



UMOWA NR

zawarta w dniuw Lublinie pomiędzy:
Gminą Lublin, z siedzibą w Lublinie przy Placu Króla Władysława Łokietka 1, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

..... – Zastępcę Dyrektora Wydziału Oświaty
i Wychowania Urzędu Miasta Lublin,

..... – Zastępcę Dyrektora Wydziału Oświaty
i Wychowania Urzędu Miasta Lublin,
zwaną dalej Zamawiającym lub Stroną,
a

reprezentowaną/ nym przez:

.....

zwaną/ nym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) postępowania w trybie licytacji elektronicznej na **dostawę materiałów biurowych i papierniczych, sprzętu/urządzeń biurowych w ramach realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów biurowych i papierniczych, papieru, sprzętu/urządzeń biurowych w ramach realizacji projektów „Przejdź na zawodowstwo – dzisiaj szkoła jutro sukces”, „Szkoły na sto dwa. Program podnoszenia jakości kształcenia ogólnego w 8 szkołach ponadgimnazjalnych z Lublina” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, aktualnym poziomem wiedzy technicznej, należyłą starannością i ustaleniami z Zamawiającym.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu rzeczy fabrycznie nowe, najwyższej jakości, kompletne, spełniające wymogi obowiązujących przepisów, posiadające dokumenty wymagane przepisami prawa, umożliwiające ich bezpieczną pracę i obsługę.





§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem rzeczy dostarczanych w ramach niniejszej umowy, posiada prawo swobodnego nimi dysponowania oraz, że nie są one dotknięte żadną wadą fizyczną i wadą prawną, w szczególności nie są obciążone prawami osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, że materiały biurowe i papiernicze, papier, sprzęt/urządzenia biurowe objęte niniejszą umową zostały zakupione w autoryzowanym kanale dystrybucji producenta i posiadają pakiet usług gwarancyjnych producenta obejmujący użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca:
 - 1) dostarczy materiały biurowe i papiernicze, papier, sprzęt/urządzenia biurowe własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do miejsc spełnienia świadczenia, wskazanych w § 3 ust. 2 oraz § 3 ust. 3 niniejszej umowy, wraz z wymaganymi dokumentami;
 - 2) rozładuje materiały biurowe i papiernicze, papier, sprzęt/urządzenia biurowe oraz przetransportuje je do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
 - 3) zapewni obsługę serwisową w ramach gwarancji jakości na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Miejscami spełnienia świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 dla projektu „Przejdź na zawodowstwo – dzisiaj szkoła jutro sukces” - zadanie 1, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy są:
 - 1) budynek Zespołu Szkół Odzieżowo-Włókienniczych im. Władysława Stanisława Reymonta ul. Lwowska 11, 20-128 Lublin: p. 1- 117 ryz.; p. 2- 156 szt.; p. 3- 156 szt.; p. 8. – 15 szt.; p. 9. – 3 kg.; p. 10. – 8 szt.; p. 11. – 9 ryz.; p. 12. – 20 op.; p. 13. - 22 kpl.; p. 14. – 16 kpl.; p. 15. – 8 szt.; p. 16. – 35 szt.; p. 17. – 8 kpl.; p. 18. – 22 szt.; p. 19. – 17 kpl.; p. 20. – 7 szt.; p. 21. – 15 kpl.; p. 22. – 15 kpl.; p. 23. – 15 kpl.; p. 24. – 15 kpl.; p. 25. – 15 kpl.; p. 26. – 15 kpl.; p. 27. – 15 kpl.; p. 28. – 15 kpl.; p. 29. – 15 szt.; p. 30. – 15 kpl.; p. 31. – 15 szt.; p. 32. – 15 ark.; p. 33. – 15 szt.; p. 34. – 2 szt.; p. 35. – 8 kpl.; p. 36. – 57 szt.; p. 37. – 27 kpl.; p. 41. – 8 szt.
 - 2) budynek Państwowych Szkół Budownictwa i Geodezji im. Hieronima Łopacińskiego 20-950 Lublin Al. Raławickie 5: p. 1 – 54 ryz.; p. 2 -108 szt.; p. 3 – 108 szt.
 - 3) budynek Zespołu Szkół Chemicznych i Przemysłu Spożywczego im. Gen. Franciszka Kleeberga ul. Al. Raławickie 7a, 20-059 Lublin: p. 1 – 48 ryz.; p. 2 – 146 szt.; p. 3 – 146 szt.
 - 4) budynek Zespołu Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego, ul. Podwale 11 20-117 Lublin: p.1 – 168 ryz.; p.2 – 336 szt.; p. 3 – 336 szt.; p. 38 - 7 rol.; p. 39 – 7 rol.; p. 40 – 8 ryz; p.42 – 6 ryz;
 - 5) budynek Zespołu Szkół Elektronicznych, ul. Wojciechowska 38, 20-704 Lublin: p. 1 – 100 ryz.; p. 2 – 200 szt.; p. 3 – 200 szt;





