

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu.....pomiędzy:

Gminą Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,
NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w: (NIP, REGON,
zarejestrowanym) reprezentowanym przez Pana/Panią (PESEL)

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Lub

Panem/Panią..... zamieszkałym w: (adres

zamieszkania/zameldowania,

PESEL),

prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą

z siedzibą w: (NIP, REGON, zarejestrowanym)

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym dla Urzędu Miasta Lublin.

2. Zakres umowy obejmuje:

1) torba papierowa duża /czarna lakier/ - nakład całości: 1 600 sztuk

2) torba papierowa mała /zielony pattern/ -nakład: 1 300 sztuk

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) wykonania i przedstawienia Zamawiającemu prototypów/proofów wszystkich gadżetów,

b) wykonania gadżetów po akceptacji przez Zamawiającego przedłożonych prototypów/proofów,

c) Dostawy gadżetów na adres wskazany przez Zamawiającego wraz z usługą wniesienia do magazynu zgodnie z § 5.

3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie..... dni roboczych, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu, od daty zawarcia umowy w tym:

a) 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przekazanie Wykonawcy projektu,

b) 3 dni robocze od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu prototypu/proofa celem akceptacji,

c) 1 dzień roboczy od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonego prototypu.

d) dni roboczych od dnia akceptacji prototypu na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego.

2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do prototypu, o którym mowa w ust. 1. pkt.

b) Wykonawca przedstawia poprawiony prototyp do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust.1 pkt b) i c).

3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 2.

§ 4

1. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcami wyznacza Panią Izabelę Lal, pracownika Kancelarii Prezydenta Urzędu Miasta Lublin, tel. 81 466-19-35, e-mail: izabela.lal@lublin.eu oraz Panią Annę Kunę, pracownika Kancelarii Prezydenta Urzędu Miasta Lublin, tel. 81 466-19-34, e-mail: anna.kuna@lublin.eu

2. Z uwagi na istotną rolę wysokiego standardu wykonania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedmiotu umowy na wszystkich etapach produkcji.

§ 5

1. Wykonawca dostarczy wraz z wniesieniem przedmiot umowy do magazynu Zamawiającego, znajdującego się przy ul. Złota 2, Lublin w godz. 8.00-14.00 (do uzgodnienia telefonicznego z Zamawiającym przed dostawą), we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko. Magazyn znajduje się na parterze kamienicy (ul. Złota 2) z zastrzeżeniem konieczności pokonania 4 schodków.


2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w opakowaniach zbiorczych oznaczonych etykietą zawierającą opis zawartości zgodnie ze wzorem określonym w specyfikacji. Etykieta zostanie umieszczona na dwóch przeciwległych bokach opakowania zbiorczego.

§ 6

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 2 do umowy) podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonego przedmiotu umowy najpóźniej 2 dni robocze po dostawie.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie drogą telefoniczną oraz mailową, na adres wskazany przez Wykonawcę. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady. Wykonawca odbierze wadliwie wykonany przedmiot umowy na swój koszt z magazynu Zamawiającego.
3. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w §11 ust.1 pkt. 1 lit a).

§ 7

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokościzł netto (słownie:.....) powiększone o podatek VAT w wysokości **23%** tj..... (słownie), co daje łączną kwotę brutto w wysokości.....(słownie.....).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 6 umowy. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury VAT z uwzględnieniem cen jednostkowych każdego z produktów.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, a w szczególności:
 - a) koszty związane z zakupem artykułów,
 - b) koszty związane z przygotowaniem gadżetów, przygotowaniem prototypów, wykonaniem prototypów, wykonaniem gadżetów
 - c) koszty pakowania i dostawy na adres wskazany przez Zamawiającego wraz z wniesieniem.
4. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w § 6 ust.1, podpisany przez obie strony umowy bez uwag i zastrzeżeń.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w § 7 ust. 1 płatne będzie ze środków zaplanowanych w budżecie miasta Lublin na 2018 r., dział 750 rozdział 75075 § 4300, zadanie: wydatki bieżące



§ 8

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
 1.
 2.
 3.

§ 9

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy może nastąpić, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również po trzykrotnym braku akceptacji prototypu przedłożonego przez Wykonawcę.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach .
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub niewykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za dostarczoną i odebraną część przedmiotu umowy z zastrzeżeniem § 11.

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.



3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w §9.ust. 3.

§ 11

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe, nienależyte wykonanie umowy:

1) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:

a) za zwłokę w przedstawieniu Zamawiającemu prototypu/proofa w celu akceptacji - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w §3 ust. 1 lit. b),

b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w §3 ust. 1 lit. d),

c) za dostawę przedmiotu umowy niezgodnego z prototypami zaakceptowanymi przez Zamawiającego lub w ilości nieodpowiadającej przedmiotowi umowy określonego w §2 – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,

2. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto należnego określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 lit. a) i c).

3. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.


§ 12

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może wystąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Przewiduje się zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w określonym pierwotnie terminie o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.



3. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz art.144 ust.1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 15

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Miasta Lublin

.....

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy

Anna Adamowicz-Kielin

radca prawny



Protokół Zdawczo-Odbiorczy

sporządzony w dniu w Lublinie

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr zawartej dnia

Zamawiający:

Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 -109 Lublin, NIP 946 257 58 11,

reprezentowana przez

Wykonawca:

1. Przedmiot umowy:

Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa do magazynu Zamawiającego gadżetów z nadrukiem promocyjnym dla Urzędu Miasta Lublin

**Torba papierowa duża /czarna lakier/
nakład: 1600 szt.**

**Torba papierowa mała /zielony pattern/
nakład: 1300 szt.**

2. Wykonawca przekazał wykonany przedmiot umowy zgodnie ze specyfikacją techniczną, w odpowiedniej ilości i w przewidzianym w umowie terminie, a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że przedmiot umowy wykonany został zgodnie z zawartą umową.

3. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

.....
.....
.....

4. Wykonawca w terminie uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu.

Wykonawca

Ze strony Zamawiającego

.....

.....

Zatwierdził

.....

