

Umowa nr

Zawarta w dniu..... W Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,
NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w przy ul.,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

o kapitale zakładowym w wysokości, opłaconym w*
(dotyczy tylko spółek akcyjnych), posiadającą numer NIP oraz numer REGON
....., reprezentowaną przez:

..... -

..... -

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji*/uprawnionych do łącznej reprezentacji*
zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców KRS,
zwaną dalej „**Wykonawcą**”* (*dotyczy spółki handlowej*)

Panem/Panią....., prowadzącym/prowadzącą indywidualną działalność
gospodarczą pod firmą adres:
ul.,

na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
posiadającym/posiadającą numer NIP oraz numer
REGON

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”* (*dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność
gospodarczą*)

Konsorcjum w składzie:

1. Lider:oraz

2. Partner:,

reprezentowanym przez:

..... -

..... -

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji/uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z
odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców KRS,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(t.j. Dz. U. z 2018 r. Poz. 1986 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.



§ 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym dla Gminy Lublin:

Część 1

Torba papierowa duża- 1120 szt

Torba papierowa mała- 1450 szt

LUB

Część 2

Notes A5 na spirali - 1480 szt

Teczka konferencyjna A5 z gumką z bloczkiem w środku - 1670 szt

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania i przedstawienia Zamawiającemu wydruku próbnego wszystkich gadżetów,
- 2) wykonania gadżetów po akceptacji przez Zamawiającego wydruku próbnego,
- 3) dostawy gadżetów na adres wskazany przez Zamawiającego wraz z usługą wniesienia do magazynu zgodnie z § 5.

3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy - Opis przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie dni roboczych, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu, w tym:

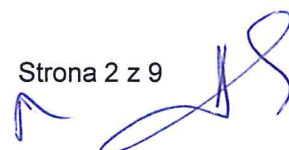
- 1) 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przekazanie Wykonawcy projektu,
- 2) 3 dni robocze od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu wydruku próbnego (proofa) celem akceptacji,
- 3) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonego wydruku próbnego.
- 4) dni roboczych od dnia akceptacji wydruku próbnego (proofa) na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego.

2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do prototypu, o którym mowa w ust. 1. pkt 2) Wykonawca przedstawia poprawiony prototyp do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 3.

§ 4

1. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcami wyznacza Panią Annę Kunę, pracownika Kancelarii Prezydenta Urzędu Miasta Lublin, tel. 81 466-19-11, e-mail: anna.kuna@lublin.eu oraz Panią Annę



Tarłowska, pracownika Kancelarii Prezydenta Urzędu Miasta Lublin, tel. 81 466-19-36, e-mail: atarlowska@lublin.eu

2. Z uwagi na istotną rolę wysokiego standardu wykonania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedmiotu umowy na wszystkich etapach produkcji.

§ 5

1. Wykonawca dostarczy wraz z wniesieniem przedmiot umowy do magazynu Zamawiającego, znajdującego się przy ul. Złota 2, Lublin w godz. 8.00-14.00 (do uzgodnienia telefonicznego z Zamawiającym przed dostawą), we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko. Magazyn znajduje się na parterze kamienicy (ul. Złota 2) z zastrzeżeniem konieczności pokonania 4 schodków.

2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w opakowaniach zbiorczych oznaczonych etykietą zawierającą opis zawartości zgodnie ze wzorem określonym w specyfikacji. Etykieta zostanie umieszczona na dwóch przeciwległych bokach opakowania zbiorczego.

(dla części 1)

3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w jednym czasie w następujących partiach:

1) I partia:

- torba papierowa duża 600 szt.
- torba papierowa mała 500 szt.

2) II partia:

- torba papierowa duża 20 szt.
- torba papierowa mała 30 szt.

3) III partia:

- torba papierowa duża 20 szt.
- torba papierowa mała 50 szt.

4) IV partia:

- torba papierowa duża 250 szt.
- torba papierowa mała 600 szt.

5) V partia:

- torba papierowa mała 20 szt.

6) VI partia:

- torba papierowa duża 50 szt.
- torba papierowa mała 100 szt.

7) VII partia:

- torba papierowa duża 130 szt.
- torba papierowa mała 100 szt.

8) I partia:

- torba papierowa duża 50 szt.
- torba papierowa mała 50 szt.



(dla części 2)

3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w jednym czasie w następujących partiach:

1) I partia:

- notes A5 na spirali 1000 szt.
- teczka konferencyjna 900 szt.

2) II partia:

- notes A5 na spirali 60 szt.
- teczka konferencyjna 50 szt.

3) III partia:

- notes A5 na spirali 50 szt.
- teczka konferencyjna 150 szt.

4) IV partia:

- notes A5 na spirali 300 szt.
- teczka konferencyjna 400 szt.

5) V partia:

- notes A5 na spirali 20 szt.

6) VI partia:

- notes A5 na spirali 50 szt.
- teczka konferencyjna 170 szt.

§ 6

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 3 do umowy) podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonego przedmiotu umowy najpóźniej 2 dni robocze po dostawie.

2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie drogą telefoniczną oraz mailową, na adres wskazany przez Wykonawcę. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady. Wykonawca odbierze wadliwie wykonany przedmiot umowy na swój koszt z magazynu Zamawiającego.

3. Wykonawca usunie braki i wady w terminie określonym w §3 ust. 1 pkt 4 umowy (dla części 1: ust. 1, pkt 1 i 2 lit. e).

4. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w §11 ust.1 pkt 1.

