

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą.
- 2.2. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta Lublin oraz dla placówek oświatowych Gminy Lublin - V części.
- 3.2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 3.2.1. Część I - dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Urzędu Miasta Lublin, w tym:
 - 3.2.1.1. Komputer mobilny typ A1 - 5 szt.
 - 3.2.1.2. Komputer mobilny typ B1 - 35 szt.
 - 3.2.1.3. Zestaw komputerowy typ A1 - 14 szt.
 - 3.2.1.4. Zestaw komputerowy typ B1 - 6 szt.
 - 3.2.1.5. Zestaw komputerowy typ C1 - 1 szt.
 - 3.2.1.6. Skaner dokumentowy - 3 szt.
 - 3.2.2. Część II - dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla placówek oświatowych Gminy Lublin w ramach realizacji projektu „Przejdź na zawodowstwo - dzisiaj szkoła jutro sukces”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, w tym:
 - 3.2.2.1. Zestaw komputerowy typ A2 - 30 szt.

ZP-P-I.271.111.2018	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 1 z 26
---------------------	--	---------------

Nr dokumentu Mdok: 114742/08/2018

Projekty współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.





- 3.2.2.2. Zestaw komputerowy typ B2 - 109 szt.
- 3.2.2.3. Zestaw komputerowy typ C2 - 70 szt.
- 3.2.2.4. Komputer mobilny typ B2 - 6 szt.
- 3.2.3. Część III - dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla placówek oświatowych Gminy Lublin w ramach realizacji projektu „Szkoły na sto dwa. Program podnoszenia jakości kształcenia ogólnego w 8 szkołach ponadgimnazjalnych z Lublina”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, w tym:
 - 3.2.3.1. Komputer mobilny typ A3 - 59 szt.
- 3.2.4. Część IV - dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla placówek oświatowych Gminy Lublin w ramach realizacji projektu „Lublin stawia na zawodowców”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, w tym:
 - 3.2.4.1. Zestaw komputerowy typ A4 - 59 szt.
 - 3.2.4.2. Komputer mobilny typ A4 - 2 szt.
- 3.2.5. Część V - dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla placówek oświatowych Gminy Lublin z Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administacyjnego Oświaty, w tym:
 - 3.2.5.1. Zestaw komputerowy typ A5 - 27 szt.
- 3.3. CPV - 30214000-2 Stacje robocze
 - 30213100-6 Komputery przenośne
 - 30231300-0 Monitory ekranowe
 - 30216110-0 Skanery komputerowe
 - 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3.5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia wg niżej podanego podziału:
 - 3.5.1. Część I - dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Urzędu Miasta Lublin
 - 3.5.2. Część II - dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla placówek oświatowych Gminy Lublin w ramach realizacji projektu „Przejdź na zawodowstwo - dzisiaj szkoła jutro sukces”,





współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

3.5.3. Część III - dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla placówek oświatowych Gminy Lublin w ramach realizacji projektu „Szkoły na sto dwa. Program podnoszenia jakości kształcenia ogólnego w 8 szkołach ponadgimnazjalnych z Lublina”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

3.5.4. Część IV - dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla placówek oświatowych Gminy Lublin w ramach realizacji projektu „Lublin stawia na zawodowców”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

3.5.5. Część V - dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla placówek oświatowych Gminy Lublin z Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administacyjnego Oświaty.

3.6. Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien podać w ofercie warunki wykonania każdej części zamówienia oddzielnie.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia - 35 dni od daty zawarcia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

ZP-P-I.271.111.2018	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 3 z 26
---------------------	--	---------------

Nr dokumentu Mdok: 114742/08/2018

Projekty współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.





5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

5.2.1. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.1.2.

5.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.5.1. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą.

6.1.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

6.1.1.1. Jednolity europejski dokument zamówienia (wg załącznika nr 2) - zamawiający zaleca wykonawcom zapoznanie się z instrukcją wypełniania dokumentu zamieszczoną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf.

