

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin  
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin  
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. Poz. 1579 ze zm) zwanej dalej ustawą.
- 2.2. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i montaż elementów wyposażenia i urządzeń dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza w Lublinie – II części**
- 3.2. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 3.2.1. **Część I** - dostawa i montaż elementów wyposażenia i urządzeń układu technologicznego zaplecza gastronomicznego kuchni, elementów wyposażenia i urządzeń układu technologicznego pralni z prasownią oraz dwóch pomieszczeń mycia i dezynfekcji nocników
  - 3.2.2. **Część II** - dostawa i montaż ścianek mobilnych (6 szt.) oraz dźwigu towarowego małego (1 szt.)
- 3.3. CPV - 39.15.00.00-Różne meble i wyposażenie
  - 39.14.10.00 - 2 Meble i wyposażenie kuchni
  - 39.14.13.00 – 5 Szafy
  - 39.71.11.30 - 9 Chłodziarki
  - 42.41.61.20 – 2 Windy towarowe
  - 42.71.60.00 – 8 Maszyny do prania, czyszczenia na sucho i suszenia
  - 44.11.23.10 – 4 Ścianki działowe
  - 45.31.00.00 – 3 Roboty instalacyjne elektryczne
  - 45.33.00.00 – 9 Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne
  - 45.42.11.52 – 4 Instalowanie ścianek działowych

### 3.4. Szczegółowy opis zamówienia zawierają:

- 3.4.1. Projekt technologiczny (zał. Nr 1 do SIWZ/ nr 1 do wzoru umowy – dla części I i II)
- 3.4.2. Projekt architektoniczno – budowlany Żłobka (zał. Nr 2 do SIWZ/ nr 2 do wzoru umowy – dla części I i II)
- 3.4.3. Wykaz wyposażenia technologicznego kuchni i pralni z prasownią oraz dwóch pomieszczeń mycia i dezynfekcji nocników Żłobka w Lublinie przy ul. Zelwerowicza (zał. Nr 3a do SIWZ /nr 3 do wzoru umowy– dla części I)
- 3.4.4. Wykaz wyposażenia i urządzeń Żłobka w Lublinie przy ul. Zelwerowicza – ścianki mobilne i dźwig towarowy mały (zał. Nr 3b do SIWZ/nr 3 do wzoru umowy – dla części II)
- 3.4.5. Wymagania ogólne wykonania mebli (zał. Nr 5 do SIWZ/ nr 5 do wzoru umowy- dla części I).

3.5. Oferowane w ramach przedmiotu zamówienia urządzenia i wyposażenie muszą się mieścić w zaprojektowanych dla nich lokalizacjach określonych w:

3.5.1. projekcie technologicznym zawierającym rozwiązania układu technologicznego zaplecza gastronomicznego kuchni oraz układu technologicznego pralni z prasownią w Żłobku - rzut parteru Nr T01, rzut piętra T02 (zał. Nr 1 do SIWZ/ nr 1 do wzoru umowy – dla części I i II)

3.5.2. projekcie architektoniczno - budowlanym Żłobka - rzut parteru Nr WA2, rzut I Piętra Nr WA3, przekrój WA5 (zał. Nr 2 do SIWZ/ nr 2 do wzoru umowy – dla części I i II)

3.6. Materiał, wykonanie oraz rozwiązania konstrukcyjne oferowanych mebli i urządzeń nie mogą być gorsze od podanych w „Wykazie wyposażenia technologicznego kuchni i pralni z prasownią oraz dwóch pomieszczeń mycia i dezynfekcji nocników Żłobka w Lublinie przy ul. Zelwerowicza” oraz w „Wymaganiach ogólnych wykonania mebli”, które należy traktować jako wymagany minimalny standard wykonania tych elementów.

3.7. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać odpowiednio w odniesieniu do asortymentu wymagania wynikające z przepisów prawa w zakresie jakości norm lub specyfikacji technicznych, systemu oceny zgodności, bezpieczeństwa, dopuszczenia do obrotu. Wszystkie dokumenty na potwierdzenie spełnienia tych wymagań tj. certyfikaty, atesty, świadectwa, gwarancje, licencje Wykonawca winien dostarczyć przy realizacji zamówienia.

