

## PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Niniejszy protokół został sporządzony w dniu ..... w obecności przedstawicieli Gminy Lublin, ul. .... – zwanej dalej „Zamawiającym”:

1) .....

2) .....

oraz przedstawiciela ..... – zwanego dalej Wykonawcą:

3) .....

4) .....

2. Dostarczone produkty zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy nr ..... z dnia .....

<b>1. Nazwa: Komputer mobilny</b>				<b>77 sztuk</b>
Marka, model:				
Specyfikacja techniczna:				
...				
...				
Numery seryjne:				

ZP-P-I.271.122.2020	Załącznik nr 2 do wzoru umowy	Strona 1 z 3
---------------------	-------------------------------	--------------

Numer dokumentu Mdok: 167870/12/2020





Marka, model:				
Specyfikacja techniczna: ... ...				
Numery seryjne:				

<b>7. Nazwa: System do zbierania i analizowania odpowiedzi</b>			<b>2 sztuki</b>	
Marka, model:				
Specyfikacja techniczna: ... ...				
Numery seryjne:				

3. Uwagi Zamawiającego:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Załączniki do protokołu:

.....  
.....

1) ..... 3) .....

2) ..... 4) .....

