

SEKRETARIAT WYDZIAŁU ORGANIZACJI URZĘDU
WIELKOPOLSKO

dnia 2016-05-23

L.dz. /228/

UMOWA ZLECENIE nr 5/CA/2016

ZAREJESTROWANO
W WYDZIALE ORGANIZACJI URZĘDU

nr 2016-05-23

podpis

Zawarta w dniu 29.04.2016 r. w Lublinie, pomiędzy Stronami:

Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, 20-109 Lublin, plac Władysława Łokietka 1,
Regon: 431019514, NIP 946-25-75-811, reprezentowaną przez:

1. **Monikę Lipińską – Zastępcę Prezydenta Miasta Lublin ds. Społecznych**
2. **Sławomira Skowronka – Dyrektora Biura – Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej**

zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

panem **Wiesławem Poleszakiem**, zamieszkałym przy
Lublin, legitymującym się dowodem osobistym:
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności w zakresie:

- 1) udzielania wsparcia psychologicznego dla seniorów w rozmowach indywidualnych,
- 2) organizacja wsparcia psychologicznego dla grup osób starszych z problemami psychologicznym,
- 3) prowadzenie warsztatów psychoedukacyjnych,
- 4) podejmowanie inicjatyw na rzecz popularyzacji i rozwoju wolontariatu młodzieżowego do wsparcia osób niesprawnych i samotnych,
- 5) podejmowanie działań na rzecz wolontariatu senioralnego,
- 6) koordynowanie pracy wolontariuszy TeleWsparcia i nowo utworzonych grup wolontariuszy,
- 7) superwizje pracy wolontariuszy,
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz najstarszych mieszkańców Lublina
- 9) przygotowywanie miesięcznych sprawozdań, wniosków i opinii z prowadzonych działań.

2. Zleceniodawca będzie wykonywał powierzone zadania w siedzibie Biura - Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej; przy ul. St. Leszczyńskiego 23 oraz poza siedzibą Biura w przypadku organizacji spotkań i inicjatyw zewnętrznych.

§ 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do udzielania Zleceniobiorcy informacji niezbędnych do należytego wykonywania zleconych czynności, określonych w § 1 ust. 1.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy, na jego wezwanie, o realizacji powierzonych czynności.

u *u*

§ 3

1. Czynności do realizacji zleca się w terminie od dnia 1 maja 2016 r. do dnia 15 grudnia 2016 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę, bez podania przyczyn, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 4

1. Za realizację zleconych czynności określonych w § 1 ust. 1 ustala się łączne wynagrodzenie brutto w wysokości 22 500 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące pięćset złotych), płatne w ośmiu częściach:
 - 3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych brutto) za okres 1-31 maja 2016 r.
 - 3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych brutto) za okres 1-30 czerwca 2016 r.
 - 3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych brutto) za okres 1-31 lipca 2016 r.
 - 3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych brutto) za okres 1-31 sierpnia 2016 r.
 - 3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych brutto) za okres 1-30 września 2016 r.
 - 3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych brutto) za okres 1-31 października 2016 r.
 - 3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych brutto) za okres 1-30 listopada 2016 r.
 - 1 500 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych brutto) za okres 1-15 grudnia 2016 r.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni po otrzymaniu rachunku poprawnie wystawionego przez Zleceniobiorcę (wraz z dostarczonym comiesięcznym sprawozdaniem, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 9) oraz na podstawie potwierdzenia przez Dyrektora Biura – Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej wykonania czynności.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne na konto Zleceniobiorcy w banku
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
4. Wymagane prawem podatki od wynagrodzenia wskazanego powyżej w ust. 1 obciążają Zleceniobiorcę
5. Wynagrodzenie płatne będzie ze środków: dział 852, rozdział 85295, § 4170.

§ 5

1. Zleceniobiorca oświadcza, że w zakresie objętym umową dysponuje wiedzą oraz doświadczeniem pozwalającym na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie. W takiej sytuacji Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za działania osoby trzeciej tak jak za własne działania.

§ 6

W przypadku nienależytego wykonania niniejszej umowy, w szczególności w przypadku naruszenia jej zapisów, Zleceniodawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza prawa Zleceniodawcy do żądania odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

§ 7

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania powierzonych czynności z należytą starannością.

§ 8

Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich w zakresie wykonywania zlecenia.



§ 9

Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do wykonania czynności w warunkach podporządkowania kierowniczego Zleceniodawcy.

§ 10

Niniejsza umowa nie jest formą umowy o pracę i nie rodzi żadnych skutków w zakresie uprawnień pracowniczych wynikających ze stosunku pracy.

§ 11

Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 06 września 2011r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 2058 z późn. zm.) dotyczącego ochrony danych osobowych w zakresie jego imienia i nazwiska.

§ 12

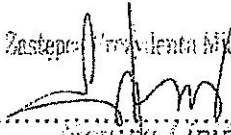
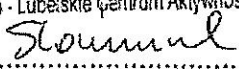
1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory, mogące wynikać na tle niniejszej umowy, poddaje się rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Zleceniodawca

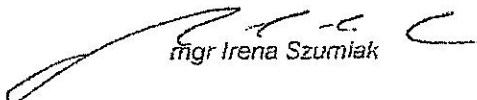
Zleceniobiorca

Zastępca Dyrektora Miasta Lublin
1. 
.....
DIREKTOR
Biurowo - Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej
2. 
.....
mgr Sławomir Skowronek


.....