3.8. Podane w „Wykazie wyposażenia technologicznego kuchni i pralni z prasownią oraz dwóch pomieszczeń mycia i dezynfekcji nocników Żłobka w Lublinie przy ul. Zelwerowicza” (zał. Nr 3a do SIWZ /nr 3 do wzoru umowy), pojemności i wydajności są wartościami minimalnymi, co oznacza, że Wykonawca może zaoferować urządzenia o takiej samej lub większej pojemności i wydajności, z uwzględnieniem tolerancji mocy elektrycznej i gazowej określonej przez Zamawiającego i pod warunkiem, że zmieszczą się w przewidzianych dla nich lokalizacjach wynikających z projektu zagospodarowania technologicznego (zał. Nr 1 do SIWZ/ nr 1 do wzoru umowy) i projektu architektoniczno – budowlanego (zał. Nr 2 do SIWZ/ nr 2 do wzoru umowy) Zamawiający dopuszcza zwiększenie

+10% w mocy elektrycznej i gazowej urządzenia oraz zmniejszenie wydajności i pojemności o -10%.

3.9. Zamawiający dopuszcza korekty w wymiarach mebli wykonanych ze stali nierdzewnej wynikające jedynie z różnicy wymiarów pomieszczeń technologicznych w naturze w stosunku do zakładanych w projekcie zagospodarowania technologicznego (zał. Nr 1 do SIWZ/ nr 1 do wzoru umowy) i projekcie architektoniczno – budowlanym (zał. Nr 2 do SIWZ/ nr 2 do wzoru umowy).

3.10. Wszędzie tam gdzie w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, rozwiązania równoważne opisywanym w wyżej wymienionych normach, co oznacza że w odniesieniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, składając określony w pkt. 10.5.6. „Opis rozwiązań równoważnych”, wraz z dokumentami – dowodami, dotyczącymi oferowanych rozwiązań równoważnych, potwierdzającymi równoważność oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań w stosunku do rozwiązań opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.12. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia wg. niżej podanego podziału:

3.12.1. **Część I** - dostawa i montaż elementów wyposażenia i urządzeń układu technologicznego zaplecza gastronomicznego kuchni, elementów wyposażenia i urządzeń układu technologicznego pralni z prasownią oraz dwóch pomieszczeń mycia i dezynfekcji nocników

3.12.2. **Część II** - dostawa i montaż ścianek mobilnych (6 szt.) oraz dźwigu towarowego małego (1 szt.)

3.13. Wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie na 2 części zamówienia.

3.14. Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien podać w ofercie warunki wykonania każdej części zamówienia oddzielnie.

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – 70 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

ZP-P-I.271.53.2018	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Strona 3 z 18
--------------------	--	---------------

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;
  - 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
    - 5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;
    - 5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;
    - 5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej (część I).
- 5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
- 5.2.1. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
  - 5.2.2. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.1.2.
- 5.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 5.5. Warunki udziału w postępowaniu:
- 5.5.1. w zakresie określonym w pkt 5.1.2.3:
    - 5.5.1.1. **część I**
      - 5.5.1.1.1. wykazanie się wykonaniem minimum 2 dostaw wraz z montażem w zakresie wyposażenia technologicznego kuchni dla obiektów użyteczności publicznej, o wartości co najmniej 120 000,00 PLN brutto każda dostawa (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 120 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
      - 5.5.1.1.2. wykazanie się wykonaniem minimum 2 dostaw wraz z montażem w zakresie wyposażenia technologicznego pralni z prasownią dla obiektów użyteczności publicznej, o wartości co najmniej 30 000,00 PLN brutto każda dostawa (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 30 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.7.1. warunki udziału w postępowaniu, muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.7.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

### 6.1. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą.

6.1.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

6.1.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 6).

6.1.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na

zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokument, musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.1.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.1.2.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1.1.1 winien złożyć każdy wykonawca. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1.2.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.1.1.3 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1.1 składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.

6.1.4. Oświadczenia wymienione w pkt 6.1.1.3 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.

6.1.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.1.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

6.1.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu

oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.2 winien złożyć każdy wykonawca..

6.2.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2 składane są w oryginale.

6.2.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.3. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

6.3.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

6.3.1.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.3.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1.1 składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.3.3. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3.3 stosuje się.

6.3.5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:

6.3.5.1. **Dla części I** - wykaz dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane potwierdzający

**6.3.5.1.1.** wykonanie minimum 2 dostaw wraz z montażem w zakresie wyposażenia technologicznego kuchni dla obiektów użyteczności publicznej, o wartości co najmniej 120 000,00 PLN brutto każda dostawa (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 120 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

**6.3.5.1.2.** wykonanie minimum 2 dostaw wraz z montażem w zakresie wyposażenia technologicznego pralni z prasownią dla obiektów użyteczności publicznej, o wartości co najmniej 30 000,00 PLN brutto każda dostawa (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 30 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.

