

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. Poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.
- 2.2. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu RTV i AGD do klubów seniora i ośrodków wsparcia w Lublinie w ramach realizacji projektu LUBInclusiON – IV części.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

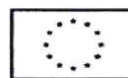
3.2.1. Część I - Dostawa sprzętu AGD wraz z przedłużoną ochroną ubezpieczeniową do klubów seniora i ośrodków wsparcia:

- Czajnik elektryczny – 5 szt.
- Ciśnieniowy ekspres do kawy – 7 szt.
- Frytownica – 1 szt.
- Gofrownica – 7 szt.
- Kuchenka mikrofalowa – 3 szt.
- Opiekacz do kanapek – 1 szt.
- Wyciskarka do soków – 5 szt.
- Robot kuchenny z blenderem kielichowym – 6 szt.
- Lodówka wolnostojąca – 1 szt.

Projekt: „LUBInclusiON działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych” [umowa nr 56.RPLI.11.02.00-06-0065/18-00 z dnia 26 czerwca 2018r.] jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZP-P-I.271.114.2019	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 1 z 17
---------------------	--	---------------

- Wytłaczarka (Wolnoobrotowa wyciskarka) do owoców i warzyw na zimno – 2 szt.

Wykonawca zobowiązuje się udzielić przedłużonej ochrony ubezpieczeniowej na okres 60 miesięcy dla sprzęty AGD.

3.2.2. Część II - Dostawa sprzętu AGD **do zabudowy** wraz z przedłużoną ochroną ubezpieczeniową do klubów seniora:

- Płyta indukcyjna – 2 szt.
- Okap/pochłaniacz – 3 szt.
- Zmywarka – 3 szt.
- Piekarnik – 3 szt.
- Lodówka - 1 szt.
- Płyta elektryczna dwupalnikowa ceramiczna – 1 szt.

Wykonawca zobowiązuje się udzielić przedłużonej ochrony ubezpieczeniowej na okres 60 miesięcy dla sprzęty AGD.

3.2.3. Część III - Dostawa sprzętu RTV do klubów seniora:

- Miniwieża – 6 szt.
- Odtwarzacz CD z funkcją radia i magnetofonu – 1 szt.
- Adapter – odtwarzacz płyt winylowych – 1 szt.
- telewizor LCD – 4 szt.
- Odtwarzacz DVD – 4 szt.
- Kino domowe – 1 szt.
- Zestaw do karaoke – 2 szt.
- Kamera cyfrowa – 1 szt.
- Aparat fotograficzny z akcesoriami – 2 szt.

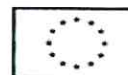
3.2.4. Część IV - Dostawa drobnego sprzętu elektronicznego i elektrycznego wspomagającego terapię:

- Podgrzewacz do stempli – 6 szt.
- Podgrzewacz do kamieni bazaltowych – 6 szt.
- Oczyszczacz powietrza – 2 szt.

Projekt „LUBInclusiON działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych” [umowa nr 56.RPLI.11.02.00-06-0065/18-00 z dnia 26 czerwca 2018r.] jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZP-P-I.271.114.2019	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 2 z 17
---------------------	--	---------------

Nr dokumentu Mdok: 105953/08/2019

plw

- Ploter tnący – 3 szt.
- Maszyna do szycia – 5 szt.
- Rozpylacz zapachów (dyfuzor) - 2 szt.
- Nawilżacz powietrza – 3 szt.
- Maszyna do scrapbookingu typ 1 - 3 szt.

3.3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt AGD i RTV fabrycznie nowy, gotowy do użycia. Dostarczony sprzęt AGD i RTV powinien posiadać wymagane prawem atesty i certyfikaty zgodności z normami.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części określają załączniki 1a – 1d do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części I- IV.

3.5. CPV - 39700000-9 - Sprzęt gospodarstwa domowego.

32300000-6 - Odbiorniki telewizyjne i radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub aparatura powielająca.