- 6) budynek Zespołu Szkół Energetycznych, im. prof. Kazimierza Drewnowskiego, ul. Długa 6, 20-346 Lublin: p. 1 – 900 ryz.; p. 2 – 904 szt.; p.3 - 904 szt.;
 - 7) budynek Zespołu Szkół nr 5 im. Jana Pawła II, ul. Elsnera 5 20-854 Lublin: p. 4 – 1 szt.; p. 5 – 1 szt.; p. 6 – 1 szt.;
 - 8) budynek Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych im. Prof. Zofii Sękowskiej, Gimnazjum Specjalne nr 22, ul. Wyścigowa 31, 20-425 Lublin: p. 7 – 1 szt.; p. 34 – 1 szt.;
 - 9) budynek Zespołu Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki, ul. Zemborzycka 82, 20-445 Lublin: p. 1 – 85 ryz.; p.2. – 168 szt.; p. 3 – 168 szt.
 - 10) budynek Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczy nr 1, Al. Spółdzielczości Pracy 65 20- 147 Lublin: p. 7 – 2 szt.; p. 34. - 2 szt.
3. Miejscami spełnienia świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 dla projektu „Szkoly na sto dwa. Program podnoszenia jakości kształcenia ogólnego w 8 szkołach ponadgimnazjalnych z Lublina” - zadanie 2 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy są:
- 1) budynek Zespołu Szkół Chemicznych i Przemysłu Spożywczego im. Gen. Franciszka Kleeberga, ul. Al. Raclawickie 7a, 20-059 Lublin; p.1 – 466 szt.; p. 2 – 466 szt.; p. 3 – 466 szt.; p. 4 – 159 ryz.; p. 5 – 6 ryz.; p. 11 – 1 szt.;p. 13 – 5 kpl.; p. 14 – 8 bl.
 - 2) budynek Zespołu Szkół nr 5 im. Jana Pawła II, ul. Elsnera 5 20-854 Lublin: p. 1 – 112 szt.; p. 2 – 112 szt.; p. 3 – 112 szt.; p. 4 – 40 ryz.; p. 6 – 40 szt.; p. 7 – 2 zest.; p. 8 – 1 szt.; p. 9 – 1 zest.; p. 10 – 1 zest.
 - 3) budynek Zespołu Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki, ul. Zemborzycka 82, 20-445 Lublin: p. 1 – 230 szt.; p. 2 – 230 szt.; p. 3 – 230 szt.; p. 6 – 40 szt.
 - 4) budynek Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczy nr 1, Al. Spółdzielczości Pracy 65 20- 147 Lublin: p. 1 – 248 szt.; p. 2 – 248 szt.; p. 3 – 248 szt.; p. 4 – 16 ryz.; p. 6 – 8 szt.
 - 5) budynek Zespołu Szkół nr 10, ul. Biedronki 13, 20-543 Lublin: p. 1 – 209 szt.; p. 2 – 209 szt.; p. 3 – 209 szt.;
 - 6) budynek Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 5, ul. Ignacego Rzeckiego 10, 20-637 Lublin: p. 1 – 212 szt.; p. 2 – 212 szt.; p. 3 – 212 szt.; p. 4 – 250 ryz.; p. 12 – 1 szt.; p. 14 – 10 bl.



