



UMOWA NR

zawarta w dniu w Lublinie pomiędzy:
Gminą Lublin, z siedzibą w Lublinie przy Placu Króla Władysława Łokietka 1, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

..... – Zastępcę Dyrektora Wydziału Oświaty
i Wychowania Urzędu Miasta Lublin,

..... – Zastępcę Dyrektora Wydziału Oświaty
i Wychowania Urzędu Miasta Lublin,
zwaną dalej Zamawiającym lub Stroną,
a

reprezentowaną/ nym przez:

.....

zwaną/ nym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) postępowania w trybie licytacji elektronicznej na **dostawę materiałów biurowych i papierniczych, sprzętu/urządzeń biurowych w ramach realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów biurowych i papierniczych, papieru, sprzętu/urządzeń biurowych w ramach realizacji projektów „Przejdź na zawodowstwo – dzisiaj szkoła jutro sukces”, „Szkoły na sto dwa. Program podnoszenia jakości kształcenia ogólnego w 8 szkołach ponadgimnazjalnych z Lublina” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, aktualnym poziomem wiedzy technicznej, należyłą starannością i ustaleniami z Zamawiającym.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu rzeczy fabrycznie nowe, najwyższej jakości, kompletne, spełniające wymogi obowiązujących przepisów, posiadające dokumenty wymagane przepisami prawa, umożliwiające ich bezpieczną pracę i obsługę.





§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem rzeczy dostarczanych w ramach niniejszej umowy, posiada prawo swobodnego nimi dysponowania oraz, że nie są one dotknięte żadną wadą fizyczną i wadą prawną, w szczególności nie są obciążone prawami osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, że materiały biurowe i papiernicze, papier, sprzęt/urządzenia biurowe objęte niniejszą umową zostały zakupione w autoryzowanym kanale dystrybucji producenta i posiadają pakiet usług gwarancyjnych producenta obejmujący użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca:
 - 1) dostarczy materiały biurowe i papiernicze, papier, sprzęt/urządzenia biurowe własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do miejsc spełnienia świadczenia, wskazanych w § 3 ust. 2 oraz § 3 ust. 3 niniejszej umowy, wraz z wymaganymi dokumentami;
 - 2) rozładuje materiały biurowe i papiernicze, papier, sprzęt/urządzenia biurowe oraz przetransportuje je do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
 - 3) zapewni obsługę serwisową w ramach gwarancji jakości na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Miejscami spełnienia świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 dla projektu „Przejdź na zawodowstwo – dzisiaj szkoła jutro sukces” - zadanie 1, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy są:
 - 1) budynek Zespołu Szkół Odzieżowo-Włókienniczych im. Władysława Stanisława Reymonta ul. Lwowska 11, 20-128 Lublin: p. 1- 117 ryz.; p. 2- 156 szt.; p. 3- 156 szt.; p. 8. – 15 szt.; p. 9. – 3 kg.; p. 10. – 8 szt.; p. 11. – 9 ryz.; p. 12. – 20 op.; p. 13. - 22 kpl.; p. 14. – 16 kpl.; p. 15. – 8 szt.; p. 16. – 35 szt.; p. 17. – 8 kpl.; p. 18. – 22 szt.; p. 19. – 17 kpl.; p. 20. – 7 szt.; p. 21. – 15 kpl.; p. 22. – 15 kpl.; p. 23. – 15 kpl.; p. 24. – 15 kpl.; p. 25. – 15 kpl.; p. 26. – 15 kpl.; p. 27. – 15 kpl.; p. 28. – 15 kpl.; p. 29. – 15 szt.; p. 30. – 15 kpl.; p. 31. – 15 szt.; p. 32. – 15 ark.; p. 33. – 15 szt.; p. 34. – 2 szt.; p. 35. – 8 kpl.; p. 36. – 57 szt.; p. 37. – 27 kpl.; p. 41. – 8 szt.
 - 2) budynek Państwowych Szkół Budownictwa i Geodezji im. Hieronima Łopacińskiego 20-950 Lublin Al. Raławickie 5: p. 1 – 54 ryz.; p. 2 -108 szt.; p. 3 – 108 szt.
 - 3) budynek Zespołu Szkół Chemicznych i Przemysłu Spożywczego im. Gen. Franciszka Kleeberga ul. Al. Raławickie 7a, 20-059 Lublin: p. 1 – 48 ryz.; p. 2 – 146 szt.; p. 3 – 146 szt.
 - 4) budynek Zespołu Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego, ul. Podwale 11 20-117 Lublin: p.1 – 168 ryz.; p.2 – 336 szt.; p. 3 – 336 szt.; p. 38 - 7 rol.; p. 39 – 7 rol.; p. 40 – 8 ryz; p.42 – 6 ryz;
 - 5) budynek Zespołu Szkół Elektronicznych, ul. Wojciechowska 38, 20-704 Lublin: p. 1 – 100 ryz.; p. 2 – 200 szt.; p. 3 – 200 szt;



