

URZĄD MIASTA LUBLIN
Wydział Sportu i Turystyki
W P L Y N E L O

dnia 09. 01. 2017

L.dz. podpis.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/ Du 03588393
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R.
POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym*/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrze Sądowym*/właściwą ewidencją*"

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

Organ administracji publicznej, do którego skierowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin		
Profil zadania publicznego	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej		
Typ zadania publicznego	Aktywność dla każdego		
Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2017-02-01	Data zakończenia
			2017-12-31

II. Dane oferenta (-tów)

Nazwa oferenta (tów)/ numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (lub innej ewidencji) - adres siedziby lub adresu korespondencji

Nazwa: Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego Uniwersytetu Marii Curie- Skłodowskiej, Numer Krs: 0000056079, Kod pocztowy: 20-032, poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Marlana Langiewicza 22 Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta

Imię i nazwisko dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (nie numer telefonu ani poczty elektronicznej)

Dane kontaktowe:
Adres Email: biuro@azs.umcs.pl, Numer telefonu:
Numer faksu: 81 464 37 99, Adres strony:
<http://www.azs.umcs.pl>,
Dane osób upoważnionych:
Imię i nazwisko: Dariusz Gawel, Adres Email:
|
Imię i nazwisko: Tomasz Lewtak, Adres Email:

www.azs.umcs.pl
nie dotyczy

4) Przedmiot działalności pożytku publicznego
<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki, podnoszenie sprawności fizycznej i polepszanie stanu zdrowia członków klubu i społeczności akademickiej. 2. rozwijanie sportu w środowisku akademickim. 3. wychowanie członków klubu zgodnie z tradycjami AZS na świadomych obywateli Rzeczypospolitej polskiej w poczuciu odpowiedzialności za rozwój i przyszłość Ojczyzny. 4. kształtowanie poczucia współodpowiedzialności za losy macierzystej szkoły Wyższej klubu i AZS-u.
<p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p>organizacja obozów sportowych</p>

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Dariusz Gawel,
Tomasz Lewtak,
Krajowy Rejestr Sądowy:
Dział 2, Rubryka 1, 2 Sposób Reprezentacji Podmiotu:
DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH W IMIENIU KLUBU, W TYM OŚWIADCZEŃ W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH WYMAGANY JEST PODPIS DWÓCH SPOŚRÓD WYMIENIONYCH OSÓB: PREZES ZARZĄDU, WICEPREZESI ZARZĄDU ORAZ INNI CZŁONKOWIE ZARZĄDU WYBRANI IMIENNIE PRZEZ ZARZĄD - W ILOŚCI DO 5 OSÓB.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

4) Treść zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Projekt Aktywność dla każdego jest projektem nastawionym na propagowanie aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Lublina. Projekt dociera do czterech różnych grup docelowych poprzez realizację trzech kluczowych zadań. Zadanie zakłada obecność ambasadorów projektu którzy aktywnie będą wspierać realizację zadań poprzez propagowanie idei aktywności ruchowej osób w każdym wieku oraz udostępniając swój wizerunek w celu promocji projektu. Wymogiem udziału w projekcie jest złożenie oświadczenia o posiadaniu przez uczestnika ubezpieczenia NNW.

Zorganizowanie na terenie Miasta Lublin, w ramach Lubelskich Dni Kultury Studenckiej 2017, cyklu imprez sportowo-rekreacyjnych w min. 10 różnych formach aktywności ruchowej, zakończonego uroczystym wręczeniem nagród połączonym z występem artystycznym

W ramach zadania zostanie zorganizowanych wiele działań:
Zamierzamy zapoznać mieszkańców Lublina z różnymi możliwymi formami aktywności ruchowej.
Imprezy realizowane będą według wstępnych założeń w m.in. w CKF UMCS, Parku Akademickim oraz siłowni w miejskich obiektach sportowych wykaz imprez sportowo - rekreacyjnych:

- 1) Bubble Futbol dla drużyn mieszanych - nagroda dla najlepszej drużyny
- 2) sumo - nagroda dla najlepszych zawodników
- 3) szachy - nagroda dla zwycięzcy
- 4) futsal mężczyzn - nagroda dla najlepszej drużyny
- 5) koszykówka mężczyzn - nagroda dla najlepszej drużyny
- 6) siatkówka plażowa dla drużyn mieszanych - nagroda dla najlepszej drużyny
- 7) ergometr wioślarski - nagroda dla osób z najlepszym czasem
- 8) biegi przełajowe – nagroda dla najlepszej drużyny
- 9) nordic walking – nagroda dla najbardziej aktywnego uczestnika
- 10) Zumba – nagroda dla najbardziej aktywnego uczestnika

Ponadto realizację zadania zakończymy występem artystyczno-muzycznym w jednym z lubelskich klubów z jednoczesnym

wręczeniem nagród dla najaktywniejszych i najlepszych sportowców biorących udział w zadaniu. Zaproszenie min. 8 gwiazd polskiego sportu, z których każda przeprowadzi min. jeden trening w min. jednej szkole na terenie Miasta Lublin

Podczas realizacji zadania chcielibyśmy zwiększyć zainteresowanie dzieci uprawianiem sportu. W ramach zadania zapewnimy możliwość organizacji spotkania z gwiazdami sportu w lubelskich szkołach, które wyrażą chęć ugoszczenia sportowców na 1 dzień. Ramowy plan spotkania wg wstępnych założeń : 10 min pogadanki, pytania, pokaz – trening właściwy, podziękowanie za uczestnictwo. Planujemy zaprosić do udziału w zadaniu 2 koszykarki, 2 piłkarzy ręcznych, 2 piłkarzy nożnych, 2 siatkarki plażowe. Przewidujemy również możliwość zaproszenia gwiazd innych dyscyplin. Wybór gwiazd jest jednak uzależniony od terminarza rozgrywek ligowych, reprezentacyjnych, przygotowań do sezonu, jak również podpisanych umów sponsorskich. W tym momencie prowadzimy negocjacje z gwiazdami polskiego sportu. Ponadto podczas spotkań zapewnimy gadzety dla uczestników, maskotkę AZS, dyplomy dla nauczycieli wf w ramach podziękowania za promowanie aktywności i działań proaktywnych w szkole, wyróżnienia dla dyrektorów szkół, ze względu na udział w programie „Aktywność dla każdego” realizowanego ze środków BO 2017.

Zorganizowanych będzie min. 40 treningów w nowych formach aktywności ruchowej – min. 20 treningów Bubble Futbol oraz min. 20 treningów Jump and Fit.

Podczas realizacji zadania chcielibyśmy zwiększyć zainteresowanie nowymi formami aktywności ruchowej dla mieszkańców miasta Lublin. Zadanie przeznaczone jest dla ojców/ dziadków/mężczyzn z dziećmi/wnukami/podopiecznymi (Bubble Futbol) oraz dla matek/babć/kobiet z dziećmi/wnukami/podopiecznymi (Jump and Fit) jak również dla wszystkich osób wyrażających chęć uczestnictwa. Podczas treningów zapewnimy profesjonalną obsługę instruktorską. Ponadto planujemy zapewnienie opieki nad dziećmi w trakcie treningów w formie animatora z wykorzystaniem placu zabaw dla dzieci jako miejsca aktywności ruchowej dla najmłodszych. Jak również udostępniemy dla potrzeb realizacji zadania animatora zajęć i zarazem opiekuna treningów dbającego o ich prawidłowy przebieg.

Miejsce realizacji zadania: lubelskie szkoły, CKF UMCS, Park Akademicki, siłownia w miejskich obiektach sportowych oraz inne tereny i obiekty, jeżeli będzie wymagała tego prawidłowa realizacja zadania publicznego.

Opis realizacji zadania publicznego wraz z listą form społecznymi

W literaturze naukowej istnieje wiele definicji aktywności fizycznej, które podkreślają wielowymiarowy charakter tego zagadnienia. Zwykle aktywność fizyczną definiuje się jako „dowolną formę ruchu ciała spowodowaną skurczami mięśni szkieletowych, przy którym wydatek energii przekracza poziom energii spoczynkowej”. Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom mieszkańców Miasta chcielibyśmy zaproponować możliwość aktywności ruchowej dla praktycznie każdej grupy wiekowej. Podczas realizacji zadania zadbamy zarówno o aktywność fizyczną najmłodszych (wśród dzieci w lubelskich szkołach), studentów, jak również ojców, matek, dziadków, babć z dziećmi i wnukami. Każdy mieszkaniec Lublina powinien znaleźć jedną z form aktywności ruchowej, która przypadnie mu "do gustu". Nie zamykamy się na żadną grupę społeczną. Akcja promocyjna, którą zamierzamy rozpocząć w połowie stycznia zweryfikuje ile osób będzie chciało skorzystać z "Aktywności dla każdego". Przewidujemy, że z usług naszego zadania skorzysta kilkaset osób.

Opis sposobu dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego

nie dotyczy

Opis planowanych celów i realizacji zadania publicznego

- zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej,
- podnoszenie poziomu życia mieszkańców Miasta poprzez stwarzanie warunków do aktywności fizycznej,
- realizacja zadania wybranego przez mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego
- promocja Miasta poprzez zamieszczanie we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych informacji o tym, że zadanie jest realizowane ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin

Opis planowanych form realizacji zadania publicznego wraz z listą form społecznymi

- zorganizowanie na terenie Miasta Lublin w ramach Lubelskich Dni Kultury Studenckiej 2017, cyklu imprez sportowo-rekreacyjnych w min. 10 różnych formach aktywności ruchowej, zakończonego uroczystym wręczeniem nagród połączonym z występem muzyczno - artystycznym,
- zaproszenie min. 8 gwiazd polskiego sportu, z których każda przeprowadzi min. jeden trening w min. jednej szkole na terenie Miasta Lublin,
- organizacja min. 40 treningów w nowych formach aktywności ruchowej, w tym Bubble Futbol i Jump and Fit,

Dane podstawowe dotyczące realizacji zadań publicznych		
Zakres realizacji zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj informacyjno-statystycznych wskaźników)
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
Dane podstawowe o realizacji zadań w zakresie realizacji zadań publicznych		

1. Zorganizowanie na terenie Miasta Lublin, w ramach Lubelskich Dni Kultury Studenckiej 2017, cyklu imprez sportowo-rekreacyjnych w min. 10 różnych formach aktywności ruchowej zakończonego uroczystym wręczeniem nagród połączonym z występem artystycznym.

Zorganizowanie na terenie Miasta Lublin, w ramach Lubelskich Dni Kultury Studenckiej 2017, cyklu imprez sportowo-rekreacyjnych w min. 10 różnych formach aktywności ruchowej zakończonego uroczystym wręczeniem nagród połączonym z występem artystyczno - muzycznym, zgodnie z przepisami prawa.

2. Zaproszenie min. 8 gwiazd, z których każda przeprowadzi min. 1 trening w min. 1 szkole na terenie Miasta Lublin.

Zaproszenie min. 8 gwiazd, z których każda przeprowadzi min. 1 trening w min. 1 szkole na terenie Miasta Lublin. Na etapie tworzenia niniejszej oferty KU AZS UMCS nie jest w stanie podać konkretnych nazwisk gwiazd, które zostaną zaproszone do udziału w realizacji zadania. Ww. kwestia uzależniona jest od terminarza rozgrywek ligowych, reprezentacyjnych, przygotowań do sezonu, jak również podpisanych umów sponsorskich. W tym momencie prowadzimy negocjacje z gwiazdami polskiego sportu.

3. Organizacja min. 40 treningów w nowych formach aktywności ruchowej, w tym Bubble Futbol, Jump and Fit.

Organizacja mln. 40 treningów w nowych formach aktywności ruchowej, w tym Bubble Futbol, Jump and Fit. Podczas realizacji zadania zostaną zatrudnieni trenerzy/instruktorzy (posiadający odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje, pod których okiem będzie można uczestniczyć w atrakcyjnych formach aktywności fizycznej jakimi są BF oraz J&F.

4. Zapewnienie obsługi sędziowskiej podczas imprez.

Zapewnienie obsługi sędziowskiej w celu przeprowadzenia imprez na najwyższym poziomie zarówno organizacyjnym jak i sportowym oraz przeprowadzenia imprezy zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami.

5. Zapewnienie obsługi medycznej podczas imprez.

Zapewnienie podczas realizacji zadania profesjonalnej obsługi medycznej w celu przeprowadzenia imprez zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dyscypliny sportu. Podczas realizacji zadania zostaną zatrudnione osoby z odpowiednimi kwalifikacjami.

6. Zapewnienie miejsc, terenów oraz obiektów sportowych podczas realizacji zadania.

Zapewnienie obiektów sportowych, miejsc, terenów w mieście Lublin w zależności od potrzeb realizacji zadania publicznego (m. in. hale sportowe w szkołach podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych znajdujące się na terenie Gminy Lublin, Hala MOSiR, Hala Globus, CKF UMCS, Park Akademicki, siłownia na ARENA LUBLIN).

7. Zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania.

Zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu (m. in. sprzęt sportowy, np. piłki, kosze, kijki do nordic walking oraz inne niezbędne) i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania (m. in. laptopy, telefony itp.)

8. Zapewnienie właściwej realizacji zadania poprzez obsługę techniczną, w tym animatorów zajęć oraz koordynatorów projektu.

Zapewnienie profesjonalnej obsługi technicznej w celu przeprowadzenia imprez na najwyższym poziomie zarówno organizacyjnym jak i sportowym, w tym animatorów zajęć. W trakcie zadania przewidujemy zatrudnienie koordynatorów zadania, którzy będą odpowiedzialni za prawidłową realizację zadania. Koordynator będzie odpowiedzialny za prawidłowy przebieg zadania publicznego, m. in. odpowiedzialność za organizację pracy podczas realizacji zadania, odpowiedzialność za wykonanie wszystkich obowiązków wynikających z dokumentowania projektu, realizacja zamówień na potrzeby zadania, współpraca z m. in. gwiazdami sportu, dyrektorami lubelskich szkół oraz kontrahentami, prowadzenie negocjacji.

9. Promocja realizowanego zadania.

Promocja realizowanego zadania w każdej możliwej formie, m. in. internet, prasa, TV, dokumentacja video, ulotki, plakaty, billboardy, roll-upy itp. Ponadto planujemy zamieszczenie we wszystkich drukach oraz materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych reklamach, itp. informacji o tym, że zadanie jest finansowane ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin.

10. Zamieszczenie szczegółowego programu na portalu klubysportowe.lublin.eu

W ramach realizacji zadania przewidujemy zamieszczenie szczegółowego programu na portalu klubysportowe.lublin.eu w terminie zadania publicznego.

11. Transport

W trakcie realizacji zadania zamierzamy ponieść koszty dotyczące transportu w związku z koniecznością prawidłowej realizacji. W grupie kosztów dotyczących transportu zamierzamy m. in. zapewnić transport gwiazdom polskiego sportu oraz przewozić sprzęt sportowy.

12. Zapewnienie obsługi zadania.

Zapewnienie obsługi zadania stanowiących 5% dotacji. W ramach kosztów obsługi zadania przewidujemy poniesienie kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania: m. in. obsługa finansowo-księgowa, obsługa administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych, telekomunikacyjnych, itp.

7. Harmonogram i koszt 2017		
Nazwa zadania	Planowany termin realizacji	Zakres działań realizowanych przez podmiot wykonujący zamówienie

	Zorganizowanie na terenie Miasta Lublin, w ramach Lubelskich Dni Kultury Studenckiej 2017, cyklu imprez sportowo-rekreacyjnych w min. 10 różnych formach aktywności ruchowej zakończonego uroczystym wręczeniem nagród połączonym z występem artystycznym.	Od: 2017-02-01 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
	Zaproszenie min. 8 gwiazd, z których każda przeprowadzi min. 1 trening w min. 1 szkole na terenie Miasta Lublin.	Od: 2017-02-01 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
	Organizacja min. 40 treningów w nowych formach aktywności ruchowej, w tym Bubble Futbol, Jump and Fit.	Od: 2017-02-01 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
	Zapewnienie obsługi sędziowskiej podczas imprez.	Od: 2017-02-01 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
	Zapewnienie obsługi medycznej podczas imprez.	Od: 2017-02-01 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
	Zapewnienie miejsc, terenów oraz obiektów sportowych podczas realizacji zadania.	Od: 2017-02-01 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
	Zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania.	Od: 2017-02-01 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
	Zapewnienie właściwej realizacji zadania poprzez obsługę techniczną, w tym animatorów zajęć oraz koordynatorów projektu.	Od: 2017-02-01 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
	Promocja realizowanego zadania.	Od: 2017-02-01 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
10	Zamieszczenie szczegółowego programu na portalu klubysportowe.lublin.eu	Od: 2017-02-01 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
11	Transport	Od: 2017-02-01 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
12	Zapewnienie obsługi zadania.	Od: 2017-02-01 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.



