

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/

OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym*/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*"

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydenta Miasta Lublin			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych			
3. Tytuł zadania publicznego	Skwer przy ulicy Jagielloy.			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2017-06-26	Data zakończenia	2017-12-31

II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Nazwa: Fundacja Możesz Więcej, Numer Krs: 0000424798, Kod pocztowy: 26-026, poczta: Morawica, Miejscowość: Bilcza, Ulica: Jeżynowa 30 Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Dane kontaktowe: Adres Email: _____, Numer telefonu: _____ Dane osób upoważnionych: Imię i nazwisko: Michał Gdak, Adres Email: _____ Tel. _____ Imię i nazwisko: Ewelina Gdak, Adres Email: _____ Tel. _____
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
nie dotyczy	

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Działania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
2. Działalność charytatywną.
3. Działania w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
4. Działania w zakresie współpracy z organami administracji państwowej i samorządowej, instytucjami Unii Europejskiej, stowarzyszeniami, ośrodkami naukowymi, instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, środkami masowego przekazu, osobami fizycznymi i prawnymi w kraju i za granicą.
5. Działania w zakresie ochrony i promocji zdrowia.
6. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
7. Działania na rzecz promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.
8. Działania na rzecz upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.
9. Działalność wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
10. Działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
11. Działalność naukową, edukacyjną, oświatową i wychowawczą.
12. Działalność na rzecz środowiska akademickiego.
13. Działalność krajoznawczą oraz wypoczynek dzieci i młodzieży.
14. Działalność z zakresu kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i tradycji.
15. Działalność z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
16. Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.
17. Działalność na rzecz upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.
18. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
19. Działania na rzecz promocji i organizacji wolontariatu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Oferent nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Marcin Agatowski,
Podstawą są zasady określone w statucie.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Zadanie zakłada opracowanie projektu koncepcyjnego oraz projektu budowlano-wykonawczego skweru przy ul. Jagielloy w Lublinie.

Zadanie to będzie się opierało na procesach planowania partycypacyjnego. Aktywne funkcjonowanie terenu w dużej mierze zależy od zaangażowania ludności lokalnej w proces projektowy. Dzięki takiemu podejściu możliwe jest uniknięcie konfliktów oraz przyszłego braku zainteresowania i użytkowania terenu. Naszym zadaniem będzie włączenie różnych grup, np. mieszkańców, przedsiębiorców, organizacje, w proces projektowy i wypracowanie wspólnej wizji.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Odbiorcami zadania publicznego są społeczności lokalne w postaci instytucji, organizacji, punktów usług i handlu, mieszkańców, grup użytkowników o różnych potrzebach odnośnie terenu: biznesowych, emocjonalnych, widokowych, funkcjonalnych itp.

Lokalizacja terenu przyległego do osiedla mieszkaniowego, parafii rzymsko-katolickiej i szkoły podstawowej niesie za sobą ukierunkowanie projektu w głównej mierze do wcześniej wymienionych grup odbiorców. Teren opracowania projektu, niewątpliwie ma się stać ważnym obszarem oddziaływania na aktywności rekreacyjne, sportowe, kulturalne, w szczególności gdy osiedle Jagiellońskie jest znacznie oddalone od centrum Lublina, wręcz znajduje się na jego obrzeżu. Może tu powstać centrum lokalne, które będzie integrować i aktywizować mieszkańców i użytkowników tego obszaru. Na osiedlu Felin brakuje przestrzeni publicznych z zielenią urządzoną i miejscem spotkań, dlatego tak ważne jest zadbanie o zaspokojenie potrzeb wszystkich odbiorców.

Obecnie skwer przy ul. Jagiełły pełni funkcję jedynie boiska do piłki nożnej. Przy tak dużej różnorodności interesariuszy należy stworzyć miejsce, które będzie wizytówką dzielnicy oraz będzie spełniało oczekiwania różnych grup użytkowników, a nie tylko jednej - jak to ma miejsce obecnie.

Należy wyposażyć to miejsce w infrastrukturę spełniającą oczekiwania wszystkich użytkowników, funkcjonalne ciągi piesze dostosowane do osób niepełnosprawnych - odpowiednio powiązane z sąsiednimi obszarami oraz oświetlenie, by teren był przyjazny i bezpieczny również po zmroku.

Planujemy wejść w współpracę z przedstawicielem (proboszczem) parafii Rzymskokatolickiej Trójcy Przenajświętszej, 3 przedstawicielami Szkoły Podstawowej nr 52, 3 przedsiębiorcami, 3 członkami wspólnot mieszkaniowych Fellin, 2 członkami Rady Dzielnicy, 1 os spółdzielni Akademii Rolniczej, 1 os zarządu nieruchomości komunalnych oraz ok 30-50 mieszkańcami.

Aby projekt w pełni zaspokajał potrzeby wszystkich użytkowników okolic opracowywanego terenu należy dotrzeć z procesami partycypacyjnymi do wszystkich grup odbiorców. Przede wszystkim będą to mieszkańcy oraz uczniowie pobliskiej szkoły. Ale również należy wziąć pod uwagę potrzeby przedsiębiorców, kościoła, ośrodków kultury, organizacji pozarządowych i Rady Dzielnicy. Tak jak różne są potrzeby wymienionych grup, tak różne muszą być metody konsultacji i partycypacji. W celu wypracowania wspólnej koncepcji, satysfakcjonującej wszystkie grupy, niezbędne będą konsultacje w duchu dialogu i kompromisów. Ważne będzie wzmocnienie wizerunku i stworzenie miejsca charakterystycznego, z którym będą się utożsamiali wszyscy użytkownicy tego obszaru oraz który stanie się wizytówką dzielnicy Felin. Wizja tego terenu musi powstać wspólnie z wszystkimi grupami interesariuszy. Należy rozważyć różne aspekty przestrzeni tj, historyczny, rekreacyjno-wypoczynkowy czy biznesowy.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

nie dotyczy

4. Zakładany (-ne) cel (-e) realizacji zadania publicznego

Nadrzędnym celem jest aktywizacja oraz rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez stworzenie projektu koncepcyjnego dla skweru przy ul. Jagiełły, oraz powstanie na jego podstawie projektu budowlano-wykonawczego.

