

UMOWA nr

zawarta w dniu 2019 roku w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin, z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514 reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszym ciągu umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi **Stronami**

została zawarta umowa o treści następującej:

Postanowienia wstępne

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie licytacji elektronicznej, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) na **wykonanie oraz dostawę gadżetów promocyjnych dla Urzędu Miasta Lublin** w wyniku którego oferta **Wykonawcy** została wybrana jako najkorzystniejsza.

Przedmiot umowy

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych dla Urzędu Miasta Lublin :

- 1) Worek bawełniany młodzieżowy – 400 szt.,
- 2) Kredki w zestawie – 400 szt.,
- 3) Frisbee- 200 szt.,
- 4) Przypinka – 300 szt.,
- 5) Brelok z domkiem – 150 szt.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Przekazanie plików graficznych (logotypy) niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy nastąpi w okresie 2 dni robocze od podpisania umowy.

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu:
- 26 dni kalendarzowych od daty otrzymania plików graficznych w tym:
 - a) 7 dni kalendarzowych na przedstawienie Zamawiającemu prototypów celem akceptacji,
 - b) 3 dni kalendarzowe od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonych prototypów,
 - c) 16 dni kalendarzowych od dnia akceptacji prototypów na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do prototypu, o którym mowa w ust. 1. pkt a)
 - a) Wykonawca przedstawia poprawiony prototyp do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust.1 pkt a) i b).
3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 6.

§ 4

Zamawiający do kontaktów z **Wykonawcą** wyznacza Pana Mateusza Owczarewicza, pracownika Wydziału Ochrony Środowiska w Urzędzie Miasta Lublin, tel. 81 466-26-41, e-mail: mowczarewicz@lublin.eu oraz Panią Paulinę Kocką, pracownika Wydziału Ochrony Środowiska w Urzędzie Miasta Lublin, tel. 81 466-26-41, e-mail: pkocka@lublin.eu.

§ 5

1. Wykonawca dostarczy wraz z wniesieniem przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, we wskazane przez Zamawiającego miejsce, znajdujące się przy ul. Zana 38 w Lublinie (po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z Zamawiającym) we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w opakowaniach zbiorczych, oznaczonych etykietą zawierającą opis zawartości (opis przedmiotu, ilość sztuk). Etykieta zostanie umieszczona na dwóch przeciwległych bokach paczki.

§ 6

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo - odbiorczego (załącznik nr 3 do Umowy) podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonego przedmiotu umowy najpóźniej 3 dni robocze po dostawie.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie drogą email. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone

gner

Bi

braki lub wady. Wykonawca odbierze wadliwie wykonany przedmiot umowy na swój koszt z siedziby Zamawiającego.

3. Jeśli Wykonawca nie odeśle podpisanego protokołu, o którym mowa w ust. 2 w terminie 7 dni, Zamawiający uzna to za jego akceptację.
4. Po usunięciu stwierdzonych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w § 9 ust. 3

§ 7

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącej przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
 - 1)
 - 2)

§ 8

1. **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie w kwocie: zł **brutto** (słownie:złotych) w tym kwota w wysokości zł **netto** (słownie:..... złotych) i należny podatek VAT zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania oraz należny podatek VAT 23%, w szczególności:
 - a) koszty związane z zakupem gadżetów,
 - b) koszty związane z przygotowaniem prototypów oraz ich dostawą,
 - c) koszty związane z drukiem oraz tłoczeniem logo oraz napisów na gadżetach,
 - d) koszty dostawy.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem, na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez **Zamawiającego** po uprzednim odbiorze przedmiotu Umowy.
4. Podstawą zapłaty faktury VAT przez **Zamawiającego** jest protokół zdawczo - odbiorczy podpisany bez uwag przez obie strony.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z danymi: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811.
6. Środki na realizację Umowy zostały zabezpieczone w budżecie Miasta Lublin na 2019 rok w kwocie zł (dział 900, rozdział 90095, § 4300 (zadanie budżetowe: zadania realizowane przez jednostki organizacyjne miasta OŚ/W/131/47/10/0352),

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

§ 9

1. W razie przekroczenia terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.

2. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy przekraczającego 10 dni kalendarzowych Zamawiający może odstąpić od Umowy.

3. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi rozbieżność w dostarczonych gadżetach w stosunku do zaakceptowanych przez Zamawiającego prototypów, lub braki w ilości otrzymanych materiałów Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia lub naprawienia przedmiotowych rozbieżności. W przypadku nie usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego rozbieżności w terminie 3 dni kalendarzowych Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.

4. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy.

5. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również po trzykrotnym braku akceptacji prototypu przedłożonego przez Wykonawcę.

7. Strony mogą odstąpić od Umowy w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

8. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych.

§ 10

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 11.

§ 11

Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści Umowy :

1) zmiana terminu wykonania Umowy może nastąpić w przypadku:

a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie - o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

2) zmiana kwoty i stawki podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto, odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT.

PK

BH

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

§ 13

Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.

§ 14

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zastępca Dyrektora
Wydziału Ochrony Środowiska


Blanka Rdest-Dudak

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu umowy.
2. Wizualizacja przedmiotu zamówienia.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy.