Koszty po stronie: Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej (nazwa oferenta)										
1.	Zakup niezbędnego sprzętu do realizacji zadania	1	45100 zł	Zadanie	45 100,00 zł	45 100,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 2, 3, 7, 11
2.	Obsługa organizacyjna zadania (w tym techniczna, medyczna oraz zakup wody)	1	122750 zł	Zadanie	122 750,00 zł	122 750,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 2, 3, 5, 8, 11
3.	Obsługa sędziowska	1	24500 zł	Zadanie	24 500,00 zł	24 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 4, 11
4.	Obsługa instruktorska	1	9000 zł	Zadanie	9 000,00 zł	9 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3, 11
5.	Koordinacja zadania publicznego	1	66870 zł	Zadanie	66 870,00 zł	66 870,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 2, 3, 8, 10, 11

6.	Zakup sprzętu elektronicznego	1	18000 zł	Zadanie	18 000,00 zł	18 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 2, 3, 7, 9, 10, 11
7.	Promocja zadania wraz z nagrodami dla uczestników	1	68500 zł	Zadanie	68 500,00 zł	68 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 2, 3, 9, 11
8.	Wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania publicznego.	1	36500 zł	Zadanie	36 500,00 zł	36 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 3, 6, 11
9.	Koszty organizacji spotkań z gwiazdami sportu	1	30000 zł	Zadanie	30 000,00 zł	30 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2, 11
10.	Organizacja występu muzyczno-artystycznego	1	14000 zł	Zadanie	14 000,00 zł	14 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 11
11.	Transport	1	15000 zł	Zadanie	15 000,00 zł	15 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 2, 3, 11
12.	Upominki oraz gadzety dla uczestników zadania	1	24780 zł	Zadanie	24 780,00 zł	24 780,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 2, 3, 9, 11
razem:					475 000,00 zł	475 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Koszty po stronie: Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej (nazwa oferenta)										

1.	Obsługa zadania	1	25000 zł	Zadanie	25 000,00 zł	25 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
					25 000,00 zł	25 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
				Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej; (nazwa oferenta 1)	500 000,00 zł	500 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
					500 000,00 zł	500 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań
Sprzęt sportowy: m.in. piłki, stroje, stopery, worki na piłki, sprzęt medyczny oraz inne urządzenia i sprzęty do przeprowadzenia zadania. Część sprzętu do realizacji będzie musiała zostać zakupiona w ramach BO 2017.
Podczas realizacji zadania będziemy korzystać z Biura Sportu UMCS ul. Langiewicza 22/ Siedziby AZS UMCS / Magazynów na AOS UMCS i Halach GLOBUS i MOSiR.
Ponadto zapewnimy w trakcie realizacji zadania komputery/laptopy z dostępem do internetu, drukarki, rzutniki, faks, wirtualne centraliki, prywatne auta, itp.
Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt

nie dotyczy

Wzrost i budowa ciała, które może mieć przebieg przy ocenie oferty w tym odnośnie się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz sposobu wyliczenia warianty konkurencyjny

numer konta bankowego przewidziany podczas realizacji zadania publicznego:

Kalkulacja kosztorysu:

poz. 1 - planujemy zakupić niezbędny sprzęt do realizacji zadania m. in. do Bubble Futbol (ok. 16.000 zł), Jump & Fit (ok. 9.600 zł), Futsalu, Koszykówki, Siatkówki plażowej, szachów (ok. 8.000 zł), ergometr wioślarski - planujemy zakupić niezbędny sprzęt do transportu wyposażenia sportowego (ok. 3.500 zł), ponadto sprzęt niezbędny do organizacji treningów oraz zawodów w sumo (ok. 5.000 zł), Sprzęt do nordic walking (ok. 3.000 zł).

poz. 2 - w ramach tej pozycji kosztorysu zamierzamy ponieść koszty dotyczące obsługi organizacyjnej zadania, tj. obsługa techniczna oraz medyczna podczas wszystkich 10 cykli imprez sportowo-rekreacyjnych (ok. 57.750 zł), spotkań z gwiazdami wraz z przygotowaniem (w tym maskotka AZS) (ok. 15.000 zł), organizacji występu artystycznego (ok. 15.000 zł), treningów BF i F&J (w tym animatorka) (ok. 35.000 zł).

poz. 3 - koszt dotyczy wynagrodzenia obsługi sędziowskiej dotyczącej rozgrywania cyklu imprez sportowych.

poz. 4 - wynagrodzenie dla osób prowadzących treningi BF i J&F.

poz. 5 - W trakcie zadania przewidujemy zatrudnienie różnych koordynatorów zadania, którzy będą odpowiedzialni za prawidłową realizację zadania. Koordynator będzie odpowiedzialny za prawidłowy przebieg zadania publicznego, m. in. odpowiedzialność za organizację pracy podczas realizacji zadania, odpowiedzialność za wykonanie wszystkich obowiązków wynikających z dokumentowania projektu, realizacja zamówień na potrzeby zadania, współpraca z m. in. gwiazdami sportu, dyrektorami lubelskich szkół oraz kontrahentami, prowadzenie negocjacji.

poz. 6 - koszt dotyczy zakupu sprzętu elektronicznego niezbędnego do prawidłowej realizacji zadania: sprawozdawczość (system WITKAC), przygotowywanie list uczestników, przygotowywanie bieżących harmonogramów, ewidencjonowanie wyników z cyklu imprez sportowo - rekreacyjnych, poprawienie możliwości komunikacyjnych i wielu innych niezbędnych czynności przyczyniającej się do prawidłowej realizacji zadania publicznego.

poz. 7 - w ramach tej pozycji kosztorysu zamierzamy ponieść koszty dotyczące kosztów promocji zadania, tj. Promocja realizowanego zadania w każdej możliwej formie, m. in. internet, prasa, TV, dokumentacja video, ulotki, plakaty, billboardy, roll-upy itp. Ponadto planujemy zamieszczenie we wszystkich drukach oraz materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych reklamach, itp. informacji o tym, że zadanie jest finansowane ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Lublin. (ok. 60.000 zł). Ponadto dla najlepszych zawodników i drużyn biorących udział przewidujemy zakup atrakcyjnych nagród (ok. 8500 zł)

poz. 8 - koszt dotyczy wynajmu niezbędnych obiektów sportowych oraz terenów przyczyniających się do prawidłowej realizacji zadania - dotyczy zadania dotyczącego cyklu imprez sportowo - rekreacyjnych, treningów, oraz organizacji występu artystycznego.

poz. 9 - przewidujemy zaproszenie min. 8 gwiazd. Z kalkulacji wynika, że dla każdego sportowca przewidzieliśmy wynagrodzenie za udział w realizacji zadania publicznego, ewentualne inne koszty jeśli będzie tego wymagał prawidłowy przebieg zadania publicznego, np. zakwaterowanie, wyżywienie, transport itp.

poz. 10 - w ramach tej pozycji przewidujemy koszty dotyczące wynagrodzenia dla artysty, jak również inne koszty, które będą niezbędne podczas przygotowania imprezy oraz w trakcie trwania występu artystycznego (koncertu).

poz. 11 - jest to koszt niezbędny do prawidłowej organizacji pracy podczas realizacji zadania (np. zakup sprzętu umożliwiającego transport strojów do Bubble Futbol, trampolin do Jump and Fit, czy samych ergometrów wioślarskich, itd.) Ponadto przewidujemy możliwość poniesienia kosztów dotyczących zwrotu kosztów dojazdu dla gwiazd sportu uczestniczących w realizacji zadania publicznego.

poz. 12 - Podczas realizacji zadania w ramach budżetu obywatelskiego planujemy przygotować drobne upominki oraz gadżety dla najbardziej aktywnych uczestników zadania publicznego.

Koszty obsługi zadania: Zapewnienie obsługi zadania stanowiących 5% dotacji. W ramach kosztów obsługi zadania przewidujemy poniesienie kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania: m. in. obsługa finansowo-księgowa, obsługa administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych, telekomunikacyjnych, itp. (25.000 zł)

5. Informacja o wyznaczeniu działalności oferenta (ów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym o formie realizacji, o wyznaczeniu działalności oferenta (ów) w realizacji podobnych zadań publicznych

- 14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.
- 16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- 20) Katalog oświadczeń jest otwarty.
- 21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 09.01.2017 godz. 09:40:58

Numer KRS: 0000056079

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Wzrost	Krajowy Rejestr Sądowy	10.11.2001	
Wzrost	Wzrost	23	Data dokonania wpisu
			26.07.2016
		LU.VI NS-REJ.KRS/12250/16/975	
		SĄD REJONOWY LUBLIN-WSCHÓD W LUBLINIE Z SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
Wzrost	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
Wzrost	REGON: 431150007, NIP: 7122489359
Wzrost	KLUB UCZELNIANY AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO UNIWERSYTETU MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ
Wzrost	REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH 348 SĄD OKRĘGOWY W LUBLINIE I WYDZIAŁ CYWILNY
Wzrost	TAK

Rubryka 2 - Siedziba/adres podmiotu	
Wzrost	kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat M. LUBLIN, gmina M. LUBLIN, miejsc. LUBLIN
Wzrost	ul. MARIANA LANGIEWICZA, nr 22, lok. --, miejsc. LUBLIN, kod 20-032, poczta LUBLIN, kraj POLSKA
Wzrost	-----
Wzrost	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
Wzrost	01.06.1999R.

statutu	2	28.11.2005 R. § 2 - ZMIENIONY § 10 - ZMIENIONY PKT 1; DODANIE PKT 4 - 11
	3	28.12.2006 R. - W PAR. 34 DODANO UST. 3.
	4	22.11.2007R., - ZMIENIONO § 35.
	5	DATA ZMIANY STATUTU 14.06.2013 R. ZMIENIONE PARAGRAFY STATUTU: § 2, § 7, § 9 UST. 1, § 11 UST. 11, § 12 UST. 1, § 13 UST. 1, § 21 UST. 2, § 23 UST. 1, § 35 DODANO: § 8 UST. 2 WYKRĘŚLONO: § 20 UST.9
	6	30.05.2015 R. - ZMIENONO § 8 PKT 2.

Rubryka 5

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1. Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA LUBLINA
-----------------	--------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH W IMIENIU KLUBU, W TYM OŚWIADCZEŃ W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH WYMAGANY JEST PODPIS DWÓCH SPOŚRÓD WYMIENIONYCH OSÓB: PREZES ZARZĄDU, WICEPREZESI ZARZĄDU ORAZ INNI CZŁONKOWIE ZARZĄDU WYBRANI IMIENNIE PRZEZ ZARZĄD - W ILOŚCI DO 5 OSÓB.	
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SZYMCZUK
	2. Imiona	DARIUSZ MICHAŁ
	3. Numer PESEL/REGON	
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

			GAWĘL
			DARIUSZ

			PREZES ZARZĄDU
			WOŹNIAK
			MATEUSZ MICHAŁ

			CZŁONEK ZARZĄDU
			LEWTAK
			TOMASZ

			WICEPREZES DS. ORGANIZACYJNYCH
			NIEĆKO
			KATARZYNA

			CZŁONEK ZARZĄDU
			CIERNIAK
			JAROSŁAW PIOTR

			CZŁONEK ZARZĄDU AZS UMCS LUBLIN
			MAJEWSKI
			PRZEMYSŁAW KAMIL

			CZŁONEK ZARZĄDU AZS UMCS LUBLIN

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
		KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka		
Dane osób wchodzących w skład organu		
		KUJAWA
		MIROŚLAW
		KOSZYK
		RAFAŁ
		KOTOWODA
		KACPER MARIUSZ

3 Numer PESEL/REGON

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data zwołania	Za okres od do
1. Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	23.08.2006	2005 ROK
	2	28.06.2007	ROK 2006
	3	15.07.2008	ZA ROK 2007
	4	01.06.2009	ROK 2008
	5	13.07.2010	ROK 2009
	6	13.07.2011	2010 ROK
	7	19.06.2012	2011 ROK
	8	29.05.2015	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	9	27.11.2015	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	10	30.06.2016	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
3. Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	*****	2005 ROK
	2	*****	ROK 2006
	3	*****	ZA ROK 2007
	4	*****	ROK 2008
	5	*****	ROK 2009
	6	*****	2010 ROK
	7	*****	2011 ROK
	8	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	9	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	10	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
4. Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	ZA ROK 2007
	2	*****	ROK 2008 MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO
	3	*****	ROK 2009 - SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI
	4	*****	2010 ROK

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

Opis działalności	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI, PODNOSZENIE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ I POLEPSZANIE STANU ZDROWIA CZŁONKÓW KLUBU I SPOŁECZNOŚCI AKADEMICKIEJ. 2. ROZWIJANIE SPORTU W ŚRODOWISKU AKADEMICKIM. 3. WYCHOWANIE CZŁONKÓW KLUBU ZGODNIE Z TRADYCJAMI AZS NA ŚWIADOMYCH OBYWATELI RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ W POCZUCIU ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA ROZWÓJ I PRZYSZŁOŚĆ OJCZYZNY. 4. KSZTAŁTOWANIE POCZUCIA WSPÓŁODPOWIEDZIALNOŚCI ZA LOSY MACIERZYSTEJ SZKOŁY WYŻSZEJ KLUBU I AZS-U. 5. DZIAŁANIE NA RZECZ OCHRONY ŚRODOWISKA NATURALEGO. 6. DZIAŁANIE NA RZECZ REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH. 7. DZIAŁANIE NA RZECZ WYRÓWNYWANIA SZANS MŁODZIEŻY Z RODZIN O TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ. 8. DZIAŁANIE NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI. 9. DZIAŁANIE NA RZECZ ORGANIZACJI WOLONTARIATU. 10. PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZYM, W SZCZEGÓLNOŚCI NARKOMANII, ALKOHOLIZMOWI I NIKOTYNIZMOWI ZAGRAŻAJĄCYM ŚRODOWISKU MŁODZIEŻY UCZĄCEJ SIĘ. 11. DZIAŁANIE NA RZECZ UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBÓD OBYWATELSKICH, A TAKŻE DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH ROZWÓJ DEMOKRACJI.
-------------------	---

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego	
1. Odpowiedzialność statutowa	96, 04, Z, DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z POPRAWĄ KONDYCJI FIZYCZNEJ
2. Nieodpowiedzialność statutowa	73, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ AGENCJI REKLAMOWYCH
3.	93, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW SPORTOWYCH
4.	93, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ KLUBÓW SPORTOWYCH
5.	93, 13, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW SŁUŻĄCYCH POPRAWIE KONDYCJI FIZYCZNEJ
6.	93, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM
7.	93, 29, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy	
Brak wpisów	

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległość	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Wierzytelność	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Informacja o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo o upadłości albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego	
Brak wpisów	

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożenie prowadzonej przedwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyskano sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych (lub o postępowaniu naprawczym)

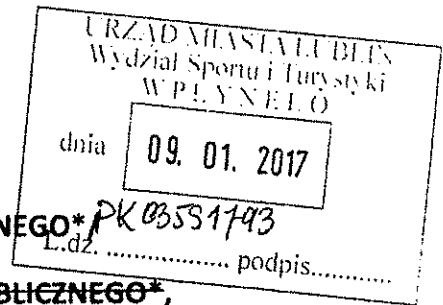
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 09.01.2017

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,

**O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R.
POZ. 239 I 395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym*/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrze Sądowym*/właściwą ewidencją*"

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
3. Tytuł zadania publicznego	Aktywność dla każdego			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2017-02-01	Data zakończenia	2017-12-31

II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Nazwa: Fundacja Absolwentów Umcs, Numer Krs: 0000316595, Kod pocztowy: 20-006, poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Kołłątaja 3 Adres korespondencji: Kod Pocztowy: 20-262, Poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Dobrzańskiego 1/1.2	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Dane kontaktowe: Adres Email: biuro@faumcs.pl , Numer telefonu: (Adres strony: www.faumcs.pl , Dane osób upoważnionych: Imię i nazwisko: Agnieszka Sasiadek, Adres Email:
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
nie dotyczy	

uk 7



4. Przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym: inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań w różnorodnych dziedzinach życia społecznego, rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, działalność na rzecz organizacji, których celami statutowymi jest: działalność naukowa, naukowo-techniczna, oświatowa, kulturalna, w zakresie kultury fizycznej i sportu, ochrony środowiska, dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej inwalidów.

Zadania w zakresie nauki, kultury, kultury fizycznej, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

Do celów fundacji zalicza się także organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz integrację środowiska akademickiego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym: inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań w różnorodnych dziedzinach życia społecznego, rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, działalność na rzecz organizacji, których celami statutowymi jest: działalność naukowa, naukowo-techniczna, oświatowa, kulturalna, w zakresie kultury fizycznej i sportu, ochrony środowiska, dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej inwalidów.

Zadania w zakresie nauki, kultury, kultury fizycznej, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

Do celów fundacji zalicza się także organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz integrację środowiska akademickiego.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Arkadiusz Wronowski,
Adam Szot,
Arkadiusz Wronowski,
Adam Szot,
Sposób reprezentacji wynika ze statutu FA UMCS.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

W ramach realizacji zadania przewidujemy zorganizowanie min. 40 treningów w nowych formach aktywności ruchowej – min. 20 treningów Bubble Futbol oraz min. 20 treningów Jump and Fit. Zapewnimy wykwalifikowanych trenerów, którzy będą przygotowywać uczestników zadania do rozgrywania zawodów. W związku z tym zostanie zapewniona odpowiednia liczba osób odpowiedzialnych za organizację meczów, w tym sędziowie, medycy oraz inni. Ponadto zaprosimy do udziału 10 gwiazd światowego sportu. Przewidujemy, że sportowcy spotkają się z dziećmi lubelskich szkół i pokażą im swoje możliwości, co może się przyczynić do popularyzacji sportu wśród dzieci i młodzieży. Jednocześnie w trakcie Lubelskich Dni Kultury Studenckiej 2017 zorganizujemy cykl imprez sportowych dla studentów lubelskich uczelni. Ponadto podczas rozdawania pucharów i nagród zorganizujemy występ artystyczny, podczas którego odbędzie się mnóstwo konkursów wraz z upominkami wraz z logiem BO 2017.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

2
Fut



Na przestrzeni kilku ostatnich lat zauważalny jest spadek zainteresowania sportem wśród mieszkańców miasta Lublin, w tym również studentów. Chcemy zachęcić uczestników zadania nowymi formami aktywności ruchowej do wyjścia z domu i dbania o swoje zdrowie. Do udziału w naszym projekcie chcemy zaprosić około 2.400 osób.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

nie dotyczy

4. Zakładany (-ne) cel (-e) realizacji zadania publicznego

- realizacja zadania wybranego przez mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego
- podnoszenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej,
- podwyższanie poziomu życia mieszkańców Miasta poprzez stwarzanie warunków do aktywności fizycznej,

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacji zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

- zorganizowanie na terenie Miasta Lublin w ramach Lubelskich Dni Kultury Studenckiej 2017, cyklu imprez sportoworekreacyjnych
- zaproszenie gwiazd światowego sportu do spotkania z dziećmi
- organizacja treningów w nowych formach aktywności ruchowej, w tym Bubble Futbol i Jump and Fit,

Dodatkowa informacja dotycząca rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbą odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1. Obsługa księgową
Obsługa księgową, opłaty bankowe, materiały biurowe
2. Zaproszenie gwiazd światowego sportu
Zaproszenie gwiazd światowego sportu oraz wizyta w lubelskich szkołach.
3. Cykl imprez
Cykl imprez sportowo - rekreacyjnych.
4. Organizacja treningów
Organizacja treningów w atrakcyjnych formach aktywności fizycznej jakimi są BF oraz J&F.
5. Zapewnienie obiektów
Organizacja odbywać się będzie na terenie Gminy Lublin.
6. Sprzęt sportowy
Zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu
7. Promocja
Promocja zadania w mediach lokalnych z informacją dotyczącą finansowania z BO 2017.
8. Koordynacja zadania
Zapewnienie prawidłowej realizacji zadania.