4. Wykonawca zapewni takie opakowanie materiałów biurowych i papierniczych, papieru, sprzętu/urządzeń biurowych, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu do Zamawiającego
5. Wraz z dostawą materiałów biurowych i papierniczych, papieru, sprzętu/urządzeń biurowych Wykonawca dostarczy i wyda Zamawiającemu instrukcję obsługi i konserwacji sprzętu oraz wszelkie inne dokumenty, pozwalające Zamawiającemu na korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z prawem oraz zgodnie z jego technicznym i gospodarczym przeznaczeniem, w tym karty gwarancyjne urządzeń wydane przez producenta. Dokumenty te będą sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

§ 4

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
1)

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony sprzęt/urządzenia biurowe przez okres wskazany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Udzielona gwarancja jakości i rękojmia za wady oznaczają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wynikłe szkody w imieniu Zamawiającego będące następstwem wad urządzeń i artykułów biurowych.
2. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady poszczególnych urządzeń i artykułów biurowych rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 6

1. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń, w tym do bezpłatnej naprawy lub wymiany elementów lub części, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn. Gwarancją objęte są wady urządzenia wynikające z wad materiałowych oraz wad wykonania.





2. Naprawy sprzętu w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonywane będą w miejscu użytkowania sprzętu, a w przypadku niemożności wykonania tych czynności na miejscu, w serwisie wskazanym przez Wykonawcę. W obu przypadkach wszelkie koszty związane z naprawą, w szczególności koszty transportu sprzętu od i do Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować zgłoszenia awarii w godzinach pracy tj. od – i przystąpić do usuwania wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości w ciągu 72 godzin od zgłoszenia przekazanego telefonicznie, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej Wykonawcy.
4. Wykonawca usunie wady fizyczne rzeczy lub dostarczy rzeczy wolne od wad w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3. Opóźnienie Wykonawcy w tym zakresie uzasadniać mogą jedynie zdarzenia stanowiące siłę wyższą.
5. W odniesieniu do wymienionych lub naprawionych części lub podzespołów, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad urządzenia w terminie wskazanym w ust. 4, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej - na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca może zlecić wykonanie napraw gwarancyjnych innemu podmiotowi, na własną odpowiedzialność i na własny koszt.
2. Dokonanie odbioru urządzeń zgodnie z postanowieniami umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
3. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 8

1. Wykonawca dostarczy wszystkie rzeczy będące przedmiotem umowy w ilościach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz spełni wszystkie pozostałe świadczenia objęte umową, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 - 2 niniejszej umowy w terminie do **30 dni od daty zawarcia umowy**.
2. Za datę wykonania umowy przez Wykonawcę Strony uznają datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 9

1. Strony zgodnie ustalają, że po dostarczeniu materiałów biurowych i papierniczych, papieru, sprzętu/urządzeń biurowych objętych niniejszą umową oraz po spełnieniu pozostałych świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 - 2 niniejszej umowy, zostanie przeprowadzony przez Strony ich odbiór, potwierdzony pisemnym protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron.



- Przedmiotem odbioru będą również dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej umowy.
- Protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 10

- Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu umowy do czasu ich usunięcia. Za wadę Strony przyjmują w szczególności każdą niezgodność dostarczanych urządzeń i artykułów biurowych z opisem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
- Jeżeli Wykonawca nie usunie wad stwierdzonych w czasie odbioru w terminie 7 od ich zgłoszenia, Zamawiający może odstąpić od umowy.
- Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i narzędzia użyte do usunięcia wad.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru urządzeń i artykułów biurowych w przypadku braku dokumentów, o których mowa w niniejszej umowie.

§ 11

- Za wykonanie niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodne z cenami zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w kwocie maksymalnej:
..... zł (słownie:
...../100) brutto, w tym kwota netto
..... zł (słownie:
...../100) oraz podatek VAT w wysokości 23%.
- Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za wykonanie następujących zadań w ramach umowy:
 - zadanie 1 - projekt „Przejdź na zawodowstwo – dzisiaj szkoła jutro sukces.” w kwocie maksymalnej:..... zł (słownie:
...../100) brutto, w tym kwota netto
..... zł (słownie:
...../100) oraz podatek VAT w wysokości 23%.
 - zadanie 2 - projekt „**Szkoły na sto dwa. Program podnoszenia jakości kształcenia ogólnego w 8 szkołach ponadgimnazjalnych z Lublina**” w kwocie maksymalnej:
..... zł (słownie:
...../100) brutto, w tym kwota netto
..... zł (słownie:
...../100) oraz podatek VAT w wysokości 23%.
- Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi dwie faktury VAT odrębnie dla zadania 1 - projekt „Przejdź na zawodowstwo – dzisiaj szkoła jutro sukces.” i zadania 2 – projekt „**Szkoły na sto dwa. Program podnoszenia jakości kształcenia ogólnego w 8 szkołach ponadgimnazjalnych z Lublina**”, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.