3.6. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia wg. niżej podanego podziału:

3.6.1. Część I - Dostawa sprzętu AGD wraz z przedłużoną ochroną ubezpieczeniową do klubów seniora i ośrodków wsparcia.

3.6.2. Część II - Dostawa sprzętu AGD do zabudowy wraz z przedłużoną ochroną ubezpieczeniową do klubów seniora.

3.6.3. Część III - Dostawa sprzętu RTV do klubów seniora.

3.6.4. Część IV - Dostawa drobnego sprzętu elektronicznego i elektrycznego wspomagającego terapię.

3.7. Wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie na 4 części zamówienia.

3.8. Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien podać w ofercie warunki wykonania każdej części zamówienia oddzielnie.

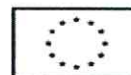
4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – 20 dni roboczych od daty podpisania umowy dla wszystkich części.

Projekt: „LUBInclusiON działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych” [umowa nr 56.RPLI.11.02.00-06-0065/18-00 z dnia 26 czerwca 2018r.] jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZP-P-I.271.114.2019	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 3 z 17
---------------------	--	---------------

Nr dokumentu Mdok: 105953/08/2019

Handwritten signature

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

5.2.1. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.1.2.

5.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą.

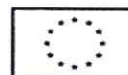
6.1.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

6.1.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (wg załącznika nr 2).

Projekt: „LUBInclusiON działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych” [umowa nr 56.RPLI.11.02.00-06-0065/18-00 z dnia 26 czerwca 2018r.] jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZP-P-I.271.114.2019	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 4 z 17
---------------------	--	---------------

Nr dokumentu Mdok: 105953/08/2019

man

6.1.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.1.1.1 winien złożyć każdy wykonawca. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

6.1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.

6.1.4. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.2 winien złożyć każdy wykonawca.

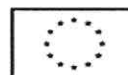
6.2.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.2 składane są w oryginale.

6.2.3. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Projekt: „LUBInclusiON działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych” [umowa nr 56.RPLI.11.02.00-06-0065/18-00 z dnia 26 czerwca 2018r.] jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZP-P-I.271.114.2019

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Strona 5 z 17

Nr dokumentu Mdok: 105953/08/2019

6.3. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu. (Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 6.1.1.1 W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

a) za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01

b) drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@lublin.eu

c) pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.

7.3. W zakresie przekazywania korespondencji w sposób określony w pkt 7.2 ppkt b):

7.3.1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

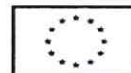
7.3.2. Zalecana wielkość załączników nie powinna przekraczać 25 MB.

7.4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

Projekt: „LUBInclusiON działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych” [umowa nr 56.RPLI.11.02.00-06-0065/18-00 z dnia 26 czerwca 2018r.] jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZP-P-I.271.114.2019

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Strona 6 z 17

Nr dokumentu Mdok: 105953/08/2019

Mos

- 7.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynę do zamawiającego nie później niż do końca dnia07.08.2019 r.
- 7.6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 7.6.1. W zakresie przedmiotu zamówienia:
- 7.6.1.1. p. Monika Kłos – Wydział Projektów Nieinwestycyjnych Urzędu Miasta Lublin, ul. Okopowa 11, pokój 12, telefon 81 466 28 50.
- 7.6.1.2. p. Marta Cyrankiewicz - Biernacka – Wydział Projektów Nieinwestycyjnych Urzędu Miasta Lublin, ul. Okopowa 11, pokój 11, telefon 81 466 28 91.
- 7.6.2. W zakresie procedury: p. Paweł Tulpan – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 8, telefon 81 466 30 26.
- 7.7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lublin.eu w zakładce Zamówienia publiczne > Ogłoszone zamówienia publiczne > Dostawy. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Nie ma wymogu wnoszenia wadium przez wykonawców.