7. Harmonogram na rok 2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania !)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Obsługa księgową	Od: 2017-02-01 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
2	Zaproszenie gwiazd światowego sportu	Od: 2017-02-01 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.

zfu



3	Cykl imprez	Od: 2017-02-01 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
4	Organizacja treningów	Od: 2017-02-01 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
5	Zapewnienie obiektów	Od: 2017-02-01 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
6	Sprzęt sportowy	Od: 2017-02-01 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
7	Promocja	Od: 2017-02-01 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
8	Koordinacja zadania	Od: 2017-02-01 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.

W 4



8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017										
Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakup usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wniekowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁸⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁹⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ¹⁰⁾ (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Absolwentów Umcs (nazwa oferenta)									
1.	Koordynator cyklu imprez	1	15000 zł	Zadanie	15 000,00 zł	15 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	8
2.	Koordynator występu artystycznego	1	11400 zł	Zadanie	11 400,00 zł	11 400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	8
3.	Koordynator treningów - trener	1	28000 zł	Zadanie	28 000,00 zł	28 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	8
4.	Koordynator ds. spotkania z gwarzdami sportu	1	16000 zł	Zadanie	16 000,00 zł	16 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	8
5.	Sprzet sportowy do przeprowadzenia treningów oraz sprzet niezbędny do organizacji występu artystycznego	1	100000 zł	Zadanie	100 000,00 zł	100 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2, 3

Fub



6.	Obsługa techniczna, sebziońska, medyczna, transportowa podczas realizacji całego zadania	1	77000 zł	Zadanie	77 000,00 zł	77 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
7.	Obiekty	1	178000 zł	Zadanie	178 000,00 zł	178 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5
8.	Promocja	1	14600 zł	Zadanie	14 600,00 zł	14 600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	7
9.	Nagrody, puchary, niespodzianki	1	20000 zł	Zadanie	20 000,00 zł	20 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2, 3
10.	Ochrona imprez	1	5000 zł	Zadanie	5 000,00 zł	5 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3
11.	Ubezpieczenie OC organizatora oraz NNW zawodników	1	10000 zł	Zadanie	10 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2, 3, 4
				Razem:	475 000,00 zł	475 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne¹¹⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Absolwentów Umcs (nazwa oferenta)									
1.	Koordynator ds. administracyjnych oraz księgowych	1	20000 zł	Zadanie	20 000,00 zł	20 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
2.	Opłaty bankowe, materiały biurowe, inne	1	5000 zł	Zadanie	5 000,00 zł	5 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
				Razem:	25 000,00 zł	25 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

FLW



III	Planowane koszty	Fundacja Absolwentów Umcs: (nazwa oferenta 1)	500 000,00 zł	500 000,00 zł	500 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	późniejszych oferentów ogółem ¹²⁾ :								

zk



9. Przewidywana źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	500 000,00 zł
2	Inne Środki finansowe ogółem¹³⁾: <small>Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)</small>	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaże(-zą) środki finansowe: nie dotyczy	0,00 zł
2.4	Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: <small>(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)</small>	0,00 zł
3.1	Wkład osobowy	0,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	100,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0,00 %
10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (Jeżeli oferent (-ci) przewiduje (-ą) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)		
nie dotyczy		
11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariatu oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)		
Zasoby kadrowe są zapewnione do organizacji oraz przeprowadzenia projektu - zarząd oraz członkowie, koordynatorzy, sędziowie, medycy		
12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego ¹⁹⁾ , który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)		
nie dotyczy		
13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego ²⁰⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyceny, na których podstawie jest szacowana jego wartość)		

FL



Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań
Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań
Posiadamy stroje sportowe, pachołki, materace, piłki oraz inne
Posiadamy laptopy, drukarki, auta prywatne oraz telefony komórkowe.
Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wycenienia, na podstawie których szacowany jest koszt
nie dotyczy
Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wycenienia, na podstawie których szacowany jest koszt
nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na kopie oferty

Przewidywane koszty zostały szczegółowo określone w pkt 8 niniejszej oferty na podstawie harmonogramu.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

We współpracy z administracją publiczną (przy wsparciu finansowym Miasta Lublin) Fundacja organizowała w latach 2015-2016 projekty:

- "Akademia Wolontariatu Sportowego"
- "Wolontariat na Start"

Oświadczam(-my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8) ;
- 9) w stosunku do oferenta*/oferentów* składających niniejszą ofertę jest*/nie jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne;;
- 10) oferent oświadcza , że konto bankowe podane w ofercie jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji;.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Fundacja Absolwentów UMCS
Prezes Zarządu

Arkadiusz Wronowski

Fundacja Absolwentów
ul. Piłsudskiego 1, lok. 12
02-001 Warszawa
tel. 22 822 85 54
e-mail: biuro@absolwentow.pl
NIP: 711 000 316 595

Data..... 9.01.2017

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾;
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾;
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 1.4. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem
- 1.5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

Handwritten signature or initials.



- 1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
- 2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.
- 3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.
- 5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu Jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.
- 16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- 20) Katalog świadczeń jest otwarty.
- 21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.



Potwierdzenie złożenia oferty

Konkurs: Aktywność dla każdego.
Rodzaj zadania publicznego: 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
Urząd: Gmina Lublin
Departament: Wydział Sportu i Turystyki
Nazwa organizacji: Fundacja Absolwentów Umcs,
Zadanie: Aktywność dla każdego
Numer wniosku: 5/10/2017 (numer techniczny: 28335)
Suma kontrolna: 1e44-3d76-f93e
Data złożenia elektronicznie: 2017-01-09 10:17:42

Oświadczam(-my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8) ;
- 9) w stosunku do oferenta*/oferentów* składających niniejszą ofertę jest*/nie jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne;;
- 10) oferent oświadcza, że konto bankowe podane w ofercie jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji;

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Fundacja Absolwentów UMCS
Siedziba: ul. ... 262 Lublin
www:pl
Dane do: ... 95 Lublin
REGON: ... 19476

Data: 09.01.2017

Fundacja Absolwentów UMCS
Prezes Zarządu

Arkadiusz Wronowski

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram^{21)a};
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów^{21)a};
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem* w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 1.4. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem
- 1.5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji



14

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 09.01.2017 godz. 10:15:18

Numer KRS: 0000316595

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW
pobrana na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze
Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz.1186, z późn. zm.)

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI
SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH
ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	30.10.2008		
Wzrost osoby wpisanej	9	Data dokonania wpisu	08.07.2013
Wzrost osoby wpisanej	LU.VI NS-REJ.KRS/7060/13/433		
Wzrost osoby wpisanej	SĄD REJONOWY LUBLIN-WSCHÓD W LUBLINIE Z SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
Forma prawna	FUNDACJA
REGON	REGON: 060425690, NIP: 7123149476
Nazwa	FUNDACJA ABSOLWENTÓW UMCS
Adres siedziby (kraj, województwo, powiat, gmina)	----
Adres siedziby (ulica, nr domu, lok., miejscowość, kod pocztowy, poczta, kraj)	NIE
Adres siedziby (ulica, nr domu, lok., miejscowość, kod pocztowy, poczta, kraj)	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
Kraj	kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat M. LUBLIN, gmina M. LUBLIN, miejsc. LUBLIN
Ulica, nr domu, lok., miejscowość, kod pocztowy, poczta, kraj	ul. KOŁĄTAJA, nr 3, lok. ---, miejsc. LUBLIN, kod 20-006, poczta LUBLIN, kraj POLSKA
Adres siedziby (ulica, nr domu, lok., miejscowość, kod pocztowy, poczta, kraj)	----
Adres siedziby (ulica, nr domu, lok., miejscowość, kod pocztowy, poczta, kraj)	----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	21.10.2008R.
	2	5 LIPCA 2010 ROKU. ZMIENIONO §3, §4, §6-12, §15, §17 STATUTU.
	3	26 SIERPNIA 2010 R. - ZMIENIONO § 3 UST. 4, 7 5 UST. 2 STATUTU.
	4	23.05.2011 R. - ZMIENIONO: §1 UST. 3, §3 UST.1 LIT. C, §3 UST.2, §3 UST.4, §7, §8 UST.2, §10, §12, §15, §16, §17, PO §12 DODANO §12 A, §12 B, §12 C

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	ZARZĄD FUNDACJI SKŁADA SIĘ Z JEDNEGO ALBO OD 3 DO 5 CZŁONKÓW. PIERWSZY ZARZĄD JEST JEDNOOSOBOWY I SKŁADA SIĘ Z PREZESA ZARZĄDU W OSOBIE JAMIE LYNN MARSHALL. W PRZYPADKU ZARZĄDU JEDNOOSOBOWEGO, FUNDACJĘ REPREZENTUJE JEDNOOSOBOWO PREZES ZARZĄDU. W PRZYPADKU ZARZĄDU WIELOOSOBOWEGO, OŚWIADCZENIA WOLI ZA FUNDACJĘ SKŁADAJĄ DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE. W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW ORAZ W SPRAWACH NIEZWIĄZANYCH Z ZACIĄGANIEM ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH POWYŻEJ 5.000 (PIĘĆ TYSIĘCY) ZŁOTYCH - OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI MOŻE SKŁADAĆ JEDNOOSOBOWO, PREZES LUB WICEPREZES ZARZĄDU FUNDACJI.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WRONOWSKI
	2. Imiona	ARKADIUSZ
	3. Numer PESEL/REGON	
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SZOT
	2. Imiona	ADAM KRZYSZTOF
	3. Numer PESEL/REGON	
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SZOT
	2. Imiona	JOANNA IZABELA
	3. Numer PESEL/REGON	
	4. Numer KRS	****

4
76

5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
--------------------------------------	-----------------

Rubryka 2 - Organ nadzoru	
RADA FUNDACJI	
Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	
1	Imię i nazwisko / Nazwa lub firma Imię Nazwa PESEL/REGON
	MARSHALL JAMIE LYNN ---
2	Imię i nazwisko / Nazwa lub firma Imię Nazwa PESEL/REGON
	PASTUSZKO MARCIN ---
3	Imię i nazwisko / Nazwa lub firma Imię Nazwa PESEL/REGON
	MICHAŁOWSKI STANISŁAW ---
4	Imię i nazwisko / Nazwa lub firma Imię Nazwa PESEL/REGON
	BOBRYK URSZULA ---
5	Imię i nazwisko / Nazwa lub firma Imię Nazwa PESEL/REGON
	FIOK GRAŻYNA ELŻBIETA ---

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3

Rubryka 1 - Przedmiot działalności	
1	---
18, , ,	POLIGRAFIA I REPRODUKCJA ZAPISANYCH NOŚNIKÓW INFORMACJI
46, , ,	HANDEL HURTOWY, Z WYŁĄCZENIEM HANDLU POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI
47, , ,	HANDEL DETALICZNY, Z WYŁĄCZENIEM HANDLU DETALICZNEGO POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI
55, , ,	ZAKWATEROWANIE
56, , ,	DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z WYŻYWIENIEM
58, , ,	DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA
69, , ,	DZIAŁALNOŚĆ PRAWNICZA, RACHUNKOWO-KSIĘGOWA I DORADZTWO PODATKOWE
70, , ,	DZIAŁALNOŚĆ FIRM CENTRALNYCH (HEAD OFFICES); DORADZTWO ZWIĄZANE Z ZARZĄDZANIEM
72, , ,	BADANIA NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE
73, , ,	REKLAMA, BADANIE RYNKU I OPINII PUBLICZNEJ

457

11	81, , , DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z UTRZYMANIEM PORZĄDKU W BUDYNKACH I ZAGOSPODAROWANIEM TERENÓW ZIELENI
12	82, , , DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ADMINISTRACYJNĄ OBSŁUGĄ BIURA I POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
13	85, , , EDUKACJA
14	96, , , POZOSTAŁA INDYWIDUALNA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA
15	49, , , TRANSPORT LĄDOWY ORAZ TRANSPORT RUCIOCIĄGOWY
16	52, , , MAGAZYNOWANIE I DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA TRANSPORT
17	59, , , DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PRODUKCJĄ FILMÓW, NAGRAŃ WIDEO, PROGRAMÓW TELEWIZYJNYCH, NAGRAŃ DŹWIĘKOWYCH I MUZYCZNYCH
18	61, , , TELEKOMUNIKACJA
19	62, , , DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OPROGRAMOWANIEM I DORADZTWEW W ZAKRESIE INFORMATYKI ORAZ DZIAŁALNOŚĆ POWIĄZANA
20	63, , , DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE INFORMACJI
21	68, , , DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OBSŁUGĄ RYNKU NIERUCHOMOŚCI
22	74, , , POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ PROFESJONALNA, NAUKOWA I TECHNICZNA
23	77, , , WYNAJEM I DZIERŻAWA
24	78, , , DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ZATRUDNIENIEM
25	79, , , DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZATORÓW TURYSTYKI, POŚREDNIKÓW I AGENTÓW TURYSTYCZNYCH ORAZ POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE REZERWACJI I DZIAŁALNOŚCI Z NIĄ ZWIĄZANE
26	90, , , DZIAŁALNOŚĆ TWÓRCZA ZWIĄZANA Z KULTURĄ I ROZRYWKĄ
27	91, , , DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEK, ARCHIWÓW, MUZEÓW ORAZ POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z KULTURĄ
28	93, , , DZIAŁALNOŚĆ SPORTOWA, ROZRYWKOWA I REKREACYJNA

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji
--

Brak wpisów

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
--

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

27/10

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo Sądowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5**Rubryka 1 - Kurator**

Brak wpisów

Dział 6**Rubryka 1 - Likwidacja**

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd konspiracyjny lub przymuszony lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 09.01.2017

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

Fundacja Absolwentów UMCS
Stowarzyszenie Absolwentów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
ul. Świdzińskiego 11, 20-031 Lublin
www.umcs.edu.pl
Biuro: ul. Jagiellońska 3, 20-006 Lublin
tel. 71 231 49 47
tel. 71 231 49 55

4 b

dnia 09. 01. 2017

L.dz. podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R.
POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "*" np.: "Krajowym Rejestrze Sądowym*/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrze Sądowym*/właściwą ewidencją"

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
3. Tytuł zadania publicznego	Aktywność dla każdego			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2017-01-15	Data zakończenia	2017-12-31

II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Nazwa: Akademicki Związek Sportowy Klub Środowiskowy Województwa Lubelskiego Oddział w Lublinie, Numer Krs: 0000299624, Kod pocztowy: 20-612, poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Głęboka 31 Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Dane kontaktowe: Adres Email: biuro@azs.lublin.pl, Numer telefonu: Numer faksu: 81 445-67-64, Adres strony: www.azs.lublin.pl, Dane osób upoważnionych: Imię i nazwisko: Piotr Rejmer, Adres Email:
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
nie dotyczy	

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego - działalność klubów sportowych - pozostała działalność związana ze sportem - pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
b) działalność odpłatna pożytku publicznego Ofertant nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Paweł Danielczuk,
Jakub Kańkowski,
Statut

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji
Zgodnie z podziałaniem zorganizujemy sportową część Lubelskich Dni Kultury Studenckiej podczas których studenci Miasta Lublin (i nie tylko – dopuszczamy inne grupy społeczne) będą mogli rywalizować w różnych formach aktywności. Według założenia będzie ich minimum 10. Na zakończenie emocjonującej rywalizacji planujemy występ artystyczny gwiazdy ogólnopolskiego formatu. W przypadku otrzymania dotacji na realizację zadania poczynimy konsultacje w celu wyłonienia minimum dziesięciu dyscyplin w których odbędzie się sportowa realizacja w ramach lubelskich dni kultury studenckiej. Ofertant zaprosi również minimum 8 gwiazd polskiego sportu, z których każda przeprowadzi min. jeden trening w min. jednej szkole w naszym Mieście. Dołożymy wszelkich starań, aby były to gwiazdy ogólnopolskiego i światowego formatu. Pragniemy zaprosić do udziału reprezentantów Polski, zawodników najwyższych klas profilowanych, Olimpijczyków, mecenasów sportu w Polsce. Zorganizowane zostaną również treningi w innych formach aktywności. Nie będą to jednak powszechnie znane formy aktywności ruchowej. Zrealizujemy bowiem min. 40 treningów w tym min. 20 treningów w Bubble Futbol oraz min. 20 treningów Jump and Fit. W ramach realizowanego zadania dla każdej grupy wiekowej zrealizujemy zajęcia sportowe.
2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania
Aktywizacja mieszkańców naszego Miasta. Realizacja woli mieszkańców Miasta Lublin, którzy zagłosowali na ten projekt w ramach Budżetu Obywatelskiego. Zapewnienie aktywności fizycznej mieszkańcom, którzy nie mogą pozwolić sobie na co dzień na udział w zajęciach płatnych, w klubach komercyjnych.
3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾
<i>nie dotyczy</i>
4. Zakładany (-ne) cel (-e) realizacji zadania publicznego



