

Umowa nr .....

Zawarta w dniu..... W Lublinie pomiędzy:

**Gminą Lublin** z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,

NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ....  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy .....  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....

o kapitale zakładowym w wysokości ....., opłaconym w .....\*  
(dotyczy tylko spółek akcyjnych), posiadającą numer NIP ..... oraz numer REGON  
....., reprezentowaną przez:

..... - .....

..... - .....

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji\*/uprawnionych do łącznej reprezentacji\*  
zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców KRS,  
zwaną dalej „**Wykonawcą**”\* (**dotyczy spółki handlowej**)

Panem/Panią....., prowadzącym/prowadzącą indywidualną działalność  
gospodarczą pod firmą ..... adres: .....  
ul. ....

na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,  
posiadającym/posiadającą numer NIP ..... oraz numer  
REGON .....

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”\* (**dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność  
gospodarczą**)

Konsorcjum w składzie:

1. Lider: .....oraz

2. Partner: .....,

reprezentowanym przez:

..... - .....

..... - .....

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji/uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z  
odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców KRS,  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

## § 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

## § 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym dla Gminy Lublin:

### Część 1

Kubek czarny- 1300 szt  
Kubek biały w opakowaniu- 500 szt  
Filiżanka biała w opakowaniu- 800 szt

LUB

### Część 2

Chusta wielofunkcyjna z nadrukiem- 300 szt

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania i przedstawienia Zamawiającemu prototypu (część 1, 2) / wydruku próbnego (część 1) wszystkich gadżetów,
  - 2) wykonania gadżetów po akceptacji przez Zamawiającego prototypu (część 1, 2) / wydruku próbnego (część 1),
  - 3) dostawę gadżetów na adres wskazany przez Zamawiającego wraz z usługą wniesienia do magazynu zgodnie z § 5.
3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy - Opis przedmiotu zamówienia.

## § 3 (dla części 1)

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie ..... dni roboczych, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu, w tym:

### 1) filiżanka/kubki

- a) 1 dzień roboczy od daty zawarcia umowy na przekazanie Zamawiającemu rozrysowanych wykrojników w formacie .eps lub .pdf na filiżankę/kubki,
- b) 3 dni robocze od poprzedniego etapu na naniesienie projektów przez Zamawiającego i przekazanie Wykonawcy,
- c) 7 dni roboczych od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu prototypów kubków/filiżanki oraz wykrojnika opakowania dla kubka białego celem akceptacji,
- d) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonych prototypów kubka czarnego, kubka białego i filiżanki oraz wykrojnika opakowania dla kubka białego,
- e) ..... dni roboczych, od dnia akceptacji prototypów i opakowania, o których mowa w lit. c) powyżej, na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego.

### 2) kartonik do filiżanki

- a) 1 dzień roboczy od daty zawarcia umowy na przekazanie Zamawiającemu rozrysowanego wykrojnika w formacie .eps lub .pdf na kartonik

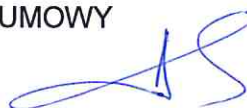
- b) 3 dni robocze od poprzedniego etapu na naniesienie projektu przez Zamawiającego i przekazanie Wykonawcy,
  - c) 7 dni roboczych od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu wydruku próbnego (proofa) celem akceptacji,
  - d) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonego wydruku próbnego,
  - e) ..... dni roboczych, od dnia akceptacji wydruku próbnego, na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do prototypów, opakowania lub wydruku próbnego, o których mowa w ust. 1. pkt. 1), lit c) i ust. 1 pkt. 2) lit c) Wykonawca przedstawia poprawione prototypy do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust.1 pkt 1) lit b) i c) oraz w ust. 1 pkt 2) lit b) i c).
3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 3.

### § 3 (dla części 2)

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie ..... dni roboczych, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu, w tym:
- 1) 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przekazanie Wykonawcy projektu,
  - 2) 4 dni robocze od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu prototypu celem akceptacji,
  - 3) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonego prototypu.
  - 4) ..... dni roboczych od dnia akceptacji prototypu na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do prototypu, o którym mowa w ust. 1. pkt 2) Wykonawca przedstawia poprawiony prototyp do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust.1 pkt 2) i 3).
3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 3.

