to, że coraz mniej dzieci uprawia sport, coraz mniej uczniów uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego, coraz częstszym zjawiskiem jest otyłość wśród dzieci i młodzieży a także wady postawy, które można uznać już za duży społeczny problem. Światowa Organizacja Zdrowia w opublikowanym ostatnio raporcie donosi, że grupą wiekową, w której obserwuje się największy procent osób nieprzestrzegających zalecanej, tygodniowej dawki ruchu są dzieci w wieku 7-14 lat. Niestety również w Polsce w zastraszająco szybkim tempie rośnie liczba dzieci otyłych i dzieci z wyraźnymi wadami postawy.

Poprzez organizację Athletics Campu chcemy postawić na promocję sportu, zachęcić dzieci do jego uprawiania oraz prezentować lekkoatletykę w ciekawy i zarazem innowacyjny sposób. Wierzymy, że tylko w taki sposób trafimy do młodego pokolenia, które nie za bardzo garnie się do podjęcia jakiegokolwiek formy aktywności i często rezygnuje z udziału w zajęciach wychowania fizycznego.

Oprócz tego wyraźnym problemem jest również mała wiedza dzieci dotycząca zdrowego żywienia, wplecenia do codziennych czynności elementów gimnastyki korekcyjnej oraz odpowiedniego radzenia sobie ze stresem. W odpowiedzi na te problemy stworzyliśmy optymalny program campu, którego składowymi są: 30-minutowe zajęcia z psychologiem sportowym, 30-minutowe warsztaty z dietetykiem oraz 30 - minutowe zajęcia z fizjoterapeutą/trenerem z zakresu gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej.

Dzięki powyżej wymienionym działaniom zakładamy wzrost zainteresowania dzieci lekkoatletyką, i sportem ogólnie, nakłonienie ich do przestrzegania zdrowszej diety, zwrócenie uwagi na codzienną gimnastykę oraz dzięki treningom ze znanymi sportowcami odnalezienie w sobie pasji.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

nie dotyczy

4. Zakładany (-ne) cel (-e) realizacji zadania publicznego

Poprzez organizację campu chcemy osiągnąć kilka celów. Przede wszystkim promować sport wśród dzieci, największy nacisk kładąc na lekkoatletykę. Ponadto pragniemy zaszcześcić w uczestnikach podstawy wiedzy z zakresu psychologii i dietetyki, pielęgnować pamięć o najmłodszej, polskiej mistrzyni olimpijskiej – Kamili Skolimowskiej oraz zaprezentować ćwiczenia/gimnastykę w ciekawy dla dzieci sposób.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacji zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Zakładane rezultaty organizacji zadania:

- zwrócenie uwagi dzieci na najistotniejsze zagadnienia z dziedziny: zdrowego trybu życia, rywalizacji, dietetyki, motywacji oraz psychologii
- integracja społeczna uczestników imprezy
- wzrost motywacji do uprawiania sportu oraz wzrost samooceny i wiary w swoje możliwości
- poszerzenie wiedzy uczestników z zakresu historii i teorii sportu
- zwiększenie szans uczestników na obcowanie z profesjonalnym sprzętem lekkoatletycznym
- wzrost umiejętności oraz wiedzy nauczycieli z zakresu innowacyjnych metod treningowych obecnych w lekkoatletyce
- podniesienie umiejętności oraz doświadczenia wolontariuszy biorących udział w projekcie Athletics Camp dzięki atrakcyjnemu i oryginalnemu programowi zachęci dzieci do odnalezienia w sobie sportowej pasji, zwiększy ich motywację i wiarę w siebie oraz zwróci uwagę na lekkoatletykę i zaprezentuje ją jako perspektywiczną i atrakcyjną dyscyplinę sportu na której uprawianie warto się zdecydować.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczba twiadczeń/udziałanych tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców; przy opisie działania ofarent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