<p>Promocja Miasta Lublin. Poprawa ogólnej kondycji i sprawności fizycznej wśród mieszkańców Lublina. Nadanie możliwości uczestnictwa w darmowych zajęciach mieszkańcom którzy takiej możliwości nie mają na co dzień. Realizacja projektu wybranego przez mieszkańców Miasta Lublin.</p>			
<p>5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacji zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)</p>			
<p>Promocja Miasta Lublin jako sportowej marki na mapie Polski. Poprawa ogólnej kondycji i sprawności fizycznej wśród mieszkańców Lublina. Nadanie możliwości uczestnictwa w darmowych zajęciach mieszkańcom którzy takiej możliwości nie mają na co dzień. Realizacja projektu wybranego przez mieszkańców Miasta Lublin. Przeprowadzenie „Juwenaliów na sportowo”. Zaproszenie i zaprezentowanie gwiazd wielkiego formatu mieszkańcom naszego Miasta.</p>			
<p>Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾</p>			
<p>Zakładane rezultaty zadania publicznego</p>		<p>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</p>	<p>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</p>
<p>nie dotyczy</p>		<p>nie dotyczy</p>	<p>nie dotyczy</p>
<p>6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczba świadczonych udziałowych tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)</p>			
<p>1. Zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania Zapewnienie sprzętu niezbędnego do realizacji zadania i jego prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia, a także urządzeń niezbędnych do realizacji zadania.</p> <p>2. Zapewnienie obsługi zadania Zapewnienie personelu niezbędnego do prawidłowego, rzetelnego przeprowadzenia zadania. W tym obsługa sędziowska, instruktorska, techniczna, organizacyjna, koordynacja.</p> <p>3. Organizacja min. 40 treningów w nowych formach aktywności ruchowej Organizacja min. 40 treningów w nowych formach aktywności ruchowej: Bubble Futbol i Jump&Fit to aktywności ruchowe z którymi chcemy zapoznać mieszkańców Miasta Lublin.</p> <p>4. Zaproszenie min. 8 gwiazd Zaproszenie min. 8 gwiazd sportu ogólnopolskiego, z których każda przeprowadzi min. 1 trening w min. 1 szkole na terenie Miasta Lublin, podczas których będzie możliwość spotkania z nimi i obcowania, co z pewnością pozytywnie wpłynie na samopoczucie najmłodszych mieszkańców miasta Lublin.</p> <p>5. Zapewnienie miejsc, terenów oraz obiektów sportowych podczas realizacji zadania. Zapewnienie miejsc, terenów oraz obiektów sportowych podczas realizacji zadania.</p> <p>6. Cykl imprez sportowo-rekreacyjnych w min. 10 różnych formach aktywności. Zorganizowanie na terenie Miasta Lublin, w ramach Lubelskich Dni Kultury Studenckiej 2017, cyklu imprez sportowo-rekreacyjnych w min. 10 różnych formach aktywności ruchowej zakończonego uroczystym wręczeniem nagród wraz z występem artystycznym tanecznej grupy.</p> <p>7. Promocja realizowanego zadania. Dołożymy wszelkich starań, aby promocja projektu, a co za tym idzie i naszego Miasta stała na najwyższym poziomie, aby informacja o Lublinie jako mieście przyjaznym aktywności fizycznej dotarła do jak najszerszego grona.</p>			
<p>7. Harmonogram na rok 2017 (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)</p>			
<p>Lp.</p>	<p>Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)</p>	<p>Planowany termin realizacji</p>	<p>Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy⁵⁾</p>
<p>1</p>	<p>Zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania</p>	<p>Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31</p>	<p>Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.</p>
<p>2</p>	<p>Zapewnienie obsługi zadania</p>	<p>Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31</p>	<p>Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.</p>



3	Organizacja min. 40 treningów w nowych formach aktywności ruchowej	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
4	Zaproszenie min. 8 gwiazd	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
5	Zapewnienie miejsc, terenów oraz obiektów sportowych podczas realizacji zadania.	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
6	Cykli imprez sportowo-rekreacyjnych w min. 10 różnych formach aktywności.	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
7	Promocja realizowanego zadania.	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się możliwość realizowania zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.



8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017										
Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ⁸⁾ (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne ¹⁰⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: Akademicki Związek Sportowy Klub Śródownicki Województwa Lubelskiego Oddział w Lublinie (nazwa oferenta)									
1.	Promocja projektu	1	24000 zł	zadanie	24 000,00 zł	24 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	7
2.	Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania	1	12000 zł	zadanie	12 000,00 zł	12 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
3.	Koordinacja	1	12000 zł	zadanie	12 000,00 zł	12 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2
4.	Instruktorzy	1	50000 zł	zadanie	50 000,00 zł	50 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2
5.	Wynagrodzenie dla gwiazd sportu	1	50000 zł	zadanie	50 000,00 zł	50 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4
6.	Wynajem obiektów	1	127000 zł	zadanie	127 000,00 zł	127 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5
7.	Obsługa organizacyjna	1	90000 zł	zadanie	90 000,00 zł	90 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2
8.	Obsługa techniczna	1	70000 zł	zadanie	70 000,00 zł	70 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2

9.	Organizacja imprezy, w tym wynagrodzenie dla artysty	1	50000 zł	zadanie	50 000,00 zł	50 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	7	
				Razem:	485 000,00 zł	485 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾											
Nr poz.	Koszty po stronie: Akademicki Związek Sportowy Klub Środowiskowy Województwa Lubelskiego Oddział w Lublinie (nazwa oferenta)											
1.	Obsługa zadania	1	15000 zł	zadanie	15 000,00 zł	15 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
				Razem:	15 000,00 zł	15 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :											
					Akademicki Związek Sportowy Klub Środowiskowy Województwa Lubelskiego Oddział w Lublinie: (nazwa oferenta 1)	500 000,00 zł	500 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
				Ogółem:	500 000,00 zł	500 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		



9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	500 000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-ów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekazeł(-ła) środki finansowe): nie dotyczy	0,00 zł
2.4	Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł
3.1	Wkład osobowy	0,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	100,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0,00 %
10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (Jeżeli oferent (-ci) przewiduje (-ą) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)		
nie dotyczy		
11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)		
Koordynator; instruktorzy - posiadający uprawnienia; Obsługa organizacyjna i techniczna; Artyści.		
12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego ⁹⁾ , który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)		
nie dotyczy		
13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego ⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na których podstawie jest szacowana jego wartość)		
Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań 1) biuro klubu mieści się przy ul. Głębokiej 31 w Lublinie, 2) część sprzętu audio-wizualnego tj.: drukarki, laptop itp. Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt nie dotyczy		
14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty		

Opis kalkulacji znajduje się w kosztorysie. Przeprowadziliśmy wstępne rozeznanie dotyczące wysokości kosztów niezbędnych do realizacji zadania.

Numer konta bankowego: ;

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Nie dotyczy

Oświadczam(-my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8) ;
- 9) w stosunku do oferenta*/oferentów* składających niniejszą ofertę jest*/nie jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne;;
- 10) oferent oświadcza , że konto bankowe podane w ofercie jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji;

SEKRETARZ ZARZĄDU

Jakub Kanowski
Jakub Kanowski

DYREKTOR KLUBU
Paweł Danielczuk
Paweł Danielczuk

[podpis osoby upoważnionej lub podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów]

KLUB SPORTOWY
KLUB SPORTOWY
Klub Sportowy
ul. Głęboka 11, 14-100 Lublin
e-mail: biuro@klub-sportowy.pl, tel. 142 67 04
REGON 140640100, NIP 511 054 74 61
KRS 0000000000

Data 9.01.2017

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾;
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾;
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego; o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 1.4. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem
- 1.5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

- 1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
- 2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.
- 3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.
- 5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą

finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

20) Katalog oświadczeń jest otwarty.

21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 09.01.2017 godz. 09:02:43

Numer KRS: 0000299624

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

	29.02.2008	
	19	12.08.2016
	LU.VI NS-REJ.KRS/15736/16/457	
	SĄD REJONOWY LUBLIN-WSCHÓD W LUBLINIE Z SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

	STOWARZYSZENIE
	REGON: 060340166, NIP: 9462547660
	AKADEMICKI ZWIĄZEK SPORTOWY KLUB ŚRODOWISKOWY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO ODDZIAŁ W LUBLINIE

	TAK

	kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat M. LUBLIN, gmina M. LUBLIN, miejsc. LUBLIN
	ul. GŁĘBOKA, nr 31, lok. ---, miejsc. LUBLIN, kod 20-612, poczta LUBLIN, kraj POLSKA

	Brak wpisów
--	-------------

	STATUT UCHWALONO DNIA 10.11.2007 R., DNIA 18.02.2008 R. ZMIENIONO § 19 UST.1 STATUTU.
--	--

28-11-2009: ZMIENIONO § 8 UST. 1; § 21 UST. 1; § 33.

09.12.2011 R. - ZMIENIONO § 10 UST. 11, § 26 UST. 2, § 32 UST. 3 LIT.A) I LIT.D), W § 21 DODANO UST. 1A

NIEOZNACZONY

Brak wpisów

KOSOWSKI

JAKUB JERZY

DANIELCZUK

PAWEŁ

SZYMCZUK

DARIUSZ MICHAŁ

PREZYDENT MIASTA LUBLINA

Dział 2

ZARZĄD

DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH W IMIENIU KLUBU WYMAGANY JEST PODPIS DWÓCH OSÓB SPOŚRÓD NASTĘPUJĄCYCH: PREZES ZARZĄDU, WICEPREZES ZARZĄDU, SEKRETARZ ZARZĄDU, DYREKTOR KLUBU.

TARGOŃSKI

ZDZISŁAW JAN

PREZES ZARZĄDU
CHWEDORUK
WALDEMAR

CZŁONEK ZARZĄDU
DANIELCZUK
PAWEŁ

DYREKTOR KLUBU
SOWA
KACPER SEBASTIAN

CZŁONEK ZARZĄDU
KAŃKOWSKI
JAKUB

SEKRETARZ ZARZĄDU
KOTOWODA
MARCIN FABIAN

CZŁONEK ZARZĄDU
PENDEL
DAMIAN

CZŁONEK ZARZĄDU
CIERNIAK
JAROSŁAW PIOTR

WICEPREZES ZARZĄDU

KOMISJA REWIZYJNA

KOZŁOWSKI
ROBERT

DĄBROWSKI
PIOTR

HĄJBOS
KAROL

Brak wpisów

Dział 3

Brak wpisów

14.04.2009	2008 ROK
18.05.2010	2009 ROK
21.06.2011	ROK 2010
29.06.2012	ROK 2011
27.06.2013	ZA 2012R.
27.06.2014	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
29.05.2015	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
08.07.2016	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
****	2008 ROK
****	2009 ROK
****	ZA 2010 R.
****	ROK 2011
****	ZA 2012R.
****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014

*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
*****	2008 ROK
*****	2009 ROK

1. UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI, PODNOSZENIE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ I POLEPSZANIE STANU ZDROWIA SPOŁECZNOŚCI AKADEMICKIEJ WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO.
2. ROZWIJANIE SPORTU WYCZYNOWEGO W ŚRODOWISKU AKADEMICKIM WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO,
3. WYCHOWANIE CZŁONKÓW ZGODNIE Z TRADYCJAMI AZS NA ŚWIADOMYCH OBYWATELI RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ W POCZUCIU ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA ROZWÓJ I PRZYSZŁOŚĆ OJCZYZNY,
4. KSZTAŁTOWANIE POCZUCIA WSPÓŁODPOWIEDZIALNOŚCI ZA LOSY MACIERZYTEJ SZKOŁY WYŻSZEJ I AZS-U,
5. DZIAŁANIE NA RZECZ OCHRONY ŚRODOWISKA NATURALNEGO,
6. DZIAŁANIE NA RZECZ REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH,
7. DZIAŁANIE NA RZECZ WYRÓWNYWANIA SZANS MŁODZIEŻY Z RODZIN O TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ,
8. DZIAŁANIE NA RZECZ INTELIGENCJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI,
9. DZIAŁANIE NA RZECZ ORGANIZACJI WOLONTARIATU,
10. PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM, W SZCZEGÓLNOŚCI NARKOMANII, ALKOHOLIZMOWI I NIKOTYNIZMOWI,
11. DZIAŁANIE NA RZECZ UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBÓD OBYWATELSKICH, A TAKŻE DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH ROZWÓJ DEMOKRACJI.

93, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ KLUBÓW SPORTOWYCH

93, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM

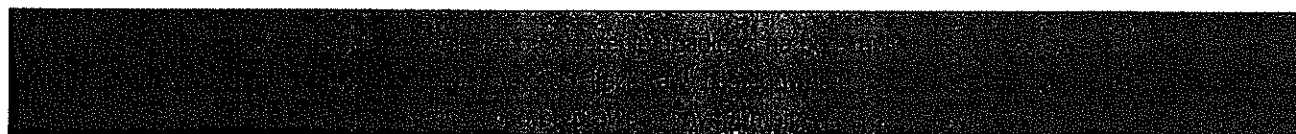
93, 29, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA

Brak wpisów

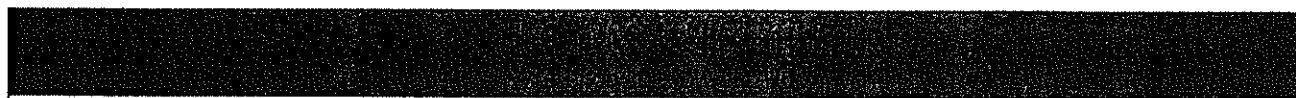
Dział 4

Brak wpisów

Brak wpisów



Brak wpisów



Brak wpisów

Dział 5



Brak wpisów

Dział 6



Brak wpisów



Brak wpisów



Brak wpisów



Brak wpisów



Brak wpisów



Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 09.01.2017

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

•
•

2

URZĄD MIASTA LUBLIN
Wydział Sportu i Turystyki
W P L Y N E L O

09. 01. 2017

[Signature]

L.dz. podpis.....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/inia
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym*/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrze Sądowym*/właściwą ewidencją*

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin			
2. Rodzaj zadania publicznego	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
3. Tytuł zadania publicznego	40 minut			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2017-02-01	Data zakończenia	2017-12-31

II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji

Nazwa: Polskie Stowarzyszenie Pedagogów i Animatorów KLANZA, Numer Krs: 0000009970, Kod pocztowy: 20-843, poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Kaprykowa 2 Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta

2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)

Dane kontaktowe:
Adres Email: e.noga@klanza.org.pl, Numer telefonu:
Numer faksu: 81 534 65 83, Adres strony: lublin.klanza.eu,
Dane osób upoważnionych:
Imię i nazwisko: Ewa Noga, Adres Email:

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, pracowniczą lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

nie dotyczy

A. Przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
wspieranie i propagowanie inicjatyw pedagogicznych, kulturalnych i społecznych; tworzenie warunków do rozwoju różnych grup: dzieci, młodzieży, dorosłych i osób w starszym wieku oraz osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem ich specyficznych potrzeb, przy zastosowaniu metody KLANZY zawierającej m.in. elementy pedagogiki zabawy i metody aktywizujące

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Oferent nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Ewa Noga,
Jolanta Bodo,
Lucyna Bzowska,
Anna Pęciak,
Małgorzata Miechowska,
§ 28

1. Do składania oświadczeń woli za Stowarzyszenie w sprawach majątkowych konieczne jest współdziałanie dwóch członków Zarządu Głównego.
2. Do składania oświadczeń woli w innych sprawach niż ujętych w pkt 1 uprawniony jest każdy członek Zarządu Głównego osobiście.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Stronienie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

40 minut to warsztaty taneczne skierowane do 15 kobiet z nieformalnej grupy Nowy Rozdział. Kobiety te borykają się z niską samooceną, małym poczuciem własnej wartości. Często nie akceptują swojego ciała i swojej kobiecości a wszystko na tle dużych trudności życiowych. Grupa Nowy Rozdział daje im siłę. Są w niej rozumiane i akceptowane. Czują się w niej bezpiecznie. Grupa jest rozwojowa i otwarta na nowe aktywności.
Regularne warsztaty taneczne spowodowałyby podniesienie samopoczucia oraz wytworzenie nawyków aktywności fizycznej. Taniec – pobudza nie tylko zmysły, lecz także nasz mózg, który pod wpływem ruchu wytwarza endorfiny. Mózg rozpoczyna ich produkcję po 40 minutach nieprzerwanego tańca. Jeśli tańczymy regularnie, co kilka dni zaczynamy automatycznie produkować hormony szczęścia, kiedy tylko wprawimy ciało w ruch, np. kołysząc się w rytm muzyki. Taniec nie tylko daje szczęście i radość, lecz także pomaga w odchudzaniu i akceptacji własnego ciała.

Endorfiny są źródłem szczęścia i dobrego samopoczucia. Naukowo udowodniono, że każdy z nas wytwarza endorfiny. Najbardziej pierwotny obszar mózgu jest przystosowany do produkcji tego hormonu. To zaś oznacza, że wytwarza je każdy z nas, podczas najmniejszego nawet wysiłku fizycznego. Endorfiny działają także przeciwbólowo.

Projekt obejmuje warsztaty taneczne - 20 czterdziestominutowych warsztatów do muzyki z różnych stron świata (m.in. tańce integracyjne KLANZY, zumba, elementy pedagogiki zabawy i muzyki) prowadzone przez socjoterapeutkę, animatorkę tańca. Proponowane tańce dostosowane są do grupy, która ma czerpać z nich radość z ruchu, a muzyka zawiera utwory z różnych stron świata i przez swoją różnorodność może budować przyjazny klimat warsztatów. Ważnym elementem Projektu 40 minut jest uczestnictwo w Ogólnopolskim Dniu Tańca z KLANZĄ.

15 maja obchodzony jest jako Międzynarodowy Dzień Rodziny – to święto zainspirowało aktywnych członków Stowarzyszenia KLANZA do przygotowania atrakcyjnego wydarzenia na placach różnych miast w Polsce. W tym dniu zapraszamy rodziny z dziećmi w całej Polsce do wspólnego zatańczenia kilku tańców integracyjnych.

O godzinie 17-tej, zapraszamy do wspólnego zatańczenia prostych tańców integracyjnych rodziców z dziećmi, dziadków z wnukami i wszystkich chętnych pod kierunkiem trenerów i animatorów KLANZY. Pragniemy poprzez taniec zwrócić uwagę na często nieuświadomioną potrzebę bycia razem w ciekawym atrakcyjnym miejscu, wiosną, w niezwykły, odświeżony sposób. Polskie Stowarzyszenie Pedagogów i Animatorów KLANZA od 9 lat organizuje w Lublinie obchody Dnia Tańca z Klanzą, każdorazowo objęte Patronatem Prezydenta Miasta Lublin.

