

Umowa nr _____

Zawarta w Lublinie w dniu.....pomiędzy:

Gminą Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,

NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w:

(NIP, REGON, zarejestrowanym) reprezentowanym przez Pana/Panią

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie licytacji elektronicznej, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm), na wykonanie oraz dostawę materiałów promocyjnych w ramach Programu „Rodzina Trzy Plus”, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych w ramach Programu „Rodzina Trzy Plus”:

- 1) Kubek z podwójnego lekkiego szkła – 150 szt.,
- 2) Wodoodporne etui na telefon – 100 szt.,
- 3) Podróżny koc piknikowy - 50 szt.,
- 4) Torba/teczka na dokumenty – 50 szt.,
- 5) Kosz piknikowy termiczny na plażę składany – 25 szt.,
- 6) Zawieszka na walizkę podróżną – 100 szt.,
- 7) Maskotka z koszulką – 100 szt.,
- 8) Parasol duży 16 panelowy – 80 szt.,
- 9) Torba papierowa z zakładką górną i tekturowymi wzmocnieniami – 200 sztuk.,
- 10) Torba ECO – 200 sztuk.,
- 11) Reklamówki duże – 100 sztuk.,
- 12) Sportowy plecak z bukłakiem 2 L – 25 sztuk.,
- 13) Wodoodporna torba 5 L - 25 sztuk.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 26 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu, według następującego porządku:

- 1) Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną logotyp wraz z kolorystyką podstawową w terminie do 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy,

- 2) Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od poprzedniego etapu przedstawi Zamawiającemu prototypy materiałów promocyjnych celem akceptacji,
 - 3) Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od poprzedniego etapu zaakceptuje lub wnieśli uwagi do przedłożonych przez Wykonawcę prototypów materiałów promocyjnych,
 - 4) Wykonawca w terminie do 17 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego prototypów wykonana i dostarczy materiały promocyjne do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do prototypu, o których mowa w ust. 1. pkt. 2) Wykonawca naniesie poprawki do prototypów materiałów promocyjnych uwzględniające uwagi Zamawiającego i przedstawi je Zamawiającemu do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust. 1 pkt 2) i 3).
3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 10 ust. 4.

§ 4

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Magdalenę Bochniarz-Gałkę, pracownika Wydziału Inicjatyw i Programów Społecznych w Urzędzie Miasta Lublin, tel. 81 466 34 42, e-mail: mbochniarz@lublin.eu

§ 5

1. Wykonawca dostarczy wraz z wniesieniem przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego (po wcześniejszym potwierdzeniu telefonicznym z Zamawiającym) tj. Wydziału Inicjatyw i Programów Społecznych w Urzędzie Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 20, 20-069 Lublin (III piętro, pokój 301), we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w opakowaniach zbiorczych, oznaczonych etykietą zawierającą opis zawartości (opis przedmiotu oraz ilość sztuk). Etykieta zostanie umieszczona na dwóch przeciwległych bokach paczki.

§ 6

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym (załącznik nr 3 do umowy) podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę po wcześniejszym sprawdzeniu jego ilości i jakości przez Zamawiającego, najpóźniej 2 dni robocze po dostawie.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia, Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie drogą mailową, na adres wskazany przez Wykonawcę. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady. Wykonawca odbierze wadliwie wykonany przedmiot umowy na swój koszt z siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca usunie braki i wady w terminie 10 dni roboczych od dnia poinformowania go drogą mailową o zgłoszonych zastrzeżeniach, o których mowa w ust. 2.
4. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

§ 7

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za pracę, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym Podwykonawcom następujący zakres zamówienia:

- 1)



2)

§ 8

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie.....brutto (słownie:), w tym: zł netto oraz należny podatek VAT zł.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wys. 23% - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT), w szczególności:
 - 1) koszty związane z zakupem artykułów,
 - 2) koszty związane z przygotowaniem prototypów materiałów promocyjnych oraz ich dostawą,
 - 3) koszty związane z wykonaniem materiałów promocyjnych tj. druk oraz tłoczenie logo na materiałach,
 - 4) koszt dostawy na adres wskazany przez Zamawiającego wraz z wniesieniem.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
4. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT na dane: Gmina Lublin, 20-109 Lublin, plac Władysława Łokietka 1, NIP: 946-25-75-811.
5. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle¹ ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653870019 Zamawiającego.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego po uprzednim odbiorze bez uwag i zastrzeżeń przedmiotu Umowy w siedzibie zamawiającego.
7. Podstawą zapłaty faktury VAT przez Zamawiającego jest protokół zdawczo–odbiorczy podpisany bez uwag przez obie strony umowy.
8. Środki finansowe na realizację zamówienia zaplanowane są w budżecie Miasta Lublin na 2019 r., w dziale 855 rozdziale 85503 § 4300 (zadanie budżetowe: wydatki bieżące w ramach Programu „Rodzina Trzy Plus”).

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 3 pkt 2 i 4 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust.1 Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust.1

1 Niewłaściwe skreślić

Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w § 9 niniejszej umowy.

4. Niezależnie od podstaw odstąpienia wynikających z obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności po trzykrotnym braku akceptacji prototypu lub wydruku próbnego przedłożonego przez Wykonawcę, w przypadku dostawy materiałów promocyjnych niezgodnych z prototypami zaakceptowanymi przez Zamawiającego lub w ilości nieodpowiadającej przedmiotowi umowy określonej w § 2 ust.1 i 2 – w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.

5. Odstąpienie powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

6. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o potrąceniu i o jego wysokości.

7. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 11

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 12.

§ 12

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści Umowy:

- 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy w określonym pierwotnie terminie,
- 2) zmianę stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 i 2 Umowy.

2. Zmiany Umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są w następujących warunkach:

- 1) ad pkt 1) – zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
- 2) ad pkt 2) - gdy stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

3. Zakazana jest zmiana istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem zmian wprowadzanych na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2) – 6) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zmian, o których mowa w ust 1 i 2.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 14

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o przysługujących mu prawach dotyczących ochrony, przetwarzania, powierzania, sprostowania, usunięcia danych osobowych, zgodnie z klauzulą informacyjną zawartą w Załączniku nr 2 do umowy, stanowiącym integralną część umowy oraz, że przekazuje dane osobowe świadomie i dobrowolnie. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania niniejszego załącznika w dniu zawarcia umowy.

2. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w czasie realizacji umowy, które nie stanowią informacji podlegającej upublicznieniu, winny być traktowane jako poufne i nie powinny być udostępniane bez wyraźnej zgody strony, której te informacje dotyczą.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

.....
**Kontrasygndata Skarbnika
Miasta Lublin**
.....

W załączeniu:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Klauzula informacyjna
3. Protokół zdawczo-odbiorczy

ZP-P-I.271.79.2019

INSPEKTOR

Agdalena Bechniarz-Galka

Załącznik nr 4 do ogłoszenia – wzór Umowy

INSPEKTOR
Wydziału Inicjatyw i Programów Społecznych

Pr. Paweł Spoz
Rada Prawny
Paweł Spoz
Lb-1181

mgr Sławomir Skowronek

Strona 5 z 5