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

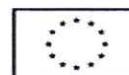
10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Projekt: „LUBInclusiON działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych” [umowa nr 56.RPLI.11.02.00-06-0065/18-00 z dnia 26 czerwca 2018r.] jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

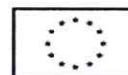


ZP-P-I.271.114.2019	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 7 z 17
---------------------	--	---------------

Nr dokumentu Mdok: 105953/08/2019

- 10.2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzoną własnoręcznym podpisem.
- 10.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.4. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Koperta powinna być:
- 10.5.1. Zaadresowana na adres:
Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych
Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 8
- 10.5.2. Oznakowana:
OFERTA - „Dostawa sprzętu RTV i AGD do klubów seniora i ośrodków wsparcia w Lublinie w ramach realizacji projektu LUBInclusiON – IV części. - Nr sprawy: ZP-P-I.271.114.2019. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”
- 10.5.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 10.6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 10.6.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.6.2. Formularz cenowy (wg załącznika nr 3a – 3d).
- 10.6.3. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 4a - 4d) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.6.4. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców (wg załącznika nr 5) - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- 10.6.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 10.6.6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy - w przypadku

Projekt: „LUBInclusiON działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych” [umowa nr 56.RPLI.11.02.00-06-0065/18-00 z dnia 26 czerwca 2018r.] jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



ZP-P-I.271.114.2019	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 8 z 17
---------------------	--	---------------

gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

- 10.7. Dokumenty o których mowa w pkt 10.6.2-10.6.4 winny być składane w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem.
- 10.8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.6.5 i 10.6.6 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przed notariuszem..
- 10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.10. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.11. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 8.
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia ...12.08.2019 r. do godz.11.:30 na adres wskazany w pkt 11.1 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wystania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia12..08.2019 r. o godzinie12.:00.

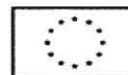
12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę dla każdej części oddzielnie, obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23 % – dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT), w szczególności koszty transportu oraz przedłużonej gwarancji ubezpieczeniowej (dotyczy części I i II).

Projekt: „LUBInclusiON działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych” [umowa nr 56.RPLI.11.02.00-06-0065/18-00 z dnia 26 czerwca 2018r.] jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZP-P-I.271.114.2019	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 9 z 17
---------------------	--	---------------

Nr dokumentu Mdok: 105953/08/2019

12.2. Cenę oferty dla należy obliczyć dla każdej części oddzielnie poprzez wypełnienie formularzy cenowych (wg. zał. nr 3a – 3d) w następujący sposób:

12.2.1. dla części I:

12.2.1.1. w kolumnie Cena jednostkowa netto podać ceny jednostkowe netto za poszczególne towary.

12.2.1.2. obliczyć Cenę netto (ogółem) przemnażając ceny jednostkowe netto przez Zamawianą ilość. Uzyskane wartości wpisać w kolumnie Cena netto (ogółem).

12.2.1.3. obliczyć Cenę brutto (ogółem) dla poszczególnych towarów przemnażając Ceny netto (ogółem) przez stawkę podatku VAT. Uzyskane wartości wpisać w kolumnie Cena brutto (ogółem) w poz. od 1 do 10.

12.2.1.4. Wpisać kwotę przedłużonej gwarancji ubezpieczeniowej w kolumnie Cena przedłużonej ochrony ubezpieczeniowej (na 60 miesięcy) w poz. od 1 do 10.

12.2.1.5. obliczyć łączną cenę dla poszczególnych towarów sumując Cenę brutto (ogółem) z Ceną przedłużonej ochrony ubezpieczeniowej (na 60 miesięcy).

12.2.1.6. obliczyć cenę ofertową brutto sumując łączne ceny za poszczególne towary z poz. od 1 do 10. Uzyskaną wartość wpisać w wierszu RAZEM.

12.2.1.7. Cenę brutto z wiersza RAZEM przenieść do formularza ofertowego.

12.2.2. dla części II:

12.2.2.1. w kolumnie Cena netto podać ceny netto za poszczególne towary.

12.2.2.2. obliczyć Ceny brutto dla poszczególnych towarów przemnażając Ceny netto przez stawkę podatku VAT. Uzyskane wartości wpisać w kolumnie Cena brutto w poz. od 1 do 13.

