

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Niniejszy protokół został sporządzony w dniu w obecności przedstawicieli Gminy Lublin, ul. – zwanej dalej „Zamawiającym”:

1)

2)

oraz przedstawiciela – zwanego dalej Wykonawcą:

3)

4)

2. Dostarczone produkty zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy nr z dnia

1. Nazwa: Komputer mobilny				149 sztuk
Marka, model:				
Specyfikacja techniczna:				
...				
...				
Numery seryjne:				

2. Nazwa: Mobilna szafa na komputery				7 sztuk
Marka, model:				
Specyfikacja techniczna:				
...				
...				
Numery seryjne:				

3. Nazwa: Drukarka 3D				2 sztuki
Marka, model:				
Specyfikacja techniczna:				
Numery seryjne:				

4. Nazwa: Projektor multimedialny LED				7 sztuk
Marka, model:				
Specyfikacja techniczna:				
Numery seryjne:				

5. Nazwa: Tablica interaktywna				8 sztuk
Marka, model:				
Specyfikacja techniczna:				
Numery seryjne:				

6. Nazwa: Ekran dotykowy LED				6 sztuk
Marka, model:				
Specyfikacja techniczna:				
Numery seryjne:				

7. Nazwa: System do zbierania i analizowania odpowiedzi				2 sztuki
Marka, model:				
Specyfikacja techniczna:				
Numery seryjne:				

3. Uwagi Zamawiającego:

.....
.....
.....

4. Załączniki do protokołu:

.....
.....

1) 3)

2) 4)