- 6) budynek Zespołu Szkół Energetycznych, im. prof. Kazimierza Drewnowskiego, ul. Długa 6, 20-346 Lublin: p. 1 – 900 ryz.; p. 2 – 904 szt.; p.3 - 904 szt.;
 - 7) budynek Zespołu Szkół nr 5 im. Jana Pawła II, ul. Elsnera 5 20-854 Lublin: p. 4 – 1 szt.; p. 5 – 1 szt.; p. 6 – 1 szt.;
 - 8) budynek Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych im. Prof. Zofii Sękowskiej, Gimnazjum Specjalne nr 22, ul. Wyścigowa 31, 20-425 Lublin: p. 7 – 1 szt.; p. 34 – 1 szt.;
 - 9) budynek Zespołu Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki, ul. Zemborzycka 82, 20-445 Lublin: p. 1 – 85 ryz.; p.2. – 168 szt.; p. 3 – 168 szt.
 - 10) budynek Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczy nr 1, Al. Spółdzielczości Pracy 65 20- 147 Lublin: p. 7 – 2 szt.; p. 34. - 2 szt.
3. Miejscami spełnienia świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 dla projektu „Szkoły na sto dwa. Program podnoszenia jakości kształcenia ogólnego w 8 szkołach ponadgimnazjalnych z Lublina” - zadanie 2 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy są:
- 1) budynek Zespołu Szkół Chemicznych i Przemysłu Spożywczego im. Gen. Franciszka Kleeberga, ul. Al. Raławickie 7a, 20-059 Lublin; p.1 – 466 szt.; p. 2 – 466 szt.; p. 3 – 466 szt.; p. 4 – 159 ryz.; p. 5 – 6 ryz.; p. 11 – 1 szt.; p. 13 – 5 kpl.; p. 14 – 8 bl.
 - 2) budynek Zespołu Szkół nr 5 im. Jana Pawła II, ul. Elsnera 5 20-854 Lublin: p. 1 – 112 szt.; p. 2 – 112 szt.; p. 3 – 112 szt.; p. 4 – 40 ryz.; p. 6 – 40 szt.; p. 7 – 2 zest.; p. 8 – 1 szt.; p. 9 – 1 zest.; p. 10 – 1 zest.
 - 3) budynek Zespołu Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki, ul. Zemborzycka 82, 20-445 Lublin: p. 1 – 230 szt.; p. 2 – 230 szt.; p. 3 – 230 szt.; p. 6 – 40 szt.
 - 4) budynek Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczy nr 1, Al. Spółdzielczości Pracy 65 20- 147 Lublin: p. 1 – 248 szt.; p. 2 – 248 szt.; p. 3 – 248 szt.; p. 4 – 16 ryz.; p. 6 – 8 szt.
 - 5) budynek Zespołu Szkół nr 10, ul. Biedronki 13, 20-543 Lublin: p. 1 – 209 szt.; p. 2 – 209 szt.; p. 3 – 209 szt.;
 - 6) budynek Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 5, ul. Ignacego Rzeckiego 10, 20-637 Lublin: p. 1 – 212 szt.; p. 2 – 212 szt.; p. 3 – 212 szt.; p. 4 – 250 ryz.; p. 12 – 1 szt.; p. 14 – 10 bl.



4. Wykonawca zapewni takie opakowanie materiałów biurowych i papierniczych, papieru, sprzętu/urządzeń biurowych, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu do Zamawiającego
5. Wraz z dostawą materiałów biurowych i papierniczych, papieru, sprzętu/urządzeń biurowych Wykonawca dostarczy i wyda Zamawiającemu instrukcję obsługi i konserwacji sprzętu oraz wszelkie inne dokumenty, pozwalające Zamawiającemu na korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z prawem oraz zgodnie z jego technicznym i gospodarczym przeznaczeniem, w tym karty gwarancyjne urządzeń wydane przez producenta. Dokumenty te będą sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

§ 4

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
1)

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony sprzęt/urządzenia biurowe przez okres wskazany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Udzielona gwarancja jakości i rękojmią za wady oznaczają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wynikłe szkody w imieniu Zamawiającego będące następstwem wad urządzeń i artykułów biurowych.
2. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady poszczególnych urządzeń i artykułów biurowych rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 6

1. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń, w tym do bezpłatnej naprawy lub wymiany elementów lub części, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn. Gwarancją objęte są wady urządzenia wynikające z wad materiałowych oraz wad wykonania.