12.2.2.3. wpisać kwotę przedłużonej gwarancji ubezpieczeniowej w kolumnie Cena przedłużonej ochrony ubezpieczeniowej (na 60 miesięcy) w poz. od 1 do 13.

12.2.2.4. obliczyć łączną cenę dla poszczególnych towarów sumując Cenę brutto z Ceną przedłużonej ochrony ubezpieczeniowej (na 60 miesięcy).

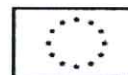
12.2.2.5. obliczyć cenę ofertową brutto sumując łączne ceny za poszczególne towary z poz. od 1 do 13. Uzyskaną wartość wpisać w wierszu RAZEM.

12.2.2.6. Cenę brutto z wiersza RAZEM przenieść do formularza ofertowego

Projekt: „LUBInclusiON działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych” [umowa nr 56.RPLI.11.02.00-06-0065/18-00 z dnia 26 czerwca 2018r.] jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZP-P-I.271.114.2019	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 10 z 17
---------------------	--	----------------

Nr dokumentu Mdok: 105953/08/2019

moż

12.2.3. dla części III:

12.2.3.1. w kolumnie Cena jednostkowa netto podać ceny jednostkowe netto za poszczególne towary.

12.2.3.2. obliczyć Cenę netto (ogółem) przemnażając ceny jednostkowe netto przez Zamawianą ilość. Uzyskane wartości wpisać w kolumnie Cena netto (ogółem).

12.2.3.3. obliczyć Cenę brutto (ogółem) dla poszczególnych towarów przemnażając Ceny netto (ogółem) przez stawkę podatku VAT. Uzyskane wartości wpisać w kolumnie Cena brutto (ogółem) w poz. od 1 do 9.

12.2.3.4. obliczyć cenę ofertową brutto sumując Ceny brutto (ogółem) za poszczególne towary z poz. od 1 do 9. Uzyskaną wartość wpisać w wierszu RAZEM.

12.2.3.5. Cenę brutto z wiersza RAZEM przenieść do formularza ofertowego.

12.2.4. dla części IV:

12.2.4.1. w kolumnie Cena jednostkowa netto podać ceny jednostkowe netto za poszczególne towary

12.2.4.2. obliczyć Cenę netto (ogółem) przemnażając ceny jednostkowe netto przez Zamawianą ilość. Uzyskane wartości wpisać w kolumnie Cena netto (ogółem).

12.2.4.3. obliczyć Cenę brutto (ogółem) dla poszczególnych towarów przemnażając Ceny netto (ogółem) przez stawkę podatku VAT. Uzyskane wartości wpisać w kolumnie Cena brutto (ogółem) w poz. od 1 do 8.

12.2.4.4. obliczyć cenę ofertową brutto sumując Ceny brutto (ogółem) za poszczególne towary z poz. od 1 do 8. Uzyskaną wartość wpisać w wierszu RAZEM.

12.2.4.5. Cenę brutto z wiersza RAZEM przenieść do formularza ofertowego.

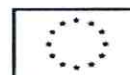
12.3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Projekt: „LUBInclusiON działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych” [umowa nr 56.RPLI.11.02.00-06-0065/18-00 z dnia 26 czerwca 2018r.] jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZP-P-I.271.114.2019

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Strona 11 z 17

Nr dokumentu Mdok: 105953/08/2019

13.1. Cena – 60 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Czas realizacji zamówienia - 40 %.

13.2.1. W powyższym kryterium oceniany będzie czas realizacji zamówienia mierzony w dniach roboczych (poniedziałek-piątek) od dnia, podpisania umowy.

13.2.2. Wykonawca, który zaproponuje czas realizacji zamówienia w przedziale od 16 do 20 dni roboczych – otrzyma 0 pkt.

13.2.3. Wykonawca, który zaproponuje czas realizacji zamówienia w przedziale od 11 do 15 dni roboczych – otrzyma 25 pkt x waga kryterium.