Główny cel zostanie zrealizowany poprzez cele szczegółowe:

- Opracowanie materiałów edukacyjnych i promocyjnych dla interesariuszy, na podstawie pozyskanych danych, materiałów historycznych i analiz. Nawiązanie i przedstawienie funkcji pierwotnych terenu w projekcie poprzez zglębianie materiałów historycznych dotyczących opracowywanego obszaru;
- Zidentyfikowanie aktualnych sposobów użytkowania terenu i funkcji, które spełnia dla mieszkańców okolicy i miasta, w celu wyodrębnienia interesariuszy;
- Zapoznanie się z wszystkimi interesariuszami związanymi z opracowywanym terenem oraz przeprowadzenie konsultacji w celu opracowania projektu ;
- Rozpoznanie potrzeb interesariuszy, poprzez organizację spotkań konsultacyjnych i aktywizujących oraz warsztatów;
- Stałe informowanie interesariuszy o postępach działań poprzez utworzenie kanałów komunikacji w postaci strony www, portalu społecznościowych (facebook) oraz materiałów graficznych;
- Stworzenie koncepcji zagospodarowania skweru przy ul. Jagiełły, na podstawie wyników i wniosków z konsultacji;
- Prezentacja stworzonej koncepcji interesariuszom na spotkaniu konsultacyjnym. Przeprowadzenie dyskusji z moderatorem dotyczącej prezentowanych rozwiązań. Zebranie uwag i sugestii.
- Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego na podstawie koncepcji.
- Promocja projektu.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacji zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Głównym rezultatem zadania będzie:

-Projekt koncepcyjny oraz projekt budowlano-wykonawczy skweru przy ul. Jagiełły w Lublinie, zgodny z potrzebami i oczekiwaniami społeczności lokalnej.

Pozostałe rezultaty to:

- Materiały edukacyjne i promocyjne dla interesariuszy.
- Strona internetowa oraz fanpage na portalu społecznościowym Facebook oraz blog, gdzie będą umieszczane wszelkie materiały oraz informacje dotyczące planowanych działań. Będą to główne kanały komunikacji z interesariuszami.
- Zwiększenie tożsamości i wizerunku miejsca.
- Zbudowanie sieci kontaktów i partnerów pomiędzy interesariuszami.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego).

1. Analizy źródeł historycznych i poszukiwanie kontekstu miejsca. Okres przygotowawczy.

Szczegółowe analizy dostępnych materiałów źródłowych dotyczących miejsca oraz jego tożsamości. Rozpoznanie lokalnych organizacji, instytucji, przedsiębiorców, przedstawicieli Rady Osiedla.

Rezultatem będzie lista wniosków z przeprowadzonych analiz oraz wyodrębnienie poszczególnych grup interesariuszy.

2. Badania dotyczące aktualnych funkcji na opracowywanym terenie i wokół niego (badania terenowe)

- Wyselekcjonowanie poszczególnych grup docelowych, interesariuszy i użytkowników w celu zdiagnozowania ich potrzeb.
- Scharakteryzowanie i podział potrzeb na odpowiednie kategorie.
- Współpraca z odpowiednimi wydziałami Urzędu Miasta Lublin.
- Wizja lokalna oraz wywiady i ankiety przeprowadzane przez studentów i wolontariuszy z użytkownikami opracowywanego obszaru i okolic w celu wstępnego rozpoznania ich potrzeb.
- Wykonanie analiz funkcjonalno-przestrzennych (ekspertyzy)
- Zlecenie wykonania mapy do celów projektowych

3. Przygotowanie materiałów edukacyjnych i promocyjnych

Przygotowanie materiałów graficznych o charakterze edukacyjnym, informującym oraz promocyjnym obejmujących wcześniejsze analizy i kontekst miejsca.

Formy opracowania to: foldery, plakaty oraz ulotki.

Przygotowanie dokładnego scenariusza i spotkania z interesariuszami.

4. Wizja terenu wraz ze spacerem zapoznawczym i informacyjnym (badania użytkownika terenu)

Spacer zapoznawczy i informacyjny, gdzie zespół spędzi dzień/dwa (w zależności od uzyskanych informacji) w okolicach opracowywanego terenu, zapoznając indywidualnie interesariuszy i ich potrzeby (poprzez rozmowy, wywiady, marketing szeptany), jednocześnie rozprowadzając informacje na temat pierwszych konsultacji sierpniowych (wręczanie sporządzonych ulotek, rozprowadzanie plakatów).

5. Przygotowanie kanałów komunikacji

Praca nad funkcjonalnością i prostotą komunikacji grafiki oraz merytoryki strony internetowej. Założenie fanpage na Facebooku.

6. Prowadzenie bloga

Prowadzenie bloga na stronie internetowej dotyczącego aktualnych działań związanych z projektem, informującego interesariuszy o zaawansowaniu prac.