<p>1. Podpisanie umów dotyczących wynajmu obiektu Podpisanie umowy wynajmu hali Akademos</p> <p>2. Wybór szkół biorących udział w imprezie Ogłoszenie naboru szkół za pomocą strony internetowej fundacji, rozesłanie zaproszeń na imprezę, ostateczny wybór placówek zakwalifikowanych do udziału w imprezie</p> <p>3. Opracowanie szczegółowego programu campu Omówienie ze sportowcami, trenerami i prelegentami szczegółowego planu imprezy, wybór optymalnych rozwiązań</p> <p>4. Przygotowanie i produkcja materiałów promocyjnych Zaprojektowanie szaty graficznej materiałów promocyjnych, znalezienie firmy, która wykona materiały, zlecenie wykonania</p> <p>5. Rekrutacja i szkolenie wolontariuszy Rekrutacja wolontariuszy, formularz, rozmowa rekrutacyjna. Wybór osób pasujących do profilu wolontariusza znającego specyfikację pracy z dziećmi</p> <p>6. Zakup materiałów i nagród dla uczestników Wybór firmy produkującej gadżety, wybór projektu, zlecenie wykonania np. medali, certyfikatów, etc.</p> <p>7. Realizacja kampanii promocyjnej w mediach patronackich Przygotowanie informacji prasowych, zlecenie terminów publikacji tekstów, zdjęć etc. w mediach patronackich</p> <p>8. Ubezpieczenie campu Znalezienie towarzystwa ubezpieczeniowego, podpisanie polisy, zapłacenie rachunku</p> <p>9. Podpisanie umów z prelegentami i trenerami, obsługa techniczną, obsługa foto etc. Podpisanie umów - zleceń z prelegentami i trenerami prowadzącymi zajęcia i warsztaty z dziećmi</p> <p>10. Athletics Camp Impreza</p> <p>11. Ewaluacja imprezy Ewaluacja imprezy skupiająca się na ankietach i rozmowach z uczestnikami imprezy i nauczycielami</p> <p>12. Rozliczenie campu, zapłacenie faktur i rachunków Uregulowanie wszystkich kosztów poniesionych przed i podczas organizacji imprezy</p>

7. Harmonogram na rok 2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działania; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dotaczyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁴⁾
1	Podpisanie umów dotyczących wynajmu obiektu	Od: 2017-04-10 Do: 2017-04-28	nie dotyczy
2	Wybór szkół biorących udział w imprezie	Od: 2017-04-10 Do: 2017-05-05	nie dotyczy
3	Opracowanie szczegółowego programu campu	Od: 2017-04-17 Do: 2017-04-28	nie dotyczy
4	Przygotowanie i produkcja materiałów promocyjnych	Od: 2017-05-03 Do: 2017-05-19	nie dotyczy
5	Rekrutacja i szkolenie wolontariuszy	Od: 2017-05-08 Do: 2017-05-19	nie dotyczy
6	Zakup materiałów i nagród dla uczestników	Od: 2017-04-28 Do: 2017-05-05	nie dotyczy
7	Realizacja kampanii promocyjnej w mediach patronackich	Od: 2017-05-15 Do: 2017-05-23	nie dotyczy
8	Ubezpieczenie campu	Od: 2017-05-08 Do: 2017-05-19	nie dotyczy
9	Podpisanie umów z prelegentami i trenerami, obsługa techniczną, obsługa foto etc.	Od: 2017-05-15 Do: 2017-05-23	nie dotyczy
10	Athletics Camp	Od: 2017-05-24 Do: 2017-05-24	nie dotyczy

11	Ewaluacja imprezy	Od: 2017-05-25 Do: 2017-06-06	nie dotyczy
12	Rozliczenie campu, zaplacenie faktur i rachunków	Od: 2017-06-01 Do: 2017-07-31	nie dotyczy