4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy niezbędne do jej wykonania, w tym koszty ubezpieczenia, transportu, rozładunku, przeniesienia do wskazanych pomieszczeń, montażu oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki i opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych, odrębnych faktur VAT, po uprzednim odbiorze przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 9 niniejszej umowy.
6. Z tytułu opóźnień w zapłacie faktur Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.
7. Wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne materiałów biurowych i papierniczych, papieru, sprzętu/urządzeń biurowych objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przysługują mu uprawnienia do zawarcia umowy i wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa, z poszanowaniem praw osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu.
3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z rzeczywistością zapewnienia, zawartego w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, poniesionych w związku z tym przez Zamawiającego lub osoby trzecie.
4. Wykonawca niniejszym zwalnia Zamawiającego od wszelkich obowiązków świadczenia na rzecz osób trzecich, mogących powstać w przypadku, określonym w ust. 2.

§ 13

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu wskazanego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, w stosunku do terminu wskazanego w § 10 ust. 2 niniejszej umowy, w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszej umowy.





4. W przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy o więcej niż 7 dni Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kar umownych określonych w ust. 2
5. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy Stronami umowy z momentem doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji i kar umownych.
6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne należne od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, w tym w szczególności kary umowne.

§ 14

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

1. Dopuszczalne są następujące warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie,
 - 2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 i 2



2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:

1) ad. pkt.1 – zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania;

2) ad. pkt 2 a) - zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę. Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi niniejszą umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług; wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a stawka i kwota podatku VAT oraz wartość wynagrodzenia brutto ulegną zmianie odpowiednio do nowych przepisów; wniosek Wykonawcy o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, winien zawierać pełne uzasadnienie obejmujące wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie, oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania zamówienia uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,

3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Od obowiązków wynikających z umowy Strony mogą być zwolnione w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli Stron, którym Strona nie mogła zapobiec przy dołożeniu należytej staranności (siła wyższa), i które nastąpiły po zawarciu umowy, uniemożliwiając jej wykonanie w całości lub części. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić w formie pisemnej. Gdyby te okoliczności trwały dłużej niż 30 dni, każda ze Stron ma prawo do rozwiązania umowy w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym bez obowiązku zapłaty odszkodowania drugiej Stronie.

§ 17

Żadna ze Stron nie może bez zgody drugiej Strony przenieść na osobę trzecią żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.





§19

W przypadku nierozwiązania sporu w drodze negocjacji, będzie on rozstrzygany przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§20

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

.....

.....

Wykonawca

.....

Kontrasygnata Skarbnika

.....

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Oświaty i Wychowania


mgr Iwona Nowakowska



Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr /OW/18 zawartej dnia2018 r.

Niniejszy protokół został sporządzony w dniu 2018 r. w obecności przedstawiciela Gminy Lublin:

1)

oraz przedstawiciela Wykonawcy:

2)

Przedmiot umowy: Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów biurowych i papierniczych, papieru, sprzętu/urządzeń biurowych w ramach realizacji projektów „Przejdź na zawodowstwo – dzisiaj szkoła jutro sukces”, „Szkoły na sto dwa. Program podnoszenia jakości kształcenia ogólnego w 8 szkołach ponadgimnazjalnych z Lublina” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

1. Wykonawca dostarczył materiały biurowe i papierniczych, papieru, sprzętu/urządzeń biurowych zgodnie z przedmiotem umowy w odpowiedniej ilości zgodnie z § 3 ust..... pkt.... i w przewidzianym w umowie terminie , a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń.

2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej dostawy:

.....
.....
.....
.....

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

.....

.....

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Oświaty i Wychowania

mgr Iwona Nowakowska