7. Konsultacje z interesariuszami terenu I - sierpień 2017

Przeprowadzenie pierwszych konsultacji mających na celu sprecyzowanie funkcji, jakie w obszarze opracowania mogą zaistnieć i z jakich interesariusze chcieliby korzystać.

Działania: Przygotowanie konsultacji w atrakcyjnej i angażującej formie tj. forma zabawy i warsztatów.

Przygotowanie sektorów tematycznych w terenie mających na celu sprecyzowanie funkcji, które w nim zaistnieją. Takie jak: strefa relaksu, strefa kultury, strefa sportu, strefa kolorów, strefa zapachu, strefa dźwięku, mapa ścieżek. Będzie to możliwe poprzez fizyczne wydzielenie stref za pomocą kolorowych granic. Do każdej ze stref wyodrębnienie głównych grup odbiorców. W każdym sektorze będzie znajdował się przewodnik animator. Zespół animatorów będzie składał się ze studentów architektury i wolontariuszy.

W każdym z sektorów tematycznych znajdą się arkusze/tablice do rysowania w których każdy będzie mógł opisać lub narysować proponowane rozwiązania lub urządzenia.

Przygotowanie makiety z klockami przedstawiającymi możliwe funkcje w terenie. Interesariusze poprzez wybór

odpowiednich klocków będą mieli wpływ na dobór przyszłych funkcji terenu. Znajdzie się tam również miejsce na dodawanie indywidualnych sugestii.
 Kierunki interesariuszy - wytyczenie ścieżek w terenie. Warsztaty będą zaplanowane tak by aktywizowały poszczególne grupy społeczne od najmłodszych do seniorów.
 (Wybranie jednego najbardziej odpowiedniego dnia w podanym okresie).
 Wirtualna makieta sektorów będzie istniała na stronie internetowej przez kolejne 2 tygodnie.
 Oczekiwane rezultaty: wyodrębnienie założeń do projektu koncepcyjnego zagospodarowania terenu. Wyodrębnienie funkcji, jakie w opracowywanym terenie mają się pojawić. Rozplanowanie ścieżek.

8. Podsumowanie konsultacji I

Po podsumowaniu wszystkich sugestii i rozwiązań zostaną opracowane szkice koncepcji funkcjonalnych opracowywanego terenu, z nakreśleniem funkcji jakich oczekują mieszkańcy, sposobu funkcjonowania przestrzeni oraz wybranych elementów małej architektury. Funkcje i urządzenia zostaną wybrane na zasadzie największej popularności.
 Podsumowanie założeń projektowych zostanie umieszczone na stronie internetowej.

9. Konsultacje z interesariuszami terenu II - wrzesień 2017. Prezentacje koncepcji funkcjonalnych i wybranie przez interesariuszy rozwiązań im najbliższych.

Deliberacja z interesariuszami. Spośród sprecyzowanych założeń projektowych wybranie najbardziej porządanych rozwiązań.
 Prezentacje w formie plakatów i makiet. Przygotowanie wizualizacji ukazujących widoki istotne z punktu widzenia potrzeb interesariuszy. Zespół będzie wzbogacony o studentów architektury i wolontariuszy.
 Oczekiwany rezultat: Zestawienie funkcji i elementów małej architektury oraz zieleni, które będą rozwijane na etapie projektu budowlanego. (Wybranie jednego najbardziej odpowiedniego dnia w podanym okresie)

10. Podsumowanie konsultacji II

Wyodrębnienie ostatecznej formy koncepcji. Sprecyzowanie rodzajów i ilości elementów małej architektury, rodzajów zieleni i komunikacji.
 Podsumowanie zostanie umieszczone na stronie internetowej.

11. Praca nad projektem budowlanym i wykonawczym.

Przygotowanie na podstawie wniosków z konsultacji docelowego projektu koncepcyjnego oraz budowlano-wykonawczego dla zieleni, nawierzchni i małej architektury. Realizacja specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego. Uszczegółowienie wszystkich rozwiązań projektowych na bazie wytycznych z ostatnich konsultacji. Przygotowanie wizualizacji ukazujących widoki istotne z punktu widzenia potrzeb interesariuszy (panoramy, zbliżenia, wnętrza i osie widokowe) ze szczególnym uwzględnieniem widoków z poziomu pieszych.

12. Podsumowanie projektu. Przekazanie projektu zamawiającemu.

Prezentacja finałowego zagospodarowania terenu i rozwiązań małej architektury. Podsumowanie konsultacji z objaśnieniem przyjętych i odrzuconych rozwiązań projektowych. (Wybranie jednego najbardziej odpowiedniego dnia w podanym okresie)

7. Harmonogram na rok 2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Analizy źródeł historycznych i poszukiwanie kontekstu miejsca. Okres przygotowawczy.	Od: 2017-06-26 Do: 2017-07-23	Sporządzenie umów z osobami odpowiedzialnymi za realizację zadania.
2	Badania dotyczące aktualnych funkcji na opracowywanym terenie i wokół niego (badania terenowe)	Od: 2017-07-17 Do: 2017-07-30	Zatrudnienie osób do obsługi i realizacji zadania publicznego.
3	Przygotowanie materiałów edukacyjnych i promocyjnych	Od: 2017-07-10 Do: 2017-08-10	Zatrudnienie osób do obsługi i realizacji zadania publicznego.
4	Wizja terenu wraz ze spacerem zapoznawczym i informacyjnym (badania użytkownika terenu)	Od: 2017-07-17 Do: 2017-08-13	Zatrudnienie osób do obsługi i realizacji zadania publicznego.
5	Przygotowanie kanałów komunikacji	Od: 2017-07-03 Do: 2017-08-13	Zatrudnienie osób do obsługi i realizacji zadania publicznego.
6	Prowadzenie bloga	Od: 2017-07-17 Do: 2017-12-31	Zatrudnienie osób do obsługi i realizacji zadania publicznego.

