

**Umowa nr ...../WZP/19**

zawarta w Lublinie w dniu ..... 2019 r. w Lublinie pomiędzy **Gminą Lublin** z siedzibą w Lublinie, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

.....  
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w: .....  
(NIP, REGON) reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

**§ 1**

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie licytacji elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa następujących materiałów promocyjnych:
  - 1) toreb na zakupy laminowanych w łącznej ilości 180 sztuk,
  - 2) długopisów z końcówką do ekranów dotykowych w łącznej ilości 400 sztuk,
  - 3) toreb na zakupy z pokrowcem i uchwytem do paska w łącznej ilości 200 sztuk,
  - 4) zestawów kuchennych dziecięcych w łącznej ilości 70 sztuk,
  - 5) zestawów pierwszej pomocy EVA w łącznej ilości 50 sztuk,
  - 6) długopisów ze wskaźnikiem laserowym w pudełku w łącznej ilości 50 sztuk,
  - 7) zestawów do pisania w łącznej ilości 200 sztuk,
  - 8) toreb sportowych (podróżnych) w łącznej ilości 200 sztuk,
  - 9) parasoli automatycznych z drewnianym trzonem i rączką w łącznej ilości 200 sztuk,
  - 10) t-shirtów w łącznej ilości 400 sztuk,
  - 11) karteczek samoprzylepnych w etui z ekoskóry w łącznej ilości 150 sztuk,
  - 12) zwijających się opasek odblaskowych w łącznej ilości 500 sztuk.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania materiałów promocyjnych zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
  - 2) dostawy materiałów promocyjnych na adres wskazany przez Zamawiającego wraz z usługą wniesienia.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy drogą elektroniczną plików graficznych (logotypów) wraz z kolorystyką podstawową niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy w terminie 1 dnia roboczego od daty zawarcia umowy.

**§ 3**

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie 30 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

**§ 4**

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza następujących pracowników Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin:

*[Handwritten signatures]*



1. Piotra Majchera, numer telefonu: 81 466 3417, adres e-mail: piotr.majcher@lublin.eu w zakresie wykonania asortymentu materiałów promocyjnych określonego w § 2 ust. 1 pkt 1-6,
2. Konrada Tarnowskiego, numer telefonu: 81 466 3410, adres e-mail: konrad.tarnowski@lublin.eu w zakresie wykonania asortymentu materiałów promocyjnych określonego w § 2 ust. 1 pkt 7-12.

#### § 5

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Stanisława Leszczyńskiego 20, 20-069 Lublin, transportem zapewnionym przez Wykonawcę i jego koszt i ryzyko.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w opakowaniach zbiorczych, oznaczonych etykietą zawierającą opis zawartości (asortyment, liczba sztuk) umieszczoną na boku opakowania.

#### § 6

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Stanisława Leszczyńskiego 20, 20-069 Lublin i zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym określonym w załączniku nr 2 do umowy podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po wcześniejszym sprawdzeniu jego ilości i jakości przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia w trakcie odbioru, Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady oraz termin ich usunięcia nie dłuższy niż 7 dni roboczych. Wykonawca odbierze wadliwie wykonany przedmiot umowy na swój koszt z siedziby Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin.
3. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie powtórzona.

#### § 7

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie ..... **zł brutto (słownie: ..... złotych).**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do jego wykonania oraz należny podatek VAT 23% (dla podmiotów będących płatnikami podatku), w szczególności:
  - 1) koszty związane z zakupem artykułów,
  - 2) koszty związane z wykonaniem materiałów promocyjnych,
  - 3) koszty dostawy na adres wskazany przez Zamawiającego wraz z wniesieniem.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim odbiorze przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń.
4. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z danymi: Gmina Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514.
5. Podstawą zapłaty faktury VAT przez Zamawiającego jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez uwag przez obie strony umowy, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Środki finansowe na realizację umowy zostały zabezpieczone w budżecie Miasta Lublin na 2019 r. w:
  - 1) dziale 851, rozdziale 85149, § 4300, zadanie budżetowe: WZP/W/392/130/10/0009,
  - 2) dziale 851, rozdziale 85154, § 4300, zadanie budżetowe: WZP/W/077/131/10/0002.
7. W związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca oświadcza, że wyśle/nie wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN Zamawiającego: 5907653870019.

*A. Uq*



## § 8

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za pracę, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
  - 1) .....
  - 2) .....

## § 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

## § 10

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy:
  - 1) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
    - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3,
    - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
    - c) za dostawę przedmiotu umowy niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 1 oraz w załączniku nr 1 do umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
  - 2) Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
2. Odstąpienie powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

## § 11

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem § 12 oraz art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

## § 12

1. Strony przewidują następujący rodzaj i warunek zmiany treści umowy:
  - 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie - o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

Aleg

- 2) zmiana stawki podatku VAT oraz wynikająca z tego zmiana wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 - odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę w tym zakresie.

### § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, 1104, 1629, 2073 i 2244 oraz z 2019 r. poz. 80), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

### § 14

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 15

1. W zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych Strony zobowiązują się do przestrzegania i realizacji celów określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4 maja 2016 r., str. 1) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz 1000 i 1669).
2. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w czasie realizacji umowy, które nie stanowią informacji podlegającej upublicznieniu, winny być traktowane jako poufne i nie powinny być udostępniane bez wyraźnej zgody strony, której te informacje dotyczą.

### § 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Kontrasygnała Skarbnika  
Miasta Lublin**

#### Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy.
2. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

Dyrektor  
Wydział Zdrowia i Profilaktyki

**RADCA PRAWNY**  
*Mirosława Łuksza*  
Lb-952