# Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022 – 2025 Urzędu Miasta Lublin i jednostek organizacyjnych miasta Lublin

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1696, z późn. zm.) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

| **Lp.** | **Zakres działalności** | **Realizujący działania** | **Sposób realizacji** | **Termin** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Sporządzenie Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd Miasta Lublin i jednostki organizacyjne miasta Lublin. | Koordynator | Opracowanie Planu działania i przekazanie do zatwierdzenia. | kwiecień 2022 roku |
| 2. | Zatwierdzenie Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd Miasta Lublin i jednostki organizacyjne miasta Lublin. | Prezydent Miasta Lublin | Przekazanie do Prezydenta Miasta Lublin. | kwiecień 2022 roku |
| 3. | Przekazanie do publicznej wiadomości Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | Redaktorzy BIP | Podanie do publicznej wiadomości w BIP Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd Miasta Lublin i jednostki organizacyjne miasta Lublin. | kwiecień 2022 roku |
| 4. | Analiza stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | Koordynator + Zespół zadaniowy do spraw dostępności Urzędu Miasta Lublin i jednostek organizacyjnych miasta Lublin | Analiza barier i możliwości usprawnień dla osób ze szczególnymi potrzebami. | działania ciągłe |
| 5. | Podniesienie stanu wiedzy na temat dostępności. | Koordynator + Zespół zadaniowy do spraw dostępności Urzędu Miasta Lublin i jednostek organizacyjnych miasta Lublin | Udział w szkoleniach zewnętrznych w zakresie realizacji założeń Ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.  Szkolenia wewnętrzne dla pracowników Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych z zakresu zapewnienia dostępności dokumentów urzędowych, treści zamieszczanych na stronach internetowych, materiałów/publikacji urzędowych.  Zapewnienie wzrostu świadomości wśród pracowników UML  i jednostek organizacyjnych w zakresie obsługi osób (w tym osób ze szczególnymi potrzebami) - szkolenia na temat obsługi osób z niepełnosprawnościami dla pracowników UML i jednostek organizacyjnych mających bezpośredni kontakt z interesantami. | działania ciągłe |
| 6a. | Monitorowanie działalności w zakresie zapewnienia dostępności (analiza potrzeb, wprowadzanie zmian w Urzędzie, jednostkach i ich otoczeniu, w ich procedurach i regulaminach, modyfikowanie Deklaracji dostępności). | Koordynator | Współpraca z Dyrektorami Wydziałów Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych w zakresie dostępności. | działania ciągłe |
| 6b. | Monitorowanie działalności w zakresie zapewnienia dostępności (analiza potrzeb, wprowadzanie zmian w Urzędzie, jednostkach i ich otoczeniu, w ich procedurach i regulaminach, modyfikowanie Deklaracji dostępności). | Koordynator + Zespół zadaniowy do spraw dostępności Urzędu Miasta Lublin i jednostek organizacyjnych miasta Lublin | Systematyczna poprawa istniejącej infrastruktury i otoczenia. | działania ciągłe |
| 6c. | Monitorowanie działalności w zakresie zapewnienia dostępności (analiza potrzeb, wprowadzanie zmian w Urzędzie, jednostkach i ich otoczeniu, w ich procedurach i regulaminach, modyfikowanie Deklaracji dostępności). | Koordynator + IT | Stałe monitorowanie dokumentów i treści zamieszczanych na stronach internetowych UML i jednostek organizacyjnych. | działania ciągłe |
| 7. | Bieżąca analiza stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej. | Koordynator + Zespół zadaniowy do spraw dostępności Urzędu Miasta Lublin i jednostek organizacyjnych miasta Lublin | Szczegółowy monitoring budynków UM Lublin i jednostek organizacyjnych pod kątem dostępności architektonicznej, o której mowa w art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności.  Wykonanie audytu wewnętrznego, przygotowanie rekomendacji oraz wprowadzanie rozwiązań służących zapewnieniu dostępności.  Pozyskanie środków zewnętrznych na zapewnienie dostępności.  Wykorzystanie środków własnych na działania naprawcze. | działania ciągłe |