Kontrasygnata Skarbnika Miasta

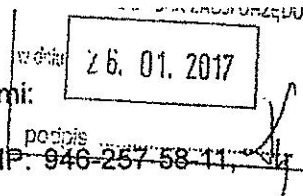
SKARBNIK MIASTA LUBLIN


mgr Irena Szumiak

Radiocal
Pawel Górecki
18-11-13

zlecenie

zawarta w dniu 10.01.2017 w Lublinie, pomiędzy Stronami:



1. **Gminą Lublin**, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-257-58-11, REGON: 431019514 reprezentowaną przez:

Krzysztofa Żuka – Prezydenta Miasta Lublin
zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

2. **Panem Wiesławem Poleszakiem**, zamieszkałym przy

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zleceniobiorcy czynności polegające na:
 - 1) udzielaniu wsparcia psychologicznego dla seniorów w rozmowach indywidualnych,
 - 2) organizacji wsparcia psychologicznego dla grup osób starszych z problemami psychologicznym,
 - 3) prowadzeniu warsztatów psychoedukacyjnych,
 - 4) podejmowaniu inicjatyw na rzecz popularyzacji i rozwoju wolontariatu młodzieżowego do wsparcia osób niesprawnych i samotnych,
 - 5) podejmowaniu działań na rzecz wolontariatu senioralnego,
 - 6) koordynowaniu pracy wolontariuszy TeleWsparcia i nowo utworzonych grup wolontariuszy,
 - 7) superwizji pracy wolontariuszy,
 - 8) współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz najstarszych mieszkańców Lublina
 - 9) przygotowywaniu miesięcznych sprawozdań, wniosków i opinii z prowadzonych działań.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy, na jego wezwanie, o realizacji powierzonych czynności.
3. Zleceniodawca będzie wykonywał powierzone zadania w siedzibie Biura - Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej, przy ul. St. Leszczyńskiego 23 oraz poza siedzibą Biura w przypadku organizacji spotkań i inicjatyw zewnętrznych.
4. Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do świadczenia usług w warunkach podporządkowania kierowniczego Zleceniodawcy.
5. Niniejsza umowa nie jest formą umowy o pracę i nie rodzi żadnych skutków w zakresie uprawnień pracowniczych wynikających ze stosunku pracy.

§ 2

Czas trwania umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1, w terminie od dnia 15.01.2017 r. do 31.12.2017 r.
2. Strony ustalają, iż Zleceniobiorca będzie wykonywał czynności przez **nie więcej niż 60 godzin w ciągu miesiąca kalendarzowego (w przypadku miesiąca stycznia nie więcej niż 30 godzin)**

§ 3

Obowiązki ZLECENIOBIORCY

1. Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie niniejszej umowy lub jej części innej osobie wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy. W takiej sytuacji Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za działania osoby trzeciej jak za własne działania.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich w zakresie wykonywanych czynności.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania powierzonych czynności z należytą starannością.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że w zakresie objętym umową dysponuje wiedzą oraz doświadczeniem pozwalającym na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

§ 4

Obowiązki ZLECENIODAWCY

Zleceniodawca zobowiązuje się do udzielania Zleceniobiorcy informacji niezbędnych do należytego wykonywania czynności, określonych w § 1 ust.1.

§ 5

Ewidencja liczby godzin pracy

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 1 ust 1. będzie ewidencja liczby godzin świadczenia usług, której wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Ewidencja o której mowa powyżej, będzie prowadzona przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przekazania Zleceniodawcy ewidencji liczby godzin wykonywania czynności w danym miesiącu kalendarzowym, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego lecz nie później niż do 7 dnia od zakończenia miesiąca kalendarzowego.
4. Przekazanie ewidencji, o której mowa powyżej, następuje w formie pisemnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za wykonywanie czynności określonych w § 1 w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin w miesiącu Zleceniobiorcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości **3 000 zł brutto (w przypadku miesiąca stycznia 1 500 zł brutto)**, a łączne wynagrodzenie brutto w okresie trwania umowy wyniesie **34 500 zł (słownie: trzydzieści cztery tysiące pięćset złotych 00/100 brutto)**.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni po otrzymaniu rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę opiewającego na kwotę wskazaną w ust. 1, wraz z comiesięcznym sprawozdaniem, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 9 oraz na

Obywatelskiej wykonania czynności.

Wynagrodzenie płatne: dział 852, rozdział 85295, § 4170, zadanie budżetowe: programy wsparcia i aktywizacji seniorów.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne przelewem na konto Zleceniobiorcy.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
5. Wymagane prawem podatki od wynagrodzenia, wskazanego w ust. 1, obciążają Zleceniobiorcę.

§ 7

Naruszenia i kary

1. W przypadku nienależytego wykonywania niniejszej umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1.
2. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza prawa Zleceniodawcy do żądania odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

§ 8

Rozwiązanie umowy

Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę, bez podania przyczyn, z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zleceniobiorca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764) dotyczącego ochrony danych osobowych w zakresie jego imienia i nazwiska.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory, mogące wynikać na tle niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

Zleceniodawca

W. J. J.

Zleceniobiorca

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

DYREKTOR

Kontrasygnata Skarbnika Miasta Lublin

Biuro - Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej

mgr Sławomir Skowronek

do umowy zlecenia nr 1/CA/17 z dnia 10.01.2017 r.

Ewidencja liczby godzin wykonywania umowy zlecenia

Miesiąc: 20..... r.

Nazwisko i imię Zleceniobiorcy:.....

Dzień miesiąc a	Liczba godzin wykonywania umowy zlecenia/świadczenia usług			Podpis Zleceniobiorcy	Uwagi	Podpis Zleceniodawcy lub osoby przez niego upoważnionej
	Godz. rozpoczęci a pracy	Godz. zakończenia pracy	Liczba godzin pracy			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
Liczba godzin wykonywania umowy ogółem:						