2. Naprawy sprzętu w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonywane będą w miejscu użytkowania sprzętu, a w przypadku niemożności wykonania tych czynności na miejscu, w serwisie wskazanym przez Wykonawcę. W obu przypadkach wszelkie koszty związane z naprawą, w szczególności koszty transportu sprzętu od i do Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować zgłoszenia awarii w godzinach pracy tj. od – i przystąpić do usuwania wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości w ciągu 72 godzin od zgłoszenia przekazanego telefonicznie, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej Wykonawcy.
4. Wykonawca usunie wady fizyczne rzeczy lub dostarczy rzeczy wolne od wad w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3. Opóźnienie Wykonawcy w tym zakresie uzasadniać mogą jedynie zdarzenia stanowiące siłę wyższą.
5. W odniesieniu do wymienionych lub naprawionych części lub podzespołów, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad urządzenia w terminie wskazanym w ust. 4, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej - na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca może zlecić wykonanie napraw gwarancyjnych innemu podmiotowi, na własną odpowiedzialność i na własny koszt.
2. Dokonanie odbioru urządzeń zgodnie z postanowieniami umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
3. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 8

1. Wykonawca dostarczy wszystkie rzeczy będące przedmiotem umowy w ilościach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz spełni wszystkie pozostałe świadczenia objęte umową, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 - 2 niniejszej umowy w terminie do **30 dni od daty zawarcia umowy**.
2. Za datę wykonania umowy przez Wykonawcę Strony uznają datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 9

1. Strony zgodnie ustalają, że po dostarczeniu materiałów biurowych i papierniczych, papieru, sprzętu/urządzeń biurowych objętych niniejszą umową oraz po spełnieniu pozostałych świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 - 2 niniejszej umowy, zostanie przeprowadzony przez Strony ich odbiór, potwierdzony pisemnym protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron.



- Przedmiotem odbioru będą również dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej umowy.
- Protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 10

- Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu umowy do czasu ich usunięcia. Za wadę Strony przyjmują w szczególności każdą niezgodność dostarczanych urządzeń i artykułów biurowych z opisem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
- Jeżeli Wykonawca nie usunie wad stwierdzonych w czasie odbioru w terminie 7 od ich zgłoszenia, Zamawiający może odstąpić od umowy.
- Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i narzędzia użyte do usunięcia wad.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru urządzeń i artykułów biurowych w przypadku braku dokumentów, o których mowa w niniejszej umowie.

§ 11

- Za wykonanie niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodne z cenami zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w kwocie maksymalnej:
..... zł (słownie:
...../100) brutto, w tym kwota netto
..... zł (słownie:
...../100) oraz podatek VAT w wysokości 23%.
- Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za wykonanie następujących zadań w ramach umowy:
 - zadanie 1 - projekt „Przejdź na zawodowstwo – dzisiaj szkoła jutro sukces.” w kwocie maksymalnej:..... zł (słownie:
...../100) brutto, w tym kwota netto
..... zł (słownie:
...../100) oraz podatek VAT w wysokości 23%.
 - zadanie 2 - projekt „Szkoły na sto dwa. Program podnoszenia jakości kształcenia ogólnego w 8 szkołach ponadgimnazjalnych z Lublina” w kwocie maksymalnej:
..... zł (słownie:
...../100) brutto, w tym kwota netto
..... zł (słownie:
...../100) oraz podatek VAT w wysokości 23%.
- Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi dwie faktury VAT odrębnie dla zadania 1 - projekt „Przejdź na zawodowstwo – dzisiaj szkoła jutro sukces.” i zadania 2 – projekt „Szkoły na sto dwa. Program podnoszenia jakości kształcenia ogólnego w 8 szkołach ponadgimnazjalnych z Lublina”, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.