6.1.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom

ZP-P-I.271.111.2018	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 4 z 26
---------------------	--	---------------

Nr dokumentu Mdok: 114742/08/2018

Projekty współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.





lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.1.2.1. Jednolity europejski dokument zamówienia wymagany w pkt 6.1.1.1 winien złożyć każdy wykonawca. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1.3. Jednolity europejski dokument zamówienia, o którym mowa w pkt 6.1.1.1 składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6.1.3.1. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

6.1.3.2. JEDZ należy przesać na adres email: zamowienia@lublin.eu

- a) Zalecana wielkość załączników JEDZ nie powinna przekraczać 25 Mb,
- b) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- c) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów,





- d) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie (Ustawa z dnia 5 września 2016 r. - o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579),
- e) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych,
- f) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ,
- g) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Treść przesłanej wiadomości winna zawierać zapis: „JEDZ - dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta Lublin oraz dla placówek oświatowych Gminy Lublin - V części”. Nr sprawy: ZP-P-I.271.111.2018” oraz nazwę wykonawcy,
- h) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ,
- i) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego,
- 6.1.4. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 6.1.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

ZP-P-I.271.111.2018	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 6 z 26
---------------------	--	---------------

Nr dokumentu Mdok: 114742/08/2018

Projekty współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.





publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.1.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

6.1.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.2 winien złożyć każdy wykonawca.

6.2.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2 składane są w oryginale.

6.2.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

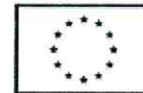
6.3. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

6.3.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

6.3.1.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.1.2. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

6.3.1.3. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.



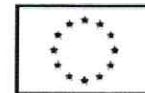
- 6.3.1.4. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 6.3.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- 6.3.2.1. o których mowa w pkt 6.3.1.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.
- 6.3.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3.3 stosuje się.
- 6.3.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.3.1.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.3.2.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3.3 stosuje się.
- 6.3.6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4 - 6.3.5, w formie

ZP-P-I.271.111.2018	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 8 z 26
---------------------	--	---------------

Nr dokumentu Mdok: 114742/08/2018

Projekty współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.





elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

6.3.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.3.7.1. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4, 6.3.5 winien złożyć każdy wykonawca.

6.3.8. Oświadczenia wymienione w pkt 6.3.1.2-6.3.1.4, 6.3.4, 6.3.5, dotyczące wykonawcy składane są w oryginale.

6.3.9. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3.8, wymienione w pkt 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.2.1, 6.3.5 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

6.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.7. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą jednolity europejski dokument zamówienia aktualny na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 6.1.1. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 1 ustawy żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6.3 i 10.6 SIWZ).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

ZP-P-I.271.111.2018	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 9 z 26
---------------------	--	---------------

Nr dokumentu Mdok: 114742/08/2018

Projekty współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.





- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
- a) za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01
 - b) drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@lublin.eu
 - c) pisemnie na adres - Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.
- 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia 25.09.2018 r.
- 7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Paweł Marczuk - Wydział Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin, ul. Okopowa 11, telefon 81 466 11 22.
 - 7.5.2. W zakresie procedury: p. Paweł Patyra - Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 8, telefon 81 466 30 16.
- 7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lublin.eu w zakładce Zamówienia Publiczne/Ogłoszone zamówienia publiczne/Dostawy. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium.

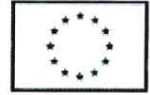
- 8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości:
- 8.1.1. dla części I: 6 500 zł (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych),

ZP-P-I.271.111.2018	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 10 z 26
---------------------	--	----------------

Nr dokumentu Mdok: 114742/08/2018

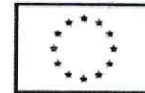
Projekty współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.





