

## Umowa nr .....

Zawarta w dniu..... W Lublinie pomiędzy:

**Gminą Lublin** z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,

NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ....  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy .....  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....o kapitale zakładowym w wysokości ....., opłaconym w .....\*  
(dotyczy tylko spółek akcyjnych), posiadającą numer NIP ..... oraz numer REGON  
....., reprezentowaną przez:

..... - .....

..... - .....

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji\*/uprawnionych do łącznej reprezentacji\*  
zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców KRS,  
zwaną dalej „**Wykonawcą**”\* (**dotyczy spółki handlowej**)Panem/Panią....., prowadzącym/prowadzącą indywidualną działalność  
gospodarczą pod firmą ..... adres: .....  
ul. ....,na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,  
posiadającym/posiadającą numer NIP ..... oraz numer  
REGON .....zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”\* (**dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność  
gospodarczą**)

Konsorcjum w składzie:

1. Lider: .....oraz

2. Partner: .....,

reprezentowanym przez:

..... - .....

..... - .....

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji/uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z  
odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców KRS,  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

## § 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

ZP-P-I.271.98.2020	Załącznik nr 5 do SIWZ - wzór umowy	Strona 1 z 10
--------------------	-------------------------------------	---------------

## § 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym dla Gminy Lublin:

Część 1

Torba wielokrotnego użytku z włókniny PP - 2000 szt

LUB

Część 2

Chusta wielofunkcyjna z nadrukiem - 500 szt

LUB

Część 3

Notes w twardej oprawie ze znacznikami i karteczkami - 600 szt

LUB

Część 4

Kubek termiczny/termos z blokadą otwarcia - 300 szt

LUB

Część 5

Brelok dwuelementowy - 2000 szt

Dla części 1 i 3

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania i przedstawienia Zamawiającemu wydruku próbnego gadżetów,
- 2) wykonania gadżetów po akceptacji przez Zamawiającego wydruku próbnego,
- 3) dostawy gadżetów na adres wskazany przez Zamawiającego wraz z usługą wniesienia do magazynu zgodnie z § 5.

3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy - Opis przedmiotu zamówienia.

Dla części 2 i 4

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania i przedstawienia Zamawiającemu prototypu wszystkich gadżetów,
- 2) wykonania gadżetów po akceptacji przez Zamawiającego prototypu,
- 3) dostawy gadżetów na adres wskazany przez Zamawiającego wraz z usługą wniesienia do magazynu zgodnie z § 5.

3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy - Opis przedmiotu zamówienia.

Dla części 5

ZP-P-I.271.98.2020	Załącznik nr 5 do SIWZ - wzór umowy	Strona 2 z 10
--------------------	-------------------------------------	---------------

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania i przedstawienia Zamawiającemu wydruku próbnego kartonika i wizualizacji 3D breloka,
  - 2) wykonania gadżetów po akceptacji przez Zamawiającego wydruku próbnego i wizualizacji 3D,
  - 3) dostawy gadżetów na adres wskazany przez Zamawiającego wraz z usługą wniesienia do magazynu zgodnie z § 5.
3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy - Opis przedmiotu zamówienia.

### **§ 3 (dla części 1)**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie ..... dni roboczych od daty zawarcia, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu, w tym:

- 1) 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przekazanie Wykonawcy projektu,
- 2) 3 dni robocze od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu wydruku próbnego (proofa) celem akceptacji,
- 3) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonego wydruku próbnego.
- 4) ..... dni roboczych od dnia akceptacji wydruku próbnego (proofa) na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego.

2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do prototypu, o którym mowa w ust. 1. pkt 2) Wykonawca przedstawia poprawiony prototyp do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 3.

### **§ 3 (dla części 2, 4)**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie ..... dni roboczych od daty zawarcia, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu, w tym:

- 1) 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przekazanie Wykonawcy projektu,
- 2) 4 dni robocze od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu prototypu celem akceptacji,
- 3) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonego prototypu.
- 4) ..... dni roboczych od dnia akceptacji prototypu na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego.