4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy niezbędne do jej wykonania, w tym koszty ubezpieczenia, transportu, rozładunku, przeniesienia do wskazanych pomieszczeń, montażu oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki i opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych, odrębnych faktur VAT, po uprzednim odbiorze przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 9 niniejszej umowy.
6. Z tytułu opóźnień w zapłacie faktur Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.
7. Wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne materiałów biurowych i papierniczych, papieru, sprzętu/urządzeń biurowych objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przysługują mu uprawnienia do zawarcia umowy i wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa, z poszanowaniem praw osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu.
3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z rzeczywistością zapewnienia, zawartego w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, poniesionych w związku z tym przez Zamawiającego lub osoby trzecie.
4. Wykonawca niniejszym zwalnia Zamawiającego od wszelkich obowiązków świadczenia na rzecz osób trzecich, mogących powstać w przypadku, określonym w ust. 2.

§ 13

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu wskazanego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, w stosunku do terminu wskazanego w § 10 ust. 2 niniejszej umowy, w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszej umowy.



4. W przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy o więcej niż 7 dni Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kar umownych określonych w ust. 2
5. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy Stronami umowy z momentem doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji i kar umownych.
6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne należne od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, w tym w szczególności kary umowne.

§ 14

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

1. Dopuszczalne są następujące warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie,
 - 2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 i 2



2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:

1) ad. pkt.1 – zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania;

2) ad. pkt 2 a) - zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę. Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi niniejszą umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług; wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a stawka i kwota podatku VAT oraz wartość wynagrodzenia brutto ulegną zmianie odpowiednio do nowych przepisów; wniosek Wykonawcy o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, winien zawierać pełne uzasadnienie obejmujące wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie, oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania zamówienia uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,

3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Od obowiązków wynikających z umowy Strony mogą być zwolnione w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli Stron, którym Strona nie mogła zapobiec przy dołożeniu należytej staranności (siła wyższa), i które nastąpiły po zawarciu umowy, uniemożliwiając jej wykonanie w całości lub części. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić w formie pisemnej. Gdyby te okoliczności trwały dłużej niż 30 dni, każda ze Stron ma prawo do rozwiązania umowy w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym bez obowiązku zapłaty odszkodowania drugiej Stronie.

§ 17

Żadna ze Stron nie może bez zgody drugiej Strony przenieść na osobę trzecią żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.



§19

W przypadku nierozwiązania sporu w drodze negocjacji, będzie on rozstrzygany przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§20

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

.....

.....


Wykonawca

.....

Kontrasygndata Skarbnika

.....


mgr Iwona Nowakowska

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Oświaty i Wychowania

mgr Iwona Nowakowska

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Uwaga !!!!!

Niniejszy załącznik wypełnia tylko Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Załącznik składa się po zakończeniu licytacji elektronicznej, przed zawarciem umowy.

Niniejszy załącznik nie będzie brany pod uwagę jeżeli Wykonawca złoży go na etapie składania wniosków o dopuszczenie do licytacji elektronicznej.

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia
Wykaz/wycena materiałów i urządzeń biurowych

Zadanie 1 Projekt „Przejdź na zawodowstwo – dzisiaj szkoła jutro sukces.”

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn. netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Stawka VAT (%)	Wartość brutto (PLN)
1	Papier ksero – papier biurowy, biały, poziom białości: min. 153 CIE, gramatura: min. 80 g/m ² , format A4, zawartość opakowania: 500 arkuszy.	ryza	1472				
2	Długopis Długopis wykonany z aluminium z chromowanymi elementami, z uchwytem metalowym i klipsem metalowym przy skuwce.	szt.	2018				



	Grubość linii pisania minimum 0,5 mm maksimum 0,8 mm. Wkład w kolorze niebieskim.						
3	Brulion Brulion szyty i klejony o formacie: A4, ilość kartek – 96. Kartki w kratkę 5 x 5mm, gramatura kartek: minimum 55g/m ² . Gramatura okładki: minimum 1000g/m ² . Okładka: sztywna laminowana	szt.	2018				
4	Niszczarka Niszczący: papier, zszywki, spinacze biurowe. Typ cięcia: paski minimum 3,9 mm. Wydajność cięcia: 13-15 kartek jednorazowo 70g/m ² ; lub 12-14 kartek 80g/m ² . Moc silnika: od 300W do 580 W. Pojemność kosza minimum: 25 litrów, otwór inspekcyjny. Szerokość wejścia minimum: 225 mm. Urządzenie posiadające automatyczny start/stop oraz automatyczny autorewers w przypadku zacięcia papieru. Wielofunkcyjny przycisk cofania, składana osłona bezpieczeństwa z czujnikiem dotyku. Podgląd poziomu zapełnienia kosza poprzez półprzezroczystą szybkę. Automatyczne zatrzymanie pracy w trakcie opróżniania kosza, cicha praca, w trybie gotowości – zerowe zużycie energii. Gwarancja- minimum 3 lata na całość urządzenia, dożywotnia gwarancja na noże tnące.	szt.	1				
5	Gilotyna Gilotyna biurowa z ręcznym systemem docisku papieru. Posiadająca plastikową osłonę zabezpieczającą i antypoślizgową podstawę blatu roboczego. Na blacie –	szt.	1				