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017										
Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupów rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Koszt z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z innych środków finansowych ⁶ (w zł)	Z wkładu osobowego ⁷ (w zł)	Z wkładu rzeczowego ^{8,9} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łach) zgodnie z harmonogramem
Koszty merytoryczne¹⁰										
Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Kamilli Skolimowskiej (nazwa oferenta)									
1.	Obsługa techniczna	15	500 zł	osoba	7 500,00 zł	7 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	9, 10
2.	Obsługa trenerska	10	500 zł	osoba	5 000,00 zł	5 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	9, 10
3.	Obsługa medyczna	1	1000 zł	usł	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	9, 10
4.	Wynajem hali, sprzętu/urządzeń	1	7500 zł	usł	7 500,00 zł	7 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
5.	Zakup nagród	1	12000 zł	usł	12 000,00 zł	12 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6
6.	Ubezpieczenie OC	1	800 zł	jedn	800,00 zł	800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	8
7.	Wyżywienie	1	500 zł	jedn	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6
8.	Spiker	1	1500 zł	usł	1 500,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	9, 10
9.	Promocja, produkcja materiałów reklamowych	1	6300 zł	usł	6 300,00 zł	6 300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4
10.	Obsługa foto/video	2	1000 zł	usł	2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	9

		Razem:					44 100,00 zł	44 100,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹⁾											
Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Kamili Skolimowskiej (nazwa oferenta)										
I.	0	0 zł	0 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
III Planowane koszty poszczególnych ofertów ogółem ²⁾ :											
		Razem:					44 100,00 zł	44 100,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		Fundacja Kamili Skolimowskiej: (nazwa oferenta 1)					44 100,00 zł	44 100,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		Ogółem:					44 100,00 zł	44 100,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji ¹³⁾	44 100,00 zł
2	Inne Środki finansowe ogółem ¹³⁾ : <small>Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)</small>	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} <small>Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekazeł(-ła) środki finansowe); nie dotyczy</small>	0,00 zł
2.4	Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: <small>(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)</small>	0,00 zł
3.1	Wkład osobowy	0,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	100,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0,00 %
10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (Jeżeli oferent (-ci) przewiduje (-ą) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)		
nie dotyczy		
11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariatu oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)		
<p>Marcin Rosengarten – członek zarządu Fundacji Kamili Skolimowskiej. Dyrektor I, II, III, IV, V, VI, VII Memoriału Kamilli Skolimowskiej. Dyrektor Athletics Camp w 2013 i 2014, 2015 i 2016 roku.</p> <p>Anna Herba –Manager ds. projektowych, Koordynator wolontariatu – V Memoriał Kamili Skolimowskiej, Manager projektu – VI i VII Memoriału Kamilli Skolimowskiej, Koordynator Athletics Camp 2015, 2016</p> <p>Jakub Kasperczak - Asystent dyrektora Athletics Camp 2015 i 2016 oraz Treningu z Mistrzem i Pikniku lekkoatletycznego 2015 i 2016</p> <p>Trenerzy lekkoatletyki w zakresie rzutu młotem, rzutu dyskiem, pchnięcia kulą, rzutu oszczepem, biegów i biegów przez płotki (6 osób)</p> <p>Prelegenci - dietetycy i psychologowie sportu, fizjoterapeuci (6 osoby)</p> <p>Wolontariusze, współpracujący z Fundacją przy Memoriałach oraz Athletics Campach – edycje: 2015, 2016 (11 osób)</p> <p>Poisci, utytułowani lekkoatleci :Anita Włodarczyk, Piotr Małachowski oraz Tomasz Majewski</p>		
12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego ¹⁹⁾ , który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)		
nie dotyczy		
13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego ²⁰⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wycenienia, na których podstawie jest szacowana jego wartość)		

Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań
Komputery stacjonarne
Laptopy
Baza kontaktów
Wkład ludzki w osobach członków Fundacji
Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

