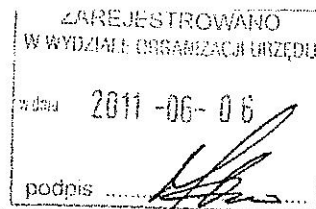


282/OR/11



## UMOWA SERWISU BROKERSKIEGO W ZAKRESIE UBEZPIECZEŃ

zawarta w Lublinie, dnia 24.05.2011 r. pomiędzy:

**Gminą Lublin** z siedzibą w Lublinie, 20-950 Lublin, Plac Łokietka 1, reprezentowaną przez:

1. **Andrzeja Wojewódzkiego - Sekretarza Miasta Lublin**
2. **Piotra Zygana - Zastępcę Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu**

zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

„Konsorcjum firm **Mentor S.A. oraz Inter Broker Sp. z o.o.**”, w skład którego wchodzi:  
**Mentor Spółka Akcyjna** z siedzibą w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 177-181, 87-100 Toruń, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Toruniu, VII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000031423, NIP: 956-00-03-240, REGON 870245914 oraz

**Inter Broker Spółka z o.o.** z siedzibą w Toruniu, ul. Żeglarska 31, o numerze NIP: 879-101-30-31, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000180910, NIP: 879-101-30-31, REGON 870315750

reprezentowanym przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań:

1. **Robert Kożuchowski – Prezes Zarządu**
2. **Michał Kożuchowski - Członek Zarządu**

zwanym dalej „Zleceniobiorcą” o następującej treści:

### § 1

Przedmiotem Umowy jest prowadzenie przez Zleceniobiorcę obsługi ubezpieczeń na rzecz Zleceniodawcy i występowanie w jego imieniu na rynku ubezpieczeniowym w zakresie ustalonym niniejszą umową.

### § 2

Obsługa brokerska będąca przedmiotem niniejszej umowy obejmuje:

- 1) zebranie wszystkich danych niezbędnych do opracowania programu ubezpieczeniowego,
- 2) przeprowadzenie z należytą starannością analizy ryzyk i zagrożeń funkcjonujących na rynku ubezpieczeń i przedstawienie ich w formie pisemnej Zleceniodawcy w celu zabezpieczenia interesów Gminy Lublin,

- 3) opracowanie optymalnego programu ubezpieczeniowego,
- 4) ustalenie wartości zamówienia,
- 5) przygotowanie procedur wyboru zakładu ubezpieczeń zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w tym opracowanie projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu umowy o wykonanie zamówienia i przedłożenie ich do akceptacji Zleceniodawcy,
- 6) działanie Zleceniobiorcy jako pełnomocnika Zamawiającego, tj. przeprowadzenie w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, odrębnie na rok 2012 i rok 2013, łącznie z uczestniczeniem w postępowaniu odwoławczym,
- 7) w odniesieniu do ubezpieczeń, przy zawieraniu których nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych - opracowanie odpowiednich warunków ochrony ubezpieczeniowej i pomoc w wyborze najkorzystniejszej oferty Ubezpieczycieli,
- 8) opracowanie i zgromadzenie dokumentacji niezbędnej do zawarcia umów ubezpieczenia,
- 9) współudział przy zawarciu umów ubezpieczenia,
- 10) współudział i nadzór nad procesem likwidacji szkód (bez zastępstwa procesowego),
- 11) przeprowadzenie na wniosek Zamawiającego audytu w zakresie grupowych ubezpieczeń na życie i opracowanie optymalnego programu ubezpieczeniowego i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego.

### § 3

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zleceniodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

### § 4

W celu wykonania czynności określonych w § 2 Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich danych niezbędnych do właściwego wykonania przez Zleceniobiorcę czynności objętych niniejszą umową.

### § 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich uzyskanych informacji i udostępnienia ich wyłącznie uprawnionym pracownikom Ubezpieczycieli.

### § 6

W ramach niniejszej umowy Zleceniodawca udziela na zasadach wyłączności wszelkich pełnomocnictw niezbędnych do prawidłowego wykonania zakresu zadań, wynikających z § 2 umowy.

### § 7

Zleceniobiorca zobowiązuje się do podejmowania działań w zakresie niniejszej umowy kierując się wyłącznie dobrem Zleceniodawcy.

## § 8

Koszty związane z realizacją niniejszej umowy Zleceniobiorca pokryje ze środków uzyskanych od Ubezpieczycieli w formie kurtażu z tytułu zawartych umów ubezpieczenia.

## § 9

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia 01.01.2012 r. do dnia 31.12.2013 r.

## § 10

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu pełnomocnictw udzielonych przez Zleceniodawcę najpóźniej w dniu rozwiązania niniejszej umowy.

## § 11

1. W wypadku rozwiązania niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron w trakcie trwania ubezpieczeń objętych niniejszą umową, Zleceniobiorca zachowuje prawo do należnego kurtażu wynikającego z regulowania przez Zleceniodawcę rat składek ubezpieczeniowych z tym, że nie dłużej niż do dnia wygaśnięcia umowy ubezpieczenia zawartej przy udziale Zleceniobiorcy.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiada Zleceniobiorca, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 5 000,00 zł.

## § 12

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez drugą stronę.

## § 13

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

## § 14

Spory wynikłe z powyższej umowy będą rozpatrywane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

## § 15

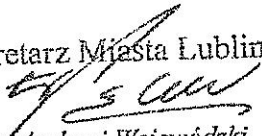
W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące w zakresie przewidzianym umową przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o pośrednictwie ubezpieczeniowym oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

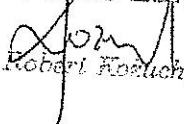
ZLECENIODAWCA

Sekretarz Miasta Lublin

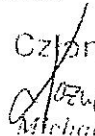
  
mgr Andrzej Wojewódzki

ZLECENIOBIORCA

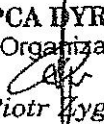
Prezes Zarządu

  
Robert Kozuchowski

Członek Zarządu

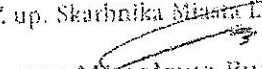
  
Michał Kozuchowski

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydział Organizacji Urzędu

  
Piotr Pygan

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA

Z. up. Skarbnika Miasta Lublin

  
mgr Mirosława Puton  
DYREKTOR  
Wydziału Budżetu i Księgowości

  
INTER BROKER  
Sp. z o.o.

87-100 Toruń, ul. Żeglarska 31  
tel. (056) 658 42 60, 655 57 36  
fax (056) 658 42 67, 658 42 61  
NIP 879-101-30-31 REGON 870315750