- 8.1.2. dla części II: 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych),
- 8.1.3. dla części III: 4 000 zł (słownie: cztery tysiące złotych),
- 8.1.4. dla części IV: 4 500 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych),
- 8.1.5. dla części V: 2 500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych),
- 8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. nr konta 77 1240 1503 1111 0010 0125 3875, tytułem „**Wadium: dostawa sprzętu komputerowego - część ...**”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument wadium należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, pokój nr 8 przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych,
 - 8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:





- 8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych,
- 8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

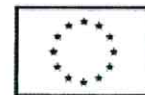
- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, z wyłączeniem dokumentów określonych w pkt 10.6 SIWZ, które mogą być składane także w języku angielskim.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
- 10.4.1. Zaadresowana na adres:
Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych
Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 8
- 10.4.2. Oznakowana:
OFERTA - „Dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta Lublin oraz dla placówek oświatowych Gminy Lublin - V części - Nr sprawy: ZP-P-I.271.1.111.2018. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”
- 10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 10.5.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.5.2. Formularz ofertowy (wg załączników nr 3a-3e) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy)

ZP-P-I.271.111.2018	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 12 z 26
---------------------	--	----------------

Nr dokumentu Mdok: 114742/08/2018

Projekty współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

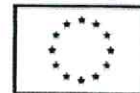




oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

- 10.5.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców (wg załącznika nr 4) - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
 - 10.5.4. Wycena ofertowa oraz kryterium oceny ofert - okres gwarancji (wg załączników nr 5a-5e).
 - 10.5.5. Oświadczenie kontrahenta projektu dla części II-IV (wg załączników nr 6a-6c) – dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz osób fizycznych reprezentujących spółkę osobową, które podpisują ofertę.
 - 10.5.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
 - 10.5.7. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na wniosek podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 10.6. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego:
- 10.6.1. wynik średni testu PassMark CPU Mark wydrukowany ze strony internetowej <http://www.cpubenchmark.net> w dniu nie wcześniejszym niż dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w odniesieniu do oferowanych procesorów komputerów mobilnych typ A1, typ B1, typ B2, typ A3, typ A4 oraz zestawów komputerowych typ A1, typ B1, typ C1, typ A2, typ B2, typ C2, typ A4, typ A5
 - 10.6.2. wynik średni testu PassMark G3D Mark wydrukowany ze strony internetowej <http://www.videocardbenchmark.net/> w dniu nie wcześniejszym niż dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w odniesieniu do oferowanych kart graficznych komputerów mobilnych typ A1, typ B1, typ B2, typ A3, typ A4 oraz zestawów komputerowych typ A1, typ B1, typ C1, typ A2, typ B2, typ C2, typ A4, typ A5





- 10.7. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2-10.5.5 winny być składane w formie pisemnej.
- 10.8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.6 i 10.5.7 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przed notariuszem.
- 10.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.6 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca.
- 10.11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 10.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.13. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.14. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 8.
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia ~~15.10.~~2018 r. do godz.~~11~~...:30 na adres wskazany w pkt 11.1 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia ~~15.10.~~2018 r. o godzinie ~~12~~:00.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23 % - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).

ZP-P-I.271.111.2018	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 14 z 26
---------------------	--	----------------

Nr dokumentu Mdok: 114742/08/2018

Projekty współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.





12.2. Cenę oferty należy obliczyć w poniższy sposób (wg załączników nr 5a-5e do SIWZ - wyceny ofertowej) dla każdej z części oddzielnie:

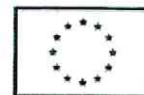
12.3. Część I:

- 12.3.1. dla każdej pozycji podać cenę jednostkową netto,
- 12.3.2. pomnożyć cenę jednostkową przez ilość, uzyskana kwota stanowi wartość netto pozycji,
- 12.3.3. dla każdej wartości netto pozycji obliczyć oddzielnie wartość VAT pozycji,
- 12.3.4. UWAGA! Jeżeli dla pozycji nr 10 i 11 w kolumnie „wartość netto” wartość przekroczy 20 000 zł, w kolumnie "wartość brutto" należy wpisać wartość netto odpowiednio dla pozycji nr 10 i 11,
- 12.3.5. dla każdej pozycji zsumować wartość netto pozycji i wartość VAT pozycji - otrzymana kwota jest wartością brutto pozycji,
- 12.3.6. zsumować wszystkie wartości netto pozycji, otrzymana kwota jest wartością netto oferty,
- 12.3.7. zsumować wszystkie wartości VAT pozycji, otrzymana kwota jest wartością VAT oferty,
- 12.3.8. zsumować wszystkie wartości brutto pozycji, otrzymana kwota jest wartością brutto oferty w danej części,