W obchodach Dnia Tańca z KLANZĄ uczestniczy w Lublinie ok. 60 osób (w Polsce ok. 700).

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Projekt wspiera realizację potrzeb edukacji sportowej skierowanej do mieszkańców Lublina. To możliwość pozyskania grupy kobiet (ok.15) do aktywnego uczestnictwa w ofercie Miasta. Warsztaty wpłyną na wzrost poczucia własnej wartości u grupy kobiet, powstaną nawyki, które w przyszłości skłonią do aktywności. Choreoterapeuci twierdzą, że taniec może pomóc osobom nieśmiałym lub z niskim poczuciem własnej wartości. Dzięki niemu zaczynają akceptować swoje ciało, jego niedoskonałości, są pewniejsi siebie i pogodniejsi. A co do niedoskonałości, to nie ma chyba skuteczniejszego i przyjemniejszego sposobu na schudnięcie. Przez godzinę tracimy nawet 420 kalorii. Warsztaty taneczne mają wartość terapeutyczną i zdrowotną, dostarczają endorfin do poprawy nastroju i kształtują nawyki aktywności fizycznej, która wspiera proces leczenia.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania?

nie dotyczy

4. Zakładany (-ne) cel (-e) realizacji zadania publicznego

- rozwój oferty warsztatów tanecznych skierowanych do grup potrzebujących nowych aktywności
- wzrost otwartości i tolerancji (poprzez zapoznanie się z różnorodnymi formami ruchu przy muzyce)
- promocja aktywności na placach

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

W warsztatach i proponowanych aktywnościach uczestniczyć będzie ok. 100 osób. Uczestnicy będą mogli skorzystać z możliwości tańca w bezpiecznej grupie i tańca w plenerze.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem, oznaczać powstanie konkretnych i liczbowo określonych akcji działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczba realizowanych spotkań, typ odbiorców, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1. Warsztaty taneczne

Warsztaty taneczne (20) realizowane będą co dwa tygodnie, będą trwały 40 minut.

2. Zakup materiałów do warsztatów (CD, odtwarzacz) oraz wody

Zakupy zostaną zrealizowane zgodnie z opracowanym programem, z uwzględnieniem charakteru warsztatów i liczby uczestników

3. Organizacja Dnia Tańca, wydruk plakatów

Dzień Tańca z KLANZĄ ok.100 uczestników, akcja promocyjna, plakaty i mailing

4. Organizacja spotkania podsumowującego, inf.zwrotna

Organizacja spotkania podsumowującego

7. Harmonogram na rok 2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej ofert należy podać plan realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku realizacji)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiota niebędący stroną umowy
1	Warsztaty taneczne	Od: 2017-02-01 Do: 2017-12-31	umowa z prowadzącym

2	Zakup materiałów do warsztatów (CD, odtwarzacz) oraz wody	Od: 2017-02-01 Do: 2017-11-30	rachunki, fv
3	Organizacja Dnia Tańca, wydruk plakatów	Od: 2017-04-01 Do: 2017-05-31	umowa prowadzący, wynajęcie placu, usługa xero
4	Organizacja spotkania podsumowującego, inf.zwrotna	Od: 2017-12-01 Do: 2017-12-31	umowa koordynator

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017									
Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów mimo uszczelnienia wydatków planowane koszty w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, materiałów	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z innych źródeł finansowych (w zł)	Z budżetu obrotowego (w zł)	Z budżetu rezerwowego (w zł)	Komentarz lub nazwa (tytuł) działania (tak) zgodnie z harmonogramem
I. Koszty merytoryczne									
Nr. poz.	Koszty po stronie: Polskie Stowarzyszenie Pedagogów i Animatorów KLANZA (nazwa oferenta)								
1.	Wydruk plakatów Dzień Tańca	1	50 zł	komplet	50,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3
2.	wynagrodzenie prowadzącego warsztaty taneczne	20	90 zł	godz.	1 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
3.	wynagrodzenie prowadzących Dzień Tańca	2	100 zł	godz	200,00 zł	0,00 zł	200,00 zł	0,00 zł	2, 3
4.	wynajęcie placu na Dzień Tańca	1	90 zł	komplet	90,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3
5.	materiały do warsztatów (CD, odtwarzacz, woda)	1	750 zł	komplet	750,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 2,
					Razem:	2 890,00 zł	0,00 zł	200,00 zł	0,00 zł
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne									

Nr poz.	Koszty po stronie: Polskie Stowarzyszenie Pedagogów i Animatorów KLANZA (nazwa oferenta)												
1.	Koordynator	1	300 zł	umowa wolontariacka	300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
2.	Specjalista ds rozliczeń	1	300 zł	umowa	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
3.	Sala na warsztaty	20	45 zł	komplet	900,00 zł	900,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
					Razem:	1 500,00 zł	1 200,00 zł	0,00 zł	300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
					Planiowane koszty poszczególnych oferentów ogółem:	Polskie Stowarzyszenie Pedagogów i Animatorów KLANZA: (nazwa oferenta 1)	4 390,00 zł	3 890,00 zł	0,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
					Ogółem:	4 390,00 zł	3 890,00 zł	0,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
№	Nazwa źródła	Wartość
1	Wniosekowana kwota dotacji	3 890,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ (należy zamować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹⁴⁾	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹⁵⁾	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{16), 14)}	0,00 zł
	Nazwa(-wy) organu(-ów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaze(-z)ą środki finansowe): nie dotyczy	
2.4	Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zamować środki finansowe wymieniane w pkt 3.1+3.2)	500,00 zł
3.1	Wkład osobowy	500,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹³⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	88,61 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	12,85 %
10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (jeżeli oferent (-ci) przewiduje (-ą) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia pieniężnego, jakie będą rodzaje świadczeń oraz ich łączna wartość świadczeń)		
nie dotyczy		
11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariatu oraz członków stowarzyszeń świadczących prace społeczne)		
Zasoby kadrowe to przygotowani do wykonywania zadania animatorzy i trenerzy PSPIA KLANZA oraz socjoterapeuta, którzy mają doświadczenie w prowadzeniu warsztatów, w tym warsztatów tanecznych. Koordynacja działań będzie wkładem pracy wolontariackiej członka Stowarzyszenia, który wypełniał obowiązki koordynatora w innych projektach o zbliżonej strukturze organizacyjnej.		
12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego ¹⁹⁾ , który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)		
Koszt pracy wolontarystycznej został oszacowany na podstawie porównania czasu pracy przypisanego tej funkcji w podobnym zakresie działań, w projekcie o takim charakterze jak realizowany (wolontariat.org.pl)		
13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego ²⁰⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidzianych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na których podstawie jest szacowana jego wartość)		
Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań Stowarzyszenie KLANZA dysponuje dwoma salami Bawialni Edukacyjnej, w których realizowane będą warsztaty taneczne. Ponadto biurem wyposażonym w telefon, drukarki, kserokopiarke, komputery z dostępem do internetu. Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt nie dotyczy		

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Projekt ma charakter otwarty głównie w obszarze dotyczącym Dnia Tańca, który swoim zasięgiem może objąć ok. 100 osób.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

- 5 edycji Aniołkowa we współpracy z oo.Dominikanami (w 2014 r., w 2015 r. i w 2016 r. w ramach Projektu „O wyższości Świąt...” współfinansowanego przez Miasto Lublin) 2015 r.
- Mobilny Plac Zabaw Twórczych (7 880,17 zł.) - Wydz. Kultury
- Kulturalni Dziadkowie, kulturalne wnuki (11 216,29) - Wydz. Kultury
- O wyższości Świąt -(6 000,00 zł.) - Wydz. Kultury
- Sobota w bawialni – (12 000,00 zł.) - Wydz. Kultury 2016
- KAMIEŃ PAPIER NOŻYCYKI-mobilne place zabaw (8 000,00 zł.) -Wydz. Kultury
- Kultura w rodzinie (5 000,00 zł.) - Wydz. Kultury
- O wyższości Świąt (6 000,00 zł.) - Wydz. Kultury
- Sobota w bawialni (12 000,00 zł.) - Wydz. Kultury
- Lubelskie ścieżki dziadków i wnuków (4 410,00 zł.) - Wydz. Kultury
- Otoczenie ma znaczenie (4 510,00 zł.)-Wydz.Kultury

Oświadczam(-my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8);
- 9) w stosunku do oferenta*/oferentów* składających niniejszą ofertę jest*/nie jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne;;
- 10) oferent oświadcza, że konto bankowe podane w ofercie jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji;.

.....
POLSKIE STOWOZISZCZENIE
PEDAGOGÓW I ANIMATORÓW

KJANZA

(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu oferentów) mgr Jolanta Bodo

POLSKIE STOWOZISZCZENIE
PEDAGOGÓW I ANIMATORÓW
KJANZA

Prezes Zarządu Głównego
mgr Ewa Noga

Data.....

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾;
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾;
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 1.4. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem
- 1.5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (złożony również elektronicznie)

- 1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
- 2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.
- 3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.
- 5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.
- 16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- 20) Katalog oświadczeń jest otwarty.
- 21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 04.01.2017 godz. 19:14:07

Numer KRS: 000009970

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

1. Data wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego	14.05.2001		
2. Numer wpisu	25	Data dokonania wpisu	16.05.2016
3. Numer KRS	LU.VI NS-REJ.KRS/6767/16/885		
4. Sąd rejestrowy	SĄD REJONOWY LUBLIN-WSCHÓD W LUBLINIE Z SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Rodzaj organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON	REGON: 430465878, NIP: 9461183262
3. Nazwa	POLSKIE STOWARZYSZENIE PEDAGOGÓW I ANIMATORÓW KLANZA
4. Dane o siedzibie i oddziałach	REJESTR STOWARZYSZEŃ A 1531 SĄD REJONOWY-SĄD GOSPODARCZY W LUBLINIE WYDZIAŁ XI KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat LUBLIN, gmina LUBLIN, miejsc. LUBLIN
2. Adres	ul. KAPRYSOWA, nr 2, lok. ---, miejsc. LUBLIN, kod 20-843, poczta LUBLIN, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	-----
4. Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały		
1	1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POLSKIE STOWARZYSZENIE PEDAGOGÓW I ANIMATORÓW KLANZA ODDZIAŁ WARSZAWSKI
	2. Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WARSZAWSKI, gmina WARSZAWA-MOKOTÓW, miejsc. WARSZAWA
	3. Adres	ul. ZACISZNA, nr 3, lok. ---, miejsc. WARSZAWA, kod 02-912, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA
2	1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POLSKIE STOWARZYSZENIE PEDAGOGÓW I ANIMATORÓW KLANZA KOŁO W PRZEMYSŁU

	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODKARPACKIE, powiat M. PRZEMYŚL, gmina M. PRZEMYŚL, miejsc. PRZEMYŚL
	3.Adres	ul. KOPERNIKA, nr 14, lok. ---, miejsc. PRZEMYŚL, kod 37-700, poczta PRZEMYŚL, kraj POLSKA
3	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POLSKIE STOWARZYSZENIE PEDAGOGÓW I ANIMATORÓW KLANZA ODDZIAŁ W GDYNI
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. POMORSKIE, powiat M. GDYNIA, gmina M. GDYNIA, miejsc. GDYNIA
	3.Adres	ul. STRZELCÓW, nr 50, lok. 27, miejsc. GDYNIA, kod 81-586, poczta GDYNIA, kraj POLSKA
4	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POLSKIE STOWARZYSZENIE PEDAGOGÓW I ANIMATORÓW KLANZA KOŁO W BYDGOSZCZY
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. KUJAWSKO-POMORSKIE, powiat M. BYDGOSZCZ, gmina M. BYDGOSZCZ, miejsc. BYDGOSZCZ
	3.Adres	ul. KOŁOBRZEŚKA, nr 19, lok. 69, miejsc. BYDGOSZCZ, kod 85-704, poczta BYDGOSZCZ, kraj POLSKA
5	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POLSKIE STOWARZYSZENIE PEDAGOGÓW I ANIMATORÓW KLANZA KOŁO W OLSZTYNIE
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WARMIŃSKO-MAZURSKIE, powiat M. OLSZTYN, gmina M. OLSZTYN, miejsc. OLSZTYN
	3.Adres	ul. ZAMENHOFA, nr 14, lok. ---, miejsc. OLSZTYN, kod 10-280, poczta OLSZTYN, kraj POLSKA
6	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POLSKIE STOWARZYSZENIE PEDAGOGÓW I ANIMATORÓW KLANZA KOŁO W ŁODZI
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŁÓDZKIE, powiat M. ŁÓDŹ, gmina M. ŁÓDŹ, miejsc. ŁÓDŹ
	3.Adres	ul. SMETANY, nr 4, lok. 55, miejsc. ŁÓDŹ, kod 92-503, poczta ŁÓDŹ, kraj POLSKA
7	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POLSKIE STOWARZYSZENIE PEDAGOGÓW I ANIMATORÓW KLANZA ODDZIAŁ W KRAKOWIE
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat M. KRAKÓW, gmina M. KRAKÓW, miejsc. KRAKÓW
	3.Adres	ul. BESKIDZKA, nr 28, lok. 28, miejsc. KRAKÓW, kod 30-611, poczta KRAKÓW, kraj POLSKA
8	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POLSKIE STOWARZYSZENIE PEDAGOGÓW I ANIMATORÓW KLANZA KOŁO W RZESZOWIE
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODKARPACKIE, powiat M. RZESZÓW, gmina M. RZESZÓW, miejsc. RZESZÓW
	3.Adres	ul. OFIAR KATYNIA, nr 15, lok. ---, miejsc. RZESZÓW, kod 35-213, poczta RZESZÓW, kraj POLSKA
9	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	ODDZIAŁ POLSKIEGO STOWARZYSZENIA PEDAGOGÓW I ANIMATORÓW KLANZA WE WROCŁAWIU
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat M. WROCŁAW, gmina M. WROCŁAW, miejsc. WROCŁAW
	3.Adres	ul. AL. WIŚNIOWA, nr 81, lok. ---, miejsc. WROCŁAW, kod 53-126, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA
10	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POLSKIE STOWARZYSZENIE PEDAGOGÓW I ANIMATORÓW KLANZA KOŁO W RADOMIU
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat M. RADOM, gmina M. RADOM, miejsc. RADOM
	3.Adres	ul. ZBROWSKIEGO, nr 10, lok. ---, miejsc. RADOM, kod 26-600, poczta RADOM, kraj POLSKA
11	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POLSKIE STOWARZYSZENIE PEDAGOGÓW I ANIMATORÓW KLANZA ODDZIAŁ BIAŁOSTOCKI
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODLASKIE, powiat M. BIAŁYSTOK, gmina M. BIAŁYSTOK, miejsc. BIAŁYSTOK
	3.Adres	ul. DĄBROWSKIEGO, nr 24, lok. ---, miejsc. BIAŁYSTOK, kod 15-872, poczta BIAŁYSTOK, kraj POLSKA
12	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POLSKIE STOWARZYSZENIE PEDAGOGÓW I ANIMATORÓW KLANZA ODDZIAŁ W BOGATYNII
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat ZGORZELECKI, gmina BOGATYNIA, miejsc. BOGATYNIA
	3.Adres	ul. WARSZAWSKA, nr 10, lok. 2, miejsc. BOGATYNIA, kod 59-920, poczta BOGATYNIA, kraj POLSKA

13	1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POLSKIE STOWARZYSZENIE PEDAGOGÓW I ANIMATORÓW KLANZA ODDZIAŁ W TYCHACH
	2. Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. TYCHY, gmina M. TYCHY, miejsc. TYCHY
	3. Adres	ul. MONIUSZKI, nr 13, lok. 16, miejsc. TYCHY, kod 43-100, poczta TYCHY, kraj POLSKA
14	1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POLSKIE STOWARZYSZENIE PEDAGOGÓW I ANIMATORÓW KLANZA ODDZIAŁ W POZNANIU
	2. Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat POZNAŃ, gmina POZNAŃ, miejsc. POZNAŃ
	3. Adres	ul. PIĄTKOWSKA, nr 94 Blok 3C, lok. ---, miejsc. POZNAŃ, kod 60-649, poczta POZNAŃ, kraj POLSKA
15	1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	KOŁO POLSKIEGO STOWARZYSZENIA PEDAGOGÓW I ANIMATORÓW KLANZA W SZCZECINIE
	2. Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat M. SZCZECIN, gmina M. SZCZECIN, miejsc. SZCZECIN
	3. Adres	ul. POPRZECZNA, nr 20, lok. ---, miejsc. SZCZECIN, kod 71-742, poczta SZCZECIN, kraj POLSKA
16	1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POLSKIE STOWARZYSZENIE PEDAGOGÓW I ANIMATORÓW KLANZA ODDZIAŁ W LUBLINIE
	2. Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat M. LUBLIN, gmina M. LUBLIN, miejsc. LUBLIN
	3. Adres	ul. PEOWIAKÓW, nr 10, lok. 9, miejsc. LUBLIN, kod 20-007, poczta LUBLIN, kraj POLSKA
17	1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	POLSKIE STOWARZYSZENIE PEDAGOGÓW I ANIMATORÓW KLANZA KOŁO W CZĘSTOCHOWIE
	2. Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat CZĘSTOCHOWSKI, gmina MIASTO CZĘSTOCHOWA, miejsc. CZĘSTOCHOWA
	3. Adres	ul. KOPERNIKA, nr 79/87, lok. ---, miejsc. CZĘSTOCHOWA, kod 42-200, poczta CZĘSTOCHOWA, kraj POLSKA

