

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:461532-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lublin: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne  
2019/S 190-461532**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

**Legal Basis:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Gmina Lublin  
pl. Króla Władysława Łokietka 1  
Lublin  
20-109  
Polska  
Osoba do kontaktów: Paweł Tulpan  
Tel.: +48 814663013  
E-mail: [zamowienia@lublin.eu](mailto:zamowienia@lublin.eu)  
Kod NUTS: PL814

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://lublin.eu>

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Dostęp do dokumentów zamówienia jest ograniczony. Więcej informacji można uzyskać pod adresem: <https://lublin.eu>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Rozbudowa SIPL  
Numer referencyjny: ZP-P-I.271.81.2019

**II.1.2) Główny kod CPV**

48000000

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Zakres zamówienia obejmuje: 1. Część I: Rozszerzenie zakresu funkcjonalnego SIPL w ramach projektu „Budowa i rozbudowa e-usług w Gminie Lublin” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020. 2. Część II: Wdrożenie i rozbudowa systemów teleinformatycznych Miasta Lublin w ramach projektu „Budowa i rozbudowa e-usług w Gminie Lublin” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020. Pełen zakres zamówienia znajduje się w SIWZ zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.lublin.eu/urząd-miasta-lublin/zamowienia-publiczne/biezace-zamowienia-publiczne/dostawy/> w folderze dot.przedmiotowego zamówienia.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak  
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Rozszerzenie zakresu funkcjonalnego SIPL w ramach projektu „Budowa i rozbudowa e-usług w Gminie Lublin” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

48800000  
48400000  
48200000  
48600000  
72263000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL814  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Lublin

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Rozszerzenie zakresu funkcjonalnego SIPL w ramach projektu „Budowa i rozbudowa e-usług w Gminie Lublin” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020, w tym:

1. przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej,
2. dostawa z wdrożeniem e-usług dla Wydziału Geodezji, w tym:
  - 1) obsługa komorników sądowych,
  - 2) obsługa inwestorów i projektantów w zakresie uzgodnień dokumentacji projektowej,
  - 3) obsługa branż w zakresie zakładania i prowadzenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
3. dostawa z wdrożeniem e-usługi wypisu i wyrysu z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP),
4. dostawa z wdrożeniem modułu Ochrony Środowiska (OŚ),
5. dostawa z wdrożeniem modułu Miejskiego Architekta Zieleni (MAZ),

6. dostawa z wdrożeniem modułu Miejskiego Konserwatora Zabytków (MKZ),
7. dostarczenie nowych funkcjonalności dla GeoPortalu Miejskiego,
8. przygotowanie konektorów do modułów i uruchomienie ich na szynie ESB Zamawiającego,
9. dostarczenie nowych funkcjonalności do aplikacji Wewnętrzny Portal Mapowy,
10. świadczenie nadzoru technicznego.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas trwania serwisu gwarancyjnego / Waga: 30

Kryterium jakości - Nazwa: Czas usunięcia awarii podczas trwania serwisu gwarancyjnego / Waga: 10

Kryterium jakości - Nazwa: Czas usunięcia błędu podczas trwania serwisu gwarancyjnego / Waga: 10

Cena - Waga: 50

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 30/09/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

RPLU.02.01.00-06-0005/16

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Pełne brzmienie pkt II.2.1) Rozszerzenie zakresu funkcjonalnego SIPL w ramach projektu „Budowa i rozbudowa e-usług w Gminie Lublin” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Wdrożenie i rozbudowa systemów teleinformatycznych Miasta Lublin w ramach projektu „Budowa i rozbudowa e-usług w Gminie Lublin” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

48800000

48400000

48200000

48600000

72263000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL81

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Lublin

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Wdrożenie i rozbudowa systemów teleinformatycznych Miasta Lublin w ramach projektu „Budowa i rozbudowa e-usług w Gminie Lublin” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020, w tym:

1. przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej,
2. dostawa z wdrożeniem modułu zarządzania energią,
3. dostawa z wdrożeniem panelu partycypacyjnego,
4. dostawa z wdrożeniem modułu analitycznego,
5. dostawa z wdrożeniem modułu Open Data,
6. przygotowanie konektorów do modułów i uruchomienie ich na szynie ESB Zamawiającego,
7. świadczenie nadzoru technicznego.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas trwania serwisu gwarancyjnego / Waga: 30

Kryterium jakości - Nazwa: Czas usunięcia awarii podczas trwania serwisu gwarancyjnego / Waga: 10

Kryterium jakości - Nazwa: Czas usunięcia błędu podczas trwania serwisu gwarancyjnego / Waga: 10

Cena - Waga: 50

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 30/11/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

RPLU.02.01.00-06-0005/16

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Pełne brzmienie pkt II. 2.1): Wdrożenie i rozbudowa systemów teleinformatycznych Miasta Lublin w ramach projektu „Budowa i rozbudowa e-usług w Gminie Lublin” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Dla części I: Posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 PLN brutto w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

2. Dla części II: Posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie niższą niż 500 000,00 PLN brutto w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:

1. Dla części I: informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 PLN brutto.

2. Dla części II: informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, na kwotę nie niższą niż 500 000,00 PLN brutto.