7	Konsultacje z interesariuszami terenu I - sierpień 2017	Od: 2017-08-07 Do: 2017-08-27	Zatrudnienie osób do obsługi i realizacji zadania publicznego. Umowa z wolontariuszami.
8	Podsumowanie konsultacji I	Od: 2017-08-23 Do: 2017-09-17	Zatrudnienie osób do obsługi i realizacji zadania publicznego.
9	Konsultacje z interesariuszami terenu II - wrzesień 2017. Prezentacje koncepcji funkcjonalnych i wybranie przez interesariuszy rozwiązań im najbliższych.	Od: 2017-09-01 Do: 2017-09-30	Zatrudnienie osób do obsługi i realizacji zadania publicznego. Umowa z wolontariuszami.
10	Podsumowanie konsultacji II	Od: 2017-09-18 Do: 2017-10-08	Zatrudnienie osób do obsługi i realizacji zadania publicznego.
11	Praca nad projektem budowlanym i wykonawczym.	Od: 2017-09-25 Do: 2017-12-17	Zatrudnienie osób do obsługi i realizacji zadania publicznego.
12	Podsumowanie projektu. Przekazanie projektu zamawiającemu.	Od: 2017-12-01 Do: 2017-12-31	Zatrudnienie osób do obsługi i realizacji zadania publicznego.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017										
Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8),9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tań) zgodnie z harmonogramem
I Koszty menatoryczne ¹⁰⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Możesz Więcej (nazwa oferenta)									
1.	Wykonanie analiz źródeł historycznych, analiz funkcjonalno-przestrzennych	1	800,00 zł	komplet	800,00 zł	800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 2
2.	Badania dotyczące aktualnych funkcji na opracowywanym terenie i wokół niego-badania terenowe	1	700,00 zł	komplet	700,00 zł	700,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2
3.	Przeprowadzenie wizji terenu-badania użytkowania terenu	1	500,00 zł	komplet	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4

4.	Stworzenie strony internetowej zawierającą interaktywną makietę	1	3 500,00 zł	zadanie	3 500,00 zł	3 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5
5.	Usługi projektowe (architekt krajobrazu) - opracowanie koncepcji	1	1 350,00 zł	zadanie	1 350,00 zł	1 350,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	8
6.	Usługi projektowe architekt - opracowanie koncepcji	1	1 800,00 zł	zadanie	1 800,00 zł	1 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12,
7.	Usługi projektowe grafik - wykonanie materiałów promocyjnych: projektów ulotek, plakatów; elementów wizualizacji, logotypów, wizualizacji,)	1	3 000,00 zł	zadanie	3 000,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2, 3, 5, 8, 10, 11
8.	Wydruki plansz, materiałów promocyjnych	1	800,00 zł	zadanie	800,00 zł	800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3, 7, 9, 12
9.	Wykonanie makiet i narzędzi do konsultacji	1	800,00 zł	zadanie	800,00 zł	800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12
10.	Transport	16	120,00 zł	zadanie	1 920,00 zł	1 920,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 2, 7, 9, 12

11.	Zakwaterowanie podczas konsultacji oraz wizji lokalnych	1	2 000,00 zł	zadanie	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1, 2, 7, 9, 12
12.	Koszty formalne związane z projektem budowlano-wykonawczym m.in. zakup mapy do celów projektowych, wypis i wyrys z ewidencji gruntów	1	1 800,00 zł	komplet	1 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2
13.	Prowadzenie kanałów komunikacji: bloga i fanpage na Facebooku	6	100,00 zł	zadanie	600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6
14.	Wynagrodzenie osób zaangażowanych w konsultacje z interesariuszami terenu			zadanie		0,00 zł			0,00 zł	1, 2, 3, 7, 9
15.	Usługi projektowe (architekt) - opracowanie projektu budowlano-wykonawczego	1	8 680,00 zł	komplet	8 680,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	11

16.	Usługi projektowe (architekt krajobrazu) - opracowanie projektu budowlano-wykonawczego	1	4 500,00 zł	komplet	4 500,00 zł	4 500,00 zł	4 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	11
17.	Usługi projektowe (branża: konstrukcyjna, drogowo, wod-kan, instalacje elektr., kosztorysant itp.)	1	7 000,00 zł	zadanie	7 000,00 zł	7 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	11
					Razem:	46 750,00 zł	46 000,00 zł	0,00 zł	750,00 zł	0,00 zł	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹⁾											
Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Możesz Więcej (nazwa oferenta)										
1.	obsługa administracyjna	6	500,00 zł	zadanie	3 000,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
2.	obsługa prawna	1	1 000,00 zł	zadanie	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
					Razem:	4 000,00 zł	4 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ²⁾ :		Fundacja Możesz Więcej: (nazwa oferenta 1)			50 750,00 zł	50 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	750,00 zł	0,00 zł	
					Ogółem:	50 750,00 zł	50 000,00 zł	0,00 zł	750,00 zł	0,00 zł	
III											