### § 4

1. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcami wyznacza Panią Annę Kunę, pracownika Kancelarii Prezydenta Urzędu Miasta Lublin, tel. 81 466-19-11, e-mail: [anna.kuna@lublin.eu](mailto:anna.kuna@lublin.eu) oraz Panią Annę Tarłowską, pracownika Kancelarii Prezydenta Urzędu Miasta Lublin, tel. 81 466-19-36, e-mail: [atarlowska@lublin.eu](mailto:atarlowska@lublin.eu)
2. Z uwagi na istotną rolę wysokiego standardu wykonania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedmiotu umowy na wszystkich etapach produkcji.



## § 5

1. Wykonawca dostarczy wraz z wniesieniem przedmiot umowy do magazynu Zamawiającego, znajdującego się przy ul. Złota 2, Lublin w godz. 8.00-14.00 (do uzgodnienia telefonicznego z Zamawiającym przed dostawą), we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko. Magazyn znajduje się na parterze kamienicy (ul. Złota 2) z zastrzeżeniem konieczności pokonania 4 schodków.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w opakowaniach zbiorczych oznaczonych etykietą zawierającą opis zawartości zgodnie ze wzorem określonym w specyfikacji. Etykieta zostanie umieszczona na dwóch przeciwległych bokach opakowania zbiorczego.

### (dla części 1)

3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w jednym czasie w następujących partiach:

1) I partia:

- kubek czarny 700 szt.
- kubek biały w opakowaniu 500 szt.
- filiżanka biała w opakowaniu 700 szt.

2) II partia:

- kubek czarny 600 szt.
- filiżanka biała w opakowaniu 100 szt.

## § 6

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 3 do umowy) podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonego przedmiotu umowy najpóźniej 2 dni robocze po dostawie.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie drogą telefoniczną oraz mailową, na adres wskazany przez Wykonawcę. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady. Wykonawca odbierze wadliwie wykonany przedmiot umowy na swój koszt z magazynu Zamawiającego.
3. Wykonawca usunie braki i wady w terminie określonym w §3 ust. 1 pkt 4 umowy (dla części 1: ust. 1, pkt 1 i 2 lit. e).
4. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w §11 ust.1 pkt 1.

### § 7 (dla części 1)

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości .....zł netto (słownie:.....) powiększone o podatek VAT w wysokości **23%** tj..... (słownie .....), co daje łączną kwotę brutto w wysokości.....(słownie.....).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych faktur dla każdej z partii zgodnie z zapisami określonymi w ust. 3 w siedzibie Zamawiającego, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktur VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 6 umowy.
3. Za każdą z partii, wymienionych w § 5 ust. 3, Wykonawca wystawi odrębną fakturę VAT, zgodnie z cenami jednostkowymi wynikającymi z Załącznika nr 2.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie obliczone w oparciu o ceny jednostkowe netto, na podstawie Załącznika nr 2 do niniejszej umowy.
5. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, a w szczególności:
  - a) koszty związane z zakupem artykułów,
  - b) koszty związane z przygotowaniem gadżetów, przygotowaniem prototypu i wydruku próbnego wszystkich gadżetów, wykonaniem gadżetów,
  - c) koszty pakowania i dostawy na adres wskazany przez Zamawiającego wraz z wniesieniem.
6. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle\* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób , o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653870019 Zamawiającego.
7. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 6 ust.1, podpisany przez obie strony umowy bez uwag i zastrzeżeń.
8. Wynagrodzenie o którym mowa w § 7 ust. 1 płatne będzie ze środków zaplanowanych w budżecie miasta Lublin na 2019 r., dział 750 rozdział 75075 § 4300 budżetu Miasta Lublin na 2019 rok będących w dyspozycji Kancelarii Prezydenta oraz dział 750 rozdział 75075 § 4300 budżetu Miasta Lublin na 2019 rok będących w dyspozycji Wydziału Sportu i Turystyki.

### § 7 (dla części 2)

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości .....zł netto (słownie:.....) powiększone o podatek VAT w wysokości **23%** tj..... (słownie .....), co daje łączną kwotę brutto w wysokości.....(słownie.....).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty złożenia przez

\* niewłaściwe skreślić

Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 6 umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie obliczone w oparciu o ceny jednostkowe netto, na podstawie załącznika nr 2 do niniejszej umowy.

4. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, a w szczególności:

a) koszty związane z zakupem artykułów,

b) koszty związane z przygotowaniem gadżetów, przygotowaniem prototypów wszystkich gadżetów, wykonaniem gadżetów,

c) koszty pakowania i dostawy na adres wskazany przez Zamawiającego wraz z wniesieniem.

5. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle\* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób , o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018 r. poz.2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653870019 Zamawiającego.

6. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 6 ust.1, podpisany przez obie strony umowy bez uwag i zastrzeżeń.

7. Wynagrodzenie o którym mowa w § 7 ust. 1 płatne będzie ze środków zaplanowanych w budżecie miasta Lublin na 2019 r., dział 750 rozdział 75075 § 4300 budżetu Miasta Lublin na 2019 rok będących w dyspozycji Kancelarii Prezydenta.

## § 8

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

4. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres zamówienia:

1. ....

2. ....

\* niewłaściwe skreślić


## § 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Niezależnie od podstaw odstąpienia wynikających z obowiązujących przepisów prawa Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności po trzykrotnym braku akceptacji prototypu lub wydruku próbnego przedłożonego przez Wykonawcę, w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy trwającej ponad 7 dni, dostawy materiałów promocyjnych niezgodnych z zaakceptowanymi proofami/prototypami, w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy.
4. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień dotyczących kar umownych (w tym za zwłokę).

## § 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1. Nie wyłącza to zastosowania postanowień § 11 ust. 1 pkt. 2).
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w § 9 ust. 1 i 2.

## § 11 dla części 1

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe, nienależyte wykonanie umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. e),
- 2) za dostawę przedmiotu umowy niezgodnego ze opisem przedmiotu zamówienia lub z prototypem / wydrukiem próbnym zaakceptowanym przez Zamawiającego lub w ilości nieodpowiadającej przedmiotowi umowy określonego w §2 - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
2. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 3% wynagrodzenia brutto należnego określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 pkt. 1) lit. b) i pkt. 2) lit. b).
3. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

### **§ 11 dla części 2**

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe, nienależyte wykonanie umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 6% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 pkt 4),
  - 2) za dostawę przedmiotu umowy niezgodnego ze opisem przedmiotu zamówienia lub z prototypem zaakceptowanym przez Zamawiającego lub w ilości nieodpowiadającej przedmiotowi umowy określonego w §2 - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
2. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 6% wynagrodzenia brutto należnego określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 pkt 1) i 3).
3. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

### **§ 12**

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

### **§ 13**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może wystąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną formą pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
  - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku: działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie.
  - 2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1.
3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:





ad pkt 1)- zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

ad pkt 2)- stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

4. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz art.144 ust.1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

#### § 15

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

.....

**Zamawiający**

Zastępca Dyrektora  
Kancelarii Prezydenta

.....  
Tomasz Rakowski

**Kontrasygnota Skarbnika Miasta Lublin**

.....

**W załączeniu:**

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wycena ofertowa.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy.

Anna Adamowicz-Kielin

radca prawny

Załącznik nr 1 do SIWZ i nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia  
**Opis przedmiotu zamówienia**

**Część 1**

**1. Kubek czarny**

**opis:** kubek 460 ml (+/- 10 ml), porcelitowy o przekroju koła

**kolor:** czarny

**wysokość:** 10,5 cm (+/- 5 mm)

**średnica górna:** 9,5 cm (+/- 5 mm)

**średnica dolna:** 7,0 cm (+/- 5 mm)

**ilość w kartonie zbiorczym:** od 25 do 30 szt.

**Tapeta/nadruk na kubek:** nadruk techniką kalki ceramicznej na całości, kolory: złoty wg próby, biały, czerwony Pantone 485

Nadruk w środku kubka - logo - od góry w kolorach: czerwony Pantone 485, biały, zielony Pantone 349

**nakład:** 1300 szt



**2. Kubek biały w opakowaniu**

**opis:** kubek 380 ml (+/- 10 ml), porcelitowy o przekroju koła BEZ UCHA

**kolor:** biały (ciepły odcień bieli)

**wysokość:** 11,5 cm (+/- 5 mm)

**średnica górna:** 8,5 cm (+/- 5 mm)

**średnica dolna:** 6,0 cm (+/- 5 mm)

**Tapeta/nadruk na kubek:** nadruk techniką kalki ceramicznej na całości oraz na rancie kubka, napisy w kolorze złota połysk.