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



	standardowe szablon formatów. Ostrze wykonane z utwardzonej stali, ogranicznik do regulowania wymiarów cięcia oraz ergonomiczny uchwyt. Jednorazowe cięcie do 8-10 kartek 80g; długość cięcia minimum: 460 mm (A3). Gwarancja – minimum 2 lata.							
6	Bindownica Trwała bindownica do grzbietów plastikowych. Wyposażona w dwie odrębne dźwignie do dziurkowania i otwierania grzbietów. Ogranicznik papieru, ułatwiający precyzyjne ułożenie papieru oraz regulator głębokości dziurkowania. Wskaźnik doboru grzbietu do ilości dziurkowanych kartek. Jednorazowe dziurkowanie minimum 20 arkuszy papieru. Oprawa dokumentów o objętości od minimum 350 do maksymalnie 510 kartek formatu A4. Pojemnik na ścinki.	szt.	1					
7	Flipchart suchościerny magnetyczny o lakierowanej powierzchni minimum 100x70 cm. Regulowana wysokość oraz regulowany rozstaw uchwytów na arkusze papieru umożliwiający stosowanie różnych formatów - arkuszy A1 lub EURO. Półka na pisaki. Konstrukcja nośna wykonana z aluminium. Podstawa trójnożna o regulowanej wysokości. Gwarancja minimum 10 lat na powierzchnię lakierowaną, 2 lata na produkt.	szt.	3					
8	Bibuła kolorowa Bibuła gładka w formacie: minimum 50x66cm, gramatura minimum: 22g/m ² . W opakowaniu minimum 10 arkuszy w	szt.	15					



	różnych kolorach - mix kolorów jasnych/pastelowych.							
9	Papier szary- 1 kg (30 arkuszy) Papier pakowy szary w formacie minimum: 100cm x 130cm. Gramatura minimum: 80g/m ²	kg	3					
10	Brystol Wymiary arkusza: B1 - 100x70,7cm. Brystol w kolorze białym, gramatura minimum: 300g/m ² .	szt.	8					
11	Papier A3 Papier w formacie A 3 do drukarek lub ksero. Kolor biały, gramatura minimum: 80 g/m ² . W opakowaniu 500 arkuszy.	ryza	9					
12	Papier A4 - kolorowy Papier w formacie A4, gramatura minimum: 80 g/m ² . W opakowaniu 100 arkuszy, 4 kolory: czerwony, żółty, zielony, niebieski.	op.	20 (każdego koloru po 5 opakowań)					
13	Kredki ołówkowe Zestaw min. 10 maks. 12 różnych kolorów. Kredki w drewnianej oprawie o przekroju min.7mm. W komplecie z temperówką.	kpl.	22					
14	Kredki świecowe – opakowanie zawierające min. 12 różnych kolorów kredek świecowych o głębokich i nasyconych barwach, kredki nietoksyczne, przyjazne dla środowiska.	kpl.	16					
15	Flamastry Komplet 12 flamastrów dwustronnych, z końcówką cienką i grubą. 12 różnych kolorów.	szt.	8					
16	Blok rysunkowy A3	szt.	35					



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



	Blok rysunkowy w formacie A3 zawierający minimum 20 kartek. Kartki w kolorze białym, gramatura minimum 80 g/m ² .							
17	Markery z farbą uniwersalną Uniwersalny marker z farbą do pisania i malowania po każdej powierzchni. Kryjący, odporny na blaknięcie tusz, który nie przebija przez papier. W zestawie minimum 8 różnych kolorów, grubość linii pisania: 1,8 - 2,5 mm.	kpl.	8					
18	Kalkulator z minimum 12-pozycyjnym wyświetlaczem o stałym kącie nachylenia. Zasilany podwójnie- baterią oraz baterią słoneczną. Posiadający minimum: funkcję obliczania pierwiastka kwadratowego oraz procentów, wykonywania obliczeń M+/M-, klawisze: cofania ostatniego wpisu, podwójnego zera, naliczania marży; automatyczne wyłączenie.	szt.	22					
19	Zestaw geometryczny Zestaw zawierający minimum: linijkę 30 cm, ekierkę 45°-21cm, ekierkę 60° -21cm, kątomierz 180°-12 cm. Zestaw z przezroczystego tworzywa sztucznego. Nadruk na skali wykonany tuszem odpornym na promienie ultrafioletowe - zabezpieczającym przed płowieniem	kpl.	17					
20	Segregator Segregator wykonany z tektury o grubości minimum 1,9mm i gramaturze minimum 1170g, pokryty folią polipropylenową. Mechanizm ringowy, 2-pięścieniowy. Średnica pierścieni minimum: 25mm. Szerokość grzbietu 40mm, wymiary: 40x320x262mm. Na grzbiecie etykieta umożliwiająca opisanie zawartości segregatora.	szt.	7					
21	Zestaw 12 dwustronnych markerów - kolory skóry.	kpl.	15					