§ 7

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokościzł netto (słownie:.....) powiększone o podatek VAT w wysokości 23% tj..... (słownie), co daje łączną kwotę brutto w wysokości.....(słownie.....).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych faktur dla każdej z partii zgodnie z zapisami określonymi w ust. 3 w siedzibie Zamawiającego, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktur VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 6 umowy.
3. Za każdą z partii, wymienionych w § 5 ust. 3, Wykonawca wystawi odrębną fakturę VAT, zgodnie z cenami jednostkowymi wynikającymi z Załącznika nr 2.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie obliczone w oparciu o ceny jednostkowe netto, na podstawie Załącznika nr 2 do niniejszej umowy.
5. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, a w szczególności:
 - a) koszty związane z zakupem artykułów,
 - b) koszty związane z przygotowaniem gadżetów, przygotowaniem wydruku próbnego wszystkich gadżetów, wykonaniem gadżetów,
 - c) koszty pakowania i dostawy na adres wskazany przez Zamawiającego wraz z wniesieniem.
6. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653870019 Zamawiającego.
* - niewłaściwe skreślić
7. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 6 ust.1, podpisany przez obie strony umowy bez uwag i zastrzeżeń.

(dla części 1)

8. Wynagrodzenie o którym mowa w § 7 ust. 1 płatne będzie ze środków zaplanowanych w budżecie miasta Lublin na 2019 r.:
 - a) dział 750 rozdział 75075 § 4300 budżetu Miasta Lublin na 2019 rok będących w dyspozycji Kancelarii Prezydenta,
 - b) dział 851 rozdział 85149 § 4300 budżetu Miasta Lublin na 2019 rok będących w dyspozycji Wydziału Zdrowia i Profilaktyki,
 - c) dział 750 rozdział 75095 § 4300 budżetu Miasta Lublin na 2019 rok będących w dyspozycji Wydziału Inicjatyw i Programów Społecznych,
 - d) dział 855 rozdział 85503 § 4300 budżetu Miasta Lublin na 2019 rok będących w dyspozycji Wydziału Inicjatyw i Programów Społecznych,



- e) dział 750 rozdział 75075 § 4300 budżetu Miasta Lublin na 2019 rok będących w dyspozycji Wydziału Sportu,
- f) dział 853 rozdział 85311 § 4300 budżetu Miasta Lublin na 2019 rok będących w dyspozycji Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych,
- g) dział 750 rozdział 75075 § 4300 budżetu Miasta Lublin na 2019 rok będących w dyspozycji Wydziału Funduszy Europejskich,
- h) dział 921 rozdział 92120 § 4300 budżetu Miasta Lublin na 2019 rok będących w dyspozycji Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości,
- i) dział 750 rozdział 75075 § 4300 budżetu Miasta Lublin na 2019 rok będących w dyspozycji Biura Rady Miasta Lublin.

(dla części 2)

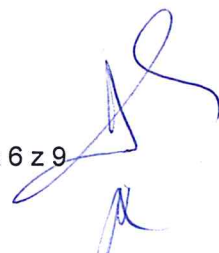
8. Wynagrodzenie o którym mowa w § 7 ust. 1 płatne będzie ze środków zaplanowanych w budżecie miasta Lublin na 2019 r.:

- a) dział 750 rozdział 75075 § 4300 budżetu Miasta Lublin na 2019 rok będących w dyspozycji Kancelarii Prezydenta,
- b) dział 851 rozdział 85149 § 4300 budżetu Miasta Lublin na 2019 rok będących w dyspozycji Wydziału Zdrowia i Profilaktyki,
- c) dział 750 rozdział 75095 § 4300 budżetu Miasta Lublin na 2019 rok będących w dyspozycji Wydziału Inicjatyw i Programów Społecznych,
- d) dział 750 rozdział 75075 § 4300 budżetu Miasta Lublin na 2019 rok będących w dyspozycji Wydziału Sportu,
- e) dział 853 rozdział 85311 § 4300 budżetu Miasta Lublin na 2019 rok będących w dyspozycji Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych,
- f) dział 921 rozdział 92120 § 4300 budżetu Miasta Lublin na 2019 rok będących w dyspozycji Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości.

§ 8

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres zamówienia:

1.
2.



§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Niezależnie od podstaw odstąpienia wynikających z obowiązujących przepisów prawa Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, przez co rozumie się trzykrotny brak akceptacji wydruku próbnego przedłożonego przez Wykonawcę, zwłokę w realizacji przedmiotu umowy trwającą ponad 7 dni, dostawę materiałów promocyjnych niezgodnych z zaakceptowanymi proofami/prototypami, w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy.
4. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień dotyczących kar umownych (w tym za zwłokę).

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1. Nie wyłącza to zastosowania postanowień § 11 ust. 1 pkt. 2).
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w § 9 ust. 1 i 2.

§ 11

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe, nienależyte wykonanie umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:



- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 6% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 pkt 4),
- 2) za dostawę przedmiotu umowy niezgodnego ze opisem przedmiotu zamówienia lub z wydrukiem próbnym zaakceptowanym przez Zamawiającego lub w ilości nieodpowiadającej przedmiotowi umowy określonego w §2 - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
2. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 6% wynagrodzenia brutto należnego określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 pkt 1) i 3).
3. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 12

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może wystąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną formą pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku: działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie.
 - 2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - ad pkt 1)- zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - ad pkt 2)- stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.
4. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz art.144 ust.1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.



§ 15

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....
Zastępca Dyrektora
Kancelarii Prezydenta
Tomasz Rakowski

Kontrasygnata Skarbnika Miasta Lublin

.....

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wycena ofertowa.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy.

RADCA PRAWNY
Anna Adamowicz-Kielin