| 8. | Bieżąca analiza stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej. | Koordynator + Zespół zadaniowy do spraw dostępności Urzędu Miasta Lublin i jednostek organizacyjnych miasta Lublin | Szczegółowy monitoring budynków UM Lublin i jednostek podległych pod kątem zgodności działań informacyjno-komunikacyjnych zgodnie z art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności.  Wykonanie audytu wewnętrznego, przygotowanie rekomendacji oraz wprowadzanie rozwiązań służących zapewnieniu dostępności.  Pozyskanie środków zewnętrznych na zapewnienie dostępności.  Wykorzystanie środków własnych na działania naprawcze. | działania ciągłe |
| 9. | Dokonanie analizy stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej. | Koordynator + Administrator Systemów Informatycznych | Szczegółowy monitoring pod kątem dostępności cyfrowej, w tym zgodności prowadzonych stron internetowych, z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848).  Pozyskanie środków zewnętrznych na zapewnienie dostępności.  Wykorzystanie środków własnych na działania naprawcze. | działania ciągłe |
| 10. | Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej oraz architektonicznej. | Koordynator + Zespół zadaniowy do spraw dostępności Urzędu Miasta Lublin i jednostek organizacyjnych miasta Lublin | Podjęcie działań mających na celu zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z zapisami ustawy o dostępności. Zapewnienie dostępu alternatywnego w razie zaistnienia takiej potrzeby. | działania ciągłe |
| 11. | Realizacja zaplanowanych działań dotyczących dostosowywania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej dla osób ze szczególnymi potrzebami, na podstawie dokonanych analiz. | Koordynator + OR + IT | Wprowadzenie Procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.  Dostosowywanie pomieszczeń Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych pod kątem dostępności dla osób z różnymi niepełnosprawnościami.  Umieszczenie na stronach internetowych Urzędu Miasta Lublin i jednostek organizacyjnych informacji o działalności podmiotu publicznego w ETR i PJM. | działania ciągłe |
| 12. | Spotkania Zespołu zadaniowego do spraw dostępności Urzędu Miasta Lublin i jednostek organizacyjnych miasta Lublin. | Koordynator + Zespół zadaniowy do spraw dostępności Urzędu Miasta Lublin i jednostek organizacyjnych miasta Lublin | Bieżąca analiza stanu wdrażania zapisów ustawy o dostępności.  Rekomendowanie wprowadzanych zmian organizacyjnych i procedur. | działania ciągłe |
| 13. | Zebranie informacji o wdrożonych działaniach i rozwiązaniach w zakresie dostępności we wszystkich obszarach wynikających z ustawy o dostępności. | Koordynator + Zespół zadaniowy do spraw dostępności Urzędu Miasta Lublin i jednostek organizacyjnych miasta Lublin | Wystąpienie z zapytaniem w przedmiotowym zakresie do wszystkich jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta, a za ich pośrednictwem również do jednostek nadzorowanych.  Coroczne sporządzenie zestawienia zbiorczego o udogodnieniach wprowadzonych w Urzędzie Miasta i jednostkach organizacyjnych i pozostających do zrealizowania w kolejnych latach. | Wystąpienie: listopad każdego roku  Zestawienie: do 31 stycznia każdego roku |
| 14. | Współpraca z organizacjami działającymi na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych. | Koordynator + Zespół zadaniowy do spraw dostępności Urzędu Miasta Lublin i jednostek organizacyjnych miasta Lublin | - | działania ciągłe |
| 15. | Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | Koordynator | Przekazanie sporządzonego raportu do zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Lublin. | marzec 2025 roku |
| 16. | Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | Kierownicy jednostek organizacyjnych miasta Lublin | - | marzec 2025 roku |
| 17. | Przedłożenie Wojewodzie Lubelskiemu Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | Koordynator i kierownicy jednostek organizacyjnych miasta Lublin | - | do 31 marca 2025 roku |
| 18. | Przekazanie do publicznej wiadomości Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | Redaktorzy BIP | Podanie treści Raportu do publicznej wiadomości na stronie BIP Urzędu Miasta Lublin i stronach poszczególnych jednostek organizacyjnych miasta Lublin. | do 31 marca 2025 roku |
| 19. | Zebranie danych do raportu zbiorczego. | Koordynator + Zespół zadaniowy do spraw dostępności Urzędu Miasta Lublin i jednostek organizacyjnych miasta Lublin | Zebranie danych do raportu zbiorczego ze wszystkich jednostek organizacyjnych miasta Lublin i Urzędu Miasta Lublin. Przedłożenie raportu dla Prezydenta Miasta Lublin. | do 30 czerwca 2025 roku |