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



	12 sztuk markerów w plastikowym opakowaniu. Dwustronne końcówki okrągła i ścięta - średnica końcówki okrągłej minimum: 0,80 mm, grubość linii końcówki ściętej minimum: 1,00 mm. Tusz na bazie alkoholu. Różne kolory: w odcieniach cielistych. Wszystkie kolory markerów - ze sobą mieszalne.							
22	Zestaw 12 dwustronnych markerów kolory klasyczne 12 sztuk markerów w plastikowym opakowaniu. Dwustronne końcówki okrągła i ścięta – gruba o szerokości minimum 1,7mm, cienka o szerokości minimum 0.8mm. Tusz na bazie alkoholu. Różne kolory: intensywne kolory zasadnicze i pochodne.	kpl.	15					
23	Zestaw 12 dwustronnych markerów - łagodne kolory 12 sztuk markerów w plastikowym opakowaniu. Dwustronne końcówki okrągła i ścięta – gruba o szerokości 1,7mm, cienka o szerokości 0.8mm. Tusz na bazie alkoholu. Różne kolory w odcieniach pastelowych.	kpl.	15					
24	Zestaw 12 dwustronnych markerów - mix szarości 12 sztuk markerów w plastikowym opakowaniu. Dwustronne końcówki okrągła i ścięta – gruba o szerokości 1,7mm, cienka o szerokości 0.8mm. Tusz na bazie alkoholu. Różne kolory: w odcieniach ciepłych szarości lub odcieniach naturalnych szarości.	kpl.	15					
25	Zestaw 3 cienkopisów 3 sztuki cienkopisów z końcówką z włókna, tusz czarny. W komplecie trzy grubości cienkopisów: EEF 0.3mm, EF 0.5mm, F 0.7m.	kpl.	15					



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



26	Kredki akwarelowe 24 szt. Komplet 24 kredek akwarelowych - mix kolorów.	kpl.	15				
27	Zestaw ołówków W zestawie 6 szt. ołówków w metalowym opakowaniu. Grafity o twardości: HB, 2B, 4B, 6B, 8B, 9B. Ołówki bez oprawy drewnianej, pokryte jedynie ochronną powłoką. W komplecie gumka do ścierania.	kpl.	15				
28	Komplet 12 pędzli - białe włosie W skład zestawu wchodzi: 2 pędzle jasne (8, 12) 3 pędzle płaskie (2, 7, 10) 2 pędzle okrągłe (1, 4) 3 pędzle ścięte (6, 9, 11) 1 pędzel filbert (3) 1 pędzel wachlarzowy (4)	kpl.	15				
29	Paleta malarska plastikowa biała Owalna paleta malarska z tworzywa sztucznego. Format min. 20,5 cm x 20,5 cm	szt.	15				
30	Zestaw 12 akwareli w kostkach Zestaw 12 farb akwarelowych w kostkach - wielkość kostki minimum 3.6 ml. każda. 12 różnych kolorów.	kpl.	15				
31	Ramki 100x70 Ramka aluminiowa w kolorze srebrnym o wymiarach 70x100 cm. Front: szklany, rama wyposażona w mocne zaczepy do powieszenia na ścianie w pionie lub w poziomie.	szt.	15				
32	Bryistol B1 czarny Bryistol w kolorze czarnym. Gramatura minimum: 300g/m2.	arkusz	15				