12.4. Część II:

- 12.4.1. dla każdej pozycji podać cenę jednostkową netto,
- 12.4.2. pomnożyć cenę jednostkową przez ilość, uzyskana kwota stanowi wartość netto pozycji,
- 12.4.3. UWAGA! Dla pozycji nr 1-9 w kolumnie "wartość brutto" należy wpisać wartość netto z uwagi na zastosowanie stawki VAT 0%,
- 12.4.4. dla wartości netto pozycji nr 10 obliczyć wartość VAT,
- 12.4.5. UWAGA! Jeżeli dla pozycji nr 10 w kolumnie „wartość netto” wartość przekroczy 20 000 zł w kolumnie "wartość brutto" należy wpisać wartość netto,
- 12.4.6. dla pozycji nr 10 zsumować wartość netto pozycji i wartość VAT pozycji - otrzymana kwota jest wartością brutto pozycji,
- 12.4.7. zsumować wszystkie wartości netto pozycji, otrzymana kwota jest wartością netto oferty,
- 12.4.8. zsumować wartości VAT pozycji, otrzymana kwota jest wartością VAT oferty,





12.4.9. zsumować wszystkie wartości brutto pozycji, otrzymana kwota jest wartością brutto oferty w danej części,

12.5. Część III:

12.5.1. podać cenę jednostkową netto,

12.5.2. pomnożyć cenę jednostkową przez ilość, uzyskana kwota stanowi wartość netto,

12.5.3. dla wartości netto obliczyć wartość VAT,

12.5.4. UWAGA! Jeżeli w kolumnie „wartość netto” wartość przekroczy 20 000 zł w kolumnie "wartość brutto" należy wpisać wartość netto,

12.5.5. zsumować wartość netto i wartość VAT - otrzymana kwota jest wartością brutto oferty w danej części,

12.6. Część IV:

12.6.1. dla każdej pozycji podać cenę jednostkową netto,

12.6.2. pomnożyć cenę jednostkową przez ilość, uzyskana kwota stanowi wartość netto pozycji,

12.6.3. UWAGA! Dla pozycji nr 1-3 w kolumnie "wartość brutto" należy wpisać wartość netto z uwagi na zastosowanie stawki VAT 0%,

12.6.4. dla wartości netto pozycji nr 4 obliczyć wartość VAT,

12.6.5. UWAGA! Jeżeli dla pozycji nr 4 w kolumnie „wartość netto” wartość przekroczy 20 000 zł w kolumnie "wartość brutto" należy wpisać wartość netto,

12.6.6. dla pozycji nr 4 zsumować wartość netto pozycji i wartość VAT pozycji - otrzymana kwota jest wartością brutto pozycji,

12.6.7. zsumować wszystkie wartości netto pozycji, otrzymana kwota jest wartością netto oferty,

12.6.8. zsumować wartości VAT pozycji, otrzymana kwota jest wartością VAT oferty,

12.6.9. zsumować wszystkie wartości brutto pozycji, otrzymana kwota jest wartością brutto oferty w danej części,

12.7. Część V:

12.7.1. dla każdej pozycji podać cenę jednostkową netto,

12.7.2. pomnożyć cenę jednostkową przez ilość, uzyskana kwota stanowi wartość netto pozycji,

12.7.3. UWAGA! Dla każdej pozycji w kolumnie "wartość brutto" należy wpisać wartość netto z uwagi na zastosowanie stawki VAT 0%,



- 12.7.4. zsumować wszystkie wartości netto pozycji, otrzymana kwota jest wartością netto oferty,
- 12.7.5. zsumować wszystkie wartości brutto pozycji, otrzymana kwota jest wartością brutto oferty w danej części,
- 12.8. otrzymane wartości brutto oferty należy wpisać do formularza ofertowego dla danej części (wg załączników nr 3a-3e do SIWZ).
- 12.9. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Cena - 60 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Okres gwarancji - 40 % - dotyczy części I