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	50 000,00 zł
2	Inne Środki finansowe ogółem ¹⁵⁾ Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹⁵⁾	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹⁵⁾	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-ów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe): nie dotyczy	0,00 zł
2.4	Pozostałe ¹⁵⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	750,00 zł
3.1	Wkład osobowy	750,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	98,52 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	1,50 %
10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (Jeżeli oferent (-ci) przewiduje (-ą) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)		
nie dotyczy		
11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontarijuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)		
<p>Pracownik Instytutu , od 2013 roku prowadzi Pracownię Przestrzeni Publicznej. Realizuje projekty z zakresu architektury, sztuki, architektury krajobrazu. Od wielu lat angażuje się w projekty społeczne, gdzie istotnym elementem są konsultacje społeczne z mieszkańcami. Współtwórca nagradzanego projektu "Miejski Salon" w Kielcach, opartego na konsultacjach społecznych z przyszłymi użytkownikami. Laureat konkursów architektonicznych i rzeźbiarskich. Nauczyciel akademicki. Ukończył architekturę w ' oraz na Politechnice ' Studiował również rzeźbę na ASP ' . Uczestniczył w wielu plenerach, wystawach i warsztatach. Prowadził grupy studentów na warsztatach projektowych, jak i podczas zajęć akademickich. Pracował w ' oraz ' w ' oraz ze Studio ' jest laureatem wielu konkursów w zakresie architektury i sztuki. Współkoordynuje ' . Ostatnio członek zespołu kuratorskiego, który reprezentował Polskę na XVI Biennale Architektury w Wenecji.</p> <p>- Architekt krajobrazu: Urbanistka, prowadzi własną pracownię Gdak Studio. Laureatka wielu konkursów projektowych. Współpracuje z Instytutem ' Współautorka "Miejskiego Salonu". Zaangażowana w projekty edukacyjne i społeczne. Absolwentka kierunku Architektura Krajobrazu na Uniwersytecie f ' Obecnie pracuje nad dyplomem na Wydziale Architektury Politechniki ' w specjalności Planowanie Przestrzenne. Podczas rocznego stypendium na Universidad ' rozwijała swoje zainteresowania naukami przyrodniczymi. Brała udział w wielu plenerach, warsztatach, seminariach i praktykach dotyczących architektury krajobrazu. Laureatka 3-iej nagrody w konkursie „Projekcie koncepcyjnym zagospodarowania terenu zieleni” w Lublinie, wyróżnienia w konkursie "Rondo Graniczne" we Wrocławiu, 1-szej nagrody w konkursie prezentacji na Konferencji Architektury Krajobrazu we Wrocławiu, finalistka w konkursie na miasto przyszłości PlastiCity</p>		

FantastiCity, Melbourne, Australia. W wolnym czasie zajmuje się również sztuką użytkową, ceramiką i tańcem.

Projektant komunikacji wizualnej: Ukończyła studia magisterskie na Wydziale Form Przemysłowych ASP w Krakowie, obecnie jest doktorantką Uniwersytetu . Od pięciu lat pracuje w

Jest koordynatorem międzynarodowego projektu wymiany doświadczeń dla projektantów i przedsiębiorców IDS, prowadzi cykl wydarzeń "Status Grafik" dobre praktyki w zakresie projektowania graficznego.

Jest aktywnym członkiem Stowarzyszenia oraz Fundacji Obecnie zajmuje się organizacją projektu Forum Dobrych Praktyk realizowanych w ramach Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

- Aktywistka: Absolwentka wydziału Fotografii oraz studiów podyplomowych Historia i Krytyka Designu na Uniwersytecie . Należy do związku Polskich Artystów Fotografików. Działała w Stowarzyszeniu

pracowała w magazynie psychologicznym . Stworzyła i prowadziła owie popularne kieleckie kawiarnie: Wesołą Kawkę i Kawkę Zabawkę. Obecnie zajmuje się działalnością społeczną, kuratorską i edukacyjną prowadząc od pięciu lat w Instytucie autorski program skierowany do mieszkańców miasta Własnoręczni/ Zaangażowani. Autorka i organizatorka wielu lokalnych akcji społecznych i programów edukacyjnych, między innymi „ Zapraszamy do Stołu” – cykl jednoczących lokalną społeczność kolektywnych kolacji, „Korona jest Ziełona”- serii konsultacji i warsztatów których efektem stało się wspólne wykonanie przez mieszkańców hamaków w kieleckim parku, warsztaty „Miejski Ul”, konsultacje społeczne pt. „Wokół Przestrzeni” dotyczące terenu Kadzielni, ekologiczny program edukacyjny dla szkół „Poznaj Potwora” itp.

- Absolwentka historii sztuki i kulturoznawstwa na Uniwersytecie i Państwowego Liceum Plastycznego w gdzie zdobyła wykształcenie techniczne z specjalizacji – ceramika artystyczna. Od marca 2016 roku współpracuje z Instytutem w którym współorganizuje działania w ramach Własnoręcznych oraz Studia Ceramiki. Producentka wystaw w Instytucie oraz Praca, precyzja, produkt. Autorka działań artystycznych, jak mozaika do wystawy Akord oraz Spacerów Śladem Pł... u w Kielcach. W ostatnim czasie rozwija się kreatywnie, dzięki współpracy z

Wolontariusze współpracujący z Fundacją oraz z Instytutem Mający doświadczenie przy realizacji warsztatów, spotkań edukacyjnych, konsultacji społecznych.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego¹³, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Planujemy zaangażować 5 wolontariuszy do pomocy przy realizacji i konsultacji z interesariuszami (zadanie nr 7). Wolontariusze byłiby odpowiedzialni za prowadzenie sektorów tematycznych, pomoc i dokumentację zabawy makietą z klockami oraz prace porządkowe. Wynagrodzenie wolontariuszy wyliczono na podstawie szacowanego czasu realizacji działania tj 6 godzin x 25 zł/godzina pracy. Łączna wartość wkładu własnego przy realizacji zadania nr 7 wynosi 750 zł.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego¹⁴ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań

Wkładu rzeczowego oraz sposób jego wykorzystania:

Aparat fotograficzny

-umożliwiający wykonanie analiz, badań oraz dokumentacji działań.