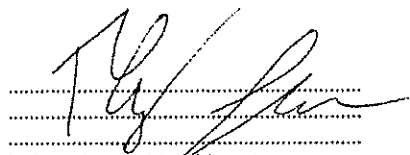
brak

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Od trzech lat Fundacja Kamili Skolimowskiej organizuje campy lekkoatletyczne. W czterech dotychczasowych edycjach wzięło udział prawie 3000 uczniów z sześciu miast. Od początku inicjatywę wspiera Ministerstwo Sportu i Turystyki. W roku 2012 i 2013 Fundacja zorganizowała również zmagania sportowe młodych lekkoatletów podczas Małego Memoriału Kamili Skolimowskiej. Zawody te były częścią prestiżowego, międzynarodowego mitingu lekkoatletycznego – Memoriału Kamili Skolimowskiej. Na starcie obu edycji stanęło 260 dzieci.
Athletics Camp 2013 – 18 września 2013 w Arenie Ursynów
Athletics Camp 2014 – 17 września 2014 w Arenie Ursynów w Warszawie
Athletics Camp 2015 :
2 czerwca 2015 – Poznań, hala „Morasko” Uniwersytetu Adama Mickiewicza
16 czerwca 2015 – Warszawa, Arena Ursynów
26 czerwca 2015 – Wrocław, hala Akademii Wychowania Fizycznego
19 września 2015 – Rawicz, hala Gimnazjum im A.O. Przyjmy Przyjemskiego w Sierakowie Athletics Camp 2016:
20 czerwca 2016 - Warszawa, Arena Ursynów
15 września 2016 - Rawicz , hala Gimnazjum im A.O. Przyjmy Przyjemskiego w Sierakowie 19 września 2016 - Ciechanów, hala MOSiR
21 września 2016 - Warszawa, Arena Ursynów
28 września 2016 - Warszawa, OSiR Bemowo
I Memoriał Kamili Skolimowskiej, maj 2009, stadion SKRY Warszawa
II Memoriał Kamili Skolimowskiej: wrzesień 2011, stadion Orła, Warszawa
III Memoriał Kamili Skolimowskiej oraz Mały Memoriał: 19 sierpnia 2012, stadion Orła, Warszawa
IV Memoriał Kamili Skolimowskiej oraz Mały Memoriał: 25 sierpnia 2013, stadion Orła, Warszawa
V Memoriał Kamili Skolimowskiej: 23 sierpnia 2014 Stadion Narodowy w Warszawie
VI Memoriał Kamili Skolimowskiej: 13 września 2015 Stadion PGE Narodowy w Warszawie
VII Memoriał Kamili Skolimowskiej: 28 sierpnia 2016 Stadion PGE Narodowy w Warszawie
Trening z mistrzem + piknik lekkoatletyczny – 12-13 września 2015 PGE Narodowy (Europejski Tydzień Sportu) Piknik lekkoatletyczny, 28 sierpnia 2016 tereny zewnętrzne PGE Narodowy

Oświadczam(-my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8) ;
- 9) w stosunku do oferenta*/oferentów* składających niniejszą ofertę jest*/nie jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne;;
- 10) oferent oświadcza , że konto bankowe podane w ofercie jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji;.



(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 02.01.17

Załączniki:

1.1. Harmonogram^{211a}.

1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów^{211a}.

1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem* w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1.4. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem (złożony elektronicznie)

1.5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (złożony również elektronicznie)

- 1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
- 2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.
- 3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.
- 5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.
- 16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- 20) Katalog oświadczeń jest otwarty.
- 21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 19.10.2016 godz. 01:55:44

Numer KRS: 0000373215

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		15.12.2010	
Ostatni wpis	Numer wpisu	4	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	WA.XIII NS-REJ.KRS/85/14/586	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 142723576, NIP: 1132821668
3.Nazwa	FUNDACJA KAMILI SKOLIMOWSKIEJ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat M.ST. WARSZAWA, gmina M.ST. WARSZAWA, miejsc. WARSZAWA
2.Adres	ul. SZASERÓW, nr 69/71, lok. 41, miejsc. WARSZAWA, kod 04-311, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	02.12.2010
	2	09.09.2013 R., ZMIANA § 6 I § 7 STATUTU