13.2.4. Wykonawca, który zaproponuje czas realizacji zamówienia w przedziale od 6 do 10 dni roboczych – otrzyma 50 pkt x waga kryterium.

13.2.5. Wykonawca, który zaproponuje czas realizacji zamówienia do 5 dni roboczych – otrzyma 100 pkt x waga kryterium.

13.2.6. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje czas realizacji zamówienia dłuższy niż 20 dni roboczych zostanie odrzucona.

13.3. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

13.4. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

13.5. Zamawiający w każdej części zamówienia wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

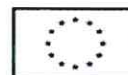
14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

Projekt: „LUBInclusiON działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych” [umowa nr 56.RPLI.11.02.00-06-0065/18-00 z dnia 26 czerwca 2018r.] jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZP-P-I.271.114.2019	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 12 z 17
---------------------	--	----------------

14.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty - w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.1.2. Podać wszelkie dane kontaktowe zgodnie z wzorem umowy.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Załącznikami nr 6a - 6d do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są wzory umów zawierające wszystkie ww. informacje.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

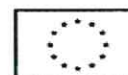
17.2.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;

17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie

Projekt: „LUBInclusiON działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych” [umowa nr 56.RPLI.11.02.00-06-0065/18-00 z dnia 26 czerwca 2018r.] jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZP-P-I.271.114.2019	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 13 z 17
---------------------	--	----------------

Nr dokumentu Mdok: 105953/08/2019

zamówienia;

17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego;

17.2.1.4. opisu przedmiotu zamówienia;

17.2.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób .

17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.

17.4. Skarga do sądu.

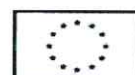
17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Projekt: „LUBInclusiON działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych” [umowa nr 56.RPLI.11.02.00-06-0065/18-00 z dnia 26 czerwca 2018r.] jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZP-P-I.271.114.2019	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 14 z 17
---------------------	--	----------------

Nr dokumentu Mdok: 105953/08/2019

- 17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

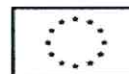
18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 18.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.
- 18.1.2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: iod@lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.
- 18.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
- 18.1.5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia

Projekt: „LUBInclusiON działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych” [umowa nr 56.RPLI.11.02.00-06-0065/18-00 z dnia 26 czerwca 2018r.] jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZP-P-I.271.114.2019	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 15 z 17
---------------------	--	----------------

Nr dokumentu Mdok: 105953/08/2019

realizacji celu określonego w pkt 18.1.3 tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

18.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

18.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

18.1.8. Posiada Pani/Pan:

18.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

18.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

18.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

18.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

18.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

18.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

18.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

18.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

Elżbieta Duszyńska

DYREKTOR

Biuura Zamówień Publicznych

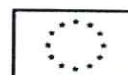
Projekt: „LUBInclusiON działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych” [umowa nr 56.RPLI.11.02.00-06-0065/18-00 z dnia 26 czerwca 2018r.] jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZP-P-I.271.114.2019	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 16 z 17
---------------------	--	----------------

Nr dokumentu Mdok: 105953/08/2019

me

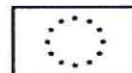
W załączeniu:

- 1a – 1d. Opis przedmiotu zamówienia dla części I i IV.
2. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3a – 3d. Wzór formularza cenowego dla części I – IV.
- 4a – 4d. Wzór formularza ofertowego dla części I - IV.
5. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców.
- 6a – 6d. Wzór umowy dla części I – IV.

Projekt: „LUBInclusiON działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych” [umowa nr 56.RPLI.11.02.00-06-0065/18-00 z dnia 26 czerwca 2018r.] jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZP-P-I.271.114.2019	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 17 z 17
---------------------	--	----------------

Nr dokumentu Mdok: 105953/08/2019

Z up. PREZIDENTA MIASTA LUBLIN

Elżbieta Daszyńska
DYREKTOR
Biura Zamówień Publicznych