6.3.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6.1.1.3, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w pkt 6.3.1.1.

6.3.7. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.3.1 oraz pkt 6.3.5.1.

6.3.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4 i 6.3.5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

6.3.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.3.9.1. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4 winien złożyć każdy wykonawca.



- 6.3.9.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.5 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- 6.3.10. Oświadczenia wymienione w pkt 6.3.4., 6.3.5.1. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.
- 6.3.11. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3.10, wymienione w pkt 6.3.1.1, 6.3.2, 6.3.5.1, 6.3.7. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.7. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona ceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 6.1.1.1 W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6.3 i 10.6 SIWZ).

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
- a) za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01
  - b) drogą elektroniczną na e-mail: [zamowienia@lublin.eu](mailto:zamowienia@lublin.eu)

c) pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.

- 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 04.05.2018 r.
- 7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia:
- w zakresie części I - p. Janusz Sady – Wydział Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin, ul. Podwale 3a, telefon 81 466 24 32.
  - w zakresie części II - p. Marzena Jonak – Wydział Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin, ul. Podwale 3a, telefon 81 466 24 32.
- 7.5.2. W zakresie procedury: p. Iwona Wieżel – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3, telefon 81 466 30 12.
- 7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) w zakładce Urząd Miasta Lublin Zamówienia publiczne Ogłoszone zamówienia publiczne (opublikowane po 01.01.2018) Dostawy Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## 8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości
- dla części I - 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)
  - dla części II - 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)
- 8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. nr konta 77 1240 1503 1111 0010 0125 3875, tytułem „**Wadium: dostawa i montaż elementów wyposażenia i urządzeń dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza w Lublinie-część .....**”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument wadium należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, pokój nr 3 przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych
  - 8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych,
  - 8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## 9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Koperta powinna być:
  - 10.4.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych  
Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 3
  - 10.4.2. Oznakowana:

OFERTA - „Dostawa i montaż elementów wyposażenia i urządzeń dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza w Lublinie - część .... - Nr sprawy: ZP-P-I.271.53.2018. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”
  - 10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
  - 10.5.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 7a i 7b) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 10.5.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców (wg załącznika nr 8) - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
  - 10.5.4. Wykaz wyposażenia technologicznego kuchni i pralni z prasownią oraz dwóch pomieszczeń mycia i dezynfekcji nocników Żłobka w Lublinie przy ul. Zelwerowicza (zał. Nr 3a do SIWZ /nr 3 do wzoru umowy)
  - 10.5.5. Wykaz wyposażenia i urządzeń Żłobka w Lublinie przy ul. Zelwerowicza – ścianki mobilne i dźwig towarowy mały (zał. Nr 3b do SIWZ/nr 3 do wzoru umowy)
  - 10.5.6. Opis rozwiązań równoważnych potwierdzający równoważność oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań w stosunku do rozwiązań opisanych w projekcie technologicznym (zał. Nr 1 do SIWZ/ nr 1 do wzoru umowy) wraz z dokumentami – dowodami, dotyczącymi oferowanych

rozwiązań równoważnych, potwierdzającymi równoważność oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań w stosunku do rozwiązań opisanych w w projekcie technologicznym (zał. Nr 1 do SIWZ/ nr 1 do wzoru umowy) – w sytuacji, gdy wykonawca oferuje rozwiązania równoważne.

- 10.5.7. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 10.5.8. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy - w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 10.6. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.
  - 10.6.1. W odniesieniu do pozycji zaznaczonych „\*” w kolumnie „pozycja” w „Wykazie wyposażenia technologicznego kuchni i pralni z prasownią oraz dwóch pomieszczeń mycia i dezynfekcji nocników Żłobka w Lublinie przy ul. Zelwerowicza” (zał. Nr 3a do SIWZ /nr 3 do wzoru umowy) oraz w „Wykazie wyposażenia i urządzeń Żłobka w Lublinie przy ul. Zelwerowicza – ścianki mobilne i dźwig towarowy mały”(zał. Nr 3a do SIWZ /nr 3 do wzoru umowy), Wykonawca winien dołączyć do oferty karty katalogowe wystawione przez producenta.
- 10.7. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2-10.5.6 winny być składane w formie pisemnej.
- 10.8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.7 i 10.5.8 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przed notariuszem.
- 10.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.6 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca.
- 10.11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 10.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.13. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.14. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3.
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia ~~10.05~~ 2018 r. do godz. ....~~11~~:30 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia ~~10.05~~ 2018 r. o godzinie ~~12~~:00.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę dla każdej części oddzielnie, obejmującą całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia i niezbędnych do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT 23% - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT) Cenę ofertową netto, VAT i brutto należy wpisać do formularza ofertowego (załącznik nr 7a i 7b).
- 12.2. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

