

UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... 2019 roku w Lublinie pomiędzy:

**Gminą Lublin**, z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514 reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną w dalszym ciągu umowy **Zamawiającym**,

a

.....

.....

.....

reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi **Stronami**

została zawarta umowa o treści następującej:

**Postanowienia wstępne**

**§ 1**

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie licytacji elektronicznej, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) na **wykonanie oraz dostawę gadżetów promocyjnych dla Urzędu Miasta Lublin** w wyniku którego oferta **Wykonawcy** została wybrana jako najkorzystniejsza.

**Przedmiot umowy**

**§ 2**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych dla Urzędu Miasta Lublin :

- 1) Worek bawełniany młodzieżowy – 400 szt.,
- 2) Kredki w zestawie – 400 szt.,
- 3) Frisbee - 200 szt.,
- 4) Przypinka – 300 szt.,
- 5) Brelok z domkiem – 150 szt.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Przekazanie plików graficznych (logotypy) niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy nastąpi w okresie 2 dni robocze od podpisania umowy.

### § 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu:  
- 26 dni kalendarzowych od daty otrzymania plików graficznych w tym:
  - a) 7 dni kalendarzowych na przedstawienie Zamawiającemu prototypów celem akceptacji,
  - b) 3 dni kalendarzowe od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonych prototypów,
  - c) 16 dni kalendarzowych od dnia akceptacji prototypów na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do prototypu, o którym mowa w ust. 1. pkt a) Wykonawca przedstawia poprawiony prototyp do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust.1 pkt a) i b).
3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 6.

### § 4

**Zamawiający** do kontaktów z **Wykonawcą** wyznacza Pana Mateusza Owczarewicza, pracownika Wydziału Ochrony Środowiska w Urzędzie Miasta Lublin, tel. 81 466-26-41, e-mail: mowczarewicz@lublin.eu oraz Panią Paulinę Kocką, pracownika Wydziału Ochrony Środowiska w Urzędzie Miasta Lublin, tel. 81 466-26-41, e-mail: pkocka@lublin.eu.

### § 5

1. Wykonawca dostarczy wraz z wniesieniem przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, we wskazane przez Zamawiającego miejsce, znajdujące się przy ul. Zana 38 w Lublinie (po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z Zamawiającym) we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w opakowaniach zbiorczych, oznaczonych etykietą zawierającą opis zawartości (opis przedmiotu, ilość sztuk). Etykieta zostanie umieszczona na dwóch przeciwległych bokach paczki.

### § 6

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo - odbiorczego (załącznik nr 3 do Umowy) podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonego przedmiotu umowy najpóźniej 3 dni robocze po dostawie.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie drogą email. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone

braki lub wady. Wykonawca odbierze wadliwie wykonany przedmiot umowy na swój koszt z siedziby Zamawiającego.

3. Jeśli Wykonawca nie odeśle podpisanego protokołu, o którym mowa w ust. 2 w terminie 7 dni, Zamawiający uzna to za jego akceptację.
4. Po usunięciu stwierdzonych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w § 9 ust. 3

### § 7

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
  - 1) .....
  - 2) .....

### § 8

1. **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie w kwocie: ..... **zł brutto** (słownie: .....złotych) w tym kwota w wysokości ..... zł netto (słownie:..... złotych) i należny podatek VAT ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania oraz należny podatek VAT 23%, w szczególności:
  - a) koszty związane z zakupem gadżetów,
  - b) koszty związane z przygotowaniem prototypów oraz ich dostawą,
  - c) koszty związane z drukiem oraz tłoczeniem logo oraz napisów na gadżetach,
  - d) koszty dostawy.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem, na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez **Zamawiającego** po uprzednim odbiorze przedmiotu Umowy.
4. Podstawą zapłaty faktury VAT przez **Zamawiającego** jest protokół zdawczo - odbiorczy podpisany bez uwag przez obie strony.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z danymi: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811.
6. Środki na realizację Umowy zostały zabezpieczone w budżecie Miasta Lublin na 2019 rok w kwocie zł brutto dział 900, rozdział 90095, § 4300 (zadanie budżetowe: edukacja ekologiczna OŚ/W/131/47/10/0349) ,

## § 9

1. W razie przekroczenia terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.

2. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy przekraczającego 10 dni kalendarzowych Zamawiający może odstąpić od Umowy.

3. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi rozbieżność w dostarczonych gadżetach w stosunku do zaakceptowanych przez Zamawiającego prototypów, lub braki w ilości otrzymanych materiałów Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia lub naprawienia przedmiotowych rozbieżności. W przypadku nie usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego rozbieżności w terminie 3 dni kalendarzowych Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.

4. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy.

5. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również po trzykrotnym braku akceptacji prototypu przedłożonego przez Wykonawcę.

7. Strony mogą odstąpić od Umowy w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

8. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych.

## § 10

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 11.

## § 11

Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści Umowy :

1) zmiana terminu wykonania Umowy może nastąpić w przypadku:

a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie - o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

2) zmiana kwoty i stawki podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto, odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT.

## § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

## § 13

Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.

## § 14

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA**

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu umowy.
2. Wizualizacja przedmiotu zamówienia.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy.

Radca prawny  
Bożena Bielecka

ZP-P-I.271.24.2019

Wzór umowy – zał. nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu

Strona 5 z 5

Zastępca Dyrektora  
Wydziału Ochrony Środowiska  
Blanka Hdest-Dudak



### Protokół Zdawczo - Odbiorczy

sporządzony w dniu ..... w Lublinie  
w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr ..... zawartej dnia.....

**Zamawiający:** Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 – 109 Lublin,  
NIP 9462575811, reprezentowana przez Pana Krzysztofa Żuka, Prezydenta Miasta Lublin,

**Wykonawca:** .....

**Wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych dla Urzędu Miasta Lublin do Wydziału  
Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin, ul. Zana 38, 20-601 Lublin**

Część 1. Worek bawełniany młodzieżowy. – 400 szt.,

Część 2. Kredki w zestawie – 400 szt.,

Część 3. Frisbee – 200 szt.,

Część 4. Przypinki – 300 szt.,

Część 5. Brelok z domkiem – 150 szt.

*\*niepotrzebne skreślić*

1. Wykonawca przekazał wykonany przedmiot umowy zgodnie z opisem w odpowiedniej ilości i w przewidzianym w umowie terminie, a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że przedmiot umowy wykonany został zgodnie z zawartą umową.
2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:  
.....  
.....
3. Wykonawca w terminie..... uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu.

**Wykonawca**

**Ze strony Zamawiającego**

.....

.....