2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do prototypu, o którym mowa w ust. 1. pkt 2) Wykonawca przedstawia poprawiony prototyp do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust.1 pkt 2) i 3).

3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 3.

### **§ 3 (dla części 3)**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie ..... dni roboczych od daty zawarcia, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu, w tym:

- 1) 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przekazanie Wykonawcy projektu,
- 2) 3 dni robocze od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu wydruku próbnego (proofa) celem akceptacji oraz przykładowego poprzednio wykonanego przez Wykonawcę notesu w twardej oprawie z samoprzylepnymi karteczkami i znacznikami z dowolną grafiką,
- 3) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonego wydruku próbnego.
- 4) ..... dni roboczych od dnia akceptacji wydruku próbnego (proofa) na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego.

2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do prototypu, o którym mowa w ust. 1. pkt 2) Wykonawca przedstawia poprawiony prototyp do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust.1 pkt 2) i 3).

3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 3.

### **§ 3 (dla części 5)**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie ..... dni roboczych od daty zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu, w tym:

#### 1) breloka dwuelementowego

- a) 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przekazanie Wykonawcy projektu,
- b) 3 dni robocze od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu wizualizacji 3D celem akceptacji,
- c) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonej wizualizacji 3D,
- d) ..... dni roboczych, od dnia akceptacji wizualizacji, o której mowa w lit. c) powyżej, na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego.

#### 2) kartonik do breloka

- a) 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przekazanie Wykonawcy projektu,

- b) 3 dni robocze od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu wydruków próbnych (proofów) celem akceptacji,
- c) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonych wydruków próbnych,
- d) ..... dni roboczych, od dnia akceptacji wydruków próbnych, na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do wizualizacji i/lub wydruków próbnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1), lit c) i ust. 1 pkt 2) lit c) Wykonawca przedstawia poprawioną wizualizację i/lub wydruki próbne do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust.1 pkt 1) lit b) i c) oraz w ust. 1 pkt 2) lit b) i c).
3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 3.

#### **§ 4**

1. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcami wyznacza Panią Annę Kunę, pracownika Kancelarii Prezydenta Urzędu Miasta Lublin, tel. 81 466-19-11, e-mail: anna.kuna@lublin.eu oraz Panią Annę Tarłowską, pracownika Kancelarii Prezydenta Urzędu Miasta Lublin, tel. 81 466-19-36, e-mail: atarlowska@lublin.eu.
2. Z uwagi na istotną rolę wysokiego standardu wykonania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedmiotu umowy na wszystkich etapach produkcji.

#### **§ 5**

1. Wykonawca dostarczy wraz z wniesieniem przedmiot umowy do magazynu Zamawiającego, znajdującego się przy ul. Złota 2, Lublin w godz. 8.00-14.00 (do uzgodnienia telefonicznego z Zamawiającym przed dostawą), we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko. Magazyn znajduje się na parterze kamienicy (ul. Złota 2) z zastrzeżeniem konieczności pokonania 4 schodków. Zamawiający nie będzie przyjmował przesyłek kurierskich chyba, że kierowca firmy kurierskiej wniesie dostarczony towar do pomieszczeń miejsca dostawy.
2. Wykonawca jest zobowiązany minimum 48 godzin przed dostawą poinformować o tym fakcie Zamawiającego podając termin oraz nr rejestracyjny pojazdu, którym dostawa zostanie zrealizowana. Nie dotyczy to dostaw realizowanych przez firmę kurierską.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w opakowaniach zbiorczych oznaczonych etykietą zawierającą opis zawartości zgodnie ze wzorem określonym w zał. nr 1 do umowy. Etykieta zostanie umieszczona na dwóch przeciwległych bokach opakowania zbiorczego.

#### **§ 6**

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 2 do umowy) podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonego przedmiotu umowy najpóźniej 2 dni robocze po dostawie.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie drogą telefoniczną oraz mailową, na adres wskazany przez Wykonawcę. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady. Wykonawca odbierze wadliwie wykonany przedmiot umowy na swój koszt z magazynu Zamawiającego.
3. Wykonawca usunie braki i wady w terminie określonym w §3 ust. 1 pkt 4 umowy (dla części 1: ust. 1, pkt 1 i 2 lit. e), dla części 5: ust. 1 pkt 5).
4. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w §11 ust.1 pkt 1.