**Opakowanie:** papier arktica w kolorze białym 350 g, folia matowa, sztywny, estetyczny z okienkiem pokazującym kubek

**ilość w kartonie zbiorczym:** od 25 do 30 szt.

**Nakład:** 500 szt



### 3. Filizanka biała w opakowaniu

**opis:** filiżanka ze spodkiem 150 ml (+/- 10 ml) porcelitowa w kolorze białym

**wysokość:** 6 cm (+/- 3 mm)

**średnica górna:** 8 cm (+/- 3 mm)

**średnica dolna:** 5 cm (+/- 3 mm)

**spodek o średnicy:** 14,5 cm lustro wysunięte do góry (średnica lustra 5,5 cm) (+/-10 mm)

**nadruk na filiżance oraz spodku wg projektu zamawiającego:** srebro, nadruk kalką ceramiczną.

Nadruk na filiżance – nadruk srebrny wg próby na całości, nadruk na uszku 5 x 5 mm - czerwony Pantone 485, biały

Nadruk na spodku – logo srebrne



## **OPAKOWANIE na Filiżankę 150 ml**

**papier:** arktyca w kolorze białym 350 g, folia matowa

**druk:** w pełnym kolorze, drukowany jednostronnie

**wymiary:** 150x150x90mm (+/-10 mm)

**ilość w kartonie zbiorczym:** 25 szt. do 30 szt.

**Nakład:** 800 szt

## **Część 2**

### **Chusta wielofunkcyjna z nadrukiem**

**Materiał:** mikrofibra 100% poliester

Lekka i przyjemna w dotyku tkanina odprowadzająca wilgoć nagromadzoną na ciele;  
oddychalny materiał;

**Wymiary:** Wysokość: 53 cm +/- 2 cm

**Obwód:** 45-58 cm

**Gramatura:** 145 g/m<sup>2</sup>

**Techniki Nadruku:** nadruk sublimacyjny

Wykonana w technice bezszwowej

**Projekt** według projektu zamawiającego

**Nakład:** 300 szt



Zastępca Dyrektora  
Kancelarii Prezydenta

*Tomasz Rakowski*

## WYCENA OFERTOWA DLA CZĘŚCI 1

	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Łączna wartość netto	Stawka VAT	Łączna kwota podatku VAT	Łączna wartość brutto
1	2	3	4	5=3*4	6 (suma wartości z kolumny 5)	7	8=6*7	9=6+8
1	Kubek czarny	1 300 szt						
2	Kubek biały w opakowaniu	500 szt				23%		
3	Filizanka biała w opakowaniu	800 szt						

.....  
 podpis osoby / osób upoważnionych do  
 występowania w imieniu wykonawcy

WYCENA OFERTOWA DLA CZĘŚCI 2

	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5=3*4	6	7=6*5	8=5+7
1	Chusta wielofunkcyjna z nadrukiem	300 szt.			23%		

.....  
 podpis osoby / osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 3 do wzoru umowy

**Protokół Zdawczo-Odbiorczy**

sporządzony w dniu ..... w Lublinie

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr.....zawartej dnia  
.....

**Zamawiający:**

Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 -109 Lublin, NIP 946 257 58 11,

reprezentowana przez .....

..... ;

**Wykonawca:** .....

.....

.....

**1. Przedmiot umowy:**

Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym dla Gminy Lublin – 2 części

Część .....

2. Wykonawca przekazał wykonany przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w odpowiedniej ilości i w przewidzianym w umowie terminie, a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że przedmiot umowy wykonany został zgodnie z zawartą umową.

3. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

.....  
.....  
.....  
.....

4. Wykonawca w terminie..... uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 3 niniejszego protokołu.

**Wykonawca**

**Ze strony Zamawiającego**

.....

.....

**Zatwierdził**

.....