13.2.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką wykonawca obejmie gwarancją poszczególne elementy przedmiotu zamówienia. Dla każdego z 6 parametrów z poniższej tabeli zostanie oddzielnie wyznaczona najwyższa wartość spośród wszystkich ocenianych ofert. Wartość danego parametru z ocenianej oferty zostanie odniesiona do wartości maksymalnej wyznaczonej jak powyżej (gdy zostanie zaoferowana minimalna wymagana wartość gwarancji, oferta za dany parametr uzyska 0 pkt w tym kryterium):

Lp.	Nazwa parametru	Opis	Waga [%]
1	Gwarancja Zestaw komputerowy Typ A1	Za każdy dodatkowy miesiąc gwarancji powyżej wymaganych 36 miesięcy oferta otrzyma 1 punkt. W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 60 miesięcy.	7,07





2	Gwarancja Zestaw komputerowy Typ B1	Za każdy dodatkowy miesiąc gwarancji powyżej wymaganych 36 miesięcy oferta otrzyma 1 punkt. W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 60 miesięcy.	3,87
3	Gwarancja Zestaw komputerowy Typ C1	Za każdy dodatkowy miesiąc gwarancji powyżej wymaganych 36 miesięcy oferta otrzyma 1 punkt. W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 60 miesięcy.	1,04
4	Gwarancja Komputer mobilny typ A1	Za każdy dodatkowy miesiąc gwarancji powyżej wymaganych 36 miesięcy oferta otrzyma 1 punkt. W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 60 miesięcy.	2,13
5	Gwarancja Komputer mobilny typ B1	Za każdy dodatkowy miesiąc gwarancji powyżej wymaganych 36 miesięcy oferta otrzyma 1 punkt. W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 60 miesięcy.	25,20
6	Gwarancja Skaner dokumentowy	Za każdy dodatkowy miesiąc gwarancji powyżej wymaganych 36 miesięcy oferta otrzyma 1 punkt. W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 60 miesięcy.	0,69
			40

13.2.2. Oferta w danym parametrze uzyska punktację wg wzoru:

$$P_g = \frac{P_o}{P_m} \times 100 \text{ pkt} \times W$$

gdzie:

P_o - wartość parametru z ocenianej oferty,

P_m - najwyższa wartość parametru ze wszystkich ocenianych ofert,

W - waga w ogólnej ocenie parametru gwarancji.

13.2.3. Dla każdej z ocenianych ofert zostaną zsumowane wyniki uzyskane dla wszystkich 6 parametrów wskazanych w tabeli.

13.3. Okres gwarancji - 40 % - dotyczy części II

ZP-P-I.271.111.2018	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 18 z 26
---------------------	--	----------------

Nr dokumentu Mdok: 114742/08/2018

Projekty współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.





13.3.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką wykonawca obejmie gwarancją poszczególne elementy przedmiotu zamówienia. Dla każdego z 4 parametrów z poniższej tabeli zostanie oddzielnie wyznaczona najwyższa wartość spośród wszystkich ocenianych ofert. Wartość danego parametru z ocenianej oferty zostanie odniesiona do wartości maksymalnej wyznaczonej jak powyżej (gdy zostanie zaoferowana minimalna wymagana wartość gwarancji, oferta za dany parametr uzyska 0 pkt w tym kryterium):

Lp.	Nazwa parametru	Opis	Waga [%]
1	Gwarancja Zestaw komputerowy Typ A2	Za każdy dodatkowy miesiąc gwarancji powyżej wymaganych 36 miesięcy oferta otrzyma 1 punkt. W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 60 miesięcy.	5,20
2	Gwarancja Zestaw komputerowy Typ B2	Za każdy dodatkowy miesiąc gwarancji powyżej wymaganych 36 miesięcy oferta otrzyma 1 punkt. W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 60 miesięcy.	20,6
3	Gwarancja Zestaw komputerowy Typ C2	Za każdy dodatkowy miesiąc gwarancji powyżej wymaganych 36 miesięcy oferta otrzyma 1 punkt. W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 60 miesięcy.	13,6
4	Gwarancja Komputer mobilny typ B2	Za każdy dodatkowy miesiąc gwarancji powyżej wymaganych 36 miesięcy oferta otrzyma 1 punkt. W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 60 miesięcy.	0,6
			40