Komputer z oprogramowaniem

-koordynacja bieżących działań - współpraca z zespołem, kontakty mailowe, sprawy organizacyjne

-wykonanie wszelkich analiz i badań,

-prowadzenie kanałów komunikacji- strona internetowa, fanpage na Facebooku, blog,

-koordynacja kontaktów z interesariuszami

-sporządzenie wniosków i danych wynikających z konsultacji z interesariuszami

-koordynacja formalnych działań - umów, harmonogramów działań, kosztorysu, rozliczeń

-sporządzenie projektu koncepcyjnego

-sporządzenie projektu budowlano-wykonawczego

Samochód

-Transport zespołu i osób współpracujących na wizję lokalną i przeprowadzenie wywiadów i analiz

-Transport zespołu i osób współpracujących na I i II konsultacje

-Transport związany z koordynacją i organizacją działań, zakupami materiałów warsztatowych

Drukarka

-wydruki materiałów związanych z koordynacją działań (harmonogramy,ankiety, wywiady) i działaniami formalno-prawnymi (umowy, faktury, rozliczenia, kosztorysy)

Stoły

-znajdą zastosowanie podczas I i II konsultacji z interesariuszami

Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Fundacja Możesz więcej ściśle współpracuje ze specjalistami branży architektonicznej, architektami krajobrazu oraz z Instytutem Dizajnu w Kielcach, gdzie pracują gdzie znajdują zatrudnienie m.in specjaliści od przestrzeni publicznych, graficy oraz osoby profesjonalnie zajmujący się organizacją warsztatów społecznych. Osoby zaangażowane w niniejszy projekt to interdyscyplinarny zespół profesjonalistów z co najmniej 10 letnim doświadczeniem w swojej branży.

Harmonogram oraz koszty poszczególnych zadań projektu może ulec zmianie, jeśli wpłynie to na korzystniejszą i bardziej spójną finalizację projektu.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Oferent ma doświadczenie na wielu polach projektów pożytku publicznego. W swoich działaniach współpracuje z m.in. z projektantami Instytutu Dizajnu w Kielcach, którzy mają duże doświadczenie w projektach realizowanych w przestrzeni publicznej opartych na konsultacjach społecznych tj.: Miejski Salon - modułowy system zagospodarowania płyty rynku w Kielcach, powstał w drodze konsultacji społecznych, otrzymał nagrodę Dobry Wzór przyznawany przez Instytut Wzornictwa Przemysłowego w Warszawie w 2013 roku; Uporządkowanie sztyldów i reklam w centrum Kielc - współpraca z przedsiębiorcami i usługodawcami, w celu wypracowania systemu oczyszczania miasta z chaosu reklamowego; zagospodarowanie Kadzielni i Wietrzni- byłych kamieniołomów w Kielcach - obecnych rezerwatów przyrody na bazie konsultacji z mieszkańcami; Fair Building - podkreślenie ciężkiej i bardzo niedocenionej pracy pracowników fizycznych na budowach, którzy mimo pominięcia w debacie o architekturze, są niezbędni w procesie powstawania architektury, analizy i badania przeprowadzone na placach budów z pracownikami fizycznymi.

Miejski Salon- kwiecień-sierpień 2013r. (autorzy projektu:

Miejski Salon to projekt zrealizowany przy udziale mieszkańców Kielc. Rozpoczął się 20 kwietnia 2013 r. od przeprowadzenia konsultacji społecznych, a dotyczył ożywienia płyty Rynku, która w świadomości mieszkańców była kamienną pustynią po całkowitej rewitalizacji centrum. Zniknęła bowiem wyspa ronda z fontanną, która powstała na bazie jeszcze przedwojennego basenu przeciwpożarowego, zniknęły też alejki z ławkami wśród drzew. Zamiast tego mieszkańcy Kielc otrzymali do dyspozycji plac z kamienną posadzką, na której zarysowano fundamenty ratusza. Przestrzeń Rynku stała się estetyczna, ale pusta.

Aby to zmienić, projektanci z pracowni Przestrzeni Publicznej Instytutu Designu w Kielcach, zaprosili mieszkańców miasta do omówienia ich oczekiwań i planowanych zmian. Zaproponowali im udział w akcji Miejski Salon, która w kreatywny sposób zachęcała ludność do decydowania o funkcjach, które powinien spełniać kielecki Rynek.

Podczas jednego dnia mieszkańcy mieli możliwość kreowania przestrzeni poprzez konfigurację przestrzennych klocków z piktogramami na makiecie północnej części Rynku. Przez kolejne trzy tygodnie ta makieta istniała wirtualnie na stronie www.miejskisalona.pl. W ramach akcji stworzono 45 piktogramów z funkcjami podzielonymi na cztery kategorie: aktywna (np. spotkanie, bawienie), pasywna (np. stanie, drzemanie), głośna (np. wygłaszanie, świętowanie) i cicha (np. czytanie, medytowanie). Sami mieszkańcy Kielc zaproponowali 21 dodatkowych aktywności.