	26.09.2013 R., ZMIANA § 7
3	02.01.2014 ZMIANA § 7

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	MINISTER SPORTU I TURYSTYKI PREZYDENT M. ST. WARSZAWY

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD FUNDACJI	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	§ 19 STATUTU: 1) OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI, Z ZASTRZEŻENIEM UST. 2, SKŁADAJĄ DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU ŁĄCZNIE. 2) W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW ORAZ W SPRAWACH NIE ZWIĄZANYCH Z ZACIĄGANIEM ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH POWYŻEJ 5.000 (PIĘĆ TYSIĘCY) ZŁOTYCH - OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI MOŻE SKŁADAĆ JEDNOOSOBOWO PREZES FUNDACJI.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SKOLIMOWSKI
	2. Imiona	ROBERT
	3. Numer PESEL/REGON	
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU FUNDACJI
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ROSENGARTEN
	2. Imiona	MARCIN
	3. Numer PESEL/REGON	
	4. Numer KRS	****

5. Funkcja w organie reprezentującym: CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1. Nazwa organu	RADA FUNDACJI
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SKOLIMOWSKA
	2. Imiona	TERESA
	3. Numer PESEL/REGON	
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SKOLIMOWSKI
	2. Imiona	ROBERT
	3. Numer PESEL/REGON	
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	RACHWAŁ
	2. Imiona	TOMASZ
	3. Numer PESEL/REGON	

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1. Cel działania	<ol style="list-style-type: none"> 1. INICJOWANIE I WSPIERANIE WSZELKICH INICJATYW SŁUŻĄCYCH ROZWOJOWI SPORTU, RÓWNIEŻ TYCH DOTYCZĄCYCH SPORTU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH. 2. PROPAGOWANIE I WSPIERANIE PROGRAMÓW PROFILAKTYCZNEJ OCHRONY ZDROWIA, W SZCZEGÓLNOŚCI WŚRÓD SPORTOWCÓW PEŁNO- I NIEPEŁNOSPRAWNYCH. 3. PROPAGOWANIE I WSPIERANIE PROGRAMÓW NOWOCZESNEJ REHABILITACJI, W SZCZEGÓLNOŚCI WŚRÓD SPORTOWCÓW PEŁNO- I NIEPEŁNOSPRAWNYCH. 4. PROPAGOWANIE WYKORZYSTANIA NOWOCZESNYCH TECHNOLOGII W PROFILAKTYCE OCHRONY ZDROWIA, W SZCZEGÓLNOŚCI DOTYCZĄCEJ SPORTOWCÓW PEŁNO- I NIEPEŁNOSPRAWNYCH. 5. ROZWIJANIE I UMACNIANIE POSTAW NASTAWIONYCH NA AKTYWNE WSPÓŁDZIAŁANIE W ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO, W SZCZEGÓLNOŚCI DOTYCZĄCYCH SPORTOWCÓW PEŁNO- I NIEPEŁNOSPRAWNYCH.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 19.10.2016

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

za zgodności z
oryginałem
TLG

Potwierdzenie złożenia oferty

Konkurs: Aktywny Uczeń.
Rodzaj zadania publicznego: 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
Urząd: Gmina Lublin
Departament: Wydział Sportu i Turystyki
Nazwa organizacji: Fundacja Kamili Skolimowskiej,
Zadanie: Athletics Camp
Numer wniosku: 1/12/2017 (numer techniczny: 25899)
Suma kontrolna: 72c5-433c-eddd
Data złożenia elektronicznie: 2017-01-02 01:12:17

Oświadczam(-my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8);
- 9) w stosunku do oferenta*/oferentów* składających niniejszą ofertę jest*/nie jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne;
- 10) oferent oświadcza, że konto bankowe podane w ofercie jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji.

FUNDACJA KAMILI SKOLIMOWSKIEJ CZŁONEK ZARZĄDU PREZES ZARZĄDU
04-311 Warszawa, ul. Szoszerów 69/71 lok. 41
tel. +48 501 053 757
NIP: 113262 438, REGON: 142720674 lub podpis
e-mail: info@medokolimp.pl lub adresy do składania oświadczeń
www.medokolimp.pl (adresy dla oferentów)

Marcin Rosengarten *Robert Skolimowski*

Data: 02.01.17

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾;
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾;
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 1.4. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem (złożony elektronicznie)
- 1.5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (złożony również elektronicznie)