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



	Wymiary: B1 - 100x70,7cm.								
33	Passe-partout Karton passe-partout w wymiarach: 100x70cm. Wymiar otworu: 94x64 cm. Kolor ramki: szary, grubość kartonu ok. 1,4-1,6mm. Białe przekrój, cięte pod kątem 45°.	szt.	15						
34	Tablica suchościerna 200x120 cm Tablica suchościerna magnetyczna biała w ramie aluminiowej. Rama łączona przy pomocy plastikowych narożników. Wymiary: 200x120. W zestawie elementy do montażu oraz półka na akcesoria.	szt.	5						
35	Ołówki – komplet Komplet 6 szt. ołówków: HB, B, B1, B2, B3, B4.	kpl.	8						
36	Teczka archiwizacyjna A4 bezkwasowa. Bekwasowa teczka wiązana. Format teczki powinien być większy niż formatka A4, grzbiet i skrzydełka z zapasem pozwalającym na związanie dokumentów o grubości przynajmniej 2,5 cm. Teczka powinna być klejona (skrzydełka górne i dolne oraz tasiemka) klejem bezkwasowym. Tasiemka wykonana z bawełny.	szt.	57						
37	Przybory rysunkowe Zestaw zawierający minimum: ołówek, linijkę, ekierkę, temperówkę, gumkę, cyrkiel oraz min.5 szt. kredek ołówkowych w różnych kolorach).	kpl.	27						
38	Papier do plotera - Format papieru: A1 gramatura minimum: 80 (g/m2), szerokość rolki 594 mm.	rolka	7						
39	Papier do plotera - Format papieru: A2 gramatura minimum: 80 (g/m2), szerokość rolki 420 mm.	rolka	7						



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



40	Papier gramatura 180 g – Format A4, papier biurowy, biały matowy, gramatura 180 g, ilość arkuszy w ryzie min. 100	ryza	8				
41	Sztaluga malarska -materiał: drewno bukowe zabezpieczone olejem, podwójny stolik, regulacja wysokości półki pod obraz za pomocą listwy zapadkowej, rozmiar podstawy: szerokość od 50 cm do 59 cm; głębokość od 55 cm do 59 cm; wysokość całkowita sztalugi minimalna od 155 cm do 166 cm maksymalna po podniesieniu od 240 cm do 297 cm; wysokość płótna od 130 cm do 141 cm; waga od 7,7 kg do 11 kg	szt.	8				
42	Papier A3, 160 g. – papier biurowy, satynowo gładki, biały, gramatura 160 g., ilość arkuszy 250 w opakowaniu.	ryza	6				
ŁĄCZNIE Zadanie 1				Wartość netto (PLN)		Wartość brutto (PLN)	

Zadanie 2 Projekt „Szkoły na sto dwa. Program podnoszenia jakości kształcenia ogólnego w 8 szkołach ponadgimnazjalnych z Lublina.”

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn. netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Stawka VAT (%)	Wartość brutto (PLN)
-----	-------	-----------------	-------	------------------------	---------------------	----------------	----------------------



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



1	Teczka – teczka o formacie A4, z tektury o grubości minimum 2 mm, skrzydłowa, zamykana na gumkę, jednostronnie barwiona, oklejka pokryta folią PP, kolorystyka dowolna. Szerokość grzbietu: minimum 20 mm, maksimum 40 mm.	szt.	1477			
2	Notes - brulion Brulion szyty i klejony o formacie: A4, ilość kartek – 96. Kartki w kratkę 5 x 5mm, gramatura kartek: 55g/m ² . Gramatura okładki: minimum 1000g/m ² . Okładka: sztywna laminowana	szt.	1477			
3	Długopis Długopis z aluminium z chromowanymi elementami z uchwytem metalowym i klipsem metalowym przy skuwce. Grubość linii pisania minimum 0,5 maksimum 0,8 mm. Wkład w kolorze niebieskim.	szt.	1477			
4	Papier ksero A 4–biały Papier biurowy, biały, poziom białości: min. 153 CIE, gramatura: min. 80 g/m ² , format A4, zawartość opakowania: 500 arkuszy.	ryza	465			
5	Papier ksero A 4- kolorowy Papier w formacie A4, gramatura minimum: 80g/m ² . Opakowanie 500 arkuszy, 5 kolorów po 100 arkuszy: czerwony, pomarańczowy, niebieski, żółty, zielony. (lub 6 ryz jednokolorowych liczących po 500 arkuszy w 6 różnych kolorach)	ryza	6			
6	Kalkulator z 12-pozycyjnym wyświetlaczem o stałym kącie nachylenia. Zasilany podwójnie - baterią oraz baterią słoneczną. Posiadający minimum: funkcję obliczania pierwiastka kwadratowego oraz procentów, wykonywania	szt.	88			