Wszystkie opinie zostały zebrane, przeanalizowane i przedstawione za pomocą wykresów. Wnioski, jakie wyciągnięto, jednoznacznie wskazały, że dla mieszkańców najistotniejsze jest połączenie zieleni z formami użytkowymi. Dla mieszkańców Kielc istotne było także stworzenie miejsca, które będzie sprzyjało czytaniu, bawieniu się, rozmawianiu ze sobą, spacerowaniu lub po prostu spotykaniu się i odpoczywaniu. Aby sprostać tak sformułowanym potrzebom, podczas burzy mózgów projektanci sformułowali założenia, wg których fundamentem projektu stała się zieleń – dosłownie i w przenośni. Cały projekt miał nawiązywać do przestrzeni własnego mieszkania, gdzie czujemy się swobodnie i komfortowo. Ostatecznie Miejski Salon zrealizowano w cztery miesiące. Było to możliwe dzięki jasno określonym regułom konsultacji społecznych. W tym przypadku mieszkańcy nie projektowali mebli, ale precyzowali funkcjonalne założenia do projektu. Dzięki temu specjaliści mogli skupić się na opracowywaniu modułów Miejskiego Salonu w oparciu o wybrane przez mieszkańców aktywności w przestrzeni rynku. W rezultacie powstało 50 modułów mebli miejskich. Ponadto, jak przystało na prawdziwy salon, goście mogą w nim przeczytać codzienną prasę, która jest umieszczana w specjalnie

zaprojektowanych gazetownikach.

Wokół przestrzeni- luty-listopad 2016 (autorzy projektu:

Projekt zagospodarowania terenu rezerwatu Kadzielnia- byłego kamieniołomu został poprzedzony 6-etapowymi konsultacjami społecznymi, które przybierały różną formę, a także skierowane były do różnych grup docelowych. Ich celem było określenie relacji mieszkańców Kielc z tą przestrzenią oraz próba zrozumienia, jak w pełni wykorzystać potencjał tego miejsca. Poprzez tego rodzaju konsultacje społeczne wzrasta poczucie, że uwagi i pomysły kielczan są wykorzystane i że mają oni wpływ na swoje otoczenie. Ponadto budowane jest przywiązanie mieszkańców do miasta. Ludzie aktywnie tworząc swoje miejsce, jednocześnie budują nową tożsamość siebie jako mieszkańców i samego miasta. W sześciu spotkaniach razem wzięło udział około 100 osób.

1. Wokół makiety część 1- Były to otwarte warsztaty dla dorosłych, podczas których wykonano model ukształtowania terenu Kadzielni. W warsztatach wzięły udział również osoby związane ze Speleoklubem Świętokrzyskim i organizacją Sportów Ekstremalnych Kadzielnia.
2. Wokół pocztówki - Podczas tych warsztatów to najmłodszy Kielczanie mieli możliwość pokazania, jak chcieliby, aby wyglądała Kadzielnia. Po prezentacji na temat historii Kadzielni dzieci naniósł na przygotowane pocztówki swoją wizję Kadzielni. Pocztówki wysłaliśmy z życzeniami do mieszkańców Domu Opieki Społecznej.
3. Wokół makiety część 2 - Warsztaty dla seniorów, gdzie uczestnicy uszczegóławiali makietę za pomocą materiałów modelarskich.
4. Snowball Kadzielnia - Mieszkańcy mogli wykonać własną kulę śnieżną z motywem zimowej Kadzielni. Dodatkową atrakcją był prototyp dmuchanego pawilonu, w którym prezentowana była makietka Kadzielni. Podczas warsztatów dzieci wraz z rodzicami przygotowywały ze słoików i brokatu mieniące się kule śnieżne, a także projektowały kartki świąteczne z przewodnim motywem Kadzielni.
5. Wystawa Wokół przestrzeni - Wystawa Wokół Przestrzeni była podsumowaniem akcji Korona jest Zielona, a także wstępem i zaproszeniem do konsultacji Twoja Dzielnia Kadzielnia.
6. Twoja Dzielnia Kadzielnia - Kolejny etap konsultacji przeprowadzonych wspólnie z kieleckim Geoparkiem odbył się na Rynku w dmuchanym pawilonie wykonanym własnoręcznie przez pracowników IDK i studentki UJK. Uczestniczący w konsultacjach mieli możliwość pokazania pomysłów i wskazania swoich uwag na makiecie Kadzielni oraz pisemnie. Po przeprowadzonych konsultacjach zostały wykonane analizy, diagramy oraz zostały wyciągnięte wnioski do dalszej pracy. Na podstawie wniosków z konsultacji powstał projekt zagospodarowania uwzględniający układ ścieżek, małą architekturę oraz -na wniosek mieszkańców- ulokowanie usług.

Przytul Przestrzeń -wrzesień 2015 (autorzy projektu: i

Bramy i zaułki w miastach zazwyczaj są negatywnie kojarzone. Ocieplenie ich wizerunku poprzez pozytywne ingerencje może ukazać potencjał takich miejsc. Jedną z takich akcji to ożywienie Bramy przy Instytucie Dizajnu. Instalacja przybrała formę wielkiej poduchy – stworka, który służy jako tymczasowy mebel miejski. Projekt jest zrealizowany w głównej mierze dla dzieci i użytkowników Parku Miejskiego do którego Brama prowadzi. Hasłem przewodnim akcji jest: PRZYTUŁ PRZESTRZEŃ, gdzie zaprojektowany i uszyty miś jest w stanie przytulić każdego mieszkańca. Ideą jest ożywianie kolejnych przestrzeni w Kielcach, jak i w innych miastach. Przestrzeń bramy z funkcji przejścia została zmieniona na przestrzeń relaksu i integracji. Zatrzymanie przechodnia, stworzenie warunków do dłuższego pobytu również pozwoli na inne traktowanie takich przestrzeni, które często są zabrudzone, ciemne i niehigieniczne.

