

WNIOSKODAWCA:
(imię i nazwisko, adres, nr telefonu)

PODANIE O WPISANIE (UMIEJSCOWIENIE)
ZAGRANICZNEGO AKTU MAŁŻEŃSTWA

Ostatnie stałe miejsce zamieszkania w Polsce:

Dowód tożsamości (dowód osobisty, paszport)
nr ----- wyd. przez -----

Adnotacje urzędowe	USC-017-M-02
Data wpływu	
Nr USC-AZ.5353.2.	podpis pracownika

KIEROWNIK
URZĘDU STANU CYWILNEGO
W LUBLINIE

❶ PROSZĘ O WPISANIE DO POLSKICH KSIĄG STANU CYWILNEGO AKTU MAŁŻEŃSTWA sporządzonego za granicą w -----
----- w roku -----, pod nr -----, *nazwa urzędu*
-----, *miejsowość*
na nazwiska i imiona -----,
data i miejsce zawarcia małżeństwa -----

Załączam odpis aktu w języku ----- oraz jego urzędowe tłumaczenie na język polski. Oświadczam, że dotychczas w żadnym polskim urzędzie stanu cywilnego nie została wpisana treść wymienionego aktu.

❷ PROSZĘ O UZUPEŁNIENIE UMIEJSCOWIONEGO AKTU NASTĘPUJĄCYMI DANYMI:

❸ PROSZĘ O SPROSTOWANIE TREŚCI UMIEJSCOWIONEGO AKTU W TEN SPOSÓB, ŻE:

Jako podstawę uzupełnienia/sprostowania aktu załączam:

❹ PROSZĘ O WYDANIE TRZECH ODPISÓW SKRÓCONYCH AKTU.

(Pierwsze 3 odpisy skrócone, wydane bezpośrednio po sporządzeniu aktu, są zwolnione od opłaty skarbowej).

❺ WSKAZUJĘ PEŁNOMOCNIKA DO DORECZEŃ W KRAJU: -----

imię, nazwisko, adres, nr telefonu

(Zgodnie z art. 40 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego, strona zamieszkała za granicą, jeżeli nie ustanowiła zamieszkałego w kraju pełnomocnika do prowadzenia sprawy, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń.)

podpis wnioskodawcy

Opłata skarbową:

decyzja o umiejscowieniu aktu 50 zł

decyzja o uzupełnieniu lub sprostowaniu aktu 39 zł

Opłatę należy wnieść na konto Urzędu Miasta Lublin nr **95 1240 2092 9329 9200 0620 0000** (Bank Pekao SA).

Do podania należy dołączyć oryginał dowodu wpłaty. Bez dodatkowych opłat wpłaty są przyjmowane w oddziałach Banku Pekao SA na terenie Lublina, w kasach Urzędu Miasta i u pracownika USC.

Adnotacje urzędowe

Akt nie figuruje w skor.

w kart.

podpis

podpis