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	11.09.1994 R. PARAGRAF 5 PKT 4 - DODANY - ZMIANA BRZMIENIA PARAGRAF 5 PKT 5 - BRZMIENIE PKT 4 PRZESUNIĘTE NA PKT 5 (ZMIANA - DAWNY PKT 4) PARAGRAF 5 PKT 6 - DODANY - DAWNY PKT 5 PARAGRAF 6 PKT 4 - DODANY, PKT 5 - DODANY, PKT 6 - DODANY, PKT 7 - DODANY - DAWNY PKT 4, PKT 8 - DODANY - DAWNY PKT 5, PKT 9 - DODANY - DAWNY PKT 6.
	2	UCHWAŁA NR 5 Z DNIA 5 KWIEŹNIA 2003R - XII WALNE ZGROMADZENIE POLSKIEGO STOWARZYSZENIA PEDAGOGÓW I ANIMATORÓW KLANZA: ZMIENIONO NASTĘPUJĄCE PARAGRAFY STATUTU: PAR 8, PAR 11 UST.2, PAR 14 UST.1, PAR 16 UST.1, PAR 17 UST.1 PKT. 2,3,4, PAR 18 PKT. 2 I 3, PAR 19 UST.3, PAR 20 UST.2,3, PAR 21, PAR 23 UST.1,2,3,7, PAR 24 ZDANIE 1 I LIT.B, PAR 26, PAR 27 ZDANIE 1 PKT.8, PAR 28, PAR 29 ZDANIE 1 PKT. 2,4,5,6, PAR 30 UST.3, PAR 32, PAR 33, DODANO PAR OD 34 DO 46, ZMIENIONO PAR 47, PAR 48, PAR 49. 14.10.2003 R. WPROWADZONO AUTOPOPRAWKI DO ZMIAN W STATUCIE.
	3	UCHWAŁA NR 4 Z DNIA 27 MARCA 2004R- XIV WALNE ZGROMADZENIE POLSKIEGO STOWARZYSZENIA PEDAGOGÓW I ANIMATORÓW KLANZA: ZMIENIONO I DODANO NASTĘPUJĄCE PARAGRAFY STATUTU: § 1 ZMIENIONO UST.2, DODANO UST.4; §6 DODANO PKT 10 I 11; §14 ZMIENIONO UST.1; §28 ZMIENIONO W CAŁOŚCI, DODANO UST.2, 3 I 4; §44 ZMIENIONO UST.1 LIT.C; DODANO DO UST.1 LIT. D; §48 ZMIENIONO UST.1 LIT.CI D; DODANO UST.3
	4	UCHWAŁA NR 8 XVII WALNEGO ZGROMADZENIA 17.03.2007 R. ZMIANA: § 5 PKT.2 I PKT.4; § 6 PKT.1, PKT.4 I PKT.6; § 8 PKT.3; § 11 PKT.1 I PKT.2; § 32 PKT.2B; § 51. DODANO: § 5 PKT.7; § 6 PKT.12. WYKRĘŚLONO: § 32 PKT.4C

5	14.03.2009R. - ZMIENIONO: §5 PKT.4, §6 PKT.4, §6 PKT.10, §8 PKT.3, §11 PKT.1, §27 PKT.6, DODANO: §6A, §23 PKT. 1A, §23 PKT.7A, §29 PKT.1A
6	19.03.2011 R.TEKST JEDNOLITY
7	30.09.2012 R. - DODANO ROZDZ.XVII MAJĄTEK STOWARZYSZENIA, ZMIENIONO § 59, ZMIANA NUMERACJI ROZDZ. XVIII ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA.
8	28.03.2015 R.: ZMIANA § 1; ZMIANA § 5; ZMIANA § 6; ZMIANA § 16; § 59 PKT. 1D

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SYGA
	2.Imię	MARTA JADWIGA
	3.Numer PESEL/REGON	
	4.Numer KRS	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MARCINIAK
	2.Imię	MARZENNA
	3.Numer PESEL/REGON	
	4.Numer KRS	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZAORSKI
	2.Imię	TOMASZ JAN
	3.Numer PESEL/REGON	
	4.Numer KRS	*****
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MALESZYK
	2.Imię	MARZENA ANNA
	3.Numer PESEL/REGON	
	4.Numer KRS	*****
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MARCINKOWSKA
	2.Imię	MAŁGORZATA LIDIA
	3.Numer PESEL/REGON	
	4.Numer KRS	*****
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	HOFMAN
	2.Imię	ZDZISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	
	4.Numer KRS	*****

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD GŁÓWNY POLSKIEGO STOWARZYSZENIA PEDAGOGÓW I ANIMATORÓW KLANZA	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI ZA STOWARZYSZENIE W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH KONIECZNE JEST WSPÓLDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU GŁÓWNEGO. DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W INNYCH SPRAWACH UPRAWNIONY JEST KAŻDY CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO OSOBIŚCIE.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BODO
	2. Imiona	JOLANTA GABRIELA
	3. Numer PESEL/REGON	
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	NOGA
	2. Imiona	EWA WIKTORIA
	3. Numer PESEL/REGON	
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU GŁÓWNEGO
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BZOWSKA
	2. Imiona	LUCYNA FRANCISZKA
	3. Numer PESEL/REGON	
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU GŁÓWNEGO
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	PĘCIAK
	2. Imiona	ANNA LUCYNA
	3. Numer PESEL/REGON	
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ ZARZĄDU GŁÓWNEGO
5	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MIECHOWSKA
	2. Imiona	MAŁGORZATA BEATA
	3. Numer PESEL/REGON	
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU GŁÓWNEGO

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1. Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GEÇA
	2. Imiona	EWA JOANNA

	4. Numer KRS	****
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MARZEDA

	*****	01.01.2010 R.-31.12.2010 R.
3. Wzmianka o złożeniu uchwały	*****	01.01.2001-31.12.2001R.
4. Wzmianka o postanowieniu o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	2 *****	01.01.2002 - 31.12.2002
	3 *****	01.01.2003R- 31.12.2003R
	4 *****	01.01.2004 R. - 31.12.2004 R.
	5 *****	01.01.2005 R. 31.12.2005 R.
	6 *****	01.01.2006 R. - 31.12.2006 R.
	7 *****	01.01.2007-31.12.2007
	8 *****	01.01.2008 - 31.12.2008R.
	9 *****	01.01.2009R. - 31.12.2009R.
	10 *****	01.01.2010 R.-31.12.2010 R.
	11 *****	01.01.2011 R.-31.12.2011 R.
	12 *****	01.01.2012 R. - 31.12.2012 R.
	13 *****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	14 *****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	15 *****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
4. Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności pozimkowej	1 *****	01.01.2003R- 31.12.2003R
	2 *****	01.01.2004 R. - 31.12.2004 R.
	3 *****	01.01.2005 R. 31.12.2005 R.
	4 *****	01.01.2007-31.12.2007
	5 *****	01.01.2008 - 31.12.2008R. - SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI
	6 *****	01.01.2009R. - 31.12.2009R.
	7 *****	01.01.2010 R.-31.12.2010 R.

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1. Cel działania	<p>1. PODNOSZENIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KULT. PEDAGOGICZNEJ W SPOŁECZEŃSTWIE.</p> <p>2. WSPIER. I PROPAG. INICJAT. PEDAGOGICZNYCH, KULTURA. I SPOŁECZ.</p> <p>3. DZIAŁANIE NA RZECZ ROZW. NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZ., OSW. I WYCHOWANIA.</p> <p>4. PROPAG. METODY KLANZY I IN. METOD AKTYWIZUJĄCYCH W PRACY Z GRUPĄ.</p> <p>5. STWORZENIE SYST. KSZTAŁCENIA LIDERÓW GRUP.</p> <p>6. INTEGRACJA DZIAŁAŃ RÓŻNYCH ŚRODOWISK, GRUP SPOŁECZ. W CELU PROPAG. KULTURY PEDAGOG. ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPR. MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI.</p> <p>7. TWORZ. WARUNKÓW DO ROZWOJU RÓŻNYCH GRUP: DZIECI, MŁODZIEŻY, DOROSŁYCH I OS. W STARSZYM WIEKU ORAZ OS. NIEPEŁNOSP. Z WZGL. ICH SPECYFICE. POTRZEB, PRZY ZASTOS. METODY KLANZY ZAWIERAJĄCEJ M. IN. ELEMENTY PEDAGOGIKI ZABAWY I METODY AKTYWIZUJĄCE.</p> <p>8. PROM. ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJI ZAWOD. OSÓB POZOSTAJ. BEZ PRACY I ZAGROŻ. ZWOL. Z PRACY.</p> <p>9. DZIAŁANIE NA RZECZ DOBRA RODZINY, MACIERZYŃSTWA, RODZICIELSTWA, UPOWSZECHN. I OCHR. PR. DZIECKA.</p> <p>10. WSPIER. INICJATYW W ZAKR. POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OS. W TRUDNEJ SYT. ŻYC. ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB.</p> <p>11. DZIAŁANIE NA RZECZ INTEG. I REINTEGR. ZAWOD. I SPOŁECZNEJ OS. ZAGROŻ. WYKLUCZ. SPOŁECZ.</p> <p>12. PRZECIWDZIAŁ. UZALEŻNI. I PATOLOG. SPOŁECZ.</p> <p>13. PROM. I ORGANIZ. WOLONTARIATU.</p> <p>14. UPOWSZECHN. I OCHR. WOLNOŚCI I PR. CZŁOW. ORAZ SWOBÓD OBYWATEL., A TAKŻE DZIAŁAŃ WSPOMAGA. ROZW. DEMOKRACJI.</p> <p>15. WSPIER. PRAWNYCH INICJ. ZWIĄZ. Z OCHR. PRAW DZIECKA, PRZECIWDZIAŁA. PRZEMOCY ORAZ POMOC DZIECIOM KRZYWDZONYM I ICH RODZINOM.</p>

16. PROPAGOW. SZEROKO ROZUMIANEJ IDEI MEDIACJI W SPOŁECZ. POLSKIM I NA FORUM MIĘDZYJAROD.
 17. INICJ., OPINIOWANIE I WYPOWIADA. SIĘ W SPR. DOTYCZ. MEDIACJI JEJ UREGULOWAŃ PRAWNYCH.
 18. EDUKACJA W ZAKR. SPRAWIEDLIWOŚCI NAPRAWCZEJ I MEDIACJI, PROFILAKTYKI KONFLIKTÓW I PRZECIWDZIAŁA. PRZEMOCY I AGRESJI.
 19. WSPÓLDZIAŁ. Z ORGANIZACJ. POZARZĄDOWYMI ORAZ SAMORZĄDAMI I WŁADZAMI PUBLICZ. W ZAKR. OKREŚL. W PKT 1-18.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym

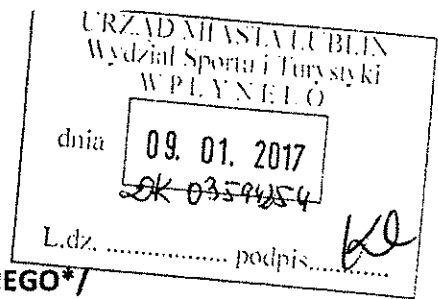
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 04.01.2017

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym*/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrze Sądowym*/właściwą ewidencją*

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Określenie zadania publicznego, do którego aplikowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin		
2. Rodzaj zadania publicznego	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej		
3. Formy realizacji zadania	Aktywność dla każdego		
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2017-01-15	Data zakończenia
			2017-12-31

II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa i adres (wzrost) oferenta w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym ogólnopolskim publicznym rejestrze prowadzonym przez organ państwowy

Nazwa: Fundacja "Lubelska Manufaktura Inspiracji", Numer Krs: 0000492309, Kod pocztowy: 20-214, poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Montażowa 16 Adres do korespondencji! Jest taki sam jak adres oferenta

2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Dane kontaktowe:
Adres Email: manufakturainspiracji@wp.pl

Dane osób upoważnionych:
Imię i nazwisko: Marzena Myślińska, Adres Email: manufakturainspiracji@wp.pl

3. Nazwa i adres (wzrost) oferenta w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym ogólnopolskim publicznym rejestrze prowadzonym przez organ państwowy

nie dotyczy

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; działalności na rzecz osób niepełnosprawnych; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; turystyki i krajoznawstwa; upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji; działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami; promocji i organizacji wolontariatu; przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Oferecent nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Marzena Myślińska,
ZGODNIE Z §18 ust. 1 i 2 STATUTU OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI, W TYM TAKŻE DOTYCZĄCE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH, SKŁADA PREZES ZARZĄDU FUNDACJI JEDNOOSOBOWO. W PRZYPADKU POWOŁANIA DO ZARZĄDU WIĘCEJ NIŻ JEDNEJ OSOBY, OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI, W TYM TAKŻE DOTYCZĄCE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH, SKŁADA PREZES ZARZĄDU ŁĄCZNIE Z JEDNYM Z CZŁONKÓW ZARZĄDU.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

W ramach realizacji zadania przewidujemy zorganizowanie min. 40 treningów w nowych formach aktywności ruchowej – min. 20 treningów Bubble Futbol oraz min. 20 treningów Jump and Fit. Zapewnimy wykwalifikowanych trenerów, którzy będą przygotowywać uczestników zadania do rozgrywania zawodów. W związku z tym zostanie zapewniona odpowiednia liczba osób odpowiedzialnych za organizację meczów, w tym sędziowie, medycy oraz inni. Ponadto zaprosimy do udziału 10 gwiazd światowego sportu. Przewidujemy, że sportowcy spotkają się z dziećmi lubelskich szkół i pokażą im swoje możliwości, co może się przyczynić do popularyzacji sportu wśród dzieci i młodzieży. Jednocześnie w trakcie Lubelskich Dni Kultury Studenckiej 2017 zorganizujemy cykl imprez sportowych dla studentów lubelskich uczelni. Ponadto podczas rozdawania pucharów i nagród zorganizujemy występ artystyczny, podczas którego odbędzie się mnóstwo konkursów wraz z upominkami wraz z logiem BO 2017.

Opis potrzeb występujących na obszarze wykonania zadania publicznego, w tym w szczególności potrzeb związanych z realizacją zadania

Na przestrzeni kilku ostatnich lat zauważalny jest spadek zainteresowania sportem wśród mieszkańców miasta Lublin, w tym również studentów. Chcemy zachęcić uczestników zadania nowymi formami aktywności ruchowej do wyjścia z domu i dbania o swoje zdrowie. Do udziału w naszym projekcie chcemy zaprosić około 2.400 osób.

Opis dodatkowych potrzeb związanych z realizacją zadania publicznego, w tym w szczególności potrzeb związanych z realizacją zadania

nie dotyczy

Wzrost (opis) i realizacja zadania publicznego

- realizacja zadania wybranego przez mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego
- podnoszenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej,
- podwyższanie poziomu życia mieszkańców Miasta poprzez stwarzanie warunków do aktywności fizycznej,

7.1. Opis przedmiotu zamówienia realizacji zadania publicznego (wzrost obrotu zatrudnionych pracowników)

- zorganizowanie na terenie Miasta Lublin w ramach Lubelskich Dni Kultury Studenckiej 2017, cyklu imprez sportoworekreacyjnych
- zaproszenie gwiazd światowego sportu do spotkania z dziećmi
- organizacja treningów w nowych formach aktywności ruchowej, w tym Bubble Futbol i Jump and Fit,

Dodatkowe informacje dotyczące realizacji zadania publicznego

Zakres realizacji zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartości docelowe)	Sposób monitorowania postępów / Źródło informacji o realizacji w zadaniu
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

7.2. Opis przedmiotu zamówienia realizacji zadania publicznego (organizacja imprez sportoworekreacyjnych)

- 1. Obsługa księgowa**
Obsługa księgowa, opłaty bankowe, materiały biurowe
- 2. Zaproszenie gwiazd światowego sportu**
Zaproszenie gwiazd światowego sportu oraz wizyta w lubelskich szkołach.
- 3. Cykl imprez**

Cykl imprez sportowo - rekreacyjnych.
- 4. Organizacja treningów**

Organizacja treningów w atrakcyjnych formach aktywności fizycznej jakimi są BF oraz J&F.
- 5. Zapewnienie obiektów**

Organizacja odbywać się będzie na terenie Gminy Lublin.
- 6. Sprzęt sportowy**

Zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu
- 7. Promocja.**

Promocja zadania w mediach lokalnych z informacją dotyczącą finansowania z BO 2017.
- 8. Koordynacja zadania**

Zapewnienie prawidłowej realizacji zadania.