Blanka Rdest-Dudak



ekoLublin 
Gadżety EKOLublin



MIASTO
TO TEŻ TWÓJ
DOM

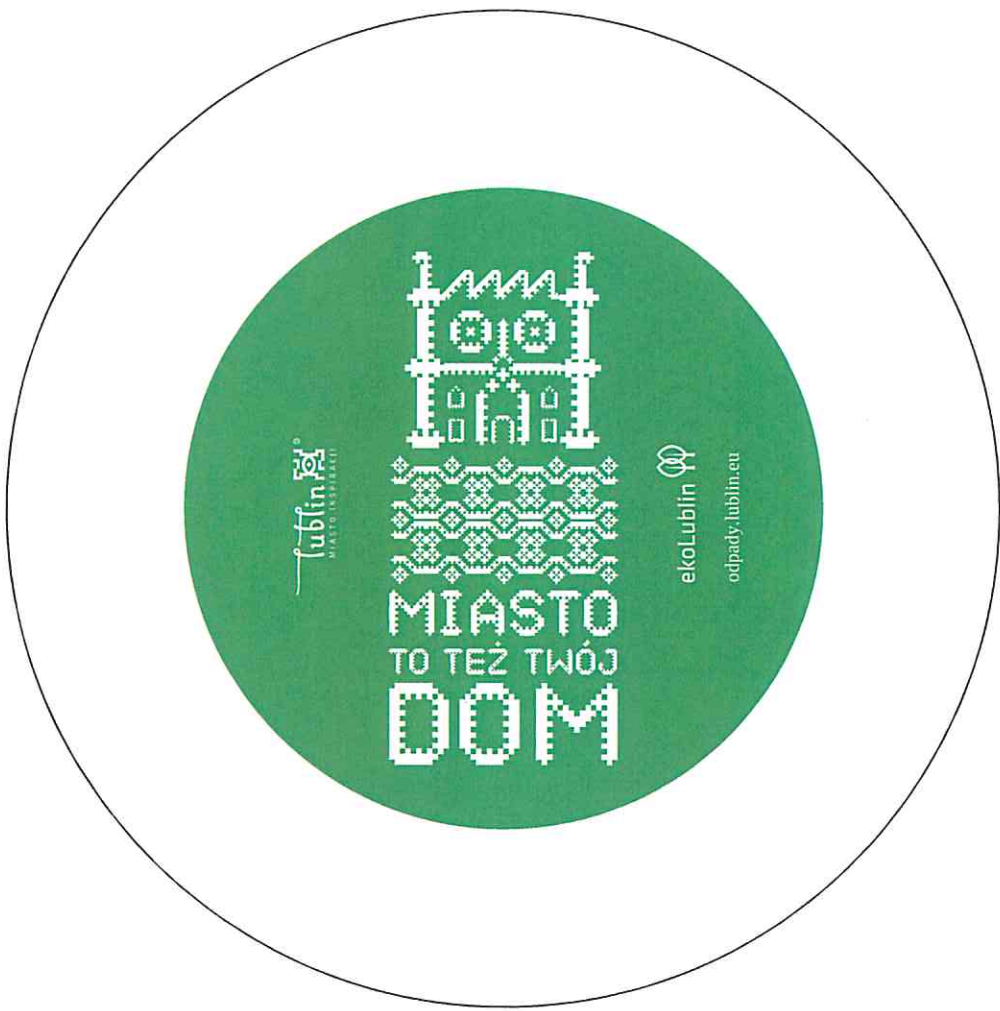
ekoLublin

srodowisko.lublin.eu

Lublin
MIASTO INSPIRACJI

Zadbaj o swoje środowisko









Lublin [®]
MIASTO INSPIRACJI



MIASTO
TO TEŻ TWÓJ
DOM

odpady.lublin.eu





Zastępca Dyrektora
Wydziału Ochrony Środowiska
Blanka Rdest-Dudak
Blanka Rdest-Dudak

Protokół Zdawczo - Odbiorczy

sporządzony w dniu w Lublinie
w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr zawartej dnia.....

Zamawiający: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 – 109 Lublin,
NIP 9462575811, reprezentowana przez Pana Krzysztofa Żuka, Prezydenta Miasta Lublin,

Wykonawca:

**Wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych dla Urzędu Miasta Lublin do Wydziału
Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin, ul. Zana 38, 20-601 Lublin**

Część 1. Worek bawełniany młodzieżowy. – 400 szt.,

Część 2. Kredki w zestawie – 400 szt.,

Część 3. Frisbee – 200 szt.,

Część 4. Przypinki – 300 szt.,

Część 5. Brelok z domkiem – 150 szt.

**niepotrzebne skreślić*

1. Wykonawca przekazał wykonany przedmiot umowy zgodnie z opisem w odpowiedniej ilości i w przewidzianym w umowie terminie, a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że przedmiot umowy wykonany został zgodnie z zawartą umową.
2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:
.....
.....
3. Wykonawca w terminie..... uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu.

Wykonawca

Ze strony Zamawiającego

.....

.....

Zastępca Dyrektora
Wydziału Ochrony Środowiska

Blanka Rdest-Dudak