Korona jest zielona- kwiecień- wrzesień 2015 (autorzy projektu:

Korona jest zielona to projekt tymczasowego zaaranżowania przestrzeni Parku Miejskiego w Kielcach. Projekt zakładał uwzględnienie potrzeb wszystkich mieszkańców Kielc od najmłodszych po seniorów. W czasie ferii w Instytucie Designu dzieci rysowały swoje wizje akcji w parku. Obecnie Publicznie są już gotowe hamaki wyplecione przez mieszkańców w ramach warsztatów i partycypacji wszystkich grup społecznych. Konsultacje zostały przeprowadzone z dziećmi, seniorami, młodzieżą i ciekawe było to, że pomysły na zaaranżowanie parku się pokrywały. Często poszczególne grupy chciały stworzyć obiekty rekreacji i zabawy dla różnych grup wiekowych. Hamaki zostaną zawieszane w parku pomiędzy drzewami, tak aby nie stanowiły zagrożenia dla zabytkowych roślin. W ramach warsztatów z mieszkańcami zostało już wyplecione wielkie gniazdo, które będzie pełniło rolę miękkiej, piankowej leżanki. Chęć działania w grupie dla realizacji projektów dostępnych dla ogółu jest coraz bardziej zauważalna.

Zapraszamy do Stołu- maj-grudzień 2014 (pomysłodawczyni: O!

Ideą przyświecającą powstaniu inicjatywy Zapraszamy do stołu było skupienie wokół symbolicznego stołu, lokalnej społeczności, która odczuwa coraz większą potrzebę zmian objawiającą się poprzez celebrowanie jedzenia, ukierunkowaną aktywność fizyczną, dążenie do samorozwoju, tworzenie wspólnoty, stanowiącą jednocześnie przeciwagę dla kultury fast life i fast food.

Zapraszamy do Stołu to nie tylko akcja społeczna dla mieszkańców Kielc, to również cykl wydarzeń w czasie których mają miejsce prezentacje twórców z pogranicza sztuki i designu. Wartość edukacyjna spotkań przy stole polegała na pobudzeniu zainteresowaniu uczestników nie tylko samym procesem wspólnego spożywania posiłków, ale również formą w jakiej ma to miejsce. Akcja miała na celu promocję food designu, jako możliwości połączenia sztuki kulinarnej z

wrażeniami wizualnymi i estetycznymi. Warunkiem uczestnictwa było przygotowanie dowolnie wybranej przez siebie potrawy i przyniesienie jej na spotkanie.

W czternastu spotkaniach odbywających się w ciągu roku wzięło udział ponad 900 osób. Ostatniemu wydarzeniu z cyklu towarzyszyła wystawa Stół prezentująca dokonania studentów ASP w Gdańsku.

Poznaj Potwora- wrzesień - listopad 2016 (Kurator projektu –

Programem edukacyjny, dotyczącym świadomości ekologicznej w kontekście projektowania na indywidualną, jak i na dużą skalę. Program nauczania obejmował cykl lekcji dla szkół podstawowych, konkursy, wykłady, warsztaty, gry, mapowanie w terenie i wiele innych aktywności. Opierał się na pracy z książeczką pod tytułem „O Potworze z wielkimi stopami i długim ogonem” opracowaną, zaprojektowaną i wydaną przez Institute of Design Kielce. Jest to książka, łącząca zasady ekologicznego stylu życia z omówieniem polskich i zagranicznych projektów powstałych w trosce o środowisko. Tytułowy Potwór symbolizuje złe nawyki, które prowadzą do nadmiernej emisji CO2 do atmosfery (śląd węglowy – wielkie stopy Potwora) i nadprodukcji odpadów (ogon Potwora). Gra Omiń Potwora oraz instrukcje zawarte w książce, pokazują jakimi sposobami każdy może walczyć z Potworem. Książka jest efektem doświadczeń zebranych podczas działalności pracowni warsztatów Własnoręczni.

Podczas lekcji pokazowych organizatorzy prezentowali, jak przeprowadzić część praktyczną i teoretyczną zajęć. Podczas spotkań uczniowie nauczyli się, jak wykonać skakankę z reklamówek, jak przerobić niepotrzebny t-shirt na torbę na zakupy, jak zrobić ekologiczne pionki do gry z kazeiny mleka oraz wykonali broszki z porcelanowych odpadów. Na koniec uczestnicy otrzymali prezentację multimedialną oraz zestaw kart pracy gotowych do poprowadzenia lekcji.

Oświadczam(-my)²⁰¹, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8)

P R E Z E S
Fundacji MŁDZIEŻ WITKACI
.....
mgr. Marcin Adamowski
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Fundacja MŁDZIEŻ WITKACI

Bilcza, ul. Jeżynowa 30
26-026 Miorowica
KRS 0000124708
NIP 657-26-07-826
REGON 260614090

Data 9. VI. 2017 r.

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾*,
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾*,
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem* w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 1.4. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta, nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

- 3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.
- 5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.
- 16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- 20) Katalog oświadczeń jest otwarty.
- 21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.