7.3. Harmonogram na rok 2017

Opis przedmiotu zamówienia	Planowany termin realizacji	Zapewnia realizację zadania przez podmiot niebędący stroną umowy
Obsługa księgowa	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się realizację działania przez podmiot niebędący stroną umowy
Zaproszenie gwiazd światowego sportu	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się realizację działania przez podmiot niebędący stroną umowy
Cykl imprez	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się realizację działania przez podmiot niebędący stroną umowy
Organizacja treningów	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się realizację działania przez podmiot niebędący stroną umowy
Zapewnienie obiektów	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się realizację działania przez podmiot niebędący stroną umowy
Sprzęt sportowy	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się realizację działania przez podmiot niebędący stroną umowy

7	Promocja.	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się realizację działania przez podmiot niebędący stroną umowy
8	Koordinacja zadania	Od: 2017-01-15 Do: 2017-12-31	Dopuszcza się realizację działania przez podmiot niebędący stroną umowy

8.	Promocja	1	14600 zł	zadanie	14 600,00 zł	14 600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	7
9.	Nagrody, puchary, dyplomy, podziękowania	1	20000 zł	zadanie	20 000,00 zł	20 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2, 3
10.	Ochrona imprez	1	5000 zł	zadanie	5 000,00 zł	5 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3
11.	Ubezpieczenie OC organizatora oraz NNW zawodników	1	10000 zł	zadanie	10 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2, 3, 4
					475 000,00 zł	475 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Koszty obsługi imprezy publicznej, w tym koszty administracyjne											
Koszty po stronie: Fundacja "Lubelska Manufaktura Inspiracji" (nazwa oferenta)											
1.	Koordinator ds. administracyjnych oraz księgowych	1	20000 zł	zadanie	20 000,00 zł	20 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
2.	Opłaty bankowe, materiały biurowe, inne	1	5000 zł	zadanie	5 000,00 zł	5 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
					25 000,00 zł	25 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
					500 000,00 zł	500 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
					500 000,00 zł	500 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

Opis przedmiotu zamówienia / Zadania publicznego		Wartość
10	Wartość wyliczenia ofert	500 000,00 zł
20	Wkład finansowy ogółem	0,00 zł
21	Wkład finansowy własny	0,00 zł
22	Wkład finansowy z innych środków publicznych	0,00 zł
23	Wkład finansowy z innych źródeł publicznych (z wyjątkiem środków (innych) administracji publicznej, obejmujących sektor finansów publicznych, w tym budżetu państwa, budżetu województwa lub budżetu gminy, powiatu, województwa lub powiatu)	0,00 zł
24	Wkład finansowy	0,00 zł
3	Wkład rzeczowy (wkład rzeczowy ogółem)	0,00 zł
3.1	Wkład rzeczowy	0,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy	0,00 zł
4	Dotyczy wyliczenia w cenowych kosztach zadania publicznego	100,00 %
5	Dotyczy innych środków finansowych w stosunku do określonej kwoty dopłaty	0,00 %
6	Dotyczy wkładu rzeczowego w stosunku do określonej kwoty dopłaty	0,00 %
10	Informacja o sposobie całkowitego wykonania zadania publicznego (dotyczy wyłącznie zadań publicznych, które nie są przedmiotem zamówienia)	
nie dotyczy		
11	Zasoby kadrowe przewidziane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego	
Zasoby kadrowe są zapewnione do organizacji oraz przeprowadzenia projektu - zarząd oraz członkowie, koordynatorzy, sędziowie, medycy		
12	Wycena wkładu rzeczowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego	
nie dotyczy		
13	Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego	
Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań Posiadamy stroje sportowe, pachołki, materace, piłki oraz inne Posiadamy laptopy, drukarki, auta prywatne oraz telefony komórkowe Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt nie dotyczy		
14	Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz innych danych zawartych na końcu oferty	

- 14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.
- 16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- 20) Katalog świadczeń jest otwarty.
- 21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.



CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 09.01.2017 godz. 10:04:44

Numer KRS: 0000492309

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego	24.12.2013
Stan wpiś	2
Data dokonania wpisu	28.02.2014
Identyfikator	LU.VI NS-REJ.KRS/2718/14/391
Adres siedziby	SĄD REJONOWY LUBLIN-WSCHÓD W LUBLINIE Z SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
Forma prawna	FUNDACJA
REGON	REGON: 061649463, NIP: ---
Nazwa	FUNDACJA "LUBELSKA MANUFAKTURA INSPIRACJI"
Adres siedziby	----
Adres siedziby w kraju	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
Kraj	kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat M. LUBLIN, gmina M. LUBLIN, miejsc. LUBLIN
Adres	ul. MONTAŻOWA, nr 16, lok. ---, miejsc. LUBLIN, kod 20-214, poczta LUBLIN, kraj POLSKA
Adres e-mail	----
Adres strony internetowej	----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
Statut w formie elektronicznej	STATUT SPORZĄDZONY 12.12.2013R.

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	MINISTER WŁAŚCIWY DO SPRAW SPORTU I TURYSTKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI, W TYM TAKŻE DOTYCZĄCE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH, SKŁADA PREZES ZARZĄDU FUNDACJI JEDNOOSOBOWO. W PRZYPADKU POWOŁANIA DO ZARZĄDU WIĘCEJ NIŻ JEDNEJ OSOBY, OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI, W TYM TAKŻE DOTYCZĄCE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH, SKŁADA PREZES ZARZĄDU ŁĄCZNIE Z JEDNYM Z CZŁONKÓW ZARZĄDU.
Podrubryka 1 - Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma
	2. Imię
	3. Numer PESEL/REGON
	4. Numer KRS
	5. Funkcja w organie reprezentującym
	MYŚLIŃSKA
	MARZENA KAZIMIERA

	PREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ upżozu	
1	1. Nazwa organu
	RADA FUNDACJI
Podrubryka 1 - Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma
	2. Imię
	3. Numer PESEL/REGON
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma
	2. Imię
	WOJEWODA BURACZYŃSKA
	KATARZYNA ANNA
	SKÓRA
	ANNA ZUZANNA

Symbol PESEL/REGION	
Nazwa / Nazwa lub firma	GOŁĘBIEWSKI
Imię	MARCIN
Symbol PESEL/REGION	

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji
1. DZIAŁANIE NA RZECZ ROZWOJU I UPOWSZECHNIANIA TURYSTYKI W LUBLINIE LUB REGIONIE, 2. DZIAŁANIE NA RZECZ ROZWOJU I UPOWSZECHNIANIA KULTURY W LUBLINIE LUB REGIONIE, 3. DZIAŁANIE NA RZECZ ROZWOJU I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ W LUBLINIE LUB REGIONIE, 4. DZIAŁANIE NA RZECZ OCHRONY ŚRODOWISKA NATURALNEGO, 5. DZIAŁANIE NA RZECZ REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, 6. DZIAŁANIE NA RZECZ WYRÓWNYWANIA SZANS MŁODZIEŻY Z RODZIN O TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ, 7. DZIAŁANIE NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPŁECZEŃSTWAMI, 8. DZIAŁANIE NA RZECZ ORGANIZACJI WOLONTARIATU, 9. PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM, W SZCZEGÓLNOŚCI NARKOMANII, ALKOHOLIZMOWI LUB NIKOTYNIZMOWI, 10. DZIAŁANIE NA RZECZ UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBÓD OBYWATELSKICH, A TAKŻE DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH ROZWÓJ DEMOKRACJI, 11. DZIAŁANIE NA RZECZ ZAPOBIEGANIA LUB NIWELOWANIA KONFLIKTÓW SPOŁECZNYCH, 12. DZIAŁANIE NA RZECZ EDUKACJI W ZAKRESIE OBJĘTYM CELAMI FUNDACJI, 13. WSPIERANIE DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI MŁODZIEŻOWYCH LUB STUDENCKICH.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Rubryka 5
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległość

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelność

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przedwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 09.01.2017

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

URZĄD MIASTA LUBLIN
Wydział Sportu i Turystyki
W PLYNEŁO
dnia 09. 01. 2017
100 0392805
Jedź..... podpis.....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

**O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R.
POZ. 239 i 395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym*/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrze Sądowym*/właściwą ewidencją*"

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

Adres administracji publicznej, do którego skierowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin			
Opis zadania publicznego	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
Opis zadania publicznego	Aktywność dla każdego			
Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2017-02-01	Data zakończenia	2017-12-31

II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji

Nazwa: Organizacja Środowiskowa AZS Województwa Lubelskiego, Numer Krs: 0000644759, Kod pocztowy: 20-612, poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Głęboka 31 Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta

2. Dane kontaktowe, dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu)

Dane kontaktowe:
Adres Email: organizacja@azs.lublin.pl, Numer telefonu:

Dane osób upoważnionych:
Imię i nazwisko: Elżbieta Deleżuch, Adres Email:

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

nie dotyczy

Przedmiot działalności pożytku publicznego
<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Upowszechnianie kultury fizycznej, podnoszenie sprawności fizycznej młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem społeczności akademickiej środowiska lubelskiego i Województwa Lubelskiego. Rozwijanie sportu wyczynowego w Lubelskim środowisku akademickim. 2. Podtrzymywanie tradycji narodowej, rozwój świadomości narodowej i obywatelskiej, a także wychowywanie członków Związku zgodnie z tradycjami AZS. 3. Kształtowanie poczucia współodpowiedzialności za losy macierzystej szkoły wyższej i środowiska akademickiego. 4. Działanie na rzecz środowiska naturalnego. 5. Działanie na rzecz rehabilitacji osób niepełnosprawnych. 6. Przeciwdziałanie patologiom społecznym, w szczególności narkomanii, alkoholizmowi i nikotynizmowi, zagrażającym środowisku młodzieży uczącej się. 7. Działanie na rzecz wyrównywania szans młodzieży z rodzin o trudnej sytuacji życiowej. 8. Działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami. 9. Działanie na rzecz organizacji wolontariatu. 10. Działanie na rzecz upowszechniania i ochrony wolności praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.
<p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p>Oferent nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego.</p>

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Elżbieta Deleżuch,
Anna Romanowska,
statut

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

Opis zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji
<p>W ramach cyklu imprez kulturalnych zorganizujemy również szereg imprez sportowych. Sport bowiem to nie tylko fizyczność to także właśnie kultura fizyczna! Po skonsultowaniu z różnymi grupami społecznymi wyłonimy 10 różnych dyscyplin w których przeprowadzimy cykl zawodów w ramach juwenaliów. Na zakończenie zapewnimy ciekawy występ artystyczny który będzie zwieńczeniem rywalizacji w ramach wspomnianego cyklu. Będziemy wybierać spośród dyscyplin: piłka nożna, piłka ręczna, rugby, szachy, pływanie, lekka atletyka (różne konkurencje). Dostosujemy te rywalizacje do wszystkich grup społecznych.</p> <p>W ramach zadania publicznego zaprosimy min. 8-10 gwiazd polskiego i światowego sportu, z których każda poprowadzi jeden trening w szkole na terenie Miasta Lublin. Postanowiliśmy, że zaprosić znanych sportowców z różnych dyscyplin tzw. TOPU. Prawdopodobnie opierać się będziemy na zawodniczkach i zawodnikach spoza Lublina aby uatrakcyjnić mieszkańcom spędzone z nimi chwile. Zorganizujemy też min. 40 treningów w nowych formach aktywności ruchowej – min. 20 treningów Bubble Futbol oraz min. 20 treningów Jump & Fit. Pragniemy aktywować wszystkie grupy społeczne do aktywnego spędzania czasu wolnego co z pewnością pozytywnie wpłynie na ogólny stan zdrowia „od juniora do seniora”</p> <p>Całe zadanie zostanie zorganizowane w Lublinie ze szczególnym naciskiem na obiekty szkolne Miasta Lublin</p>
Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Z racji na wybór projektów w ramach głosowania w budżecie obywatelskim pokazuje to na szereg potrzeb wśród społeczeństwa, mieszkańców Miasta Lublin na wszelkie formy aktywności ruchowej, w tym możliwość bezpłatnego udziału w organizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego zajęciach ruchowych. Poprawa ogólnej kondycji mieszkańców.

3. Określenie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego w zakresie wskazanym, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania

nie dotyczy

4. Cele (zadania / cele / ce) realizacji zadania publicznego

Dostępność gwiazd sportu dla 'zwykłych' ludzi.
 Poprawa ogólnej kondycji mieszkańców Miasta Lublin.
 Urozmaicenie Lubelskich Dni Kultury Studenckiej – Juwenaliów.
 Zaprezentowanie nowych dyscyplin sportu – aktywności ruchowych – Buble Futbol, Jump & Fit.
 Zaprezentowanie skuteczności działań władz miasta względem mieszkańców po wygraniu projektów w ramach budżetu obywatelskiego.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (inny opis zakładane rezultaty zadania publicznego, czy będą to cele opisane w pkt 4. Wskazanie sposobu realizacji zadania / czynności się do osiągnięcia jego celu)

Organizacja sportowych juwenaliów w ramach juwenaliów – dni lubelskich kultury studenckiej.
 Zaprezentowanie mieszkańcom Lublina minimum 8-10 gwiazd Polskiego i Światowego sportu i możliwość trenowania z nimi.
 Zaprezentowanie mieszkańcom nowych form aktywności ruchowych w postaci minimum 40 treningów w nowych formach aktywności ruchowych.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴

zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

7. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem, którego opis znajduje się w pkt 8. Wskazanie planowanych działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo mieszkańcom lub w inny sposób, przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

- Zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania.**
 Zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania.
 - to m.in. sprzęt do nowych form aktywności ruchowej, sprzęt niezbędny do realizacji juwenaliów na sportowo, sprzęt do obsługi tych zawodów i treningów.
- Zapewnienie obsługi zadania.**
 Zapewnienie obsługi zadania.
 - to m.in. zapewnienie obsługi finansowo, księgowo, administracyjnej (od strony formalnej) oraz obsługi merytorycznej (koordynator zadania). Zadania i działania w ramach zadania zrealizujemy z najwyższą starannością i jakością wykorzystując wszystkie dostępne formy wiedzy.
- Organizacja min. 40 treningów w nowych formach aktywności ruchowej**
 Organizacja min. 40 treningów w nowych formach aktywności ruchowej
 - Jump & Fit i Buble Futbol to formy aktywności ruchowej które nie zagościły jeszcze w naszym mieście. Pragniemy przedstawić je mieszkańcom naszego Miasta aby urozmaicić życie codzienne i poprawić ogólną kondycję fizyczną.
- Zapewnienie obsługi sędziowskiej podczas imprez.**
 Zapewnienie obsługi sędziowskiej podczas imprez.
 - w ramach każdego rozgrywek zapewnimy osobę do rozstrzygnięcia sporów i sędziowania zawodów.
- Zaproszenie min. 8 gwiazd**
 Zaproszenie min. 8 gwiazd
 - zaprosimy (w miarę możliwości) około 8-10 gwiazd polskiego i światowego sportu aby wspólnie z mieszkańcami miasta odbyli trening ogólnorozwojowy w jednej ze szkół.
- Zapewnienie miejsc, terenów oraz obiektów sportowych podczas realizacji zadania.**
 Zapewnienie miejsc, terenów oraz obiektów sportowych podczas realizacji zadania.
- Cykl imprez sportowo-rekreacyjnych w min. 10 różnych formach aktywności**
 Cykl imprez sportowo-rekreacyjnych w min. 10 różnych formach aktywności.
 - listę dyscyplin w których przeprowadzone będą sportowe juwenalia przedstawimy po przeanalizowaniu rzeczywistych potrzeb.
- Promocja realizowanego zadania.**

Promocja realizowanego zadania.

- użycie wszelkich form promocji do skutecznego dotarcia z informacjami do mieszkańców Lublina.

Plan programowy na rok 2017			
Wzrost liczby uczestników poszczególnych działań w przypadku oferty wspólnej oraz realizacja zadań w ramach oferty wspólnej, w tym: zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania, w przypadku zadania realizowanego w ramach oferty wspólnej, należy podać w załączniku nr 3 do oferty dla każdego roku oddania			
Lp.	Nazwa działania w przedmiocie oferty wspólnej lub nazwa działania w ramach oferty oferenta niezależnego od realizacji działania	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy
	Zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania.	Od: 2017-02-01 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
	Zapewnienie obsługi zadania.	Od: 2017-02-01 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
	Organizacja min. 40 treningów w nowych formach aktywności ruchowej	Od: 2017-02-01 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
	Zapewnienie obsługi sędziowskiej podczas imprez.	Od: 2017-02-01 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
	Zaproszenie min. 8 gwiazd	Od: 2017-02-01 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
	Zapewnienie miejsc, terenów oraz obiektów sportowych podczas realizacji zadania.	Od: 2017-02-01 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
	Cykl imprez sportowo-rekreacyjnych w min. 10 różnych formach aktywności	Od: 2017-02-01 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.
	Promocja realizowanego zadania.	Od: 2017-02-01 Do: 2017-12-31	Oferent, dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez Podmiot niebędący Stroną umowy.

6. Główna realizacja wydatków (dotyczy m.in. 5.1)									
Koszty									
Nr poz.	Opis wydatku	Jednostka	Jednostkowy koszt (wz)	ilość	kwota (wz)	rodzaj wydatku	rodzaj wydatku (wz)	rodzaj wydatku (wz)	rodzaj wydatku (wz)
Koszty mierzalne									
	Koszty po stronie: Organizacja Srodowiskowa AZS Województwa Lubelskiego (nazwa oferenta)								
1.	Zakup sprzętu	1	150000 zł	zadanie	150 000,00 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł 1
2.	Usługa techniczna, medyczna, sędziowska	1	37000 zł	zadanie	37 000,00 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł 2, 4
3.	Koordinator	1	12000 zł	zadanie	12 000,00 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł 5
4.	Usługa instruktorów	1	50000 zł	zadanie	50 000,00 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł 2
5.	Gwiazdy sportu	1	24000 zł	zadanie	24 000,00 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł 2
6.	Usługa techniczna	1	87000 zł	zadanie	87 000,00 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł 6
7.	Usługa sędziowska	1	40000 zł	zadanie	40 000,00 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł 4
8.	Promocja	1	50000 zł	zadanie	50 000,00 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł 1
9.	Występ artystyczny	1	25000 zł	zadanie	25 000,00 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł 7
					Razem:		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
					475 000,00 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Koszty po stronie: Organizacja Środowiskowa AZS Województwa Lubelskiego (nazwa oferenta)									
1.	Obstuga zadania	1	25000 zł	zadanie	25 000,00 zł	25 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
				Razem:	25 000,00 zł	25 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów (ogółem):	Organizacja Środowiskowa AZS Województwa Lubelskiego: (nazwa oferenta 1)			500 000,00 zł	500 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
				Ogółem:	500 000,00 zł	500 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		Wartość
Kwota dotacji		500 000,00 zł
Środki finansowe ogółem (w tym środki finansowe wymienione w pkt 2.1.2.4)		0,00 zł
Środki finansowe własne ¹³⁾		0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹⁴⁾	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{15), 14)}	0,00 zł
Nawiązki w/ organu (-now) administracji publicznej lub jednostki (tę) sektora finansów publicznych, w/wy (w/are) przekazal(-a) y/ lub przekazał(-ła) środki finansowe, nie dotyczy		
pozostałe ¹⁶⁾		0,00 zł
Wkład rzeczowy (wkład rzeczowy ogółem: (w tym wkład rzeczowy wymienione w pkt 3.1.1.3.2)		0,00 zł
Wkład osobowy		0,00 zł
Wkład rzeczowy ¹⁵⁾		0,00 zł
Procent kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁷⁾		100,00 %
Procent wkładów finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾		0,00 %
Procent wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾		0,00 %
10) Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (jeżeli oferent (-ci) przewiduje (-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, należy podać dane kontaktowe i adresy odbiorców tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesionego przez odbiorców, w tym sposób jego pokrycia ze środków świadczeń).		
nie dotyczy		
11) Zespoły kadrowe przewidziane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (nazwa, adres, adres e-mail, adres telefonu, adres strony internetowej, adres biura, adres poczty elektronicznej, dane kontaktowe, adres siedziby, adres siedziby zarządu, adres siedziby zarządu, adres siedziby zarządu, adres siedziby zarządu).		
Członkowie Zarządu, osoby zatrudnione, zatrudniona obsługa techniczna, profesjonalna obsługa medyczna, instruktorzy - przygotowani do zaangażowania w trakcie zadania, koordynatorzy zadania wyłonieni w rekrutacji.		
12) Wzrost wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (nazwa, adres, adres e-mail, adres telefonu, adres strony internetowej, adres biura, adres poczty elektronicznej, dane kontaktowe, adres siedziby, adres siedziby zarządu, adres siedziby zarządu, adres siedziby zarządu).		
nie dotyczy		
13) Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (nazwa, adres, adres e-mail, adres telefonu, adres strony internetowej, adres biura, adres poczty elektronicznej, dane kontaktowe, adres siedziby, adres siedziby zarządu, adres siedziby zarządu, adres siedziby zarządu).		
Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań Biuro stowarzyszenie Dostęp do internetu Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wycenienia, na podstawie których szacowany jest koszt nie dotyczy		
14) Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz załączników zawartych na końcu oferty		

Kalkulacja na podstawie cen rynkowych za usługi wymienione w kosztorysie.
Nr rachunku bankowego
Indywidualna lub wcześniejszej działalności oferenta (tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym w szczególności, oświadczenia oferenta (tów) w realizacji podobnych zadań publicznych
Nie dotyczy

Oświadczam(-my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8) ;
- 9) w stosunku do oferenta*/oferentów* składających niniejszą ofertę jest*/nie jest* prowadzone postępowanie egzekucyjne;;
- 10) oferent oświadcza, że konto bankowe podane w ofercie jest właściwe do przekazania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji.