## § 7

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości .....zł netto (słownie:.....) powiększone o podatek VAT w wysokości **23%** tj..... (słownie .....), co daje łączną kwotę brutto w wysokości.....(słownie.....).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 6 umowy.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, a w szczególności:
  - a) koszty związane z zakupem artykułów,
  - b) koszty związane z przygotowaniem gadżetów, przygotowaniem prototypu (część 2, 4) / wydruku próbnego (część 1, 3, 5) / wizualizacji 3D (część 5) wszystkich gadżetów, wykonaniem gadżetów,
  - c) koszty pakowania i dostawy na adres wskazany przez Zamawiającego wraz z wniesieniem.
4. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle\* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób , o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653870019 Zamawiającego.
5. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 6 ust.1, podpisany przez obie strony umowy bez uwag i zastrzeżeń.

ZP-P-I.271.98.2020	Załącznik nr 5 do SIWZ - wzór umowy	Strona 6 z 10
--------------------	-------------------------------------	---------------

\* niewłaściwe skreślić

6. Wynagrodzenie o którym mowa w § 7 ust. 1 płatne będzie ze środków zaplanowanych w budżecie miasta Lublin na 2020 r. dział ..... rozdział .....§ ..... budżetu Miasta Lublin na 2020 rok będących w dyspozycji Kancelarii Prezydenta.

### § 8

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
  1. ....
  2. ....

### § 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Niezależnie od podstaw odstąpienia wynikających z obowiązujących przepisów prawa Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku niewykonania umowy przez Wykonawcę, w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy trwającej ponad 7 dni, dostawy drukowanych materiałów promocyjnych niezgodnych z zaakceptowanymi proofami, w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy.
4. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień dotyczących kar umownych (w tym za zwłokę).

## **§ 10**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 40% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1. Nie wyłącza to zastosowania postanowień § 11 ust. 1 pkt 2).
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 40% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w § 9 ust. 1 i 2.

## **§ 11 (dla części 1, 2, 3, 4)**

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe, nienależyte wykonanie umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 4,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień roboczy zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 pkt 2), 4), nie więcej jednak niż 40% łącznego wynagrodzenia brutto,
  - 2) za dostawę przedmiotu umowy niezgodnego ze opisem przedmiotu zamówienia lub z prototypem (część 2, 4) / wydrukiem próbnym (część 1, 3) zaakceptowanym przez Zamawiającego lub w ilości nieodpowiadającej przedmiotowi umowy określone w §2 - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
2. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 4,5% wynagrodzenia brutto należnego określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień roboczy zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 pkt 1) i 3).
3. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

## **§ 11 (dla części 5)**

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe, nienależyte wykonanie umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 2,67% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień roboczy zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 pkt 1), 3), 5), nie więcej jednak niż 40% łącznego wynagrodzenia brutto,
  - 2) za dostawę przedmiotu umowy niezgodnego ze opisem przedmiotu zamówienia lub z wizualizacją 3D / wydrukiem próbnym zaakceptowanym przez Zamawiającego lub w ilości



nieodpowiadającej przedmiotowi umowy określonego w §2 - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,

2. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 2,6% wynagrodzenia brutto należnego określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień roboczy zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 pkt 2) i pkt 4).

3. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

## **§ 12**

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

## **§ 13**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może wystąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną formą pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie.

2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1.

3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:

ad pkt 1)- zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

ad pkt 2)- stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

4. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz art.144 ust.1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 14**

Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o przysługujących mu prawach dotyczących ochrony, przetwarzania, powierzenia, sprostowania, usunięcia danych osobowych, zgodnie z klauzulą informacyjną zawartą w załączniku nr 3 do umowy, stanowiącym integralną część umowy oraz że przekazuje dane osobowe świadomie i dobrowolnie.

## **§ 15**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

## § 16

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

**Kontrasygnata Skarbnika Miasta Lublin**

.....

### **W załączeniu:**

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Klauzula informacyjna.