13.3.2. Oferta w danym parametrze uzyska punktację wg wzoru:

$$P_g = \frac{P_o}{P_m} \times 100 \text{ pkt} \times W$$

gdzie:

P_o - wartość parametru z ocenianej oferty,

P_m - najwyższa wartość parametru ze wszystkich ocenianych ofert,





W - waga w ogólnej ocenie parametru gwarancji.

13.3.3. Dla każdej z ocenianych ofert zostaną zsumowane wyniki uzyskane dla wszystkich 4 parametrów wskazanych w tabeli.

13.4. Okres gwarancji - 40 % - dotyczy części III

13.4.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką wykonawca obejmie gwarancją poszczególne elementy przedmiotu zamówienia. Dla parametru z poniższej tabeli zostanie oddzielnie wyznaczona najwyższa wartość spośród wszystkich ocenianych ofert. Wartość danego parametru z ocenianej oferty zostanie odniesiona do wartości maksymalnej wyznaczonej jak powyżej (gdy zostanie zaoferowana minimalna wymagana wartość gwarancji, oferta za dany parametr uzyska 0 pkt w tym kryterium):

Lp.	Nazwa parametru	Opis	Waga [%]
1	Gwarancja Komputer mobilny typ A3	Za każdy dodatkowy miesiąc gwarancji powyżej wymaganych 36 miesięcy oferta otrzyma 1 punkt. W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 60 miesięcy.	40
			40

13.4.2. Oferta w danym parametrze uzyska punktację wg wzoru:

$$P_g = \frac{P_o}{P_m} \times 100 \text{ pkt} \times W$$

gdzie:

P_o - wartość parametru z ocenianej oferty,

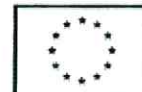
P_m - najwyższa wartość parametru ze wszystkich ocenianych ofert,

W - waga w ogólnej ocenie parametru gwarancji.

13.5. Okres gwarancji - 40 % - dotyczy części IV

13.5.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką wykonawca obejmie gwarancją poszczególne elementy przedmiotu zamówienia. Dla każdego z 2 parametrów z poniższej tabeli zostanie oddzielnie wyznaczona najwyższa wartość spośród wszystkich ocenianych ofert. Wartość danego parametru z ocenianej oferty zostanie odniesiona do wartości maksymalnej wyznaczonej jak powyżej (gdy





zostanie zaoferowana minimalna wymagana wartość gwarancji, oferta za dany parametr uzyska 0 pkt w tym kryterium):

Lp.	Nazwa parametru	Opis	Waga [%]
1	Gwarancja Zestaw komputerowy Typ A4	Za każdy dodatkowy miesiąc gwarancji powyżej wymaganych 36 miesięcy oferta otrzyma 1 punkt. W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 60 miesięcy.	38,82
2	Gwarancja Komputer mobilny typ A4	Za każdy dodatkowy miesiąc gwarancji powyżej wymaganych 36 miesięcy oferta otrzyma 1 punkt. W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 60 miesięcy.	1,18
			40

13.5.2. Oferta w danym parametrze uzyska punktację wg wzoru:

$$P_g = \frac{P_o}{P_m} \times 100 \text{ pkt} \times W$$

gdzie:

P_o - wartość parametru z ocenianej oferty,

P_m - najwyższa wartość parametru ze wszystkich ocenianych ofert,

W - waga w ogólnej ocenie parametru gwarancji.

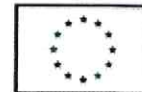
13.5.3. Dla każdej z ocenianych ofert zostaną zsumowane wyniki uzyskane dla wszystkich 2 parametrów wskazanych w tabeli.