## 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

### 13.1. Cena – 60 %.

- 13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

### 13.2. Okres gwarancji - 30%

- 13.2.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką wykonawca obejmie gwarancją całość przedmiotu zamówienia. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Ilość miesięcy z badanej oferty  
----- x 100 pkt x waga kryterium  
Największa ilość miesięcy

13.2.2. Minimalny okres gwarancji jaki może zaoferować Wykonawca to 36 miesięcy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, zostanie odrzucona.

13.2.3. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, do wzoru w powyższym kryterium zostanie podstawiony okres 60 miesięcy.

### 13.3. Termin wykonania zamówienia – 10 %

13.3.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość dni kalendarzowych liczona od daty zawarcia umowy w ciągu, których Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie. Wykonawcy będą oceniani według następującego wzoru:

Najmniejsza ilość dni kalendarzowych  
----- x 100 pkt x waga kryterium  
Ilość dni kalendarzowych z badanej oferty

13.3.2. Maksymalny termin realizacji nie może być dłuższy niż 70 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin wykonania dłuższy 70 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, zostanie odrzucona.

13.3.3. W przypadku podania przez Wykonawcę terminu realizacji przedmiotu zamówienia krótszego niż 50 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, do wzoru w powyższym kryterium zostanie podstawione 50 dni.

13.3. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

13.4. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

13.5. Zamawiający w każdej części zamówienia wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

## 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

14.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty - w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.1.2. przedłożyć wypełniony i uzgodniony z Wydziałem Inwestycji i Remontów UM Lublin ul. Podwale 3a:

- „Wykaz cen jednostkowych wyposażenia technologicznego kuchni i pralni z prasownią Żłobka w Lublinie przy ul. Zelwerowicza” według załącznika Nr 5 do wzoru umowy – część I, który po podpisaniu przez obie Strony będzie stanowił integralną część umowy,

- „Wykaz cen jednostkowych wyposażenia i urządzeń Żłobka w Lublinie przy ul. Zelwerowicza – ścianki mobilne i dźwig towarowy mały” według załącznika Nr 4 do wzoru umowy – część II, który po podpisaniu przez obie Strony będzie stanowił integralną część umowy.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Załącznikiem nr 9a i 9b do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest wzór umowy zawierający wszystkie ww. informacje.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:



- 17.2.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego;
  - 17.2.1.4. opisu przedmiotu zamówienia;
  - 17.2.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób .
- 17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.
- 17.4. Skarga do sądu.
- 17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
  - 17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo

pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

W załączeniu:

1. Projekt technologiczny
2. Projekt architektoniczno – budowlany Żłobka
- 3a. Wykaz wyposażenia technologicznego kuchni i pralni z prasownią oraz dwóch pomieszczeń mycia i dezynfekcji nocników Żłobka w Lublinie przy ul. Zelwerowicza
- 3b. Wykaz wyposażenia i urządzeń Żłobka w Lublinie przy ul. Zelwerowicza – ścianki mobilne i dźwig towarowy mały
- 4a. Wykaz cen jednostkowych wyposażenia technologicznego kuchni i pralni z prasownią oraz dwóch pomieszczeń mycia i dezynfekcji nocników Żłobka w Lublinie przy ul. Zelwerowicz
- 4b. Wykaz cen jednostkowych wyposażenia i urządzeń Żłobka w Lublinie przy ul. Zelwerowicza – ścianki mobilne i dźwig towarowy mały
5. Wymagania ogólne wykonania mebli
6. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
7. Wzór formularza ofertowego (nr 7a i 7b)
8. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców.
9. Wzór umowy (9a i 9b)

Dyrektor  
Wydziału Inwestycji i Remontów

brz. Tadeusz Dziuba

Zap. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN  
*Jolanta Bielska*  
Z-ca DYREKTORA  
Biura Zamówień Publicznych