Elżbieta Delezuch

Witka.pl
 WITKA.PL - SYSTEMY INFORMATYCZNE
 ul. Świerkowa 11, 01-024 Warszawa

Elżbieta Delezuch

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data..... 09. 01. 2017.....

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram^{21)a.}
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów^{21)a.}
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem* w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 1.4. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem
- 1.5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

- 1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
- 2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.
- 3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.
- 5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariatusy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów

istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

20) Katalog oświadczeń jest otwarty.

21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 09.01.2017 godz. 08:56:46
Numer KRS: 0000644759

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODATKI NIEWPISANE DO REJESTRU PRZEDSIĘWZĘCÓW

09.11.2016	09.11.2016
3	
LUBI NS-REI/KRS/16581/16/0925/REGON	

Dział 1

JEDNOSTKA TEBENOWA STOWARZYSZENIA POSIADAJĄCA OSOBOWOŚĆ PRAWNA
REGON: 365029069, NIP: 7123322710
ORGANIZACJA SPOŁECZNA ANADIMIDEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO WODERWÓZTWA LUBELSKIEGO
NIE

Kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat LUBLIN, gmina LUBLIN, miejsc. LUBLIN ul. GURBCKA, nr 31, lok. --, miejsc. LUBLIN, kod 20-612, poczta LUBLIN, kraj POLSKA ELZBIETA.DELEZUCH@AZS.PL WWW.AZS.LUBLIN.PL
--

Brak wpisów

13.02.2016R. ZE ZMIANAMI Z DNIA 20.09.2016R.

NIEODMOWIENNY

Brak wpisów

Dział 2

ZARZĄD	W IMIENIU OS AZS WODERWÓZTWA LUBELSKIEGO OŚWIADCZENIA WOLI, W TYM W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH, SKŁADA I PRZYJMUJE JEDNĄ OSOBA SPOŚROD WYBIENIOWYCH: PREZES, WICEPREZES, SEKRETARZ.
TARGOŃSKI ZDZISŁAW JAN	

PREZES	
DELEZUCH ELZBIETA	

WICEPREZES	
ROMANOWSKA ANNA STANISŁAWA	

SEKRETARZ	
BOBRZYK LESZEK KAROL	

CZŁONEK ZARZĄDU	
LEWICKA KLAUDIA IZABELA	

CZŁONEK ZARZĄDU	
SCIEPIANOWICZ SCIEPIANOWICZ	



EMILIA JARDNA

CZLONEK ZARZADU
KOWALSKI
SEBASTIAN JACUB

CZLONEK ZARZADU
STANKO
WOLCIEH JACEK

CZLONEK ZARZADU
ZAWKO
MAGDALENA

CZLONEK ZARZADU
SALAMACHA
AGATA

CZLONEK ZARZADU
FRELAS
MAGDALENA

CZLONEK ZARZADU
PENDE
DAVIDAN

CZLONEK ZARZADU
GAWEDA
STYLWIA KINGA

CZLONEK ZARZADU
JAKOWSKI
JACUB

CZLONEK ZARZADU

GAWEL
DARUSZ ROBERT

CZLONEK ZARZADU
KAWEREK
MAGORZATA

CZLONEK ZARZADU
LICHOTA
MARLUSZ XZEF

CZLONEK ZARZADU
KASPROWICZ
MARCIN KAROL

CZLONEK ZARZADU
KLOCZEK
SZYMON

CZLONEK ZARZADU
SHOOOWSKOWA KOMISJA REWIZYJNA
SOBOŚ
MARTA KRISTYNA
STEPSZAK
PAWEŁ
ANTON
PAWEŁ KRZYSZTOF



Brak wpisów

Dział 3

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów

Dział 4

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów

Dział 5

Brak wpisów

Dział 6

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów

Brak wpisów

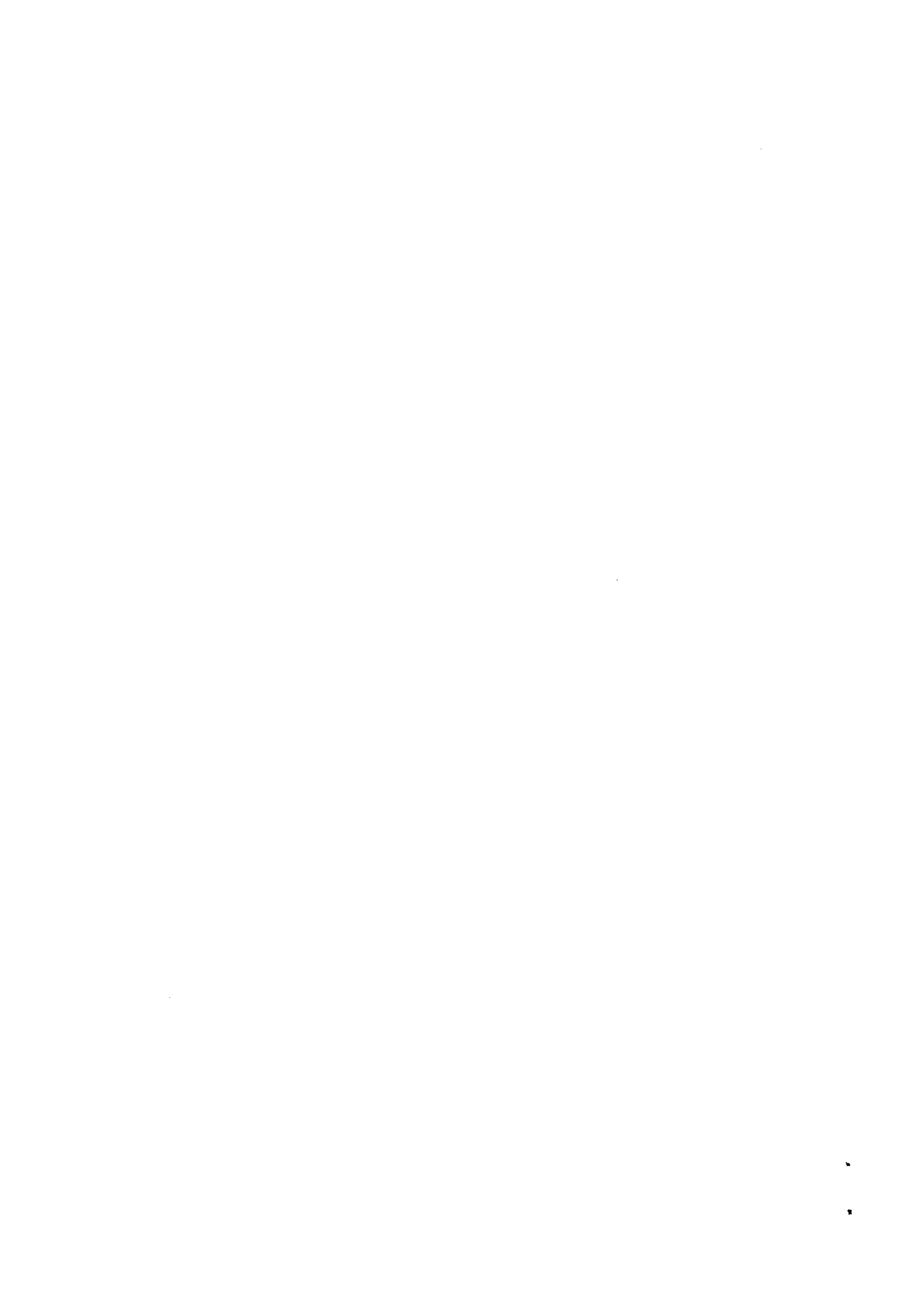
Brak wpisów



Identyfikator wydruku: RS/644759/20170109085646

Strona 7 z 7

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>





**ORGANIZACJA ŚRODOWISKOWA
AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO**

ul. Głęboka 3, 20-612 Lublin;

www.azs.lublin.pl; e-mail: organizacja@azs.lublin.pl

NIP 712-33-22-710 nr konta: 15 1750 0012 0000 0000 3550 6683



Lublin, 9.01.2017 r.

Wydział Sportu i Turystyki
Urzędu Miasta Lublin

W imieniu Zarządu OŚ AZS Woj. Lubelskiego dołączam kserokopię odpisu postanowienia Sądu Rejonowego Lublin- Wschód w Lublinie z Siedzibą w Świdniku – VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

Kopię dołączam z uwagi na brak uzupełnionej Rubryki 3 w Dziale 3 w wydruku ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości.

Z poważaniem

Wiceprezes
Komitetu Organizacyjnego
AZS Województwa Lubelskiego
Elżbieta Doleżuch
Elżbieta Doleżuch

Postanowienie

Dnia:09.11.2016 r.

SĄD REJONOWY LUBLIN-WSCHÓD W LUBLINIE Z SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
w składzie: STARSZY REFERENDARZ SĄDOWY KATARZYNA KUC-BASTROWSKA

po rozpoznaniu w dniu:09.11.2016 w ŚWIDNIKU

na posiedzeniu niejawnym
sprawy z wniosku: ORGANIZACJA ŚRODOWISKOWA AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO
o rejestrację w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz
Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej

postanawia:

**I.Wpisać do Krajowego Rejestru Sądowego :
Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji
Oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej**

pod numerem KRS: 0000644759

Dział 1 Rubryka 1 - Dane podmiotu

1.Oznaczenie rodzaju organizacji	JEDNOSTKA TERENOWA STOWARZYSZENIA POSIADAJĄCA OSOBOWOŚĆ PRAWNA
2.Numer REGON / NIP	REGON: —, NIP: —
3.Nazwa	ORGANIZACJA ŚRODOWISKOWA AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO
6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Dział 1 Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat LUBLIN, gmina LUBLIN, miejsc. LUBLIN.
2.Adres	UL. GŁĘBOKA, numer 31, lokal —, kod poczt. 20-612, poczta LUBLIN
3.Adres poczty elektronicznej	ELZBIETA.DELEZUCH@AZS.PL
4.Adres strony internetowej	WWW.AZS.LUBLIN.PL

Dział 1 Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.

1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	13.02.2016R. ZE ZMIANAMI Z DNIA 20.09.2016R.
---	--

Dział 1 Rubryka 5

1.Czas na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

Dział 1 Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA LUBLIN
----------------	-------------------------

Województwo Lubelskie
Urząd Rejonowy Sądowy
w Świdniku
Elżbieta Deleżuch

2016.11.09

09.11.2016

Dział 2 Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	W IMIENIU OSÓB AZS WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO OSWIADCZENIA WOLI, W TYM W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH, SKŁADA I PRZYJMUJE JEDNA OSOBA SPOŚRÓD WYMIENIONYCH: PREZES, WICEPREZES, SEKRETARZ.

1.1 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	TARGONSKI, —
2. Imiona	ZDZIŚLAW, JAN
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES

1.2 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	DELEZUCH, —
2. Imiona	ELŻBIETA, —
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES

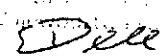
1.3 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	ROMANOWSKA, —
2. Imiona	ANNA, STANISŁAWA
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ

1.4 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	BOBRZYK, —
2. Imiona	LESZEK, KAROL
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.5 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Wiceprezes
Organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu
AZS Województwa Lubelskiego

Członek Zarządu

03 STY 2017

1. Nazwisko, nazwa lub firma	LEWICKA, —
2. Imiona	KLAUDIA, IZABELA
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.6 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	SZCZEPANCZYK, —
2. Imiona	EWELINA, JANINA
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.7 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	KOWALSKI, —
2. Imiona	SEBASTIAN, JAKUB
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.8 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

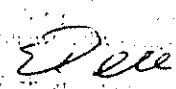
1. Nazwisko, nazwa lub firma	STANKO, —
2. Imiona	WOJCIECH, JACEK
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.9 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	ZANKO, —
2. Imiona	MAGDALENA, —
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.10 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	SALAMACHA, —
2. Imiona	AGATA, —
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU



00 07 2017

1.11 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	FRELAS, —
2. Imiona	MAGDALENA, —
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.12 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	PENDEL, —
2. Imiona	DAMIAN, —
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.13 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

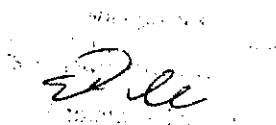
1. Nazwisko, nazwa lub firma	GAWĘDA, —
2. Imiona	SYLWIA, KINGA
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.14 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	KANKOWSKI, —
2. Imiona	JAKUB, —
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.15 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	GAWEŁ, —
2. Imiona	DARIUSZ, ROBERT
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.16 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

00 0711 2017

1. Nazwisko, nazwa lub firma	MAJEREK, —
2. Imiona	MAŁGORZATA, —
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.17 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	LICHOTA, —
2. Imiona	MARIUSZ, JÓZEF
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.18 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	KASPROWICZ, —
2. Imiona	MARCIN, KAROL
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.19 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	KŁOCZEK, —
2. Imiona	SZYMON, —
3. Numer PESEL lub numer REGON	
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Dział 2 Rubryka 2 - Organ nadzoru

1. Nazwa organu	SRODOWISKOWA KOMISJA REWIZYJNA
-----------------	--------------------------------

1.1 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	SOBOS, —
2. Imiona	MARTA, KRYSZYNA
3. Numer PESEL lub numer REGON	

1.2 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	SIEPSIAK, —
2. Imiona	PAWEŁ, —
3. Numer PESEL lub numer REGON	

Handwritten signature

Handwritten text

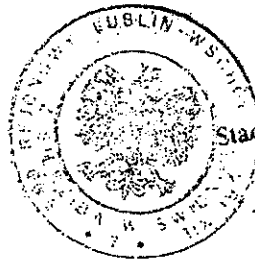
1.3 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	ANTON, —
2. Imiona	PAWEŁ, KRZYSZTOF
3. Numer PESEL lub numer REGON	

Dział 3 Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania	<p>1. UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ, PODNOSZENIE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ MŁODZIEŻY ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM SPOŁECZNOŚCI AKADEMICKIEJ ŚRODOWISKA LUBELSKIEGO I WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO. ROZWIJANIE SPORTU WY CZYNOWEGO W LUBELSKIM ŚRODOWISKU AKADEMICKIM.</p> <p>2. PODTRZYMYWANIE TRADYCJI NARODOWEJ, ROZWÓJ ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ I OBYWATELSKIEJ, A TAKŻE WYCHOWYWANIE CZŁONKÓW ZWIĄZKU ZGODNIE Z TRADYCJAMI AZS.</p> <p>3. KSZTAŁTOWANIE POCZUCIA WSPÓŁODPOWIEDZIALNOŚCI ZA LOSY MACIERZYSZEJ SZKOŁY WYŻSZEJ I ŚRODOWISKA AKADEMICKIEGO.</p> <p>4. DZIAŁANIE NA RZECZ ŚRODOWISKA NATURALNEGO.</p> <p>5. DZIAŁANIE NA RZECZ REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.</p> <p>6. PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM, W SZCZEGÓLNOŚCI NARKOMANII, ALKOHOLIZMOWI I NIKOTYNIZMOWI, ZAGRAŻAJĄCYM ŚRODOWISKU MŁODZIEŻY UCZĄCEJ SIĘ.</p> <p>7. DZIAŁANIE NA RZECZ WYRÓWNYWANIA SZANS MŁODZIEŻY Z RODZIN O TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ.</p> <p>8. DZIAŁANIE NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZENSTWAMI.</p> <p>9. DZIAŁANIE NA RZECZ ORGANIZACJI WOŁONTARIATU.</p> <p>10. DZIAŁANIE NA RZECZ UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY WOLNOŚCI PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBÓD OBYWATELSKICH, A TAKŻE DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH ROZWÓJ DEMOKRACJI.</p>
------------------	---

Na powyższe postanowienie/zarządzenie/uchwały skargi w terminie 7 dni od daty doręczenia do Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku



Starczy Sekretarz Sądu
[Signature]

POUCZENIE:

O każdej stronie sądowni postanowienia wpisywane do rejestru i oświadczony jest powiadomić Sąd Rejonowy ze skutkami wynikającymi z art. 139 § 3 kpc.

[Signature]

00 00 00