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



	obliczeń M+/M-, klawisze: cofania ostatniego wpisu, podwójnego zera, naliczania marży; automatyczne wyłączenie.						
7	Magnesy tablicowe – zestaw Zestaw magnesów w formie żetonów, powierzchnia magnesu zabezpieczona trwałym lakierem. Komplet zawierający magnesy w różnych kolorach: 120 sztuk magnesów – średnica minimum 30 mm. 120 sztuk magnesów – średnica minimum 20 mm.	zestaw	2				
8	Tablica suchościeralna Tablica biała, typu tryptyk, wymiary: wys. 900 mm, szer. 1200 mm, maksymalna szerokość po rozłożeniu: 2400 mm. materiał powierzchni do pisania: emaliowane szkło, rama tablicy wykonana z aluminium, wyposażona w półkę na pisaki i uchwyty do montażu, wyposażona w powierzchnię magnetyczną oraz 5 powierzchni do pisania na dwustronnych bocznych panelach.	szt.	1				
9	Aksesoria do tablicy Zestaw zawierający minimum: 4 markery, płyn czyszczący w sprayu, 6 magnesów, gąbkę magnetyczną.	zestaw	1				
10	Zestaw 5 tablic korkowych tablice o wymiarach minimum 120x160 cm (3 szt.) oraz minimum 100x100 cm (2 szt.), powierzchnia korkowa, rama wykonana z drewna, wyposażona w uchwyty mocujące.	zestaw	1				
11	Flipchart 1 Flipchart suchościeralny magnetyczny o lakierowanej powierzchni minimum 100x70 cm. Regulowana wysokość oraz regulowany rozstaw uchwytów na arkusze papieru	szt.	1				



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

	umożliwiający stosowanie różnych formatów - arkuszy A1 lub EURO. Półka na pisaki. Konstrukcja nośna wykonana z aluminium. Podstawa trójnożna. Gwarancja: 10 lat na powierzchnię lakierowaną, 2 lata na produkt.						
12	Flipchart 2 - mobilny Tablica o wymiarach minimum 70 x 100 cm z półką na przybory. Powierzchnia lakierowana (suchościerna - magnetyczna). Uniwersalny uchwyt zaciskowy do bloków pozwalający na zawieszenie arkuszy A1 lub EURO. Stabilna konstrukcja. Podstawa jezdna wyposażona w kółka z systemem blokowania. Gwarancja: 10 lat na powierzchnię lakierowaną, 2 lata na produkt.	szt.	1				
13	Komplet markerów do flipcharta Komplet markerów do tablic suchościernych - magnetycznych z gąbką magnetyczną. Zestaw zawierający minimum 4 markery w kolorach: czarny, zielony, czerwony, niebieski oraz gąbkę z magnesem.	kpl.	5				
14	Papier do flipcharta / Blok do flipcharta – 50 arkuszy Kolor papieru - biały, gładki, gramatura papieru: minimum 70 g/m2 Wymiary: min. 64 x 100 cm	blok	18				
ŁĄCZNIE Zadanie 2						Wartość netto (PLN)	Wartość brutto (PLN)

ŁĄCZNIE dla Zadania 1 i Zadania 2						Wartość netto	Wartość brutto
--	--	--	--	--	--	----------------------	-----------------------



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



	(PLN)	(PLN)	(PLN)
--	-------	-------	-------

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy

PODINSPEKTOR
Iwona Soltys
mgr Iwona Soltys

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Opieki i Wychowania
Iwona Nowakowska
mgr Iwona Nowakowska

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.



Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr /OW/18 zawartej dnia2018 r.

Niniejszy protokół został sporządzony w dniu 2018 r. w obecności przedstawiciela Gminy Lublin:

1)

oraz przedstawiciela Wykonawcy:

2)

Przedmiot umowy: Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów biurowych i papierniczych, papieru, sprzętu/urządzeń biurowych w ramach realizacji projektów „Przejdź na zawodowstwo – dzisiaj szkoła jutro sukces”, „Szkoły na sto dwa. Program podnoszenia jakości kształcenia ogólnego w 8 szkołach ponadgimnazjalnych z Lublina” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

1. Wykonawca dostarczył materiały biurowe i papierniczych, papieru, sprzętu/urządzeń biurowych zgodnie z przedmiotem umowy w odpowiedniej ilości zgodnie z **§ 3 ust..... pkt....** i w przewidzianym w umowie terminie , a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń.

2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej dostawy:

.....
.....
.....
.....

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

.....

.....