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Dla części I: Wykonawca winien wykazać wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

a) co najmniej 2 dostaw z wdrożeniem systemów e-usług zapewniających realizację funkcjonalności na co najmniej 3 poziomie dojrzałości zawierających obsługę spraw geodezyjnych wynikających z ustawy z dnia 17.5.1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz. U. z 2019 r. poz. 725) o wartości minimum 350 000,00 PLN brutto każda (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 350 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy).

b) co najmniej 1 dostawy z wdrożeniem systemu wspomagającego obsługę spraw i dokumentów, w zakresie czynności wynikających z Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.1.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. nr 14, poz. 67) o wartości minimum 350 000,00 PLN brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 350 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy).

c) Wykonawca winien wykazać dysponowanie co najmniej jednym:

1) Kierownikiem Projektu - posiadającym doświadczenie zawodowe w zrealizowaniu minimum 2 projektów polegających na wdrożeniu systemu informatycznego o wartości co najmniej 350 000 PLN każdy na stanowisku kierownika projektu (dla projektów rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 350 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy).

2) Administratorem baz danych - posiadającym doświadczenie zawodowe w zrealizowaniu minimum 2 projektów informatycznych polegających na administrowaniu bazami danych.

3) Projektantem baz danych przestrzennych – posiadającym doświadczenie zawodowe w zrealizowaniu minimum 2 projektów informatycznych polegających na projektowaniu baz danych przestrzennych.

2. Dla części II: Wykonawca winien wykazać wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

a) co najmniej dwóch dostaw z wdrożeniem oprogramowania webowego o wartości co najmniej 450 000 PLN brutto każda (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 450 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy),

b) co najmniej 2 dostaw z wdrożeniem systemu analitycznego w tym co najmniej jedna o wartości 100 000 PLN brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 100 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy),

c) co najmniej 2 dostaw z wdrożeniem systemu zarządzania energią o wartości co najmniej 100 000 PLN brutto każdy (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 100 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy),

d) Wykonawca winien wykazać dysponowanie co najmniej 1:

1) Kierownikiem Projektu posiadającym:

– co najmniej 3-letnie doświadczenie w kierowaniu projektami informatycznymi,

– kwalifikacje w zarządzaniu projektami metodyką PRINCE2 potwierdzone certyfikatem PRINCE2 Practitioner lub certyfikat nadawany przez International Project Management Association (IPMA) co najmniej na poziomie C, lub certyfikat CPM, PMI, PMP,

– udział jako kierownik projektu w co najmniej 2 projektach związanych z dostawą z wdrożeniem oprogramowania webowego o wartości co najmniej 450 000 PLN brutto każdy (dla projektów rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 450 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy) (...)

Pełny opis warunków udziału znajduje się w SIWZ zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego:

[www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) w zakładce Zamówienia Publiczne/Ogłoszone Zamówienia Publiczne/Dostawy w folderze dot. przedmiotowego zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:

1. Dla części I:

a) Wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane potwierdzający wykonanie co najmniej 2 dostaw z wdrożeniem systemów e-usług zapewniających realizację funkcjonalności na co najmniej 3 poziomie dojrzałości zawierających obsługę spraw geodezyjnych wynikających z ustawy z dnia 17.5.1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz.U. z 2019 r. poz. 725) o wartości minimum 350 000,00 PLN brutto każda (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 350 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy) oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

b) Wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane potwierdzający wykonanie o najmniej 1 dostawy z wdrożeniem systemu wspomagającego obsługę spraw i dokumentów, w zakresie czynności wynikających z Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.1.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. nr 14, poz. 67) o wartości minimum 350 000,00 PLN brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 350 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy) oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

c) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i

doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami potwierdzający dysponowanie co najmniej jednym: - Kierownikiem Projektu (...).

2. Dla części II:

a) Wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane potwierdzający wykonanie co najmniej 2 dostaw z wdrożeniem oprogramowania webowego o wartości co najmniej 450 000 PLN brutto każda (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 450 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy) oraz załączeniem dowodów (...)

Pełen wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy znajduje się w SIWZ zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) w zakładce Zamówienia Publiczne/Ogłoszone Zamówienia Publiczne/Dostawy w folderze dot. przedmiotowego zamówienia.

### III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy zostały określone w załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzorze umowy zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) w zakładce Zamówienia Publiczne/Ogłoszone Zamówienia Publiczne/Dostawy w folderze dot. przedmiotowego zamówienia

#### III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Opis**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

#### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

#### IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

#### IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

#### IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

### IV.2) **Informacje administracyjne**

#### IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

#### IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 04/11/2019

Czas lokalny: 10:00

#### IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

#### IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

#### IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

#### IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 04/11/2019

Czas lokalny: 13:00

Miejsce:

Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, pl. Litewski 1, pokój 302, 20-080 Lublin, POLSKA.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

##### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

##### **VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

##### **VI.3) Informacje dodatkowe:**

1. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp.
2. Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
  - 3.1 Formularz ofertowy - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
  - 3.2. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
  - 3.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
  - 3.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na wniosek podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:
  - 5.1. Jednolity europejski dokument zamówienia. Instrukcja wypełniania dokumentu zamieszczona jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf).
  - 5.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów



do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu (...)

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia znajduje się w pkt 6 SIWZ zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) w zakładce Zamówienia Publiczne/Ogłoszone Zamówienia Publiczne/Dostawy.

8. Wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie na 2 części zamówienia.

9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Tel.: +48 224587840  
Faks: +48 224587700

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

##### VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
Warszawa  
02-676

Polska

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

27/09/2019