

Umowa nr..... /20

zawarta w dniu..... w Lublinie pomiędzy: Gminą Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

1)

2)

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

2. z siedzibą w przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o kapitale zakładowym w wysokości, opłaconym w *(dotyczy tylko spółek akcyjnych), posiadającą numer NIP oraz numer REGON....., reprezentowaną przez:

..... -

..... -
uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji*/uprawnionych do łącznej reprezentacji* zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców KRS, zwaną dalej „Wykonawcą”* (dotyczy spółki handlowej)

2. Panem/Panią....., prowadzącym/prowadzącą indywidualną działalność gospodarczą pod firmą adres: ul....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym/posiadającą numer NIPoraz numer REGON, zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”* (dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2. Konsorcjum w składzie:

1. Lider:oraz

2. Partner:,

reprezentowanym przez:

..... -

..... -

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji/uprawnionych do łącznej reprezentacji*, zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców KRS, zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Konsorcjum”* (dotyczy konsorcjum)

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest **zaprojektowanie, wykonanie oraz dostawa materiałów edukacyjno-promocyjnych w tym gadżetów dla Gminy Lublin w ramach projektu AREA21. Inteligentne miasta regionu Morza Bałtyckiego w XXI wieku**
2. Przedmiot Umowy obejmuje:
 - 1) dostawę lampek nocnych typu LED z logo projektu (300 sztuk).
 - 2) zaprojektowanie, wykonanie i dostawę edukacyjnych i promujących oszczędzanie energii naklejek samoprzylepnych welurowych około-kontaktowych (900 sztuk) oraz zawieszek kartonowych na drzwi (900 sztuk), po akceptacji i wyborze przez Zamawiającego przedłożonych wzorów.
 - 3) wykonanie i dostawę edukacyjnych i promocyjnych tabliczek dibond zadrukowanych gotowym projektem graficznym wg specyfikacji (300 sztuk).
3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Termin wykonania zamówienia - **dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca w przypadku lampek nocnych typu LED z logo projektu o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, wykona i dostarczy przedmiot umowy wraz z wniesieniem do lokalizacji wskazanej w § 5, w terminie określonym w ust. 1.
3. W przypadku projektowania materiałów promocyjnych, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, Strony zachowają następujący porządek:
 - 1) Wykonawca prześle Zamawiającemu 6 projektów materiałów promocyjnych w terminie 1 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;
 - 2) Zamawiający w terminie 1 dni kalendarzowych od przedstawienia projektów przez Wykonawcę wskaże 3 projekty do wykonania przez Wykonawcę.
 - 3) Wykonawca wykona drukowane materiały promocyjne i dostarczy je do lokalizacji wskazanej w § 5 w terminie określonym w ust. 1.
4. W przypadku wykonania tabliczek dibond, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, Strony zachowają następujący porządek:
 - 1) Zamawiający prześle Wykonawcy drogą mailową projekt graficzny tabliczki w terminie **1 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy.
 - 2) Wykonawca wykona tabliczki dibond i dostarczy je do lokalizacji wskazanej w § 5 w terminie określonym w ust. 1.

§ 4

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcami wyznacza Pana Andrzeja Siwka, tel. 81 466 76 34, e-mail: asiwek@lublin.eu, oraz Pana Grzegorza Soleckiego, tel. 81 466 16 35, e-mail: gsolecki1@lublin.eu - pracowników Biura Zarządzania Energią Urzędu Miasta Lublin.

§ 5

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wraz z wniesieniem do biura Zamawiającego, znajdującego się przy ul. Zana 38 w Lublinie (do uzgodnienia telefonicznego z Zamawiającym przed dostawą), we własnym zakresie, na własny koszt, w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni powszednie.

§ 6

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonego przedmiotu umowy, najpóźniej w terminie 2 dni roboczych po dostarczeniu przedmiotu umowy.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie drogą telefoniczną oraz mailową. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady. Wykonawca odbierze wadliwie wykonany przedmiot umowy na swój koszt z lokalizacji wskazanej w § 5.
3. Wykonawca usunie wady lub braki w terminie do 3 dni roboczych od sporządzenia protokołu dotyczącego zastrzeżeń do przedmiotu umowy.
4. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
5. Termin określony w ust. 3 powyżej nie stanowi przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości zł netto (słownie: złotych), powiększone o podatek VAT w wysokości 23% tj. (słownie: złotych), co daje łączną kwotę brutto w wysokości (słownie: złotych).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat

- i podatków, a w szczególności: koszty zakupu materiałów i gadżetów, koszty wykonania drukowanych materiałów promocyjnych oraz dostawę wraz z wniesieniem drukowanych materiałów promocyjnych i gadżetów do siedziby Zamawiającego;
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego/faktury elektronicznej, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 6 umowy.
 4. Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle* (*niewłaściwe skreślić) ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653870019 Zamawiającego.
 5. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 6 ust.1, podpisany przez obie strony umowy bez uwag i zastrzeżeń.
 6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1, płatne będzie ze środków zaplanowanych w budżecie miasta Lublin na 2020 r., dział 900, rozdział 90095 § 4308 oraz 4309, zadanie: ZE/W/875/00/10/0001 - projekt "AREA 21 - Inteligentne Miasta Regionu Morza Bałtyckiego w XXI w.". Wykonawca nie może przenieść wiarygodności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym Podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
 - 1)
 - 2)

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający

- może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 3. Niezależnie od podstaw odstąpienia wynikających z obowiązujących przepisów prawa Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku niewykonania umowy przez Wykonawcę, w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy trwającej ponad 7 dni, dostawy materiałów promocyjnych niezgodnych z zaakceptowanymi projektami, w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy.
 4. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień dotyczących kar umownych (w tym za zwłokę).

§ 10

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe i nienależyte wykonanie umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy trwającą nie dłużej niż 3 dni – w wysokości 3% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w §3;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy trwającą dłużej niż 3 dni – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w §3, przy czym pierwsze 3 dni zwłoki liczone jest zgodnie z punktem 1 powyżej;
 - 3) za dostawę materiałów niezgodnych ze specyfikacją, niezgodnych z projektami zaakceptowanymi przez Zamawiającego lub w ilości nieodpowiadającej przedmiotowi umowy określonego w § 2, w przypadku nieusunięcia wad lub braków zgodnie z procedurą określoną w § 6 ust. 2 - 5 – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
2. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 z wyłączeniem sytuacji opisanych w §9 ust. 1 i 2.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, w przypadku opisanym w § 9 ust. 3.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
7. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o potrąceniu i o jego wysokości.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 11

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku: działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie.
 - 2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1.
3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
ad pkt 1) - zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
ad pkt 2) - stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

§ 12

Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o przysługujących mu prawach dotyczących ochrony, przetwarzania, powierzenia, sprostowania, usunięcia danych osobowych, zgodnie z klauzulą informacyjną zawartą w załączniku nr 2 do umowy, stanowiącym integralną część umowy oraz że przekazuje dane osobowe świadomie i dobrowolnie.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 14

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

**Kontrasygnata Skarbnika
Miasta Lublin**

.....

Radca prawny
Mazyna Bielecka

Dyrektor
Biura Zarządzania Energią
Beata Jędrzejewska-Kontowska
Beata Jędrzejewska - Kozłowska

ZP-P-I.271.88.2020
Nr dokumentu
mdok:107951/08/2020

Wzór umowy - załącznik nr 5 do SIWZ

Strona 7 z 7

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin;
2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: iod@lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych;
3. Pani/Pana dane osobowe uzyskane przy zawarciu i realizacji umowy zlecenia(dalej: „umowa”) wykorzystujemy w następujących celach:
 - a) zawarcie i wykonanie umowy (podstawa prawna: art.6ust. 1 b) RODO),
 - b) wykonanie ciężących na nas obowiązków prawnych takich jak: wystawianie i przechowywanie dokumentów księgowych,wykonywanie obowiązków podatkowych, rozpatrywanie reklamacji lub wezwań do usunięcia naruszenia prawa,wykonywanie obowiązków związanych z udostępnianiem informacji na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej lub Statutu Miasta Lublin,
 - c) dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;
4. Z danych osobowych potrzebnych do realizacji wyżej wymienionych celów będziemy korzystać:
 - a) przez czas niezbędny do ich realizacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 c) RODO),

Nr dokumentu mdok:107951/08/2020

- b) przez czas, w którym możemy ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku, np. otrzymać karę finansową (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f) RODO),
 - c) przez czas trwania umowy (podstawa prawna: art.6ust. 1 b) RODO) oraz przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy, a w przypadku dochodzenia przez nas roszczeń/obrony przed roszczeniami lub zawiadomienia właściwych organów – przez czas trwania takich postępowań (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f) RODO);
5. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, ani nie będą podlegać profilowaniu;
6. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:
- a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Lublin przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Lublin;
7. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię);
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
- a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych,
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie,
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) prawo wyrażenia sprzeciwu – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) (przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego

Nr dokumentu mdok:107951/08/2020

Załącznik nr 2 do wzoru umowy

w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) lub f) (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

- f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Dyrektor
Biura Zarządzania Energią
Beata Jędrzejewska-Kozłowska
Beata Jędrzejewska - Kozłowska

Nr dokumentu mdok:107951/08/2020



EUROPEAN
REGIONAL
DEVELOPMENT
FUND