13.6. Okres gwarancji - 40 % - dotyczy części V

13.6.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką wykonawca obejmie gwarancją poszczególne elementy przedmiotu zamówienia. Dla parametru z poniższej tabeli zostanie oddzielnie wyznaczona najwyższa wartość spośród wszystkich ocenianych ofert. Wartość danego parametru z ocenianej oferty zostanie odniesiona do wartości maksymalnej wyznaczonej jak powyżej (gdy zostanie zaoferowana minimalna wymagana wartość gwarancji, oferta za dany parametr uzyska 0 pkt w tym kryterium):

Lp.	Nazwa parametru	Opis	Waga [%]





1	Gwarancja Zestaw komputerowy Typ A5	Za każdy dodatkowy miesiąc gwarancji powyżej wymaganych 36 miesięcy oferta otrzyma 1 punkt. W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 60 miesięcy.	40
			40

13.6.2. Oferta w danym parametrze uzyska punktację wg wzoru:

$$P_g = \frac{P_o}{P_m} \times 100 \text{ pkt} \times W$$

gdzie:

P_o - wartość parametru z ocenianej oferty,

P_m - najwyższa wartość parametru ze wszystkich ocenianych ofert,

W - waga w ogólnej ocenie parametru gwarancji.

13.7. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

13.8. Zamawiający w każdej części zamówienia wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

14.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty - w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.1.2. Podać wszelkie dane kontaktowe zgodnie z wzorami umów dla poszczególnych części.

14.1.2. Podpisać umowę, dla każdej części oddzielnie, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.





15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Załącznikami nr 7a-7e do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest są wzory umów dla każdej z części, zawierające wszystkie ww. informacje.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

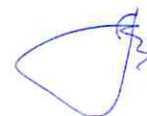
17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób .

ZP-P-I.271.111.2018	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 23 z 26
---------------------	--	----------------

Nr dokumentu Mdok: 114742/08/2018

Projekty współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.





17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3. Skarga do sądu.

17.3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.3.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

18.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin.

ZP-P-I.271.111.2018	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 24 z 26
---------------------	--	----------------

Nr dokumentu Mdok: 114742/08/2018

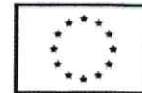
Projekty współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.





- 18.1.2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: iod@lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.
- 18.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
- 18.1.5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 18.1.3 tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 18.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 18.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 18.1.8. Posiada Pani/Pan:
- 18.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 18.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 18.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 18.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.





18.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- 18.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 18.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 18.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN


Elżbieta Daszyńska
DYREKTOR
Biura Zamówień Publicznych

W załączeniu:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
- 3a. Wzór formularza ofertowego dla części I.
- 3b. Wzór formularza ofertowego dla części II.
- 3c. Wzór formularza ofertowego dla części III.
- 3d. Wzór formularza ofertowego dla części IV.
- 3e. Wzór formularza ofertowego dla części V.
4. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców..
- 5a. Wzór wyceny ofertowej oraz kryterium oceny ofert - okres gwarancji dla części I.
- 5b. Wzór wyceny ofertowej oraz kryterium oceny ofert - okres gwarancji dla części II.
- 5c. Wzór wyceny ofertowej oraz kryterium oceny ofert - okres gwarancji dla części III.
- 5d. Wzór wyceny ofertowej oraz kryterium oceny ofert - okres gwarancji dla części IV.
- 5e. Wzór wyceny ofertowej oraz kryterium oceny ofert - okres gwarancji dla części V.
- 6a. Wzór oświadczenia kontrahenta projektu dla części II.
- 6b. Wzór oświadczenia kontrahenta projektu dla części III.
- 6c. Wzór oświadczenia kontrahenta projektu dla części IV.
- 7a. Wzór umowy dla części I.
- 7b. Wzór umowy dla części II.
- 7c. Wzór umowy dla części III.
- 7d. Wzór umowy dla części IV.
- 7e. Wzór umowy dla części V.

